

извештај о раду тима за ученички парламент у школској 2017-18. години

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелка Јанковић	координатор	9
2.	Слађана Крстић	члан	9
3.	Јелена Давидовић	члан	9
4.	Биљана Драгојловић	члан	9
5.	Мира Мајић	члан	9

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Израда и усвајање Плана рада УП за школску 2017-18.	4.10.2017.	Чланови Тима	Записник са састанка
Правила понашања у школи, Међународни дан толеранције	25.10.2017.	Чланови Тима	Записник са састанка
Обележавање Дана борбе против СИДЕ, договор за одлазак на Сајам науке и технике у Београду	30.11.2017,	Чланови Тима	Записник са састанка
Допуна плана и програма рада УП за ову школску годину	13,12.2017.	Чланови Тима	Записник са састанка
Договор око реализације Хуманитарне новогодишње журке уч. 7. и 8. разреда	20.12.2017.	Чланови Тима	Записник са састанка
Извештај о раду УП у првом полугодишту, Израда новог развојног плана-радионица	8.3.2018.	Чланови Тима, Драгиња Ристић	Записник са састанка, панои, извештај о реализацији радионице
Усвајање Пословника о раду УП, обележавање Ускрса	29.3.2018.	Чланови Тима УП	Записник са састанка, панои, ликовни радови
Обележавање Светског дана	19.4.2018.	Чланови Тима	Записник са састанка

књига,обележавање Дана школе		УП	састанка, панои, ликовни радови, литерарни радови
Прослава Матурске вечери, сугестије за даљи рад УП	9.5.2018.	Чланови Тима УП	Записник са састанка, евиденција у документацији

Напомена:

1. у рубрици „Присуство састанцима“ за сваког члана тима уписати на колико састанака је био присутан

2. Рубрика „Облик рада“ подразумева састанке тима али и све остале активности које је тим реализовао као што су посете, манифестације, презентације, едукације, предавања, трибине, израде извештаја и анализа, изложбе... Када се као облик рада наводи састанак уписати и разматрана питања (на пример: Тим за заштиту од насиља – 1. састанак – 1. Анализа извештаја о истраживању безбедности ученика и запослених у школском окружењу, 2. састанак – 1. Формирање тима за шк. годину, 2. Израда акционог плана, 3. Организација рада тима.....)

3. У рубрици „Начин праћења“ можете навести: 1. евиденција о (раду, учешћу у хуманитарној активности, одржаној обуци...), 2. записник са састанка, 3. фотографије, 4. панои, 5. видео запис, 6. извештај о (одржаном такмичењу, реализованој активности...), 7. документација о (реализованим активностима, раду, додатној подршци ученицима...), 8. дневници рада и слично. Немојте препричавати активност, а ни остављати непопуњену колону.

4. број редова у табелама по потреби се може додати

5. куцати обавезно ћириличним писмом, не мењати изглед, облик табеле и фонт