

ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА ВАЉЕВО


ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ



Ваљево, септембар 2024. године

Основе за израду Годишњег плана рада школе заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/2023; Закону о основном образовању и васпитању – „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 10/2019 и 129/2021; 92/2023, Правилнику о стандардима квалитета рада школе – „Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године, а у складу са Правилником о календару обазовно-васпитног рада основних школа за школску 2024/25. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/2024 од 17.06.2024. године), Развојним планом, Извештајем о самовредновању рада школе за школску 2023/24. Годину, Школским програмом и Анексом Школског програма .

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пуни назив образовно–васпитне установе:	Прва основна школа
Адреса:	Карађорђева 122
Седиште:	Ваљево
Телефон / фах:	014/226085
Телефон директора	014/226085
Мејл:	prvaskolavaljevo@gmail.com
Сајт:	www.prvaosnovna.edu.rs
Лого школе:	
Укупна површина школе:	8028 m²
Број смена у школи:	Двесмене
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик
Име и презиме директора школе:	Милева Мојић

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Поштовани родитељи, ученици и наставници,

Организовање и остваривање наставе у „Првој основној школи“ у Ваљеву обављаће се у складу са смерницама и препорукама Министарства просвете. Школа ће поштовати сва упутства Министарства просвете како би школску годину учинили што безбеднијом за ученике, наставнике и родитеље.

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују планови и програми и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Годишњи план обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе.

Будући да је циљ основног образовања и васпитања стицање општег образовања, развој личности, припремање за живот и за даље опште и стручно образовање и васпитање, приликом израде Годишњег плана рада имало се у виду следеће:

- Оспособљавање ученика за живот, за рад и даље образовање и васпитање и самообразовање,
- Овладавање основним елементима савременог општег образовања,
- Оспособљавање ученика за примену стечених знања и умења,
- Упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења,
- Стицање и развијање свести о потреби за верском културом,
- Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове радне средине,
- Развијање етичких својстава личности,
- Васпитање за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националну припадност и уверење,
- Неговање културног наслеђа и стицање основних знања опонашању.
- Развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција, као што су компетенције за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран односпрема здрављу и околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња и дигитална компетенција.

Развој педагошке праксе условљава примену иновација у раду и разноврсних облика и метода рада, како би се наставни процес учинио динамичнијим и интересантнијим за ученике и омогућио да њихова индивидуалност и креативност дођу до изражаја. У наставном процесу ученик и наставник треба да буду партнери у комуникацији, из чега проистиче да је наставник дужан да чува и поштује личност ученика, његову индивидуалност и услове у којима ученик живи.

У овој школској години посебна пажња ће се поклањати:

- Заједно и безбедно кроз детињство,

- Пројекту „Квалитетно образовање за све“
- пројектима који се односе на развој информационо-комуникационих технологија у образовању,
- Програму који се односи на коришћење дигиталних хардвера за процес самовредновања рада школе,
- Реализацији Развојног плана школе,
- Стварању бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада,
- Коришћењу мултимедијалне и дигиталне учионице,
- Осмишљавању ефикаснијих облика извештавања родитеља;
- Подршци ученицима (израда планова индивидуализације и индивидуално образовних планова);
- Процењивању адаптације и пружању подршке ученицима (испитивање ученика петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу);
- Унапређивању образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- Превенцији насиља и повећању сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- Укључивању школе у националне и међународне развојне пројекте;
- Увођењу иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- Укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- Сарадњи и умрежавању са другим школама и установама.

„Прва основна школа“ од школске 2019/2020. године постала део пројекта ес Дневника - „електронски систем дневник“. Циљ пројекта електронског дневника је објективније и ефикасније вођење евиденције о образовно-васпитном раду ученика. Стратешким приступом и циљаним обукама подигнут је ниво дигиталне писмености наставника и обезбеђена дугорочна одрживост процеса дигитализације просвете. Директор школе ће у сарадњи са стручним сарадницима у току године вршити преглед вођења евиденције у електронском дневнику.

Од школске 2019/2020. године наша школа је постала део међународног пројекта Квалитетно образовање за све. Пројекат има за циљ подстицање развоја компетенција за демократску културу кроз организовање различитих активности у школи. Од школске 2022/23. године наша школа постала је школа ментор у оквиру међународног пројекта Квалитетно образовање за све.

Трудићемо се да створимо радну и безбедну средину у којој ће ученици и наставници развијати радни и стваралачки потенцијал.

АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ШК. 2022/2023. ГОДИНЕ

Настава у шк. 2023/24. године почела је 01.09.2023. године. Наставна година завршена је за ученике 8. разреда 31. маја, а за ученике осталих разреда 14. јуна као што је и било планирамо Календаром образовно-васпитног рада за школску 2023/24. годину. У току школске године реализовано је 179 наставних и 2 радна дана за ученике од 1. до 6. разреда, 179 наставних и 4 радна дана за ученике 7. разреда и 169 наставних и 4 радна дана за ученике 8. разреда. Један наставни дан није реализован због потпуне обуставе рада. На почетку шк. године у школу је уписано 915 ученика од 1. до 8. разреда. Током школске године због промене места становања неки ученици су исписани а неки уписани у нашу школу тако да их је на крају школске године укупно 916.

