РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
(2023 – 2028.)

„Прва основна школа“ - Ваљево
Ваљево, март 2023. године

1. ЛИЧНА КАРТА

Назив институције:	**„Прва основна школа“**
Адреса:	Карађорђева 122
Телефон:	014226085
Факс:	014226085
E-mail адреса:	prvaskolavaljevo@gmail.com
Интернет страница школе (сајт школе):	prvaosnovna.edu.rs
Директор школе:	Милева Мојић

1.1. УВОД

„Прва основна школа” основана је одлуком Савета за просвету и културу Градског народног одбора, у Ваљеву од 6. априла 1951. године под називом Прва мешовита осмољетка „Жикица Јовановић Шпанац,“ и смештена је у приземље зграде бивше Гимназије. У школу је тада уписан 821 ученик од првог до осмог разреда, док је наставно особље сачињавало 5 професора, 4 наставника и 11 учитеља. Радило се у 13 просторија са веома оскудним наставним средствима, у почетку у две смене, а касније у три, због повећаног броја ученика и одељења. Од 1. септембра 2004. године школа носи назив „Прва основна школа“.

Прва мешовита осмољетка „Жикица Јовановић Шпанац“

Од 1. септембра 1989. године матична школа ради у новом простору изграђеном на темељу старе школе и ради у много бољим условима. Налази се у строгом центру Ваљева. Изнедрила је многе образоване људе међу којима су многи данас познати глумци, врхунски лекари, способне занатлије. Сви они се данас радо сећају најлепших тренутака детињства и ране младости, управо проведеним под окриљем ове школе.

„Прва основна школа“ – данас

Васпитање и образовање су основни задатак школе. У раду са ученицима полази се од пуног поштовања ученикове личности, развијања одговорности према раду и учењу као основним људским вредностима. Осмишљени облици слободних активности и секција омогућавају ученицима да откривају, задовољавају и даље развијају интересовања и склоности за поједине облике стваралаштва из области уметности.

Хор „Прве основне школе“

Данас је наша школа модерна образовна установа коју похађа 915 ученика. То је велика, лепа и добро одржавана зграда.

Хол школе

Кабинет биологије

Настава у њој се реализује у 12 модернизованих учионица у млађим разредима, 14 кабинета за предметну наставу, два кабинета за информатику са директним интернет прикључком и четири специјализоване учионице за целодневну наставу и једна за продужени боравак.

Дигитални кабинет

Кабинет информатике

Настава се изводи у две смене.

Ослушкујући потребе времена у којем се налазимо као и потребе родитеља, формиран је продужени боравак у школи. Продужени боравак је почео са радом 2002. године и функционише у пригодно опремљеној учионици. Боравак обухвата ученике од I до IV разреда.

Од 2022. године у школи раде четири одељења целодневне наставе. Настава се одвија у временском периоду од 8.00 – 17.00 часова у учионицама које су функционалане и пријатне за рад.

Учионица целодневне наставе трећег разреда

У оквиру продуженог боравка и целодневне наставе организована је и исхрана ученика у школској трпезарији.

Школска трпезарија

Ученици проводећи већи део дана у школи успевају да задовоље све своје потребе за знањем, креативношћу, игром и дружењем. У опуштеној и веселој атмосфери, уз свесрдну и стручну помоћ учитеља, завршавају све школске обавезе.

Учионица целодневне наставе првог разреда

Школа поседује и библиотеку која располаже са 17 000 књига.

У школи постоји и зубна ординација.

Две фискултурне сале опремљене су за све спортске активности ученика.

Велико школско двориште састоји се од два терена за фудбал, кошарку и атлетику.

У школи је направљен и мини травнати терен за фудбал.

При школи раде два издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Издвојено одељење у Јовањи ради у школској згради која је изграђена 1971. године, а зграда издвојеног одељења у Златарићу изграђена је 1985. године.

Школа у Јовањи

Школа у Златарићу

Први развојни план рађен је 2003 – 2008. године. Након тога рађена су још три развојна плана (2008 – 2013, 2013 - 2018. и 2018 -2023.), док се ове школске године приступило изради петог за период од 2023. до 2028. године, који ће такође задовољити потребе свих интересних група у школи (ученика, родитеља и наставника). У току школске 2022/2023. године одржано је 4 састанака Стручног актива за развјно планирање на којима је анализирано постојеће стање и излистане су снаге и слабости школе. Дошло се до закључка да су сви циљеви добијени у банци података веома важни за развој школе, али да су се издвојили још неки приоритетни циљеви на којима треба порадити у наступајућем периоду.

Законску основу за израду Развојног плана рада школе чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.88 29.9.2017,27 од 6.4.2018. – др.закони 10 од 15.2.2019, 6 од 24.1.2020 и 129 од 28.12.2021.
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС бр.55/2013, 102/2017 и 27/2018 чл.26 и 129/2021),
- Правнилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС бр 14/2018) и
- Програм наставе и учења за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред основне школе

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

За израду новог Развојног плана смо урадили SWOT анализу са члановима Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора.

На основу SWOT анализе утврдили смо:

Наше предности	**Наше слабости**
• Модернизација наставног процеса захваљујући рефромским процесима у образовању; • Постигнућа ученика на завршном испиту су изнад просека постигнућа на нивоу општине, округа и републике; • Изузетан успех ученика на такмичењима и у каснијем школовању; • Стручно заступљен кадар који се усавршава; • Добра организација и планирање рада школе; • Успешно организовање такмичења и семинара у школи; • Укљученост ученика у разноврсне ваннаставне активности; • Организација продуженог боравка и целодневне наставе за ученике од 1. до 4. разреда;	• Начин евиденције, извештавања и промоције о реализованим активностима у школи; • Недовољна примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада; • Недовољно прилагођавање захтева могућностима ученика; • Недовољна видљивост примера добре праксе. • Недостатак јавних похвала људи који се истичу у раду; • Рад појединих наставника у више школа;

• Отвореност за сарадњу са родитељима; • Сарадња са родитељима различитих професија; • Организовање заједничких акција укључивањем родитеља; • Отвореност ка иновацијама и променама;	
Могућности у окружењу	**Препреке у окружењу**
• Сарадња са невладиним организацијама; • Коришћење медија у сврху промовисања рада школе и постигнућа ученика у различитим областима; • Учешће школе у домаћим и међународним пројектима и еколошким акцијама, • Активна сарадња са локалном самоуправом	• Пад наталитета и смањење броја ученика; • Недостатак рада школског полицајца; • Тешкоћа у проналажењу стручних лица за поједине наставне предмете; • Недовољна финансијска средства за унапређење наставног процеса;

2.1 НАСТАВНИ КАДАР

У школи ради:

- 1 директор школе
- 1 секретар
- *0.5 ангажованих наставника у функцији помоћника директора*
- 38 наставника предметне наставе
- 25 наставника разредне наставе
- 1 библиотекар
- 2 стручна сарадника
- 1 административно-финансијски радник
- 1 шеф рачуноводства
- 16 помоћних радника
- 2 домара

Компетенције наставника су јачане кроз обуке које су релизоване у нашој школи

2.2 ОБУКЕ

- Гугл учионица - могућности и изазови
- Даровито дете у школи и шта са њим
- Са стресом је лако ако знаш како
- Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник/увођење електронског уџбеника и дигитално образовних материјала
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет
- Обука за запослене-породично насиље
- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- Унапређење капацитета школа за спровођење компетенција из модела компетенција мза демократску културу Савета Европе и оквиру заједничког пројетка ЕУ/СЕ у Србији квалитетно образовање за све
- Етика и интегритет
- „Наставник као професионалан, компетентан и аутономни практичар
- Самоевалуацијом до квалитетне школе
- Онлајн обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења
- На заједничком путу учења
- Програм за самовредновање рада установе
- Напредно коришћење MS Word, Power Point и веб алата за повећање компетенција просветних радника,
- Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању,
- Обуке реализоване у оквиру националне платформе „Чувам те“

2.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Квалитетно образовање у нашој школи омогућава ученицима да се активно укључе у учење и стекну практична искуства која ће им помоћи у њиховом даљем развоју и то управо кроз опремљеност школе рачунарима, пројекторима, покретним таблама, комплетима за практичне вежбе, ЦД-овима, звучним читанкама, глобусима, картама, телевизорима и интерактивном таблом. Учионице и кабинети су опремљени савременом информационом технологијом – лаптоповима и видео пројекторима. Школа има обезбеђену стабилну и брзу интернет конекцију у циљу приступа електронским ресурсима, као и за комуникацију између ученика и наставника

Кроз опремљеност савременим информационим технологијама наша школа омогућава ученицима да развију своје пуне потенцијале и припреме се за даље образовање и свакодневни животни контекст.

2.4. КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ СА КОЈИМА ШКОЛА САРАЂУЈЕ

- Градска библиотека
- Народни музеј
- Модерна галерија
- Уметнички студио “Трнавац“
- Центар за културу

2.5. ОБРАЗОВНЕ И ОСТАЛЕ УСТАНОВЕ СА КОЈИМА ШКОЛА САРАЂУЈЕ

- Истраживачка станица Петница
- основне и средње школе
- збратимљене школе
- Предшколска установа „Милица Ножица“
- Виша економска школа и приватни универзитет
- Приватне школе рачунара
- Приватне школе енглеског језика
- Здравствени центар
- Полицијска управа
- Водовод
- Ватрогасна служба
- Центар за социјални рад
- Национална служба за запошљавање
- Регионални центар за таленте, Лозница и Београд
- Школска управа
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Министарство унутрашњих послова

2.6. МЕДИЈИ

- ТВ станице: V5, ТВ ВА, ТВ “Марш“
- Радио станице: Патак, Радио Ваљево
- Новине: Напред

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2018-2023.

Стручни актив за развојно планирање на полугодишњем и годишњем нивоу рада радио је детаљне анализе планираних и реализованих активности на основу којих су рађени акциони планови за наредне школске године. Извештај о реализацији развојног плана је саставни део полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе.

У школској 2018/19. години реализоване су планиране активности и израђен је Анекса Развојног плана рада школе 2018/23. године у складу са изменама законске регулативе 27.6.2019. године (број одлуке 773-2-2019).

У току школске 2019/20. године, након увођења ванредног стања у земљи због пандемије вируса Ковид 19, 16. марта 2020. године, уведена је настава на даљину у складу са одлукама и препорукама прослеђених од ресорног министарстава. Сходно томе урађен је Анекс акционог плана за текућу школску годину у ком је акценат стављен на активности у оквиру области постигнућа ученика и подршка ученицима.

У школској 2020/21. години школа је укључена у пројекат „Квалитетно образовање за све“. Настава је у периоду епидемиолошке ситуације изазване Ковидом 19 организована у складу са упутствима МПНТР-а посебна пажња је и уовој школској години стављена на активности у оквиру области постигнућа ученика и подршка ученицима.

На основу извештаја за школску 2021/22. годину дошло се до закључка да школа треба да се укључи у пројекат који се бави безбедношћу ученика на интернету. Сходно томе, школа је укључена у пројекат „Чувам те“, који се односи на превентивно деловање против опасности на интернету којима је узрасна популација основношколског узраста веома изложена, као и решавање насталих ситуација.

Анализом реализованих активности и евалуацијом претходног петогодишњег развојног плана, који је рађен за период од 2018. до 2023. године, показало се да је реализовано 90% планираних активности у оквиру кључних области које су планом обухваћене, као и активности које су накнадно планиране у складу са актуелним дешавањима које је донело увожење наставе на даљину и рад по комбинованом моделу.

Активности које нису у потпуности реализоване ће бити саставни део новог Развојног плана.

У оквиру области настава и учење постоји и даље потреба за модернизацијом кабинета и учионица, иако је овај задатак континуирано реализован опремањем дигиталног кабинета, увођењем кабловског интернета и опремањем извесног броја кабинета и учионица савременом аудио-визуелним и другим средствима за извођење наставе. Такође, наставници и стручни сарадници су укључени у сталан процес стручног усавршавања и примене новостечених искустава у раду, што се огледа кроз реализацију семинара унутар школе, огледних и угледних часова, већу ангажованост ученика у наставном процесу и побољшање мотивације ученика за боља постигнућа.

4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање је поступак којим се вреднује и процењује пракса и рад школе у целини, полазећи од анализе шта је, како и када урађено. Процес самовредновања показује да ли су и колико активности које се предузимају ефикасне, односно да ли дају одговор на питање *Колико је добра наша школа?*

Самовредновање је основа система обезбеђивања квалитета рада васпитних и образовних установа, а уједно и полазна основа за Развојни план школе. У оквиру овог извештаја вредновано је свих шест области, у периоду од 2017/18. школске године до данас (тј. последњих пет школских година).

