ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА
ВАЉЕВО

И З В Е Ш Т А Ј

О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2016-2017. ГОДИНИ

Ваљево, септембар 2017. године

I - У В О Д

На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школска 2015/2016. година је почела 1. септембра 2016. године.

Образовно-васпитни рад је организован по школском програму у 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разреду, односно:

- за ученике 1-7. разреда реализовано је 180 наставних дана и 2 радна дана;
- за ученике 8. разреда 170 наставних дана и 3 радна дана.

Табеле са бројем планираних и остварених часова налазе се у поглављу V**-1.** овог извештаја.

Прво полугодиште завршено је 30. 01. 2017. године због надокнаде два наставна дана који су изгубљени јер је одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја новогодишњи распуст је продужен за два дана и трајао је до 11. 01. 2017. године уместо до 09. 01. 2017. године. Часови си надокнађени у суботу 28. 01. и понедељак 30. 01. 2017. године.

Настава у другом полугодишту почела је 13. 02. 2017. год у складу са календаром образовно васпитног рада. Ученици 8. разреда завршили су школску годину 30. маја, а ученици осталих разреда 13. јуна.

Планови и програми редовне, изборне, додатне, допунске наставе, слободних и ваннаставних активности су у потпуности реализовани у оквиру 1. и 2. образовног циклуса, као и циљеви и задаци школског програма у 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разреду.

II – УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови

У протеклој школској години школа је, као и претходних година, радила у изузетно повољним просторним и хигијенским условима. Школске зграде су очуване, како у матичној школи која је реновирана и дограђена 1989. године, тако и у Златарићу. Нешто је старија школска зграда у Јовањи.

У склопу школе се налазе два издвојена одељења. У Јовањи је радило једно одељење у комбинацији 1, 2, 3. и 4. разреда у наменској учионици, а у Златарићу једно у комбинацији 1. и 3. разреда, такође у наменској учионици.

У матичној школи настава за 20 одељења млађих разреда одржавана је у 11 учионица. У току школске године радило се са три хетерогене групе у продуженом боравку састављене од ученика млађих разреда и два одељења целодневне наставе у другом и четвртом разреду.

У старијим разредима рад са 18 одељења одвијао се у кабинетима. За математику, информатику, српски и енглески језик постоје по два, а за остале предмете по један кабинет. Сви кабинети имају припремне просторије за наставнике. Неки кабинети и припремне просторије су веома добро опремqени савременим наставним средствима, док друге треба допунити одговарајућим наставним средствима у наредној школској години. У школи постоји и дигитална учионица, која је на располагању наставницима свих предмета и ученицима.

Поред учионичког, школа располаже и холским простором где се одвијају културне и друге активности. Школа такође има савремено опремqену кухињу са трпезаријом, које се користе за прихватawe и дистрибуирање хране за ученике (ужине - суви оброци), као и

топли оброк који се дистрибуира ученицима у продуженом боравку и одељењима целодневне наставе.

Школа има добро опремљену библиотеку чији је фонд око 16500 књига и 900 сликовница, зубну амбуланту, салу за културне и јавне делатности у згради Музичке школе, кабинете за рачунарство и информатику.

Настава физичког васпитања одвијала се у две фискултурне сале и на отвореним спортским теренима.

Од новембра 2008. године школа је прикључена на градску топлану чиме су решини дугогодишњи проблеми у вези лошег грејања и недовољног капацитета котларнице.

У току летњег распуста обављено је кречење школских просторија, извршене ситне поправке, одржавано школско двориште, замењене су плафоњере у целој школи и набављене нове клупе за ученике млађих и старијих разреда.

Може се закључити да школа ради у изузетно повољним условима. Хигијена је на високом нивоу захваљују}и радницима који вредно чисте и одржавају школски простор, као и ученицима и наставницима који се такође о њему брину. Хол, ходници и учионице украшени су цвећем и ученичким радовима, тако да је амбијент веома пријатан.

2. Кадровски услови

Наставу су изводили наставници чија је стручност у складу са одредбама Закона о основама система образоваwа и васпитања и Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи

Квалификациона структура запослених на почетку школске године према проценту ангажовања на радним местима била је следећа:

Радници	НК	КВ	ССС	ВС	ВСС	УКУПНО
Директор					**1,00**	**1,00**
Помоћник директора					**0,50**	**0,50**
Стручни сарадник					**2,50**	**2,50**
Наставник разредне наставе			**1,00**	**1,00**	**18,00**	**20,00**
Наставник разредне наставе у продуженом боравку					**3,00**	**3,00**
Наставник разредне наставе у целодневној настави					**4,00**	**4,00**
Наставник предметне наставе				**4,95**	**26,80**	**31,75**
Библиотекар					**1,00**	**1,00**
Секретар					**1,00**	**1,00**
Руководилац рачуноводства				**1,00**		**1,00**
Административни и финансијски радници			**1,16**			**1,16**
Домар, ложач		**2,00**				**2,00**
Сервирка	**1,00**					**1,00**
Помоћни радник	**18,50**					**18,50**
У К У П Н О	**19,50**	**2**	**2,16**	**6,95**	**57,80**	**88,41**

III - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика, флуктуација и узроци промена

На почетку школске године од 1. до 4. разреда уписана су 273 дечака и 243 девојчица у матичној школи, односно 516 ученика, који су распоређени у 20 одељења. У Издвојеном одељењу у Јовањи уписана су 4 дечака и 4 девојчице (8 ученика), а у Златарићу 1 дечак и 1 девојчица (2 ученика). Рад у ИО Јована одвијао се у једном комбинованом одељењу од четири разреда, а у ИО Златарић такође у једном одељењу од два разреда.

Од 5. до 8. разреда на почетку школске године уписано је 228 дечака и 232 девојчице, односно 460 ученика, који су распоређени у 18 одељење. Укупно је у матичној школи и издвојеним одељењима на почетку школске године уписано 506 дечака и 480 девојчица, односно **986** ученика.

Издвојена одељења су радила у једној (преподневној) смени, а матична школа у две смене, које су се смењивале седмично.

На крају школске године у школи је било 989 ученика, и то по разредима:

Разред	Бр. ученика на почетку шк. год.	Бр. одсељених ученика	Бр. досељених ученика	Бр. ученика на крају шк. год.
Први разред	141	0	0	141
Други разред	123	0	1	124
Трећи разред	124	0	2	126
Четврти разред	138	0	0	138
Пети разред	97	0	0	97
Шести разред	124	1	0	123
Седми разред	112	0	0	112
Осми разред	127	0	1	128
СВЕГА 1-4. раз.	526	3	0	529
СВЕГА 5-8. раз.	460	3	3	460
СВЕГА 1-8. раз.	986	6	3	989

Школску годину завршило је 989 ученика што је повећање од три ученика у односу на почетак школске године.

До промена бројног стања ученика у току школске године долази редовно, из разлога одласка ученика у друге, односно досељавања у ову школу, пре свега због промене пребивалишта.

2. Кварталне промене организације рада и праћење ефеката промена

У току школске 2016/2017. године није било већег кварталног одступања од плана и програма рада школе утврђеног у септембру, јер се у пракси показало да је начин на који је програм рада конципиран и који се у току године реализује веома ефикасан, што потврђују и резултати рада.

Стручни органи и службе у школи перманентно прате ову проблематику, тако да ово не значи да ће се и убудуће радити без неких промена, што ће зависити од конкретних ситуација и потреба.

IV – ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Наставничко веће

У школској 2016/2017. год. одржано је 13 седница Наставничког већа.

Прва седница одржана 13. 9. 2016.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Наставничко веће разматра Извештај о раду школе у школској 2015/16.
- Наставничко веће разматра Годишњи план рада школе у школској 2016/17.

Руководиоци тимова саопштавају Наставничком већу план рада:

а) Стручни актив за развојно планирање - Драгиња Ристић
б) Стручни актив за вредновање и самовредновање рада установе - Тијана Мекић
в) Стручни актив за развој школског програма - Борка Обрадовић
г) Тим за инклузивно образовање - Винка Ђукић
д) Тим за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања- Мирјана Плавшић
ђ) Тим за стручно усавршавање - Сандра Матић

- Наставничко веће усваја распоред часова редовне, изборне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности.
- Наставничко веће усваја распоред писмених задатака и контролних вежби.
- Наставничко веће усваја распоред отворених врата.
- Наставничко веће разматра релације екскурзија и наставе у природи.
- Психолог школе, Катарина Павићевић, презентује „ Улога одељенског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“
- Наставничко веће доноси одлуку о коришћењу дечје штампе.
- Изнете информације које се односе на осигурање ученика.
- Изнете информације које се односе на исхрану ученика.
- Изнете информације које се односе на учлањење ученика у библиотеку и музеј.

Разно:

- попуњавање администрације
- иницијално тестирање
- изборни предмети
- акција хуманитарне помоћи
- Математички лист.

Друга седница одржана 25. 10. 2016.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава анализу постигнућа ученика *Прве основне школе* на завршном испиту у јуну школске 2015/16.

- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на правила понашања-увођење школских униформи.
- Наставничко веће разматра извештаје са реализованих екскурзија.
  Вође пута:
  III разред – Срђан Бранковић
  IV разред – Ивана Петрић
  V разред – Милева Мојић
  VI разред – Бојана Аламеровић
  VII разред – Слађана Манић
  VIII разред – Милан Михајловић
- Сандра Матић саопштава извештај са семинара „Организација интегративне наставе у амбијенталним учионицама“.
- Јасмина Бобовац саопштава извештај о реализацији Дечје недеље“.
- Педагог школе, Ивана Петрић, саопштава резултате истраживања *Адаптација ученика првог разреда.*
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на прославу Дана просветних радника.

  Разно:
- одређивање ментора
- сајам књига
- лаптоп и пројектор за библиотеку и кабинете

Трећа седница одржана 24. 11. 2016.
- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.
- Наставничко веће разматра извештај са реализоване екскурзије ученика II разреда (Ана Симић – вођа пута).
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава анализу резултата са иницијалног тестирања ученика.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава да је *Прва основна школа* укључена у пројекат „ Негујмо српски језик“.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава резултате анкетирања - униформе ученика.

  Разно:
- одређивање ментора
- организација путовања
- новчане обавезе- исхрана ученика
- прослава Нове године
- припрема новогодишњег програма
- дежурство наставника

Четврта седница одржана 17.1.2017.
- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Наставничко веће разматра извештаје са реализоване наставе у природи одељења IV1, IV2, IV3, IV4,IV5.
- Саопштена организација поводом прославе Светог Саве.
- Психохог школе, Катарина Павићевић, саопштава задужења за Извештај о раду школе у I полугодишту школске 2016/17.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава календар активности до краја I полугод.
- Психохог школе, Катарина Павићевић, саопштава резултате истраживања *Породични и социјални статус ученика Прве основне школе.*

- Наставничко веће доноси одлуку о надокнади нереализованих дана и часова.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на израду плана интегритета.

- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на упис ученика у први разред школске 2017/18.

Разно:

- распоред такмичења
- преглед документације
- прикупљање хуманитарне помоћи

Пета седница одржана 27.1.2017.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Наставничко веће разматра извештај са реализоване наставе у природи одељења I I 5.
- Педагог школе, Ивана Петрић, саопштава анализу успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта 2016/17.
- Наставничко веће доноси одлуку да се *Прва основна школа* придружи мрежи школа УНЕСКО-а са циљем да подржавају и пропагирају међународни разум, мир, инеркултурални дијалог, одрживи развој и једнако право на образовање, кроз низ активности које саме развију или које реализују у сарадњи са другим придруженим школама.
- Наставничко веће не усваја предлог да школа функционише путем електронског дневника.
- Наставничко веће доноси одлуку да се братимљена ОШ „Вук Караџић“ из Липнице подржи у идеји да оформи Центар за научне, наставне, ваннаставне, спортске, активности школе у природи и екскурзије.

Директор школе, Милева Мојић, саопштава активности током зимског распуста:

- уређење припремних просторија
- одржавање стручних актива
- преглед дневника рада

Разно:

- одржавање семинара.

Шеста седница одржана 21.2.2017.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Наставничко веће разматра Извештаје о раду школе у првом полугодишту школске 2016/17.

Руководиоци тимова саопштавају извештаје:

- Стручни актив за развојно планирање- Драгиња Ристић
- Тим за вредновање и самовредновање рада установе- Тијана Мекић, Стана Миловановић
- Тим за стручно усавршавање- Сандра Матић, Драган Вилотић
- Стручни актив за развој школског програма- Борка Обрадовић
- Тим за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања- Мирјана Плавшић
- Тим за инклузивно образовање- Винка Ђукић
- Извештај о раду директора- Милева Мојић
- Педагог школе, Ивана Петрић, саопштава анализу педагошко-инструктивног рада у првом полугодишту школске 2016/17.
- Јелена Давидовић саопштава анализу праћења напредовања ученика.
- Дијана Јеринић Милић саопштава анализу реализовања додатне, допунске, изборне наставе и слободних активности у првом полугодишту школске 2016/17.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на такмичења ученика.
- Наставничко веће доноси одлуку о коришћењу уџбеника у школској 2017/18.

Разно:

- Драгиња Ристић саопштава извештај са реализованог семинара *До функционалног знања применом метода и техника инерактивне наставе.*
- Небојша Настић саопштава да је наша школа учествовала у акцији Фонда Б92 увођења програмирања у основне школе у оквиру кампање *Битка за знање* и добила 5 емботова.
- Виолета Севић износи информације које се односе на пројекат *Покренимо нашу децу.*

- Јелка Јанковић саопштава извештај са семинара *Зимски семинар за наставнике српског језика.*
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на пројекат *Школа за детињство без бола- стоп интернет насиљу;*
- износи информације које се односе на упис ученика у Војну школу
- организација излета

Седма седница одржана 20.4.2017.
- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава анализу успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода школске 2016/17.
- Психолог школе, Катарина Павићевић, износи Приказ истраживања „ Присутност вршњачког насиља у Првој основној школи".
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава анализу спровођена пробног завршног испита за ученике 8.разреда.
- Драгана Глигорић саопшава извештај са реализоване наставе у природи одељења III3, III4, III5.
- Борка Обрадовић износи информације које се односе на образовне пакете о превенцији сексуалног насиља.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на прославу Дана школе.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на бесплатне уџбенике.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на изборне предмете.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на Матурско вече.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на одржавање родитељских састанака.

Разно:
- именовање ментора Марку Михаиловићу
- евиденција за спровођење завршног испита
- 28.априла у Дому здравља одржаће се предавање „ Превенција депресије" за ученике VII разреда
- 11. маја у Истаживачкој станици Петница одржаће се радионица „ Спречавање електронског насиља" за ученике V и VI разреда
- 23. априла одржаће се окружно такмичење из историје
- 9. маја часови по распореду од петка
- реализација наставе у природи у наредном периоду
- 3. јуна излет у Бању Врујци
- излет на Златибору за ученике VII разреда
- награђени ученици IV 5 на конкурсу „ Писмо војнику"
- награде и похвале ученицима за учешће на „ Кенгур" такмичењу
- 22. и 23. априла „ ХорФест" у Ваљеву
- 20.јуна једнодневни излет за колектив

Осма седница одржана 23.5.2017.
- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Јасмина Бобовац саопштава извештај са реализоване наставе у природи ученика III 1, III
- Љиљана Мојовић саопштава извештај са реализоване екскурзије ученика I разреда.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава календар активности у периоду мај-јун 2017.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на изборне предмете.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на дестинације екскурзија.

- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на спровођење завршног испита за ученике VIII разреда.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава задужења за Годишњи извештај, Годишњи план, Школске програме.
- Сандра Матић износи информације са семинара *Школа отворена родитељима.*
- Дијана Јеринић Милић саопштава да је Хор Прве основне школе освојио прво место на фестивалу дечјих хорова и представљаће Србију на манифестацији Радост Европе.

Разно:

- избор ментора Јелени Ковачевић Мирковић
- комисија за избор ученика генерације
- Оријентиринг за ученике V – VIII разреда

Девета седница одржана 6.6.2017.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Мира Јовановић саопштава извештај са реализоване наставе у природи одељења I1, I2, I3, I4, I5.
- Јелена Мирковић саопштава извештај са реализоване наставе у природи одељења II3.
- Срђан Бранковић и Маргита Стојић износе информације које се односе на избор Ученика генерације.
- Наставничко веће доноси одлуку да се Ивана Радивојевић прогласи Учеником генерације.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на доделу Вукових и Посебних диплома.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на полагање Завршног испита.

Разно:

- новчане обавезе
- изборни предмети
- календар активности у јуну месецу
- попуњавање администрације
- протокол о стручном усавршавању.

Десета седница одржана 21. 06. 2017.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава анализу успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2016/17.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава анализу Завршног испита за ученике VIII разреда.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава извештај о раду директора школе у школској 2016/17.
- Извештај о самовредновању школе за школску 2016/17. разматраће се на наредној седници Наставничког већа која ће бити одржана 26.6.2017.
- Извештај о стручном усавршавању за школску 2016/17. разматраће се на наредној седници Наставничког већа која ће бити одржана 26.6.2017.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на изборне предмете.
- Мирјана Мајић износи предлог дестинација за екскурзије.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на одржавање родитељских састанака.
- Педагог школе, Ивана Петрић, износи информације које се односе на задужења за Годишњи план рада школе.
- Психолог школе, Катарина Павићевић, износи информације које се односе на задужења за Извештај о раду школе.

Разно:

- новчане обавезе
- упутство за самовредновање дигиталних компетенција

- изборни предмети од I-IV
- преглед администрације
- предлог за свечани пријем такмичара и Вуковаца у наредној школској години и награђивање

Једанаеста седница одржана 26.6.2017.
- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Тијана Мекић саопштава извештај о самовредновању школе за школску 2016/17.
- Драган Вилотић саопштава извештај о стручном усавршавању за школску 2016/17.
- Драгиња Ристић саопштава извештај о раду Стручног актива за развојно планирање у школској 2016/17.
- Мирјана Плавшић саопштава извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2016/17.
- Винка Ђукић саопштава извештај о раду Тима за инклузивно образовање у школској 2016/17.
- Педагог школе, Ивана Петрић, саопштава задужења за Годишњи план рада школе.
- Психолог школе, Катарина Павићевић, саопштава задужења за Извештај о раду школе.

Разно:
- изборни предмети у V разреду
- књиге за одличан успех
- свечани пријем Вуковаца и Ученика генерације
- дружење у Липници
- дигиталне компетенције
- решења за годишњи одмор
- Савет родитеља, Школски одбор
- наредна седница Наставничког већа
- технолошки вишак

Дванаеста седница одржана 21.8.2017.
- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Директор школе, Милева Мојић, износи предлог систематизације радних места за школску 2017/18.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава календар активности до почетка наставне године.
- Наставничко веће усваја календар активности о образовно-васпитном раду.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на пријем првака.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава нови правилник за технику и технологију.
- Чланови Наставничког већа попуњавају упитник о насиљу.
- Чланови Наставничког већа попуњавају упитник који се односи на појачан васпитни рад.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на дневнике рада.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на 40-часовну радну недељу.

Разно:
- наредна седница Наставничког већа биће одржана 29.8.2017. у 9 h

Тринаеста седница одржана 29.8.2017.
- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Наставничко веће усваја распоред часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и осталих образовно-васпитних активности.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на систематизацију радних места.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на почетак школске године-организација рада школе.

- Директор школе, Милева Мојић, износи резултате истраживања облика насилног понашања.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на расподелу новодосељених ученика.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на анкете за ученике V разреда- слободне активности.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на припрему анекса Школског програма и уградњу у часове одељенске заједнице програма „Основи безбедности деце“.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на избор чланова Савета родитеља.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на организацију родитељских састанака.

Разно:
- обука наставника физичког васпитања
- групе за грађанско васпитање
- задужења за сајт школе
- огледни часови
- бесплатни уџбеници.

Директор школе,
Милева Мојић

Записничар
Ана Симић

2. Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено програмом рада, одржано је по 5 седница одељењских већа (осим у 6. разреду где су одржане 3 ванредне седнице и у 8. разреду где су одржане 4 ванредне седнице).

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматран је годишњи програм рада, правилник о понашању ученика, правилник о безбедности ученика;
- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- донет је план израде и извођења писаних задатака;
- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене мера за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- анализиран је и утврђен успех ученика, резултати допунског и додатног рада, слободних активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада (ДКР, такмичења итд);
- утврђене су оцене на 1. и 2. полугодишту на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика, уз улагање напора да се сваки ученик сагледа свестрано и недељиво од породичних, друштвених и осталих услова живота и рада;
- похваљени су и награђени ученици;
- изречене васпитно-дисциплинске мере ученицима;
- евидентирани ученици са више недовољних оцена и упућени код педагога ради утврђивања разлога неуспеха у учењу и владању;
- сагледана је оптерећеност ученика додатном наставом и сл;

- анализирано је учешће ученика на такмичењима, а Веће 8. разреда дало је предлог за посебне, Вукове дипломе и ученика генерације;

- обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у одељењу.

а) Веће 1 - 4. разреда

У току школске године одржано је пет седница Одељењског већа.

Прва седница од 13.09.2016. са следећим дневним редом:

1. Бројно стање ученика на почетку шк.2016/2017.
2. Разматрање шк. Календара за 2016/2017.
3. Разматрање распореда часова
4. Утврђивање годишњих планова образовно-васпитног рада редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности
5. Утврђивање плана рада контролних, писмених вежби и писмених задатака
6. Организација иницијалних тестирања
7. Разно.

Друга седница одржана је 15.11.2016. са следећим дневним ред

1. Бројно стање и редовност понаћања наставе
2. Реализација остварености васпитно – образовног рада
3. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог период
4. Организација родитељског састанка
5. Разно

Трећа седница Одељењског већа одржана 26.1.2017 са следећим дневним редом:

1. Бројно стање ученика и редовност похаћања наставе
2. Остваривање васпитно-образовних програма рада: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
3. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк.2016/2017.
4. Организација родитељских састанака

5.Разно

Четврта седница Одељењског већа одржана 18.4.2017.са следећим дневним редом:

1. Бројно стање и редовност похаћања наставе.
2. Остваривање васпитно-образовних програма рада редовне, изборне,додатне, допунске наставе и слободних активности.
3. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода.
4. Организовање родитељских састанака.
5. Разно

Пета седница Одељењског већа одржана:19.6.2017.са следећим дневним редом:

1. Бројно стање ученика и редовност похаћања наставе.
2. Остваривање вор-а и реализација фонда часова.
3. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају шк.2016/2017.
4. Израда школских програма за 2017/2018.
5. Анкета за изборне предмете.
6. Разно.

Руководиоци одељењских већа,
Мирјана Јовановић,
Драган Вилотић,
Драгица Срећковић,
Биљана Маринковић

б) Веће 5 - 8. разред

У току школске 2016/17. године одржано је пет седнице Одељењског већа.

Прва седница одржана је 13. 9. 2016. године са следећим дневним редом:

1. Бројно стање ученика и редовност похађања наставе на почетку школске 2016/17. године
2. Разматрање распореда часова и календара образовно – васпитног рада за основне школе за школску 2016/17. годину
3. Утрђивање годишњих планова образовно – васпитних програма рада редовне, изборне, додатне и допунске наставе и слободних активности
4. Утврђивање плана израде контролних и писаних задатака
5. Организација иницијалних тестирања
6. Разно

Друга седница одржана је 17. 11. 2016. године са следећим дневним редом:

1. Бројно стање и редовност похађања наставе
2. Остваривање васпитно-образовних програма рада редовне, додатне и допунске наставе , изборне наставе и слободних активности
3. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода
4. Организација родитељских састанака
5. Разно

Трећа седница одржана је 30.1.2017. године са следећим дневним редом:

1. Бројно стање и редовност похађања наставе
2. Остваривање васпитно-образовних програма рада редовне, додатне и допунске наставе, изборне наставе и слободних активности
3. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк.2016/2017.
4. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк.2016/2017.
5. Организација родитељских састанака
6. Разно

Четврта седница одржана је 19.4. 2017. године са следећим дневним редом:

1. Бројно стање и редовност похађања наставе
2. Остваривање васпитно-образовних програма рада редовне, додатне и допунске наставе, изборне наставе и слободних активности
3. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
4. Организација родитељских састанака
5. Разно

Пета седница Одељењског већа 8. разреда одржана је 30. 5. 2017. године са следећим дневним редом:

1. Бројно стање и редовност похађања наставе
2. Остваривање васпитно-образовних програма рада редовне, додатне и допунске наставе, изборне наставе и слободних активности
3. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године
4. Организација родитељских састанака
5. Разно

Пета седница Одељењског већа 5, 6. и 7. разреда одржана је 19.6. 2017. године са следећим дневним редом:

6. Бројно стање и редовност похађања наставе
7. Остваривање васпитно-образовних програма рада редовне, додатне и допунске наставе, изборне наставе и слободних активности
8. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године
9. Организација родитељских састанака
10. Разно

Одржана је и једна ванредна седнице одељењског већа 7. разреда:

7-3 – 26. 12. 2016. г. – изрицање васпитне мере Укор одељењског већа ученицима 7-3.

Руководиоци одељењских већа,
Сузана Симовић,,
Сандра Матић,
Мирјана Мајић,
Игор Симић

3. Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство. Одељењским старешинама је годишњим програмом рада школе дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Одељењске старешине су самостално, или у сарадњи са другим чиниоцима образовно-васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;
- одељењског старешине и
- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу, развијајући солидарност и другарство код ученика.

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици њихових колектива што боље упознају и поштују кућни ред школе. Програмом предвиђен број часова ОЗ одељењске старешине су одржале и евидентирале у дневнике рада.

Велики део времена проведен је у сарадњи са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације (позоришне и филмске представе, посете музеју, изложбе), учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима.

Сви планирани излети и екскурзије, као и настава у природи, реализовани су залагањем одељењских старешина.

Одељењске старешине су свакодневно, а нарочито на крају школске године, обављале обиман посао на вођењу и сређивању педагошке документације и евиденције.

4. Стручна већа за област предмета

У току ове школске године радила су следећа стручна већа за област предмета:

- Стручно веће учитеља , које је у свом саставу имало 4 групе (за сваки разред) и
- 8 стручних већа за предметну наставу, и то:

- стручно веће наставника српског језика,

- стручно веће наставника страних (енглеског и немачког) језика,
- стручно веће наставника историје и географије,
- стручно веће наставника физике, биологије и хемије,
- стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства,
- стручно веће наставника математике,
- стручно веће наставника ликовне и музичке културе,
- стручно веће наставника физичког васпитања.

Сва стручна већа су радила у складу са глобалним и својим оперативним плановима рада, који су усвојени на почетку школске године.

Свако веће је одржало од 5 до 6, а поједини и више састанака, на којима се радило на оперативном и годишњем планирању наставног градива, корелацији између предмета, примени савремених облика и метода рада, оцењивању ученика, припреми за разна такмичења, анализи постигнутих резултата, подели предмета на наставнике, анализи остварености циљева и задатака редовне наставе и ваннаставних активност.

Записници о одржаним састанцима већа налазе се у посебним свескама руководилаца, а руководиоци актива су предали извештаје о раду у протеклој школској години, који се налазе у школској документацији.

А) Стручна већа учитеља

1) Стручно веће учитеља 1. разреда

Основни задаци овог Стручног већа су да ради на усавршавању и модернизацији наставе.

Август 31.08. 2016

1. Избор руководства и подела задатака
2. Разматрање проблема планирања наставе за шк-2016/2017. Са освртом на модрнизацију наставе
3. Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима
4. Израда распореда часова редовне наставе и изборних премета као и ваннаставних активности
5. Дистрибуција уџбеника

Септембар 05.09.2016.

1. Креативна настава – сдржаји, облици, методе
2. Новине у стручној литерартури
3. Планирање угледних часова
4. Припрема родитељског састанка
5. Разматрање правилнкиа о стручном усавршавању

Октобар 26.10. 2016.

1. Анализа садржаја и структуре уџбеничких комплета
2. Кључни садржаји и предвиђени нивои усвајања
3. Оцењивање ученика – контролни задаци и тестови знања

Новембар 24. 11. 2016.

1. Колико смо добри креатори и организатори
2. Како смо радили и колико задовољни реализацијом и постигнућима у првом класификационом периоду

Децембар – јануар 26.01 2017.

1. Шта смо ново сазнали(излагање и дискусија са стручних усавршавања)
2. Шта смо ново применили у свом раду(размена искуства)
3. Оцењивање (подстицај и мерила знања)
4. Анализа рада у првом полугодишту

Фебруар – март

1. Извештаји и анализе реализације програма рада у 3. Класификационом периоду
2. Извештаји и анализе са сусрета просветних радника
3. Угледни часови – припрема, реализација и анализе
4. Родитељски састанци – припрема

Април – мај – јун

1. Реализација програма модернизације наставе у текућој школској години
2. Реализација програма рада актива у текућој школској години

Мирјана Јовановић

2) Стручно веће учитеља 2. разреда

Стручно веће је одржало у току школске 2016-17. године 7 састанака.
На састанку у **августу** месецу урађени планови рада за нову школску годину за организовање редовне наставе, допунске, дтхска, иницијални тестови.
На састанку у **септембру** месецу урађена анализа рада ученика, договор о писаним проверама знања и усклађивање критеријума и начина испитивања и оцењивања,планирање угледних часова
На састанку у **октобру** месецу урађена анализа садржаја ученичких комплета, кључни садржаји предвиђени нивои знања.
На састанку у **новембру** месецу урађена анализа реализације постигнуца у првом класификационом периоду
На састанку **децембар**, **јануару** месецу урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта,разматране мере за побољшање успеха и усклађивање критеријума оцењивања.
- На састанку у **фебруару** – **марту** месецу урађена анализа реализације постигнуца у трећем класификационом периоду,анализа са сусрета просветних радника
На састанку Април - Мај – Јун. Урађена реализација школског програма, успеха, дисциплине ученика на крај шк.год. анализа рада већа у протеклој години
- Наставници у току школске године присуствовали стручним семинарима.

Драган Вилотић

3) Стручно веће учитеља 3. разреда

У току школске године одржано је десет састанака стручног већа трећег разреда.

Први састанак одржан је 31.8.2016. са следећим дневним редом:
1 .Разматрање шк.календара за 2016/2017.
2 .Израда распореда часова.
3 .Израда распореда контрплних, писмених вежби и писмених задатака
4 .Дистрибуција уџбеника
5 .Договор и израда месечних планова рада за септембар
6 .Припрема за екскурзију ученика

7 .Анализа иницијалних тестирања
6.Разно

Други састанак одржан је одржан 31.10.2016. са следећим дневним
1.Анализа наставних садржаја за протекли период и давање предлога за израду наставних планова за октобар.
2.Анализа успеха и дисцплине у протеклом периоду и давање предлога за побољшање истих
3.Критеријум оцењивања
4.Разговор око наставе у природи.
5 Анализа постигнућа ученика на допунској настави
6.Разно

Трећи састанак одржан је 11. 11. 2016. као припрема за седницу Одељењског већа са следећим дневним редом:
1.Анализа остварености васпитно-образовних планова рада за шк.2016/2017.
2.Бројно стање ученика и редовност похађања наставе.
3.Утврђивање успеха ученика на крају 1.тромесечја
4.Анализа постигнућа ученика на контролним и писменим вежбама и давање предлога за унапређење истих.
5.Израда оперативних планова рада за децембар.
7.Разно

Четврти састанак одржан је 30. 11. 2016. са следећим дневним редом:
1.Анализа остварености наставних садржаја и усвојеност од стране ученика
2.Разговор о понашању-дисциплини
3 .Израда оперативних планова за јануар
4 Разно

Пети састанак одржан 24.1. 2016. у циљу припреме за седницу Одељењског већа са следећим дневним редом:
1.Бројно стање ученика и редовност похађања наставе
2 .Остваривање васпитно- образовног рада редовне наставе,допунске наставе, изборне наставе и слободних активности и фонда часова.
3.Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
4.Израда оперативних планова за фебруар
5.Разно

Шести састанак одржан је 1. 3. 2017. са следећим дневним редом:
1.Анализа оперативних планова за март
2.Припрема за наставу у природи, за одељења:3/3,3/4 и 3/5
3.Информације о дистрибуцији уџбеника за шк.2017/2018.
4. Разно

Седми састанак одржан је: 31. 3. 2017. са следећим дневним редом:
1.Израда оперативних планова за април.
2.Извештај са наставе у природи за одељења:3/3,3/4 и 3/5.
3.Анализа понашања ученика у протеклом периоду и давање предлога за побољшање истих.
4.Разно.

Осма седница одржана: 12.4.2017. са следећим дневним редом:

1. Бројно стање ученика и редовност похађања наставе.
2. Остваривање вор-а редовне наставе, допунске и слободних активности
3. Припрема за Одаљењско веће.

4. Разно.

Девета седница одржана: 28.4.2017.
1.Анализа успеха и дисциплине ученика.
2.Израда оперативних планова за мај.
3.Усаглашавање критеријума оцењивања
4.Припрема за Одељењско веће.
5.Разно.

Десета седница одржана: 26.5.2017.
1.Анализа успеха и дисциплине за протекли период.
2. Израда оперативних планова за мај.
3. Припрема годишњих тестова за проверу знања ученика.
4.Припрема за полудневни излет у Чаробно село
5.Анализа остварености наставних садржаја из свих предмета и фонда часова.
6.Дистрибуција уџбеника.
7.Разно.

Драгица Срећковић

4) Стручно веће учитеља 4. разреда

Стручно веће је одржало у току школске 2016-17. године 10 састанака.
На састанку у **августу** месецу урађени планови рада за нову школску годину за организовање редовне наставе, допунске, дтхска, иницијални тестови.
На састанку у **септембру** месецу урађена анализа рада ученика, договор о писаним проверама знања и усклађивање критеријума и начина испитивања и оцењивања.
На састанку у **новембру** месецу урађена анализа успеха ученика на крају првог тромесечја,разматране мере за побољшање успеха и усклађивање критеријума оцењивања.
На састанку у **децембру** месецу урађена анализа стручног усавршавања наставника на семинару на коме су учествовали у предходном периоду.
На састанку у **јануару** месецу урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта,разматране мере за побољшање успеха и усклађивање критеријума оцењивања.
- На састанку у **фебруару** месецу извршена припрема и организација школског такмичења у организацији ДМСрбије
- На састанку у **марту** месецу извршена припрема за Општинско такмичење ДМС и организација школског такмичења „Кенгур без граница“.
-На састанку у **априлу** месецу урађена анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја,разматране мере за побољшање успеха и усклађивање критеријума оцењивања. извршена припрема за Окружно такмичење ДМС
- На састанку у **мају** месецу извршена анализа остварених резултата.
- На састанку **у јуну** месецу израда програма за наредну школску годину, урађен извештаја о раду актива.
- Наставници у току школске године присуствовали стручним семинарима.

Биљана Маринковић

б) Стручна већа за предметну наставу

1) Стручно веће наставника српског језика

У I полугоишту школске 2016/2017. године Стручно веће наставника српског језика одржало је 6 састанака са следећим саджајем:

- избор новог руководства Стручног већа
- планирање рада Стручног већа за ову школску годину
- анализирање завршних испита ученика VIII разреда у јунском року
- израда иницијалних тестова за ученике V-VIII разреда и њихова анализа
- самостално и стално побољшавање годишњег и оперативних планова рада
- увид у садржину уџбеника и приручника за ову школску годину
- анализа успешности ученика на такмичењима у 2015/2016. години
- израда годишњег и месечних планова рада редовне , додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика ваннастаставне активности
- планирање писмених задатака , писмених и контролних вежби, диктата и домаћих задатака , као и време њихове израде
- набавка и коришћење материјала и средстава за рад
- уједначавање критеријума оцењивања
- сарадња са учитељима у вези са ученицима V разреда
- оријентациони планови рада прилагођени су календару наставне године
- избор часописа и приручника за ученике
- анализа изборног програма (оптерећеност ученика)
- праћење индивидуалног напредовања ученика (вођење документације о учениеким постигнућима)
- праћење рада са обдареним појединцима и обрнуто
- договор око израде писмених задатака (2 у I полугодишту)
- даље осмишљавање структуре часа
- стручна предавања и семинари
  Јануарски дани, 9, 10. и 11.02.2017.
- корелација наставе тј. наст. садржаја са другим предметима , нарочито историјом и географијом
- размена искустава са колегама из Ваљевске гимназије и из осталих основних школа
- договор око припреме предсојећих такмичења
- израда и анализа полугодишњих тестова за ученике V-VIII разреда
- одржавање наставних средстава , учила и друге опреме
- припрема и договор око прославе Савиндана
- анализа досадашње сарадње са другим Стручним већима
- анализа рада у I полугодишту

У II полугодишту школске 2016/2017. Стручно веће наставника српског језика одржало је 5 састанака са следећим саджајем:

- реализација такмичења
- стручно усавршавање
- припрема за завршни испит ученика
- рад са надареним ученицима
- делатност секција
- припреме за писмене задатке
- обележавање Дана школе
- анализа рада у трећем тромесечју
- избор уџбеника за школску 2017/2018.
- пробни завршни тест
- реализација плана и програма рада
- резултати такмичења
- дидактичко-методичко усавршавање
- анализа рада у допунској и додатној настави
- сарадња са осталим активима
- измене и иновације у настави

- нова стручна литература
- анализа досадашњег рада.

