

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
„ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА“
Број: 381/2020.
Датум: 06.05.2020. године
Карађорђева 122
В а љ е в о
Тел: 014/226-085

Упутство за све запослене у школи и њихово ангажовање у периоду организације продуженог боравка ученика из првог циклуса

1. У купна задужења запослених у школи у периоду прихвата ученика у продужени боравак могу се груписати на следећи начин:

- руковођење процесом привременог отварања школа за прихват деце у продужени боравак-директор школе, помоћник директора и стручни сарадници,
- спровођење мера заштите од инфекције-запослени на одржавању хигијене,
- организација и спровођење активности за ученике у продуженом боравку-наставници и стручни сарадници,
- прихват ученика на дневном нивоу-дежурни наставници, стручни сарадници, секретар школе,
- исхрана ученика-запослени на сервирању хране.

2. Директор школе је одговоран за укупну организацију рада запослених који ће бити укључени у спровођење продуженог боравка,

3. Директор школе је одговоран за успостављање сарадње са надлежним службама и телима јединице локалне самоуправе у вези са обезбеђивањем заштитних средстава (средства за дезинфекцију, сапуни, гелови, маске и рукавице),

4. У одржавању хигијене и спровођењу превентивних мера заштите у школском објекту учествују запослени на одржавању хигијене који су здрави и који нису под ризиком у епидемиолошком смислу,

5. Потребно је да при планирању организације рада и прављењу распореда ангажовања запослених директор школе води рачуна о запосленима са хроничним болестима,

6. У организацију и спровођење активности током продуженог боравка ученика директор треба да укључи наставно особље (наставнике и стручне сараднике) , при чему носиоци активности треба да буду наставници који су ангажовани у групама продуженог боравка,

7. Сви запослени треба да прате своје здравствено стање и да у случају појаве било каквих тегоба/симптома који могу да указују на респираторну инфекцију, односно COVID-19, (повишена телесна температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса) одмах предузму мере изолације, јаве се директору и удаље са посла, потом се јаве изабраном лекару у дому здравља по процедури која важи за све грађане са сумњом на COVID-19, и да до потврде да су здрави не долазе на посао,

8. У ситуацији појаве сумње на оболевање од COVID-19, или потврде оболевања ког запосленог из школе, директор установе је у обавези да о томе обавести епидемиолога надлежног института-завода за јавно здравље ради даљег поступања,

9. У установи треба да буде најмањи могући број запослених у исто време, али свакако толико да је могуће организовати функционисање продуженог боравка за ученике,

10. Физички размак од два метра у сваком смеру треба спровести у затвореном простору установе где се ра обављају административни послови, као и између других запослених и деце,

11.Укупно особље школе (директор, наставници, стручни сарадници, секретар и особље на одржавању хигијене, сервирка) морају да носе маску тако да маска прекрива уста и нос као и да редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или средством на бази 70% алкохола,. Не додиривати лице посебно уста, нос и очи пре прања и дезинфекције руку,

12.Неопходно је спроводити едукацију запослених и родитеља о значају и начину примене мера превенције, значају свакодневног праћења здравственог стања деце и остајања код куће, као и запослених са симптомима болести,

13.Сви запослени обавезно морају да одмах по уласку у објекат школе да дезинфикују сопствене мобилне телефоне.Личне ствари, торбе се одлажу у гардеробни део и не уносе у простор у коме су ученици.

Директор школе

Милева Мојић