



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

**Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике
продуженог боравка и целодневне наставе
(ЈН бр. 2/2020)**

У Ваљеву, јул 2020.године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр. 124/12, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.755/2020 од 29.06.2020.године. припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике
продуженог боравка и целодневне наставе
(ЈН бр. 2/2020)

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 11
Подаци о понуђачу	стр. 13
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 14
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 15
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 16
Подаци о подизвођачу	стр. 17
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	стр. 18
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 19
Изјава о независној понуди	стр. 20
Трошкови израде понуде	стр. 21
Структура цена	стр. 22
Образац понуде	стр. 23
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2.Закона	стр. 24
Модел уговора	стр. 25
Техничка спецификација	стр. 27
Образац потврде	стр. 37
Референтна листа	стр. 38
Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75.став 1.Закона о јавним набавкама	стр. 39
Образац бр.ПО 1.....	стр. 40
Овлашћење представника понуђача, Образац бр.ПО 2	стр. 41
Потврда о преузимању конкурсне документације Образац бр.ПО 3	стр. 42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: „Прва основна школа“
Адреса: Улица Карађорђева 122, 14000 Ваљево
ПИБ: 101494059
Матични број: 07096992
Шифра делатности: 8520
Број рачуна: 840-67660-72
Регистарски број: 6117000117
Интернет адреса: www.prvaosnovna.edu.rs
Е-маил адреса: prvaosnovnavaljevo@gmail.com

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр.755/2020 од 29.06.2020.године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је „Набавка услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе“.

Број набавке 2/2020

Назив и ознака из општег речника набавке: 15894210 – Школски оброци.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована коцкнурсну документацију могу преузети на Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца које су саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1), који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **17.07.2020.г. до 11,00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у секретаријат наручиоца до **17.07.2020.г. до 11,00** часова, на адресу „Прва основна школа“ Ваљево, улица Карађорђева бр.122, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку „услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе „Прве основне школе“ Ваљево“ бр. 2/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **17.07.2020.г у 12,00** часова, на адреси: „Прва основна школа“ Ваљево, улица Карађорђева бр.122 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Радмила Недељковић телефон 014/255-066 и 064/49-29-432.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ОБРАСЦИ:

1.	Подаци о понуђачу	Образац бр. 1
2.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	Образац бр. 2
3.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	Образац бр. 3
4.	Изјава о ангажовању подизвођача	Образац бр. 4а
5.	Подаци о подизвођачу	Образац бр. 4б
6.	Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	Образац бр. 5
7.	Изјавачланова групекоји подносе заједничку понуду	Образац бр. 5а
8.	Изјава о независној понуди	Образац бр. 6
9.	Трошкови израде понуде	Образац бр. 7
10.	Структура цена	Образац бр. 8
11.	Образац понуде	Образац бр. 9
12.	Образац изјаве о поштовању обавеза.....	Образац бр. 10
13.	Модел уговора	Образац бр. 11
14.	Техничка спецификација	Образац бр. 12
15.	Образац потврде	Образац бр. 13
16.	Референтна листа	Образац бр. 14
17.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.став 1.Закона о јавним набавкама	Образац бр. 15

Помоћни образци:

1.	Образац за коверат.....	Образац ПО 1
2.	Образац овлашћења.....	Образац ПО 2
3.	Образац потврде о преузимању конкурсне документације.....	Образац ПО 3

П Р И Л О З И:

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ бр. 1
2.	Уверење надлежног Суда и надлежне Полицијске управе	ПРИЛОГ бр. 2
3.	Потврде надлежног Суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката	ПРИЛОГ бр. 3
4.	Потврда Пореске управе и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе	ПРИЛОГ бр. 4

П Р И Л О Г:

5.	Извештај о реализованим активностима процеса имплементације НАССР система	Прилог бр. 5
----	---	---------------------

2.3.ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у образце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком образцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ- „Набавка услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе“ бр. 2/2020 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорене цене наручилац ће вршити месечно, у року од 45 дана од дана правилно испостављене фактуре, на текући рачун испоручиоца добара.

2.10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач ће оброке испоручивати сваког наставног дана и то:

- доручак у временском интервалу од 8:15 до 9:00 часова,
- ручак у временском интервалу од 12:00 до 13:00 часова,

у броју који ће бити достављен најкасније до 10:00 часова претходног дана у односу на дан испоруке.