У току школске 2016/2017. године Стручно веће наставника српског језика одржало је 11 састанака.

Руководилац Стручног већа,
Јелка Јанковић

2) Стручно веће наставника страних језика

У перoиду од **23.08.2016.**до**21.6.2017**. стручно веће је одржало 9 (девет) састанака.
На састанцима стручног авећа теме су биле:
1.Измене оперативних планова за енглески и немачки језик у школској 2016 – 17.
2.Иницијално тестирање и распоред контролних вежби и писмених задатака у школској 2016 – 17. и сређивање припремне просторије и кабинета
3.Успех и дисциплина на 1.тром.школске 2016 – 17. из страних језика
4. Договор око организације школског такмичења из енглеског и немачког језика ученика 8.разреда
5.Анализа резултата општинског такмичења из немачког и енглеског језика и пласман на регионално
6. Успех и дисциплина ученика из страних језика на 3.тром.школске 2016 – 17.
7.Договор око организације такмичења „Willkommen“ немачко – аустријског културног центра за ученике 5.-8.разреда из немачког и енглеског језика
8.Стручно усавршавање наставника немачког и енглеског језика у школској 2016 – 17.
9.Анализа успеха ученика из страних језика на крају школске 2016 – 17.,предлог поделе одељења на наставнике и предлог плана рада Стручног већа у наредној школској 2017 – 18. години

Руководилац Стручног већа страних језика,
Марија Петровић

.

3) Стручно веће наставника историје и географије

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у активу	Присуство састанцима
1.	Ракић Виолета	Руководилац Стручног већа	9
2.	Плавшић Мирјана	члан	9
3.	Мајић Мирјана	члан	9
4.	Радовић Љубомир	члан	9
5.	Милојковић Ивана	члан	9

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак актива: -Усвајање распореда, годишњег плана рада и	22. 08. 2016.	Чланови Већа	Записник са састанка

распореда часова	године		
Састанак Актива Анализа иницијалних тестова	25. 10. 2016. године	Чланови Већа	Записник са састанка
Састанак актива. -Анализа успеха на крају првог класификационог периода	18. 11. 2016. године	Чланови Већа	Записник са састанка
Састанак актива: -Иновације у настави; -Припрема ученика за такмичење младих талената	26. 01. 2017. године	Чланови Већа	Записник са састанка
Посета изложби "Ана Франк-историја за садашњост" у Ваљевском музеју	2016. године	Предметни наставник историје	Дневник рада VIII разреда и вананаставних активности
Састанак Актива: -Припрема школских такмичења; -Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе	22.02. 2017. године	Чланови Већа	Записник са састанка
Реализација општинског такмичења из историје	05.03. 2017. године	Чланови Већа, Ракић Виолета и Мирјана Плавшић	Записник са састанка
Састанак Актива: -Реализација општинских такмичења -Анализа успеха и постигнутих резултата на општинским такмичењима	22.03. 2017. године	Чланови Већа	Записник са састанка
Реализација окружног такмичења из историје	23. 04. 2017.године	Чланови Већа Ракић Виолета и Мирјана Плавшић	Записник са састанка
СастанакАктива: -Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација окружних такмичења -Анализа постигнутих резултата на окружним такмичењима Анализа резултата пробног тестирања ученикао смог разреда	26. 04. 2017.године	Чланови Већа	Записник са састанка
Састанак Актива: -Анализа активности наставника у стручном усавршавању путем семинара и значај таквог усавршавања - Анализа постигнутих резултата наших ученика на Регионалном такмичењу младих талената у Лозници припрема за републичку смотру -Анализа резултата успеха наших ученика на Републичким такмичењима из историје и географије	23. 05. 2017. године	Чланови Већа	Записник са састанка
Састанак Актива: -Анализа ученика на крају школске године -Анализа и размена мишљења о раду актива у	Јун 2017.године	Чланови Већа	Записник са састанка

протеклој школској години -Анализа постигнутих резултата на завршном испиту ученика осмог разреда -Подела задужења за наредну школску годину			

Руководилац Стручног већа,
Виолета Ракић

4) **Стручно веће наставника физике, хемије и биологије**

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у већу	Присуство састанцима
1.	Весна Вукосављевић	руководилац	12
2.	Јелена Давидовић	члан	12
3.	Слађана Крстић	члан	12
4.	Милан Михајловић	члан	12
5.	Сања Гњато	члан	12
6.	Предраг Секулић	члан	12
7.	Милован Лековић	члан	12

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак – Усвајање плана рада већа за 2015/2016.годину -Задужења по радној листи за све чланове већа	29.08.2016.год.	Веће	Записник
2.састанак – Упознавање чланова већа са садржајима који су изнети на Педагошком колегијуму	9.11.2016.год.	Веће	Записник
3.састанак – Договор око задужења за извештај о раду за прво полугодиште	16.01.2017.год.	Веће	Записник
4.састанак – Упознавање чланова већа са резултатима спроведене анализе прегледане педагошке документације чланова овог актива	26.01.2017.год.	Веће	Записник
5.састанак – Извештај о реализованим часовима додатне и допунске наставе за све чланове овог већа	28.01.2017.год.	Веће	Записник
6.састанак - Договор око плана, распореда и евиденције часова припремне наставе за ЗИ осмог разреда	22.03.2017.год.	Веће	Записник
7.састанак - Анализа резултата пробног комбинованог теста из хемије, биологије и физике	19.04.2017.год.	Веће	Записник

8.састанак- Упознавање чланова већа са садржајима који су изнети на Педагошком колегијуму	26.5.2017.	Веће	Записник
9.састанак - Упознавање чланова већа са резултатима спроведене анализе прегледане педагошке документације чланова овог актива	29.05.2017.год.	Веће	Записник
10.састанак - Договор око извештаја о раду за школску 2016/2017.год.	31.05.2017.год.	Веће	Записник
11.састанак - Резултати такмичења у школској 2016/2017.год.	1.06.2017.год.	Веће	Записник
12.састанак - Упознавање свих чланова већа са неопходном припремом комисија за преглед тестова на ЗИ	Јун 2017.год.	Веће	Записник

5) **Стручно веће наставника математике**

У пероиду од **24.8.2016** до **19.6.2017**. стручно веће је одржало 8 (осам) састанака.
На састанцима стручног већа теме су биле:
1.Предлози распореда писмених задатака и писмених вежби.
2.Иницијално тестирање ученика на почетку школске године
3.Набавка учила и опремање кабинета
4. На основу стручне анализе постигнутих резултата на полагању завршног испита из предмета математика стручно веће је сагледало резултате и донело план унапређења постигнућа ученика.
5.Организовање додатне, допунске и припремне наставе математике.
6. Анализа успеха ученика током целег одине.
7.Активно учешће у Методичким радионицама Подружнице математичара Ваљева која је акредитована код Министарства просвете и осталим активностима подружнице.
8.Организовање математичких такмичења (школских, општинских и окружних) под покровитељством ДМС и учешће у комисијама за прегледање.
9.Организовање, прегледање и анализа пробног завршног теста из математике.
10.Организација припремне наставе математике за полагање завршног испита.
11. Посетечасовимаматематикеу четвртомразреду у циљу боље припреме учениказа предметну наставу.
12. Припреме и организовањетакмичења „Кенгурбезграница“
13. Учешће у прегледањутестовазавршног испита ученика осмих разреда.
14.Предло грасподеле одељења.
15.Учешће у завршним свечаностима Подружнице математичара Ваљева.
16.Учешће у изради ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ. Израда годишњих,глобалних и оперативних планова рада.

Руководилац Стручног већа,
Маргита Стојић

6) Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства

Стручно веће у школској 2016/17 години чинили су :
-Милица Ковач, наставник техничког и информатичког образовања
-Игор Симић, наставник техничког и информатичког образовања
-Небојша Настић, наставник информатике и рачунарства
-Жикица Симић, наставник информатике и рачунарства, председник већа

Рад стручног већа одвијао се у седницама односно састанцима, према раније утврђеном годишњем плану за школску 2016/17 годину. Састанци стручног већа су одржавани између две смене и по потреби. Током школске године одржано је девет састанака у припремним просторијама ТИО и ИР. Састанцима су присуствовали сви чланови. На састанцима су разматране предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика.

Реализоване активности Стручног већа у оквиру Годишњег плана за школ 2016/17 годину.
-Израда плана рада за нову школску годину, организовање редовне наставе и рада секција 26.8.2016 године
-Договор о писаним проверама знања, усклађивање критеријума, начина испитивања и оцењивања 5.9.2016 године
-Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја, разматране мере за побољшање успеха и усклађивање критеријума оцењивања 7.11.2016 године
-Анализа стручног усавршавања наставника на семинару на коме су учествовали у предходном периоду 26.12.2016 године
-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, разматране мере за побољшање успеха и усклађивање критеријума оцењивања 19.1.2017 године
-Извршена припрема и организација школског такмичења из техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства 7.3.2017 године
-Урађена анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја, разматране мере за побољшање успеха и усклађивање критеријума оцењивања 12.4.2017 године
-Анализа остварених резултата на такмичењима из техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства, 10.5.2017 године
-Урађен предлог поделе одељења за наредну школску годину, израда програма за наредну школску годину, урађен извештаја о раду актива, 7.6.2017 године

Чланови актива присуствовали су семинарима у оквиру Прве основне школе Ваљево:
„Организација интегративне наставе у амбијенталним учионицама“ 1.10.2016.
“До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави“ 10.3.2017.
„Школа отворена родитељима“ 12.5.2017.

Током школске године остварени су предвиђени облици рада, редовна настава, припреме за такмичења и остале активности из Годишњег плана.

Руководилац Стручног већа,
Жикица Симић

7) Стручно веће наставника физичког васпитања

Стручно веће је радило у пуном саставу, према утврђеном плану рада. Састанци су одржани у кабинету наставника физичког васпитања. Одржано је 10 састанака и више радних договора колега. Преко Комисије за спорт остварена је оптимална сарадња са већем учитеља школе.

Датуми одржавања састанака:

1. 31. 08. 2017. ПОНЕДЕЉАК 09.00h – 10.30h;
2. 28. 09. 2017. ПОНЕДЕЉАК 13.10h – 13.55h;
3. 02. 11. 2017. ПОНЕДЕЉАК 13.10 – 13.55h.
4. 22 02. 2017. ПОНЕДЕЉАК 13.10 – 13.55h.
5. 10. 03. 2017. *ЧЕТВРТАК 13.10 – 13.55h.*
6. 22.03. 2017. УТОРАК13.10 – 13.55h.
7. 06. 04. 2017. СРЕДА 13.10 – 13.55h.
8. 25. 04. 2017. ПОНЕДЕЉАК 13.10 – 13.55h.
9. 05. 05. 2017. *ЧЕТВРТАК 13.10 – 13.55h.*
10. 09. 06. 2017. *ЧЕТВРТАК 13.10 – 13.55h.*

На састанцима смо разматрали следеће теме:

- Урађени глобални и оперативни планови. Заједно са директором школе урађена подела одељења на предметне наставнике и четрдесет часовна структура наставника;
- Усвојени годишњи планови и програми рада за наставу физичког васпитања и физичког васпитања – изабраног спорта;
- Усвојен кућни ред. Извршена подела секција и утврђени термини одржавања истих;
- Утврђен здравствени статус ученика;
- Утврђен је календар школских такмичења;
- Одржано је градско првенство основних школа у пливању у категорији ученика и ученица на базенима СРЦ „Петница“;
- Одржано је градско првенство основних школа у стоном тенису у „Првој основној школи“;
- Одржано је градско првенство основних школа у одбојци у категорији ученица;
- Одржано је окружно првенство основних школа у одбојци у категорији ученица;
- Одржано је градско такмичење у малом фудбалу у категорији ученика;
- Одржано је градско такмичење у малом фудбалу у категорији ученица;
- Одржано је окружно такмичење у малом фудбалу у категорији ученица;
- Одржано међуокружно такмичење у малом фудбалу у категорији ученица;
- Извршена је анализа рада у секцијама као и наставног програма из циклуса индивидуалног спорта – атлетике и вежбе на справам и тлу;
- Извршена је анализа индивидуалног стручног усавршавања наставника;
- Ток реализације програма слободних активности;
- Одржано је Окружно такмичење у стоном тенису у нашој школи;
- Одржано је градско такмичење у кошарци;
- Одржано је градско,окружно и међуокружно такмичење у атлетици;
- Одржано је градско такмичење у стрељаштву;
- Одржано је градско и окружно такмичење у рукомету.

Након свих одржаних такмичења уследиле су Школске Олимпијске игре ученика Републике Србије, које су одржане од 09. до 15. маја 2017.год. у Врању.

Ученици наше школе представљали су Округ и Град Ваљево у стоном - тенису, стрељаштву и пливању.

На последњем састанку актива, закључено је да смо и ове године најбоља школа у општини по постигнутим резултатима на такмичењима.

Наш колега Зоран Радовић је проглашен за најбољег спортског радника у граду за прошлу годину.

Сви планирани наставни и ван наставни планови и програми су у потпуности реализовани. Одржано је и неколико не планираних спортских манифестација у сколи као Крос РТС-а, Орјентиринг, Спортски сусрети младих, Штафетне игре и између две ватре за ученике 1 до 4 р.

Школска година успешно завршена.

Руководилац Стручног већа,
Срђан Рајовић

8) Стручно веће наставника ликовне и музичке културе

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у већу	Присуство састанцима
1.	Дијана Јеринић Милић	руководилац	12
2.	Јована Дамњановић	члан	11
3.	Горан Пантић	члан	8
4.	Данијела Васиљевић	члан	12

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвајање плана рада актива за 2016/17	август	Стручно веће	записник
Аналнаиза постигнутих резултата у предходној години и анализа уџбеника који се користе ове године у настави	септембар	Стручно веће	записник
Анализа одабира ученика за оркестар и хор школске 2016/17. год. Прављење распореда за цртање, сликање, вајање школске 2016/17. год.	септембар	Стручно веће	записник
- Анализа - увид у садржину уџбеника и приручника - успешност ученика у претходној школској години и мере за побољшавање успеха	октобар	Стручно веће	записник
Аналаиза постигнутих резултата у првом тромесечју	новембар	Стручно веће	записник
Предлози плана рада за наредно полугодиште	децембар	Стручно веће	записник
Анализа резултата наставе и ваннаставних активности на крају првог полугодишта	јануар	Стручно веће	записник
Пружање подршке ученицима	фебрауар	Стручно веће	записник
Анализа постигнутих резлутата у предходном периоду наставне и ваннаставне активности	март	Стручно веће	записник
Сарадања и рад на пројектима -	април	Стручно	записник

анализа		веће	
Избор уџбеника и литературе и приручника за наредну школску годину	мај	Стручно веће	записник
Реализација планова и програма рада у овој школској години -награђивање ученика (похвале, награде и сл.) -анализа досадашњег рада и резултата рада Стручног већа зал иковну и музичку културу	јун	Стручно веће	записник

5. Школски одбор

У школској 2016/17 години Школски одбор је радио у следећем саставу:

Представници запослених: Драгица Срећковић, Стана Миловановић и Сузана Симовић.

Представници родитеља: Катерина Пламенац, Јована Шаковић-Дамњановић и Ивица Гагић.

Представници локалне самоуправе: Тодор Дугошија, од 01.09.2016. до 07.10.2016.године и Рајко Ракић и Александар Вучићевић када су уместо њих именовани Александар Крштенић и Олга Јукић, која је преминула па је уместо ње именована Пакевић Бранка почев од 14.05.2017.године.

Школски одбор је радио према усвојеном плану и програму и у складу са Пословником о раду, разматрајући питања и доносећи одлуке и закључке у складу са овлашћењима која му припадају по закону о основама система образовања и васпитања , Закону о основном образовању и васпитању, Статуту школе и осталим законским и подзаконским актима.

У протеклом извештајном периоду Школски одбор је одржао 6 седница.

ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ
Септембар 14.09.2016.године	1..Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2015/16 годину; 2.Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2016/17.годину, 3.Доношење Плана стручног усавршавања запослених у школској 2016/17 години, 4.Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места; 5.Усвајање Акционог плана за школску 2016/17 годину у оквиру Развојног плана школе, 6.Усвајање Плана вредновања и самовредновања рада школе у школској 2016/17 години, 7.Усвајање Плана рада директора школе у школској 2016/17 години. 8.Разматрање релација екскурзија и наставе у природи.
Октобар 21.10.2016.године	1.Конституисање новог Школског одбора, 2.Анализа постигнућа ученика Прве основне школе на завршном испиту у јуну школске 2015/16 године, 3.Правила понашања-увођење школских унуформи, 4.Разматрање извештаја са реализованих екскурзија 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 разреда.
Децембар	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог

01.12.2016.године	класификационог периода школске 2016/17 године, 2.Анкета о ђачким униформама, 3.Информација о пројекту везано за српски језик.
Јануар 12.01.2017.године	1.Давање сагласности од стране Школске управе за расписивање конкурса, 2.Усвајање извештаја Пописне комисије, 3.Доношење финансијског плана и плана набавки за 2017. годину.
Фебруар 23.02.2017.године	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2016/17. године, 2. Усвајање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2016/17. године, 3. Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2016/17. године, 4. Усвајање извештаја са реализованих настава у природи одељења 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 2-1 ио 2-5. 5 Усвајање извештаја о финансијском пословању, 6.Избор члана Школског одбора у Стручни актив за развојно планирање.
Април 20.04.2017.године	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду школске 2016/17. године, 2.Анализа спровођења пробног завршног испита за ученике осмог разреда, 3. Усвајање извештаја са реализованих настава у природи одељења 3-3, 3-4 и 3-5, 4.Образовни пакети о превенцији сексуалног насиља, 5.Обавештење о бесплатним уџбеницима, 6.Обавештење о организацији матурске вечери.
Јун 26.06.2017.године	1.Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2015/16. године, 2. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада; 3. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2015/2016.годину; 4.Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија ученика, 5.Информација о учешћу ученика на такмичењима, 6.Информација о незваничним резултатима завршног испита ученика осмог разреда.

Сви чланова Школског одбора су своје обавезе испуњавали савесно и одговорно и тиме давали пуну подршку директору школе у раду а све у циљу доношења одлука које су битне за рад и функционисање школе.

Радмила Недељковић

6. Савет родитеља

У току школске 2016/2017.године одржано је шест седница Савета родитеља школе на којима је била присутна већина чланова, тако да су могли доносити одговарајуће одлуке. На овим седницама разматрана су следећа питања:

СЕПТЕМБАР:

* Конституисање Савета родитеља;

Нови чланови Савета родитеља су се представили, тако да је једногласно конституисан нови сазив Савета родитеља Прве основне школе.

* Избор председника Савета родитеља и заменика Савета родитеља и записничара;

Савет је одлучио да председник Савета родитеља једногласним гласањем буде изабран досадашњи председник Ивица Гагић, заменик Зорица Благојевић – Видојковић и записничар Катарина Ћосић.

* Усвајање Пословника о раду;

Председник је објаснио да досадашњи чланови Савета родитеља имају пословник, а новим члановима ће накнадно бити достављен. За рад Савета родитеља су најважније опште одредбе (основне), рад и одлучивање савета (сазивање седнице, ток седнице, одржавање реда на седници, одлучивање, прекид и одлагање седнице) и завршне одредбе.

* Разматрање извештаја о раду Савета родитеља за школску 2015./2016.годину;

Извештај Савету родитеља је поднела записничар Савете родитеља Катарина Ћосић која је констатовала да је рад Савета родитеља школе био веома успешан и да су његове одлуке допринеле да рад школе и њених органа у целини буде такође успешан.Директорка је рекла да су школе добиле нова упутства о финанасирању учитеља и урађена база података где се налазе слободна радна места, а програм се зове Доситеј.

* Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2016./2017.годину;

Савет родитеља школе радиће у седницама којих ће у току школске године бити 4 – 5 (а по потреби и више) и на којима ће бити разматрана питања за бољи рад школе. Директор школе је рекла да је у оквиру Школског програма урађен је Анекс школског програма Сарадња са породицом, родитељима и старатељима.

* Избор чланова Савета родитеља у стручне активе:

Стручни актив за школско развојно планирање; Стручни актив за вредновање и самовредновање рада установе; Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање; Тим за школски маркетинг; Директорка школе је рекла да у сваки од ових тимова треба изабрати по једног члана представника Савета родитеља. Тако да је Савет родитеља једногласно донео одлуку о избору за чланове: Стручни актив за школско развојно планирање је Сандра Илић; Стручни актив за вредновање и самовредновање рада установе је Дивна Божић; Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања је Гордана Лазаревић; Тим за инклузивно образовање је Зорица Благојевић-Видојковић;Тим за маркетинг је Катарина Пламенац; Тим за стручно усавршавање је Каролина Нешковић.

* Реализација екскурзија и наставе у природи и доношење одлуке о висини дневнице за екскурзије и наставу у природи;

Директорка је рекла да ће школа организовати јавну набавку, тако да би екскурзије требале да се реализују крајем октобра и подсетила да су у јуну месецу усвојене релације за екскурзију и наставу у природи.Савет родитељ је донео одлуку да висина надокнаде за бригу о деци за наставу у природи буде 4.000,00 дин. У бруто износу, за једнодневну екскурзију 400,00 дин и манипулативни трошкови 150,00 дин. за дводневну екскурзију 600,00 дин. и манипулативни трошкови 150,00 дин по дану.

* Улога одељенског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља;

Психолог школе је одржала предавање и упознала Савет родитеља са врстама насиља и превентивном мерама.

* Сагласност за учлањење ученика у библиотеку и музеј;

Савет родитеља донео одлуку да се усваја предлог да учлањење у библиотеку и музеј буде на добровољној бази.

* Иницијално тестирање ученика;

Информацију је дала директор школе. Она је рекла да је тестирање заказано за ученике 6. и 8. разреда из српског језика и математике на нивоу целе Србије и не оцењује се.

* Доношење одлуке о осигурању ученика;

Директорка је дала информацију да је прошлогодишња цена била 200,00 дин. на годишњем нивоу преко осигуравајуће куће ДДОР Нови Сад филијала Ваљево. Потребна је комисија која ће прегледати приспеле понуде и

Директорка је рекла да је у току летњег распуста расписала јавну набавку и једино се Предшколска установа јавила на тендер. Школа преко њих дистрибуира исхрану ученика по цени од 260,00 дин. за целодневну наставу и продужени боравак, као и доручак који износи 70,00 дин. у нижим разредима.

ОКТОБАР:

* Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама;

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Све екскурзије су имале лепо време и није било никаквих проблема и сви циљеви и задаци екскурзије су остварени и испуњени. Једина замерка је што ученици 8. разреда нису имали дискотеку у хотелу и да је два дана мало за овакву дестинацију. Због недостатка времена није посећен Завичајни музеј па ће ученицима 6. разреда бити враћено 50,00 динара. Затим је Катарина Павићевић поднела извештај о успешности реализоване екскурзије 7. и 8. разреда и поднела анкету која се састојала од 10 питања. Анкетирано је 188 ученика. Оцена путовања одличан – 74, врло добар – 77, добар – 30, задовољавајући – 4, лош – 3.

* Правила понашања – увођење школских униформи;

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Она је прочитала допис који је школа добила од Министарства просвете како треба да се изврши истраживање ученика и родитеља у вези са увођењем ђачких униформи.

* Анализа постигнућа ученика Прве основне школе на завршном испиту у јуну школске 2015./2016.године;

Директорка је информисала Савет да је укупан број ученика био 132, од чега 71 дечак и 61 девојчица. Просечно постигнуће наше школе из српског језика је 552, а из математике је 527 поена, што је изнад просека у односу на Општину, Округ, Школску управу и Републику. На основу добијених резултата основни ниво постигнућа из српског језика достигло је 88% ученика, а из математике 90%. Средњи ниво из српског језика достигло је 80%, а из математике 66% ученика, а напредни ниво из српског 48%, а из математике 26% ученика. Школа је јако задовољна са постигнутим резултатима, а стручна већа анализирају задатке где су највише грешили и према томе прилагођавају припремну наставу.

ДЕЦЕМБАР:

* Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2016./2017.године;

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Од укупно 988 ученика, 75 има недовољне оцене. Од 1. до 4. разреда, од 527 ученика, нико нема недовољну оцену. Од 5. до 8. разреда, од 461 ученика, 75 ученика има недовољне оцене. Највише ученика са недовољним оценама има у 8. разреду – 24, 7. разред – 24, 6. разред – 21, а најмање у 5. разреду – 6 ученика. Највише недовољних оцена има из Математике – 50, Физике – 25, Геогрфије – 17, Немачког језика – 8, Историје – 12, Српског језика – 4, Енглеског језика – 17, Хемија – 1, Биологија – 3. Дисциплина ученика: васпитних мера – 11, опомена – 5, укор ОС – 6. Највећи број ученика има 1 недовољну оцену – 41 ученик, 2 недовољне – 17 ученика, 3 недовољне – 7 ученика, 4 недовољне – 8 ученика.

* Униформе ученика – резултати анкетирања;

Од укупно анкетираних 66 наставника, за увођење школске униформе се изјаснило 53 наставника, против 12 и 1 наставник је био неопредељен. За увођење школске униформе се изјаснило 496 ученика, а против 452 ученика. Од 988 родитеља анкету је попунило 912 и за увођење се изјаснило 527 родитеља против је 379, док је 6 родитеља неодлучно.

* Пројекат – Негујмо српски језик;

Информацију је дала директор школе, која је упознала Савет родитеља да је наша школа заједно са школом Техничком из Шапца носилац овог пројекта. Организоваће разне активности у седиштима својих дописништва, а део активности усмерен је и на школе у овим местима. Планиране су изложбе, сусрети песника, писаца, организовање књижевних вечери.

* Дисциплински прекршаји ученика Прве основне школе у школској 2014./2015.години;

Информацију је дала психолог школе, која је упознала Савет родитеља да је спроведено истраживање током првог полугодишта и то анализом уписа у плаву свеску. Укупно је било 1119 уписа. Од 1. до 4. разреда – 86 уписа, а од 5. до 8. разреда – 1033 уписа. 1048 уписа је било за време наставе, а 71 упис ван наставе. Највећи број уписа је у 74 – 205, 73 – 202, 72 – 94, 75 – 64 и 52 – 60 уписа. Препорука је појачан педагошко – инструктивни рад, континуиран рад са ученицима уз интензивну сарадњу са родитељима, као и веће укључивање предметних наставника у рад са ученицима код којих су проблеми најприсутнији.

ФЕБРУАР:

- Разматрање извештаја о раду Савета родитеља у првом полугодишту школске 2016/2017.године;

Информацију је дала записничар Савета родитеља Катарина ЋОСИЋ. Она је рекла да је у првом полугодишту одржано четити седнице на којима је била присутна већина чланова, тако да су се могле доносити одговарајуће одлуке. У септембру смо конституисали Савет родитеља,изабрали председника, заменика и записничара Савета, усвојили Пословник о раду, разматрали извештај о раду Савета за школску 2015./2016.године, усвојили План рада Савета, избор чланова Савета у стручне активе, доношење одлуке о висини дневнице за екскурзију и наставу у природи, доношење одлуке о осигурању ученика и исхрани, сагласност за учлањење у библиотеку и музеј. У новембру смо анализирали успех на крају првог класификационог периода, затим смо анализирали резултате са завршног испита у школској 2015/2016. године, пројекат Родно засновано насиље, трошкове платног промета за исхрану ученика.

- Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2016/2017.године;

Информацију су дали руководиоци тимова: Стручни актив за развојно планирање – Драгиња РИСТИЋ, Тим за вредновање и самовредновање – Тијана МЕКИЋ, Тим за стручно усавршавање – Сандра МАТИЋ, Стручни актив за развој школског програма – Борка ОБРАДОВИЋ, Тим за имплементацију и праћење образовних стандарда – Виолета РАКИЋ, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања – Мира ПЛАВШИЋ, Тим за инклузивно образовање – Винка ЂУКИЋ, Тим за подршку ученицима – Јелена ДАВИДОВИЋ и Тим за културне активности школе – Јелка ЈАНКОВИЋ. У складу са планираним активностима Стручног већа за развојно планирање у току првог полугодишта реализовано је седам области и то: школски програм и годишњи програм рада, настава и учење, постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, ресурси и руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта у школској 2016/2017. години;

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Она је рекла да је успех ученика од 2. до 8. разреда следећи: одличних – 53.77%, врло добрих – 33.37%, добрих 5.78%, довољних нема и недовољних 7.08%. У 1. разреду је описно оцењивање. Недовољне оцене по предметима од 5. до 8. разреда: Математика – 49, Српски језик – 8, Немачки језик – 2, Географија – 10, Физика – 14, Историја 5, Енглески језик – 9 и Хемија 2. Изречене васпитно – дисциплинске мере су: опомена одељенског старешине 11, укор одељенског старешине 6, укор Одељенског већа 2, Укор директора школе 1.

- Информације о уџбеницима за школску 2017/2018.годину;

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Она је рекла да су Стручна већа предложила уџбенике. Нови закон предвиђа да морамо да изаберемо три различита

издавача. Уџбеници треба да се рангирају тако да ће бити изабран онај уџбеник који на нивоу Србије пређе границу од 5% заступљености. Директорка је рекла да се уџбеници бирају на три године и ко жели нове уџбенике може преко школе, а иначе наслеђујемо уџбенике од претходне године. Савет родитеља је донео одлуку да набавка уџбеника иде преко школе, а комисију ће чинити: Дивна БОЖИЋ 4-2 , Сања КОЈИЋ 3-4 и Иван МИЛИЈАШЕВИЋ 7-4.

- Изборни предмети;

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Постоје обавезни изборни предмети и то су: други страни језик (немачки), изабрани спорт (колективни спортови), грађанско васпитање и веронаука за које се изјашњавају на почетку 1. разреда и у 5. разреду. Изборни предмети од 1. до 4. разреда су: чувари природе, народна традиција и лепо писање, а од 5. до 8. разреда: цртање, сликање и вајање, хор и оркестар, информатика и рачунарство и домаћинство.

- Такмичење ученика;

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Она је рекла да су такмичења кренула, да смо ми домаћини за општинско такмичење из математике за 3 и 4 разред, за општинско из историје и окружно из историје и да деци треба сугерисати да не могу ићи на више од два такмичења.

- Информација о ученичким униформама

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Она је рекла да немамо званичне информације већ чекамо саопштење из Министарства науке просвете и технолошког развоја.

- Разматрање извештаја са реализоване наставе у природи

За одељења четвртог разреда извештај је поднела директор школе, а за одељења 2-1 и 2-5 извештај је поднела учитељица Катарина ЋОСИЋ. Није било никаквих проблема и сви циљеви и задаци наставе у природи су реализовани.

АПРИЛ:

- Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода;

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Од 1. – 4. разреда сви ученици имају позитивне оцене. Од 5. – 8. разреда 165 ученика има недовољне оцене. Највећи број ученика са недовољним оценама је у 7. разреду – 38, а најмањи у 5. разреду – 13 ученика. Највећи број ученика има једну недовољну – 66, затим 2 недовољне – 20, 3 недовољне – 12, 4 недовољне – 4, а пет и више недовољних – 3 ученика. Највише негативних оцена је из математике – 41, физике – 35, историје – 31, енглеског језика – 14 , географије – 19 и немачког језика – 15. Владање ученика: опомена ОС – 20, укор ОС – 19, укор ОВ – 2, укор Директора школе – 3. Директорка је рекла да са овим ученицима интезивно ради педагошко – психолошка служба, затим ће се појачати допунски рад, индивидуални рад Одељенских старешина са ученицима и родитељима. Сви ученици са изреченим васпитним мерама су укључени у појачани васпитни рад.Што се тиче Укора директора школе један је због крађе, а друга два зато што су угрозили своју безбедност. У поређењу са прошлом школском годином, има мање ученика са недовољним оценама, али зато има већи број изречених васпитних мера.

- Извештај о реализованој настави у природи;

Извештај за одељења 33 , 3-4 и 35 је поднела учитељица Драгана ГЛИГОРИЋ. Ученици који су боравили на ЈАВОРУ, нису имали никаквих проблема и сви циљеви и задаци наставе у природи су реализовани.

- Информације о реализованим активностима у поступку избора уџбеника;

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Она је рекла да је школа касно добила допис од Министарства који ученици могу да добију бесплатне уџбенике и који

уџбеници се убрајају у њих.У првом циклусу за предмете: математика, српски језик, свет око нас, природа и друштво и страни језик.За други циклус из предмета :математика, српски, први страни језик, географија,историја,хемија,физика и биологија.Рок за пријаву на нивоу школе је до 15. априла, а рок за унос података на нивоу школе је до 25 априла.Бесплатне уџбенике добијају:ученици из социјално угрожених породица, са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученици који су треће дете у породици. Затим је директорка рекла да ће комисија коју смо изабрали на прошлом састанку бити позвана како би се изабрао најповољнији дистрибутер за ову школску годину (могуће у четири рате).

- Завршни испит за ученике 8. разреда – избор родитеља посматрача;

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Она је рекла да има информацију да ће завршни испит реализовати 14., 15. и 16. јуна. Савет родитеља је изабрао родитеље посматраче и то: Гордана ЛАЗАРЕВИЋ, Татјана БОЈИНОВИЋ, Дивна БОЖИЋ и Ивана ЈАНКОВИЋ.

- Организација матурске вечери;

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Она је рекла да се 31. маја завршава наставна година за ученике 8. разреда и да ће се матурско вече организовати у школи као и прошле године, али датум још није прецизиран. Директорка ће се ових дана састати са представницима Школског парламента и саслушати њихове предлоге. Она је подсетила чланове Савета родитеља да ће осмаци организовати другарско вече, али школа не стоји иза те организације.

- Изборни предмети

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Она је рекла да ћемо анкете за 2., 3. и 4. разред урадити на нивоу одељења јер се ту ништа не мења, а за 5. и 6. разред обавезан изборни предмет је информатика па ћемо у јуну анкетирати јер још увек чекамо информације из Министарства.

- Образовни пакети о превенцији сексуалног насиља

Информацију је дала учитељица Борка ОБРАДОВИЋ. Она је рекла да су одржали састанак са тимовима, поделили стручним већима упутства, а онда добили информацију да је повучено јер је била бурна реакција родитеља и наставника. Закључак је да су ови пакети били преурањени.

o **Разно;**

Директорка је рекла да је наша школа изабрана да 28. априла ученици 8. разреда присуствују предавању у Дому здравља под називом Превенција депресије, па је изабран и један родитељ Предраг Томић да и он иде. Затим 11. маја у ИС Петница биће одржано предавање за ученике 5. и 6. разреда о безбедном коришћењу интернета и друштвених мрежа и употреба роботике у образовању. Школи ће бити дониран један робот.

ЈУН:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године у школској 2016./2017. години;

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Она је рекла да је успех ученика од 2. до 4. разреда следећи: одличних – 81,18%, врло добрих – 14,18% и добрих 4,64%. У 1. разреду је описно оцењивање. Од 5. до 8. разреда: одличних – 53,26%, врло добрих – 37,39%, добрих – 9,35%, довољних нема.Од 1. – 8. разреда:одличних 66,04%, врло добрих 26,77%, добрих 7,19%.Владање ученика: од 1. до 8. разреда 973 ученика има примерно владање, врло добро 10 ученика, добро 6 ученика.

- Анализа резултата завршног испита за ученике 8. разреда

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Она је рекла да су ученици јако добро урадили завршни испит и показали инзванредне резултате. Из српског језика до 5 поена 2 ученика, од 5-10 поена 6 ученика, од 10-15 поена 27 ученика, преко 15 поена 93

ученик. Из математике до 5 поена 6 ученика, 12,24, од 5 – 10 поена 23 ученика, од 10 – 15 поена 56 ученика, преко 15 поена 43 ученика. Из комбинованог теста до 5 поена 1 ученик, од 5 – 10 поена 13 ученика, од 10 – 15 поена 58 ученика и преко 15 поена 56 ученика.Директорка је похвалила ову генерацију и рекла да су постигли изузетан успех.

- Извештај о реализацији наставе у природи 3-1 и 3-2;

Информацију је дала учитељица Миријана МЛАДЕНОВИЋ.План и програм наставе у природи је у потпуности реализован.Остварени су планирани циљеви и задаци.

- Извештај о реализацији екскурзије првог разреда;

Извештај је поднела учитељица Миријана ЈОВАНОВИЋ.Она је рекла да су сви циљеви и задаци остварени и да је све протекло у најбољем реду.