Као и предходних година ученици су постигли изузетан успех. Сви ученици имају позитиван успех а од тога више од половине је постигло одличан успех (67%). Просечне оцене по предметима су такође високе, преко 3,74. Средња просечна оцена за све разреде

на нивоу школе је 4,46. У поређењу са предходном школском годином може се закључити да није било одступања и да су ученици задржали висока постигнућа.

Из табела о планираним, одржаним и неодржаним часовима редовне и изборне наставе виде се да није било одступања, осим једног наставног дана који није одржан. Од 1. до 8. разреда одржано је 964 часова додатне и 1583 часа допунске наставе. Одељенске старешине одржале су укупно 1331 час одељењске заједнице и 221 родитељски састанак. Од васпитних мера изречено је 59 опомена одељењског старешине, 9 укора одељењског старешине и 1 укор одељењског већа. Од васпитно-дисциплинских мера изречен је 1 укор директора школе.

Екскурзије ученика од 2. до 8. разреда су реализоване у току првог, а екскурзија ученика 1. разреда у току другог полугодишта. Настава у природи је реализована у току првог и другог полугодишта.

У складу са Законом у школи постоје и раде у складу са својим плановима Стручна већа: Наставничко веће, Одељенска већа, Стручна већа за разредну наставу, Стручна већа за предметну наставу реализовали су све планом предвиђене активности и одржавали састанке по утврђеном распореду. У току првог полугодишта реализовано је:

- Наставничког већа - 15 седница,
- Одељенских већа – 175 редовних седница и 11 ванредних,
- Савета родитеља - 8 седница,
- Школског одбора - 14 седница,
- Стручног већа за разредну наставу – 28 састанка,
- Стручних већа из области предмета – 70.

Директор је своје активности реализовао у оквиру 6 подручја рада у складу са планом. Педагог и психолог су своје активности реализовале у оквиру 9 области рада у складу са Правилником о програму свих области рада стручних сарадника.

У школи постоје следеће ученичке организације: Заједница ученика школе, Ученички парламент и Подмладак црвеног крста. Редовно су одржавали састанке и реализовали различите активности у складу са својим плановима.

Школа се, такође, бавила културном и јавном делатношћу. Активности на овом плану реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе за шк. 2023/24. годину. Организован је свечани пријем првака са пригодним програмом.

Школски одбор је одржао 14 седница, а Савет родитеља 8. Радиле су у складу са усвојеним Планом и програмом и Пословником о раду.

Професионални развој наставника и стручних сарадника реализован је кроз активности у оквиру школе, похађање акредитованих семинара и присуствовање на стручним састанцима. Наши наставници су присуствовали другим семинарима у организацији стручних друштва. Педагошко инструктивни рад реализован је током целе школске године и кроз посете часовима.

Стручни актив за развојно планирање је одржао 8 састанака којима су одређени приоритети, подељена задужења и анализиране спроведене активности. Тим за Вредновање и самовредновање одржао је 22 састанка. Тим за заштиту од злостављања и занемаривања одржао је 38 састанка. Тим за инклузивно образовање одржао је 5 састанка. Рађено је на изради индивидуализација и ИОП-а у сагласност са родитељима. Комисија за социјално и здравствено старање о деци током првог полугодишта је прикупила и обрадила податке о здравственом и социјалном статусу ученика. Педагошки колегијум одржао је 9 састанака и реализовао планом предвиђене активности. Тим за школски маркетинг је пропратио све значајне активности у школи а школски сајт и Фејсбук страна школе су уредно ажурирани. У школи постоје три групе ученика у продуженом боравку и 4 одељења целодневне наставе и оне су оствариле све захтеве у складу са планом и програмом образовно-васпитног рада за основну школу.

У току шк. 2023/24. настава и ваннаставне активности, рад Стручних органа и Тимова одвијао се у складу са Годишњим планом рада и Школским програмом.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања Пограма образовања и васпитања.

Годишњи план рада школа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом до 15. септембра. Уколико у току школске године дође до промене неког дела Годишњег плана рада, школа доноси измену Годишњег плана рада у одговарајућем делу.

При изради Годишњег плана рада школе, пошло се од следећих елемената:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 – др. закони и 10/2019 и 6/2020, 129/2021, 92/2023)
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закони и 10/2019, 129/2021, 92/2023),
- Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања
- Правилника о календару обавно-васпитног рада основних школа за школску 2024/25. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/2024 од 17.06.2024. године;
- Правилника о стандардима квалитета рада установе, „Службени гласник РС“, број 14 од 02.08.2018. године;
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању–
- „Службени гласник РС“, бр. 34/2019, од 17. маја 2019. године, 59/2020 и 81/2020, 10/2024
- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – „Службени гласник РС“, број 46/19 и 104/2020,
- Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“ бр. 65/2018, 10/2024);
- Развојног плана за период од 2023-2028. године
- Резултата самовредовања у школској 2022/23. године;
- Стандарда и норматива за остваривање делатности установа у основном образовању и васпитању у Републици Србији,
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Искуства и закључака стручних органа у протеклој школској години и остварених резултата у образовно-васпитном раду,
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете Републике Србије,
- Статута школе
- Људских ресурса, интересовања ученика, просторних и материјалних могућности школе.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ОШКОЛИ

„Прва основна школа” основана је одлуком Савета за просвету и културу Градског народног одбора, у Ваљеву од 6. априла 1951. године под називом Прва мешовита осмољетка „Жикица Јовановић Шпанац“, и смештена је у приземље зграде бивше Гимназије. У школу је тада уписан 821 ученик од првог до осмог разреда, док је наставно особље сачињавало 5 професора, 4 наставника и 11 учитеља. Радило се у 13 просторија са веома оскудним наставним средствима, у почетку у две смене, а касније у три, због повећаног броја ученика и одељења. Од 1. септембра 2004. године школа носи назив „Прва основна школа“.

