

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
„ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА“**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Прва основна школа

Број

344/9

30.03. 20 18 год.

ВАЉЕВО

**ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА
„ПРВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ У ВАЉЕВУ**

Ваљево, 30.03.2018. године

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон) и члана 12.Статута „Прва основна школа" у Ваљеву, Савет родитеља је на седници одржаној дана 30.03.2018.године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА „ПРВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ У ВАЉЕВУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља основне школе" Прва основна школа" у Ваљеву (даље: Школа).

Начин избора чланова Савета родитеља, мандат чланова, председника и заменика председника Савета родитеља, уређен је Статутом школе.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, и стручним органима Школе и ученичком парламенту.

Члан 3

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе и наставници.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Школског одбора, стручних органа, директор школе, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 4

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 5

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Мандат председника и заменика Савета траје једну годину.

Председник, односно заменик председника Савета може бити поново изабран.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 7

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев Школског одбора, стручних органа Школе и ученичког парламента.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 8

Седнице се сазивају писменим путем, а секретаријат школе је у обавези да позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достави свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Члан 10

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и
- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 11

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља. У противном се седница одлаже и заказује нова седница.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Члан 12

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач. Пошто извештач заврши своје излагање, председник позива на дискусију. Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника.

Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан 13

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 14.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени

кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 15.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачакама дневног реда.

Члан 16.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

Члан 17.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чла-нова Савета. Савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 18.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који на-чин и у ком року. Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 19.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласа-ње поједине предлоге оним редом како су изложени. О сваком предлогу се гласа посебно.

Члан 20.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно. Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 21.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 22.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 23.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, које потписује председник Савета родитеља и који су оверени печатом школе а на којима се наводе сви предложени кандидати, по редоследу којим су предлагани, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, изабрана на истој седници из реда чланова Савета родитеља, осим предложених кандидата који не могу бити чланови комисије.

Комисија:

пре почетка гласања контролише садржај гласачких листића,
пребројава гласачке листиће,
додељује гласачке листиће члановима Савета и објашњава начин гласања,
јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања.

Сматра се да су за члана Школског одбора предложена три представника родитеља ученика Школе која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Члан 24

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета. Седица Савета се прекида:

кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Света прекида председник Савета и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

Члан 25.

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Члан 26.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;

- не поштује изречену меру одузимања речи;
 - својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља;
- Удаљење се може изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем.

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 27

На конститутивној седници Савета родитеља одређује се члан који ће водити записник на седницама Савета родитеља). Записник обавезно садржи:

-редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),место, датум и време одржавања, имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних), имена присутних лица која нису чланови, констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, усвојен дневни ред, формулацију одлука о којима се гласало, закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и бројањем уздржаним гласова, време када је седница завршена или прекинута, потпис председавајућег и записничара. У записник се уносе и изјаве за које поједини чанови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет донесе одлуку.

Члан 28

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

Члан 29.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља, уз позив за наредну седницу, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

Члан 30

Извод из записника, са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља, објављује се на огласној табли школе, у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору Школе.

КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 31.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Члан 32.

Састав комисије из члана 25. овог пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 33.

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у стручни актив за развојно планирање и у све обавезне тимове које образује директор школе у складу са чл.130.став 14. Закона.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Када директор школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 34.

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља Школе у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;
- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

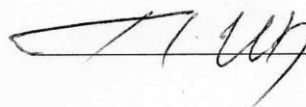
Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 36

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

у ВАЉЕВУ дана 30.03.2018 године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА



Пословник је објављен на огласној табли Школе дана 30.03.2018 године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА
Број: 344/9/2018
Датум: 30.03.2018.год.
Карађорђева 122.
Ваљево
Тел: 014/226-085


На основу члана .119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017) и чл.32.Статута Основне школе „Прва основна школа“ у Ваљеву, Школски одбор на седници одржаној 30.03.2018.године донео је једногласно

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА „ПРВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ У ВАЉЕВУ.

Образложење

Члан 119.ст.1.тачка 1.Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласни РС“, број 88/2017) прописује да орган управљања установе доноси Статут, правила понашања и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова. Члановима Школског одбора је презентован предлог горе наведеног Пословника, а пошто на исти нису имали примедби донели су одлуку као у изреци одлуке.

ШКОЛСКИ ОДБОР
Председник

Драгица Стојковић