- Сагласност на релације екскурзија и наставе у природи за школску 2017/2018.годину;

Извештај је поднела наставница Мира МАЈИЋ.Она је рекла релације које је усвојило Наставничко веће.За 1. разред: Ваљево- Београд – Ваљево; 2. разред: Ваљево- Београд- Ваљево; 3. разред:Ваљево – Тршић –Троноша –Бања Ковиљача- Ваљево; 4. разред: Ваљево – Лазаревац –Аранђеловац – Рисовача – Топола – Опленац –Ваљево;5. разред: Ваљево –Сремски Карловци –Сремска Каменица –Нови Сад – Ваљево;6. разред: Ваљево – Аранђеловац – Свилајнац – Деспотовац – Манасија – Ваљево; 8. разред: Ваљево – Бајина Башта – Перућац- Митровац на Тари – Рача – Мокра гора – Ваљево 2 дана; 7. разред: Ваљево – Сомбор – Бачка Топола – Суботица – Ваљево.Савет родитеља је једногласно усвојио предложене релације за екскурзије и наставу у природи.

- Анализа матурске вечери;

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ.Она је рекла да је матура протекла у најбољем реду без икаквих проблема.

Може се констатовати да је Савет родитеља школе био веома успешан и да су његове одлуке допринеле да рад школе у целини буде такође успешан.

Записничар Савета родитеља,
Катарина Ћосић

7. Директор

У Првој основној школи у шк. 2016/2017.год има 40 одељења, од чега 38 у матичној школи и 2 издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Укупно на крају школске године има 989 ученика и 104 запослена радника.

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад Прве основне школе. Директор школе је своје активности спроводио на основу чл. 5 и чл. 59 Закона о о основама систма образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09:52/11 и 55/13) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013). Свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе

I област: руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:
1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика
То се може поткрепити следећим чињеницама.

На почетку школске године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању и стварањем електронске базе података - Доситеј. На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

У току школске 2016/2017. године директор школе се стручно усавршавао. На основу позитивних искустава са семинара организовани су семинари за наставнике и стручне сараднике у нашој школи - „ Организација интегративне наставе у амбијенталним учионицама “, „До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави“ и „Школа отворена родитељима“. Директор се у току ове школске године усавршавао и на следећим стручним скуповима: „Шести стручни скуп директора“, стручни скуп који је организовало Друштво директора школа Србије; Стручни скуп у организацији друштва „Клет“.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама ШО и активно учествују у животу и раду школе.

У Првој основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно васпитног процеса.
У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. У току школске 2016/2017. године одржано је 16 састанака овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља реализује се у оквиру вршњачког тима.

У школи се поштују Правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружења у којима ученици уче.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника,као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру мини истраживања са стручним сарадницима урађена је Анализа педагошко-инструктивног рада чији су резултати на Наставничком већу и Педагошком колегијуму.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упуства и новине које је требало реализовати Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе. Поред редовног ажурирања података у електронском програму Доситеј, директор школе је спровео поступак анкетирања ученика и родитеља о увођењу школске униформе по упуству Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Листе за изборне предмете подељене су свим родитељима ученика на основу чега ће се формирати групе. Анкетирање ученика петог разреда спровешће се по упуству Школске управе на почетку школске 2017/2018. Године.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Ове школске године организоване су секције за ученике од 5. до 8. разреда. Ученици млађих разреда укључени су у разноврсне ваннаставне активности и припремали су програме за Дан просветних радника, Нову годину и Светог Саву, Дан школе и приредбу уочи доделе диплома „Вук Караџић“ и посебних диплома.

За ученике са посебним потребама су израђени и реализовани индивидуални образовни планови. За два ученика урађени су индивидуални образовни планови: два ИОП-а 1.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате. Ученици који су имали све петице јавно су похваљени путем књиге обавештења. Ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима такође су јавно похваљени и додељена им је посебна диплома и награда. У току ове школске године укупно 130 ученика наше школе учествовало је на окружним такмичењима, а 24 ученика на државним такмичењима где су и остварили запажене резултате. Од 989 ученика, где се укупно 848 ученика бројчано оцењује, 560 (66.04%) ученика постигло је одличан успех. Од укупно 128 ученика осмог разреда, 18 ученика су носиоци дипломе „Вук Караџић“. Укупно је додељено 96 посебних диплома нашим ученицима.

Ученицима се поклања посебна пажња. За сваког новодосељеног ученика се израђује социјална карта.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог и другог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе прати и подстиче наставнике да што боље раде са ученицима.

На основу свега наведеног стандарди су остварени.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:
2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници школског одбора 05.09.2016. године і заведен под редним бројем 919/3. 31. августа 2016. године директор школе је донео Правилник о систематизацији са описом раднх места, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40 часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40 часовна радна недеља усвојена на Школском одбору 14.09.2016, под редним бројем 919/4. Сви подаци унети су у електронском програму Доситеј.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формирани у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току ове школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 11 седница Наставничког већа

- 6 седнице Савета Родитеља
- 7 седница Школског одбора
- 4 састанка Педагошког колегијума
- 10 седница Одељенских већа
- 15 састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- 4 састанка Стручног актива за развојно планирање
- 4 састанка Тима за самовредновање
- 4 састанка Комисије за примену васпитно дисциплинских мера
- 5 састанка Тима за инклузивно образовање.

У току ове школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовреднују се две области Образовна постигнућа ученика и Организација рада и руковођење установом. Путем анализе документације, анализирана су постигнућа за претходну школску годину. Путем спроведеног истраживања и анализе документације спроведен је процес самовредновања области Организација рада и руковођење установом. На педагошком колегијуму распоређена су детаљна задужења како би се анализирао план унапређења рада установе.

На основу свега наведеног стандарди су остварени.

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. У школи су организовани семинари **„**Организација интегративне наставе у амбијенталним учионицама, у трајању од осам сати, у току првог полугодишта**,** као и **„**До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави“ и „Школа отворена родитељима“, у трајању од 8 сати у току другог полугодишта.

У оквиру седница Наставничког већа реализована су следећа предавања:

25.09.2016. - Упознавање са резултатима истраживања „Адаптација ученика првог разреда“ (приказ истраживања) - Ивана Петрић, педагог

24.11.2016. - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода (излагање) – директор школе Милева Мојић и педагог Ивана Петрић

17.01.2017. – Породични и социјални статус ученика Прве основне школе (излагање) – Катарина Павићевић, психолог

22.02.2017. – Педагошко-инструктивни рад у току првог полугодишта школске 2016/2017. године (приказ истраживања) – директор школе Милева Мојић и педагог Ивана Петрић

27.01.2017. – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта – директор школе Милева Мојић

20.04.2017. – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода – директор школе Милева Мојић

06.06.2017. – Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године – директор школе Милева Мојић

21.06.2017. – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године – директор школе Милева Мојић

21.06.2017. – Анализа прелиминарних резултата завршног испита за ученике осмог разреда – директор школе Милева Мојић

Наша школа је и ове године укључена у пројекат Школа без насиља. У сарадњи са стручним сарадницима директор школе је урадио и конкурисао на пројекат „Подстицање демократске културе у школама“. У току ове школске године наша школа је изабрана за учешће у пројекту „Негујмо српски језик“. Наша школа је одлуком Наставничког већа 27.01.2017. године одлучила да се прикључи Унеску, са циљем да се подржавају и пропагирају међународни мир, разум, интеркултурални дијалог, одрживи развој и једнако право на образовање, кроз низ активности које сами развијамо или које ћемо развијати у сарадњи са другим школама.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим понашањем даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се не само кроз професионалне задатке већ и кроз организовање дружења у оквиру прослава Дана просветних радника, посете сајму књига, организованим посетама позоришту, излетима, прославама Нове године.

Ради успостављања сарадње и дружења са другим школама потписана је повеља братимљења са седам других школа у региону. На Наставничком већу одржаном 27.01.2017. године запослени су се сложили да наша школа подржи ОШ „Вук Караџић“ из Липнице, у идеји да се оформи Центар за научне, наставне, ваннаставне, спортске активности школе, активности школе у природи и екскурзије.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 40 часова редовне наставе и 1 час огледне наставе. Заједно са стручним сарадницима урадио мини истраживање - Анализа педагошко инструктивног рада у току првог и другог полугодишта.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV Област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди.

4.1 сарадња са родитељима

4.2 сарадња са органом управљња и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

У ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивњу у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе. Одржано је 6 седница Савета родитеља. У сарадњи са родитељима реализоване су екскурзије за ученике од првог до осмог разреда.

У току школске године родитељи су се редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце.

У циљу спречавања насиља, злостављања и занемаривања директор школе је присуствовао на 13 тимова у коме су активни учесници били родитељи деце која су у сукобу.

Добру сарадњу директор школе остварује и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току године одржано је 6 седница школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији васпитно образовног програма за претходну школску годину као и Годишњи план и програм за ову школску годину. На школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика, реализације наставе у природи и ускалђивање законских аката. Активну улогу у раду ШО има представник репрезентативног синдиката који је формиран у школи и представници Ученичког парламента.

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе. Начелник школске управе је одржао шест састанка са директорима свих школа у току школске године а у градској управи директор школе у присуствоао на шест састанака са различитим тематикама.

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

На основу свега наведеног стандарди су остварени.

V област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, изадаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школа надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућава несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу и Школском одбору. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI област: Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Закон о основама система образовања и васптиања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретатом школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и достпни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа,општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала више пута у току школске године, процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току школске 2016/2017. године директор процењује као врло ефикасан, стручан, организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

Директор школе
Милева Мојић

8. Помоћник директора

У току школске 2016.-2017. Три наставника су обављала послове помоћника директора – Милан Михајловић,наставник физике, са 20% радног времена и Милица Ковач, наставница техничког и информатичког образовања, са 20% радног времена. Љубомир Радовић наставник географије са 10% радног времена. Наставници су ово задужење обављали као допуну свог радног времена. Њихов ангажман се састојао у пружању помоћи директору при руковођењу, организовању и праћењу образовно-васпитног рада и свега онога што налаже наставни план и програм за основну школу, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о основама система образовања и васпитања, Статут школе и други акти.

Током овог периода реализоване су следеће активности:
- израда распореда дежурства учитеља и наставника
- изради Годишњег плана рада
- прегледом педагошке документације;
- праћењу слободних активности ученика
- припреми иницијалног тетирања ученика
- учествовали у реализацији активности поводом дечје недеље
-учествовали у реализацији активности поводом пробног завршног испита
-учествовали у реализацији активности поводом завршног испита
- помоћник директора Милица Ковач ангажована је у и Комисији за спровођење васпитно дисциплинских мера.

Милица Ковач
Милан Михајловић
Љубомир Радовић

9. Школски педагог, психолог и логопед

а) Школски педагог

Педагог је обављао послове у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом рада педагога за 2016/2017. годину, по следећим областима:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са децом, односно ученицима
5. рад са родитељима, односно старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима, и пратиоцем детета, односно ученика,
7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

У оквиру подручја рада планирање и програмирање образовно васпитног рада поред израде месечних планова и годишњег плана рада педагога, педагог је учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2016/17 годину и његових појединих делова:

- план самовредновања рада школе,
- операционализација активности у вези са инклузивним образовањем,
- план стручног усавршавања запослених,

- програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- учешће у планирању и реализацији културних манифестација.

Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника - педагога.

Припремање и израда плана посете часовима.

Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу.

Анализа, праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа иницијалних тестова, пробног завршног испита и завршног испита.

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу (координирање, тимска израда педагошког профила, учествовање у изради и развијању ИОП-а).

Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности на угледним часовима.

Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе.

Учешће у истраживањима која су се спроводила у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, израдом упитника, анализом и статистичком обрадом података у оквиру кључних области Образовна постигнућа ученика и Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, квалитативном анализом добијених резултата и израдом акционих планова).

Учешће у организацији и реализацији пробног завршног испита, као и завршног испита.

Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију.

Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе.

Учешће у раду педагошког колегијума.

Учешће у раду васпитно-дисциплинске комисије.

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада наставника, и урађена анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода.

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, одржавање часова одељенске заједнице, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради стицања увида у педагошки рад и атмосферу у учионици.

Посећено је укупно 35 часова редовне наставе (од тога 18 часова у првом полугодишту и 17 часова у другом полугодишту) и присуство једном угледном часу у октобру.

Урађена је анализа посећених часова на основу протокола за посматрање и евалуацију наставног часа са стандардима. У сарадњи са директором школе урађена је анализа педагошко инструктивног рада са којом су упознати наставници разредне и предметне наставе.

Са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено са родитељима деце која имају сметње у понашању или испољавају тешкоће у учењу, саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад. Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.

Са ученицима је рађено индивидуално и групно, учествовањем у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања. Индивидуални рад је углавном био усмерен на ученике са проблемима у понашању и ученике са тешкоћама у учењу. Испитивање

деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Групни рад са ученицима се одвијао кроз радионичарски рад – „Кораци успешног учења“ са ученицима петог разреда (септембар); „Насиље – појам и врсте насиља“, „Реаговање на насилне ситуације“ (током године), „Стилови комуникације“ (током године) са ученицима шестог разреда и седмог разреда; радионице на тему професионална оријентација са ученицима седмог и осмог разреда (март, мај).

У оквиру истраживачког рада педагог је учествовао у анкетирању и обради података о изборним предметима. Такође учествовао је у раду тима за самовредновање и вредновање школе кроз анкетирање, за кључне области Образовна постигнућа ученика и Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета и у испитивању проблема адаптације код ученика првог разреда и анализа протокола за посматрање и евалуацију наставног часа. Педагог је у току ове школске године у оквиру Тима за професионалну оријентацију учествовао у спровођењу истраживања са ученицима осмог разреда “Тренутно стање у мом одлучивању о избору занимања“ (израда инструмента истраживања и анализа добијених резултата истраживања).

Педагог је активно учествовао у раду стручних органа школе, раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, одељенских већа, Разредних актива, и Стручних већа за области предмета, Савета родитеља, школских тимова (Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за развој школског програма, Тима за професионалну оријентацију).

Остварена је сарадња са другим институцијама; Регионалним центром за таленте-Лозница, Полицијском Управом Ваљево, Предшколском Установом, Домом здравља и са основним и средњим школама у граду, Центром за културу.

Такође, свој рад је реализовао кроз сарадњу са директором, помоћницима директора, психологом, логопедом и школском полицајцем. Сарадња са директором и стручним сарадницима (психологом, логопедом) у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација, као и рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом школе.

Током ове школске године педагог је присуствовао на следећим семинарима:Организација интегративне наставе у амбијенталним учионицама, у трајању од осам сати; До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, у трајању од 8 сати; Школа отворена родитељима, у трајању од 8 сати; Стручном скупу Информациони систем Доситеј – правилан унос података у организацији Образовног информатора.

Вођена је евиденција о сопственом раду кроз:

- дневник рада педагога
- евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима
- евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и др
- инструменте за васпитни рад са ученицима, родитељима и наставницима као и кроз протоколе за праћење образовног-васпитног рада .
- извештај о раду педагога.

Ивана Петрић

б) Школски психолог

Психолог је свој рад реализовао у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,

- рад са родитељима/старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Психолог је учествовао у изради Школског програма, Годишњег плана рада школе и Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања (септембар), индивидуалних образовних планова за ученике школе (септембар-октобар, фебруар). Израдио је свој годишњи план рада (септембар), месечне планове рада (континуирано током школске године) и план посета часовима (новембар, март).

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада. Учествовао је у анализи успеха ученика на крају 1. полугодишта (јануар) и на крају школске године (јун). Психолог је обрадио и анализирао податке о социјалном статусу ученика школе и израдио извештај (октобар – децембар). Пратио је постигнућа ученика школе на такмичењима.

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, одржавање часова одељењске заједнице, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације за рад. Посећено је 35 часова редовне наставе (новембар, март) и 2 огледна часа (током школске године). Наставницима је пружана помоћ у изради педагошког профила ученика и изради ИОП-а и индивидуализација (септембар, октобар, фебруар).

Са ученицима је рађено и индивидуално и групно. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са сметњама у понашању, ученике са тешкоћама у учењу и ученике који потичу из породица са поремећеним породичним односима. Психолог је учествовао у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима. У оквиру групног рада одржане су радионице „Успешно учење“ за ученике 5-1 и 5-2 одељења (септембар), а за одељење 6-3 (20. октобра, 1, 15. и 29. новембра, 13. и 27. децембра, 24. и 28. јануара), у одељењу 6-2 одржане су радионице „Пубертет“ (16. и 23. децембра) и „Конфликти“ (26. децембра, 16. и 30. јануара, 13, 20.и 27. фебруара), а у одељењу 4-2 „Ја сам ја, а ко си ти“ (01. 03.), „Бесометар“ (07. 03.), „Пажљиво са речима“ (15. и 21. 03.) и „Другарство“ (29. 03). Урађене су социометријске анкете у одељењима 2-2, 4-2, 4-3, 4-4 и 4-5. Едукација Вршњачког тима обављена је у октобру. Праћено је прилагођавања ученика 1. разреда на школску средину и ученика 5. разреда на предметну наставу, а учествовао је и у раду са даровитим ученицима и ученицима који се школују по ИОП-у. Обављено је тестирање професионалних интересовања ученика 8 разреда. Тестирана су 64 заинтересована ученика у новембру, а затим су, током новембра и децембра, са њима обављени индивидуални разговори.

И са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено са родитељима деце која имају сметње у понашању, испољавају тешкоће у учењу, који се школују по ИОП-у и са којима се спроводи појачани васпитни рад.

Континуирано током школске године психолог је сарађивао са директором школе, педагогом и логопедом.

Психолог је активно учествовао у раду различитих стручних органа, већа, тимова и комисија (Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Комисија за социјално и здравствено старање и бригу о деци, Комисија за примену васпитно-дисциплинских мера, Педагошки колегијум). Психолог је активно учествовао у раду Наставничког већа. На седницама Наставничког већа психолог је одржао следећа предавања „Улога одељењског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“ (септембар) и „Породични и социјални статус ученика Прве основне школе“ (јануар), а приказао је и резултате истраживања обављеног на тему „Присутност вршњачког насиља у Првој основној школи у периоду од шк. 2011/2012. до шк. 2015/2016. године“ (април). У децембру је упознао чланове Савета родитеља са резултатима истраживања „Дисциплински прекршаји ученика

Прве основне школе у шк. 2014/2015. години“. У мају је извршено испитивање присутности вршњачког насиља у Првој основној школи, обрађени су и интерпретирани подаци и сачињен извештај. Учествовао је у анкетирању и обради резултата анкете о задовољству ученика 8. разреда реализованом екскурзијом.

Остварена је сарадња са другим институцијама. Сарадња са Центром за социјални рад „Колубара“ из Ваљева одвијала се континуирано. Сарађивао је и Регионалним центром за таленте у Лозници. Сарађивао је са Интерресорном комисијом.

Психолог је континуирано водио евиденцију и документацију о свом раду. Присуствовао је семинарима „До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави“ (септембар), „Организација интегративне наставе у амбијенталним учионицама“ (октобар) и „Школа отворена родитељима“ (мај). Спровео је истраживање на тему „Присутност вршњачког насиља у Првој основној школи у периоду од шк. 2011/2012. до шк. 2015/2016. године“.

Катарина Павићевић

в) Школски логопед

Применом теоријских и практичних сазнавања логопед доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада.

Логопед је радио на:

- превенцији говорно-језичких поремећаја
- стимулацији говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст ученика
- идентификовању ученика са тешкоћама у читању и писању
- корекцији поремећене функције читања и писања
- корекцији постојећих говорно-језичких поремећаја
- сарадњи са осталим стручним сарадницима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у психофизичком развоју
- саветодавни рад са родитељима ученика
- припреми плана рада, плана стручног усавршавања и професионалног развоја
- праћењу и припреми мера индивидуализације за ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју
- праћењу усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце
- пружању помоћи у раду са ученицима који имају тешкоће у вербалној и невербалној комуникацији
- пружању помоћи у индивидуализацији образовно-васпитног рада
- тимском раду са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње
- изради дидактичког материјала

Рад са ученицима

- Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива
- Вежбе логопедске са децом у групи
- Превентивно-корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика
- Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: р, љ, њ, л и појачани назални, латерални или интердентални изговор већег броја гласова или јача назална обојеност целог говора
- Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености ученика
- Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактори

- Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања
- Рад са ученицима који муцају, говоре сувише брзо, неразговетно или патолошки споро
- Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развој апстрактних језичких појмова општем успеху
- Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама

Рад са наставницима

- Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације

Рад са родитељима

- Упознавање родитеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља
- Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика
- Оснаживање родитеља у области развоја говора
- Информисање родитеља о напредовању ученика на третману

Сарадња са установама, удружењима и локалном самоуправом

- Прикупљање информација и налаза од логопеда из Дома здравља и предшколске установе
- Сарадња са школама
- Сарадња са Домом здравља
- Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама од значаја за остваривање васпитно-образовних задатака
- Сарадња са локалном самоуправом

Вођење евиденције, припрема за рад, стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду
- Припрема за све планиране послове
- Стручно усавршавање

1.Угледни час „Хришћанство у раном и средњем веку“

2.Улога одељенског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља (Катарина Павићевић,психолог)

3.До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави

4.Пета стручна конференција „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју (три дана) Ресурсни центар за специјалну едукацију Београд

5.Стручни скуп-конференција „Иновативни приступи о логопедији“Завод за унапређивање образовања и васпитања (два дана)

Рад и радне задатке логопед остварује индивидуално и у сарадњи са стручним сарадницима. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог).

Винка Ђукић

10. Библиотекар

У раду школске библиотеке издвајају се делатности :

- образовно-васпитна
- библиотечко-информациона
- културна и јавна делатност
- сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима
- стручно усавршавање.

У њој се прикупља, обрађује и даје на коришћење књижна и некњижна грађа ученицима и наставницима школе. Поред послова издавања књига и часописа, вођења евиденције о томе, библиотека врши набавку, инвентарисање, класификацију, сигнирање, каталогизацију, ревизију књижне и некњижне грађе као и вођење дневне, месечне, и

годишње статистике, израду програма рада и извештаја о раду. Библиотечки фонт је заведен у Књигу инвентара. Паралелно са непосредним радом са ученицима, библиотекар развија сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи**,** директором, родитељима, Градском библиотеком, Центром за културу, Домом здравља, Народним музејом, сређивани су панои, тематске изложбе, обележени важни датуми, организовани књижевни сусрети...

Ученици наше школе посећују библиотеку како за читање предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом, присуствују предавањима, књижевним сусретима, пројекцији цртаних филмова, учествују на ликовним и литерарним конкурсима. Упознати су са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе. Пружа им се помоћ при избору литературе.

Септембар 2016. године

- обављен упис ђака првака
- ученици упознати са начином коришћења књига
- уређење паноа на ову тему.

Октобар 2016. године

- Промоција књиге „Урнебесна физика“, Бранка Стевановића
- „Дечја права кроз призму Заштитника грађана“
- „У каквом свети бисмо волели да живимо“

Децембар 2016. године

- Продајна изложба ИК „Лагуна“, за ученике и наставнике

Март, април и јун 2017. године

- Завод за јавно здравље држао предавања на тему „Туберкулоза“ за ученике свих одељења школе.

Током године уношени су подаци у електронски каталог књига.

.

Библиотекар школе
Љиљана Мојовић

11. Педагошки колегијум

Према Закону о основама система образовања и васпитања Педагошким колегијумом руководи ипредседава директор школе, а чине га председници стручних већа и актива и представник стручних сарадника.
Чланови Педагошког колегијума:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Милева Мојић	Руководилац	4
2.	Катарина Павићевић	члан	4
3.	Ивана Петрић	члан	4
4.	Винка Ђукић	члан	4
5.	Борка Обрадовић	члан	4
6.	Драгиња Ристић	члан	4
7.	Јелка Јанковић	члан	4
8.	Марија Петровић	члан	4
9.	Владан Лазић	члан	4
10.	Срђан Бранковић	члан	4
11.	Виолета Ракић	члан	4
12.	Весна Вукосављевић	члан	4
13.	Жикица Симић	члан	4

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Први састанак *Конституисан Педагошки колегијум *Усвојен план рада Педагошког Колегијума *Разматран план стручног усавршавања *Разматран извештај о раду школе *Разматран годишњи план рада школе *Усвојени индивидуални образовни планови * Постигнут је договор око припрема за први класификациони период	29.09.2016.	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Други састанак *Анализа напредовања ученика којираде по ИОП-у *Анализа реализације иницијалних тестова *Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2016. године *Правила понашања у школи – увођење школских униформи, планирање процеса анкетирања родитеља, ученика и наставника *Разно	08.11. 2016.	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума; Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања о постигнућима ученика на завршном испиту у јуну 2016. године;Допис Министарства просвете о спровођењу анкетирања родитеља о увођењу школских униформи.
Трећи састанак *Пројекат: Покренимо децу *Образовни пакети о сексуалном насиљу *Разно	07.03.2017.	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка, Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја о образовним пакетима о сексуалном насиљу
Четврти састанак * Календар активности у периоду мај-јун 2017. године; * Спровођење завршног испита за	24.05.2017.	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка, Календар активности за

ученике 8. разреда; * Извештај о реализованим семинарима у школи; *Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању; * Разно.			спровођење завршног испита, Извештај Тима за стручно усавршавање запослених, Извештај Тима за инклузију.

Директор школе,
Милева Мојић

V – ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И РЕЗУЛТАТИ РАДА

1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика

Табеле са подацима о броју планираних, одржаних и неодржаних часова, успеху ученика по предметима, општем успеху, владању, наградама, похвалама, изреченим васпитни-дисциплинским мерама и изостанцима ученика налазе се на наредним странама овог извештаја.

Из табела се може видети да веома мали број часова није реализован, пре свега зног изненадних болести наставника и немогућности да се хитно пронађу њихове замене.

Разред I

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОД.

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	1260	1260				216	216
Енглески језик	504	504					
Немачки језик							
Ликовна култура	252	252					
Музичка култура	252	252					
Свет око нас	504	504					
Природа и друштво							
Историја							
Географија							
Физика							
Математика	1260	1260				216	216
Биологија							
Хемија							
Техн. образовање							
Физичко васпитање	756	756					
Изабрани спорт							
У К У П Н О	**4788**	**4788**				**432**	**432**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	252	252					
Грађанско васп.	180	180					
Цртање, сликање...							
Информатика и рач.							
Хор и оркестар							
Чувари природе	216	216					
Народна традиција	36	36					
Од играчке до рач.							
У К У П Н О	684	684					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	252	252					
Род. састанци	43	43					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ.**	**Свега позит.**	**Недо-вољан**	**Неоцење н**	**Средња оцена**
Српски језик								
Енглески језик								
Немачки језик								
Ликовна култура								
Музичка култура								
Свет око нас								
Природа и друштво								
Историја								
Географија								
Физика								
Математика								
Биологија								
Хемија								
Техничко образовање								
Физичко васпитање								
Изабрани спорт								
У К У П Н О								
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	96							
Грађанско васп.	45							
Цртање, сликање...								
Информатика и рач.								
Хор и оркестар								
Чувари природе	113							
Народна традиција	28							
Од играчке до рач.								

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	141					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	141	68	73												
	%	48.23	51.77												

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
141	1						**6**	**1**

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостана	Број ученика	Број изостана
ПРВО	131	11	131	3814		
ДРУГО	98	43	94	1925		
31. АВГУСТ	136	5	136	5739		

Разред II

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОД.

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	1080	1080				126	126
Енглески језик	432	432					
Немачки језик							
Ликовна култура	432	432					
Музичка култура	216	216					
Свет око нас	432	432					
Природа и друштво							
Историја							
Географија							
Физика							
Математика	1080	1080				162	162
Биологија							
Хемија							
Техн. образовање							
Физичко васпитање	648	648					
Изабрани спорт							
У К У П Н О	**4320**	**4320**				**288**	**288**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	216	216					
Грађанско васп.	180	180					
Цртање, сликање...							
Информатика и рач.							
Хор и оркестар							
Чувари природе	216	216					
Народна традиција	36	36					
Од играчке до рач.							
У К У П Н О	648	648					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	216	216					
Род. састанци	35	35					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ.**	**Свега позит.**	**Недо-вољан**	**Неоцење н**	**Средња оцена**
Српски језик	88	22	10	4	124			**4.56**
Енглески језик	101	14	4	5	124			**4.70**
Немачки језик								
Ликовна култура	112	9	3		124			**4.88**
Музичка култура	114	8	2		124			**4.90**
Свет око нас	84	31	6	3	124			**4.58**
Природа и друштво								
Историја								
Географија								
Физика								
Математика	84	29	5	6	124			**4.54**
Биологија								
Хемија								
Техничко образовање								
Физичко васпитање	121	3			124			**4.98**
Изабрани спорт								
У К У П Н О	**704**	**116**	**30**	**18**	**868**			**4.74**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	88							
Грађанско васп.	36							
Цртање, сликање...								
Информатика и рач.								
Хор и оркестар								
Чувари природе	124							5.00
Народна традиција	25							5.00
Од играчке до рач.								

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	124					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недоволь.	са 2 недоволь.	са 3 недоволь.	са 4 недоволь.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	124	70	54	108	10	6		124							
	%	56.45	43.55	87.09	8.06	4.83		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
10	108							**3**

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостана	Број ученика	Број изостана
ПРВО	119	4	119	3733	2	12
ДРУГО	98	26	98	1946	0	0
31. АВГУСТ	123	1	123	5679	2	12

Разред III

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОД.

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	1260	1260				170	170
Енглески језик	504	504					
Немачки језик							
Ликовна култура	504	504					
Музичка култура	252	252					
Свет око нас							
Природа и друштво	504	504					
Историја							
Географија							
Физика							
Математика	1260	1260				170	170
Биологија							
Хемија							
Техн. образовање							
Физичко васпитање	756	756					
Изабрани спорт							
У К У П Н О	**5040**	**5040**				**340**	**340**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	252	252					
Грађанско васп.	72	72					
Цртање, сликање...							
Информатика и рач.							
Хор и оркестар							
Чувари природе	252	252					
Народна традиција							
Од играчке до рач.							
У К У П Н О	576	576					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	252	252					
Род. састанци	44	44					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ.**	**Свега позит.**	**Недо-вољан**	**Неоцење н**	**Средња оцена**
Српски језик	78	24	20	4	126			**4.40**
Енглески језик	76	31	13	6	126			**4.40**
Немачки језик								
Ликовна култура	113	11	2		126			**4.88**
Музичка култура	112	11	3		126			**4.87**
Свет око нас								
Природа и друштво	91	21	11	3	126			**4.59**
Историја								
Географија								
Физика								
Математика	68	33	20	5	126			**4.30**
Биологија								
Хемија								
Техничко образовање								
Физичко васпитање	126				126			**5.00**
Изабрани спорт								
У К У П Н О	**664**	**131**	**69**	**18**	**882**			**4.63**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	104							
Грађанско васп.	22							
Цртање, сликање...								
Информатика и рач.								
Хор и оркестар								
Чувари природе	123	3			126			**4.98**
Народна традиција								
Од играчке до рач.								

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	126					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	126	64	62	95	25	6		126							
	%	50.79	49.20	75.39	19.85	4.76		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
25	95						**14**	**14**

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостана	Број ученика	Број изостана
ПРВО	113	13	113	2445		
ДРУГО	80	46	80	1118		
31. АВГУСТ	115	11	115	3563		

Разред IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОД.

П Р Е Д М Е Т	**Планир.**	**Одрж.**	**Неодрж.**	**Додатна настава**		**Допунска настава**	
				Планир.	**Одрж.**	**Планир.**	**Одрж.**
Српски језик	1080	1080				126	126
Енглески језик	432	430	2				
Немачки језик							
Ликовна култура	432	432					
Музичка култура	216	216					
Свет око нас							
Природа и друштво	432	432					
Историја							
Географија							
Физика							
Математика	1080	1080		90	90	162	162
Биологија							
Хемија							
Техн. образовање							
Физичко васпитање	648	648					
Изабрани спорт							
У К У П Н О	**4320**	**4318**	**2**	**90**	**90**	**288**	**288**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	216	216					
Грађанско васп.	180	180					
Цртање, сликање...							
Информатика и рач.							
Хор и оркестар							
Чувари природе	216	216					
Народна традиција	36	36					
Од играчке до рач.							
У К У П Н О	648	648					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	216	216					
Род. састанци	36	36					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ.**	**Свега позит.**	**Недо-вољан**	**Неоцење н**	**Средња оцена**
Српски језик	78	42	14	4	138			**4.41**
Енглески језик	106	24	6	5	138			**4.63**
Немачки језик								
Ликовна култура	130	8			138			**4.94**
Музичка култура	112	25	1		138			**4.80**
Свет око нас								
Природа и друштво	103	23	9	3	138			**4.64**
Историја								
Географија								
Физика								
Математика	63	46	20	9	138			**4.18**
Биологија								
Хемија								
Техничко образовање								
Физичко васпитање	136	2			138			**4.99**
Изабрани спорт								
У К У П Н О	**725**	**170**	**50**	**21**	**966**			**4.66**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	81							
Грађанско васп.	57							
Цртање, сликање...								
Информатика и рач.								
Хор и оркестар								
Чувари природе	138							**5.00**
Народна традиција	26							**5.00**
Од играчке до рач.								

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	138					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	138	78	60	112	20	6		138							
	%	56.52	43.48	91.16	14.50	4.34		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
20	112							

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостана	Број ученика	Број изостана
ПРВО	135	3	135	4212		
ДРУГО	111	27	111	2314		
31. АВГУСТ	136	2	136	6521		

Разред I - IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОД.

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	4680	4680				638	638
Енглески језик	1872	1870	2				
Немачки језик							
Ликовна култура	1620	1620					
Музичка култура	936	936					
Свет око нас	936	936					
Природа и друштво	936	936					
Историја							
Географија							
Физика							
Математика	4680	4680		90	90	710	710
Биологија							
Хемија							
Техн. образовање							
Физичко васпитање	2808	2808					
Изабрани спорт							
У К У П Н О	**18468**	**18466**	**2**	**90**	**90**	**1348**	**1348**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	936	936					
Грађанско васп.	612	612					
Цртање, сликање...							
Информатика и рач.							
Хор и оркестар							
Чувари природе	900	900					
Народна традиција	108	108					
Од играчке до рач.							
У К У П Н О	2556	2556					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	936	936					
Род. састанци	158	158					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ.**	**Свега позит.**	**Недо-вољан**	**Неоцење н**	**Средња оцена**
Српски језик	244	88	44	12	388			**4.45**
Енглески језик	280	69	23	16	388			**4.58**
Немачки језик								
Ликовна култура	355	28	5		388			**4.90**
Музичка култура	338	44	6		388			**4.86**
Свет око нас	84	31	6	3	124			**4.58**
Природа и друштво	194	44	20	6	264			**4.61**
Историја								
Географија								
Физика								
Математика	215	108	45	20	388			**4.34**
Биологија								
Хемија								
Техничко образовање								
Физичко васпитање	383	5			388			**4.99**
Изабрани спорт								
У К У П Н О	**2093**	**417**	**149**	**57**	**2716**			**4.67**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	369							
Грађанско васп.	160							
Цртање, сликање...								
Информатика и рач.								
Хор и оркестар								
Чувари природе	498	3						**4.99**
Народна традиција	79							**5.00**
Од играчке до рач.								

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	529					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недоволь.	са 2 недоволь.	са 3 недоволь.	са 4 недоволь.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	388 (529)	212	176	315	55	18		388							
	%	54.64	45.36	81.18	14.18	4.64		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
193	316						**20**	**18**

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	498	31	498	14204	2	12
ДРУГО	387	142	387	7303	0	0
31. АВГУСТ	510	19	510	21502	2	12

Разред V

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОД.

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	720	720		57	57	54	54
Енглески језик	288	290	+2	16	16	34	34
Немачки језик	288	291	+3			28	28
Ликовна култура	288	288					
Музичка култура	288	288					
Свет око нас							
Природа и друштво							
Историја	144	144		5	5	11	11
Географија	144	145	+1	4	4	21	21
Физика							
Математика	576	577	+1	80	80	58	58
Биологија	288	289	+1	8	8	7	7
Хемија							
Техн. образовање	288	287	-1				
Физичко васпитање	288	287	-1				
Изабрани спорт	144	142	-2				
У К У П Н О	**3744**	**3748**	**+4**	**170**	**170**	**213**	**213**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	144	144					
Грађанско васп.	36	36					
Цртање, сликање...	72	72					
Информатика и рач.	108	108					
Хор и оркестар	72	72					
Домаћинство							
У К У П Н О	**432**	**432**					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	144	149	+5				
Род. састанци	24	25	+1				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ**	**Свега позит.**	**Недо-вољан**	**Неоце-њен**	**Средња оцена**
Српски језик	39	25	20	13	97			**3.93**
Енглески језик	46	21	15	15	97			**4.01**
Немачки језик	46	14	23	14	97			**3.95**
Ликовна култура	87	8	2		97			**4.88**
Музичка култура	72	20	5		97			**4.69**
Свет око нас								
Природа и друштво								
Историја	45	18	16	18	97			**3.93**
Географија	54	21	10	12	97			**4.21**
Физика								
Математика	40	18	20	19	97			**3.81**
Биологија	65	14	13	5	97			**4.43**
Хемија								
Техничко образовање	67	23	7		97			**4.62**
Физичко васпитање	97				97			**5.00**
Изабрани спорт	97				97			**5.00**
У К У П Н О	**755**	**182**	**131**	**96**	**1164**			**4.37**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	78И							
Грађанско васп.	19И							
Цртање, сликање...	24	2			26			**4.92**
Информатика и рач.	57				57			**5.00**
Хор и оркестар	13	1			14			**4.93**
Домаћинство								

В Л А Д А Њ Е (5. разред)	примерно	вр.добро	добро	задовољ.	незадов..	неоцењен
	95	**2**				

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недоволь.	са 2 недоволь.	са 3 недоволь.	са 4 недоволь.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	**97**	53	44	59	27	11	/	97							
	100%	54.64%	45.36%	60.82%	27.84%	11.34%		100%							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	Изречене васпитне мере			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВ. ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена Одељенског старешине	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
27	59	3			2			

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА															
					Са оправданим изостанцима								Са неоправданим изостанцима						СВЕГА	
	Свега ученика	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	До 25 часова		Више од 25 час. и до 1/3 год. бр. часова		Више од /3 год.фонда часова		СВЕГА		Од 8 до 17 часова		Од 18 до 24 часа		Преко 25 часова			
					Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака
I	**97**	8	89		44	629	45	2502			89	3131	1	8					13	28
II	**97**	5	92		49	601	43	2305			92	2906	/	/					13	20
УК	**97**	3	94		18	287	76	5708			94	5995	1	8					20	48

Разред VI

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОД.