Место испоруке је „Прва основна школа Ваљево», Карађорђева бр.122.

2.11. КВАЛИТЕТ ОБРОКА

Оброци морају бити припремани у складу са HACCP системом.

2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају неслагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: prvaosnovnavaljevo@gmail.com

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у

складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступајавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.23. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015, 68/2015).

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима, Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењив.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или** Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Додатни услови

6) Право на учешће у поступку има понуђач ако је извршио све потребне активности на увођењу HACCP система и који у радном односу има ангажованог нутриционисту.

Доказивање испуњености додатних услова

- 1) Извештај о реализованим активностима за време процеса имплементације HACCP система у складу са захтевима *codex alimentarius sac/rcp 1-1969 rev. 4-2003* - поручена међународна правила добре хигијенске праксе – општи принципи за хигијену хране који укључују систем анализе опасности и критичне контролне тачке.
- 2) Уговор о раду или потврда о радном ангажовању нутриционисте

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку велике вредности - „**Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе.**“ бр. **2/2020**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку велике вредности, „ **Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе.**“ бр. 2/2020, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке велике вредности- „Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе.“ бр. 2/2020, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку велике вредности - „Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе.“ бр. 2/2020

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке велике вредности **„Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе.“ бр. 2/2020** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

СТРУКТУРА ЦЕНА

Набавка „Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе.“ бр. 2/2020

	I	II	III	IV	V	VI
рб	позиција	јединица мере	кол.	цена по комаду	дана	Укупно без ПДВ-а
1.	Доручак са напитком	комад	100		180	
3.	Ручак	комад	100		180	
					ПДВ	
					Укупно са ПДВ-ом	

Начин рачунања: $VI = III \times IV \times V$

У цену услуге су урачунати и сви додатни трошкови које понуђач има у дистрибуцији obroка.

Број гратиса: најмање 7 (седам) - по два дневна obroка за седморо деце која су тешке материјалне ситуације.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку велике вредности у – „Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе.“ бр. 2/2020 подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2020

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде:** _____ динара без ПДВ,

словима: _____ ,

б) **Рок плаћања:** месечно, у року од 45 дана од дана правилно испостављене фактуре;

в) **Време испоруке:** сваког наставног дана;

г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75.став2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

– Понуђач _____ у поступку: за јавну

набавку велике вредности **„Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе.“ бр. 2/2020** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

Образац бр. 11

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Основна школа «Прва основна школа» Ваљево, улица Карађорђева 122, коју заступа директор школе Милева Мојић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101494059; матични број 07096992; текући рачун број 840-1675760-67 Управа за трезор и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (удаљем тексту: **испоручилац услуга**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. да је наручилац, на основу члана 31.став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/2015, 68/2015), на основу јавног позива за набавку услуга објављеног на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, спровео поступак јавне набавке услуге (редни број набавке 2/2020);

Члан 2.

2.1. Уговорачи су сагласни да је предмет овог уговора справљање и дистрибуција доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе „Прве основне школе“ у Ваљево, Карађорђева бр.122. испоруком два obroка дневно (доручак и ручак) за свако дете појединачно по уговореним ценама из понуде понуђача бр. _____ од _____ која је саставни део уговора.

2.2. Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

3.1. Испоручилац се обавезује да оброке из чл.1 овог уговора испоручује сваког наставног дана, почев од 01. септембра 2020. године, и то:

- доручак у временском интервалу од 8:15 до 9.00 часова,
- ручак у временском интервалу од 12:00 до 13:00 часова,

у броју који ће бити достављен најкасније до 10:00 часова претходног дана у односу на дан испоруке.

3.2. Уколико наручилац не достави свој захтев у року утврђеном у ставу 2., испорука ће се вршити у количини и на начин као и претходног дана.

3.3. Место испоруке је Прва основна школа Ваљево, Карађорђева бр.122.

Члан 4.

4.1. Плаћање уговорене цене наручилац ће вршити месечно, у року од 45 дана од дана

правилно испостављене фактуре, на текући рачун испоручиоца.