Од 1. септембра 1989. године матична школа ради у новом простору изграђеном на темељу старе школе и ради у много бољим условима. Налази се у строгом центру Ваљева. Изнедрила је многе образоване људе међу којима су многи данас познати глумци, врхунски лекари, способне занатлије. Сви они се данас радо сећају најлепших тренутака детињства и ране младости, управо проведеним под окриљем ове школе.

Васпитање и образовање су основни задатак школе. У раду са ученицима полази се од пуног поштовања ученикове личности, развијања одговорности према раду и учењу као основним људским вредностима. Осмишљени облици слободних активности и секција омогућавају ученицима да откривају, задовољавају и даље развијају интересовања и склоности за поједине облике стваралаштва из области уметности.

Данас је наша школа модерна образовна установа коју похађа 924 ученика. То је велика, лепа и добро одржавана зграда.

Настава у њој се реализује у 12 модернизованих учионица у млађим разредима, 14 кабинета за предметну наставу, два кабинета за информатику са директним интернет прикључком и четири специјализоване учионице за целодневну наставу и једна за продужени боравак. Настава се изводи у две смене.

Ослушкујући потребе времена у којем се налазимо као и потребе родитеља, формиран је продужени боравак у школи. Продужени боравак је почео са радом 2002. године и функционише у пригодно опремљеној учионици. Боравак обухвата ученике од I до IV разреда. У оквиру продуженог боравка и целодневне наставе организована је и исхрана ученика у школској трпезарији.

Од 2007. године у школи постоји целодневна настава као облик образовно-васпитног рада. У школској 2023/2024. години у школи постоје 4 одељења целодневне наставе (први, други, трећи и четврти разред). Настава се одвија у временском периоду од 7.00 – 17.00 часова у учионицама које су функционалане и пријатне за рад.

Ученици проводећи већи део дана у школи успевају да задовоље све своје потребе за знањем, креативношћу, игром и дружењем. У опуштеној и веселој атмосфери, уз свесрдну и стручну помоћ учитеља, завршавају све школске обавезе.

Школа поседује и библиотеку која располаже са 17 000 књига.

У школи постоји и зубна ординација.

Две физкултурне сале опремљене су за све спортске активности ученика.

Велико школско двориште састоји се од два терена за фудбал, кошарку и атлетику.

У школи је направљен и мини травнати терен за фудбал.

При школи раде два издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Издвојено одељење у Јовањи ради у школској згради која је изграђена 1971. године, а зграда издвојеног одељења у Златарићу изграђена је 1985. године.

Основни подаци о матичној школи и издвојеним одељењима:

Прва основна школа, Карађорђева 122, 14 000 Ваљево

Телефон: 014/ 226-085, 221-255, 225-066

Телефон Издвојено одељење Златарић 014 281-269

Телефон Издвојено одељење Јовања 014/313-222:

Факс: 014/226-085

e-mail: prvaskolavaljevo@gmail.com

Сајт : www.prvaosnovna.edu.rs

Табеларни приказ успеха ученика на крају школске 2023/2024.

	Свега ученика	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Свега са позитивним успехом	Недовољан успех
1.	119	У првом разреду оцењивање је описно					
2.	118	101	15	2		118	
3.	123	91	32	/		123	
4.	105	87	17	1		105	
1-4.	346	279 80.64%	64 18.50%	3 0.86%		346	
5.	106	64	39	3		106	
6.	104	58	42	4		104	
7.	112	57	42	13		112	
8.	129	74	50	5		129	
5-8.	451	253 56.10%	173 38.36%	25 5.54%		451 100%	
1-8.	797	532 66.75%	237 29.74%	28 3.51%			

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

НАЗИВ ИЗВРШИЛАЦА ПОСЛОВА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА СА 100%	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА СА НЕПУНОМ НОРМОМ	ОДРЕЂЕНО/ НЕОДРЕЂЕНО
ДИРЕКТОР	7.степен	1 (100%)	1	/	одређено
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	7.степен	2 (50 %)	/	1 (15%), 1 (35%)	одређено
НАСТАВНО ОСОБЉЕ					
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ					
Наставник разредне наставе	7.степен	12 (1200%)	12	/	1 неодређено
	6.степен	1 (100%)	1	/	1 Неодређено
Наставник разредне наставе у издвојеним одељењима – рад у комбинованим одељењима	7.степен	2 (200%)	2	/	2 неодређено
Наставник у продуженом боравку	7.степен	4 (400%)	4	/	2 Неодређено 2 Одређено
Наставник у целодневној настави	7.степен	8 (800%)	8	/	8 Неодређено
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ					
Наставник српског језика	7.степен	4 (378%)	3	1 (78%)	4 Неодређено
Наставник енглеског језика	7.степен	4 (368%)	3	1 (68%)	4 Неодређено
Наставник немачког језика	7.степен	2 (178%)	1	1(78%)	2 Неодређено
Наставник математике	7.степен	4 (355%)	3	1(55%)	3 неодређено 1 одређено
			1	/	
Наставник историје	7.степен	2 (140%)	1	1 (40%)	2 Неодређено
Наставник географије	7.степен	2 (140%)	1	1 (40%)	2 Неодређено
Наставник физике	7.степен	2 (120%)	1		1 неодређено