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	720	722	+2	67	67	52	52
Енглески језик	360	362	+2	16	16	34	34
Немачки језик	360	362	+2	18	18	28	28
Ликовна култура	180	180					
Музичка култура	180	183	+3				
Свет око нас							
Природа и друштво							
Историја	360	360		10	10	7	7
Географија	360	360		5	5	11	11
Физика	360	360		34	34	29	29
Математика	720	723	+3	34	34	79	79
Биологија	360	361	+1	10	10	17	17
Хемија							
Техн. образовање	360	360					
Физичко васпитање	360	358	-2				
Изабрани спорт	180	178	-2				
У К У П Н О	**4860**	**4869**	**+9**	**194**	**194**	**257**	**257**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	180	180					
Грађанско васп.	72	72					
Цртање, сликање...	36	36					
Информатика и рач.	144	144					
Хор и оркестар	72	72					
Домаћинство							
У К У П Н О	**504**	**504**					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	180	187	+7				
Род. састанци	30	30					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ**	**Свега позит.**	**Недо-вољан**	**Неоце-њен**	**Средња оцена**
Српски језик	42	30	38	13	123			**3.82**
Енглески језик	60	24	23	16	123			**4.04**
Немачки језик	47	36	25	15	123			**3.93**
Ликовна култура	102	17	4		123			**4.80**
Музичка култура	105	13	5		123			**4.81**
Свет око нас								
Природа и друштво								
Историја	55	28	16	24	123			**3.93**
Географија	43	27	32	21	123			**3.75**
Физика	41	33	28	21	123			**3.76**
Математика	31	36	30	26	123			**3.59**
Биологија	83	24	14	2	123			**4.53**
Хемија								
Техничко образовање	97	19	7		123			**4.73**
Физичко васпитање	113	6	1	1	121			**4.91**
Изабрани спорт	116	3	1	1	121			**4.93**
Владање	122	0	1		123			**4.98**
У К У П Н О	**1057**	**296**	**225**	**140**	**123**			**4.32**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	92И							
Грађанско васп.	31И							
Цртање, сликање...	43	2			45			**4.95**
Информатика и рач.	62				62			**5.00**
Хор и оркестар	16				16			**5.00**
Домаћинство								

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	**123**	52	71	69	43	11		123							
	100	42.28	57.72	56.10	34.96	8.94		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	Изречене васпитне мере			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВ. ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена Одељенског старешине	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
43	79	11		1			1	2

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА													
					Са оправданим изостанцима								Са неоправданим изостанцима					
					До 25 часова		Више од 25 час. и до 1/3 год. бр. часова		Више од /3 год.фонда часова		СВЕГА		Од 8 до 17 часова		Од 18 до 24 часа		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака
I	**123**	1	122		45	710	77	4308			122	5018	6	11					6	11
II	**123**	3	120		62	788	58	2976			120	3764	0	0					0	0
УК	**123**	3	120		50	1498	70	7284			120	8782	6	11					6	11

Разред VII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОД.

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	576	578	+2	66	66	66	66
Енглески језик	288	291	+3	16	16	33	33
Немачки језик	288	289	+1	38	38	21	21
Ликовна култура	144	143	-1				
Музичка култура	144	144					
Свет око нас							
Природа и друштво							
Историја	288	289	+1	18	18	6	6
Географија	288	288		33	33	8	8
Физика	288	288		18	18	12	12
Математика	276	279	+3	15	15	33	33
Биологија	288	288		14	14	14	14
Хемија	288	291	+3	33	33	25	25
Техн. образовање	288	290	+2				
Физичко васпитање	288	284	-4				
Изабрани спорт	144	143	-1				
У К У П Н О	**4176**	**4185**	**+9**	**251**	**251**	**218**	**218**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	144	144					
Грађанско васп.	144	144					
Цртање, сликање...	108	108					
Информатика и рач.	144	144					
Хор и оркестар	288	288					
Домаћинство	108	108					
У К У П Н О	**936**	**936**					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	144	144					
Род. састанци	24	24					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ**	**Свега позит.**	**Недо-вољан**	**Неоце-њен**	**Средња оцена**
Српски језик	30	30	36	16	112			**3.66**
Енглески језик	46	30	13	23	112			**3.88**
Немачки језик	28	25	39	20	112			**3.54**
Ликовна култура	94	15	2	1	112			**4.80**
Музичка култура	94	15	3		112			**4.81**
Свет око нас								
Природа и друштво								
Историја	38	26	30	18	112			**3.75**
Географија	36	25	21	30	112			**3.60**
Физика	22	15	21	54	112			**3.04**
Математика	23	18	19	52	112			**3.11**
Биологија	59	27	19	7	112			**4.23**
Хемија	57	19	27	9	112			**4.11**
Техничко образовање	88	19	5		112			**4-74**
Физичко васпитање	100	10	2		112			**4.88**
Изабрани спорт	109	3			112			**4.97**
Владање	100	8	4		112			**4.86**
У К У П Н О	**924**	**285**	**241**	**230**	**112**			**4.13**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	83И							
Грађанско васп.	29И							
Цртање, сликање...	16							**5.00**
Информатика и рач.	59							**5.00**
Хор и оркестар	13							**5.00**
Домаћинство	24							**5.00**

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	**112**	63	49	46	54	12		112							
	100%	56.25%	43.75%	41.07%	48.21%	10.71%		100%							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	Изречене васпитне мере			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВ. ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена Одељенског старешине	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
54	46	3	8	4				

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА													
					Са оправданим изостанцима								Са неоправданим изостанцима					
					До 25 часова		Више од 25 час. и до 1/3 год. бр. часова		Више од /3 год.фонда часова		СВЕГА		Од 8 до 17 часова		Од 18 до 24 часа		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака
I	**113**	1	112		19	295	93	5897			112	6192	1	8					55	111
II	**112**	1	111		24	334	87	4595			111	4929	5	56					50	137
УК	**112**	/	112		4	58	108	11063			112	11121	6	66					64	248

Разред VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОД.

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	680	680		55	55	52	52
Енглески језик	340	341	+1	65	65	34	34
Немачки језик	340	340		40	40	36	36
Ликовна култура	170	167	-3				
Музичка култура	170	170					
Свет око нас							
Природа и друштво							
Историја	340	340		8	8	15	15
Географија	340	341	+1	25	25	23	23
Физика	340	340		24	24	31	31
Математика	680	680		71	71	53	53
Биологија	340	340					
Хемија	340	340		23	23	27	27
Техн. образовање	340	340					
Физичко васпитање	340	339	-1				
Изабрани спорт	170	170					
У К У П Н О	**4930**	**4928**	**-2**	**311**	**311**	**271**	**271**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	170	170					
Грађанско васп.	170	170					
Цртање, сликање...	34	34					
Информатика и рач.	136	138	+2				
Хор и оркестар	68	68					
Домаћинство	136	136					
У К У П Н О	**714**	**716**	**+2**				
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	179	181	+2				
Род. састанци	30	30					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ**	**Свега позит.**	**Недо-вољан**	**Неоце-њен**	**Средња оцена**
Српски језик	52	29	34	13	128	/	/	**3.94**
Енглески језик	52	34	23	19	128	/	/	**3.93**
Немачки језик	56	24	28	20	128	/	/	**3.91**
Ликовна култура	117	7	4	/	128	/	/	**4.88**
Музичка култура	117	9	2	/	128	/	/	**4.90**
Свет око нас								
Природа и друштво								
Историја	78	21	15	14	128	/	/	**4.27**
Географија	70	26	21	11	128	/	/	**4.21**
Физика	40	21	34	33	128	/	/	**3.53**
Математика	40	26	33	29	128	/	/	**3.60**
Биологија	98	19	8	3	128	/	/	**4.66**
Хемија	71	15	27	15	128	/	/	**4.11**
Техничко образовање	118	9	1	/	128	/	/	**4.91**
Физичко васпитање	125	3	/	/	128	/	/	**4.98**
Изабрани спорт	128	/	/	/	128	/	/	**5.00**
Владање	127	/	1	/	128	/	/	**4.98**
У К У П Н О	**1289**	**243**	**231**	**157**	**1920**	**/**	**/**	**4.39**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	81 И							
Грађанско васп.	47И							
Цртање, сликање...	6				6			**5.00**
Информатика и рач.	79				79			**5.00**
Хор и оркестар	4				4			**5.00**
Домаћинство	39				39			**5.00**

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	**128**	60	68	71	48	9	/	128	/	/	/	/	/	/	0
	100%	46.88	53.12	55.47	37.50	7.03	/	100	/	/	/	/	/	/	0

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	Изречене васпитне мере			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВ. ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена Одељенског старешине	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
48	71	/	/	1	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА													
					Са оправданим изостанцима								Са неоправданим изостанцима					
					До 25 часова		Више од 25 час. и до 1/3 год. бр. часова		Више од /3 год.фонда часова		СВЕГА		Од 8 до 17 часова		Од 18 до 24 часа		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр.	Бр. изостанака	Бр.	Бр. изостанака	Бр.	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака	Бр. ученика	Бр. изостанака
I	**127**	/	127	/	24	348	103	7130	/	/	127	7478							12	24
II	**128**	1	127	/	37	476	90	6576	/	/	127	7054							17	27
УК	**128**	/	128	/	25	824	103	13708	/	/	127	14532							22	51

Разред V-VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОД.

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одр.	Планир.	Одр.
Српски језик	2696	2700	+4	245	245	224	224
Енглески језик	1276	1284	+8	113	113	135	135
Немачки језик	1276	1282	+6	96	96	113	113
Ликовна култура	782	778	-4				
Музичка култура	782	785	+3				
Свет око нас							
Природа и друштво							
Историја	1132	1133	+1	41	41	39	39
Географија	1132	1134	+2	67	67	63	63
Физика	988	988		76	76	72	72
Математика	2552	2559	+7	200	200	223	223
Биологија	1276	1278	+2	32	32	38	38
Хемија	628	631	+3	56	56	52	52
Техн. образовање	1276	1277	+1				
Физичко васпитање	1276	1268	-8				
Изабрани спорт	638	633	-5				
У К У П Н О	**17710**	**17730**	**+20**	**926**	**926**	**959**	**959**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	638	638					
Грађанско васп.	422	422					
Цртање, сликање...	250	250					
Информатика и рач.	532	534	+2				
Хор и оркестар	500	500					
Домаћинство	244	244					
Чувари природе							
Народна традиција							
Од играчке до рач.							
У К У П Н О	**2586**	**2588**	+2				
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	647	661	+14				
Род. састанци	108	109	+1				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ.**	**Свега позит.**	**Недовољан**	**Неоцењен**	**Средња оцена**
Српски језик	163	114	128	55	460			**3.84**
Енглески језик	204	109	74	73	460			**3.97**
Немачки језик	177	99	115	69	460			**3.90**
Ликовна култура	400	47	12	1	460			**4.84**
Музичка култура	388	57	15		460			**4.81**
Свет око нас								
Природа и друштво								
Историја	216	93	77	74	460			3.98
Географија	203	99	84	74	460			3.94
Физика	103	69	83	108	363			**3.46**
Математика	134	98	102	126	460			**3.52**
Биологија	305	84	54	17	460			**4.47**
Хемија	128	34	54	24	240			**4.18**
Техничко образовање	370	70	20		460			**4.76**
Физичко васпитање	435	19	3	1	458			**4.94**
Изабрани спорт	450	6	1	1	458			**4.98**
Владање (6–8. разред)	349	8	6		363			**4.94**
У К У П Н О	3624	783	636	495	5102			**4.36**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	334И				264			
Грађанско васп.	126И				126			
Цртање, сликање...	89	4			93			**4.96**
Информатика и рач.	257				257			**5.00**
Хор и оркестар	46	1			47			**4.98**
Домаћинство	63				63			**5.00**
Чувари природе								
Народна традиција								
Од играчке до рач.								

В Л А Д А Њ Е (5. разред)	**ПРИМЕРНО**	**ВР. ДОБРО**	**ДОБРО**	**ЗАДОВОЉ.**	**НЕЗАДОВ.**	**НЕОЦЕЊ.**
	95	**2**				

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
			ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
460	228	232	245	172	43	/	460	/	/	/	/	/	/	/
100%	49.57	50.43%	53.26%	37.39%	9.35%	/	100%	/	/	/	/	/	/	/

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	Изречене васпитне мере			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОРГАНА	
		Опомена одељенског старешине	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора школе	Укор наставничког већа	Похваљено	Награђено
172	255	17	8	6	2		1	2

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА				Број ученика													
					Са оправданим изостанцима						Са неоправданим изостанцима							
	Свега ученика	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	До 25 часова		Више од 25 часова и до 1/3 год. бр. часова		Више од 1/3 гоишњег фонда часова		СВЕГА		Од 8 до 17 часова		Од 18 do 24 часа		Преко 25 часова		СВЕГА	
					Бр. уче	Бр. изос.	Бр. уче	Бр. изос.	Бр. уче	Бр. изос.	Бр. уче	Бр. изост.	Бр. уче	Бр. изос.	Бр. уче	Бр. изос.	Бр. уче	Бр. изос.	Бр. уче	Бр. изос.
I	460	10	450		132	1982	318	19837			450	21819	8	19					86	174
II	460	10	450		172	2199	278	16452			450	18651	5	56					80	184
Ук.	460	6	454		97	2667	357	37763			454	40470	8	85					112	355

Разред I - VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОД.

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	7376	7380	+4	245	245	862	862
Енглески језик	3148	3154	+6	113	113	135	135
Немачки језик	1276	1282	+6	96	96	113	113
Ликовна култура	2402	2398	-4				
Музичка култура	1718	1721	+3				
Свет око нас	936	936					
Природа и друштво	936	936					
Историја	1132	1133	+1	41	41	39	39
Географија	1132	1134	+2	67	67	63	63
Физика	988	988		76	76	72	72
Математика	7232	7239	+7	290	290	933	933
Биологија	1276	1278	+2	32	32	38	38
Хемија	628	631	+3	56	56	52	52
Техн. образовање	1276	1277	+1				
Физичко васпитање	1276	1268	-8				
Изабрани спорт	638	633	-5				
У К У П Н О	**33.370**	**33.388**	**+18**	**1016**	**1016**	**2307**	**2307**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	1574	1574					
Грађанско васп.	1034	1034					
Цртање, сликање...	250	250					
Информатика и рач.	532	534	+2				
Хор и оркестар	500	500					
Чувари природе	900	900					
Народна традиција	108	108					
Домаћинство	244	244					
У К У П Н О	**5142**	**5144**	**+2**				
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	1583	1597	+14				
Род. састанци	266	267	+1				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ.**	**Свега позит.**	**Недо-вољан**	**Неоцење н**	**Средња оцена**
Српски језик	407	202	172	67	848			**4.12**
Енглески језик	484	178	97	89	848			**4.25**
Немачки језик	177	99	115	69	460			**3.90**
Ликовна култура	755	75	17	1	848			**4.87**
Музичка култура	726	101	21		848			**4.83**
Свет око нас	84	31	6	3	124			**4.58**
Природа и друштво	194	44	20	6	264			**4.61**
Историја	216	93	77	74	460			**3.98**
Географија	203	99	84	74	460			**3.94**
Физика	103	69	83	108	363			**3.46**
Математика	349	206	147	146	848			**3.89**
Биологија	305	84	54	17	460			**4.47**
Хемија	128	34	54	24	240			**4.18**
Техничко образовање	370	70	20		460			**4.76**
Физичко васпитање	818	24	3	1	846			**4.96**
Изабрани спорт	450	6	1	1	458			**4.98**
Владање (6-8. разред)	349	8	6		363			**4.94**
У К У П Н О	**6.118**	**1.423**	**977**	**680**	**9.198**			**4.40**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	703И							
Грађанско васп.	286И							
Цртање, сликање...	89	4		93				**4.96**
Информатика и рач.	257			257				**5.00**
Хор и оркестар	46	1		47				**4.98**
Чувари природе	498	3		501				**4.99**
Народна традиција	79			79				**5.00**
Домаћинство	63			63				**5.00**

Владање (1-5. разред)	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	624	**2**				

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	**989 (848)**	440	549	560	227	61									
	100%	44.49	55.51	66.04	26.77	7.19									

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
365	571	17	8	6	2		21	20

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	948	41	948	36023	88	186
ДРУГО	837	152	837	25954	80	184
31. АВГУСТ	964	25	964	61977	114	367

2. Ранг листа успеха према броју недовољних оцена по предметима (јун месец)

Није било недовољних оцена.

3. Ранг листа успеха према средњој оцени по разредима (јун месец)

/	1. РАЗРЕД	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ
1.	2. РАЗРЕД	**4.74**
2.	4. РАЗРЕД	**4.66**
3.	3. РАЗРЕД	**4.63**
4.	8. РАЗРЕД	**4.39**
5.	5. РАЗРЕД	**4.37**
6.	6. РАЗРЕД	**4.32**
7.	7. РАЗРЕД	**4.13**

4. Ранг листа успеха према средњој оцени по предметима (јун месец)

Физичко васпитање	**4.98**
Техничко образовање	**4.96**
Изабрани спорт	**4.94**
Ликовна култура	**4.87**
Музичка култура	**4.83**
Природа и друштво	**4.61**
Свет око нас	**4.58**
Биологија	**4.47**
Енглески језик	**4.25**
Хемија	**4.18**
Српски језик	**4.12**
Историја	**3.98**
Географија	**3.94**
Немачки језик	**3.90**
Математика	**3.89**
Физика	**3.46**

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2016/2017. ГОДИНЕ – ЈУН МЕСЕЦ

Разред	**Свега ученика**	Позитиван успех								Свега са позитивним успехом		Преводи се				**Укупно пређених**		**Укупно завршили разред**		*Полаже поправни испит*						**Понавља разред**		**Неоцењених учен.**	
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				Са 1 недов.		Са 2 недов.						Са 1 недов.		Са 2 недов.		Свега полаже					
/	/	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
1.	**141**	**У ПРВОМ РАЗРЕДУ ОЦЕЊИВАЊЕ ЈЕ ОПИСНО**																												
2.	**124**	108	87.09	10	8.06	6	4.83				**100**							**124**	**100**										
3.	**126**	95	75.39	25	19.85	6	4.76				**100**							**126**	**100**										
4.	**138**	112	91.16	20	14.50	6	4.34				**100**							**138**	**100**										
1-4.	**529 (388)**	315	81.18	55	14.18	18	4.64				**100**							**529 (388)**	**100**										
5.	**97**	59	60.82	27	27.84	11	11.34				**100**							**97**	**100**										
6.	**123**	69	56.10	43	34.96	11	8.94				**100**							**123**	**100**										
7.	**112**	46	41.07	54	48.21	12	10.71				**100**							**112**	**100**										

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ - АВГУСТ

Разред	Свега ученика	Завршава разред са успехом												*Положили поправни*				Свега завршило разред ученика		Понавља разред			
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољ.		Преводи се са				Из једног предмета		Из два предмета				Неоцењ.		Због недов. успеха	
										Једном недовољ.		Две недовољ.											
/	/	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
1.	**141**	**У ПРВОМ РАЗРЕДУ ОЦЕЊИВАЊЕ ЈЕ ОПИСНО**																					
2.	**124**	108	87.09	10	8.06	6	4.83											**124**	**100**				
3.	**126**	95	75.39	25	19.85	6	4.76											**126**	**100**				
4.	**138**	112	91.16	20	14.5	6	4.34											**138**	**100**				
1-4	**529 (388)**	315	81.18	55	14.18	18	4.64											**529 (388)**	**100**				
5.	**97**	59	60.82	27	27.84	11	11.34											**97**	**100**				
6.	**123**	69	56.10	43	34.96	11	8.94											**123**	**100**				
7.	**112**	46	41.07	54	48.21	12	10.71											**112**	**100**				
8.	**128**	71	55.47	48	37.5	9	7.03											**128**	**100**				
5-8	**460**	245	53.26	172	37.39	43	9.35											**460**	**100**				
1-8	**989 (848)**	560	66.04	227	26.77	61	7.19											**989 (848)**	**100**				

5. Ученик генерације

Комисија за избор „Ученика генерације“ предложила је одељењском већу 8. разреда ученицу Ивану Радивојевић за носиоца ове титуле. Наставничко веће је на 9. седници одржаној 06. 06. 2017. године одлучило да се за ученика генерације

прогласи Ивана Радивојевић. Мишљење о ученици дала је њен одељењски старешина Маргита Стојић.

Ивана Радивојевић, 8-3

Ивана Радивојевић је ученица 8_3 одељења „Прве основне школе“ у Ваљеву. Предложена је за „Ђака генерације“, а разлози за то су многобројни.

Најпре, своје школовање почела је у одељењу целодневне наставе у ком су јој учитељице Драгица Ђурић и Биљана Маринковић усадиле клицу љубави према знању, школи, другарству, поштењу и свим осталим непролазним вредностима.

Касније, од петог до осмог разреда, развила је своја знања, квалитет, али и посебнуљубав према одређеним предметима. У првом реду, био је то Српски језик, предмет који није само редовно учила, већ свакодневно примењивала , проналазећи себе ограматици, правопису, књижевности и њих у себи.Ти садржаји постали су њене звезде водиље које су је далеко одвукле, чак до Републичких такмичења. Њена радозналост и истраживачки дух иду даље и стижу до Географије, где се не смеју заборавити њени успеси оличени 1. местом на окружном такмичењу и освојених максималних 100 бодова, као ни Похвалу добијену на Републичком такмичењу. Своју креативност показује и на Регионалном такмичењу из књижевности, одржаном у Лозници, где је освојила 1. место и право учешћа на Републичкој смотри у Београду.

Али, Ивана није занемарила ни остале активности. Запажене резултате остварује и као део спортске екипе свог одељења у рукомету, фудбалу и њеној „најважнијој споредној ствари на свету“ – фолклору.

Поред свега наведеног, осам година била је ђак са свим петицама и примерним владањем, па је са правом носилац Вукове дипломе.

Њено ангажовање није изостало ни у Ученичком парламенту где је често исказивала своју борбеност и пожртвованост у борби за права својих вршњака, зато је често била и организатор школских журки и осталих хуманитарних акција.

Но, како књигу не чине корице, тако ни „Ђака генерације“ не чине само школски успеси и признања. Оно што је највредније, то је њена племенитост, поштење, доброта, вера у моћ знања и воље да се снови остварују уколико их много желимо. Чуда стварају само они који у њих и верују, а о Иваниним „чудима“ слушаћемо још. То је жеља свих нас, који смо имали срећу да је учимо, јер са таквом децом наш посао је задовољство.

Одељенски старешина,
Маргита Стојић

6. Носиоци Вукових и посебних диплома, признања и награда налазе се у следећој табели:

Редни број	Презиме и име ученика	Разред и одељење	Вук Караџић	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	ТИО	Информат.	Ученик генерације	Укупно
1.	Андрић Николина	**8-1**													+				**1**
2.	Грачанин Дина	**8-1**		+						+									**2**
3.	Ерић Саша	**8-1**	+	+						+									**2**
4.	Жерајић Немања	**8-1**													+				**1**
5.	Митровић Давид	**8-1**												+					**1**
6.	Митровић Стефан	**8-1**				+													**1**
7.	Стевановић Јана	**8-1**		+	+					+				+	+				**5**
8.	Стојковић Иван	**8-1**		+				+											**2**
9.	Тадић Милош	**8-1**							+										**1**
10.	Срећковић Сергеј	**8-2**													+				**1**
11.	Потежица Нина	**8-2**			+														**1**
12.	Бркљач Давид	**8-2**		+															**1**
13.	Бакаревић Ада	**8-2**			+														**1**
14.	Гледовић Милена	**8-2**		+				+							+				**3**
15.	Ненадовић Јелена	**8-2**													+				**1**
16.	Суботић Милица	**8-2**													+				**1**
17.	Гагић Магдалена	**8-2**							+	+									**2**
18.	Ивановић Ивана	**8-2**						+											**1**
19.	Милићевић Дана	**8-2**											+						**1**
20.	Лукић Андреа	**8-2**						+											**1**
21.	Несторовић Бранко	**8-2**													+				**1**
22.	Босиљчић Наташа	**8-3**													+				**1**
23.	Велимировић Војин	**8-3**			+					+									**2**
24.	Весић Немања	**8-3**	+												+				**1**
25.	Ђорђић Огњен	**8-3**													+				**1**
26.	Јовановић Огњен	**8-3**													+				**1**
27.	Ковачевић Анђела	**8-3**	+	+	+					+			+						**4**
28.	Маринковић Катарина	**8-3**			+														**1**
29.	Марјановић Михаило	**8-3**												+	+				**2**
30.	Марковић Војин	**8-3**													+				**1**
31.	Митровић Мирослав	**8-3**													+				**1**

32.	Радивојевић Ивана	**8-3**	+	+				+										**2**
33.	Спасојевић Наталија	**8-3**													+			**1**
34.	Станојевић Катарина	**8-3**							+									**1**
35.	Ћебић Лазар	**8-3**													+			**1**
36.	Бајић Катарина	**8-4**													+			**1**
37.	Васиљевић Катарина	**8-4**													+			**1**
38.	Драгојловић Алекса	**8-4**													+			**1**
39.	Ђурић Јована	**8-4**													+			**1**
40.	Ђуричић Милица	**8-4**													+			**1**
41.	Зарић Сергеј	**8-4**													+			**1**
42.	Лазић Анђела	**8-4**	+		+										+			**2**
43.	Марковић Марија	**8-4**													+			**1**
44.	Милић Лука	**8-4**													+			**1**
45.	Новаковић Никола	**8-4**													+			**1**
46.	Обреновић Нина	**8-4**	+		+										+			**2**
47.	Ристић Милица	**8-4**	+											+				**1**
48.	Савић Ивана	**8-4**							+									**1**
49.	Стојановић Марко	**8-4**			+										+			**2**
50.	Шајатовић Јанко	**8-4**													+			**1**
51.	Радовановић Никола	**8-4**													+			**1**
52.	Алексић Алекса	**8-5**	+		+					+	+							**3**
53.	Митровић Татјана	**8-5**											+					**1**
54.	Штулић Милица	**8-5**	+										+					**2**
55.	Милошевић Никола	**8-5**	+							+					+	+		**3**
56.	Андрић Немања	**8-5**													+			**1**
57.	Јовановић Растко	**8-5**			+													**1**
58.	Кристић Матија	**8-5**					+		+			+						**3**
59.	Корчула Елена	**8-5**	+		+			+	+									**3**
60.	Лучић Лука	**8-5**													+			**1**
61.	Марковић Лука	**8-5**													+			**1**
62.	Мијатовић Тина	**8-5**	+		+													**1**
63.	Ранковић Андреј	**8-5**									+				+			**2**
64.	Ранковић Јован	**8-5**	+						+	+								**2**
65.	Маринковић Анастасија	**8-5**													+			**1**
66.	Шаргић Миња	**8-5**													+			**1**
67.	Мандић Николина	**8-5**													+			**1**
68.	Штулић Лидија	**8-5**	+											+				

ШКОЛСКА 2016/2017. ГОДИНА

Укупно посебних диплома: 96
Укупно Вукових диплома: 18

7. Ученици који понављају разред у јуну месецу

Ниједан ученик није понављао разред.

8. Ученици који се упућују на поправне испите и резултати поправних испита

Ниједан ученик није упућен на полагање поправних испита.

9. Резултати које су ученици постигли на такмичењима

У току ове школске године наши ученици су у великом броју учествовали на такмичењима из скоро свих области рада и на свим нивоима. На такмичењима су учествовала укупно 363 ученика од 1. до 8. разреда. На школским такмичењима учешће је узео 291 ученик, на општинским 222, на окружним 130, а на државним такмичењима 30 ученика (нису узета у обзир такмичења „Кенгур без граница“, „Витез“ и „Федехо“). На општинским такмичењима освојена су 4 прва, 9 других и 12 трећих места; 5 првих, 13 других, 29 трећих награда и 26 похвала. На окружним такмичењима освојено је 6 првих, 8 других и 13 трећих места; 1 прва, 3 друге, 5 трећих награда и 11 похвала. Из физичког васпитања освојено је 13 првих, 6 других, 6 трећих места на општинским такмичењима, 10 првих, 7 других, 4 треће места на окружним такмичењима.

На смотри научно-истраживачких радова Регионалног центра за таленте у Лозници учествовало је 8 ученика који су представили своје радове. Освојена је 1 прва, 1 друга и 3 треће награда на регионалној смотри. На републичкој смотри учествовало је 5 ученика и освојена је 1 трећа награда.

Ученицима који су постигли запажене резултате школа је на посебном пријему доделила дипломе и књиге (број диплома 545, број књига 130).

Постигнућа по предметима су следећа:

МАТЕМАТИКА – учествовало је 176 ученика од 3. до 8. разреда
општинско такмичење (88 ученика): 5 првих награда, 1 других награда, 24 треће награде, 16 похвале
окружно такмичење (42 ученика): 3 друге награде, 5 трећих награда, 9 похвала
„КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА“ – 2 треће награде и 16 похвала

СРПСКИ ЈЕЗИК – учествовала 65 ученика од 5. до 8. разреда
општинско такмичење (29 ученика): 1 прво место, 2 друга места, 5 трећих места
окружно такмичење (10 ученика): 2 прва места, 3 друга места, 3 трећа места
државно такмичење (2 ученика): учешће
„КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА“ – учествовало 19 ученика 7. и 8. разреда
општинско такмичење (13 ученика): 3 трећа места
окружно такмичење (9 ученика): 1 прво место, 2 друга места и 1 треће место
државно такмичење (3 ученика): учешће
РЕЦИТАТОРИ - учествовало 25 ученика од 1. до 8. разреда

општинско такмичење (12 ученика): 1 ученик – директан пролаз на републичку смотру, 2 трећа места
окружно такмичење (2 ученика): 1 треће место
државно такмичење (1 ученик): учешће

ИСТОРИЈА – учествовала 32 ученика од 5. до 8. разреда
општинско такмичење (19 ученика) : 1 друго место, 1 треће месте
окружно такмичење (2 ученика): 1 треће место
државно такмичење (1): учешће

ФИЗИКА – учествовало 18 ученика 6, 7. и 8. разреда
општинско такмичење (18 ученика): 1 друга награда
окружно такмичење (5 ученика): 1 прва награда и 1 похвала
државно такмичење (1 ученик): учешће

ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ – учествовала 3 ученика 6. разреда
општинско такмичење (3 ученика): 1 прво место, 1 друго место
окружно такмичење (2 ученика): 1 прво место, 1 треће место
државно такмичење (1 ученик): учешће

БИОЛОГИЈА – учествовало 20 ученика од 5. до 8. разреда
општинско такмичење (16 ученика): 1 друга награда, 5 трећих награда, 10 похвала

ХЕМИЈА – учествовало 18 ученика 7. и 8. разреда
општинско такмичење (6 ученика): 1 треће место
окружно такмичење (1 ученика): учешће

ГЕОГРАФИЈА - учествовала су 23 ученик 7. и 8. разреда
општинско такмичење (11 ученика): 2 прва места, 5 других места, 3 трећа место
окружно такмичење (7 ученика): 1 прво место, 3 друга места, 2 трећа места
државно такмичење (1 ученик): похвала

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - учествовало 30 ученика 8. разреда
општинско такмичење (16 ученика): пласман
окружно такмичење (16 ученика): 1 прво место, 5 трећих места
државно такмичење (6 ученик): учешће

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – учествовало је 10 ученика 8. разреда
општинско такмичење (4 ученика): учешће

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – учествовали су ученици од 1. до 8. разреда
општинско такмичење:
одбојка - женска екипа – учешће
одбојка – мушка екипа – 3. место
мали фудбал – женска екипа – 2. место
мали фудбал – мушка екипа – 1. место

рукомет - мушка екипа – 1. место
пливање – појединачна конкуренција - 9 првих места, 4 друга места, 4 трећа места
кошарка – мушка екипа – 2. место; женска екипа – 1. место
атлетика – дечаци: 1. место екипно; девојчице: 1. место екипно
стони тенис – дечаци: 3. место екипно, девојчице: 1. место екипно

окружно такмичење:
мали фудбал – мушка екипа – 2. место
рукомет - мушка екипа – 2. место
пливање – појединачна конкуренција - 9 првих места, 4 друга места, 4 трећа места
кошарка – женска екипа – 1. место
атлетика – дечаци: 1. место екипно; девојчице: 1. место екипно

републичко такмичење:
пливање – појединачна конкуренција - учешће
стони тенис –девојчице: екипно – 2. место

Детаљан извештај о постигнућима на такмичењима у току шк. 2016/2017. године по предметима и ученицима налази се у документацији школе.

Психолог,
Катарина Павићевић

Педагог,
Ивана Петрић

VI - ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Екскурзије, излети, настава у природи

Годишњим планом рада школе предвиђено је да се одређени наставни садржаји реализују путем посета одређеним објектима, полудневним и целодневним излетима и наставом у природи у млађим разредима и једнодневним и дводневним екскурзијама ученика старијих разреда.

ЕКСКУРЗИЈЕ

Разред	Релација	Време реализације	Број ученика	Број наставника и стручни вођа пута
1.	Ваљево –Миоица – Струганик –	10. 5. 2017. године	135 ученика	5 учитеља, Љиљана

	Дивчибаре - Ваљево			Мојовић, 3 студента на пракси
2.	Ваљево – Београд - Ваљево	25. 10. 2016. године	112 ученика	5 учитеља, Ана Симић
3.	Ваљево – Тршић – Троноша – Бања Ковиљача – Мали Зворник – Ваљево	21. 10. 2016. године	122 ученик	6 учитеља, Срђан Бранковић
4.	Ваљево – Лазаревац – Топола – Опленац - Рисовача – Аранђеловац – Ваљево	20. 10. 2016. године	135 ученика	6 учитеља, Ивана Петрић
5.	Ваљево-Сремска Каменица - Сремски Карловци - Нови Сад – Ваљево	22. 10. 2016. године	94 ученика	4 наставника, Милева Мојић
6.	Ваљево-Аранђеловац – Јагодина Раваница – Ваљево	22. 10. 2016. године	112 ученика	5 наставника, Бојана Аламеровић
7.	Ваљево – Арнђеловац – Свилајнац – Деспотовац - Ваљево	20. 10. 2016. године	99 ученика	4 наставника, Слађана Манић
8.	Ваљево – Смедерево – Костолац – Кладово – Ђердап – Доњи Милановац - Ваљево	19. и 20. 10. 2016. године	117 ученика	5 наставника, Милан Михајловић

Детаљни извештаји стручних вођа пута о реализованим екскурзијама налазе се у документацији школе.

Анкета о успешности реализоване екскурзије за ученике 8. разреда

Анкета о успешности реализоване екскурзије за ученике 7. и 8. разреда састојала се од 10 питања. Последње питање је тражило одговор отвореног типа тако да је ученицима дата могућност да дају и коментар.