4.2. Уговорачи су сагласни да ће испоручилац вршити фактурисање у складу са усаглашеном евиденцијом уговорних страна.

Члан 5.

5.1. Извршилац у свему одговара за квалитет испоручених оброка и то у погледу санитарно-хигијенских услова, норматива, здравствене исправности, а у свему према специфицираним посебним условима из прилога бр.5. конкурсне документације.

5.2. Извршилац се обавезује да ће предметне услуге обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим пописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге, система квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима, као и да ће обезбедити примену НАССР стандарда.

5.3. Извршилац је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљене хране.

Члан 6.

6.1. Наручилац услуга је обавезан да у року од 24 сата обавести о рекламацијама на испоручене оброке.

6.2. Испоручилац је дужан да изврши замену оброка само уз сагласност наручиоца.

Члан 7.

7.1. Уговорне стране су ослобођене обавеза из уговора, ако током важења уговора буду стварно погођене дејством више силе.

7.2. Под вишом силом подразумевају се догађаји и околности на које уговорне стране нису у могућности да утичу или да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Члан 8.

8.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна или неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

8.2. Отказни рок од 30 (тридесет) дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуге не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 10

10.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.2 Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, 4 (четри) примерка за наручиоца и 2 (два) за пружаоца услуга.

10.3 Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ
“ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА“
ДИРЕКТОР**

(Милева Мојић)

Образец бр. 12

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ШКОЛСКА ДЕЦА - ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК И ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА				
ДОРУЧАК				
ПИЦА ПУЖ, ЈОГУРТ				
ПИЦА ПУЖ	НОРМАТИВ			
БРАШНО Т-400	60 гр.			
МАРГАРИН ЛТ	27 гр.			
УЉЕ	1,5 мл			
СО	1 гр.			
ШЕЋЕР	1 гр.			
ЈАЈА	1 / 15 ком.			
ШУНКАРИЦА	18 гр.			
КАЧКАВАЉ	15 гр.			
КЕЧАП	7 мл			
ОРИГАНО	1 / 15 кес.			
КВАСАЦ	1 гр.			
ЈОГУРТ	200 мл			
РУЧАК				
КИФЛА, ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА СУВИМ РЕБРИМА, КУПУС САЛАТА				
КИФЛА	НОРМАТИВ			
БРАШНО Т-500	80 гр			
КВАСАЦ	2 гр.			
СО	1 гр.			
ШЕЋЕР	1 гр.			
УЉЕ	2 мл			
ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА СУВИМ РЕБРИМА				
СИТНИ ПАСУЉ	60 гр.			
ЦРНИ ЛУК	15 гр.			
ШАРГАРЕПА	10 гр.			
СВ.МАСТ	15 гр.			
БРАШНО	7 гр.			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
АЛЕВА ПАПРИКА	0,5 гр.			
СУВА РЕБРА	120 гр.			
КУПУС САЛАТА				
КУПУС	120 гр.			
СО	1,5 гр.			

СИРЋЕ	5 мл			
УЉЕ	7 мл			
УЖИНА				
ВОЋЕ				
БАНАНЕ	200 гр.			
ДОРУЧАК				
ЛАБЛА, МАСЛАЦ, ПЕЧЕНИЦА, ЧАЈ				
ЛАБЛА	НОРМАТИВ			
БРАШНО Т-500	80 гр.			
КВАСАЦ	2 гр.			
СО	1 гр.			
ШЕЋЕР	1 гр.			
УЉЕ	2 мл			
МАСЛАЦ	10 гр.			
ПЕЧЕНИЦА	30 гр.			
ЧАЈ	7 гр.			
ШЕЋЕР	2 гр.			
РУЧАК				
КИФЛА, ЧОРБА ОД ПОВРЋА, СПАНАЋ, ПЉЕСКАВИЦА				
КИФЛА				
ЧОРБА ОД ПОВРЋА				
КРОМП.-КАРФ.-ГРАШАК-БОР.	60 гр.			
ШАРГАРЕПА	12 гр.			
ПЕРШУН-ЦЕЛЕР-ПАШКАНАТ	8 гр.			
ЦРНИ ЛУК	3 гр.			
УЉЕ	5 мл			
ЈАЈА	1 / 6 ком.			
ГРИЗ	5 гр.			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
СПАНАЋ	350 гр.			
МАРГАРИН СТ	7 гр.			
УЉЕ	7 мл			
БРАШНО	7 гр.			
МЛЕКО	80 мл			
БЕЛИ ЛУК	1,5 гр.			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
ПЉЕСКАВИЦА				
ЈУНЕЋЕ МЕСО	100 гр.			
УЉЕ	30 мл			
СО	1 гр.			
УЖИНА				