				1 (20%)	1 одређено
Наставник хемије	7.степен	1 (80%)	0	1(80%)	Неодређено
Наставник биологије	7.степен	2 (160%)	1	1 (60%)	2 Неодређено
Наставнике технике и технологије	7.степен	2 (220%)	2	1(20%)	3 Неодређено
Наставник ликовне културе	7.степен	2 (100%)	/	1 (85%) 1 (15%)	2 Неодређено
Наставник домаћинства	7.степен	2 (25%)	/	1 (20%) 1 (5%)	2 неодређено
Наставник музичке културе	7.степен	1 (100%)	1		1 неодређено
Наставник физичког и здравственог васпитања	7.степен	2 (200%)	2	/	2неодређено
Наставник слободне наставне – филозофија са децом	7.степен	2(20%)	/	2(10%)	неодређено
Наставник слободне наставне активности-медијска писменост	7.степен	1(25%)		1(25%)	1неодређено
Наставник слободне наставне активности-сачувајмо нашу планету	7.степен	2 (20%)	/	1 (15%) 1(5%)	2 неодређено
Наставник информатике и рачунарства	7.степен	2(160%)	/	2(80%)	2 неодређено
Наставник православне веронауке	7.степен	2 (175%)	1	1 (75%)	2 Одређено
Наставник грађанског васпитања	7.степен	1 (25%)	/	1 (25%)	1 Одређено
Наставник хора и оркестра	7.степен	1 (15%)	/	1 (15%)	неодређено
Наставник слободне наставне активности-животне вештине	7.степен	2 (20%)	/	1 (15%) 1(5%)	2 неодређено
Наставник слободне наставне активности-моја животна средина	7.степен	1(20%)		1 (20%)	1неодређено

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Психолог	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Педагог	7.степен	1 (100%)	1		одређено
Библиотекар	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
				/	

АДМИНИСТРАТИВНО - ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Секретар	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Шефрачуноводства	6.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Административно-финансијскирадник	4.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Домар	3.степен	2 (200%)	2	/	1 Неодређено 1 одређено
Сервирка	2.степен	1 (100%)	1	/	1 неодређено
Радници на одржавању чистоће	1.степен	16 (1500%)	14	1 (50%) 1 (50%)	11 Неодређено 4 одређено

1. ЗАПОСЛЕНИ У „ПРВОЈ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“

НЕНАСТАВНИ КАДАР

НЕНАСТАВНИ КАДАР			
рб	Име и презиме	Радно место	Процент
1.	Милева Мојић	Директор школе	100%
2.	Сандра Матић	Помоћник директора	35%
3.	Слађана Крстић	Помоћник директора	15%
5.	Радмила Недељковић	Секретар школе	100%
6.	Ивана Поповић	Педагог	100%
7.	Катарина Павићевић	Психолог	100%
8.	Љиљана Мојовић	Библиотекар	100%
9.	Весна Ракић	Шеф рачуноводства	100%
10.	Бранка Радовановић	Административно-финансијски радник	100%

НАСТАВНИ КАДАР – наставници предметне наставе

НАСТАВНИ КАДАР – наставници предметне наставе				
редни број	име и презиме наставника	предмет	одељењско старешинство	процент ангажовања
1.	Тијана Мекић	српски језик и књижевност	6-1	100%
2.	Јелка Јанковић	српски језик и књижевност		100%
3.	Биљана Драгојловић	српски језик и књижевност	7-4	100%
4.	Јелена Перишић	српски језик и књижевност	8-3	100%
5.	Драгиња Антонић	енглески језик	6-2	100%
6.	Срђан Бранковић	енглески језик		100%
7.	Светлана Бајић	енглески језик		100%
8.	Сандра Матић	енглески језик	6-4	65%
9.	Жељко Виторовић	ликовна култура		20%
10.	Данијела Васиљевић	ликовна култура	7-3	85%
11.	Дијана Јеринић Милић	музичка култура		100%
12.	Ана Гајић	музичка култура		15%
13.	Мирјана Плавшић	историја	5-2	100%
14.	Виолета Ракић	историја		50%
15.	Љубомир Радовић	географија	6-3	65%
16.	Мирјана Мајић	географија		100%
17.	Јована Трмчић	математика		100%
18.	Милица Пиваљевић	математика		55%
19.	Наташа Арсеновић	математика		100%
20.	Ивана Пецикоза	математика	7-1	100%
21.	Слађана Видић	физика		100%

22.	Славица Вукосављевић	физика		20%
23.	Весна Вукосављевић	биологија		100%
24.	Слађана Крстић	биологија	8-2	85%
25.	Јелена Давидовић	хемија		100%
26.	Бојан Камкински	физичко и здравствено васпитање	5-4	100%
27.	Немања Радовић	физичко и здравствено васпитање		60%
28.	Срђан Рајовић	физичко и здравствено васпитање		100%
29.	Сузана Симовић	немачки језик	5-3	100%
30.	Ана Николић	немачки језик	7-2	100%
31.	Небојша Настић	информатика и рачунарство		80%
32.	Жикица Симић	информатика и рачунарство наставник технике и технологије		100%
33.	Игор Симић	техника и технологија	8-4	100%
34.	Милица Ковач	техника и технологија	8-1	90%
35.	Немања Арсеновић	верска настава		75%
36.	Сандра Јовановић	верска настава		100%
37.	Јасна Ђаковић	грађанско васпитање		25%