Од укупно 117 ученика 8. разреда који су ишли на екскурзију анкетирано је 90 ученика (19 ученика 8-1, 22 ученика 8-2, 19 ученика 8-3, 13 ученика 8-4 и 17 ученика 8-5). Добијени су следећи разултати:

	одличан 5	врло добар 4	добар 3	задовољавајући 2	лош 1
1. Квалитет реализованог програма путовања	31 (34.44%)	29 (32.22%)	14 (15.55%)	11 (12.22%)	5 (5.55%)
2. Квалитет посећених објеката (Б. Башта, језеро Перућац, манастир Рача, Мећавник, Кремна)	53 (58.88%)	27 (30%)	3 (3.33%)	6 (6.66%)	1 (1.11%)
3. Квалитет превоза	34 (37.77%)	26 (28.88%)	18 (20%)	7 (7.77%)	5 (5.55%)
4. Квалитет смештаја	46 (51.11%)	33 (36.66%)	8 (8.88%)	3 (3.33%)	0 (0%)
5. Квалитет исхране	34 (37.77%)	27 (30%)	13 (14.44%)	10 (11.11%)	6 (6.66%)
6. Квалитет организованих активности (забавне активности, дискотека...)	6 (6.66%)	11(12.22%)	15 (16.66%)	16 (17.77%)	42 (46.66%)
7. Квалитет водича – пратиоца групе	34 (37.77%)	24 (26.66%)	17 (18.88%)	13 (14.44%)	2 (2.22%)
8. Квалитет медицинских услуга	58 (64.44%)	19 (21.11%)	7 (7.77%)	2 (2.22%)	4 (4.44%)
9. Оцена путовања	20 (22.22%)	48 (53.33%)	14 (15.55%)	8 (8.88%)	0 (0%)

10. Предлози и сугестије
без одговора – 49 (54.44%)
одговорило – 41 (45.55%):

забавне активности - 20 (22.22%) - (дискотека – 10, журка – 7, више забавних активности – 2, боље организовање забавне активности - 1)

комбиновано – 14 (15.55%) – (морао сам да гурам бус и није било дискотеке – 1, да буде дискотека и мање застајања – 1, боља храна, бус је..., нема дискотеке – 1, није било журке, соба прљава, не дају да се иде у тоалет – 1, дискотека, да има више утикача, више забавних активности – 1, више забавних активности, боља организација пута (пауза за WC које није било три сата), више штекера у соби – 1, да буде журка, да наставници буду љубазнији, као и послуга хотела и могли су да нас пусте да будемо заједно у собама -1, аутобус је требао да има утичницу да би пунили телефон, дискотека – 1, требала је бити дискотека и три дана – 3, мање проведеног времена у бусу, нисмо имали дискотеку – 1, боље локације и организована дискотека – 1, јача музика и боља храна - 1)
организација активности – 2 (2.22%) - (остати дуже на паузама у манастирима 1, више организованих активности -1)
исхрана – 2 (2.22%) - (боља храна у хотелу – 2)
наставници - 1 (1.11%) - (наставници треба да буду толерантни – 1)
здравствене услуге – 1 (1.11%) - (треба отпустити медицинску сестру – 1)
похвале – 1 (1.11%) - (све је било одлично и у фулу - 1)

Катарина Павићевић,
Ивана Петрић

НАСТАВА У ПРИРОДИ

У следећој табели су дати основни подаци о реализованој настави у природи:

Одељење	Место	Време реализације	Број ученика
4-3	Тара, хотел „Оморика“	10. до 16. 12. 2016. године	19
4-1	Копаоник, објекат “Машинац”	11. до 17. 12. 2016. године	27
4-2	Копаоник, објекат “Машинац”	11. до 17. 12. 2016. године	23
4-4	Копаоник, објекат “Машинац”	11. до 17. 12. 2016. године	20
4-5	Копаоник, објекат “Машинац”	11. до 17. 12. 2016. године	20
2-1	Тара, одмаралиште "Митровац на Тари"	18. до 24. 01. 2017. године	15
2-5	Тара, одмаралиште "Митровац на Тари"	18. до 24. 01. 2017. године	18
3-3	Јавор, одмаралиште „Кушићи“	10. до 16. 03. 2017. године	18
3-4	Јавор, одмаралиште	10. до 16. 03. 2017. године	22

	„Кушићи“		
3-5	Јавор, одмаралиште „Кушићи“	10. до 16. 03. 2017. године	23
3-1	Јавор, објекат „Јавор“	10. до 16. 05. 2017. године	19
3-2	Јавор, објекат „Јавор“	10. до 16. 05. 2017. године	29
1-1	Тара, хотел „Бели бор“	28. 05. до 03. 06. 2017. године	18
1-2	Тара, хотел „Бели бор“	28. 05. до 03. 06. 2017. године	21
1-3	Тара, хотел „Бели бор“	28. 05. до 03. 06. 2017. године	19
1-4	Тара, хотел „Бели бор“	28. 05. до 03. 06. 2017. године	19
1-5	Тара, хотел „Бели бор“	28. 05. до 03. 06. 2017. године	15
2-3	Тара, хотел „Бели бор“	28. 05. до 03. 06. 2017. године	13

Детаљни извештаји одељењских старешина о реализованој настави у природи налазе се у документацији школе.

2. Рад ученичких организација

а) Подмладак Црвеног крста

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Бојана Радић (замена Снежана Ћосић)	члан	Редовно 6
2.	Сандра Јовановић	члан	Редовно 6
3.	Светлана Бајић	члан	Редовно 6
4.	Слађана Манић	члан	Редовно 6
5.	Лијана Крунић(замена Влада Ракић)	члан	Редовно 6
6.	Јелена Мирковић	координатор	Редовно 6

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак - 1.Формирање тима за школску 2017/2018.	28.8.2016.	Чланови тима	Евиденцију о раду

2. Акција " Безбедност деце у саобраћају" 3.Светски дан прве помоћи			
Састанак - 1.Обележавање Дечје недеље 2.Светски дан хране 3.Октобар - месец солидарности	20.9.2016.	Светлана Бајић,Јелена Мирковић	Евиденцију о раду, пано
Састанак 1.Месец борбе против болести зависности	30.10.2016.	Јелена Мирковић,Слађана Манић	Евиденцију о раду, евиденција о прикупљеним средствима
Састанак-1. Први децембар-Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а 2.20.децембар-Светски дан људске солидарности 3.Хуманитарна акција " Срцем на дар"- Новогодишњи вашар	27.11.2016.	Сандра Јовановић,Слађана Манић	Евиденцију о раду
Састанак-1.Хуманитарна акција - Помоћ оболелом дечаку Михаилу Грбићу 2. Обележавање Светског дана здравља 3.Наградни конкурс Црвеног крста Србије	10.3.2017.	Слађана Манић, Јелена Мирковић,Влада Ракић,Светлана Бајић	Евиденција о прикупљеним средствима, пано
Састанак-1.Обележавање Међународног дана Црвеног крста	21.4.2017.	Чланови тима	Евиденцију о раду, пано

б) Спортске активности

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Зоран Радовић	координатор	
2.	Александар Остојић	члан	
3.	Срђан Рајовић	члан	
4.	Драган Вилотић	члан	
5.	Виолета Севић	члан	

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Градско првенство основних школа у пливању на базенима СРЦ	септембар	Зоран Радовић, Александар	Извештај о одржаном

„Петница“		Остојић и Срђан Рајовић	такмичењу
Међуодељенско такмичење ученика 8. и 7. разреда у малом фудбалу по једноструком бод систему	септембар	Зоран Радовић и Драган Вилотић	Дневник рада наставника Зорана Радовић и Извештај о одржаном такмичењу
Међуразредно такмичење ученика 5. и 6. разреда у малом фудбалу по једноструком бод систему	септембар	Зоран Радовић	Дневник рада наставника Зорана Радовић и Извештај о одржаном такмичењу
Финале олимпијских сеоских игара Србије у одбојци и стоном тенису	септембар	Зоран Радовић	Дневник рада наставника Зорана Радовић и Извештај о одржаном такмичењу
Првенство школе у стоном тенису за ученике и ученице од 3. до 8. разреда	септембар	Зоран Радовић	Дневник рада наставника Зорана Радовић и Извештај о одржаном такмичењу
Поводом „Дечије недеље“ међуодељенско такмичење ученика 2., 3. и 4. разреда у малом фудбалу по једноструком бод систему	октобар	Драган Вилотић и Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Пешачење и планинарење	октобар	Зоран Радовић	Извештај о одржаном пешачењу и планинарењу
Општинско првенство ученика и ученица основних школа у стоном тенису	октобар	Зоран Радовић	Дневник рада наставника Зорана Радовић и Извештај о одржаном такмичењу
Међуодељенско такмичење ученица 6. разреда у „мини“ одбојци (игра 4:4)	октобар – новембар	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Поводом „Дечије недеље“ отворено првенство основних школа од 5. до 8. разреда у стоном	октобар	Зоран Радовић	Дневник рада наставника Зорана Радовић и

тенису у ОШ „Прва основна школа“			Извештај о одржаном такмичењу
Окружно првенство ученика и ученица основних школа у стоном тенису у екипној и појединачној конкуренцији	Новембар	Зоран Радовић	Дневник рада наставника Зорана Радовић и Извештај о одржаном такмичењу
Међуодељенско такмичење ученица 7. разреда у „мини“ одбојци (игра 4:4)	новембар	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
21. домијада	фебруар	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Међуодељенско такмичење ученика 2. разреда у малом фудбалу по двоструком бод систему	март	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Међуодељенско такмичење ученика 3. разреда у малом фудбалу по двоструком бод систему	март	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Међуодељенско такмичење ученика 4. разреда у малом фудбалу по двоструком бод систему	март	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Општинско такмичење ученика и ученица основних школа у малом фудбалу	март	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Окружно такмичење ученика основних школа у малом фудбалу	април	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Међуразредно такмичење ученика 6. и 5. разреда у малом фудбалу	април	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Општинско такмичење ученика основних школа у рукомету	април	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Окружно такмичење ученика основних школа у рукомету	април	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Међуразредно такмичење ученица 5. и 6. разреда у „мини “одбојци игра 4:4	април	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Недеља здравља – такмичење у	мај	Зоран Радовић	Извештај о

малом фудбалу (дечаци 5. и 6. разред) и такмичење у одбојци (ученице 5. и 6. разред)			одржаном такмичењу
27. крос РТС-а „Кроз Србију“ за ученике и ученице од 1. до 4. разреда	мај	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Финале кроса РТС-а „Кроз Србију“ за ученике и ученице од 1. до 4. разреда	мај	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Општинско и окружно првенство у атлетици за ученике и ученице	мај	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Спортске игре младих: Општинско такмичење ученика и ученица основних школа у стоном тенису у појединачној конкуренцији	мај	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу
Међуодељенско такмичење ученица 4. разреда у игри „Између четири ватре“	јун	Зоран Радовић	Извештај о одржаном такмичењу

г) Заједница ученика школе

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јасмина Бобовац	Руководилац шзу	8 састанака
2.	Љиљана Мојовић	Члан тима	8 састанака
3.	Драгана Глигорић	Члан тима	8 састанака
4.	Светлана Лукић	Члан тима	8 састанака
5.	Мирјана Младеновић	Члан тима	8 састанака

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак – Конституисање шзу и упознавање са акционим планом	30.8.2016.	Чланови тима	Записник шзу
2.састанак - Активности у оквиру „Дечије недеље“-Градски турнир у стоном тенису за ученике од 5-8.разреда свих основних школа града Ваљева(активност која је реализована у Првој основној школи).	Од 3.до9.9.2016. 4.9.2016.	Чланови тима и професор физичког васпитања Зоран Радовић	Записник шзу Извештај о реализацији активности током Дечије недеље

3.састанак - Сарадња са другим тимовима у школи	11.11.2016.	Чланови тима	Записник шзу
4.састанак - Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. 5.састанак - Анализа тима ШЗУ-а у току првог полугодишта 6.састанак - Активности у оквиру Дана школе 7.састанак - Укључивање тима шзу у хуманитарне акције 8.састанак - Анализа рада тима у другом полугодишту	16.1.2017. 26.1.2017. 4.4.2017. 10.5.2017. 9.6.2017.	Чланови тима Чланови тима Чланови тима Чланови тима	Записник шзу Записник шзу Записник ШЗУ Записник ШЗУ Записник шзу

д) Ученички парламент

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Вукосављевић	Наст.члан	10
2.	Милица Ковач	Наст.члан	13
3.	Сузана Симовић	Нас. члан	9
4.	Срђан Рајовић	Наст.члан	11
5.	Игор Симић	Наст.члан	13
6.	Марија Петровић	Наст.руковод.	16
7.	Мила Давидовић 7 – 1	Ученик – члан	12
8.	Ана Матијашевић 7 – 1	Ученик – члан	12
9.	Сара Милановић 7 – 2	Ученик – члан	12
10.	Наталија Урошевић 7 – 2	Ученик – члан	12
11.	Милица Секулић 7 – 3	Ученик – члан	12
12.	Стефан Ђурић 7 – 3	Ученик – члан	12
13.	Милићевић Ђорђе 7 – 4	Ученик – члан	12
14.	Дамјан Јовановић 7 – 4	Ученик – члан	12
15.	Николина Андрић 8 – 1	Ученик – члан	13
16.	Софија Ерчић 8 - 1	Ученик – члан	13
17.	Давид Бркљач 8 – 2	Ученик – члан	13
18.	Милена Гледовић 8 – 2	Ученик – записничар	13
19.	Ивана Радивојевић 8 – 3	Ученик – председник	18
20.	Мирослав Митровић 8 – 3	Ученик – члан	14
21.	Алекса Драгојловић 8 – 4	Ученик – члан	15
22.	Марија Радовановић 8 – 4	Ученик – члан	13

23.	Николина Мандић 8 - 5	Ученик – члан	13
24.	Анђела Матковић 8 - 5	Ученик – заменик председника	13

Облик рада	Време одржавања	Носиоци активности	Начин праћења
1. састанак – Упознавање чланова наставничког тима са пословником Ученичког парламента	26.8.2016.	УП – наставници – сви чланови и рук. Парл. Марија Петровић	Записник
2. састанак – Усвајање плана рада УП-а, избор председника, заменика и записничара из редова ученика, избор представника - ученика за тим Школског развојног планирања, самовредновања и школски одбор	12.09.2016.	УП- наставници и ученици – сви чланови и рук. Парламента Марија Петровић	Записник
3. округли сто – у оквиру Дечје недеље - Дечја права кроз призму заштитника грађана	5.10.2016.	УП – ученици – сви чланови	Записник, фотографије, панои
4. округли сто - у оквиру Дечје недеље – У каквом свету бисмо желели да живимо	7.10.2016.	УП – ученици и руководилац парламента Марија Петровић	Записник, фотографије, аудио – видео запис, панои
5. састанак – Изложба фотографија са реализованих екскурзија старијих разреда	25.10.2016.	УП – ученици и руководилац парламента Марија Петровић	Записник, панои са фотографијама у холу школе
6. састанак – Побољшање програма „Дечје недеље“ у ОШ „Нада Пурић“	9.11.2016.	УП – ученици – Ивана Радивојевић и Мирослав Митровић	Записник

7. радионица – Међународни Дан толеранције у ОШ „Нада Пурић“	16.11.2016.	Представник УП - а Алекса Драгојловић	Записник, панои, фотографије
8. састанак – Побољшање програма Дечје недеље у ОШ “Нада Пурић“	7.12.2016.	Представници УП – а Прве основне школе	Записник
9. посета – Сајам науке у Београду	16.12.2016.	Група ученика 7.и 8.разреда, њихове ОС Јелка Јанковић, Мирјана Мајић, Милица Ковач, Игор Симић, Јелена Перишић, Весна Вукосављевић и руководилац Парламента Марија Петровић	Записник, фотографије, видео - запис
10. састанак – Договор око Новогодишње журке	22.12.2016.	Руководилац Парламента Марија Петровић, ОС 7. и 8. раз., директор школе Милева Мојић и представници УП – а 7. и 8. раз.	Записник
11. Новогодишња журка у холу Прве основне школе	30.12.2016.	Ученици 7. и 8. раз., дежурни наставници Игор Симић, Маргита Стојић, Милица Ковач, Јелена Перишић, Јелка Јанковић, Мирјана Мајић, руков. Парл. Марија Петровић	Записник, фотографије, видео - запис

12. састанак – Договор о додели хуманитарне помоћи од улазница са Новогодишње журке	27.02.2016.	Руководилац Парламента, представ. Наставничког и Ученичког Парламента – сви чланови	Записник
13. састанак – Сређивање школског простора и дворишта	13.03.2017.	Руков. Парламента Марија Петровић и представници – наставници и ученици – сви чланови	Записник
14. састанак – Предлози за побољшање рада УП – а Прве школе	03.04.2017.	Руковод. Марија Петровић, представници Парламента – наставници и ученици – сви чланови	Записник
15. састанак – Подела предложених активности и задужења око сређивања школског простора и дворишта	10.04.2017.	Руководилац Марија Петровић и представници Парламента – ученици – сви чланови	Записник
16. састанак – Договор око реализације Мале Матуре	21.04.2017.	Представници УП – а 8. разреда Николина Андрић, Софија Ерчић, Давид Бркљач, Милена Гледовић, Ивана Радивојевић, Мирослав Митровић, Николина Мандић, Анђела Матковић, Алекса Драгојловић, Марија Радовановић, представ. и Парламента – наставници – сви	Записник

		чланови и руководилац Марија Петровић	
17. састанак – Излагање искустава са радионице „Превенција депресије“ одржане 28.04.2017. у Дому здравља – Ваљево	03.05.2017.	Представници УП – а 7. разреда Мила Давидовић, Ана Матијашевић, Сара Милановић, Наталија Урошевић, Милица Секулић, Стефан Ђурић, Ђорђе Милићевић, Дамјан Јовановић, руководилац Парламента Марија Петровић	Записник
18. састанак – Конкретизација договора око реализације Мале матуре	04.05.2017.	Представници УП – а 8. разреда, руководилац Парламента Марија Петровић, директор школе Милева Мојић, ОС 8. разреда Јелена Перишић, Игор Симић, Маргита Стојић, Срђан Рајовић, Милица Ковач	Записник
19. састанак – Конкретизација договора око реализације Мале матуре заказане за 01.06.2017.	22.05.2017.	Представници УП –а – наставници и ученици –сви чланови, руководилац Парламента Марија Петровић	Записник

VII – ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Грађанско васпитање и верска настава

а) Верска настава

Верску наставу је у протеклој школској години похађала су укупно 703 ученика од првог до осмог разреда, од чега у матичној школи 693. Наставу су реализовала два вероучитеља.У току школске године радило се по групама, како је и планирано, и то:

- пет група првог разреда (96 ученика)
- пет група другог разреда (88 ученика)
- пет група трећег разреда (104 ученик)
- пет групе четвртог разреда (81 ученика)
- четири групе у петом разреду (78 ученика)
- пет група у шестом разреду (92 ученика)
- четири групе у седмом разреду (83 ученика)
- пет група у осмом разреду (81 ученика).

Наставним планом и програмом је било предви|ено по 36 часова годишње у свим разредима. Наставни план је у потпуности реализован.

Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани за рад, што је резултирало да се све области предвиђене наставним планом и програмом успешно реализују.

Ученици су изложили своје радове у оквиру изложби, учествовали су у литији поводом славе Града Ваљева, а одласци у Храм Васкрсења Господњег одвијали су се током целе школске године.

б) Грађанско васпитање

Грађанско васпитање се остваривало као обавезан изборни предмет за оне ученике од првог до осмог разреда који се нису ангажовали у похађању верске наставе.

Овај програм су реализовали наставници разредне и предметне наставе, у складу са програмом добијеним од Министарства просвете, за сваки разред.

Постављени су и реализовани циљеви: развијање комуникативних способности; развијање креативног изражавања; развијање позитивних знања о себи, самосталности, одговорности, самопоштовања и самопоуздања; учење кроз игру.

Уредно похађање, заинтересованост за рад, креативност и маштовитост су основни елементи при општем оцењивању из овог предмета. На основу ових елемената може се закључити да су постигнути добри резултати.

Наставним планом и програмом је било предвиђено по 36 часова годишње у свим разредима. Наставни план је у потпуности реализован.

Наставу грађанског васпитања похађало је 286 ученика, сви у матичној школи. У току школске године радило се по групама, како је и планирано, и то:

- пет група првог разреда (45 ученика)
- пет група другог разреда (36 ученика)
- две групе трећег разреда (22 ученика)
- пет група четвртог разреда (57 ученика)
- једна група у петом разреду (19 ученика)
- две групе у шестом разреду (31 ученика)
- две групе у седмом разреду (29 ученика)
- три групе у осмом разреду (47 ученика).

2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Вукосављевић	координатор	14
2.	Светлана Лукић	члан	8
3.	Сандра Јовановић	члан	8
4.	Љиља Мојовић	члан	8
5.	Ивана Илић	члан	8
6.	(А.Станојевић, Драгана Грујић) Слађана Крстић	члан	14

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвајање плана рада за ову школску годину	Август 2016.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Прављење збирке лишајева као биоиндикатора чистог ваздуха	Октобар-новембар 2016.год.	Весна Вукосављевић и Драгана Грујић	Евиденција у свесци Тима, урађена збирка лишајева, направљени панои
Изложба украсних тегли израђених декупаж техником и продајна изложба слатких и сланих производа-Новогодишњи базар	Децембар-2016.	Учитељи црвене и плаве смене, чланови Тима	Евиденција у свесци Тима, изложба у холу школе.
Израда ДНК корпица и украсних ваза и тегли	Децембар 2016.год.	Драгана Грујић Весна Вукосављевић	Евиденција у свесци Тима, , израђене ДНК корпице и украсне

			вазе
Адитиви у намирницама које свакодневно користимо у исхрани-поводом обележавања светског дана здраве исхране.	Април-мај 2017. Год.	Весна Вукосављевић, Слађана Крстић	Евиденција у свесци Тима, презентације и текстуални материјал.
Посета часовима четвртака-час о рециклажи	Мај 2017.год.	Весна Вукосављевић, учитељи 4.разреда	Евиденција у свесци Тима и дневницима рада 4.разреда
Испитивање + и – антропогеног утицаја на одређеним локацијама града Ваљева	Мај 2017.год.	Слађана Крстић	Евиденција у свесци Тима.

3. Рад на професионалној оријентацији

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Перишић	кординатор	свим
2.	Милица Ковач	члан	свим
3.	Срђан Рајовић	члан	свим
4.	Маргита Стојић	члан	свим
5.	Игор Симић	члан	свим
6.	Светлана Бајић	члан	свим
7.	Весна Вукосављевић	члан	свим
8.	Ивана Петрић	члан	свим

Облик рада	**Време**	**Реализатор**	**Облик праћења**

	одржавања		
Израда Акционог плана за школску 2015/16 год	август	тим	Записник са састанка
Обрада наставних јединица са аспекта професионалне оријентације за ученике од 1-8. разреда	септембар - јун	наставници разредне и предметне наставе	Дневци рада и припреме наставника за час
Презентација Ваљевске гимназије	новембар	представници Ваљевске гимназије, ученици, педагог и директор Ваљевске гимназије	Документација о раду педагога
Тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда	новембар	психолог	Протоколи са тестирања
Индивидуални разговори са ученицима 8. разреда у вези са професионалном оријентацијом	новембар - децембар	психолог	Документација о раду психолога
Састанак: анализа рада на плану професионалне оријентације у претходном периоду	јануар	тим	Записник са састанка
Састанак: план реализације предстојећих активности у оквиру Тима	фебруар	тим	Записник са састанка
Посета ученика осмог разреда Ваљевској гимназији	март	члан тима, ОС	Записник одељенског старешине и документација тима
Посета ученика осмог разреда Техничкој школи	март	члан тима, ОС	Записник одељенског старешине и документација тима
Посета ученика осмог разреда Економској школи	април	члан тима, ОС	Записник одељенског старешине и документација тима
Посета ученика осмог разреда Пољопривредној школи са домом ученика	април	члан тима, ОС	Записник одељенског старешине и документација

			тима
Посета ученика осмог разреда Медицинској школи „Др Миша Пантић“	април	члан тима, ОС	Записник одељенског старешине и документација тима
Радионице професионалне орјентације за ученике 7. разреда	март-мај	педагог	Дневници рада 7.разреда, документација о раду педагога
Радионице професионалне орјентације за ученике 8. разреда	март-мај	педагог	Дневници рада 8.разреда, документација о раду педагога
Истраживање; „Тренутно стање у мом одлучивању о избору занимања“	мај	педагог	Документација о раду педагога
Састанак: анализа рада на плану професионалне оријентације у претходном периоду	јун	члан тима, ОС	Записник састанка тима

4. Социјално и здравствено старање и брига о деци

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Зоран Радовић	координатор	
2.	Александар Остојић	члан	
3.	Слађана Хаџић	члан	
4.	Драгица Ђурић	члан	
5.	Катарина Павићевић	члан	

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Израда упитника и прикупљање података о здравственом и социјалном статусу ученика	септембар – октобар	Катарина Павићевић, Слађана Хаџић, Драгица Ђурић	Документација о раду Комисије за социјално и здравствено старање о ученицима
У току октобра извршено је анкетирање одељенских старешина о здравственом статусу ученика	октобар	Катарина Павићевић	Документација о раду Комисије за социјално и

			здравствено старање о ученицима
Обрада и анализа података о социјалном статусу ученика	октобар – новембар	Катарина Павићевић	Документација о раду Комисије за социјално и здравствено старање о ученицима
Израда извештаја о социјалном статусу ученика	децембар	Катарина Павићевић	Документација о раду Комисије за социјално и здравствено старање о ученицима
Презентација добијених података о породичном и социјалном статусу ученика на Наставничком већу	јануар	Катарина Павићевић	Записник са седнице Наставничког већа
Сарадња са Центром за социјални рад	током године	Стручна служба и одељенске старешине	Документација школе о сарадњи са Центром за социјални рад
Евидентирали смо ослобођене, делимично ослобођене и привремено ослобођене ученике	током године	Зоран Радовић, Александар Остојић	Документација код наставника Зорана Радовић и Александра Остојић
Утврдили смо здравствени статус ученика и унели у лични картон ученика	током године	Зоран Радовић	Документација код наставника Зорана Радовић
Доставили смо упутство за родитеље у поступку ослобађања ученика од наставе физичког васпитања и физичког васпитања – изабраног спорта	током године	Зоран Радовић	Документација код наставника Зорана Радовић
Доставили смо минималне образовне захтеве (провера) у предмету физичко васпитање лекарима као помоћ при утврђивању активности ученика на часовима физичког васпитања	током године	Зоран Радовић	Документација код наставника Зорана Радовић

5. Комисија за примену васпитно-дисциплинских мера

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Милица Ковач	кординатор	10
2.	Ивана Перић	члан	9
3.	Катарина Павићевић	члан	8
4.	Ивана Пољавић	члан	7
5.	Сандра Матић	члан	7
6.	Весна Лукић	члан	7
7.	Сузана Симовић	члан	7
8.	Борка Обрадовић	члан	7
9.	Јасмина Бобовац	члан	7
10.	Милева Мојић	члан	9

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Израда акционог плана	септембар	комисија	
1. Анализа понашања и дисциплине ученика у протеклом периоду 2.Разматрање мера за унапређење дисциплине ученика	новембар	комисија	Анализирано понашање и дисциплина ученика Предложене мере за унапређење и побољшање дисциплине ученика
1.Спровођење васпитно-дисциплинског поступка у случају ситуацији извршења теже повреде обавеза ученика седмог разреда	новембар	комисија	Спровођени васпитно-дисцишлински поступци за теже повреде обавеза ученика
1. Анализа понашања и дисциплине ученика у протеклом периоду 2.Разматрање мера за унапређење дисциплине ученика	јануар	комисија	Анализирано понашање и дисциплина ученика Предложене мере за унапређење и побољшање дисциплине ученика
Спровођење васпитно-дисциплинског поступка у случају	април	комисија	Спровођени васпитно-

ситуацијама извршења теже повреде обавеза ученика седмог разреда			дисцишлински поступци за теже повреде обавеза ученика
Спровођење васпитно-дисциплинског поступка у случају ситуацијама извршења теже повреде обавеза ученика седмог разреда	април	комисија	Спровођени васпитно-дисцишлински поступци за теже повреде обавеза ученика
1. Анализа понашања и дисциплине ученика у протеклом периоду 2.Разматрање мера за унапређење дисциплине ученика	април	комисија	Анализирано понашање и дисциплина ученика Предложене мере за унапређење и побољшање дисциплине ученика
1.Израда извештаја	јун	кординатор	извештај о раду комисије

6. Рад у продуженом боравку

Продужени боравак, у школској 2016/2017. години, почео је да ради 1. септембра 2016. године. На почетку школске године рад је организован у три хетерогене групе млађих разреда у плавој и црвеној смени. Рад са групама су организовали учитељи Слађана Манић, Ана Симић и Сежана Ћосић Суботић. Група учитељице Слађане броји 30 ученика, а учитељице Ане 35 ученика и учитељице Снежане 36 ученика.

У току првог и другог полугодишта број ученика се уписивањем и исписивањем деце мењао, па је друго полугодиште завршено са 35 ученика у групи Слађане Манић, 33 ученика у групи Ане Симић и 35 ученика у групи Снежане Ћосић Суботић.

Храну дистрибуира Предшколска установа „Милица Ножица". Дневна цена доручка и ручка је 260,00 динара. На овај број ученика одобрено је и 1 гратис за ученике чији родитељи нису у могућности да плаћају исхрану у боравку.

Дневне активности у продуженом боравку су:

- пријем ученика
- самосталан рад
- слободне активности
- слободно време
- доручак и ручак

У продуженом боравку планирано је остваривање следећих активности које су и реализоване:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- Приликом рада коришћени су сви познати облици рада: рад у пару, индивидуални и групни рад
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
- Укључивање ученика у друштвена збивања средине у којој се школа налази
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

Рад у продуженом боравку је усклађен са васпитно – образовним радом у редовној настави.

У току самосталног рада пружана је индивидуална помоћ појединим ученицима, подстицање, усмеравање и давање допунских објашњења. Ученици су оспособљавани за самообразовање. Реализовани су практични радови самосталног рада:

- решавани су домаћи задаци
- додатни рад
- допунски рад
- читана обавезна школска литература
- читани дечији листови и енциклопедије
- гледане су позоришне представе
- праћене су ТВ образовне емисије.

Слободно време има три основне улоге: одмарање, разонода и развој личности. Ово је остварено кроз активности на основу интересовања ученика а стварање ведре и здраве атмосфере.

У оквиру слободних активности обухваћене су активности музичког (играње народних игара, плес, певање песама); литерарно-драмског стваралаштва; ликовног стваралаштва: израда паноа на тему „Јесен”, „Зима”, „Нова година”, „Осми март”, „Пролеће”, „Ускрс”, и „Лето”, израда креативних предмета (накита, Деда Мразова, пахуљица, јелки, Снешка Белића, ускршњих јаја, честитки за Осми март, птичица, цветова...); посета позоришним представама „Рокерска еколошка бајка”, „Новогодишња заврзлама”, „Приредба за 8. Март ”, „Бајка о рибару и рибици” ; приредбе за школску славу Свети Сава и за Дан школе, Новогодишњи базар и Ускрсњи вашар; спортско рекреативне активности (фудбал, кошарка, „Између две ватре”, штафетне игре, кросеви...); различите друштвене игре (томбола, не љути се човече, игра памћења, тржни центар, лавиринт, пут око Србије...), посета парку Пећина.

Одржана су два родитељска састанка 07.септембра 2016.на коме су родитељи упознати са начином рада у боравку и 26. 04. 2017. године када су родитељи анкетирани у вези са заинтересованошћу за похађање боравка у наредној школској години. Учитељи су присуствовали и родитељским састанцима првог разреда у априлу 2017, ради анкетирања ученика заинтересованих за боравак у наредној школској години.

Сарадња са учитељима у редовној настави је на завидном нивоу, као и сарадња са родитељима. На тај начин је обезбеђено да рад ученика у продуженом боравку буде успешнији. У школској 2016/17. години су остварени сви захтеви у складу са заједничким планом и програмом васпитно-образовног рада за основну школу и рад у боравку је био веома успешан.

Слађана Манић,
Тамара Гримани,
Снежана Ћосић Суботић

7. Целодневна настава

Већ годинама у Првој основној школи постоје и одељења целодневне наставе. У шк. 2016-2017. години радила су два одељења целодневне наставе 2-5 и 4-5. Наставу у овим одељењима из водила су по два учитеља.

Недељне активности у целодневној настави су:

- часови редовне наставе (обавезни и изборни предмети),
- самосталан рад,
- исхрана,
- слободно време,
- слободне активности,
- допунски рад,
- часови ОЗ и остале активности ученика.

Реализовани су часови редовне наставе предвиђени школским програмом, као и часови допунског рада и одељењских заједница. Поред часова редовне наставе, ученици имају самосталан и креативни рад, који је саставни део плана и програма целодневне наставе. Распоред часова је сачињен тако да се смењују периоди учења и слободних активности и да ученици не осете велико оптерећење. Имају више часова српског језика и математике у облику самосталног стваралачког рада и на тај начин се оспособљавају за самостално учење и решавање проблема из ових и других области.

У време слободних активности прослављају се рођендани, слуша се музика, уче се разне игре, користи се библиотека, читају дечји часописи, припремају приредбе за родитеље. У току школске 2016/2017. године остварени су сви захтеви у складу са Заједничким планом и програмом образовно-васпитног рада за основну школу. Поред тога, констатовано је да је овај вид наставе користан и за ученике чија оба родитеља раде и јако су заузети обавезама на послу.

Катарина Ћосић,
Драган Вилотић,
Биљана Маринковић,
Драгица Ђурић

VIII – РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у активу	Присуство састанцима
1.	Милева Мојић	директор	4
2.	Ивана Петрић	стручни сарадник, педагог	4
3.	Катарина Павићевић	стручни сарадник, психолог	4
4.	Нада Живановић	наставник разредне наставе, члан	4
5.	Стана Миловановић	наставник разредне наставе, члан	3
6.	Виолета Севић	наставник разредне наставе, члан	4
7.	Слађана Хаџић	наставник разредне наставе, члан	4
8.	Весна Вукосављевић	наставник биологије, члан	3
9.	Љубомир Радовић	наставник географије, члан	3
10.	Драгиња Ристић	наставник енглеског језика, координатор	4
11.	Сандра Илић	представник родитеља	/
12.	/	представник локалне заједнице	/
13.	Сара Милановић	представник ученичког парламента	3
14.	Наталија Урошевић	представник ученичког парламента	3

У јуну 2013. године усвојен је нови Развојни план. Нови Развојни план урађен је за временски период од 2013 до 2018. године донет је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.55/13 чл.49) и Закона о основном образовању и васпитању (Сл.Гласник РС бр.55/13 чл.26).

Развојни план школе донет је се као стратешки план развоја установе на основу извештаја о самовредновању, извештаја о остварености стандарда постигнућа ученика на завршном испиту, извештаја о спољашњем вредновању саветника Министарства просвете, резултата радионица које су организоване за наставнике, родитеље и Ученички парламент.

У складу са Законом о основном образовању и васпитању (Сл.Гласник РС бр.55/13 чл.26 Развојни план садржи: 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту; 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;4) мере превенције осипања ученика; 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;6) план припреме за завршни испит;7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте; 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама; 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана. Ове мере су уткане у Развојни план кроз приоритетне циљеве, задатке и активности.

Детаљном анализом реализације предходног Развојног плана школе, извештаја о самовредновању, извештаја о спољашњем вредновању, извештаја о постигнућима ученика, резултата радионица са родитељима, ученицима и наставницима и Ученичким парламентом сагледали смо тренутне ситуације у којој се школа налази издојили смо наше позитивне стране, које нас издвајају од осталих школа у граду, које представљају нашу покретачку снагу али и области у којима има места за унапређење рада. Развојним планом је обухваћено свих седам области.

Развојни план школе за временски период од 2013 до 2018. године и следећума структуру: 1.Чланови тима; 2.Увод; 3.Анализа стања у школи (3.1 Евалуација развојног плана 3.2 Изветај о самовредновању рада школе 3.3 Извештај о спољашњем вредновању рада школе; 3.4 Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту (3.4.1 Резултати завршног испита-јун 2013 3.4.2 Резулатаи завршног испита-јун 2012 3.4.3 Резулатаи завршног испита-јун 2011) 4. Образложење изабраних циљева и приоритета; 5. Мисија и визија школе; 6. Планиране активности (6.1 Школски програм и годишњи план рада 6.2 Настава и учење 6.3 Образовна постигнућа ученика.. 6.4 Подршка ученицима 6.5 Етос 6.6 Ресурси 6.7 Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета) 7.Евалуација.

На основу Развојног плана школе као и Извештаја стручног актива за развојно планирање за школску 2016/17. годину израђен је Акциони план за школску 2016/17. годину. У складу са планираним активностима стручног већа за развојно планирање, у току првог полугодишта школске 2016/17. године реализовано је следеће:

1. област: Школски програм и годишњи програм рада

У току августа 2016. године у оквиру развојног циља усклађивање програма међу наставним предметима, садржински и временски су усклађени планови рада у разредној и предметноиј настави, у складу са планом и програмом. Носиоци реализације су стручна већа од првог до осмог разреда.

У току септембра 2016. године ради прилагођавања планова рада специфичностима одељења у сарадњи наставника и психолошко-педагошке службе израђени су индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна подршка. У рад са ученицима поред предметних наставника и психолошко-педагошке службе укључен је и дефектолог. На крају другог полугодишта анализирана су постигнућа ученика и дате су смернице за даљи рад.

Кроз активности Тима за за превенцију насиља, злостављања и занемаривања реализоване су активности које промовишу неговање позитивне атмосфере у школи и позитивног модела понашања. Кроз радионичарски рад са ученицима организован је вршњачка едукација о превенцији насиља.

Осим превентивних активности, тим је у овом периоду спроводио интервентне мере у седам случајева вршњачког насиља другог нивоа.