КОХ ОД ГРИЗА				
БРАШНО	3 гр.			
ГРИЗ	12 гр.			
ЈАЈА	1 ком.			
МЛЕКО	120 мл			
ШЕЋЕР	17 гр.			
УЉЕ	3 мл			
ВАНИЛИН ШЕЋЕР	1 гр.			
ДОРУЧАК				
САРАЈЕВСКА ПИТА, КИСЕЛО МЛЕКО				
САРАЈЕВСКА ПИТА				
БРАШНО	90 гр.			
СО	2,5 гр.			
СИРЋЕ	5 мл			
СВИЊСКА МАСТ	50 гр.			
ЈАЈА	1 / 10 ком.			
КИСЕЛО МЛЕКО	180 мл			
РУЧАК				
КИФЛА, СУПА, ПИЛАВ, НАТУР ШНИЦЛА, ЗЕЛЕНА САЛАТА				
КИФЛА				
СУПА				
ТЕСТЕНИНА ЗА СУПУ	7 гр.			
ШАРГАРЕПА	12 гр.			
ЦЕЛЕР-ПЕРШУН-ПАШКАНАТ	8 гр.			
УЉЕ	5 мл.			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
ЦРНИ ЛУК	3 гр.			
ПИЛАВ				
ПИРИНАЧ	40 гр.			
ЦРНИ ЛУК	12 гр.			
ШАРГАРЕПА	15 гр.			
УЉЕ	12 мл			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
УЉЕ	10 мл			
НАТУР ШНИЦЛА				
ЈУНЕЋА ШНИЦЛА	120 гр.			
СО	1 гр.			
УЉЕ	10 мл			
ЗЕЛЕНА САЛАТА				
ЗЕЛЕНА САЛАТА	1 / 2 ком.			
СО	1,5 гр.			
УЉЕ	7 мл			

СИРЋЕ	5 мл			
УЖИНА				
ВОЂЕ				
ЈАБУКА	150 гр.			
ДОРУЧАК				
ПОГАЧИЦЕ СА ЧВАРЦИМА, ЧАЈ				
ПОГАЧИЦЕ СА ЧВАРЦИМА				
БРАШНО	70 гр.			
КВАСАЦ	1,5 гр.			
УЉЕ	15 мл			
ЈАЈА	1 / 6 ком.			
СО	1 гр.			
ЧВАРЦИ	30 гр.			
ЧАЈ				
РУЧАК				
КИФЛА, ЧОРБА СА МЕСОМ, ПИРЕ КРОМПИР, ПАРИСКА ШНИЦЛА, ЗЕЛЕНА САЛАТА				
КИФЛА				
ЧОРБА СА МЕСОМ				
ЈУНЕЂЕ МЕСО	40 гр.			
ШАРГАРЕПА	12 гр.			
ПЕРШУН-ЦЕЛЕР-ПАШКАНАТ	8 гр.			
ЦРНИ ЛУК	3 гр.			
ЈАЈА	1 / 6 ком.			
УЉЕ	5 мл			
ГРИЗ	7 гр.			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
ПИРЕ КРОМПИР				
КРОМПИР	300 гр.			
МЛЕКО	80 мл			
МАРГАРИН СТ	7 гр.			
УЉЕ	7 мл			
СО	1,5 гр.			
ПАРИСКА ШНИЦЛА				
ЈУНЕЂА ШНИЦЛА	120 гр.			
ЈАЈА	2 / 3 ком.			
БРАШНО	15 гр.			
УЉЕ	30 мл			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
ЗЕЛЕНА САЛАТА				
УЖИНА				