НАСТАВНИ КАДАР
 Распоред наставника предметне наставе по одељењима

РБ	Име и презиме наставника	ОС	5-1	5-2	5-3	5-4	6-1	6-2	6-3	6-4	7-1	7-2	7-3	7-4	8-1	8-2	8-3	8-4	Укупно
1.	Мекић Тијана	6-1	5				4				4				4				17
2.	Јанковић Јелка	/		5				4				4				4			17
3.	Драгојловић Биљана	7-4							4	4			4	4				4	20
4.	Перишић Јелена	8-3			5	5											4		14+4 групе СНА
5.	Антонић Драгиња	6-2					2	2							2	2			2-1,2-2,4-1,4-2,ИО Јовања 18
6.	Бранковић Срђан	/	2	2							2	2							1-2,1-3,3-1,3-2,ИО Златарић 18
7.	Бајић Светлана	/			2	2							2	2				2	1-1, 1-4, 1-5, 3-3, 3-4 20
8.	Матић Сандра	6-4							2	2							2		2-3, 2-4, 4-3, 4-4 14+пд
9.	Жељко Виторовић	/								1				1				1	3
10.	Васиљевић Данијела	7-3	2	2	2	2	1	1	1		1	1	1		1	1	1		17
11.	Јеринић Милић Дијана	/	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
12.	Дијана Јеринић Милић	/																	6 – хор и оркестар

РБ	Име и презиме наставника	ОС	5-1	5-2	5-3	5-4	6-1	6-2	6-3	6-4	7-1	7-2	7-3	7-4	8-1	8-2	8-3	8-4	Укупно
13.	Плавшић Мирјана	5-2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2			2	2			20
14.	Ракић Виолета	/											2	2			2	2	8+ 2 групе СНА
15.	Радовић Љубомир	6-3							2	2							2	2	8+ 5 група СНА
16.	Мајић Мирјана	/	1	1	1	1	2	2			2	2	2	2	2	2			20
17.	Трмчић Јована	5-1	4					4				4			4				16
18.	Милица Пиваљевић	/			4	4												4	12
19.	Арсеновић Наташа	/							4	4			4	4			4		20
20.	Пецикоза Ивана	7-1		4			4				4					4			16
21.	Видић Слађана	/					2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	20
22.	Вукосављевић Славица												2				2		4
23.	Вукосављевић Весна	/	2	2	2	2			2	2			2	2			2	2	20
24.	Крстић Слађана	8-2					2	2			2	2			2	2			12+пд+СНА
25.	Давидовић Јелена	/									2	2	2	2	2	2	2	2	16+4 групе СНА

РБ	Име и презиме наставника	ОС	5-1	5-2	5-3	5-4	6-1	6-2	6-3	6-4	7-1	7-2	7-3	7-4	8-1	8-2	8-3	8-4	Укупно
26.	Камкински Бојан	5-4			2	2			2	2			3	3			3	3	20
27.	Радовић Немања	/	1 офа	1 офа	1 офа	1 офа	1 офа	1 офа	1 офа	1 офа									12
28.	Рајовић Срђан	/	2	2			2	2			3	3			3	3			20
29.	Симовић Сузана	5-3			2	2		2	2	2			2	2			2	2	18
30.	Николић Ана	7-2	2	2			2				2	2			2	2			14+ 5 група СНА
31.	Настић Небојша	/	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
32.	Симић Жикица ИиР	/	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
33.	Симић Жикица ТиТ	/							2	2									4
34.	Симић Игор	8-4	2	2	2	2			2	2			2	2			2	2	20
35.	Ковач Милица	8-1	2	2	2	2	2	2			2	2			2	2			20
36.	Арсеновић Немања	/		1				1			1	1			1	1			1-2,1-3,2- 1,2-2,3- 1,3-2,4- 1,4-2,ИО Златарић 15
37.	Јовановић Сандра	/	1		1	1	1		1	1			1	1			1	1	1-1, 1-4, 1- 5, 2-3, 2-4, 3-3, 3-4, 4- 3, 4-4, ИО Јовања 20
38.	Ђаковић Јасна	/	1 група				1 група				1 групе				2 групе				5

НАСТАВНИ КАДАР – НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ				
редни број	име и презиме наставника	разредна настава	разред и одељење	процент ангажовања
1.	Ивана Илић	наставник у целодневној	1-1	100%
2.	Ивана Поњавић	наставник у целодневној настави	1-1	100%
3.	Светлана Лукић	Разредна настава	1-2	100%
4.	Бојана Живановић	Разредна настава	1-3	100%
4.	Слађана Хацић	разредна настава	1-4	100%
5.	Диана Обрадовић Ђуровић	разредна настава	1-5	100%
6.	Весна Лукић	разредна настава	2-1	100%
7.	Јелена Милинковић	разредна настава	2-2	100%
8.	Јелена Мирковић	разредна настава	2-3	100%
9.	Катарина Ћосић	наставник у целодневној настави	2-4	100%
10.	Драган Вилотић	наставник у целодневној настави	2-4	100%
11.	Мирјана Младеновић	разредна настава	3-1	100%
12.	Јасмина Бобовац	разредна настава	3-2	100%
13.	Нада Живановић	разредна настава	3-3	100%
14.	Драгана Глигорић	наставник у целодневној настави	3-4	100%
15.	Слађана Манић	наставник у целодневној настави	3-4	100%
16.	Виолета Севић	разредна настава	4-1	100%
17.	Борка Обрадовић	разредна настава	4-2	100%
18.	Стана Миловановић	разредна настава	4-3	100%
19.	Драгица Ђурић	наставник у целодневној настави	4-4	100%
20.	Биљана Старчевић	наставник у целодневној настави	4-4	100%
21.	Ана Симић	наставник у разредној настави у комбинованом одељењу	ИО Јовања	100%
22.	Тамара Гримани Андријана	наставник у разредној настави у комбинованом	ИО	100%