На основу предлога Школске управе Ваљево школа је укључена у пројекат „Негујмо српски језик“ као представник основних школа из делокруга ШУ.

2. област: Настава и учење

У односу на развојни циљ активан однос ученика према учењу и стицању знања реализована су и анализирана три угледна часа.

Такође је континуирано прегледана и анализирана евиденција наставника за праћење индивидуалног напредовања ученика.

Што се тиче укључивања ученика у израду истраживачких радова, у сарадњи са Регионални центром за таленте из Лознице у октобру је обављено тестирање заинтересованих ученика седмог разреда. Уследило је пријављивање истраживачких радова заинтересованих ученика седмог и осмог разреда и учешће на регионалној и републичкој смотри.

Ученици су узели учешће на бројним такмичењима и показали запажене резултате.

3. област: Постигнућа ученика

У оквиру Самовредновања квалитета рада школе урађена је анализа постигнућа ученика за претходну школску годину и утврђено је да су остварени сви стандарди. Детаљном анализом резултата квалификационг испита од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође је утврђено да су остварени сви стандарди.

На почетку школске године организована су иницијална тестирања ученика од другог до осмог разреда и обављена анализа постигнућа ученика на нивоу стручних актива и Тима за имплементацију образовних стандарда.

Такође су на крајун првог и другог полугодишта анализирана постигнућа ученика на нивоу стручних актива и Тима за имплементацију образовних стандарда.

4. област: Подршка ученицима

Ученици су сходно својим интересовањима укључени у рад школских секција.

У сарадњи са патронажном службом Дома здравља одржана су предавања о здравим стиловима живота за ученике од првог до трећег разреда, за ученике четврдог разреда о пубертету, за ученике петог и шестог разреда о туберкулози, а за ученике осмог разреда о репродуктивном здрављу.

У сарадњи са Полицијском управом одржано је предавање за ученике петог разреда, под називом „Упознајмо полицију“. За ученике шестог, седмог и осмог разреда одржано је предавање под називом „Породично насиље“. Предавање „Сто школа за детињство без бола“ о опасностима на интернету и начинима адекватног реаговања, оджао је Влада Арсић, новинар и публициста, за ученике старијих разреда у сали Музичке школе.

У организацији ученичког парламента за ученике седмог и осмог разреда у децембру је реализована посета Фестивалу науке у Београду.

У оквиру активности које се односе на професионалну оријентацију ученика обављено је тестирање професионалних интересовања ученика и обављени су индивидуални разговори.

Ради помоћи ученицима из осетљивих група крајем децембра организована је хуманитарна акција продаје честитки и колача ради прикупљања средстава за Божићне пакетиће ученицима из породица лошијег социјално-економског статуса. У оквиру ускршњих празника организоаван је базар за ученике млађих разреда у холу школе.

5. област: Етос

У циљу побољшања међуљудских односа на релацији наставник – ученик реализован је читав низ спортских активности и међуодељењских такмичења током полугодишта. Носиоци посла су Стручно веће за физичко васпитање и Комисија за спорт.

У октобру 2016. године одржан је семинар „Организација и реализација интегративне наставе у амбијенталној учионици“.

У новембру су поводом Дана просветних радника у просторијама школе ученици трећег разреда извели пригодан програм, а дружење некадашњих и садашњих радника школе уприличено је у ресторану „Платани“.

На основу дописа и упутства Министарства просвете обављено је испитивање ставова по питању ношења школских униформи.

Поводом Нове године организовано је дружење запослених у ресторану "Дукат", а истим поводом за ученике седмог и осмог разреда организована је журка у школском холу.

Школска слава је обележена на прикладан начин уз програм који су припремили ученици наше школе и присуство гостију и запослених.

Поводом 14. фебруара за ученике седмог и осмог разреда организована је журка у школском холу

Поводом 8. марта организовано је дружење запослених у ресторану "Soul".

Дан школе је обележен у априлу уз програм који су припремили ученици наше школе, а који је изведен у сали Музичке школе, уз присуство гостију и запослених.

Матурска прослава ученика осмог разреда обележена је у организацији Ученичког парламенат и ОВ осмог разреда у холу школе.

Излет колектива релизован је у јуну на релацији Ваљево-Инђија с дружењем у пријатном амбијенту и атмосфери Салаша од срца.

Реализација интерног семинара о спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима услед ометања наставе одложена је за наредни период.

6. област: Ресурси

У погледу модернизације кабинета савременим наставним средствима у току није било значајних измена.

Што се тиче уређења школског простора, ученици су уређивали хол школе поводом актуелних дешавања: Дечја недеља (октобар), Дан просветних радника (новембар), Нова година (децембар), Међународни дан загрљаја (21. јануар), Дан заљубљених (14.фебруар), Ускрс (април), Дан школе (април), матура (1.јун).

Активности промовисања школе у протеклом периоду огледале су се у информисњу јавности о актуелним дешавањима. Носилац ових активности је Тим за маркетинг школе.

7. област: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

У августу 2016.године су формирана стручна тела у складу са компетенцијама запослених.

Током протеклог периода редовно су ажурирана обавештења на огласној табли у складу са актуелним дешавањима и питањима важним за живот и рад школе. О редовном ажурирању веб-презентације школе бринуо се Тим за маркетинг.

Што се тиче праћења и вредновња квалитет рада запослених у циљу унапређења рада школе, у августу 2016.године су израђени планови рада, а на крају другог полугодишта поднети извештаји о раду тимова.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак - (1) Израда акционог плана за школску 2016/17. годину (2) Израда плана рада за школску 2016/17. годину	25.8.2016.	Стручни актив за развојно планирање	Записник са састанка Стручног већа за развојно планирање
Упознавање Наставничког већа са Акционим планом за школску	13.9.2016.	Драгиња Ристић, координатор	Записник са седнице

2016/17. годину			Наставничког већа
Упознавање Савета родитеља са Акционим планом за школску 2016/17. годину	13.9.2016.	Милева Мојић, директор	Записник са седнице Савета родитеља
Упознавање Школског одбора са Акционим планом за школску 2016/17. годину	14.9.2016.	Драгиња Ристић, координатор	Записник са седнице Школског одбора
2. састанак – (1) Анализа активности реализованих током првог полугодишта, (2) Израда извештаја о раду у првом полугодишту	3.2.2017.	Стручни актив за развојно планирање	Записник са састанка Стручног већа за развојно планирање
Упознавање Наставничког већа са извештајем за прво полугодиште за школску 2016/17. годину	27.1.2017.	Драгиња Ристић, координатор	Записник са седнице Наставничког већа
Упознавање Савета родитеља са извештајем за прво полугодиште за школску 2016/17. годину	23.2.2017.	Драгиња Ристић, координатор	Записник са седнице Савета родитеља
Упознавање Школског одбора са извештајем за прво полугодиште за школску 2016/17. годину	23.2.2017.	Драгиња Ристић, координатор	Записник са седнице Школског одбора
3. састанак - Анализа активности реализованих током трећег класификационог периода	20.4.2017.	Стручни актив за развојно планирање	Записник са састанка Стручног већа за развојно планирање
4. састанак – Анализа активности реализованих током другог полугодишта	19.6.2017.	Стручни актив за развојно планирање	Записник са састанка Стручног већа за развојно планирање
(1)Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2016/17. годину (2)Израда плана рада за школску 2017/18. годину	22.6. 2017.	Стручни актив за развојно планирање	Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2016/17. годину План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2017/18. годину
Упознавање Наставничког већа са извештајем за друго полугодиште за школску 2016/17. годину	26.6.2017.	Драгиња Ристић, координатор	Записник са седнице Наставничког већа
Упознавање Савета родитеља са извештајем за друго полугодиште	26.6.2017.	Драгиња Ристић, координатор	Записник са седнице Савета

за школску 2016/17. годину			родитеља
Упознавање Школског одбора са извештајем за друго полугодиште за школску 2016/17. годину	26.6.2017.	Драгиња Ристић, координатор	Записник са седнице Школског одбора

Директор школе,
Милева Мојић

Руководилац Актива,
Драгиња Ристић

IX – ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
	Стана Миловановић	руководилац	5
	Тијана Мекић	руководилац	5
	Ивана Петрић	члан	5
	Ана Симић	члан	5
	Јелена Мирковић	члан	5
6.	Драгана Глигорић	члан	5
7.	Слађана Манић	члан	5
8.	Слађана Хаџић	члан	5
9.	Борка Обрадовић	члан	5
10.	Биљана Маринковић	члан	5
11.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	5
12.	Љубомир Радовић	члан	5
13.	Сандра Матић	члан	5

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак - Упознавање чланова Тима са акционим планом за ову школску годину	Септембар	Стана Миловановић и Тијана Мекић – руководиоци Тима	Записник бр.1
Састанак - Анализа постигнућа на завршном испиту 2015/2016,договор о подели упитника за родитеље, наставнике	Јануар	Тим	Записник бр. 2

и ученике извештај о Постигнућима ученика на завсршном испиту			
Састанак – Планирање спровођења самовредновања у току другог полугодишта, кључна област *Организација рада и руковођење*, подела задужења	Март	Тим	Записник бр. 3
Састанак – Обрада и анализа прикупљених анкета од наставника, ваннаставног особља и чланова Школског одбора	Април	Тим	Записник бр. 4
Састанак – Извештај о раду Тима за самовредновање у току школске 2015./2016. године	Јун	Тим	Записник бр. 5

- **Вредноване области: Образовна постигнућа ученика и Организација рада и руковођење**
- **Носиоци посла и сарадници:** Тим за самовредновање
- **Коришћена документација:**

o дневник евиденције образовно-васпитног рада;
o матична књига;
o извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
o Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2016. године;
o Документација Тима за инклузију;
o Документија школе о успеху ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
o евиденција рада стручних актива и стручних већа;
o Евиденција о исписаним ученицима;
o чек листе;
o скале процене за ученике.
o Приручник за самовредновање рада школа;
o Документација рада директора (Годишњи план и извештај рада школе, Школски развојни план,Годишњи план и извештај рада директора, план и извештај стручног усавршавања директора, евиденција реализованих активности руководећег кадра, записници, белешке...)

- **Време у коме је обављено самовредновање:** школска 2016/2017. година
- **Методе рада**: анализа докумената, упитник за запослене (наставно и ваннаставно особље), упитник за чланове Школског одбора, чек листа

На основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, број 7/2011 и 68/2012.) утврђени су стандарди квалитета рада установе и чине његов саставни део.

ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

3.1.1. *Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.*

3.1.2. *Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.*

3.1.3. *Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.*

3.1.4. *Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остваруједостигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.*

3.1.5. *Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.*

3.1.6. *Резултати на завршном испиту/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.*

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

3.2.1. *Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.*

3.2.2. *Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.*

3.2.3. *Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.*

3.2.4. *Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.*

3.2.5.*Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.*

3.2.6. *Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.*

2. Резултати обављеног самовредновања

Област 3. Образовна постигнућа ученика

Стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

Индикатори за стандард 3.1.

3.1.1. *Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.*

3.1.2. *Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.*

3.1.3. *Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.*

3.1.4. *Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остваруједостигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.*

3.1.5. *Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.*

3.1.6. *Резултати на завршном испиту/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.*

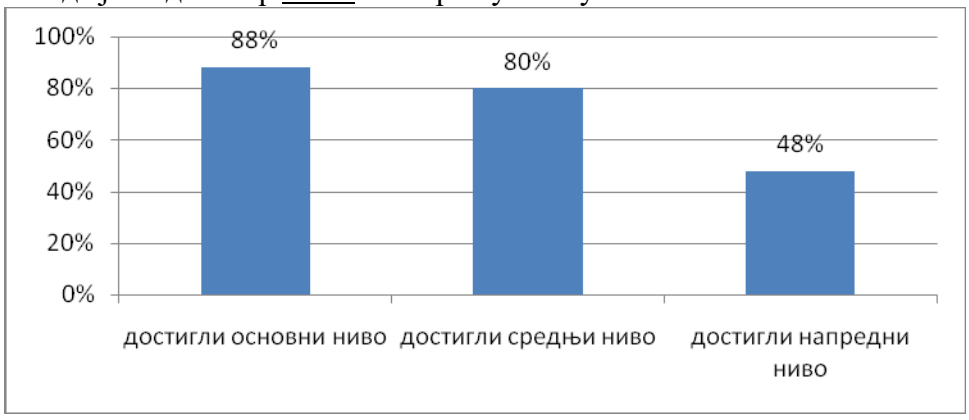
Коментари и процена остварености за стандард

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну

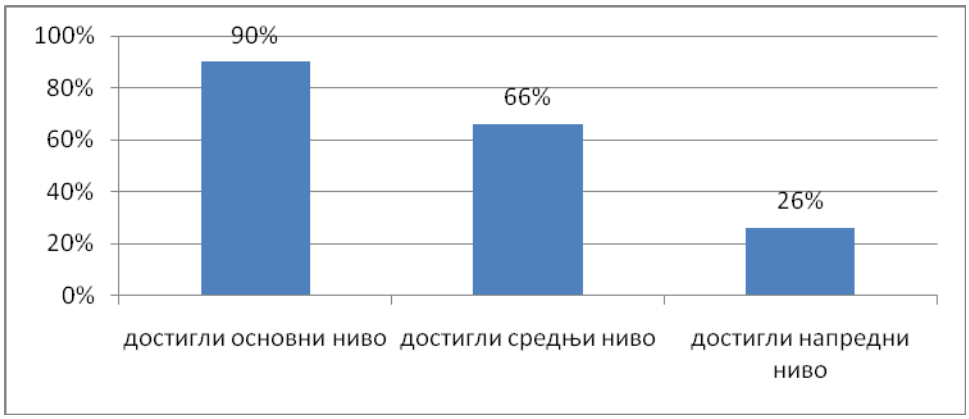
2016. године. Анализом су обухваћени ученици који су редовно завршили осми разред у школској 2015/2016. години, као и ученици који су се образују по ИОП-у 1 и ИОП-у 3. У питању су ученици који су се образовали по програму заснованом на стандардима за крај основног образовања и васпитања. Испит који су ученици полагали који се образују по ИОП-у 2 базиран је на другачијим програмима. Због тога Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања њихова постигнућа не узима као предмет анализе у извештајима. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту осигурава да процес самовредновања у школи буде утемељен на објективним и поузданим подацима и да се развојни приоритети и циљеви ускладе са реалним стањем и потребама. На основу добијеног извештаја, свака школа може да анализира резултате учења за седам наставних предмета, али и да упореди школска постигнућа са постигнућима на нивоу општине, округа, школске управе и Републике. Наставници предметне наставе имају могућност да унапреде свој рад користећи поуздане податке о резултатима ученика у односу на одељење, успех, област/предмет и ниво постигнућа. Директори, стручни сарадници, педагошки колегијуми и стручна тела школе могу да остваре прецизнији увид у квалитет рада школе, што представља основу за дефинисање потребних мера за планирање развоја школе. Резултати школе на завршном испиту приказани су посебно за српски језик, математику и за комбиновани тест. Будући да комбиновани тест садржи минималан број задатака у односу на пет предмета које обухвата, за овај тест нису приказане све анализе као за остала два теста.

У школској 2015/2016. години укупан број ученика који су приступили завршном испиту био је 132, од чега 71 дечак и 61 девојчица, укупно пет одељења. Просечно постигнуће ученика наше школе из српског језика је 552 поена што је изнад просека у односу на општину (551). округ (497), Школску управу (481) и Републику (500). Просечно постигнуће ученика осмог разреда наше школе из математике је 527 поена што је изнад просека уодносу на општину (510), округ (488), Школску управу (484) и Републику (500).

Број бодова који представља праг постигнућа за одређени ниво одређен је емпиријски на националном нивоу тако да основни ниво остварује емпиријски 80%, средњи 50% и напредни 20% ученика. Резултати на завршном испиту показују да је 88% ученика осмог разреда наше школе достигло основни ниво знања из српског језика, а 90% ученика из математике. На основу ових резултата из извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања може се закључити да је индикатор 3.1.1. остварен у потпуности.



нивои постигнућа ученика из српског језика



нивои постигнућа ученика из математике

Средњи ниво образовних стандарда из српског језика је достигло 80% ученика наше школе, а из математике 66% ученика достигло је средњи ниво. На основу података добијених из извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања о нивоима постигнућа ученика из српског језика и математике може се закључити да је индикатор 3.1.2. остварен у потпуности.

Напредни ниво образовних стандарда из српског језика достигло је укупно 48% ученика,а 26% ученика достигло је напредни ниво образовних стандарда из математике. На основу ових података о постигнућима ученика на завршном испиту у јуну 2016. године може се закључити да је индикатор 3.1.3. остварен у потпуности.

Увидом у школску документацију и документацију Тима за инклузију, планирањем, организацијом, реализацијом и евалуацијом рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању може се закључити да ученици којима се пружа додатна подршка напредују у складу са постављеним индивидуалним циљевима учења и прилагођеним наставним садржајима. На основу анализе школске документације и документације Тима за инклузију, праћењем и посматрањем, може се закључити да је индикатор 3.1.4. остварен у потпуности.

Извештај добијен од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања обухвата и анализу и дистрибуцију постигнућа ученика из српског језика и математике у односу на оцене из ових предмета на крају 7. и 8. разреда. Добијени подаци показују да нема одступања и да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања. Индикатор 3.1.5. је остварен у потпуности**.**

На основу добијених резултата постигнућа ученика на завршном испиту школске 2015/2016. године може се закључити да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике. Просечно постигнуће ученика на завршном испиту из српског језике је 552 поена, а из математике је 527 што је изнад просека постигнућа на нивоу општине , округа, Школске управе и Републике (500). Индикатор 3.1.6. је остварен у потпуности.

Стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. *Докази*: извештај Завода за вредновање квалитета образовањаи васпитања – анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2016. године; Мишљења стручних већа о постигнућима ученика на завршном испиту у школској 2015/2016. години.

Слабе стране у овој области квалитета
Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета
- ученици постижу изузетне резултате на завршном испиту,
- просечна постигнућа ученика наше школе из српског језика и математике су изнад просека у односу на општину, округ, Школску управу и Републику,
- резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда,
- ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са постављеним циљевима учења и прилагођеним образовним стандардима,
- добијени подаци из Извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања показују да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања ученика, школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту,
- резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.
Индикатори за стандард 3.2.
3.2.1. *Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.*
3.2.2. *Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.*
3.2.3. *Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.*
3.2.4. *Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.*
3.2.5.*Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.*
3.2.6. *Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.*

Коментари ипроцена остварености за стандард
Успех, постигнућа и напредовање ученика се прати током целе школске године вођењем евиденције наставника, упоредном анализом успеха од стране стручних сардника. Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада. Ученици који постижу добре резултате на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте јавно се похваљују и подстичу на даљи успех. На основу евиденције дневника образовно-васпитног рада, педагошке документације наставника, полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе прати се успешност ученика у савладавању наставног плана и програма. Индикатор 3.2.1. је остварен у потпуности.
Према евиденцији о исписаним ученицима коју води правна служба школе број исписаних ученика је мањи у односу на претходне школске године. У школи током

школске 2013/2014. ,2014/2015.,2015/2016. године није било ученика који су напустили школовање. Индикатор 3.2.2. је остварен у потпуности.
Анализом дневника евиденције допунског образовно-васпитног рада, записника стручних актива и већа, ученици који имају проблема и потешкоћа у овладавању наставним планом и програмом укључују се у допунски рад и остварују напрредак у складу са претходно постављеним циљевима. Индикатор 3.2.3. је остварен у потпуности.
У току ове школске године на основу евиденције Тима за инклузивно образовање, записника Педагошког колегијума и школске документације укупно два ученика раде на основу индивидуално образовног плана (ИОП-1) и са три ученика се спроводи индивидуализовани рад. Ученицима се пружа неопходна помоћ у учењу и савладавању наставног плана и програма у складу са постављеним циљевима и способностима ученика. Стручни сарадници у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима предметне наставе прате и евалуирају напредак и постигнућа ученика у учењу. Индикатор 3.2.4. је остварен у потпуности.
Анализом дневника евиденције додатног образовно-васпитног рада може се закључити да ученици који су укључени у додатни рад постижу добре резултате на такмичењима на нивоу општине, округа и Републике, као и на такмичењима Регионалног центра за таленте. Индикатор 3.2.5. је остварен у потпуности.
Просечно постигнуће ученика осмог разреда школске 2015/2016. године из српског језика је 552, а из математике 527. Школске 2014/2015. године просечно постигнуће ученика из српског језика је 554, а из математике 547, што је већи ниво постигнућа у односу на школску 2015/2016. годину. Просечно постигнуће ученика наше школе школске 2013/2014. године из српског језика је 546, а из математике 522, што је мањи ниво постигнућа у односу на школску 2015/2016. годину. Индикатор 3.2.6. није остварен у потпуност.
Стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, а сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика. О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског већа. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. *Докази*: анкетни упитници; дневници рада; педагошка документација наставника; постигнућа ученика на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте; записници Наставничког већа и Одељенских већа; анализа протокола за посматрања наставних часова.

Слабе стране у овој области квалитета
Слабе стране у овој области квалитета нису уочене. Неопходно је у току ове школске године организовати припремну наставу за ученике осмог разреда на основу анализе стручних већа о успеху ученика на завршном испиту у јуну 2016. године, на основу анализе јаких и слабих страна код ученика у циљу адекватне припреме за завршни испит.
Јаке стране у овој области квалитета
- успех и напредовање ученика у учењу се прати током целе школе године, а документација о напредовању ученика се уредно води;
- ученици који су укључени у додатну наставу остварују изузетне резултате на такмичењима, а ученици који су укључени у допунску наставу остварују напредак

у складу са унапред постављеним циљевима; наставници уредно воде евиденцију ораду додатне и допунске наставе;

- као и прошле школске године, ни ове школске године ниједан ученик није напустио школовање;
- ученици који раде на основу индивидуално-образовног плана или са којима се спроводи индивидуализација остварују напредак у складу са постављеним циљевима;
- просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту већа су у односу на просечна постигнућа ученика на нивоу општине, округа, школске управе и Републике;

На основу спроведеног истраживања и анализе добијених резултата спроведеног истраживања, у циљу процене мотивисаности ученика да учествују на такмичењима, у секцијама, додатним и ваннаставним активностима, може се закључити:

- преко 50% испитаних ученика упознато је са ваннаставним активностима које организује школа,
- преко 60% испитаних ученика проценило је да ваннаставне активности одговарају њиховим интересовањима,
- више од половине испитаника је одговорило да заједно са наставником планирају и осмишљавају програм и рад секција и ваннаставних активности,
- тврдњу да школа редовно похваљује успех у ваннаставним активностима ученици су проценили као тачну у потпуности,
- тврдњу која се односи на информисаност ученика о организацији такмичења, више од половине испитаника проценила је као потпуно тачну,
- више од половине испитаних ученика процењује да се адекватно припремају за такмичења у сарадњи са наставницима.

3. Закључна разматрања

На основу анализе школске документације, Извештаја добијеног од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, као и спроведеног истраживања у циљу процене мотивисаности ученика, може се закључити да је ниво остварености стандарда у оквиру области Образовна постигнућа ученика 4:

- Школа бележи константно висок успех ученика на завршном испиту,
- просечно постигнуће ученика наше школе из српског језика и математике је изнад нивоа постигнућа ученика на нивоу општине, округа, Школске управе и Републике
- за ученике осмог разреда се организује припремна настава
- наставници предметне наставе на нивоу актива процењују постигнућа ученика и на основу тога планирају рад са ученицима у припремној настави,
- пласман ученика на такмичењима је изузетно висок,
- наставници користе разноврсне облике и методе рада, као и сва расположива наставна средства ради подизања мотивације ученика за рад,
- велики број ученика учествује у секцијама, додатним и ваннаставним активностима,
- ученици којима је потребна помоћ у учењу укључује се у рад, у допунску наставу.

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.

Индикатори

6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.

6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.

6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.

6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.

Коментари и процена остварености за стандард

Сви обавезни документи се доносе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и правилницима који уређују рад школе и руковођење установом. Школски развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се она остварити, као и то ко ће имати користи од те промене. План активности за текућу годину је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Постоји план вредновања у коме су дефинисани одговарајући (мерљиви и релевантни) показатељи промена, начин, време и особа задужена за снимања показатеља. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали представници свих интересних група и већина колектива и усвојен је на Наставничком већу и Школском одбору, о чему постоји документација. Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом. Присутна је флексибилност у примени планираног у складу са тренутним потребама, променама и ситуацијом. Ради се тимски. Праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији је редовно и континуирано, са повратном информацијом. Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују. Планирани резултати су остварени.

У школи постоји план који се доноси за сваку школску годину за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава, о чему постоји документација.

Одлука о евалуацији са доказима и образложењима:

Стандард у потпуности остварен.

Слабе стране у овој области квалитета:

Нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета:

- Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.
- Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања и на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.

Индикатори

6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи.

6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.

6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.

6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.

6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.

Коментари и процена остварености за стандард

Обавезе и задужења се деле запосленима у складу са Законом, на основу стручности, знања и способности. Подела обавеза и задужења је јасна, прецизна и правовремена и доприноси ефективности и ефикасности рада школе. Адекватном поделом послова обухваћени су сви аспекти живота и рада школе. У школи постоји добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби. Сви у школи су упознати са ресурсима који им стоје на располагању, што доприноси већој ефективности рада у школи. Обавезе и задужења ненаставног особља су добро организоване, реализују се квалитетно, према утврђеним роковима.

Одлука о евалуацији са доказима и образложењима:

Стандард у потпуности остварен.

Слабе стране у овој области квалитета:

Нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета:

- Директор организује несметано одвијање рада у школи.
- Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе – Директор школе правовремено информише запослене.
- Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. – Директор усмерава и усклађује рад стручних органа школе.
- Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. – Директор поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе.

6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

Индикатори

6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.

6.3.2. Директор учествује у раду стручних тимова.

6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука.

6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.

6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.

6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Коментари и процена остварености за стандард:

Школа подстиче ефикасност и ефективност рада сваког запосленог постављањем прецизних рокова и анализирањем постигнутих резултата. Ефикасност и ефективност рада, индивидуална и тимска, редовно се прате и процењују. Школа има прописане критеријуме за доделу похвала и награда запосленима за остварене резултате. Критеријуми се у потпуности и доследно примењују.

Директор руководи радом наставничког већа, учествује у раду одељенских већа и стручних тимова, о чему постоји документација (записници, белешке, извештаји, евиденција праћења рада стручних тимова).

Директор редовно присуствујесастанцима Савета родитеља, уважава предлоге и предузима конкретне активности за унапређење рада школе.

Одлука о евалуацији са доказима и образложењима:

Стандард у потпуности остварен.

Слабе стране у овој области квалитета:

Нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета:

- Директор руководи радом Наставничког већа, усмерава и усклађује рад стручних органа школе.
- Директор подстиче, промовише и организује тимски рад.
- Конфликтне ситуације директор успешно превазилази.
- Мотивише запослене на професионални однос према раду.

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Индикатори

6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.

6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.

6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.

6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

6.4.6. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школа.***

Коментари и процена остварености за стандард:

Редовно се одржавају састанци одељенских већа, у сврху извештаја о успеху ученика на класификационим периодима. На Наставничком већу, као и Педагошком колегијуму представља се анализа успеха и дисциплие ученика. (записници Наставничког већа, Одељенских већа и Педагошког колегијума).

У складу са Годишњим планом рада школе реализује се педагошко-инструктивни рад – посете часова наставника од стране директора, педагога, психолога, и помоћника директора. Након тога обављају се индивидуални и групни саветодавни разговори са наставницима, а на Наставничком већу запослени се упознају са анализом педагошко-инструктивног рада.

У школи се спроводи самовредновање по утврђеним критеријумима, плански и редовно. На основу самовредновања, редовно се процењује квалитет рада школе и о томе постоји евиденција. Добијени резултати из самовредновања се анализирају и на основу утврђених приоритета се израђује акциони план који садржи све неопходне елементе и усмерен је на отклањање постојећих слабости. Предузимају се конкретне активности за унапређење рада школе.

Одлука о евалуацији са доказима и образложењима:

Стандард у потпуности остварен.

Слабе стране у овој области квалитета:

Нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета:

- Евиденција о постигнућима ученика на класификационим периодима, на завршном испиту и такмичењима се уредно води.
- У складу са планом рада стручни сарадници у току школске године остварују педагошко-инструктивни рад.
- Тим за самовредновање у складу са планом и прописима уредно остварује постављене задатке самовредновања рада школе и о томе сачињава извештај.

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.

6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.

6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.

6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.

6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.

6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

Коментари и процена остварености за стандард

На основу спроведеног истраживања које се односило на процењивање тврдњи о организацији рада и руковођењу директора школе, у које су били укључени наставници, ваннаставни кадар и чланови Школског одбора, може се закључити:

- 100% испитаног ваннаставног кадра је проценило да директор у потпуности даје пример другима својом посвешћеношћу послу; 70.45% испитаног наставног кадра процењује ову тврдњу као у потпуности тачну и присутну.
- 96.36% испитаног ваннаставног кадра сматра да директор школе у потпуности иницира иновације, и уважава различита мишљења. 72.73% наставника сматра да директор у потпуности развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.
- 84.09% испитаних наставника процењује да директор у потпуности подстиче континуирано стручно усавршавање наставника.
- Више од ¾ испитаног наставног и ваннаставног кадра сматра да директор у потпуностиразвија сарадњу са родитељима, другим установама, организацијама и локалном заједницом.

Одлука о евалуацији са доказима и образложењима:

Стандард у потпуности остварен.

Слабе стране у овој области квалитета:

Нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета:

- Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.
- Доприноси афирмацији и угледу школе.
- Директор ствара услове за учешће школе у различитим пројектима – обезбеђује маркетинг школе.
- Сарађује са родитељима ученика и другим организацијама.

- Укупно 22 запослених (ваннаставно особље), 44 запослена наставника и 5 од 9 чланова Шкослког одбора процењивало је тачност 16 тврдњи које се односе на директора школе процењујући тачност тврдње односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

  1-нетачно/није присутно
  2- у мањој мери тачно
  3-у већој мери тачно/присутно
  4- тачно/присутно у потпуности

Закључак

Опис нивоа остварености стандарда: 4

Руководилац поседује професионална знања и организационе способности. Редовно се усавршава у области организације и руковођења. О његовом стручном усавршавању у школи постоји план, извештај о реализацији и друга евиденција. Својим радом и понашањем служи за пример свима у школи и доприноси угледу школе.

Руководилац развија поверење, мотивише и организује тимски рад. Спреман је за преузимање одговорности када мора самостално да донесе одлуку. Омогућава и подржава перманентно стручно усавршавање наставника. Развија самокритичност и одговорност и захтева испуњавање радних обавеза. Уважава различита мишљења и обезбеђује комуникацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању. Конфликтне ситуације успешно превазилази самостално или са сарадницима. Правовремено и адекватно информише све заинтересоване за унапређење живота и рада школе.

Развија међусобну сарадњу са родитељима, сарађује са Школским одбором у функцији развоја напретка школе, сарађује са другим школама, организацијама, локалном заједницом... Обезбеђује услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу рада школе. Обезбеђује редовну и благовремену презентацију школе.

Обавезе и задужења се деле запосленима у складу са Законом, на основу стручности, знања и способности. Подела обавеза и задужења је јасна, прецизна и правовремена и доприноси ефективности и ефикасности рада школе.

Адекватном поделом послова обухваћени су сви аспекти живота и рада школе. У школи постоји добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби. Сви у школи су упознати са ресурсима који им стоје на

располагању, што доприноси већој ефективности рада у школи. Обавезе и задужења ненаставног особља су добро организовани и координисани и реализују се квалитетно, према утврђеним роковима.
Школа подстиче ефикасност и ефективност рада сваког запосленог постављањем прецизних рокова и анализирањем постигнутих резултата. Ефикасност и ефективност рада, индивидуална и тимска, редовно се прате и процењују. Школа има прописане критеријуме за доделу похвала и награда запосленима за остварене резултате. Критеријуми се у потпуности и доследно примењују.

Директор школе,
Милева Мојић

Координатори Тима,
Тијана Мекић и Стана Миловановић

Педагог,
Ивана Петрић

X – БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ШКОЛИ

1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Мирјана Плавшић	Координатор, наставник историје	6 састанака
2.	Катарина Павићевић	психолог	11 састанака
3.	Јелка Јанковић	Наставник српског језика - члан	2 састанка
4.	Сузана Симовић	Наставник немачког - члан	5 састанака
5.	Ивана Петрић	педагог	8 састанака
6.	Јелена Давидовић	Наставник хемије- члан	5 састанака
7.	Биљана Драгојловић	Наставник српског- члан	3 састанка
8.	Марија Петровић	Наставник немачког - члан	8 састанака
9.	Весна Лукић	Наставник разредне наставе - члан	3 састанка

10.	Јасмина Бобовац	Наставник разредне наставе - члан	9 састанака
11.	Ивана Поњавић	Наставник разредне наставе - члан	6 састанака

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак Тима - формирање Тима за школску 2016/2017., израда акционог плана, организација рада Тима	Август 2016.	Директор,стручни сарадници,тим	записник
Састанак Вршњачког тима-формирање Вршњачког тима и договор о раду у току школске 2016./2017.	Септембар 2016.	Координатор Мирјана Плавшић	записник
Састанак Вршњачког тима Извештај о раду ВТ у току првог полугодишта	Јануар 2017.	Чланови ВТ и наставник Мирјана Плавшић	записник
Састанак Вршњачког тима Анализа рада ВТ у току школске године и оргнизовање активности "Испратимо осмаке"	Мај 2017.	Чланови ВТ и наставник Мирјана Плавшић	записник
Састанак Тима - анализа рада Тима у току школске 2016/2017.	Јун 2017.	Координатор Мирјана Плавшић, психолог Катарина Павићевић и чланови Тима	записник

Превентивне активности

Донета правила понашања ОЗ	Септембар-октобар 2016.	Ученици, разредне старешине	Панои ученика
Изложба фотографија са екскурзије ученика 7. и 8. разреда	Новембар 2016.	ученици	Панои холу школе
Обележен Дан толеранције	Новембар 2016.	ВТ, Ученички парламент	Панои ученика
Спроведена обука Вршњачког тима	Новембар-децембар 2016.	Психолог Катарина Павићевић	Евиденција обуке
Вршњачка едукација -	Децембар	Чланови ВТ	Дневници рада

чланови ВТ одржали радионице у својим ОЗ	2016-јануар 2017.		
Дежурство наставника-наставници свакодневно дежурали по устаљеном распореду	У току школске године	наставници	Књига дежурних наставника
Уређиване су учионице	У току школске године	ВТ у сарадњи са Тимом за заштиту животне средине	Дневници рада
"Безбедно детињство-развој безбедносне културе младих"-одржана предавања „Упознајмо полицију“ за ученике 5.разреда	Новембар 2016., април 2017.	ПУ Ваљево	Дневници рада
Организована је журка за ученике 7. и 8. разреда која је била хуманитарног карактера	децембар 2016. г.	ВТ, Ученички парламент, одељенске старешине	Евиденција Ученичкогпарламента
Испратимо осмаке	Јун 2017.	ВТ,Ученички парламент	Панои у холу школе

Интервентне активности

Одржано је 14 састанака Тима поводом пријаве насиља	Септембар2016-јун 2017.	Ученици, родитељи, Директор, чланови Тима, школски полицајац	записници

Директор школе,
Милева Мојић

Руководилац Тима,
Мирјана Плавшић

XI – РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Драган Вилотић	координатор I-IV разред	6

2.	Сандра Матић	координатор V-VIII разред	6
3.	Маја Васић / Бојана Аламеровић	члан	6
4.	Ивана Илић	члан	6
5.	Катарина Ћосић	члан	6
6.	Драгана Глигорић	члан	6
7.	Срђан Бранковић	члан	6
8.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	6

Састанци тима:

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак - организација рада тима - израда образаца за праћење стручног усавршавања унутар установе и ван установе	24.8.2016.	Сандра Матић, руководилац Тима за стручно усавршавање	записник
2. састанак - извештај о реализацији семинара „Организација интегративне наставе у амбијенталним учионицама“	3.10.2016.	Сандра Матић, руководилац Тима за стручно усавршавање	записник
3. састанак - Извештај о раду у првом полугодишту.	26.1.2017.	Сандра Матић, руководилац Тима за стручно усавршавање	записник
4. састанак - извештај о реализацији семинара “До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави“	14.3.2017.	Сандра Матић, руководилац Тима за стручно усавршавање	записник
5. састанак - извештај о реализацији семинара „Школа отворена родитељима“, - Подела задужења у вези праћења документације стучног усавршавања	22.5.2017	Сандра Матић, руководилац Тима за стручно усавршавање	записник
6. састанак - прегледање документције (послатих протокола)	27.6.2017.	Сандра Матић, руководилац Тима за стручно усавршавање	записник

II УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

У току школске 2016/17. године планирано је 9 угледних часова, а одржано 3. Одржани су следећи угледни часови:

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
„Хришћанска црква у раном средњем веку“, угледни час из историје и верске наставе	октобар 2016.	Виолета Ракић, Сандра Јовановић	списак присутних
„Савезна република Немачка“	22. 3. 2017.	Сузана Симовић, Мира Мајић,	списак присутних
„Богатство српског језика“	5. 6. 2017.	Јелка Јанковић,	списак присутних

III ПРИПРАВНИЦИ

У школској 2016/17. години, додељени су ментори следећим приправицима:

1. Јовани Дамњановић (ментор Дијана Јеринић Милић)
2. Снежана Ћосић Суботић (ментор Ана Симић)
3. Јелени Ковачевић Мирковић (ментор Нада Живановић)

- Приправници Милош Милутиновић (ментор Виолета Ракић) и Јелена Војисављевић (ментор Јелена Милинковић) положили су приправнички испит у априлу, док су приправнице Бојана Аламеровић (ментор Тијана Мекић) и Ивана Петрић положиле приправнички испит у мају.
- Дијана Јеринић Милић је добила лиценцу у овој школској години.