Самовредноване су следеће области:

1. Планирање, програмирање и извештавање

2. Настава и учење

3. Образовна постигнућа ученика

4. Подршка ученицима

5. Етос

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

4.1 ОБЛАСТ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.

Резултати обављеног самовредновања

Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе-стандард је у потпуности остварен.

Ниво остварености 4.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране нису уочене

Јаке стране у овој области квалитета

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- У изради Развојног плана школе учествовале су све циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- Програмирање рада заснива се на подацима и проценама квалитета рада установе.
- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи-стандард је у потпуности остварен.

Ниво остварености 4.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране нису уочене

Јаке стране у овој области квалитета

- Годишњи план рада школе донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом школе и годишњим календаром.
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана школе и Школског програма.
- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- Годишњи извештај садржи све релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада школе.

Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција-стандард је делимично остварен.

Ниво остварености 3.

Слабе стране у овој области квалитета

Потребно је доследније увођење међупредметних компетенција у наставни процес,

Потребно је да припреме наставника садрже самоевалуацију и евалуацију од стране ученика.

Јаке стране у овој области квалитета

- Наставници користе стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на континуираном праћењу постигнућа ученика.
- У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања и потреба ученика.

Коментари и процена остварености стандарда

Сви индикатори овог стандарда су у већиј мери и у потпуности остварени.

Одлука о евалуацији: Стандарди остварени у потпуности

Слабе стране у овој области квалитета:

Наставници треба више да користе међупредметне компетенције, да се активније укључе у рад школских тимова, да имају самоевалуацију у припремама за часове.

Јаке стране у овој области квалитета:

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- Програмирање рада заснива се на подацима и проценама квалитета рада установе.
- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
- Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром.
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма.
- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- Годишњи извештај садржиинформације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- Наставници користе стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

4.2. ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

1.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

1.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

1.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

1.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

1.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Коментари и процена остварености за стандарде

У оквиру овог стандарда реализовано је истраживање којим су обухваћени наставници разредне и предметне наставе са циљем испитивања у којој мери наставник утиче на наставни процес, и на које начине врши праћење и напредовање ученика. Од укупно 70 наставника разредне и предметне наставе упитник је попунило укупно 55 наставника (78,57%).

Одлука о евалуацији:Стандарди остварени у потпуности.

Слабе стране у овој области квалитета: Нису уочене слабе стране.

Јаке стране у овој области квалитета:

1. Наставници настоје да се јасно и правилно изражавају на часу.
2. Наставници проверавају да ли су ученици исправно разумели питања и упутства.
3. Наставници постављају задатке различитог нивоа сложености.
4. Препоручују ученицима да користе додатне изворе информација (часописе, стручне књиге, интернет...)
5. Задатке за рад одређују у складу са могућностима ученика.
6. Користе расположива наставна средства и материјале.
7. Динамику рада прилагођавају могућностима ученика.
8. Ученици самостално решавају задатке док имају подршку од наставника.
9. Наставник прецизним упутсвима усмерава рад ученика.

10. Наставник прилагођава темпо рада у складу са способностима ученика.
11. Подстиче ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.
12. Наставник подстиче ученике да примене научено у свакодневном животу.
13. Вредновање и проверу постигнућа ученика остварују у свим фазама наставног процеса.
14. Наставник бележи податке и приказ резултата учења и напредовања ученика (кратке белешке/описни коментари о раду ученика. Записи о самопроцењивању ученика у узајамном ученичком оцењивању, портфолио ученика...).
15. Наставници оцењивање врше у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика.
16. Наставнк оцењивањем проверава степен усвојеног знања и ниво разумевања и способности примене стечених знања.
17. Наставник знање ученика процењује на различите начине (усменом комуникацијом на часу, тестирањем, писменом вежбом...).
18. Наставник оцењивање користи за процену ефикасности своје наставе, рад ученика и даље планирање.
19. Наставик у извештајима о напредовању ученика описује темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на прописане задатке и циљеве.
20. Наставник подстиче ученике да објективно процењују своје знање.
21. Наставник при вредновању знања пита ученике за мишљење.
22. Применом разноврсних метода и облика рада подстиче радозналост и интересовање ученика.
23. Наставник настоји да даје примере занимљиве ученицима и повезане са њиховим искуством.
24. Наставник даје задатке изазовне за ученике који траже примену наученог.

5. ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Образовна постигнућа ученика један су од најважнијих показатеља остварености циљева и задатака образовања и васпитања, односно квалитета рада сваке школе и предмет су самовредновања школе, али и део процеса спољашњег вредновања.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитањаприпремио је извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2022. године. Анализа резултата на завршном испиту осигурава да процес самовредновања у школи буде утемељен на објективним и поузданим подацима и да се развојни приоритети и циљеви ускладе са реалним стањем и потребама.

СТАНДАРДИ ЗА ОБЛАСТ

1.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2022. године. Резултати школе на завршном испиту приказани су посебно за српски језик и математику. Будући да комбиновани тест садржи минималан број задатака у односу на пет предмета које обухвата, за овај тест нису приказане све анализе као за остала два теста.

У школској 2021/22. години укупан број ученика осмог разреда који су приступили завршном испиту био је 118, од чега 58 дечака и 60 девојчица, укупно 5 одељења.

Просечно постигнуће ученика наше школе из *српског језика* је 544 поена, што је за 8 поена више у односу на претходну школску годину, **изнад просека у односу на општину (500), округ (483), школску управу (479) и Републику (500).**

Просечно постигнуће ученика осмог разреда наше школе из математике је 523, што је за 3 поена мање у односу на претходну годину, **изнад просека у односу на општину (497), округ (481), школску управу (480) и Републику (500).**

Број бодова који представља праг постигнућа за одређени ниво одређен је емпиријски на националном нивоу тако да основни ниво остварује 80%, средњи 50% и напредни 20% ученика. На основу добијених резултата основни ниво постигнућа из српског језика достигло је 93% ученика, а 95% ученика достигло је основни ниво постигнућа из математике. Може се закључити да су индикатори 3.1.1. и 3.1.2. остварени у потпуности.

Средњи ниво образовних стандарда из српског језика је достигло 69% ученика наше школе, а из математике 64% ученика достигло је средњи ниво. Може се закључити да је индикатор 3.1.3. остварен у потпуности.

Напредни ниво образовних стандарда из српског језика достигло је укупно 33% ученика, а 8% ученика достигло је напредни ниво образовних стандарда из математике. Може се закључити да је индикатор 3.1.4. делимично остварен (за српски језик јесте остварен у потпуности, за математику је испод предвиђеног процента постигнућа).

Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Може се закључити да је индикатор 3.1.5. остварен у потпуности.

Извештај добијен од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања обухвата и анализу и дистрибуцију постигнућа ученика из српског језика и математике у односу

на оцене из ових предмета на крају 7. и 8. разреда. Добијени подаци показују да нема одступања и да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања. Индикатор 3.1.7. је остварен у потпуности**.**

На основу добијених резултата постигнућа ученика на завршном испиту школске 2021/22. године може се закључити да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.

На основу школске евиденције у току школске 2021/22. није било ученика који су радили по ИОП-у 2.

Стандард 1.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. *Докази*: извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања – анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2022. године. Мишљења стручних већа о постигнућима ученика на завршном испиту у школској 2021/22. години.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- учениципостижуизузетнерезултатеназавршномиспиту,
- просечна постигнућа ученика наше школе из српског језика, математике и комбинованог теста су изнад просека у односу на општину, округ, Школску управу и Републику,
- резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда,
- добијени подаци из извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања показују да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања ученика, школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту,
- резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.

1.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Успех, постигнућа и напредовање ученика се прате током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају

класификационих периода. Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада. Током школске године одржавају се и часови додатне наставе за све ученике који желе да раде на напредном нивоу, као и припремне наставе за ученике осмог разреда, да би успех ученика на Завршном испиту био што бољи. Ученици који постижу добре резулатате на такмичењима које организују стручна друштва у оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја и смотрама Регионалног центра за таленте јавно се похваљују и подстичу на даљи успех. Индикатор 3.2.1. је остварен у потпуности.

Анализом дневника евиденције допунског образовно-васпитног рада, записника стручних већа, ученици који имају проблема и потешкоћа у овладавању наставним планом и програмом укључују се у допунски рад и остварују напредак у складу са претходно постављеним циљевима. Индикатор 3.2.3. и 3.2.4 је остварен у потпуности.

У току ове школске године на основу евиденције Тима за инклузивно образовање, записника Педагошког колегијума и школске документације, ученицима се пружа неопходна помоћ у учењу и савладавању наставног плана и програма у складу са постављеним циљевима и способностима ученика. Стручни сарадници у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима предметне наставе прате и евалуирају напредак и постигнућа ученика у учењу. Индикатор 3.2.2. је остварен у потпуности.

Анализом дневника евиденције додатног образовно-васпитног рада може се закључити да ученици који су укључени у додатни рад постижу добре резултате на такмичењима на нивоу општине, округа и Републике, као и на такмичењима Регионалног центра за таленте. Индикатор 3.2.5. је остварен у потпуности.

Анализа завршног испита се користи за планирање рада наставника са ученицима VIII разреда у наредној школској години. Анализа пробног завршног испита се користи у сврху планирања рада наставника са ученицима VIII разреда у припремној настави. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. Индикатори3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. и 3.2.7 су остварени у потпуности.

Стандард 1.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, а сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика. О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског већа. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. *Докази*: анкетни упитници; електронски дневници; педагошка документација наставника; постигнућа ученика на такмичењима које организују стручна друштва у оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја и смотрама Регионалног центра за таленте; записници Наставничког већа и Одељенских већа; Анализа протокола за посматрања наставних часова.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- успех и напредовање ученика у учењу се прати током целе школе године, а документација о напредовању ученика се уредно води;
- ученици који су укључени у додатну наставу остварују изузетне резултате на такмичењима, а ученици који су укључени у допунску наставу остварују напредак у складу са унапред постављеним циљевима; наставници уредно воде евиденцију о раду додатне и допунске наставе;
- као и прошле школске године, ни ове школске године ниједан ученик није напустио школовање;
- ученици који раде на основу индивидуално-образовног плана или са којима се спроводи индивидуализација остварују напредак у складу са постављеним циљевима;
- просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту већа су у односу на просечна постигнућа ученика на нивоу општине, округа, школске управе и Републике.

5.1. ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

1.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

1.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Резултати обављеног самовредновања

Стандард 1.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Успех, постигнућа и напредовање ученика се прате током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода. Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, имају допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада. Ученици који постижу добре резултате на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте, јавно се похваљују и

подстичу на даљи успех. На основу евиденције дневника образовно – васпитног рада, педагошке документације наставника, полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе, прати се успешност ученика у савладавању наставног плана и програма.

Ниво остварености 4.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- школа предузима разноврсне мере у пружању подршке ученицима у учењу,
- школа предузима разноврсне мере у пружању васпитне подршке ученицима,
- школа укључује породицу односно законске заступнике у пружању подршке ученицима,
- мере подршке ученицима се предузимају на основу анализе успеха,
- ученицима се пружа помоћ приликом преласка из једног у други циклус образовања.

Стандард 1.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Коментари и процена остварености стандарда 1.2.

Стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4.

Стандард 1.3. У школи функционише систем подршке ученицима из

осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Коментари и процена остварености стандарда 1.3.

Стандард остварен у већој мери. Није било могуће остварити га употпуности због наставе на даљину и неповољне епидемиолошке ситуације (школска 2020/2021.година).

Посебна пажња у оквиру оперативног плана рада школе усмерена је на комуникацију наставника са ученицима. Комуникација омогућава наставницима да прикупе што више података о томе како ученици уче, докле су стигли у савладавању градива и да им дају потребне смернице зарад и стицање знања. То подразумева задатке као што су на пример: домаћи задаци, дечји цртеж, есеји, развој постера, коришћење електронске поште, виртуелни групни рад, Скајп или Вајбер групни разговор, презентације (PPT), задаци, играње улога у виртуелној учионици, сачињавање индивидуалних планова и

слично. Током учења на даљину, наставници могу ученицима прослеђивати тестове и контролне вежбе путем друштвених мрежа, електронском поштом или путем платформе (Вајбер, Гугл учионица, Зум учионица,ес учионица,телефоном),а урађене радове ученици могунаисти начинвраћати наставницима да их прегледају, евидентирају активност ученика, дају коментар и смернице за даљи рад са циљем стицања знања. У току реализације наставе на даљину важно је да наставници имају своју педагошку документацију о праћењу ученика са бележењем релевантних запажања о напретку ученика у процесу учења. У оквиру електронског дневникасе могуводити запажања о напредовању ученика упроцесу учења. Наставници могу оцењивати на основу активности и резултата рада, а нарочито излагањаи представљања, учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, рада на пројектима, а у складу са програмом наставе и учења.