	Ранисављевић	одељењу	Златарић	
23.	Иван Томић	наставник у продуженом боравку	ПБ	100%
24.	Данијела Табаковић	наставник у продуженом боравку	ПБ	100%
25.	Ана Поповић	наставник у продуженом боравку	ПБ	100%
26.	Марија Филиповић	наставник у продуженом боравку	ПБ	100%

Помоћно- техничко особље – ваннаставно особље		
редни број	име и презиме и радно место	процент ангажовања
1.	Драган Миловановић, домар	100%
2.	Радисав Котарац, домар	100%
3.	Драгица Кушаковић, сервирка	100%
4.	Милија Вујић	100%
5.	Милица Антонијевић	100%
6.	Бранка Добривојевић	100%
7.	Жељана Васиљевић	100%
8.	Фидајија Исљами	100%
9.	Радмила Јовановић	100%
10.	Горан Ракић	100%
11.	Горица Јелић	100%
12.	Слађана Поповић	100%
13.	Славица Новаковић	100%
14.	Радена Чкојић	100%
15.	Весна Ракић	100%
16.	Слађана Бурсаћ	100%
17.	Милан Трифуновић	100%
18.	Нада Петровић	50%
19.	Милован Павловић	50%

2.1. Термини отворених врата наставника разредне и предметне наставе

Термини отворених врата наставника разредне наставе		
Име и презиме	Разред и одељење	Термин отворених врата
Ивана Поњавић и Ивана Илић	1-1	понедељак, 5. час плава смена преподне, 2. час плава смена поподне
Светлана Лукић	1-2	Понедељак, 3. час
Бојана Живановић	1-3	среда, 3. час
Слађана Хацић	1-4	уторак, 3. час
Диана Обрадовић Ђуровић	1-5	понедељак 3. час
Весна Лукић	2-1	Четвртак, 4. час
Јелена Милинковић	2-2	уторак, 4. час
Јелена Мирковић	1-3	среда, 3. час
Катарина Ћосић и Драган Вилотић	2-4	уторак и четвртак од 16 до 17 часова
Мирјана Младеновић	3-1	понедељак 3. час
Јасмина Бобовац	3-2	понедељак 2. час у 1. смени, 5. час у 2. смени
Нада Живановић	3-3	четвртак, 2. час
Слађана Манић и Драгана Глигорић	3-4	уторак, 1. час, црвена смена
Виолета Севић	4-1	четвртак, 2. час
Борка Обрадовић	4-2	уторак, 2. час
Стана Миловановић	4-3	петак, 2. час
Драгица Ђурић и Биљана Маринковић	4-4	среда, од 12 до 13 часова
Ана Симић	ИО Јовања	петак, 2. час
Андријана Ранисављевић	ИО Златарић	четвртак, 8.00-9.35

Термини отворених врата наставника предметне наставе		
Име и презиме	Одељењско старешинство	Термин отворених врата
Милица Ковач	8-1	среда, 4. час
Игор Симић	8-4	уторак, 5. час
Ана Николић	7-2	понедељак, 4. час
Сузана Симовић	5-3	среда, 4. час
Драгиња Антонић	6-2	понедељак, 5. час
Срђан Бранковић		уторак, 5. час
Светлана Бајић		уторак, 4. час
Сандра Матић	6-4	понедељак, 3. час
Данијела Васиљевић	7-3	уторак, 4. час
Жељко Виторовић		Среда, 3. час црвена смена
Жикица Симић		четвртак, 4. час, црвена смена
Небојша Настић		четвртак, 4. час, црвена смена
Сандра Јовановић		среда, 3. час
Немања Арсеновић		среда, 2. час плава смена
Јелена Давидовић Драгана Марковић		четвртак, 4. час
Немања Радовић		среда, 2. час, плава смена
Срђан Рајовић		Уторак, 2. час
Бојан Камкински	5-4	понедељак, 3. час
Слађана Крстић	8-2	четвртак, 3. час, плава смена
Весна Вукосављевић		уторак, 3. час, црвена смена
Дијана Јеринић Милић		понедељак, 4. час, плава смена
Слађана Видић		петак, 4. час, плава смена
Славица Вукосављевић		петак, 4. час, црвена смена
Јасна Ђаковић	8-1	среда, 14:00
Јелена Перишић	8-3	уторак, 2. час
Тијана Мекић	6-1	среда, 4. час
Јелка Јанковић		четвртак, 2. час
Биљана Драгојловић	7-4	среда, 3. час
Ивана Пецикоза	7-1	уторак, 4. час
Милица Пивалевић		уторак, 3. час
Наташа Арсеновић		петак, 4. час
Јована Трмчић	5-1	уторак, 2. час
Мирјана Мајић		четвртак, 3. час
Љубомир Радовић	6-3	четвртак, 4. час у црвеној смени
Виолета Ракић		понедељак, 5. час
Мирјана Плавшић	5-2	четвртак, 3. час, плава смена