ВОЂЕ				
БАНАНЕ	200 гр.			
ДОРУЧАК				
МЕКИКЕ, ЦЕМ, ЧОКОЛАДНО МЛЕКО				
МЕКИКЕ				
БРАШНО	100 гр.			
КВАСАЦ	2 гр.			
СО	2 гр.			
ШЕЋЕР	2 гр.			
УЉЕ	30 мл			
ЦЕМ	30 гр.			
ЧОКОЛАДНО МЛЕКО	250 мл			
РУЧАК				
КИФЛА, СУПА, МЕШАНО ПОВРЂЕ, КРМЕНАДЛА, ЗЕЛЕНА САЛАТА				
КИФЛА				
СУПА				
МЕШАНО ПОВРЂЕ				
КРОМПИР	120 гр.			
ШАРГАРЕПА	30 гр.			
ЦРНИ ЛУК	15 гр.			
ГРАШАК	50 гр.			
БОРАНИЈА	50 гр.			
ПАПРИКА	30 гр.			
ПАРАДАЈЗ	30 гр.			
УЉЕ	15 мл			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
АЛЕВА ПАПРИКА	0,2 гр.			
БРАШНО	5 гр.			
КРМЕНАДЛА	120 гр.			
СО	0,5 гр.			
УЉЕ	5 мл			
ЗЕЛЕНА САЛАТА				
УЖИНА				
РОЛАТ СА БАНАНАМА				
БРАШНО	12 гр.			
ЈАЈА	1 / 2 ком.			
ШЕЋЕР	20 гр.			
УЉЕ	2 мл			
ГУСТИН	6 гр.			
ВАНИЛИН ШЕЋЕР	0,5 гр.			
МАРГАРИН СТ	3,5 гр.			
ШЕЋЕР У ПРАХУ	3,5 гр.			
МЛЕКО	12,5 мл			

БАНАНЕ	50 гр.			
ЧОКОЛАДА	4 гр.			

ШКОЛСКА ДЕЦА - ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК И ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА				
ДОРУЧАК				
ПИЦА ПУЖ, ЈОГУРТ				
ПИЦА ПУЖ	НОРМАТИВ			
БРАШНО Т-400	60 гр.			
МАРГАРИН ЛТ	27 гр.			
УЉЕ	1,5 мл			
СО	1 гр.			
ШЕЋЕР	1 гр.			
ЈАЈА	1 / 15 ком.			
ШУНКАРИЦА	18 гр.			
КАЧКАВАЉ	15 гр.			
КЕЧАП	7 мл			
ОРИГАНО	1 / 15 кес.			
КВАСАЦ	1 гр.			
ЈОГУРТ	200 мл			
РУЧАК				
КИФЛА, ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА СУВИМ РЕБРИМА, КУПУС САЛАТА				
КИФЛА	НОРМАТИВ			
БРАШНО Т-500	80 гр.			
КВАСАЦ	2 гр.			
СО	1 гр.			
ШЕЋЕР	1 гр.			
УЉЕ	2 мл			
ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА СУВИМ РЕБРИМА				
СИТНИ ПАСУЉ	60 гр.			
ЦРНИ ЛУК	15 гр.			
ШАРГАРЕПА	10 гр.			
СВ.МАСТ	15 гр.			
БРАШНО	7 гр.			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
АЛЕВА ПАПРИКА	0,5 гр.			
СУВА РЕБРА	120 гр.			
КУПУС САЛАТА				
КУПУС	120 гр.			
СО	1,5 гр.			
СИРЋЕ	5 мл			
УЉЕ	7 мл			
УЖИНА				