Закључна разматрања

Организовање и остваривање наставе у „Првој основној школи“ у Ваљеву, као и у другим школама у РС у школској 2020/21. години је другачије у односу на претходне школске године због отежаних епидемиолошких услова.Школа је поштовала сва упутства Кризног штаба РС, Министарства просвете, науке и технолошког развоја како би школску годину учинили што безбеднијом за ученике, наставнике и родитеље.

Да бисмо били што безбеднији неопходно је да сардња ученика, наставника и родитеља буде што боља и да сви поштујемо прописане мере и предвиђене препоруке. Резултати добијени истраживањем користиће се искључиво уцињу унапређења квалитета наставе.

Слабе стране у овој области квалитета: Нису уочене слабе стране.

Јаке стране у овој области квалитета:

- школа пружа подршку ученицима у учењу,
- школа пружа васпитну подршку ученицима,
- у пружању подршке ученицима школа укључује породицу,
- школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима из осетљивих група,
- школа пружа помоћ ученицима при преласку из једног циклуса образовања у други циклус образовања,
- у школи се организују програми за развијање социјалних вештина,
- промовишу се здрави стилови живота,
- кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика,у школи се примењују индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група, као и за ученике са изузетним способностима.

5.2. ОБЛАСТ ЕТОС

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

1.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

1.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

1.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

1.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

1.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Резултати обављеног самовредновања

Стандард 1.1. Успостављени су добри међуљудски односи -стандард у потпуности остварен. Ниво остварености 4. *Доказ:* увид у школску документацију, увид у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- У школи постоји поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
- Новопридошлим ученицима и запосленима се пружа подршка у прилагођавању на нову средину и начин функционисања (разговори са децом, родитељима и запосленима кроз одељењске заједнице, стручном службом, различита дружења и акције… у циљу што бржег, лакшег и успешнијег прилагођавања).
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

Стандард 1.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу- стандард делимично остварен. Ниво остварености 3. *Докази:* дневници рада; педагошка документација наставника; постигнућа ученика на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте; записници Наставничког већа и Одељенских већа.

Слабе стране у овој области квалитета

Могло би да буде више различитих активности за ученике у којима би свако имао прилику да постигне резултат/успех, као и више активности за ученике са инвалидитетом.

Јаке стране у овој области квалитета

- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као успех школе. И у оквиру саме школе кроз разне акције или приредбе, али и у локалној заједници кроз различита средства информисања.
- У школи се примењује систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Стандард 1.3. У школи функционише систем заштите од насиља-стандард у потпуности остварен. Ниво остварености 4. *Докази:* увид у школску документацију, увид у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, анкетни упитници, записници Наставничког већа и Одељенских већа, као и записници са Одељењских заједница.

Слабе стране у овој области

Слабе стране нису уочене.

Јаке стране у овој области

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља (кроз разне семинаре, разговоре, одељењске заједнице…).
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Стандард 1.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима-стандард у потпуности остварен. Ниво остварености 4. *Докази:* увид у школску документацију, увид у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, анкетни упитници, увид у педагошку документацију наставника, записници са састанака Стручних већа и Тимова.

Слабе стране у овој области

Слабе стране нису уочене.

Јаке стране у овој области

- У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа, кроз састанке Стручних већа, сарадњу између различитих тимова и кроз заједничке активности између различитих предмета.
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
- У школи се подржавају иницијативе наставника и стручних сарадника.
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Стандард 1.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности- стандард делимично остварен. Ниво остварености 3.

Слабе стране у овој области

У школи је потребно више иновација и више иновативне праксе.

Јаке стране у овој области

- Наставници мењају и унапређују васпитно-образовну праксу, нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
- Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
- Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Слабе стране у овој области квалитета:

Потребно је више толеранције, међусобног уважавања и поштовања, потребно је још више истицати позитивне резултате ученика, потребно је да ученици више брину о уређењу и чувању школског простора.

Јаке стране у овој области квалитета:

- У школи постоји поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као успех школе.
- У школи се примењује систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.3. ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Резултати обављеног самовредновања

Коментари и процена остварености за стандарде

Организација рада школе има јасне циљеве и приоритете. У оквиру овог стандарда реализовано је истраживање којим су обухваћени наставници разредне и предметне наставе са циљем испитивања у којој мери је организован рад школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Од укупно 70 наставника разредне и предметне наставе упитник је попунило 56 наставника (80% од 100%).

Одлука о евалуацији: Стандарди остварени у потпуности

Слабе стране у овој области квалитета: Нису уочене слабе стране

Јаке стране у овој области квалитета:

- Наставници су упознати са задацима у оквиру 40-часовне радне недеље.
- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
- Директор школе прати рад стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада о чему постоји документација у оквиру годишњег извештаја школе.
- Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља учествују у доношењу одлука.
- Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад о чему постоји документација.
- Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
- Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
- У школи се редовно ажурирају подаци у ИС“Доситеј“ у циљу унапређивања рада школе.
- Директор школе ствара услове за унапређивање, праћење и вредновање опремљености школе дигиталним иновацијама.
- Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитог рада на основу резултата праћења и вредновања.
- Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
- Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионални развој.
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
- Наставници користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
- Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

5.4. ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Образовна постигнућа ученика један су од најважнијих показатеља остварености циљева и задатака образовања и васпитања, односно квалитета рада сваке школе и предмет су самовредновања школе и спољашњег вредновања. Анализа резултата на завршном испиту осигурава да процес самовредновања у школи буде утемељен на објективним и поузданим подацима и да се развојни приоритети и циљеви ускладе са реалним стањем и потребама.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припрема извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту. На основу извештаја добијених од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, наша школа анализира резултате учења за седам наставних предмета и упоређује школска постигнућа са постигнућима на нивоу општине, округа, школске управе и Републике. Наставници предметне наставе унапређују наставни рад користећи поуздане податке о резултатима ученика у односу на одељење, успех, област/предмет и ниво постигнућа. Стручна већа анализирају успех на пробном и завршном испиту доносе план припремне наставе и план унапређења рада.

Директори, стручни сарадници, педагошки колегијум и стручна тела школе могу да остваре прецизнији увид у квалитет рада школе, што представља основу за дефинисање потребних мера и за планирање развоја школе.

На основу добијених извештаја од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања стручна служба школе сваке школске године упознаје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са постигнућима ученика на завршном испиту. У сарадњи са предметним наставницима прави се план унапређења постигнућа ученика, као и упоредна анализа постигнућа ученика на завршном испиту са претходним школским годинама.

У оквиру извештаја приказује се и дистрибуција постигнућа ученика из српског језика и математике у односу на оцене ученика из ових предмета на крају 7. и 8. разреда.

Од школске 2022/23. године ученици осмог разреда полажу три теста – тест из математике, српског/матерњег језика и бирају један од 5 предмета који ће полагати као трећи тест.

Српски језик

Школска 2017/18.

Школска година	Просечно постигнуће ученика из српског језика на нивоу школе	Просечно постигнуће ученика из математике на нивоу школе	% ученика који су достигли основни ниво из српског језика	% ученика који су достигли основни ниво из математике	% ученика који су достигли средњи ниво из српског језика	% ученика који су достигли средњи ниво из математике	% ученика који су достигли напредни ниво из српског језика	% ученика који су достигли напредни ниво из математике
2016/17.	554	536	95%	93%	76%	71%	45%	31%
2017/18.	541	524	94%	86%	74%	62%	39%	28%
2018/19.	566	531	93%	92%	83%	71%	56%	29%
2019/20.	511	522	84%	89%	62%	66%	35%	27%
2020/21.	536	526	91%	91%	74%	62%	41%	28%

Српски језик – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 7. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	18	442	391
3	27	523	467
4	43	570	524
5	40	608	576
Школа	128	554	500

Српски језик – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 8. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	13	386	389
3	34	533	463
4	29	576	519
5	52	597	575
Школа	128	554	500

Школска 2018/19.

Српски језик – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 7. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	20	452	399
3	24	540	463
4	38	594	519
5	37	615	583
Школа	**119**	**566**	**500**

Српски језик – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 8. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	16	438	397
3	28	537	459
4	30	584	514
5	45	617	581
Школа	**119**	**566**	**500**

Школска 2019/20.

Српски језик – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 7. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	17	386	402
3	20	439	466
4	23	529	517
5	38	595	578
Школа	**98**	**511**	**500**

Српски језик – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 8. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	11	385	395
3	26	429	452
4	20	519	507
5	41	594	573
Школа	**98**	**511**	**500**

Школска 2020/21.

Српски језик – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 7. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	11	422	
3	26	487	
4	44	534	
5	41	599	
Школа	**122**	**536**	**500**

Српски језик – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 8. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	4	406	
3	27	444	
4	46	535	
5	45	604	
Школа	**122**	**536**	**500**

Математика

Школска 2017/18.

Математика – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 7. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	47	462	418
3	24	526	488
4	24	561	539
5	33	631	598
Школа	128	536	500

Математика – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 8. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	29	437	416
3	33	501	486
4	26	560	538
5	40	620	597
Школа	128	536	500

Школска 2018/19.

Математика – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 7. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	38	452	422
3	26	546	492
4	26	557	540
5	29	597	598
Школа	**119**	**531**	**500**

Математика – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 8. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	32	439	420
3	24	518	488
4	22	560	537
5	41	594	598
Школа	**119**	**531**	**500**

Школска 2019/20. Математика – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 7. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	27	426	429
3	24	511	488
4	20	544	535
5	26	613	596
Школа	**97**	**522**	**500**

Математика – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 8. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	21	425	423
3	21	488	475
4	17	522	521
5	38	594	589
Школа	**97**	**522**	**500**

Школска 2020/21.

Математика – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 7. разреда

Оцена	Број ученика	АС	Републички просек
2	19	422	
3	30	487	
4	32	535	
5	42	594	
Школа	**123**	**526**	**500**

Математика – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 8. разреда

Оцена	**Број ученика**	**АС**	**Републички просек**
2	25	433	
3	32	500	
4	26	545	
5	40	593	
Школа	**123**	**526**	**500**

Школска 2021/22.

Српски језик – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 7. разреда

Оцена	Број ученика	Просек	АС	Републички просек
2	10	8	400	397
3	24	11	465	462
4	37	14	543	515
5	46	18	619	572

Математика – дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају 7. разреда

Оцена	Број ученика	Просек	АС	Републички просек
2	18	9	428	434
3	26	12	497	491
4	34	14	529	528
5	39	16	581	575

Оцена	Број ученика	Просек	АС	Републички просек
2	25	10	445	432
3	25	13	506	492
4	23	13	519	527
5	45	16	579	575

Поређење постигнућа ученика на завршном испиту школске 2020/21. године са претходним школским годинама

Школска година	Просечно постигнуће ученика из српског језика на нивоу школе	Просечно постигнуће ученика из математике на нивоу школе	% ученика који су достигли основни ниво из српског језика	% ученика који су достигли основни ниво из математике	% ученика који су достигли средњи ниво из српског језика	% ученика који су достигли средњи ниво из математике	% ученика који су достигли напредни ниво из српског језика	% ученика који су достигли напредни ниво из математике
2016/17.	554	536	95%	93%	76%	71%	45%	31%
2017/18.	541	524	94%	86%	74%	62%	39%	28%
2018/19.	566	531	93%	92%	83%	71%	56%	29%
2019/20.	511	522	84%	89%	62%	66%	35%	27%
2020/21.	536	526	91%	91%	74%	62%	41%	28%
2021/22.	544	523	25%	31%	36%	56%	33%	8%

Г1-80% од броја задатака на основном нивоу

Г2- 100% од броја задатака на основном нивоу +50% од броја задатака на средњем нивоу

Г3- 100% од броја задатака на основном нивоу+100% од броја задатака на средњем нивоу+20% од броја задатака на напредном нивоу

$_1$ мање од Г1 поена

$_2$ више од Г1 поена и мање од Г2 поена

$_3$ више од Г2 поена и мање од Г3 поена

$_4$ више од Г3 поена

На основу добијених података о постигнућима ученика на завршном испиту извештајем Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања може се закључити да нема одступања између постигнућа ученика на завршном испиту у односу на оцене из српског језика и математике на крају 7. и 8. разреда.

Анализом података које смо добили на састанцима Стручног актива за развојно планирање, Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора ученици, наставници, родитељи и представници локалне заједнице дошли су до закључка да наша школа у граду врши следећу мисију:

6. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА

Ми смо велика градска школа која деценијама гради квалитет и углед заснован на врхунским образовним постигнућима ученика. Традиција нас обавезује на стални напредак и усавршавање како бисмо новим генерацијама ученика пружили функционална знања које ће бити примењива у савременом свету.