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

	матична школа	ИО Јовања	ИО Златарић
број зграда	1	1	1
укупна површина на локацији у m ²	8028	228	173
укупна површина за чишћење у m ²	6245.56	276.06	172.59
укупна површина за грејање у m ²	6245.56	276.06	172.59
тип грејања	централни систем даљинског грејања	пећи на чврста горива	пећи на чврста горива

Школа је опремљена неопходним намештајем потребним за рад.

Све учионице имају радне столове и столице за ученике, као и радни сто и столицу за наставника. У припремниом просторијама за наставнике се такође налазе и столови за рачунаре, као и ормари за приручну разредну библиотеку, ормари у којима стоје разни предмети и колекције, модели и друга наставна средства. У половини учионица нижих разреда постоје разредни ормарићи.

Столови и столице у разредној настави задовољавају узрасно и анатомско – физиолошке захтеве, као и естетске критеријуме.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Програм образовања и васпитања у школи се организује на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилника о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за 1. разред основног образовања и васпитања, Правилника о допунама Правилника о програму наставе и учења за 3. разред основног образовања и васпитања, Правилника о допунама Правилника о програму наставе и учења за 4. разред основног образовања и васпитања, Правилника о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за 5. и 6. разред основног образовања и васпитања, Програму наставе и учења за 5. и 6. разред основног образовања и васпитања, Правилника о измени Правилника о плану наставе и учења за 7. и 8. разред основног образовања и васпитања, Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2023/24. годину за основне школе, Статута школе и осталихаката.

Програм образовања и васпитања у школи реализује се на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину, и који је саставни део овог плана.

Програм образовања и васпитања је организован по утврђеном плану наставе и учења, а одвија се у оквиру 17 одељења 1-4. разреда од чега су 4 одељења целодневне наставе у матичној школи, 2 комбинована одељења у издвојеним одељењима у Јовањи и Златарићу и 16 одељења 5-8. разреда у матичној школи. У матичној школи раде и четири групе у продуженом боравку. Број ученика и одељења дат је у табелама које следе.

5.1. Број ученика и одељења– матична школа и издвојена одељења

Разред и одељење	Број ученика
1-1	29
1-2	27
1-3	26
1-4	27
1-5	26
Укупно 1.разред	135
2-1	30
2-2	30
2-3	30
2-4	30
Укупно 2.разред	120
3-1	32
3-2	29

3-3	30
3-4	26
Укупно 3.разред	117
4-1	30
4-2	30
4-3	30
4-4	30
Укупно 4.разред	120
5-1	26
5-2	28
5-3	22
5-4	27
Укупно 5.разред	103
6-1	25
6-2	26
6-3	28
6-4	28
Укупно 6.разред	107
7-1	26
7-2	21
7-3	26
7-4	27
Укупно 7.разред	100
8-1	30
8-2	27
8-3	28
8-4	28
Укупно 8. разред	113

Издвојено одељење Јовања (комбиновано одељење)

Назив Издвојеног одељења школе	Разред (и одељење)	Ук. број ученика који ће уписати одељење
ИО Јовања	1-7	2
ИО Јовања	4-5	2
Укупно		4

Издвојено одељење Златарић (комбиновано одељење)

Назив Издвојеног одељења школе	Разред (и одељење)	Ук. број ученика који ће уписати одељење
ИО Златарић	1-6	1
ИО Златарић	2-5	1
ИО Златарић	4-6	3
Укупно		5

5.2. Број ученика који се школују по ИОП-у

Разред	Свега ученика који се школују по ИОП-у
1.	0
2.	0
3.	0
4.	1
5.	0
6.	1
7.	1
8.	0
Укупно	3

5.3. Бројно стање ученика који похађају изборне програме и слободне наставне активности од 5. до 8.разреда

5.3.1. Изборни програми од 5. до 8. разреда: верска настава и грађанско васпитање*

Разред и одељење	Укупан број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање
5-1	26	20	6
5-2	28	25	3
5-3	21	19	2
5-4	27	19	8
Укупно 5.разред	102	83 (4 групе)	19 (1 група)
6-1	25	19	6
6-2	26	13	13
6-3	28	25	3
6-4	28	26	2
Укупно 6. разред	107	83 (4 групе)	24 (1 група)
7-1	26	22	4
7-2	21	16	5
7-3	26	24	2
7-4	27	14	13
Укупно 7.разред	100	76 (4 групе)	24 (1 група)
8-1	30	20	10
8-2	27	19	8
8-3	28	21	7
8-4	28	21	7
Укупно 8.разред	113	81 (4 групе)	32 (2 групе)
Укупно 5-8.разред	422	323 (16 група)	99 (5 група)

5.4. Слободне наставне активности од 5. до 8. разреда*

Слободне наставне активности су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од 5. до 8. разреда, бирају један од три програма слободних наставних активности који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма.

На крају наставне 2023/24. године ученици су бирали програме слободних наставних активности.