ВОЂЕ				
БАНАНЕ	200 гр.			
ДОРУЧАК				
ЛАБЛА, МАСЛАЦ, ПЕЧЕНИЦА, ЧАЈ				
ЛАБЛА	НОРМАТИВ			
БРАШНО Т-500	80 гр.			
КВАСАЦ	2 гр.			
СО	1 гр.			
ШЕЋЕР	1 гр.			
УЉЕ	2 мл			
МАСЛАЦ	10 гр.			
ПЕЧЕНИЦА	30 гр.			
ЧАЈ	7 гр.			
ШЕЋЕР	2 гр.			
РУЧАК				
КИФЛА, ЧОРБА ОД ПОВРЂА, СПАНАЋ, ПЉЕСКАВИЦА				
КИФЛА				
ЧОРБА ОД ПОВРЂА				
КРОМП.-КАРФ.-ГРАШАК-БОР.	60 гр.			
ШАРГАРЕПА	12 гр.			
ПЕРШУН-ЦЕЛЕР-ПАШКАНАТ	8 гр.			
ЦРНИ ЛУК	3 гр.			
УЉЕ	5 мл			
ЈАЈА	1 / 6 ком.			
ГРИЗ	5 гр.			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
СПАНАЋ	350 гр.			
МАРГАРИН СТ	7 гр.			
УЉЕ	7 мл			
БРАШНО	7 гр.			
МЛЕКО	80 мл			
БЕЛИ ЛУК	1,5 гр.			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
ПЉЕСКАВИЦА				
ЈУНЕЋЕ МЕСО	100 гр.			
УЉЕ	30 мл			
СО	1 гр.			
УЖИНА				
КОХ ОД ГРИЗА				
БРАШНО	3 гр.			
ГРИЗ	12 гр.			

ЈАЈА	1 ком.			
МЛЕКО	120 мл			
ШЕЋЕР	17 гр.			
УЉЕ	3 мл			
ВАНИЛИН ШЕЋЕР	1 гр.			
ДОРУЧАК				
САРАЈЕВСКА ПИТА, КИСЕЛО МЛЕКО				
САРАЈЕВСКА ПИТА				
БРАШНО	90 гр.			
СО	2,5 гр.			
СИРЋЕ	5 мл			
СВИЊСКА МАСТ	50 гр.			
ЈАЈА	1 / 10 ком.			
КИСЕЛО МЛЕКО	180 мл			
РУЧАК				
КИФЛА, СУПА, ПИЛАВ, НАТУР ШНИЦЛА, ЗЕЛЕНА САЛАТА				
КИФЛА				
СУПА				
ТЕСТЕНИНА ЗА СУПУ	7 гр.			
ШАРГАРЕПА	12 гр.			
ЦЕЛЕР-ПЕРШУН-ПАШКАНАТ	8 гр.			
УЉЕ	5 мл.			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
ЦРНИ ЛУК	3 гр.			
ПИЛАВ				
ПИРИНАЧ	40 гр.			
ЦРНИ ЛУК	12 гр.			
ШАРГАРЕПА	15 гр.			
УЉЕ	12 мл			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
УЉЕ	10 мл			
НАТУР ШНИЦЛА				
ЈУНЕЋА ШНИЦЛА	120 гр.			
СО	1 гр.			
УЉЕ	10 мл			
ЗЕЛЕНА САЛАТА				
ЗЕЛЕНА САЛАТА	1 / 2 ком.			
СО	1,5 гр.			
УЉЕ	7 мл			
СИРЋЕ	5 мл			
УЖИНА				
ВОЋЕ				

ЈАБУКА	150 гр.			
ДОРУЧАК				
ПОГАЧИЦЕ СА ЧВАРЦИМА, ЧАЈ				
ПОГАЧИЦЕ СА ЧВАРЦИМА				
БРАШНО	70 гр.			
КВАСАЦ	1,5 гр.			
УЉЕ	15 мл			
ЈАЈА	1 / 6 ком.			
СО	1 гр.			
ЧВАРЦИ	30 гр.			
ЧАЈ				
РУЧАК				
КИФЛА, ЧОРБА СА МЕСОМ, ПИРЕ КРОМПИР, ПАРИСКА ШНИЦЛА, ЗЕЛЕНА САЛАТА				
КИФЛА				
ЧОРБА СА МЕСОМ				
ЈУНЕЂЕ МЕСО	40 гр.			
ШАРГАРЕПА	12 гр.			
ПЕРШУН-ЦЕЛЕР-ПАШКАНАТ				
ЦРНИ ЛУК	3 гр.			
ЈАЈА	1 / 6 ком.			
УЉЕ	5 мл			
ГРИЗ	7 гр.			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
ПИРЕ КРОМПИР				
КРОМПИР	300 гр.			
МЛЕКО	80 мл			
МАРГАРИН СТ	7 гр.			
УЉЕ	7 мл			
СО	1,5 гр.			
ПАРИСКА ШНИЦЛА				
ЈУНЕЂА ШНИЦЛА	120 гр.			
ЈАЈА	2 / 3 ком.			
БРАШНО	15 гр.			
УЉЕ	30 мл			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
ЗЕЛЕНА САЛАТА				
УЖИНА				
ВОЋЕ				
БАНАНЕ	200 гр.			