Комбинацијом изузетних интелектуалних потенцијала и многобројних талената наших ученика са мотивисаним и изузетно образованим наставни кадром омогућавају нам да остварујемо врхунске резултате на такмичењима и завршним испитима.

Наша школа обједињује потребе и интересе ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице.

Превазилазећи све проблеме са којима се данас сусрећемо, у некој блиској будућности стремимо да постанемо школа која ће остварити следећу визију:

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа у којој ће се ученици пријатно осећати, стицати функционална знања према својим интересовањима и способностима у савременим учионицама, у бројно мањим одељењима, кроз партнерски однос са задовољним и мотивисаним наставницима уз активно учешће родитеља и локалне заједнице.

Мото наше школе гласи: **ЗНАЊЕ ЈЕ КЉУЧ СЛОБОДЕ**

Сматрамо да дете 21. века треба да научи и заволи да учи како би његово знање постало функционално, јер само оно ће дати будућег слободног човека,оног који зна,има свој став и не плаши се изазова које му живот носи.

7.1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Време реализације	Активност	Очекивани исходи	Реализатор
јун	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту, путем писмених и усмених извештаја предметних наставника	Стручна већа детаљно анализирала постигнуће ученика 8. разреда	Стручна већа наставника предмета који су обухваћени завршним испитом
август/ септембар	Припрема иницијалног теста за наредну школску годину, анализа тестова и планирање на основу резултата иницијалног тестирања	Урађени иницијални тестови и усклађени планови рада; Анализирани иниијални тестови на нивоу већа;	Стручна већа
септембар	Израда годишњег плана редовне, додатне и допунске наставе на основу анализе успеха ученика на иницијалном тестирању	Урађени оперативни и глобални планови рада	Стручна већа наставника предмета који су обухваћени завршним испитом
септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Урађени ИОП-и за ученике којима је потребна додатна подршка	Наставници свих предмета који се полажу на Стручна већа наставника предмета који су обухваћени завршним испитом

октобар	-Анализа постигнућа ученика по извештајима ЗВКВО-а	Урађена анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Стручна већа, педагог, предметни наставници
октобар	Анализа усклађености закључених оцена из наставних предмета и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Анализирана усклађеност оцена и постигнућа на завршном испиту	Стручна већа наставника предмета који су обухваћени завршним испитом
Октобар	Доношење мера за унапређење постигнућа ученика	Донете мере за унапређење постигнућа ученика	Стручна већа
октобар	Подношење извештаја о постигнућима на завршном испиту Свету родитеља , Школском одбору ,Наставничком већу, Ученичком парламенту и Педагошком колегијуму	Упознат Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће, Ученички парламент и Педагошки колегијум са постигнућима ученика на завршном испиту	Стручна већа
Током године	Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном , иницијалном , полугодишњем, годишњем тесту	Урађени прилагођени планови припремне наставе	Стручна већа наставника предмета који су обухваћени завршним испитом
Март	Реализација пробног завршног испита	Реализовани пробни завршни испит	Школска комисија, дежурни наставници,супервизори и прегледачи

Април	Израде планова припремне наставе на основу анализе пробног завршног испита	Урађени планови припремне наставе за завршни испит	Стручна већа
Септембар-јун	Укључивање родитеља у све фазе припреме завршног испита, редовно информисање	Родитељи редовно информисани о активностима предвиђеним у оквиру спровођења завршног испита	Одељенске старешине
јун-август	Евалуација реализације планираних мера	Планиране активности су реализоване	Стручна већа наставника предмета који су обухваћени завршним испитом

7.2. Мере унапређења доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Време реализације	Активност	Очекивани исходи	Реализатор
Током године	Реализација програма подршке за децу са проблемима у понашању	Додатна подршка имала ефекат (промена понашања ученика)	Стручни сарадници, институције ван школе
Током године	Израда и реализација ИОП-а са посебним нагласком на начине провере постигнућа	Урађени ИОП-и и евалуација (на свака три месеца, полугодиште, годину дана)	Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум
Током године	Стално стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника у погледу јачања компетенција за инклузивно образовање	Реализовано стручно усавршавање наставника у циљу јачања компетенција за инклузивно образовање	Директор, Педагошки колегијум, Тим за професионални развој запослених
Током године	Реализација програма подршке за новодосељене ученике	Урађени и рализовани програми подршке за новодосељене ученике	Директор, Педагошки колегијум, Тим за професионални развој запослених
Током године	Реализација програма подршке за децу досељеника из других држава (посебно организација наставе српског језика)	Урађени и рализовани програми подршке за децу досељену из других држава	Директор, Тим за инклузивно образовање, Тим за превенцију осипања
Током године	Реализација програма подршке за децу која одсуствују из школе због здравствених	Урађени и рализовани програми подршке за децу која одсуствују из	Одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадници

	проблема	школе због здравствених проблема	
Током године	Укључивање већег броја ученика у рад по обогаћеном програму (ИОП 3)	Израђени ИОП-и 3	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање
Током године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ванаставне активности и слободне наставне активности	80 % ученика којима је потребна додатна подршка укључено у ваннаставне активности и сви ученици од 5. до 8. разреда у слободне наставне активности	Тим за инклузивно образовање
Током године	Сарадња са институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад,невладине организације), Интерресорна комисија	Остварена сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом	Тим за инклузивно образовање
Током године	Контнуирана и квалитетна сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка, организација и редовни рад тимова за подршку детету	Успостављена сарадња са родитељима ученика којим је потребна додатна подршка	Одељенске старешине, Тим за инклузивно образовање

7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превентивне активности	Време реализације	Очекивани исходи	Носиоци
Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемривања Израда програма заштите ученика од ДНЗЗ и плана рада Тима Организовање тематских дана	Септембар Једном или више пута месечно током године	Формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Урађен програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Реализовани тематски дани вођени вредностима поштовања,сарадње и солидарности сходно добијеним смерницама	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Презентација садржаја Посебног протокола за заштиту ученика од ДНЗЗ и Програма заштите ученика од насиља, платформе «Чувам те» Наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту и Савету родитеља Упознавање запослених, ученика и родитеља са могућностима коришћења платформе “Чувам те”	Септембар Септембар и током године	Чланови Наставничког већа, Ученичког парламента, Школског одбора и Савета родитеља познају процедуре у ситуацијама када се деси насиље, злостављања и занемаривања Запослени,ученици и родитељи познају могућности коришћења платформе “ Чувам те”	Секретар, чланови ученичког парламента, чланови Тима, директор Одељењске старешине

Упознавање Ученичког парламента, Савета родитеља, Школског одбора и ваннаставног особља са Програмом заштите ученика од ДНЗЗ	септембар	Чланови Ученичког парламента, Школског одбора и ваннаставног особља упознато са Програмом заштите ученика од ДНЗЗ	Ученичког парламента, чланови Тима, директор
Активно учешће ученика у процесу доношења и поштовања правила понашања на нивоу одељења и нивоу школе	септембар	Укључени ученици у процес доношења правила понашања на нивоу одељења и школе	Одељењске старешине и ученици
Обележавање Дечје недеље	октобар	Организовање различитих активности за ученике од 1. до 8. разреда у оквиру обележавања Дечје недеље	Стручно веће за разредну наставу, Ученички парламент
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности, на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, састанцима ученичког парламента итд.	Током школске године	Ученици негују компетенције за демократску културу	Тим за квалитетно образовање за све Ученички парламент
Унапређивање сарадње Школског одбора, Савета родитеља, Тима и Локалне самоуправе, путем организованих трибина на тему насиља, и посебно, дигиталног насиља	Током школске године	Организоване три трибине	Представници наведених органа
Организовање школских квизова	Периодично у току године	Организовано пет школских квизова	Ученички парламент и задужени наставници
Укључивање у ваннаставне активности децу са посебним потребама	Периодично у току године	Деца са посебним потребама укључена у ваннаставне активности	Задужени наставници и деца

Организовање спортских манифестација: -Дан демократске културе -Недеља спортова	Април	Обележен Дан демократске културе и организоване активности поводом Недеље спортова	Наставници физичког васпитања и Ученички парламент
Израда зидних новина и паноа на тему ненасилне комуникације и превенције дигиталног насиља	Периодично у току године	Израђено двадесет паноа	Ученици и наставници
Редовно анкетирање ученика о стању безбедности у школи	новембар Мај	Урађено истраживање на тему безбедности ученика у школи	Тим
Обележавање Светског дана доброте хуманитарним акцијама	13.новембар	Организоване хуманитарне акције	Одељенске старешине
Организовање новогодишњих прослава по одељењима	децембар	Све одељењске заједнице организовале прославу Нове године	Одељенске старешине и ученици
Организовање изложбе ликовних радова на тему ненасиља	Током године	Организоване две изложбе на тему одуства насиља	Ученици и наст. ликовне културе
Недеља солидарности (хуманитарна акција помоћи угроженим ученицима)	Последња недеља децембра Последња недеља априла.	Организоване две хуманитарне акције	Одељенске старешине и ученици
Учешће у обележавању школске славе Светог Саве	јануар	Сви ученици обележили школску славу	Ученици и наставници
Сарадња са родитељима путем Отворених врата Тима за безбедност	Током школске године	Педесет родитеља присуствовало Отвореним вратима	Тим
Континуирана сарадња са другим институцијама (Центар за за социјални рад, Дом здравља, Школски полицајац ...)	Током школске године	Успостављена сарадња са другим институцијама	Тим, стручни сарадник, наставници...
Уређивање посебних страница на сајту школе са садржајим о безбедности ученика,	Од септембра	Редовно ажуриран сајт школе	Задужени наставник

као и безбедности на интернету и дигиталном насиљу			
Организовање вршњачких обука у вези са насиљем	Током године	Организовано пет радионица у оквиру вршњачке обуке	Тим, Ученички парламент
Организовање трибина за ученике и родитеље у вези са насиљем	Током године	Реализовано пет трибина за ученике	Тим, МУП
Постављање «Кутије поверења за ученике»	Октобар	Постављене кутије поверења за ученике	Ученичи парламент
Превентивни и едукативни рад са ученицима на часовима ОЗ по динамици која је дата у плановима рада ОЗ од 1.-8. разреда	Током школске године	Реализоване активности на ЧОС-у	Одељењске старешине и педагог
Обележавање Дана школе	Април	Обележен Дан школе 25. априла	Директор школе,Ученички парламент
Акција "Очистимо природу" (сређивање школског дворишта) и друге активности везане за јачање еколошке свести	мај	Спроведена акција чишћења дворишта	Ученици, наставници, Еко тим
Реализација трибине о превенцији употреба дрога и других психоактивних супстанци	новембар	Трибини присуствовали ученици 6. разреда	Тим,спољни сарадници
Евидентирање у књигу дежурства свих особа која улазе у школску зграду	Током школске године	Редовно вођење књиге евиденције	Дежурни ученик
Дежурство за време одмора на ходницима, трпезарији и у школском дворишту	Током школске године	Успостављен систем дежурства	Дежурни наставници, помоћно-техничкг особље
Одржавање ученичких забава за крај школске године	мај /јун	Организоване две ученичке забаве	Ученици, наставници

7.4. Мере превенције осипања ученика

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације
Идентификација ученика који нередовно долазе у школу током претходне школске године	Мапирање ученика који су током претходне школске године имали велики број изостанака	Одељенске старешине	Август
Групни састанци са родитељима чија деца не похађају редовно наставу	Родитељи редовно долазе на састанке, размењују искуства, изостајање ученика је значајно смањено	Стручни сарадници, педагошки асистент	На свака три месеца
Индивидулни разговори са родитељима	Свест родитеља о важности и обавезности основног школовања	Одељенске старешине и стручни сарадници	Током године

Посета деце предшколског узраста једном школском часу у првом разреду	Упознавање са школским простором, запосленима	учитељи првог разреда, васпитачи	мај
Упис у одговарајући разред деце старије од 7,5 година на основу провере знања од стране стручног сарадника психолога у школи	Ученик похађа разред који одговара узрасту и претходно стеченом знању	Комисија-Педагог учитељи 1.разреда	Током године, приликом јављања школи
Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Мотивисани ученици да се поново врате редовном похађању наставе	Сви предметни наставници , педагог	Током године
Обавешатавање родитеља о изостајању ученика са наставе	Долазак детета у школу	.Одељењски старешина, педагог,	Током године, након два дана изостајања
Укључивање ученика других националности у слободне активности и секције и школске приредбе	Развијање самопоуздања и свести о себи	Наставници	Приликом обележавања значајних датума
Редовна сарадња за Центром за социјални рад	Повратак деце на редовно похађање наставе, укључивање Центра за социјални рад у циљу јачања васпитних капацитета родитеља	.Одељењски старешина, педагог,	Током године
Подстицање уписа у средњу школу кроз програм Професионалне оријентације и коришћење афирмативних мера	Јачање самопоуздања и мотивације за наставком образовања	Тим за ПО	Током године