IV СЕМИНАРИ

У току школске 2016/17. године у просторијама школе била су одржана три акредитована семинара:

Назив семинара	Датум одржавања	Број сати	Компетенције	Број присутних	Реализатор
"Организација интегративне наставе у амбијенталним учионицама"	1.10.2016.	8	К2	30	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Ужице
“До функционалног знања применом	10.3.2017.	8	К2	30	Центар за стручно усавршавање, Шабац

метода и техника у интерактивној настави“					
„Школа отворена родитељима“	12.5.2017.	8	К4	30	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању, Крагујевац

У овој школској години сви наставници, учитељи, као и психолог, педагог и директор школе присуствовали су стручним семинарима и скуповима, што је евидентирано у њиховим личним протоколима (списак протокола се налази у бази података Тима за стручно усавршавање Прве основне школе).

ЗАВРШЕНИ СЕМИНАРИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ОБЛИК И НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	**ОРГАНИЗАТОР**	**БРОЈ БОДОВА**	**КОМПЕТЕНЦИЈА**	**ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ**	**БРОЈ ПРИСУТНИХ**
„Дигитални медији у настави немачког језика“	Удружење наставника немачког језика Србије	8	/	/	2
„58. Републички зимски семинар“	Друштво за српски језик и књижевност Србије	24	1	2	4
"Обука за наставнике у области информационих технологија *ECDL (European Computer Driving License)*"	Министарство трговине, туризма и телекомуникација (организатор), "Академија *Oxford-Agent*" доо Јагодина (реализатор)	32	/	/	1
„Чувајући природу чувамо себе- еколошко васпитање деце“	Савез учитеља Републике Србије	8	1	1	10

„Усавшавањем у установи до професионалне заједнице“	Друштво учитеља, Крушевац	8	4	3	1
„Иновативне методе у настави грађанског васпитања“	Учитељско друштво, Ниш	8	1	1	2
„Упоришне тачке у настави математике“	Савез учитеља Републике Србије	8	1	1	4
„Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“	Друштво учитеља, Београд	8	2	1	2
„Ефикасно дисциплиновање, приступи и технике“	Удружење за унапређење, васпитање и образовање, Креативни центар Београд	8	3	4,6	1
„Вредновање и праћење ученичких постигнућа у настави математике у основној школи“	Савез учитеља Републике Србије	8	2	2	2
„Испитивање и унапређивање умећа у решавању тестова **“**	Центар за стручно усавршавање Шабац	16			1
„Кажимо не електронском насиљу“	Центар за стручно усавршавање Шабац	16	2	4	1

- К1 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ
- К2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ
- К3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА
- К4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

1. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
2. учење да се учи и развијање мотивације за учење
3. здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
4. комуникацијске вештине
5. одрживи развој и заштита животне средине
6. превенција насиља, злостављања и занемаривања
7. превенција дискриминације
8. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група
9. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
10. информационо-комуникационе технологије

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРВОЈ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2015/16. ГОДИНЕ

ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	У УСТАНОВИ	ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	СТРУЧНИ СКУПОВИ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ
ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ					
Мојић	Милева	45	408	48	40
Павићевић	Катарина	55	24	0	8
Петрић	Ивана	50	24	5	8
Ђукић	Винка				
УЧИТЕЉИ					
Бобовац	Јасмина	27	8	0	0
Вилотић	Драган	53	32	1	8
Глигорић	Драгана	31	24	0	0
Гримани	Снежана	39	0	0	0
Ђурић	Драгица	36	24	0	0
Живановић	Нада	29	16	0	0
Павловић	Тамара	27	8	0	8
Јовановић	Мирјана	27	8	0	0
Лукић	Светлана	29	8	0	0
Лукић	Весна	47	16	0	8
Манић	Слађана	27	24	6	8
Старчевић	Биљана	54	24	0	0
Милинковић	Јелена	119	16	0	8
Миловановић	Стана	36	16	0	0

Мирковић	Јелена	38	32	0	8
Младеновић	Мирјана	27	8	0	0
Мојовић	Љиљана	39	0	0	0
Обрадовић	Борка	54	32	1	16
Обрадовић Ђуровић	Диана	29	40	0	8
Поњавић	Ивана	27	24	0	8
Ћосић Суботић	Снежана	35	0	0	8
Илић	Ивана	48	24	0	8
Севић	Виолета	36	8	0	0
Симић	Ана	27	8	2	8
Срећковић	Драгица	27	24	0	0
Хаџић	Слађана	47	32	0	0
Ћосић	Катарина	53	40	0	0

ПРЕЗИМЕ	**ИМЕ**	**У УСТАНОВИ**	**ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**	**СТРУЧНИ СКУПОВИ**	**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ**
НАСТАВНИЦИ – МАТЕМАТИКА					
Крстић	Јована	17	24	0	10
Лазић	Владан	10	0	8	0
Марић	Невена	38	16	0	10
Стојић	Маргита	27	0	0	0
НАСТАВНИЦИ – СРПСКИ ЈЕЗИК					
Драгојловић	Биљана	48	32	0	0
Перишић	Јелена	93	40	0	0
Јанковић	Јелка	102	32	0	12
Мекић	Тијана	48	40	0	30
Аламеровић	Бојана	54	24	5	12
НАСТАВНИЦИ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					
Бајић	Светлана	48	8	0	8
Бранковић	Срђан	42	56	0	16
Матић	Сандра	76	24	0	0
Ристић	Драгиња	23	16	2	16
НАСТАВНИЦИ – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК					
Петровић	Марија	53	24	0	20
Симовић	Сузана	46	32	0	16
НАСТАВНИЦИ – ИСТОРИЈА					
Плавшић	Мирјана	37	16	0	12
Ракић	Виолета	75	32	0	0
НАСТАВНИЦИ – ГЕОГРАФИЈА					
Мајић	Мирјана	43	16	0	12
Милојковић	Ивана	31	32	1	8

Радовић	Љубомир	8	24	0	0
НАСТАВНИЦИ – БИОЛОГИЈА					
Вукосављевић	Весна	63	8	4	12
Крстић	Слађана	8	8	4	12
НАСТАВНИЦИ – ХЕМИЈА					
Давидовић	Јелена	76	24	0	12
НАСТАВНИЦИ – ФИЗИКА					
Гњато	Сања	20	16	0	3
Михаиловић	Милан	39	0	0	12
Секулић	Предраг	19	0	0	0
Лековић	Милован	39	8	0	12
НАСТАВНИЦИ – ЛИКОВНА КУЛТУРА					
Васиљевић	Данијела	21	16	10	0
Пантић	Горан				
НАСТАВНИЦИ – МУЗИЧКА КУЛТУРА					
Дамњановић	Јована	25	16	0	0
Јеринић Милић	Дијана	25	32	5	71
ПРЕЗИМЕ	**ИМЕ**	**У УСТАНОВИ**	**ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**	**СТРУЧНИ СКУПОВИ**	**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ**
НАСТАВНИЦИ – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					
Остојић	Александар	39	0	0	0
Радовић	Зоран	39	0	0	0
Рајовић	Срђан	27	24	0	0
НАСТАВНИЦИ – ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ					
Ковач	Милица	26	24	42	0
Симић	Игор	29	8	0	4
НАСТАВНИЦИ - ВЕРСКА НАСТАВА					
Јовановић	Сандра	46	24	8	0
Ракић	Владимир	38	16	8	8
НАСТАВНИЦИ – ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					
Симић	Жикица	28	8	39	0
Настић	Небојша	27	16	0	0

Наставници који су учествовали на *завршном испиту* ученика осмог разреда као:

- *председник школске комисије:*
  1. Милева Мојић

- *чланови Школске уписне комисије*
  1. Милева Мојић

2. Катарина Павићевић
3. Јоксимовић Љубица
4. Небојша Настић

- *<u>чланови Школске комисије (шифровање и дешифровање):</u>*
  1. Петрић Ивана
  2. Михајловић Милан
  3. Пантић Горан
  4. Павловић Тамара

- *<u>супервизори</u>*:
  1. Борка Обрадовић (ОШ "Сестре Илић")
  2. Сузана Симовић (ОШ "Андра Савчић")
  3. Срђан Бранковић (ОШ „Нада Пурић")
  4. Драгиња Ристић (ОШ „Владика Николај Велимировић")

- *<u>дежурни наставници:</u>*
  1. Биљана Маринковић (ОШ „Владика Николај Велимировић")
  2. Драган Вилотић (ОШ „Владика Николај Велимировић")
  5. Јасмина Бобовац (ОШ „Милован Глишић)
  6. Јелена Мирковић (ОШ „Милован Глишић)
  7. Мирјана Младеновић (ОШ „Милован Глишић)
  8. Марија Петровић (ОШ „Милован Глишић)
  9. Светлана Бајић (ОШ "Андра Савчић")
  10. Јелена Милинковић (ОШ "Андра Савчић")
  11. Ана Симић (ОШ "Сестре Илић")
  12. Весна Лукић (ОШ "Сестре Илић")
  13. Ивана Поњавић (ОШ „Десанка Максимовић")
  14. Диана Обрадовић Ђуровић (ОШ „Десанка Максимовић")
  15. Слађана Манић (ОШ „Десанка Максимовић")
  16. Владимир Ракић (ОШ „Драгољуб Илић" Драчић)
  15. Данијела Табаковић (ОШ "Прота Матеја Ненадовић", Бранковина)
  16. Ивана Илић (ОШ „Свети Сава", Попучке)
  17. Снежана Ћосић Суботић (ОШ "Стеван Филиповић", Дивци)

- *<u>прегледачи:</u>*
  1. Мирјана Плавшић (комбиновани тест, ОШ „Андра Савчић")
  2. Весна Вукосављевић (комбиновани тест , ОШ "Милован Глишић")
  3. Слађана Крстић (комбиновани тест , ОШ „Владика Николај Велимировић")
  4. Мирјана Мајић (комбиновани тест , ОШ „Сестре Илић")
  5. Јелена Давидовић (комбиновани тест, ОШ „Сестре Илић")

6. Бојана Аламеровић (српски језик, ОШ "Милован Глишић")
7. Јелка Јанковић (српски језик, ОШ „Сестре Илић")
8. Тијана Мекић (српски језик, ОШ „Владика Николај Велимировић")
9. Јована Крстић (математика, ОШ „Андра Савчић")
10. Невена Марић (математика, ОШ „Десанка Максимовић")
11. Милан Михајловић (комбиновани тест , ОШ „Нада Пурић")
12. Милован Лековић (комбиновани тест, ОШ „Десанка Максимовић")

Директор школе,
Милева Мојић

Координатори Тима,
Сандра Матић,
Драган Вилотић

Б) - Педагошко- инструктивни рад

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину урађен је план педагошко-инструктивног рада. Директор школе и стручни сарадници се систематски и припремљено укључују непосредно у наставни процес редовне и изборне наставе путем посете часовима, у циљу унапређивања рада наставника и подизања нивоа квалитета наставе. У циљу оспособљавања и подстицања наставника за осавремењивање образовно-васпитног рада, директор школе и стручни сарадници након посете часовима обављају саветодавни разговор са наставницима помажући им да усаврше свој рад, указујући им на евентуалне пропусте или похваљујући их и мотивишући их за даљи рад. Посете часовима су најављене, и унапред донете и договорене Годишњим планом рада школе.

У складу са планом педагошко-инструктивног рада и Годишњим планом рада школе, у току школске 2016/2017. године организоване су посете часовима редовне и изборне наставе. Директор школе посетио је 40 часова, психолог 37, а педагог 35 часова редовне и изборне наставе. Помоћници директора школе посетили су 24 часа редовне и изборне наставе. Укупно је посећено 136 часова током ове школске године. **Циљеви посета били су следећи**:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу;
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- увид у стицање знања на часу;
- праћење оцењивања ученика;
- атмосфера за рад на часу;
- пружање помоћи млађим и неискусним наставницима;
- да се сагледа квалитет припремања наставника за образовно-васпитни процес;

- да се демонстрира примена појединих савремених облика наставе и средстава;

Циљ посете часовима произилази из опште педагошке стратегије која се спроводи у школи.

На основу евиденције директора, помоћника директора и стручних сарадника о посећеним часовима, може се закључити следеће. Посета није контрола и надзор, већ *област сарадње стручних сарадника и директора са наставницима*, прилика за унапређење квалитета рада и прилика за самоевалуацију рада. Анализа посећених часова од стране директора, помоћника директора, психолога и педагога школе је направљена на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, а на основу праћења и процењивања наставних часова.

Што се тиче услова у којима се организују часови, простор одговара захтевима норматива (дидактички, хигијенски и естетски). Од укупно 136 посећених часова редовне и изборне наставе, сви наставници су имали припреме за наставне часове. Реализација наставних часова садржала је основне етапе: уводни, централни и завршни део часа. Од савремених наставних средстава којима школа располаже, наставници су користили рачунар, лап-топ, видео бим, видео пројектор и унапред осмишљен и припремљен штампани наставни материјал. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима и прилагођен процесу сазнања ученика;

Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче. У наставни доминира фронтални облик рада, индивидуални и тимски облик рада, а најчешће примењиване методе су вербално текстуалне и илустративно-демонстративне методе. Ученици су на часовима активни и до сазнања долазе самостално и уз помоћ наставника (говоре, пишу, певају, илуструју, решавају и закључују). У току часа ученици су одговарали на питања наставника, међусобно дискутовали и тражили додатну помоћ од наставника.

Мали је број часова на којима су ученици имали прилику да бирају начине и темпо рада, бирају и користе се различитим изворима информација, процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других – групе и одељења. Према Правилнику о оцењивању ученика, важно је да наставници приликом оцењивања ученика уносе кратке белешке и коментаре о ученику и његовом раду. На основу анализе протокола о посећеним часовима може се закључити да наставници уредно воде евиденцију о активностима, успеху, напредовању и дисциплини ученика током часа. У одељењима где има ученика који раде индивидуализовано или на основу индивидуално образовног плана ученици добијају унапред припремљене посебне задатке који одговарају њиховим интелектуалним способностима и могућностима. Мали је број часова на којима је било недисциплине у смислу изазивања и ометања другог на часу, разговора са другим ученицима и занимање нечим другим. Наставници су недисциплину решавали упозоравањем на правила понашања. Наставници су углавном завршавали час сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика. Након реализованих часова потребно је да наставници бележе властита запажања и допуне које се могу користити у следећем припремању за наредни час – самоевалуација.

У реализацији педагошко-инструктивног рада углавном се могу користити индивидуални и групни облик саветодавног рада. Најдоминантнији облик

указивања педгошко-инструктивне помоћи наставницима је индивидуални облик. Примењује се приликом посета часовима , на свим битним етапама извођења образовно-васпитног рада. Важност указивања педагошко-инструктивне помоћи у примени одређених поступака евалуације није потребно посебно истицати.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА

Стандард 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, остварен је у потпуности;

Стандард 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу, делимично је остварен;

Стандард 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, остварен је у потпуности;

Стандард 2.4. Ученици стичу знања на часу, делимично је остварен;

Стандард 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, делимично је остварен;

Стандард 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења, остварен је у потпуности;

Стандард 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу, у потпуности је остварен;

Општа процена: Редослед наставних етапа је правилан, наставни ток повезан, доминира правилна диференцијација битног од небитног, нејасноћа у току часова није било.

Стандард *наставник прилагођава рад на часу потребама ученика* је добро оцењен. Ученици који раде индивидуализовано имају посебно припремљене задатке. Овај стандард је могуће побољшати у смислу појачане диференцијације, односно давање задатака на два или три нивоа.

Стандард ***ученици стичу знања на часу*** делимично је остварен. Ученици успешно уз додатну помоћ наставника, у смислу отклањања нејасноћа, самостално решавају задатке, имају прилику да користе уџбеник, успешно користе коментаре наставника за исправке, знају да објасне како су дошли до решења.

Стандард ***наставник ефикасно управља процесом учења на часу*** остварен је делимично у смислу да активности на часу логички следе једна другу, наставници реализују планиране активности и успостављају успешно интеракцију на часу. Места за унапређење има, потребно је већу пажњу усмерити на поступке у уводном делу часа како би се код ученика постигла већа мотивација за рад, и на завршни део часа где ће се пажња посветити рекапитулацији градива у циљу провере остварености циљева часа.

Стандард ***наставник је користио поступке вредновања који су у функцији даљег учења*** је остварен у потпуности. Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања и настоје да подстичу ученике да процењују своје знање и напредовање.

Стандард ***наставник ствара подстицајну атмосферу на часу за рад*** је такође у потпуности остварен. Подстицајна атмосфера за рад се огледала у успешној интеракцији ученика и наставника, међусобном поштовању и коришћењу похвала. Ученици слободно питају, дискутују у вези са темом и траже помоћ, при чему се поштују правила у учењу и раду.

ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ:

- приликом постављања циља часа водити рачуна да ли је јасно изречен, да ли је усаглашен са избором садржаја и метода, да ли су активности ученика релавантне остварењу циља;
- приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености задатка узрасту ученика, правилима у раду и поштовању правила;
- методски поступак – веза метода и садржаја, обезбеђује ли метода активност и пажњу већине ученика;
- клима у одељењу – отвореност за размену, мотивација код ученика, интеракција између наставника и ученика, између ученика;
- наставни стил – подстицање ученика на активност на часу;
- већа мотивисаност наставника за организацију и реализацију наставног часа коришћењем савремених информационих технологија;

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе остварености стандарда може се закључити да је квалитет реализације наставе у „Првој основној школи“ на високом нивоу. Наставници користе различите изворе информација приликом припремања за наставни час. Наставнци су добро припремљени, а наставна јединица темељно изучена односно наставници савршено владају одређеном проблематиком. Приликом организације наставног часа наставници воде рачуна о корелацији материје коју је потребно усвојити са другим наставним предметима и свакодневним животним контекстом. Велики је број часова на којима наставници покушавају да мотивишу и заинтересују ученике за наставну јединицу применом комбинованих облика рада, интересантнијих наставних средстава за ученике, а при томе оставрују постављени циљ часа. Наставнички кадар је мотивисан за осавремењивање образовно-васпитног рада применом савремених дидактичких средстава. На крају, наставнци подстичу интеракцију и дискусију између ученика, и пружају повратну информацију о раду и напредовању ученика.

Наставу треба унапредити у смислу да обезбеђује услове за сталну активност ученика. Настава треба да је продуктивна, изазовна и да стимулише ученике да истражују начине на које могу доћи до сазнања. Иако је на основу анализе протокола за посматрање наставног часа процењено да је организација наставе у сагласности са претходно стеченим знањем ученика и њиховим очекивањима, неопходно је развијати код ученика заинтересованост за наставни предмет, област односно сам наставни час и мотивацију за истраживање и упознавање непознатог.

Директор школе,
Милева Мојић

Педагог,
Ивана Петрић

Психолог,
Катарина Павићевић

XII – САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. Културна и јавна делатност школе и сарадња са другим организацијама и институцијама

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелка Јанковић	координатор	6
2.	Биљана Драгојловић	члан	6
3.	Дијана Јеринић Милић	члан	6
4.	Горан Пантић	члан	6
5.	Јелена Перишић	члан	6
6.	Катарина Ћосић	члан	6
7.	Снежана Гримани	члан	6
8.	Бојана Аламеровић	члан	6
9.	Тијана Мекић	члан	6
10.	Владан Лазић	члан	6
11.	Весна Ликић	члан	6
12.	Слађана Хаџић	члан	6
13.	Владимир Ракић	члан	6
14.	Сандра Јовановић	члан	6
15.	Виолета Ракић	члан	6

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Први састанак тима – договор о раду у школској 2016/17.	29.08.2016.	Чланови Тима	Дневник рада координатора, сајт школе
Посета Вишеграду и Андрић-граду	30.08.2016.	Чланови Тима	Дневник рада координатора, сајт школе
Пријем првака	31.08.2016.	Слађана Хаџић, Јелена Милинковић, Јелена Мирковић, Весна Лукић, Драган Вилотић, Катарина Ћосић	фотографије
Школа некад и сад (изложба у холу школе)	3.10.-9.10.2016	Виолета Ракић	Дневник рада координатора, сајт школе, панои и фотографије, стари предмети и

			књиге
Други састанак Тима – Дечја недеља	26.09.2016.	Чланови Тима	Дневник рада координатора, сајт школе
„Насиље у породици“, предавање за уч 6-8. р.	4.10.2016.	Тим за заштиту од НЗЗ	Дневници рада одељења 6-8. разреда, извештај ШУ Ваљево
Пројекат „Планинарењем до здравља – освајање врхова Повлена“	8.10.2016.	Драган Вилотић, Катарина Ћосић	Дневник рада координатора, сајт школе, лист Напред
Трећи састанак Тима – обележавање Дана просветних радника	17.10.2016.	Чланови Тима	Дневник рада координатора, сајт школе
Дечија недеља-радионица Исхраном до здравља-учимо кроз игру	4.10.2016.	Јасмина Бобовац	Дневник рада координатора, сајт школе
Чик погоди ко се воли-представа	4.10.2016.	Ивана Поњавић, Светлана Лукић, Мирјана Јовановић, Диана Обрадовић Ђуровић, Ивана Илић	Дневник рада координатора, сајт школе
Урнебесна физика-гост писац Бранко Стевановић	4.10.2016.	Јелена Перишић	Дневник рада координатора, сајт школе
Дечија права кроз призму заштитника грађана	5.10.2016.	Јасмина Бобовац, Мирјана Младеновић	Дневник рада координатора, сајт школе
Ликовни конкурс-изложба радова	5.10.2016.	Јасмина Бобовац, Мирјана Младеновић	евидеција о учешћу на изложби
Математика је свуда-радионица	5.10.2016.	Слађана Хаџић, Јелена Милинковић	евидеција о учешћу на радионици
Играјмо се гимнастике-јавни час	6.10.2016.	Борка Обрадовић, Виолета Севић	евидеција о учешћу на часу
Жаргон-радионица	6.10.2016.	Биљана Драгојловић	евидеција о учешћу на радионици
У каквом свету бисмо волели да	7.10.2016.	Марија Петровић	евидеција о учешћу на

живимо-округли сто			округлом столу
Хоћу и ја да се играм-спортско такмичење	3-9.10.2016.	Срђан Рајовић	евидеција о учешћу на такмичењу
Изложба из школске клупе	3-7.10.2016.	Виолета Ракић	Дневник рада координатора, сајт школе
Нећу да бригам, хоћу да се играм	3-9.10.2016.	ОС 1-8. разреда	Дневник рада координатора, сајт школе
Креативна ликовна радионица у Липници	21-23.10.2016.	Драган Виолтић	Дневник рада координатора, сајт школе
Дан просветних радника	10.11.2016.	Колектив школе, Бојана Аламеровић, Дијана Јеринић	Дневник рада координатора, сајт школе
Рокерско-еколошка бајка-позоришна представа	17.11.2016.	ОС 1-4. разреда	Дневник рада координатора
4. састанак Тима-прослава Нове године	24.11.2016.	Чланови Тима	Дневник рада координатора
Продајна изложба Лагуне	30.11.-6.12.	Школски библиотекар	Дневник рада библиотекара
Хор „Абрашевић“-гостовање нашег хора	14.12.2016.	Дијана Јеринић Милић	Дневник рада наставника музичког
5. Састанак Тима-фестивал науке у БГ, предстојећи празници	14.12.2016.	Чланови Тима	Дневник рада координатора
Фестивал науке	16.12.2016.	ОС 7-8. разреда, Марија Петровић	Дневник рада координатора Марије Петровић
Божићни вашар-радионица на немачком језику	23.12.2016.	Марија Петровић	Дневник рада координатора Марије Петровић
Новогодишњи вашар	26-28.12.2016.	Мирјана Младеновић, Јасмина Бобовац, Драгана Глигорић, Драгица Срећковић, Нада Живановић, Виолета Севић, Борка Обрадовић, Снежана Гримани, Стана Миловановић, Драгица Ђурић, Биљана Старчевић	Дневници рада учитеља 3-4. разреда

Подела новогодишњих пакетића	30.12.2016.	Виолета Севић, Борка Обрадовић, Снежана Гримани, Стана Миловановић, Драгица Ђурић, Биљана Старчевић	Дневници рада учитеља 4. разреда
Новогодишња чаролија	30.12.2016.	Дијана Јеринић Милић, Јована Дамњановић, Бојана Аламеровић	Дневник рада координатора
Новогодишња журка	30.12.2016.	Ученички парламент	Дневник рада координатора Парламента
6. Састанак Тима-прослава Савиндана	11.01.2017.	Чланови Тима	Дневник рада координатора
Светосавски колаж	27.01.2017.	Сандра Јовановић, Дијана Јеринић Милић, Јована Дамњановић, Бојана Аламеровић	Дневник рада координатора, сајт школе
7. Састанак Тима-Конкурси, такмичења, смотре, хуманитарне акције и сл.	14.02.2017.	Чланови Тима	Дневник рада координатора
Програм “Битка за знање”, акција “КОД играња”	20.02.2017.	Небојша Настић	Дневник рада наставника информатике
Пројекат ”Покренимо нашу децу ”	23.02.2017.	Драган Вилотић и Виолета Севић	Дневници рада учитеља 1-4.разреда
8. састанак Тима	2.03.2017.	Чланови тима	Дневник рада Јелке Јанковић
Продаја сувенира, накита, честитки за 8. март	6.03.2017.	Ивана Поњавић	Дневници рада учитеља 4. разреда
Зимски сусрети учитеља Србије	11.03.2017.	Координтор: Драган Вилотић	Дневници рада учитеља
9. састанак Тима, прослава Ускрса Прослава Дана школе	3.04.2017.	Чланови тима	Дневник рада Јелке Јанковић и учитеља I-IV разреда
“Бајка о рибару и рибици”	6.04.2017.	учитељи I-IV разреда	Дневници рада учитеља 1-4.разреда
Епархијско такмичење из	6.04.2017.	Сандра Јовановић. Влада Ракић	Дневник рада вероучитеља

веронауке			
Ускршњи базар	10-19.04.2017	Ивана Пољавић	Дневници рада учитеља 1-4.разреда
”Чаролија рециклаже”, друга смотра	30.04-7.06.2017.	Драган Вилотић	Дневници рада учитеља 1-4.разреда
Републичко такмилење хорова, “Хор-фест”	22.04.2017.	Дијана Јеринић Милић	Дневник рада наставника музичког
Дан школе	26.04.2017	Чланови Тима	Дневник рада Јелке Јанковић и учитеља I-IV разреда
10. сатанак Тима Такмичења хорова, рецитатора, Оријентиринг, Ноћ музеја, фестивал науке	3.05.2017.	Чланови тима	Дневник рада Јелке Јанковић и учитеља I-IV разреда
Дечји фестивал хорова “Федеко”	17-19.05.2017.	Дијана Јеринић Милић	Дневници рада наставника музичког, видео запис
11. састанак Тима Прослава мале матуре и свечана додела диплома	25.05.2017.	Чланови тима	Дневник рада Јелке Јанковић и учитеља I-IV разреда
Фестивал науке	25.05.2017.	Драгица Ђурић, Биљана Старчевић	Дневници рада учитеља целодневне наставе
Стрип “депресија”-разговарајмо о томе	25.05.2017.	Јелка Јанковић, Горан Пантић	Дневници рада Јелке Јанковић, и наставника ликовне културе
“Креативна чаролија”, Врујци	26-27.05.2017.	Дијана Јеринић Милић	Дневник рада наставника музичког
Епархијско такмичење из веронауке	31.05.2017.	Сандра Јовановић. Влада Ракић	Дневник рада вероучитеља

Прослава мале матуре	2.06.2017.	Руководство школе, ученички парламент	Евиденција руководства школе
Свечана додела диплома	8.06.2017.	Руководство школе	Евиденција руководства школе
"Витезово пролеће"	11.06.2017.	Драгана Глигорић	Дневник рада Драгане Глигорић

2. Пројекти у сарадњи са локалном заједницом

А) Школа без насиља

Од 2006. године Прва основна школа је укључена у пројекат **„**Школа без насиља**"**. Сви запослени, ученици у родитељи су прошли предвиђене обуке и 2009. године школа је добила сертификат Школе без насиља. Од тада Прва основна школа учествује у активностима Мреже школа без насиља, присиствује Конференцијама Мреже школа без насиља и реализује друге активности усмерене на побољшање безбедности ученика.

Катарина Павићевић

Б) Безбедно детињство – развој безбедносне културе младих

Пројекат „Безбедно детињство – развој безбедносне културе младих" покренут је у шк. 2010/2011. години, у складу је са Оквирним акционим планом за превенцију насиља у образовно-васпитним установама и реализује се у сарадњи Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова Републике Србије. Циљ пројекта је упознавање ученика 5. разреда основних школа са безбедносном превенцијом и и културом, афирмисање позитивних етичких и друштвених вредности и унапређивање комуникације између полиције и образовно-васпитних установа. Пројекат се реализује кроз часове одељењског старешине и намењен је ученицима 5. разреда. Теме које се обрађују су: „Упознајмо полицију" – 1 час, „Саобраћај" – 1 час, „Вршњачко насиље" – 1 час. Предавачи су представници МУП. Предавањима поред ученика присуствују одељењске старешине, стручни сардник школе и школски полицајац. Школа редовно извештава Школску управу о реализованим предавањима и току пројекта.

Ове шк. године у пројекат је било укључено 97 ученика 5. разреда, 4 одељењских старешина, 2 стручна сарадника и школски полицајац.

Катарина Павићевић

XIII – РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Милинковић	координатор	Присуство на свим састанцима(5)
2.	Сања Гњато	члан	Присуство на свим састанцима(5)
3.	Горан Пантић	члан	Присуство на свим састанцима(5)
4.	Бојана Аламеровић	члан	Присуство на свим састанцима(5)
5.	Нада Живановић	члан	Присуство на свим састанцима(5)

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак - Договор о раду	7.9.2015.	Јелена Милинковић	Извештаји са састанака
2. Састанак - Анализа остварених циљева и даље планирање активности	20.12.2015.	Јелена Милинковић	Извештаји са састанака
3. Састанак – Договор око реализовања активности	15. 3. 2016.	Јелена Милинковић	Извештаји са састанака
4. Састанак – Договор око активности	11.5.2016.	Јелена Милинковић	Извештаји са састанака
5. Састанак – Анализа остварених резултата у току године	1.6.2016.	Јелена Милинковић	Извештаји са састанака

XIV – ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	Светлана Лукић	члан	4
2	Биљана Драгојловић	члан	2
3	Срђан Бранковић	члан	2
4	Катарина Павићевић	члан	5
5	Ивана Петрић	члан	5
6	Слађана Хаџић	члан	4

7	Мирјана Плавшић	члан	2
8	Мирјана Јовановић	члан	4
9	Винка Ђукић	руководилац	5

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак тима: - израда Акционог плана за школску 2016-2017 годину	24.08.2016.	Чланови тима	Записник са састанка
Упознавање Наставничког већа, Саветародитеља,саАкционим планом за 2016-2017 годину	септембар	Винка Ђукић	Записници о раду Наставничког већа, Школског одбора, Ученичког парламента
Евидентирање ученика који имају потребу за додатном подршком	септембар	ОС и стручна служба	Попуњене анкете
Успостављање сарадње са родитељима ученика који имају потребу за додатном подршком	Септембар-октобар	ОС	Документација о додатној подршци ученицима
Састанак тима: - договор о начинима пружања додатне подршке евидентираним ученицима	13.9.2016.	Чланови тима	Записник са састанка
Израда ИОП и других видова додатне подршке	октобар	Тимови за додатну подршку	Документација о додатној подршци ученицима
Вредновање ИОП и других видова додатне подршке	јануар	Тимови за додатну подршку	Документација о додатној подршци ученицима
Састанак тима: - анализа рада у току 1. полугодишта	23. 01. 2017.	Чланови тима	Записник са састанка
Израда ИОП-а и других видова додатне подршке	Фебруар и март	Тимови за додатну подршску	Документација о додатној подршци ученицима
Помоћ тима за израду планова као и извештавање , парћење и евалуација	Април	Тим и ОС	Документација о додатној подршци ученицима
Састанак тима и договор око организације завршног испита за ученике којима је потребна	25.05.2017	Тим и ОС	Записник са састанка

додатна подршка			
Извештавање, праћење и евалуација	Јун	Тимови за додатну подршку	Документација о раду
Састанак тима: Анализа рада на крају школске године; анализа резултата на завршном испиту ученика којима су прилагођени услови и садржаји завршног испита.	26.06.2017	Чланови тима	Записник са састанка

XV - ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Давидовић	координатор	10
2.	Мирјана Плавшић	члан	10
3.	Мирјана Јовановић	члан	10
4.	Драгиња Ристић	члан	10
5.	Сандра Матић	члан	10
6.	Катарина Ћосић	члан	10
7.	Милева Мојић	члан	10
8.	представник Ученичког парламента	члан	10

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак - Формирање тима -Програм и план рада тима	24.08.2016.год.	Јелена Давидовић	Годишњи план рада тима
2.састанак – Упознавање чланова тима са садржајима који су изнети на Педагошком колегијуму	09.11.2016.год.	Јелена Давидовић	Записник
3.састанак – Преглед педагошке документације запослених	05.12.2016.год.	Ј.Давидовић Д.Ристић М.Плавшић М.Јовановић К.Ћосић С.Матић	Табеле са оценама различитих категорија педагошке документације запослених
4.састанак – Анализа рада тимова - Анализа прегледане педагошке документације запослених	23.01.2017.год.	Јелена Давидовић	Извештај о прегледаној педагошкој документацији

5.састанак – Анализа рада тима у првом полугодишту	26.01.2017.год.	Јелена Давидовић	Извештај о раду тима
6.састанак - Договор око плана, распореда и евиденције часова припремне наставе за ЗИ осмог разреда.	30.03.2017.год.	Тим	Записник
7.састанак - Преглед педагошке документације запослених	08.05.2017.год.	Ј.Давидовић Д.Ристић М.Плавшић М.Јовановић К.Ћосић С.Матић	Табеле са оценама различитих категорија педагошке документације запослених
8.састанак - Анализа резултата пробног ЗИ за осмаке школске 2016/2017.год.	15.05.2017.год.	Тим	Извештај о постигнућима на пробном завршном испиту школске 2016/2017.
9.састанак - Анализа прегледане педагошке документације запослених	01.06.2017.год.	Јелена Давидовић	Извештај о прегледаној педагошкој документацији
10.састанак - Анализа рада тима у школској 2016/2017.год.	07.06.2017.год.	Јелена Давидовић	Извештај о раду тима

На основу годишњих задужења формиран је Тим за подршку ученицима, чији је задатак и координација између Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног већа за развојно планирање, Ученичког парламента, Тима за инклузивно образовање и Тима за професионалну оријентацију.
На састанку тима одржаном 23.01.2017.год. формирани су полугодишњи извештаји поменутих тимова, а на састанку тима одржаном 07.06.2017.год. формирани су годишњи извештаји поменутих тимова.

XVI - СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Борка Обрадовић	координатор	4
2.	Милева Мојић	члан	4
3.	Ивана Петрић	члан	4
4.	Јелена Милинковић	члан	4
5.	Мирјана Јовановић	члан	4
6.	Мирјана Младеновић	члан	4

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак – Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија. Израда, предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи	15.9.2016.	тим	записник
Састанак – Анализа реализације оперативних наставних планова и програма, усклађеност са образовним стандардима.	26.12.2016.	тим	записник
Састанак - Упознавање стручних већа и стручних сарадника са пројектом Покренимо децу	21.3.2017.	тим	записник
Састанак - Анализа остварености школског програма у 2016/2017.години	12.6.2017.	тим	записник

XVII – ТИМ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Ракић Виолета	координатор	4
2.	Марија Петровић	члан	4
3.	Марија Јовановић-замена	члан	4
4.	Бојана Живановић	члан	4
5.	Ивана Пољевић	члан	4
6.	Драгица Ђурић	члан	4

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Конституисање тима и подела задужења	26.08.2016	Координатор и чланови тима	евиденција о раду, записник са састанка
Прикупљање извештаја о реализованим иницијалним тестирањима	септембар	Координатор и чланови тима	евиденција о раду
Састанак тима - анализе иницијалних тестова	07.11.2016.	Координатор и чланови тима	евиденција о раду
Састанак Педагошког	08.11.2016	Педагошки	Евиденција о

колегијума -Извештај о анализе иницијалних тестова		колегијум школе (руководиоци актива и тимова..)	поднетом извештају, записник са састанка
Састанак Тима - Анализа резултата пробног пријемног	05.05.2017.	Координатор и чланови тима	евиденција о раду, записник са састанка
Састанак Тима - Анализа завршног испита за ученике осмог разреда	Јун 2017.	Координатор и чланови тима	евиденција о раду, записник са састанка

XVIII – ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Током године тим за школски сајт се састајао шест пута. Школски сајт представља виртуелни простор где се окупљају ученици, родитељи, наставници и сви они који су заинтересовани да се информишу о раду наше школе.