ДОРУЧАК				
МЕКИКЕ, ЦЕМ, ЧОКОЛАДНО МЛЕКО				
МЕКИКЕ				
БРАШНО	100 гр.			
КВАСАЦ	2 гр.			
СО	2 гр.			
ШЕЋЕР	2 гр.			
УЉЕ	30 мл			
ЦЕМ	30 гр.			
ЧОКОЛАДНО МЛЕКО	250 мл			
РУЧАК				
КИФЛА, СУПА, МЕШАНО ПОВРЂЕ, КРМЕНАДЛА, ЗЕЛЕНА САЛАТА				
КИФЛА				
СУПА				
МЕШАНО ПОВРЂЕ				
КРОМПИР	120 гр.			
ШАРГАРЕПА	30 гр.			
ЦРНИ ЛУК	15 гр.			
ГРАШАК	50 гр.			
БОРАНИЈА	50 гр.			
ПАПРИКА	30 гр.			
ПАРАДАЈЗ	30 гр.			
УЉЕ	15 мл			
СО	1 гр.			
ДОДАТАК ЈЕЛУ	1 гр.			
АЛЕВА ПАПРИКА	0,2 гр.			
БРАШНО	5 гр.			
КРМЕНАДЛА	120 гр.			
СО	0,5 гр.			
УЉЕ	5 мл			
ЗЕЛЕНА САЛАТА				
УЖИНА				
РОЛАТ СА БАНАНАМА				
БРАШНО	12 гр.			
ЈАЈА	1 / 2 ком.			
ШЕЋЕР	20 гр.			
УЉЕ	2 мл			
ГУСТИН	6 гр.			
ВАНИЛИН ШЕЋЕР	0,5 гр.			
МАРГАРИН СТ	3,5 гр.			
ШЕЋЕР У ПРАХУ	3,5 гр.			
МЛЕКО	12,5 мл			
БАНАНЕ	50 гр.			
ЧОКОЛАДА	4 гр.			

Образац бр. 13

Назив наручиоца:

Седиште:

Телефон:

На основу члана 76. став 2.) Закона о јавним набавкама издајемо

П О Т В Р Д У

да је испоручилац услуга /понуђач

(назив и седиште понуђача)

у претходне три године наручиоцу испоручио

(навести предмет јавне набавке)

у укупној вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца добара/понуђача

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности -услуге

„Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе.“ бр.2/2020, “Прве основне школе“ Ваљево, и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум

Референтни наручилац

М.П.

Образак бр. 15

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1.ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за ЈН.БР.2/2020, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 2/2020** код Наручиоца – „Прва Основна школа“, и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ОШ „Прва основна школа“
Карађорђева 122
14000 Ваљево

датум и сат подношења: (попуњава писарница)
--

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике
продуженог боравка и целодневне наставе
(ЈН бр.2/2020)**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
место _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

Образац бр. ПО 2

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издата МУП _____

овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку:

за јавну набавку мале вредности број ЈН:2/2020, за набавку УСЛУГЕ- Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе „Прве основне школе“ Ваљево, ул. Карађорђева бр.122. 14000 Ваљево, по јавном позиву објављеном на Порталу управе за јавне набавке.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____ . 2020. год.

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. ПО 3

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку мале вредности број ЈН:2/2020, за набавку УСЛУГЕ- Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе „Прве основне школе“ Ваљево, ул. Карађорђева бр.122. 14000 Ваљево

Потврђујем да сам у име понуђача

Назив предузећа: _____

ПИБ: _____

Седиште понуђача: _____

бр. ____

Место: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију: за јавну набавку у поступку мале вредности број ЈН:2/2020, за набавку УСЛУГЕ- Услуге припремања и дистрибуције доручка и ручка за ученике продуженог боравка и целодневне наставе „Прве основне школе“ Ваљево, ул. Карађорђева бр.122. 14000 Ваљево

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на његову адресу може је доставити факсом или печатираним и скенирану на е-mail: prvaosnovnavaljevo@gmail.com

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____

М.П.