Укључивање Националне службе за запошљавање као ресурног центра у избору занимања и каснијег запошљавања	Развијање свести о могућностима запошљавања и побољшању квалитета сопственог живота	Тим за ПО	Током године

7.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих предмета

Време реализације	Активност	Очекивани исходи	Реализатор
Током године	Реализација пројекта Квалитетно образовање за све	Реализоване активности у оквиру акционог плана Тима квалитетно образовање за све	Тим за реализацију пројекта
Током године	Организација сталних поставки у холу школе са циљем промовисања мултикултуралности и толеранције	Организовано пет поставки у холу школе са циљем промовисања мултикултуралности и толеранције	Тим за реализацију пројекта
Током године	Организација такмичења, квизова	Организовано пет такмичења и два квиза	Тим за реализацију пројекта
Током године	Организација тематских дана	Организовано десет тематских дана	Тим за реализацију пројекта
	Реализација сарадње са културним и научним институцијама	Реализоване сарадње са	Тим за реализацију пројекта

Током године		„Истраживачком станицом Петница“ и „Центром за културу“	
Током године	Укључивање школе у пројекте локалне заједнице	Школа укључена у три пројекта локлане заједнице	Тим за реализацију пројекта

7.6. План припреме за завршни испит

Време реализације	Активност	Очекивани исходи	Реализатор
Почетком године	Иницијално тестирање ученика осмог разреда	Иницијално тестирање као основ за планирање рада	Предметни наставници
Током године	Информисање родитеља о начину полагања завршног испита и бодовању успеха и самог испита	Сви родитељи 8. разреда упознати са начином полагања завршног испита и бодовању успеха и самог испита	Одељенске старешине, стручни сарадник
Током године	Информисање родитеља о порталом МСШ	Сви родитељи 8. разреда упознати са порталом МСШ	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници

			информатике и рачунарства
Октобар	Упућивање ученика 8. разреда на најбољи избор за полагање трећег теста на завршном испиту	Сви ученици 8. разреда информисани о могућностима полагања трећег теста	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Током године	Јачање мотивације ученика за што бољим постигнућима на испиту	Одржане четири радионице на ЧОС-у	Одељенске старешине, стручни сарадник
Током године	Планирање наставе усмерене ка стандардима и нивоима постигнућа	Настава планирана према стандардима постигнућа	Предметни наставници
Током године	Израда тестова знања у складу са типовима питања на завршном испиту	Тестови знања стандардизовани	Предметни наставници
Током године	Израда плана реализације припремне наставе и правовремено информисање ученика и родитеља	Планови припремне наставе реализовани	Одељенске старешине
Током године	Мотивисање ученика да редовно похађају припремну наставу	Ученици мотивисани да похађају припремну наставу	Одељенске старешине, родитељи, предметни наставници
Током године	Планирање и реализација подршке за полагање завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у	Урађен план подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузивно образовање
Током године	Упознавање родитеља и ученика са календаром уписних активности	Родитељи упознати са календаром уписних активности ученика	Школска уписна комисија
По календару МПС	Реализација пробног завршног испита	Реализован пробни завршни испит	Школска уписна комисија
Друго	Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту,	Урађена анализа пробног	Предметни наставници

полугодиште	информисање родитеља	завршног испита	
Друго полугодиште	Ревидирање плана припремне наставе на основу резултата на пробном завршном испиту	Урађени планови припремне наставе	Предметни наставници
Друго полугодиште	Промоција средњих школа и релизација програма професионалне оријентације као начин мотивације за бољим постигнућима на завршном испиту	Посећено пет средњих школа	Одељенске старешине, стручни сарадник, Тим за ПО

7.7. План стручног усавршавања наставника, стучних сарадника и директора

Време реализације	Активност	Очекивани исходи	Реализатор
Септембар	Испитивање потреба запослених за стручним усавршавањем, путем самовредновања компетенција и израда личног плана усавршавања	Урађене анкете	Наставници, стручни сарадници, директор
Септембар	Израда плана стручног усавршавања на нивоу установе, имплеметирање у Годишњи план рада	Урађен план стручног усавршавања	Стручни сарадници
Током године	Реализација стручног усавршавања ван установе похађањем акредитованих семинара	Тридесет наставника похађало акредитоване	Наставници

		семинаре ван установе	
Током године	Дисеминација стечених знања на семинарима „Научили смо и применили научено“	Чланови Наставничког већа упознати са садржајем семинара	Наставници, стручни сарадници
Септембар	Израда плана реализације угледних и огледних часова	Израђен план реализације угледних и огледних часова	Наставници, стручна већа
Током године	Реализација угледних и огледних часова	Организовано пет огледних часова	Наставници
Током године	Учешће у истраживањима, пројектима образовно васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи	Организовано учешће наставника у пројектима	Наставници, стручни сарадници
Јун	Анализа реализације плана	Урађена анализа стручног усавршавања наставника	Педагошки колегијум

7.8. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Време реализације	Активност	Очекивани исходи	Реализатор
Септембар текуће школске године	Формирање Тима за праћење конкурса и писање пројеката	Повећан број предлога за конкурисање за развојне пројекте	Наставничко веће
Крај полугодишта школске 2023/2024.	Прављење базе података извора информација (агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања) и извора финансирања развојних пројеката	Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за развојне пројекте и извора финансирања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

године			
Крај полугодишта школске 2023/2024. године	Јачање информатичких компетенција запослених и похађање обуке за писање пројеката	Боља обученост наставника за писање развојних пројеката; повећан број пријава на развојне пројекате у односу на претходни период	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за стручно усавршавање наставника
Крај школске године	Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning“	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај школске године	Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка унапређењу образовања	Пријављивање на објављене пројекте; Повећан број наставника који учествују на семинарима из области образовања које организује фондација Темпус	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај школске године	Писање и пријава на пројекте мобилности за наставнике, стручне сараднике и учеснике у оквиру Ерасмус + програма Европске уније који обезбеђује фннансирање пројеката у области образовања	Пријава на објављене конкурсе пројеката; Повећан број наставника који учествују на семинарима из области образовања које организује фондација Темпус	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и директор школе

7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Време реализације	Активност	Очекивани исходи	Реализатор
Током године	Организација семинара на тему иновативних наставних метода	Наставници похађају акредитовани семинар	Директор, Тим за професионални развој запослених
Током године	Праћење стручне литературе са темом иновативних наставних метода	Стручно веће набавља литературу	Директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој запослених

Током године	Дисеминација искустава стечених током мобилности наставника у погледу иновативних наставних метода	Одржана по једно огледно предавање за свако стручно веће	Директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој запослених
Током године	Реализација угледних часова уз коришћење иновативних наставних метода	Реализовано петнаест огледних часова	Наставници, стручни сарадници
Током године	Примена знања стечених путем семинара о иновативним методама и презентовање колегама	Урађено пет примера добре праксе	Директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој запослених
Током године	Учешће на конкурсима и презентовање примера добре праксе на стручним скуповима и у стручној литератури	Пет наставника учествовало на конкурисама	Наставници, стручни сарадници

7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Време реализације	Активност	Очекивани исходи	Реализатор
Током године	Информисање запослених о могућностима и условима за напредовање и стицање звања	Наставници имају потребне информације о условима и процедури напредовања и стицања знања	Директор школе, секретар
	Самовредновање професионалних компетенција наставника и израда	Урађен план стручног	Наставници,стручни сарадници

Током године	плана стручног усавршавања	усавршавања	
Током године	Израда личног портфолија професионалног развоја наставника	Урађени лични потфолији наставника	Наставници
Током године	Подношење захтева установи за покретање поступка за стицање звања педагошки саветника	Поднети захтеви за покретање поступка за стицање звања педагошки саветника	Наставници,стручни сарадници
Током године	Подношење доказа о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева, а према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно васпитног рада.	Поднети доказа о испуњености услова за стицање звања	Наставници,стручни сарадници
Током године	Пружање подршке професионалном развоју наставника	Успостаљен механизам подршке	Наставници,стручни сарадници
Током године	Покретање процедуре за стицање звања, прибављање мишљења Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Покренуте процедуре за стицање звања	Директор
Током године	Промоција стечених звања наставника	Урађене промоције наставника који су стекли звање	Директор, наставници

7.11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Време реализације	Активност	Очекивани исходи	Реализатор
Септембар	Благовремено информисање родитеља о могућностима укључивања у рад школе	Родитељи упознати са својим правима и обавезама	Директор школе,одељенске старешине
	„Отворена врата“ – одређивање термина за пријем родитеља и	Направљен распоред термина	Одељенске старешине

Током године	поштовање истих	Отворених врата	
Током године	Обезбеђивање термина стручних сарадника за пријем родитеља	Истакнут распоред термина за пријем родитеља	Стручни сарадници
Током године	Учешће родитеља у раду Савета родитеља, Школском одбору; стручним активима и обавезним тимовима	Формиран Савет родитеља	Директор
Током године	Омогућавање јавности рада Савета родитеља	Савету родитеља омогућена јавност рада	Директор, председник Савета родитеља
Током године	Укључивање у рад школе представника родитеља ученика који се образују по ИОП-у и представника националних мањина	Укључени родитељи ученика којима је потреба додатна подршка	Директор
Током године	Укључивање родитеља у раду школских тимова и стручним активима	Укључени родитељи у рад стручних тимова и школских актива	Директор
Током године	Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације	Родитељи појединих професија одржали шест предавања	Одељенске старешине
Током године	Учешће родитеља у заједничким акцијама (спортским, хуманитарним, културним и излетима)	Родитељи укучени у спортске, хуманитарне, културне активности и излете	Одељењске старешине
март	Организација тематских родитељских састанака („Припрема детета за полазак у школу, развоја тешкоће у одрастању)	Организовани тематски родитељски састанци	Директор школе, стручни сарадници и родитељи
Током године	Организација едукативних трибина за родитеље са еминентним гостима	Одржане три трибине	Директор школе, стручни сарадник
Током године	Редовно информисање родитеља ажурирањем интернет страницеи сајта школе	Сајт школе се редовно ажурира	Задужени наставник
Током године	Анкетирање родитеља о степену задовољства сардњом са школом и предлозима за њено унапређивање	Урађена анкета и упознати родитељи са резултатима	Одељењске старешине

7.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Време реализације	Активност	Очекивани исходи	Реализатор
Током године	Укључивање школе у активности локалне заједнице са другим школама	Израђени планови сарадње	Директор школе
Током године	Организација заједничких културних и спортских активности као превенција насиља међу младима	Организовано пет спортских сусрета	Директори школа, Тимови за безбедност
Током године	Сарадња школа при преласку ученика који се образују по ИОП-у - транзиција -	Урађена транзиција за ученике којима је потребна додатна подршка	Тимови за ИО
Током године	Сарадња са школама из окружења у оквиру пројекта Квалитетно образовање за све и са збратимљеним школама	Посете школама које су укључене у пројекат	Тим за квалитетно образовање за све
Током године	Редовна сарадња са музичком школом	Присуство на три концерта	Директори школа
Током године	Сарадња са градским културним институцијама: Музеј, галерија, позориште	Организовано двадесет посета музеју, галерији, позоришту	Директор, стручна већа
Током године	Сарадња са локалном самоуправом	Ученици активни учесници у активностима које организује град	Директор, Ученички парламент
Током године	Сарадња са здравственим установама	Реализоване активности:	ДиректорОрганизација активности у вези са дијабетесом у сарадњи са

	Организација активности у вези са дијабетесом у сарадњи са Заводом за јавно здравље	„Здрава исхрана“, „Крв живот значи“, „Хигијена“, „Орална хигијена“ Дијабетес	Заводом за јавно здравље
Током године Током године	Сарадња са истраживачком станицом „Петница“ Организација хуманитарних акција у сарадњи са родитељима и ученицима	Пет ученика полазници „Истраживачке станице Петница“ Организовање хуманитарних акција у сарадњи са ученицима и родитељима	Директор Одељењске старешине,учитељи,родитељи

7.13. Мере за праћење остваривања развојног плана

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације
Вредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Активности обухваћене Акционим планом за текућу годину су реализоване	САРП Директор	Мај – јун, сваке године
Утврђивање разлога одступања или нереализације планираних активности	Утврђени су проблеми који се јављају и пронађен начин за њихово превазилажење	САРП	Август, Септем-бар
Планирање и вредновање активности у Акционом плану као показатељ остварености појединих Стандарда квалитета рада установе.	Активности из САРП-а имплементиране у Годишњи план рада	Стручни актив за развојно планира-ње	Септем-бар
Прикупљање података, вредновање, писање извештаја и израда Акционог плана за нову школску годину	Активности из САРПА-а имплементиране у Годишњи план	Стручни актив за развојно планира-ње	Септем-бар

	рада		

8. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

8.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Опис стања:

Област Школски програм и Годишњи план рада самовредновањем и спољашњим вредновањем рада установе оцењени су као квалитетни и садржајни документи. Годишњи план и Школски програм рада садрже све законом прописане елементе. Потребно је унапредити повезаност између елемената Школског програма и Годишњег плана рада са реалним потребама школе и условима у којима се ради.