Тим је урадио нови сајт тако да се на њему налазе вести које се ажурирају у "ритму" дешавања везаних за живот школе, постигнућа ученика и наставника.

У осталим менијима ове године нашле су се информације о ученицима, настави, стручном усавршавању наставника, завршном испиту (збирке, задаци и решења задатака из збирке). Поред тога, на сајту су додати уочљиви линкови, ка својим најбитнијим деловима и осталим целинама које употпуњују интернет презентацију школе.

Руководилац тима,
Небојша Настић

XIX – ДИГИТАЛНИ КАБИНЕТ

Током школске 2016/2017.године наставу у Дигиталном кабинету изводили су:

Наставник Жикица Симић,
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
(изборни предмет информатика и рачунарство).

Дигитални кабинет се користио на редовним часовима техничког и информатичког образовања од петог до осмог разреда од стране наставника Ковач Милице и Симић Игора.
У времену слободног коришћења дигиталног кабинета (међусмена) није било већег интересовања од стране ученика и наставника.

Игор Симић

XX – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Од 1. до 8. разреда кроз ДТХ активности, секције, активности у слободно време остварени су различити садржаји који подстичу квалитетно провођење слпбодног времена ученика и афирмишу школу.

1) Извештај о активностима у слободно време и ДТХ активностима ученика целодневне наставе и продуженог боравка

А) 2-5

1) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ **активности у слободно време**

Име и презиме наставника **ДРАГАН ВИЛОТИЋ И КАТАРИНА ЋОСИЋ** Датум: јун 2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
25	180	180

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	Септембар 2016.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Илустровање на задату тему или по избору	септембар 2016	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Пано НА ПИЈАЦИ	Октобар 2016.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Како се понашамо у задатим ситуацијама ЛЕПО ПОНАШАЊЕ	Октобар 2016.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Пано ЕКСКУРЗИЈА	Новембар 2016.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Певање и свирање научених песама	Новембар 2016.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Пано ЗДРАВЉЕ	Децембар 2016.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Израда новогодишњих честитки и накита	Децембар 2016.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Новогодишњи базар	Децембар 2016.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
РЕДОВНА АКТИВНОСТ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ РАДНОГ ПРОСТОРА И УЧИОНИЦЕ	Септембар 2016. – јануар 2017.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
ИГРАЊЕ ДРУШТВЕНИХ ИГАРА ПО ИЗБОРУ ИЛИ ДОГОВОРУ	Септембар 2016. –	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада

	јануар 2017.		
Пано СВЕТИ САВА	јануар 2017.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Пано ЗАГАЂИВАЧИ	јануар 2017	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Игре на снегу	фебруар 2017.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Пано пролеће	март 2017.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Васкршњи базар	април 2017.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Дан војске РС	мај 2017.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада
Наша представа ЗА крај	јун 2017.	Д.Вилотић и К.Ћосић	Дневник рада

2) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ **ДТХ активности**

Име и презиме наставника **Драган Вилотић и Катарина Ћосић** Датум: јун 2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
25	108	108

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Хуманитарна помоћ	8.9.2016.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Презентација плеса за основце РМП плесна школа	9.9.2016.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Турнир у малом фудбалу (међуодељенско такмичење)	Октобар 2016.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Дечја недеља	Октобар 16.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Исхраном до здравља	5.Октобар 2016.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Припрема новогодишњег програма	Децембар 2016.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Хуманитарна акција	Децембар 2016.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Дар за осмех (гардероба, играчке, слаткиши.....)	Децембар 2016.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Позоришна представа -	Децембар 2016.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада

Превенција здравља - Грип и болести прљавих руку	Децембар 2016.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Новогодишњи базар	Децембар 2016.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Међуодељенско такмичење у кошарци	Октобар 2016.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Ликовни и литерални радови поводом прославе школске славе, Светог Саве	Децембар –јануар 2016.	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Осмо мартовски вашар	Март	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Ликовни и литерални конкурс	Март	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Ликовно и књижевно вече - Дан школе	Март	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Турнир у малом фудбалу	Април	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Васкршњи вашар у холу школе	Април	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Шарање ускршњих јаја	Април	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Посета парку Пећина	Април	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Радионице Школа без насиља	Мај	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Крос РТС	Мај	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Промоција музичке Школе	Мај	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Промоција рукомета	Мај	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Излет у парк Пећина	Мај	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Макета града у О Ш Нада Пурић	Јун	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Спортски дан на Петници	Јун	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада
Излет Бања Врујци	Јун	Д.Вилотић К.Ћосић	Дневник рада

Б) 4-5

1) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ **активности у слободно време**

Име и презиме наставника **Биљана Маринковић и Драгица Ђурић** Датум: јун 2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
26	180	180

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	септембар.	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Илустровање на задату тему или по избору	септембар	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано НА ПИЈАЦИ	Октобар	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Како се понашамо у задатим ситуацијама ЛЕПО ПОНАШАЊЕ	Октобар	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ЕКСКУРЗИЈА	Новембар	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Певање и свирање научених песама	Новембар	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ЗДРАВЉЕ	Децембар	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Израда новогодишњих честитки и накита	Децембар	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Новогодишњи базар	Децембар	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
ИГРАЊЕ ДРУШТВЕНИХ ИГАРА ПО ИЗБОРУ ИЛИ ДОГОВОРУ	Септембар2016. – јануар 2017.	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано СВЕТИ САВА	јануар 2017.	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада

Пано ЗАГАЂИВАЧИ	јануар 2017.	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Игре на снегу	Фебруар 2017.	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ПРОЛЕЋЕ	Март 2017.	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Васкршњи базар	Април 2017.	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
„Мој војник“ ликовни и литерани конкурс	Април 2017.	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Дан војске РСРБИЈЕ	Април –мај 2017.	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Наша представа за крај	Мај – јун 2017.	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада

2) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ **ДТХ активности,**

Име и презиме наставника **Биљана Маринковић и Драгица Ђурић** Датум: јун 2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
26	72	72

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Хуманитарна помоћ С.Глишићу	9.2016.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Турнир у кошарци (међуодељенско такмичење)	Октобар 2016.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Исхраном до здравља	5.10.2016.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Турнир у малом фудбалу (међуодељенско такмичење)	Октобар 2016.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Дечја недеља	Октобар 16.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Уређење етно кутка	Новембар 2016.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада

	Новембар 2015.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Хуманитарна акција Coca cola прикупљамо књиге,	Децембар 2016.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Дар за осмех (гардероба, играчке, слаткиши.....)	Децембар 2016.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Превенција здравља - Грип и болести прљавих руку	Децембар 2016.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Новогодишњи базар	Децембар 2016.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Светосавки програм	јануар 2017.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Осмомартовски вашар	Март 17.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	
Васкршњи вашар у холу школе	4.17.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Дан отворених врата касарне и пријем награђених ученика на конкурсу „Мој војник“	21. 4.17.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Крос РТС.а	5.2017.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Полагање венаца народном хероју М. Павловићу	5.2017.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Промоција рукомета	мај 2017.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Излет у парк Пећина	мај 2017.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада
Спортски дан на Петници	Јун 2017.	Б.МАРИНКОВИЋ И Д. ЂУРИЋ	Дневник рада

В) Продужени боравак

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ **активности у слободно време**

Име и презиме наставника: Слађана Манић, Ана Симић, Снежана Ћосић Суботић
Датум: 13.06.2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
104	/	/

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Физичко-рекреативн и спортске активности:		Учитељи продуженог	Дневник рада

- јутарње вежбе - активан одмор 15-20 минута - спортови: фудбал, одбојка, кошарка - штафетне игре, прескакање вијаче, елементарне игре и др. - шетња по снегу, прављење Снешка Белића, шетња до парка Пећина	Свакодневно У току дана Новембар Октобар Децембар Јануар	боравка	продуженог боравка
Друштвено-забавне и културне активности: - прослава Дечије недеље - новогодишњи маскенбал, - рођенданске прославе, - друштвене игре (Не љути се човече, лавиринт, игра памћења, игре картама, шах, тржни центар, космос, покварени телефони, мета, монопол, путовање по Србији), стваралачке забавне игре, пантомима; решавање:ребуса,осмосмерки, асоцијација; склапање танграма, квизови знања и др. - излагање ликовних радова, уређивање паноа на тему „Јесен”, „Зима”, „Нова година”, „Осми март”, „Пролеће”, „Ускрс” и „Лето” - учење модерних и народних игара (коло, валцер)	Октобар Децембар Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године	Учитељи продуженог боравка	Дневник рада продуженог боравка

- слушање музике (песме о јесени, зими, другарству, новогодишње песме, Четири годишња доба у извођењу београдске филхармоније) и гледање цртаних филмова („Пчелица Маја”, „Штрумфови” и др.) - такмичење у читању, рецитовању, певању песама - избор најбољих играча, плесача и парова - лепо понашање - радионице осећања и социјално-емоционалне радионице и играонице („Шта ме радује”, „Осећам се лепо када...”, „Како превазићи одређене страхове”, „Огледало мисли и осећања”, „Моји снови-моје жеље”, „Безбедност у саобраћају“) - позоришне представе: „Рокерска еколошка бајка” „Новогодишња заврзлама”, „Приредба за 8. Март ”, „Бајка о рибару и рибици” ; приредбе за школску славу Свети Сава и за Дан школе Приредба поводом Дана школе - посета музеју - посета биоскопу - посета предшколаца из „Хајдија“ и „Бамбија“ - посета ватрогасне службе	Током школске године Током школске године Током школске године 17.11.2016. 29.12..2016. 08..03.2017. 06.04.2017. 27.01.2017. 6.04.2017.		
Друштвено-корисне активности:			

- хигијенско и естетско уређење просторија боравка - израда мање сложених дидактичких материјала (часовник) - сакупљање плодова и семена различитог биља - израда разних предмета од пластелина, картона (дворац, картон град, предмети од јесењих плодова, предмети од рециклираног материјала)	Током школске године	Учитељи продуженог боравка	Дневник рада продуженог боравка
Самоуслужне активности: - спремање личног прибора и играчака - коришћење техничких уређаја	Током школске године	Учитељи продуженог боравка	Дневник рада продуженог боравка
Здравствено хигијенске активности: - одржавање личне хигијене и здравља (прање руку пре и после оброка, прање зуба, коришћење прибора за личну хигијену: четкице, пасте за зубе, сапуна, тоалет папира) - стицање основних знања о исхрани и здрављу (правилна исхрана, улога разноврсне хране за правилан рад и развој, значај физичко-	Током школске године	Учитељи продуженог боравка	Дневник рада продуженог боравка

рекреативних активности за побољшање здравља и физички развој) - стицање основних знања о условима раста и развоја организма и правилног држањатела.			

2) Секције

А) Литерарна секција

Име и презиме наставника: Јелка Јанковић Датум: 2.06.2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
8	36	39

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Конституисање секције	9.09.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције
Пријем нових чланова и упућивање у рад секције	16.09.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције
Договор о сарадњи са другим школама, часописима, учешће на конкурсима	23.09.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције
Задаци поводом Дечје недеље	30.09.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције
„Нећу да бригам-хоћу да се играм“	7.10.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције
Светски дан хране – „Хлеб наш насушни“	14.10.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције
Извештаји са екскурзија	21.10.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада

			секције
Различите форме изражавања Радови везани за боје	28.10.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције
Зидне новине – екскурзија Дан просветних радника - панои	4.11.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, фотографије и панои
Наши утисци о ...	18.11.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, фотографије
Светски дан права детета –поруке одраслима и наше жеље	25.11.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције
Стварање и доживљавање лирске песме Стилска средства у лирским песмама	2.12.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције
Светски дан планина Смејемо се:	9.12.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције
Песме инспирисане Новом годином Израда паноа	23.12.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои
Обележавање Божића – текстови, песме, записи	30.12.2016.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
Дани смеха ...	13.01.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције
Светлост предстојећег празника - Савиндана	20.01.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
Речи љубави поводом Дана заљубљених	24.02.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
Књижевни конкурс РЦЗТ, „Михаило Пупин“, Панчево	3.03.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
Буђење пролећа у мени, и око мене	10.03.2017.	Јелка Јанковић	Документација и

			дневник рада секције, панои и фотографије
Теме поводом Светског дана шума и заштита вода	17.03.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
Светски дан метеорологије, шаљиви метеоролошки извештаји и вести	24.03.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
Дан шале	31.03.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
„Одрасли пуше и децу гуше“, конкурс Литерарни радови за „Прве искре“	7.04.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
Радови поводом Светског дана планете земље и Светског дана књиге	21.04.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
Светски дан плеса- валцер на облаку, танго љубави....	28.04.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
Еколошку кутак	12.05.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
Обележавање годишњица (Стеван Раичковић, Милован Глишић, Петар Кочић	19.05.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
Депресија- разговарајмо о томе, стрип	26.05.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије
Анализа рада секције у школској 2016/2017.	2.06.2017.	Јелка Јанковић	Документација и дневник рада секције, панои и фотографије

Б) Новинарска секција

Име и презиме наставника: Јелена Перишић Датум: 07.06.2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
19	32	32

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање секције	14.09.2016.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Договор о раду, пријем нових чланова	28.09.2016.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Литерарни радови, вести из школе	12.102016.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Извештаји о активностима ученика поводом „Дечије недеље“	26.10.2016.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Обележавање дана просветних радника	9.11.2016.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Припрема за прославу Савиндана	23.11.2016.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Радови о животу и раду Светог Саве	07.12.2016.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Вести из ђачког живота	21.12.2016.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Извештаји, репортаже и дописи о раду секција школе	18.01.2017.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети

			разред
Вести из живота и рада ученика.	14.02.2017.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Вести из живота и рада ученика. Припрема радова за „Прве искре“	09.03.2017.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Припрема радова за „Прве искре“	15.03.2017.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Вести о хуманитарним акцијама и остале вести из живота и рада ученика	30.03.2017.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Извештаји о прослави Дана школе	13.04.2017.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Извештај о целокупном раду новинарске секције	27.04.2017.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Договор о раду у новој школској години	25.05.2017.	Јелена Перишић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред

В) Драмска секција

Име и презиме наставника: Биљана Драгојловић Датум: 8.6.2017

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
20	10	15

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање секције и договор о раду	30.9.2016	Биљана Драгојловић	Дневник за додатну и допунску наставу за 7 разред
План рада за следећу школску годину	14.10.2016	Биљана Драгојловић	Дневник за додатну и

			допунску наставу за 7 разред
Проучавање драмских текстова	28.10.2016	Биљана Драгојловић	Дневник за додатну и допунску наставу за 7 разред
Основни појмови о позоришној уметности	25.11.2016	Биљана Драгојловић	Дневник за додатну и допунску наставу за 7 разред
Избор текста за драмску игру	9.12.2016	Биљана Драгојловић	Дневник за додатну и допунску наставу за 7 разред
Избор текста за позоришну представу	17.3.2017	Биљана Драгојловић	Дневник за додатну и допунску наставу за 7 разред
Читачка проба	24.3.2017	Биљана Драгојловић	Дневник за додатну и допунску наставу за 7 разред
Читачка проба, читање по улогама	31.3.2017	Биљана Драгојловић	Дневник за додатну и допунску наставу за 7 разред
Вежбе покрета, гестови	7.4.2017	Биљана Драгојловић	Дневник за додатну и допунску наставу за 7 разред
Костими, маске , сценографија	12.4.2017	Биљана Драгојловић	Дневник за додатну и допунску наставу за 7 разред
Пробе за представу	20.4.2017 и 21.4.2017	Биљана Драгојловић	Дневник за додатну и допунску наставу за 7 разред
Генерална проба	28.4.2017	Биљана Драгојловић	Дневник за додатну и допунску наставу за 7 разред

Г) Рецитаторска секција

Име и презиме наставника: Бојана Аламеровић Датум: 9. 6. 2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
11	36	49

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање секције	9. септембар 2016. године	Бојана Аламеровић	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада
Вежбе (акценатске, интонације, интезитета,...)	септембар, октобар, новембар 2016.	Бојана Аламеровић	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада
Избар садржаја, увежбавање и наступ за Дан просветних радника	новембар 2016.	Бојана Аламеровић	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада
Избар садржаја, увежбавање и наступ за Нову годину	новембар, децембар 2016.	Бојана Аламеровић	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада
Избор садржаја, увежбавање и наступ за Светог Саву	децембар 2016, јануар 2017.	Бојана Аламеровић	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада
Припрема за такмичење и такмичење рецитатора	фебруар, март 2017.	Бојана Аламеровић	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада
Избор садржаја, увежбавање и представљање секције четвртацима путем приредбе	април 2017.	Бојана Аламеровић	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада
Увежбавање и припрема за наступ поводом доделе диплома	мај, јун 2017.	Бојана Аламеровић	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада
Анализа рада секције и извештај	јун 2017.	Бојана Аламеровић	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада

Д) Секција енглеског језика

1) Име и презиме наставника: Драгиња Ристић Датум: 13.6.2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
12($6_{1,2}$)	0	10

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Wild Flowers Chapter 1	16.9.2016.	Драгиња Ристић	Дневник за остале облике рада 6_1 и 6_2
Wild Flowers Chapter 2	30.9.2016.	Драгиња Ристић	Дневник за остале облике рада 6_1 и 6_2
Wild Flowers Chapter 3	14.10.2016.	Драгиња Ристић	Дневник за остале облике рада 6_1 и 6_2
Wild Flowers Chapter 4	25.11.2016.	Драгиња Ристић	Дневник за остале облике рада 6_1 и 6_2
Wild Flowers Chapter 5	9.12.2016.	Драгиња Ристић	Дневник за остале облике рада 6_1 и 6_2
Wild Flowers Chapter 6	23.12.2016.	Драгиња Ристић	Дневник за остале облике рада 6_1 и 6_2
Wild Flowers Review	3.3.2017.	Драгиња Ристић	Дневник за остале облике рада 6_1 и 6_2
KET for schools	31.3.2017.	Драгиња Ристић	Дневник за остале облике рада 6_1 и 6_2
KET for schools	26.5.2017.	Драгиња Ристић	Дневник за остале облике рада 6_1 и 6_2

2) Име и презиме наставника: Срђан Бранковић Датум: 15.6.2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
5 ($VIII_1$)	36	36

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Припремна настава за Филолошко одељење у Ваљевској гимназији	фебруар-јун 2017. године	Срђан Бранковић	Евиденција у Дневнику за остале облике рада $VIII_1$, $VIII_2$ и $VIII_3$

Ђ) Секција немачког језика

Име и презиме наставника: Марија Петровић Датум: 22.06.2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова

15	72	72

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Припрема представе на немачком језику	2.полугод.-јануар – мај 2017.	Марија Петровић,наставник немачког језика	Дневник рада осталих облика образовно-васпитних активности

Е) Еколошка секција

1) Име и презиме наставника: Вукосављевић Весна Датум: јун 2017.год.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
35	23	23

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Прикупљање лишајева као биоиндикатора на различитим локацијама-обележавање Дана чистог ваздуха	октобар-новембар 2016.год.	Весна Вукосављевић	Урађени панои, као и збирка лишајева у кабинету, летопис, евиденција у дневнику сл. активности
Израда ДНК корпица и ваза од папира	Децембар 2016.год.	Весна Вукосављевић	Направљене ДНК корпице и тегле у декупаж техници-изложене у припреми, а биће и на „Базару“, летопис, евиденција у дневнику сл. активности
Прикупљање података о адитивима у намирницама које свакодневно користимо у исхрани	Април-мај 2017.год.	Весна Вукосављевић	Урађене презентације, евиденција у дневнику слоб. активности

Посета часовима четвртака-час о рециклажи	Мај 2017.год.	Весна Вукосављевић	Одржана 2 часа, евиденција у дневницима рада 4.разреда и дневнику сл.активности

2) Име и презиме наставника: Слађана Крстић Датум: јун 2017.год.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
45	23	23

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Прикупљање лишајева као биоиндикатора на различитим локацијама-обележавање Дана чистог ваздуха	октобар-новембар 2016.год.	Драгана Грујић	Урађени панои, као и збирка лишајева у кабинету, летопис, евиденција у дневнику сл.активности
Израда ДНК корпица и ваза од папира	Децембар 2016.год.	Драгана Грујић	Направљене ДНК корпице и тегле у декупаж технци-изложене у припреми, а биће и на „Базару“, летопис, евиденција у дневнику сл. активности
Прикупљање података о адитивима у намирницама које свакодневно користимо у исхрани	Април-мај 2017.год.	Слађана Крстић	Урађене презентације, евиденција у дневнику слоб. активности.

Позитиван и негативан утицај антропогеног фактора на животну средину	Мај 2017.год.	Слађана Крстић	Урађене ПП презентавије, урађени панои са еколошком поруком и апелом на јавност о последицама негативног утицаја човека на животну средину

Ж) Шаховска секција

Име и презиме наставника: Игор Симић Датум: јун 2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
7	54	54

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање секције	15.09.2016. 2 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Договор о раду, пријем нових чланова	22.09.2016. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Теорија шаховских отварања	12.10.2016. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Првенство школе у шаху	26.10.2016. 5 часова	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Првенство Ваљева у шаху	23.11.2016. 10 часова	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Првенство Ваљева у шаху	7.12.2016. 10 часова	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети

			разред
Теорија шаховских отварања	26.10.2016. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Средишњица уопштено	23.11.2016. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Средишњица Матни напад	7.12.2016. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Светосавски турнир	26.01.2017. 10 часова	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Светосавски турнир	26.01.2017. 10 часова	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Средишњица	12.04.2017. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред
Средишњица Двоструки удар	23.05.2017. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску за пети разред

3) Луткарска секција и Хорић

1) Име и презиме наставника: Сандра Јовановић Датум: 13.06.2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
32	72	76

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Припрема ликовно - литерарних радова као и учешће на наградном конкурсу Епархије ваљевске и Опште болнице у Ваљеву на тему: „Љубав је...“ и „Портет драге	Новембар 2016	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности

личности“			
Припрема и обрада дрвених крстића као украса за бадњак	Новембар 2016	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности
Осликавање и украшавање дрвених крстића као украса за бадњак и кићење бадњака у холу школе	Децембар 2017	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности
Припрема приредбе за Светог Саву	Децембар 2017	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности
Припрема приредбе за Светог Саву и учешће ученика у приредби	Јануар 2017.	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности
Припрема приредбе за Савиндан са ученицима четвртог разреда и реализација приредбе у холу школе	Јануар 2017.	Сандра Јовановић	Дневник рада четвртог разреда
Изложба радова ученика четвртог разреда - макете храма	Април 2017.	Сандра Јовановић	Дневници рада четвртог разреда
Припрема и израда васкршњих јаја од различитих материјала	Април 2017.	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности
Изложба васкешњих јаја	Април 2017.	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности
Припрема ученика за „Квиз“ знања из веронауке	Март-Април 2017.	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности
Учешће у „Квизу“ знања	Април 2017.	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности
Припрема за финале „Квиза“ знања из веронауке	Мај 2017.	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности
Учешће у „Квизу“- финале	Мај 2017.	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности
Излет-посета Манастиру Ћелије	Мај 2017.	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности

2) Име и презиме наставника: Владимир Ракић Датум: 13.06.2017.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
32	72	76

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Припрема ликовно - литерарних радова као и учешће на наградном конкурсу Епархије ваљевске и Опште болнице у Ваљеву на тему: „Љубав је...“ и „Портет драге личности“	Новембар 2016	Владимир Ракић	Дневник слободних активности
Припрема и обрада дрвених крстића као украса за бадњак	Новембар 2016	Владимир Ракић	Дневник слободних активности
Осликавање и украшавање дрвених крстића као украса за бадњак и кићење бадњака у холу школе	Децембар 2017	Владимир Ракић	Дневник слободних активности
Припрема приредбе за Светог Саву	Децембар 2017	Владимир Ракић	Дневник слободних активности
Припрема приредбе за Светог Саву и учешће ученика у приредби	Јануар 2017.	Владимир Ракић	Дневник слободних активности
Припрема приредбе за Савиндан са ученицима четвртог разреда и реализација приредбе у холу школе	Јануар 2017.	Владимир Ракић	Дневник рада четвртог разреда
Изложба радова ученика четвртог разреда -макете храма	Април 2017.	Владимир Ракић	Дневници рада четвртог разреда
Припрема и израда васкршњих јаја од различитих материјала	Април 2017.	Владимир Ракић	Дневник слободних активности
Изложба васкешњих јаја	Април 2017.	Владимир Ракић	Дневник слободних активности
Припрема ученика за „Квиз“ знања из веронауке	Март-Април 2017.	Владимир Ракић	Дневник слободних активности
Учешће у „Квизу“ знања	Април 2017.	Владимир Ракић	Дневник слободних активности
Припрема за финале „Квиза“ знања из веронауке	Мај 2017.	Владимир Ракић	Дневник слободних активности
Учешће у „Квизу“-финале	Мај 2017.	Владимир Ракић	Дневник слободних активности
Излет-посета Манастиру Ћелије	Мај 2017.	Владимир Ракић	Дневник

			слободних активности

И) Ликовна секција

Име и презиме наставника: Горан Пантић Датум: јун, 2017

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
5	36	36

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
ФОРМА И ОБЛИКОВАЊЕ (конструкција)	октобар, новембар, децембар	Горан Пантић	Видео записи, радови, репродукције ...
ПРИМЕЊЕНА ГРАФИКА	јануар, фебруар	Горан Пантић	Видео записи, репродукције, примерци штампарских плоча ...
АРХИТЕКТУРА	март, април	Горан Пантић	Фотографије, репродукције, макете и модели ...
ФИЛМ	мај, јун	Горан Пантић	Фотографије, видео запис

Ј) Фудбалска секција од 1 – 4. разреда

Име и презиме наставника: Зоран Радовић Датум: 13.06.2017.год.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
118	72	72

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
У септембру месецу смо реализовали 4 часа	септембар (20.09., 22.09., 27.09., 29.09.)	Зоран Радовић, Драган Вилотић	Дневник слободних активности нижих разреда
У октобру месецу смо реализовали 8 часова	октобар (04.10., 06.10., 11.10., 13.10., 18.10.,	Зоран Радовић, Драган Вилотић	Дневник слободних активности нижих разреда

	20.10., 25.10., 27.10.)		
У новембру месецу смо реализовали 17 часова	новембар (01.11., 03.11., 08.11., 10.11., 15.11., 17.11., 19.11., 22.11., 24.11., 26.11., 29.11.)	Зоран Радовић, Драган Вилотић	Дневник слободних активности нижих разреда
У децембру месецу смо реализовали 18 часова	децембар (01.12., 03.12., 06.12., 08.12., 13.12., 15.12., 20.12., 22.12., 27.12., 29.12.)	Зоран Радовић, Драган Вилотић	Дневник слободних активности нижих разреда
У јануару месецу смо реализовали 5 часова	јануар (12.01., 17.01., 19.01., 24.01., 26.01.)	Зоран Радовић, Драган Вилотић	Дневник слободних активности нижих разреда
У фебруару месецу смо реализовали 4 часа	фебруар (14.02., 21.02., 23.02., 28.02.)	Зоран Радовић, Драган Вилотић	Дневник слободних активности нижих разреда
У марту месецу смо реализовали 9 часова	март (02.03., 07.03., 09.03., 14.03., 16.03., 21.03., 23.03., 28.03., 30.03.)	Зоран Радовић, Драган Вилотић	Дневник слободних активности нижих разреда
У априлу месецу смо реализовали 6 часова	април (04.04., 06.04., 18.04., 20.04., 25.04., 27.04.)	Зоран Радовић, Драган Вилотић	Дневник слободних активности нижих разреда
У мају месецу смо реализовали 1 час	мај (04.05.)	Зоран Радовић, Драган Вилотић	Дневник слободних активности нижих разреда

К) Извештај о раду кошаркашке секције

Име и презиме наставника:Срђан Рајовић Датум: 13.02.2017.

Број ученика укључених у	Број планираних часова	Број одржаних часова

активност		
10	36	35

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Припрема за такмичење	20. 09. до 07. 11. 2016.	Срђан Рајовић	Писмена евиденција
Општинско такмичење за дечаке	18. 11. 2016.	Срђан Рајовић	Писмена евиденција
Општинско такмичење за девојчице	18. 11. 2016.	Срђан Рајовић	Писмена евиденција

Л) Секција за стони тенис

Име и презиме наставника: Зоран Радовић Датум: 13.06.2017.год.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
12	36	52

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
У септембру месецу смо реализовали 9 часова	септембар (05.09., 12.09., 19.09., 24.09., 26.09.)	Зоран Радовић	Дневник слободних активности
У октобру месецу смо реализовали 19 часова	октобар (01.10., 03.10., 04.10., 17.10., 24.10., 26.10., 31.10.)	Зоран Радовић	Дневник слободних активности
У новембру месецу смо реализовали 12 часова	новембар (04.11., 07.11., 14.11., 28.11.)	Зоран Радовић	Дневник слободних активности
У децембру месецу смо реализовали 3 часа	децембар (05.12., 12.12., 26.12.)	Зоран Радовић	Дневник слободних активности
У фебруару месецу смо реализовали 1 час	фебруар (20.02.)	Зоран Радовић	Дневник слободних активности
У марту месецу смо реализовали 1 час	март (20.03.)	Зоран Радовић	Дневник слободних активности
У мају месецу смо реализовали 7	мај	Зоран Радовић	Дневник

часова	(30.05., 31.05.)		слободних активности

Љ) Школски оркестар

Име и презиме наставника: Јована Дамањановић Датум: 13.06.2017

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
13	10	10

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Припрема Новогодишњег програма	13:10 13:55 6.12.2016.	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема Новогодишњег програма	13:10 13:55 13.12.2016.	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема Новогодишњег програма	13:10 13:55 20.12.2016.	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема Новогодишњег програма	13:10 13:55 27.12.2016.	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема Новогодишњег програма	13:10 13:55 30.12.2016.	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за Светог Саву	13:10 13:55 11.01.2017.	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и

			ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за Светог Саву	13:10 13:55 19.01.2017.	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за Светог Саву	13:10 13:55 17.01.2017.	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за Светог Саву	13:10 13:55 24.01.2017.	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за Светог Саву	13:10 13:55 26.01.2017.	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за приредбу поводом Изборних предмета	21.02,2017. 13:10	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за приредбу поводом Изборних предмета	29.03.2017. 13:10	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за приредбу поводом Изборних предмета	5.04.2017. 13:10	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред

Припрема програма за приредбу поводом Изборних предмета	19.04.2017. 13:10	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за приредбу поводом Изборних предмета	26.04.2017. 13:10	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за Доделу диплома матурантима	17.05.2017. 13:10	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за Доделу диплома матурантима	24.05.2017. 13:10	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за Доделу диплома матурантима	31.05.2017. 13:10	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за Доделу диплома матурантима	6.06.2017. 13:10	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред
Припрема програма за Доделу диплома матурантима	7.06.2017. 13:10	Јована Дамњановић	Дневници додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за 5. разред

XXI – ПРИЛОЗИ

1. Постигнућа ученика на такмичењима у шк. 2016/2017. год. (по ученицима и по предметима)
2. Документација о раду: одељењских већа (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разреда), стручних већа (учитеља 1. разреда; учитеља 2. разреда; учитеља 3. разреда; 4. разреда; наставника српског језика; наставника страних језика; наставника историје и географије; наставника хемије, биологије и физике; наставника математике; наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства; наставника физичког васпитања; наставника ликовне и музичке културе), Стручних актива (Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма), тимова (Тима за самовредновање, Тима за имплементацију и праћење образовних стандарда, Тима за подршку ученицима, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за праћење стручног усавршавања, Тима за професионалну оријентацију, Тима за маркетинг, Тима за заштиту животне средине, Тима за културне активности школе, Тима за школски спорт и спортске активности, Тима за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи, Тима за сарадњу школе са родитељима ученика, Тима за хуманитарне активности и сардњу са Црвеним крстом), комисија (Комисије за социјално и здравствено старање и бригу о деци, Комисије за примену васпитно-дисциплинских мера), ученичких организација (Ученичког парламента, Школске заједнице ученика), Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора
3. Извештај о реализованим екскурзијама у шк. 2016/2017. години
4. Извештај о реализованој настави у природи у шк. 2016/2017. години
5. Остала документација

САДРЖАЈ

I –
УВОД.....2
II – УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....2
1. Материјално технички услови.....2
2. Кадровски услови.....3
III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....4
1. Бројно стање ученика, флуктуација и узроци промена.....4
2. Кварталне промене организације рада и праћење ефеката промена.....5
IV – ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....5
1. Наставничко веће.....5
2.Одељењска већа.....11
А) Веће 1-4. разреда.....12
Б) Веће 5-8. разреда.....13
3. Одељењске старешине.....14
4. Стручна већа за област предмета.....14
А) Стручна већа учитеља.....15
Б) Стручна већа за предметну наставу.....18
- Стручно веће наставника српског језика.....18
- Стручно веће наставника страних језика.....20
- Стручно веће наставника историје и географије.....20
- Стручно веће наставника физике, хемије и биологије.....22
- Стручно веће наставника математике.....23
- Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства.....24
- Стручно веће наставника физичког васпитања.....25
- Стручно веће наставника ликовне и музичке културе.....26
5. Школски одбор.....27
6. Савет родитеља.....28
7. Директор.....34
8. Помоћник директора.....40
9. Школски педагог, психолог и логопед 40
А) Школски педагог.....40
Б) Школски психолог.....42
В) Школски логопед 44
10. Библиотекар.....45
11. Педагошки колегијум.....46
V – ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И РЕЗУЛТАТИ РАДА 48
1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика.....48

2. Ранг листа успеха према броју недовољних оцена по предметима (јун месец).....82
3. Ранг листа успеха према средњој оцени по разредима (јун месец).....82
4. Ранг листа успеха према средњој оцени по предметима (јун месец) 82
Општи успех ученика од 1. до 8. разреда на крају наставне године.....83
Општи успех ученика од 1. до 8. разреда на крају школске године.....84
5. Ученик генерације.....84
6. Носиоци Вукових и посебних диплома, признања и награда.....85
7. Ученици који понављају разред у јуну месецу.....88
8. Ученици који се упућују на поправне испите и резултати поправних испита.....88
9. Резултати које су ученици постигли на такмичењима.....88
VI – ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 90
1. Екскурзије, излети, настава у природи.....90
2. Рад ученичких организација.....94
А) Подмладак Црвеног крста.....94
Б) Спортске активности.....95
В) Заједница ученика школе.....98
Г) Ученички парламент.....99
VII – ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....104
1. Грађанско васпитање и верска настава.....104
А) Верска настава.....104
Б) Грађанско васпитање.....104
2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе.....105
3. Рад на професионалној оријентацији.....106
4. Социјално и здравствено старање и брига о деци.....108
5. Комисија за примену васпитно-дисциплинских мера 110
6. Рад у продуженом боравку.....111
7. Целодневна настава.....113
VIII –РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 114
IX – ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....120
X – БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ШКОЛИ.....133
1. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.....133
XI – РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА......135
1. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање у току школске године.....136
2. Реализација угледних часова 137
3. Приправници.....137
4. Завршени семинари и остали облици стручног усавршавања.....137
5. Збирни преглед стручног усавршавања запослених током школске године.....140
Педагошко инструктивни рад.....144
XII – САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ......148
1. Културна и јавна делатност школе и сарадња са другим организацијама и институцијама.....148
2. Пројекти.....153
XIII – РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....154
XIV – ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....154

XV – ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА 156
XVI – СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....157
XVII - ТИМ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА.....158
XVIII – ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ 159
XIX - ДИГИТАЛНИ КАБИНЕТ 159
XX- СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 160
XXI - ПРИЛОЗИ 189
САДРЖАЈ.....190

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА
Број: __950_/_2__
Датум: 14.09.2017. год.
Карађорђева 122.
В а љ е в о
Тел: 014/226-085

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15) и члана 68. став 1. тачка 2.Статута Прве основне школе, Школски одбор на седници одржаној 14.09.2016. године донео је једногласно

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду „Прве основне школе“ у школској 2016/2017.години.

О б р а з л о ж е њ е

Члан 57.ст.1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласни РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15) прописује да орган управљања установе усваја Извештај о остваривању годишњег плана рада школе. Члановима Школског одбора је презентован Извештај о раду школе у школској 2016/2017.години, па пошто на исти нису имали примедби донели су одлуку као у изреци одлуке.

ШКОЛСКИ ОДБОР
Председник
Драгица Срећковић