Развојни циљ: Развијање међупредметних компетенција ученика

Критеријуми успеха:

1. Годишњи план рада школе оперативно разрађује програме из Школског програма на годишњем нивоу
2. 90% наставних планова прати очекивану структуру;

Исход који очекујемо реализацијом циља: Планирање/креирање наставе и учења оријентисаних на исходе и процес учења у циљу развоја

ОБЛАСТ I: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

међупредметних компетенција

ЦИЉ 1: **Развијање међупредметних компетенција ученика**						
ЗАДАТАК 1: Планирање/креирање наставе и учења оријентисаних на исходе и процес учења у циљу развоја међупредметних компетенција						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ: У плановима рада наставника видљива садржинска и временска корелација међу предметима						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1.Повезивање исхода и садржаја програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција; **2.Израдити усклађене планове рада тимски, у оквиру стручних већа с освртом на активности које доприносе развоју међупредметних компетенција;**	Наставници разредне и предметне наставе; Руководиоци разредних и стручних већа;	јун, август текуће шк.године за наредну школску годину;	Урађени садржински и временски усклађени планови; Планови урађени по утврђеној шеми: планови јасни, прецизни, разумљиви; Усаглашена структура, са јасно назначеним: циљевима, областима и садржајима рада, бројем часова; Прецизирана корелација међу наставним предметима;	Увид у документацију Чек листа	Јун-август Стручни актив за развојно планирање Директор Стручна већа Наставници предметне и разредне наставе	90% наставних планова прати очекивану структуру

8.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Опис стања:

Област Настава и учење добро је оцењена у погледу: истицања циљева учења и давања јасних упутства и објашњења ученицима током наставног процеса; стицања знања на часу; ефикасног структуирања и повезивања делова часа, где је истакнута недовољна употреба разноврсних наставних материјала.

Унапређивање је потребно у домену примене различитих метода, техника, облика рада које би биле ефикасне у односу на циљ часа. Поступци вредновања су делимично у функцији даљег учења. Недвољно се примењује формативно оцењивање и давање разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду, као и поучање ученика да процењују свој напредак.

Уочене слабе стране:

- доминантност фронталног облика наставе
- недовољна примена метода, техника и облика рада које омогућавају сазнајну размену у оквиру групе или пара

Развојни циљ: Осмишљавање наставе која води стицању функционалних знања ученика

Критеријуми успеха: 70% наставника користи различите методе и технике рада који су у функцији стицања знања

Исход који очекујемо реализацијом циља: Наставници и ученици активно учествују у настави, користе иновативне методе и постижу боље резултате у раду.

ОБЛАСТ II: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
ЦИЉ 1: **Осмишљавање наставе која води стицању функционалних знања ученика**						
ЗАДАТАК 1 : Побољшање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и средстава.						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Наставници и ученици активно учествују у настави, користе иновативне методе и постижу боље резултате у раду.						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1. Реализовати огледне и угледне часове у складу са плановима рада и програмима наставе и учења оријентисаних на исходе; **2. Релизовати интерактивну наставу оријентисану на исходе коришћењем иновативних и ефикасних метода наставе развијајући међупредметне компетенције;** **3. Осмишљавање наставе коришћењем различитих метода и техника ради развијања међупредметних компетенција;** **4. Реализовати диференцирану наставу у складу са потребама ученика;** **5.Организовање тематских дана и појачан васпитнни рад са ученицима**	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа; Стручна већа	Током текућих школских година у складу са Годишњим планом рада; Једном или више пута месечно током године	Реализовани планирани огледни и угледни часови у складу са плановима рада на годишњем нивоу; Релизована настава коришћењем иновативних и ефикасних метода наставе у складу са плановима рада;	Протоколи Праћење наставе Анализа реализоване наставе, анализа педагошко инструктивног рада Педагошка документација наставника	Крај 1. и крај 2. полугодишта текућих школских година Стручни актив за развојно планирање Директор Педагог Психолог Наставници	70 % наставника примењује знања стечена на огледаним и угледним часовима 70% наставника користи расположива савремена наставна средства у реализацији наставе

кроз слободне наставне активности,огледне и угледне часове						

ЗАДАТАК 2: Праћење и вредновање активности и постигнућа ученика у односу на стандарде и компетенције						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Школа поседује специфичну документацију којом се прати напредовање ученика						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1.Израдити, пратити и вредновати инструменте за праћење у односу на напредовање ученика; **2. Процена потреба ученика за додатном подршком у учењу;**	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна служба;	Септембар; током трајања развојног плана; Почетак текућих школских година;	Направљен образац за индивидуално праћење напретка ученика; Формиран Тим за праћење педагошке документације; Урађена анализа напредовања ученика;	Сви наставници поседује обрасце за праћење напредовања ученика (формативно и сумативно оцењивање ученика);	На крају класификационих периода текућих школских година; Тим за праћење педагошке документације; Наставници разредне и предметне наставе; Стручна служба; Директор;	Педагошка документација: Обрасци за лонгитудинално праћење;

ЗАДАТАК 3: Учешће ученика у реализацији наставе						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Оспособљени ученици за предавања и израду истраживачких радова, за праћење сопственог напретка, активно учешће у наставном процесу, за стицање знања коришћењем додатних наставних средстава						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1.Припремити и изводити предавања од стране ученика **2.Израдити истраживачке радове ученика(сарадња са Регионалним центром Лозница, Истраживачком станицом Петница, Друштвом истраживача „Владимир Мандић Мандић“...)** **3.Оспособити ученике за евалуацију и самоевалуацију и праћење сопственог напретка** **4.Оспособити ученике за стицање знања коришћењем додатних наставних средстава (енциклопедије, интернет...)** **5. Оспособити ученике за умеће решавања тестова знања**	Ученици Наставници Стручна служба;	Школска 2023 /2024. година Децембар-април текућих школских година;	Припремана и извођена предавања од стране ученика Израђени научно – истраживачки радови ученика Оспособљени ученици за праћење сопственог напретка Активно учешће ученика у наставном процесу	Припреме ученика Видео записи одржаних часова Протокол за праћење Анкете Истраживачки радови и постери ученика Дневници рада Извештаји	Током трајања Развојног плана; Наставници разредне и предметне наставе; Стручна служба; Директор;	истраживачки радови и постери израђени од стране ученика на годишњем нивоу; презентације ученика;

ЦИЉ 2: **Развијање и усклађивање планова рада према програму наставе и учења са различитим потребама ученика у реалном окружењу**						
ЗАДАТАК 1: Израдити ИОП-е на основу анализе напредовања ученика у учењу						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Ученици прате наставу и усвајају градиво према индивидуалним способностима						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1.Примена диференцијације и индивидуализације у настави; **2. Израдити планове на основу постојећих потреба и ресурса;** **3. Годишње и оперативно планирање ускладити са исходима;** **4.Израдити ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у настави;** **5. Израдити ИОП-е за ученике који показују посебна интересовања за додатни рад.** **6. Израдити планове за додатну подршку ученицима који суже одсуствују из наставе због здравствених проблема.**	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагошко - психолошка служба;	јун, август текуће шк.године за наредну школску годину;	Израђени планови у складу са потребама и постојећим ресурсима; Израђени планови за ученике који је потребна додатна подршка и за оне ученике који показују интересовања за додатни рад;	Евиденција о ИОП Тестови и припреме наставника Увид у портфолиа ученика	Почетак текућих школских година Директор Педагошко - психолошка служба Тим за ИОП Наставници предметне и разредне наставе, Одељењске старешине	У 70% припремама наставника видљива диференцијација и индивидуализација у раду остварени исходи предвиђени ИОП-ом

8.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

***Опис стања након обављеног самовредновања*:**

Образовно постигнуће ученика један су од показатеља квалитета рада школе. Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету. Анализа резултата на завршном испиту предмет је самовредновања школе и осигурава да процес самовредновања буде утемељен на поузданим подацима.

Јаке стране у овој области:

1. Позитиван тренд у постизању резултата на завршним тестовима из све три области изнад просека Републике;

2. Сви уписани ученици успешно завршавају 8. разред, полажу завршни испит и уписују жељене средње школе; Према евиденцији коју школа води нема ученика који напуштају школовање;

3. Стална присутност ученика који остварују запажене резултате на свим нивоима такмичења;

Развојни циљ: **Унапређење знања ученика ради побољшања резултата на завршном испиту и такмичењима**

Критеријуми успеха: 70% ученика је постигло основне стандарде на сва три теста.

Исход који очекујемо реализацијом циља: Резултати ученика на завршном испиту су изнад просека општине, округа и републике.

ОБЛАСТ III: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
ЦИЉ 1: **Унапређење знања ученика ради побољшања резултата на завршном испиту и такмичењима**						
ЗАДАТАК 1: Континуираним радом доприноси се већој успешности ученика на завршном испиту						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ: Резултати ученика на завршном испиту су бољи за 5% у односу на претходне школске године;						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1.Анализа резултата тестирања ученика и резултата на завршном испиту на нивоу стручних већа; **2.Направити план припреме за полагање завршног испита;** **3. Анализирати постигнућа ученика на завршном испиту и такмичењима;** **4.Прилагодити план припремне наставе резултатима пробног завршног испита;** **5. Прилагодити планове додатне и допунске наставе резултатима анализе успеха ученика и резултатима такмичења;** **6. Активно учешће ученика у планирању и организацији**	Стручна већа; Стручна служба школе;	Септембар-Децембар текућих школских година; Током другог полугодишта текућих школских година;	Анализирани резултати тестирања Анализирана постигнућа ученика на завршном испиту и такмичењима Направљени планови припремне наставе за завршни испит Направљени планови додатне и допунске наставе	Праћење успеха ученика Извештаји Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања; Извештаји о резултатима ученика на такмичењима	Крај 1. и 2. полугодишта текућих школских година; Директор Педагог Психолог Наставници разредне и предметне наставе	Резултати завршног испита показују да ученици остварују боља постигнућа и да су изнад Републичког просека У 90% школске документације постоје планови унапређења припремне наставе за завршни испит Анализа постигнућа ученика на завршном испиту – урађена и презентована Стручним већима, ученицима,

припремне наставе						Савету родитеља, Наставничком већу и Школском одбору 80% урађени планови редовне, додатне допунске и припремне наставе у складу са постигнућима ученика

ЗАДАТАК 2: Праћење постигнућа ученика који показују посебна интересовања за слободне наставне активности и додатну наставу

ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Ученици стичу додатна знања и развијају таленте у складу са својим интересовањима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНДИКАТОР	НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА	ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
1.Идентификовати ученике који показују посебна интересовања за слободне наставне активности **2.Израдити и реализовати планове рада додатне наставе, слободне наставне активносте, ваннаставних активности** **3.Евалуација постигнутих резултата рада: полугодишња и годишња**	Учитељи; Наставници; Педагошко-психолошко служба;	Септембар текућих школских година;	Идентификовани ученици који показују посебна интересовања за секције и додатну наставу Израђени планови рада додатне наставе и секција Реализоване планиране активности у складу са плановима рада Обављена евалуација постигнутих резултата рада: полугодишња и годишња	Извештаји-полугодишњи и годишњи	Октобар текућих школских година; Август текућих школских година; Крај 1. и 2. полугодишта Учитељи Наставници Педагошко-психолошко служба	1/3 ученика школе учествује у различитим ваннаставним активностима и додатној настави Наставници који реализују додатну наставу и секције имају планове рада прилагођене потребама ученика 90% планираних ваннаставних активности је реализовано

8.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Опис стања:

Школа поседује потребну документацију, правилнике у којима постоје јасне процедуре за заштиту ученика. Постигнућа и успех ученика се прате и анализирају и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. Ученици и родитељи упознати су са врстама подршке о учењу које организује школа: допунска настава, додатна настава, припремна настава и индивидуализована настава, као и рад са стручном службом.

Школа, преко слободних наставних активности, ваннаставних активности, подстиче ученике на учешће у акцијама које доприносе задовољавању ученичких потреба, интересовања, креативности; развијању социјалних вештина; неговању правих вредности и здравих стилова живота; формирања правилних ставова према раду, мотивисаности и одговорности за сопствено напредовање.

Планирамо даље унапређење ове области и кроз још бољу сарадњу са институцијама из окружења, као што су Центар за социјални рад, Интересорна комисија, Градска управа, ЗЗЈЗ Ваљево, Центар за вантелесну оплодњу, Здравствени центар Ваљево, спортски клубови и културно-уметничка друштва.

Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Критеријуми успеха циља:

1. Израђени индивидуални образовни планови за све ученике којима је потребна додатна образовна подршка.
2. Сви наставници у оквиру својих оперативних планова имају садржаје који се односе на индивидуализован приступ настави.
3. Више од половине ученика учествује у слободним наставним активностима и ваннаставним активностима

Исходи: Више од 70% ученика укључено у ваннаставне активности, хуманитарне активности и свим акцијама које се реализују у школи.

ОБЛАСТ IV: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
ЦИЉ 1: **Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика**						
ЗАДАТАК 1: Прилагођавање понуде слободних насатавних активности и ваннаставних активности потребама и интересовањима ученика						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ: Понуда ванаставних активности је у функцији задовољења различитих потреба и интересовања ученика у складу са ресурсима школе						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1.Анкетирати ученике на крају школске године ради идентификације потреба и интересовања у областима слободних насатавних активности и ваннаставних активности; **2.Израдити планове рада слободних наставних активности и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима;** **3.Обезбедити услове за реализацију слободних наставних активности ради унапређивања и осавремењавања њиховог рада;** **4. Организовати посете сајмовима и примереним манифестацијама;**	Наставници разредне и предметне наставе; стручна служба; Наставници Стручно веће учитеља Стручно веће наставника Директор	Мај; Јун; Август; Током текућих школских година;	Обављено анкетирање ученика на крају школске године ради утврђивања ученичких потреба и интересовања у областима слободних и ваннаставних активности Идентификоване ученичке потребе и интересовања Израђени планови рада слободних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима	Анкете Извештаји	Континуирано током сваке школске године Наставници Стручно веће учитеља Стручно веће наставника Директор	Више од 1/3 ученика школе учествује у ванаставним активностима

ЗАДАТАК 2: Осмислити активности са циљем развоја социјалних, комуникацијских вештина и подршке у учењу						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ: Код ученика су потстакнути развој социјалних и комуникацијских вештина и технике учења						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1.Организовати радионице за развој социјалних вештина код ученика; **2.Организовати предавања и радионице за ученике у циљу развоја комуникацијских вештина ;** **3. Организовати предавања и радионице за ученике у циљу подршке ученицима у процесу учења;**	Педагошко-психолошка служба; Одељењске старешине;	У току првог полугодишта текуће школске године	Одржана предавања и радионице за развој социјалних вештина код ученика Одржана предавања и радионице за ученике у циљу развоја комуникацијских вештина	Видео записи Извештаји са радионица Евалуациони листови са радионица	Фебруар текуће године Педагошко-психолошка служба Одељењске старешине	Одржано 25 радионица за развој социјалних вештина код ученика старијих разреда Одржано 25 радионица за развој комуникацијских вештина код ученика млађих разреда
4.Организовати и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика 5. разреда на нову средину	Педагошко-психолошка служба;	септембар	Одржана предавања и радионице за развој вештина учења Реализовано иницијално процењивање адаптације ученика 5.разреда	Иницијални тестови	Педагошко-психолошка служба;сепуембар	Одржано 25 радионица у циљу подршке ученицима у процесу учења за ученике са недовољним успехом у првом класификационом периоду

ЗАДАТАК 3: Планирање и спровођење активности у циљу подстицања развоја професионалне оријентације						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Ученици добили помоћ и подршку у избору занимања						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1.Усклађивање плана професионалне орјентације са потребама ученика; **2.Организовати предавања и радионице у циљу развоја професионалне оријентације ученика;** **3. Кроз наставни рад подстицати професионални развој ученика;** **4. Одржавати сарадњу у оквиру пројекта „Професионална орјентација на преласку у средњу школу“;**	Педагошко-психолошка служба Одељењске старешине осмог разреда Тим за професионалну орјентацију	У току школске године	Израђен програм рада Тима за професионалну оријентацију Организована предавања и радионице у циљу развоја професионалне оријентације ученика	Извештаји Анализа уписа ученика у средње школе	На крају сваке школске године Директор Педагошко-психолошка служба Одељењске старешине осмог разреда	100% ученика осмог разреда анкетирано и тестирано 70% ученика уписало средњу школу по првој жељи
ЗАДАТАК 4: Укључивање већег броја ученика у рад ученичких организација						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ: Активно учешће ученика у животу и раду школе						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**

1. Побољшати сарадњу ученичког парламента и постојећих ваннаставних активности; **2. Организовати вршњачку едукацијуна тему превенције насиља и развоја компетенција за демократску културу, а у складу са потребама ученика;** **3. Укључити већи број ученика у рад Црвеног крста;** **4. Укључити већи број ученика у рад Заједнице ученика школе;** **5.Укључити већи број ученика у спортске активности;** **6.Организовати изложбе, дебате, књижевне вечери, квизове знања у сарадњи са ученичким организацијама и постојећим ваннаставним активностима;**	Ученички парламент Директор Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано у току школске године	Побољшана сарадња ученичког парламента и постојећих ваннаставних активности Реализована вршњачка едукација у складу са потребама ученика Већи број ученика укључен у ученичке организације и спортске активности Реализоване изложбе, дискусије, књижевне вечери, квизови знања у сарадњи са ученичким организацијама и постојећим ваннаставнимк активностима	Анкете Записници Извештаји	На крају сваке школске године Директор Ученички парламент Наставници разредне и предметне наставе	Повећан за 10% број активности на иницијативу ученичког парламента Одржано 5 вршњачких едукација 10 активности реализовано од стране Заједнице ученика школе Одржано 80 различитих спортких тамкичења 80% ученика је укључено у рад ученичких организација
ЗАДАТАК 5: Осмислити активности хуманитарног карактера						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Повећан број акција кроз које је побољшан социјални статус ученика						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1.Утврдити број деце из породица осетљивих социјалних група; **2. Организовати хуманитарне акције (вашари, продајне изложбе) у циљу**	Одељенске старешине	У току школске године	Организоване акције у сарадњи са родитељима ученика	Записници Извештаји	Фебруар текуће године Директор	Прикупљено и подељено 50 пакета одеће, и средстава за

прикупљања материјалне помоћи ученицима из осетљивих група;					Наставници разредне и предметне наставе	личну хигијену као помоћ деци из осетљивих група

8.5. ЕТОС

Опис стања: На основу извештаја о спољашњем вредновању оцењено је да је школа безбедна средина за све. Видљиво је и јано изражен негативан став према насиљу и добро функционише мрежа за решавање проблема. Школски амбијент је пријатан за све. Добор је оцењена развијеност сарадње на свим нивоима.

Постоји простор за унапређивање у оквиру међусобне сарадње и комуникације засноване на међусобном уважавању. подршка и промовисање резултата могу се унапредити у домену примене интерног система награђивања и мотивисања за још боља постугнућа. Постоји могућност унапређења положаја Ученичког парламента и подршке коју добија за свој рад, благовремено разматрање и прихватање ученичких иницијатицва.

Развојни циљ: **Јачање васпитне улоге школе неговањем сигурне и безбедне средине за ученике**

Јаке стране у овој области:

1. Регулисани су међуљудски односи у школи. Наставници и ученици се узајамно поштују и уважавају.

2. Резултати ученика се подржавају и промовишу путем књиге обавештења и сајта школе.

3. Школа је безбедна средина за све, изражен је негативан став према насиљу.

4. Школски амбијент је пријатан за све,школски простор је оплемењен едукативним паноима са радовима ученика.

5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

6. У школи се организују различите врсте манифестација: Дечја недеља, Прослава Школске славе, Прослава Дана школе, Дана демократске културе - обележавају се важни међународни датуми, Тематски дани, организују се спортске активности и спортска такмичења.

7.Ученици постижу запажене резултате на различитим врстама такмичења.

8.Од посебних обележја школа има амблем

9.Школа има уређен сајт и фејсбук страницу

Слабе стране ове области :

1. Не примењује се систем награђивања запослених.

2.Учионице би могле бити опремљеније наставним средствима, фонд библиотеке би могао бити већи.

Критеријуми успеха: 70% наставника је прошло стручне обуке о превенцији насиља

Исход који очекујемо реализацијом циља: Очекујемо смањење броја насилних ситуација које захтевају интервентне мере.

ОБЛАСТ V: ЕТОС						
ЦИЉ 1: **Јачање васпитне улоге школе неговањем сигурне и безбедне средине за ученике**						
ЗАДАТАК 1: Неговање позитивне атмосфере у школи и позитивног модела понашања ученика у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ: смањен број ситуација насиља						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1. Активно деловање и реаговање Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања **1.1. Евалуација рада Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања и истицање позитивних ефеката промене;** **1.2. организовати едукацију у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања;** **2.1 Израдити и пратити план рада едукације у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања;** **2.2. Осмислити превентивне**	Тим за превенцију насиља, злостављања, занемаривања Директор Педагог Психолог	Јун-август текућих школских година; Током школских година;	Предузете мере Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања Организована вршњачка едукација у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања Анимирани ученици за учешће у	Записник са седница Тима Видео записи Документација о хуманитарним прилозима Веб- презентација	Крај 1. и 2. полугодишта текућих школских година; Тим за превенцију насиља, злостављања, занемаривања	Одржане едукације и смањен број насилних ситуација;

активности у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања и истицање позитивних ефеката промене; **2.3 Организовати дебате и трибине за ученике, родитеље и наставнике на тему проблема насиља;** **3. Анимирати ученике да учествују у разноврсним друштвено-корисним, спортским, хуманитарним и културним активностима;** **4. Успоставити сарадњу са другим школама и установама (Центар за социјални рад, ПУ Ваљево) у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања;** **5. Упознати запослене,ученике и родитеље са могућностима рада Националне платформе"Чувам те"**			разноврсним друштвено-корисним, спортским, хуманитарним и културним активностима Остварена сарадња и умрежавање са другим школама и установама у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања Запослени,ученици и родитељи познају могучности коришћења платформе "Чувам те"	школе Извештаји са едукација Извештаји са вршњачких радионица Платформа,пропратни материјал	Директор Педагог Психолог Стручно веће учитеља Стручно веће наставника ПП служба,запослени,ученици,родитељи,Тим за превенцију насиља	

ЗАДАТАК 2: Развијати компетенције наставника за решавање ситуација насиља						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ: Смањен број васпитних и васпитно-дисциплинских мера за 15% у односу на претходну школску годину						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1.Интерна обука наставника – презентације на Наставничким већима; **2.Похађање акредитованих семинара ;** **3. Сарадња са Центром за социјални рад и Полицијском управом;** **4. Водити документацију о спровођењу појачаног васпитаног рада;** **5. Евалуација спроведених активности и истицање позитивних ефеката промене;**	Психолог; Одељењске старешине; Директор; Педагог ; Психолог; Комисија за спровођење васпитно-дисциплинских мера;	Поочетак школских година; Током трајања Развојног плана; Крај текућих школских година;	Завршена обука о спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима Утврђена процедура за спровођење појачаног васпитаног рада Вођена документација о спровођењу појачаног васпитаног рада Обављена евалуација спроведених активности	Записници Књига дежурства Обрасци за спровођење појачаног васпитног рада	Континуирано током сваке школске године Одељењске старешине Директор Педагог Психолог	Јасна и документована процедура за спровођења појачаног васпитног рада 60% наставника је похађало стручну обуку

ЦИЉ 2: **Побољшање квалитета међуљудских односа**

ЗАДАТАК 1: Унапређење сарадње са родитељима

ЗАДАТАК 2: Побољшање међуљудске односе на релацији наставник – ученик

ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Успостављени добри сарадднички односи на релацији ученик – наставник - родитељи

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНДИКАТОР	НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА	ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
1. Укључити родитеље, као представнике своје стурке, у едукацију ученика; **2. Организовати стручна предавања за родитеље ученика из различитих области(васпитавање, пубертет, учење, комуникација, болести зависности...);** **3. Организовати заједничка дружења ученика, родитеља и наставника (излети, путовања, журке, прославе...)** **4. Укључити родитеље у дежурство у школи приликом прослава, излета, завршног испита ...;**	Наставници Родитељи Стручна служба Директор Ученици	Током школске године	Реализована едукација ученика од стране родитеља, као представника своје струке Реализована стручна предавања за родитеље ученика из различитих области Одржана заједничка дружења ученика, родитеља и наставник	Извештаји Анкете Фотографије	Континуирано у току сваке школске године Наставници Родитељи Ученици	5 реализованих едукација на годишњем нивоу 5 реализованих стручних предавања на годишњем нивоу 20 заједничких дружења ученика, родитеља и наставника

ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Успостављени сарадднички односи на релацији наставник – ученик, побољшана позитивна и креативна атмосфера у школи						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1. Организовати за ученике веселе суботе различитих садржаја(игре нашег детињства, спортска такмичења, друштвене игре, енигматика...); **2. Организовати посете различитим институцијама културног и јавног живота;** **3. Организовати излете у околини;** **4. Организовати тематске дане (Дан толеранције, Дан заштите животне средине, дан планете Земље, Дан демократске културе, Дан воде, Дан језика, Дан розе мајица...);**	Наставници Ученички парламент ученици	Током школске године	Реализоване ученичке веселе суботе различитих садржаја Реализоване посете различитим институцијама културног и јавног живота Реализовани излети у околину Реализовани тематски дани	Записник Извештаи реализованих активности	Током текућих школских година; Наставници Стручна служба	Организовано 5 веселих субота Организовано 25 посета институцијама културног и јавног живота Реализовано 5 тематских дана

ЗАДАТАК 3: Побољшати међуљудске односе међу запосленима у школи						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Повећан степен сарадње међу запосленима уз међусобно уважавање						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
1. Организовати дискусије на релацији наставник – наставник; **2.Организовати излете и дружења за запослене у школи;** **3. Организовати радионице за побољшање комуникацијских вештина (комуникацијских, ненасилних...);**	Директор; Наставници;	Континуирано током године	Организоване дискусије на релацији наставник – наставник Реализовани излети и дружења за запослене у школи Реализоване радионице за побољшање комуникацијских вештина	Извештаји Анкете Записници са радионица	Крај текућих школских година; Директор Психолог	Организовано 10 дискусија Организовано 5 излета и дружења Реализовано 5 радионица

ЦИЉ 3: **Креативније осмислити и уредити школско двориште и простор**

ЗАДАТАК 1: Прилагодити изглед школског дворишта и простора потребама ученика и наставника

ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Лепши изглед школског простора и дворишта у којем се сви пријатније осећају

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНДИКАТОР	НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА	ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
1.Оплеменити растињем школско двориште **2.Уредити хол школе за посебне прилике по жељи ученика (Матурске вечери, Дан школе, активности ученичког парламента и осталих ученичких организација...)** **3.Уредити терасу за потребе запослених у школи** **4. Учешће у међународним пројектима одрживог развоја (Квалитетно образовање за све, Ерасмус Плус, Темпус)**	Тим за заштиту животне средине Еколошка секција Ученици Наставници	У току школске године	Оплемењено школско двориште Уређен хол школе за посебне прилике по жељи ученика Уређена тераса за потребе запослених у школи Учешће у три пројекта	Извештај о реализацији Извештај о учешћу у пројектима	Август текуће године Директор Тим за заштиту животне средине Еколошка секција Ученици Наставници	Сваке године одржи се по једна акција преуређења Запослени користе терасу за своје потребе Засађено 20 садница дрвећа Засађено 500 сезонских садница цвећа на годишњем нивоу Уређен школски простор

8.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Опис стања

Област организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, спољашњим вредновањем рада установа је оцењена као јача страна рада школе. Руковођење је оцењено највишом оценом.

1. Организација рада школе

Област Организација рада школе и руковођење је оцењена највишим оценама. Детаљнијом анализом су утврђени циљеви који ће је додатно унапредити.

2. Људски ресурси

Број и структура запослених су усклађени са законом и одговарају процесу рада школе. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме. Наставници се подстичу на самообразовање, укључени су у разне облике стручног усавршавања. Дужина радног стажа наставног кадра, као и размена искуства, обезбеђују квалитетну наставу. Наставници се стално стручно усавршавају, у складу са планом, и учествују у раду стручног друштва, као и у различитим облицима стручног усавршавања ван школе. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе.

3. Материјално-технички ресурси

Школа има све потребне просторије у матичној школи и у издвојеним одељењима (учионице, кабинет информатике, библиотека,..) намештај и наставна средства који одговарају нормативима.

Добре стране школе из области ресурси су:

- адекватни људски ресурси који се стручно усавршавају,
- обезбеђени материјално-технички услови, постоје бојна наставна средства,
- наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења,
- наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе,
- укључивање приправника у рад школе.

Слабе стране школе на којима треба радити су:

- примењивање у пракси знања стечених на стручним усавршавањима,
- адекватно коришћење наставних средстава која су у циљу унапређењу наставе и стицања знања,

Развојни циљ: **Коришћење унутрашњих ресурса школе ради унапређења квалитета рада школе.**

1. Благовремено информисано наставно и ваннаставно особље са актуелним дешавањима у школи.

2. Укључивање у нове пројекте и одржавање сарадње са другим школама и установама.

3. Побољшање материјално – техничке опремљености школе

4. Унапредити постојећи систем стручног усавршавање наставника, стручних сарадника и директора у школи

Критеријуми успеха:

1. 70 % наставника примењује стечена знања са семинара;
2. 70 % настаљвника реализује огледне часове.

Исход који очекујемо реализацијом циљева:

1. Унапређен рад школе кроз благовремено информисање.
2. Унапређење компетенција наставника.
3. Школа укључена у два међународна пројекта.

ОБЛАСТ VI: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
ЦИЉ 1: **Ради ефикасније организације рада школе наставно и ваннаставно особље благовремено информисано са актуелним дешавањима у школи**						
ЗАДАТАК 1: Израда месечних календара активности						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ: Квалитетнија реализација наставних и ваннаставних активности школе						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**
1.Развијати систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе; **2.Редовно ажурирати огласну таблу, сајт школе и фејбук страницу у складу са актуаленим догађањима;**	Директор Секретар Стручни сарадници Тим за маркетинг	Током текућих школских година	Развијен систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе Редовно ажурирана огласна табла, сајт и фејсбук страница школе у складу са актуаленим догађањима	Израђени месечни календари активности Видљиве активности школе током године	Протоколи Чек листе Календари активности Извештај Тима за маркетинг	Јун-август текућих школских година Секретар Координатор Тима за маркетинг Директор Стручни сарадници

ЦИЉ 2: Укључивање у нове пројекте и одржавање сарадње са другим школама и установама						
ЗАДАТАК 2:Укључити школу у националне и међународне развојне пројекте						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Обезбеђени ресурси за даље унапређење рада школе школе						
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНДИКАТОР	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА	ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА
1. Пратити релевантне конкурсе за развојне пројекте; **2.Израдити предлог пројеката и учествовати на конкурсима;** **3. Реализовати одобрене пројекате;**	Директор Педагог Психолог Стручна већа	Током школских година;	Праћени релевантни конкурси за развојне пројекте Израђени предлози пројеката Реализовани одобрени пројекти	Школа учествовала у два пројекта на годишњем нивоу	Пројекти Извештаји Захвалнице	од 2018 - 23. године Директор Педагог Психолог Стручна већа

ЗАДАТАК 3: Унапредити сарадњу и умрежавање са другим школама и установама						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ: Успостављена сарадња је у функцији унапређења рада школе и размене добре праксе						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**
1. Развијати сарадњу са основним и средњим школама у окружењу **2. Развијати сарадњу предшколком установом** **3. Развијати сарадњу са образовним, културним и установама социјалне заштите** **4. Развијати сарадњу са школама укљученим у пројекат „Квалитетно образовање за све“**	Директор Стручни сарадници Наставници	Континуирано током школских година;	Успостављена сарадња и реализоване активности са различитим установама	Узајамне посете збратимљених школа два пута годишње	Извештаји фотографије	Јун-август Директор Стручни сарадници Наставници

ЦИЉ 4: **Побољшање материјално – техничке опремљености школе**						
ЗАДАТАК 1: Модернизовати кабинете савременим наставним средствима						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:настава се реализује у модернизованим кабинетима уз помоћ савремених наставних средстава						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**
1.Набавити наставна средства за кабинете у предметној настави (беле табле и маркере, ...) **2. Набавити већи број видео-бим пројектора и лаптоп рачунара** **3.Набавити интерактивне табле за кабинете** **4.Направити план коришћења постојећих наставних средстава** **5. Обезбедити обуку наставника ради коришћења савремених наставних средстава (интерактивна табла, ...)**	Директор Стручни активи	У току школске 2019.-2020. године	Опремљене учионице и кабинети; Набављена наставна средства за кабинет хемије Набављен већи број видео-бим пројектора, телевизора и лаптоп рачунара Набављене интерактивне табле за кабинете Направљен план коришћења постојећих наставних средстава	Набављена 3 комплета лабораторијског материјала и 20 хемијских супстанци за кабинет хемије Набављено по 5 пројектора, телевизора и лаптоп рачунара на годишњем нивоу Набављене 3 интерактивне табла Извештај о коришћењу постојећих средстава на годишњем нивоу	Извештаји	Јун школске 2019/2020. године Директор Педагошко-психолошка служба

ЦИЉ 5: **Унапредити постојећи систем стручног усавршавање наставника, стручних сарадника и директора у школи**						
ЗАДАТАК 1: Примењивање знања са стручних усавршавања у свакодневном раду у школи						
ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ:Стручан кадар који реализује савремену наставу и обезбеђује квалитетан рад школе						
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**ИНДИКАТОР**	**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА**	**НАЧИН И ИНСТРУМЕНТИ ВРЕДНОВАЊА**	**ВРЕМЕ И НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА**
1.Ускладити план стручног усавршавања и напредовања са потребама запослених; **2. Организовати различите облике стручног усавршавања у складу са потребама установе;** **3. Наставници учествују у раду струковних удружења;** **4. Индивидуална анализа и континуирано праћење стручног усавршавања и напредовања и професионалног развоја наставника и стручних сарадника;**	Тим за професионални развој Наставници	Август; Током школских година;	Израђени планови стручног усавршавања и напредовања наставног особља У школи се реализују различити облици стручног усавшавања Реализована индивидуална анализа и континуирано праћење стручног усавршавања и напредовања 3 наставника стекла звање просветног саветника	Сваке године ради се план стручног усавршавања и напредовања 10 организованих семинара у школи 90% наставника обучено на стручним семинарима Сви заполени једном годишње одржали угледне часове и презентације Сви наставници поседују и ажурно и континуирано воде портфолиа наставника	Документа Записници Протоколи Чек листе	Крај шкослких година; Тим за професионални развој Директор Педагог Психолог Руководилац стручног већа учитеља Руководилац стручног већа наставника Тим за стручно усавршавање наставника

9. ВРЕДНОВАЊЕ

Сваке године Стручни актив за развојно планирање ће вредновати по областима квалитета рада установе који су задаци реализовани, а који не. Кроз процес самовредновања ће се видети колико је остварљив развојни план школе.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДНИНЕ

Тијана Мекић - координатор тима
Милева Мојић - директор школе
Катарина Павићевић - психолог
Ивана Поповић - педагог
Јелена Милинковић - члан
Тамара Гримани - члан
Слађана Хаџић - члан
Весна Вукосављевић - члан
Сандра Матић - члан
Ивана Пецикоза - члан
Љубомир Радовић - члан
Драгиња Ристић-члан
Небојша Настић- члан
Представници Ученичког парламента – Анастасија Маликовић
Представник Савета родитеља – Марко Стојановић
Представник локалне заједнице – Немања Јанковић

Ваљево, 24.4.2023. год.

Стручни актив за развојно планирање

Садржај

1. Лична карта 2
1.1. Увод 2
2. Анализа стања у школи 10
2.1. Наставни кадар 11
2.2. Обуке 12
2.3. Опремљеност школе 12
2.4. Културне установе са којима школа сарађује 13
2.5. Образовне и остале установе са којима школа сарађује 13
2.6. Медији 13
3. Извештај о реализацији развојног плана 2018-2023. 14
4. Извештај о самовредновању рада школе 15
4.1. Област програмирање, планирање и извештавање 15
4.2. Област настава и учење 18
5. Образовна постигнућа ученика 19
5.1. Област подршка ученицима 23
5.2. Област етос 26
5.3. Област организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 29
5.4. Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту 31
6. Мисија и визија 43
7.1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту 44
7.2. Мере унапређења доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка 47
7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима....49
7.4. Мере превенције осипања ученика 53
7.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих предмета 55
7.6. План припреме за завршни испит 56
7.7. План стручног усавршавања наставника, стучних сарадника и директора 58
7.8. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте 59
7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика 60
7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника 61
7.11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе 62
7.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама 63
7.13. Мере за праћење остваривања развојног плана 65
8. Планиране активности 66
8.1. Програмирање, планирање и извештавање 66
8.2. Настава и учење 68
8.3. Образовна постигнућа 73
8.4. Подршка ученицима 76
8.5. Етос 81
8.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 90
9. Вредновање 97