Наставници који ће у току школске 2024/25. године предавати слободне наставне активности по разредима:

Име и презиме наставника	Слободна наставна активност	Разред Број група
Јелена Перишић	Филозофија са децом	8. разред (2 групе)
Јелена Перишић	Животне вештине	5. разред (3 групе)
Ана Николић	Медијска писменост	5. разред (1 група)
Ана Николић	Медијска писменост	6. разред (4 групе)
Виолета Ракић	Филозофија са децом	7.разред (2 групе)
Љубомир Радовић	Сачувајмо нашу планету	5. разред (1 група)
Љубомир Радовић	Моја животна средина	8.разред (4 групе)
Слађана Крстић	Животне вештине	5.разред (1 група)
Слађана Крстић	Сачувајмо нашу планету	6.разред (3 групе)
Слађана Крстић	Домаћинство	8.разред (1 група)
Јелена Давидовић/Драгана Марковић	Домаћинство	7.разред (4 групе)

разред и одељење	укупан број ученика	животне вештине	медијска писменост	сачувајмо нашу планету
5-1	26	24	2	0
5-2	28	15	5	8
5-3	21	12	0	9
5-4	27	18	4	5
укупно	102	69	11	22
разред и одељење	укупан број ученика	животне вештине	медијска писменост	сачувајмо нашу планету
6-1	25	2	4	19
6-2	26	0	21	5
6-3	28	1	1	26
6-4	28	0	27	1
укупно	107	3	53	51
разред и одељење	укупан број ученика	предузетништво	моја животна средина	домаћинство
7-1	26	24	1	1
7-2	21	7	1	13
7-3	26	0	2	24
7-4	27	0	0	27
укупно	101	31	4	65
разред и одељење	укупан број ученика	предузетништво	моја животна средина	домаћинство
8-1	30	5	22	3
8-2	27	0	18	9
8-3	28	0	27	1
8-4	28	22	6	0
укупно	113	27	73	13

5.5. Хор и оркестар на нивоу школе

Хор је ове школске године у статусу ваннаставне активности односно секције и организован је на нивоу школе, а према Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/25.годину.

Образовни циљ обухвата развијање музичког укуса, стваралачких способности, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...). Развија се дечји глас, правилно држање, дисање, интонација, изговор и артикулација.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. У познавању разноврсних дела домаћих и страних аутора доприноси развоју опште културе, међусобном разумевању, уважавању и поштовању.

У току школске 2023/24.године укупан број ученика од 1. до 8. разреда који се определио за хор је 30 и 15 ученика за оркестар.

5.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. Маја 2025. Године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђеном броју пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. Новембра 2024. године. Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. Марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. Јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

5.7. Одељењске старешине

Разред и одељење	Одељењске старешине
1-1	Ивана Поњавић и Ивана Илић
1-2	Светлана Лукић
1-3	Бојана Живановић
1-4	Слађана Хаџић
1-5	Диана Обрадовић Ђуровић
2-1	Весна Лукић
2-2	Јелена Милинковић
2-3	Јелена Мирковић
2-4	Драган Вилотић, Катарина Ћосић
3-1	Мирјана Младеновић
3-2	Јасмина Бобовац
3-3	Нада Живановић
3-4	Драгана Глигорић, Слађана Манић
4-1	Виолета Севић
4-2	Борка Обрадовић
4-3	Стана Миловановић
4-4	Биљана Старчевић, Драгица Ђурић
ИО Јовања	Ана Симић
ИО Златарић	Тамара Гримани-Андријана Ранисављевић
5-1	Јована Трмчић
5-2	Мирјана Плавшић
5-3	Сузана Симовић
5-4	Бојан Камкински
6-1	Тијана Мекић
6-2	Драгиња Ристић
6-3	Љубомир Радовић
6-4	Сандра Матић
6-2	Ана Николић
6-3	Наташа Арсеновић
6-4	Биљана Драгојловић
7-1	Ивана Пецикоза
7-2	Ана Николић
7-3	Данијела Васиљевић
7-4	Биљана Драгојловић
8-1	Милица Ковач
8-2	Слађана Крстић
8-3	Јелена Перишић
8-4	Игор Симић

Плава смена:**Црвена смена:**

1-2	1-4
1-3	1-5
2-1	2-3
2-2	3-3
3-1	4-3
3-2	5-3
4-1	5-4
4-2	6-3
5-1	6-4
5-2	7-3
6-1	7-4
6-2	8-3
7-1	8-4
7-2	
8-1	
8-2	
16	13

Целодневна настава: 1-1, 2-4, 3-4, 4-4 =4 одељења

Издвојена одељења: Јовања и Златарић = 2 одељења

Укупно: 35 одељења

У овој школској години у матичној школи ученици ће наставу похађати у две смене. Прва смена почиње у 8 часова, а друга у 14 часова. Смене се смењују седмично. У издвојеним одељењима се ради у првој смени.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Време од	активност	Садржај
06:00	Долазак домара	Отварање школе
06:00	Долазак помоћних радника	Припрема просторија за рад
07:30	Долазак директора, секретара, шефа рачуноводства, дежурних наставника	Припрема за почетак рада
07:30 – 07:45	Долазак ученика, наставника, стручних сарадника	Припрема за почетак рада
08:00	ПОЧЕТАК РАДА ПРВЕ СМЕНЕ	Први час прве смене
10:00	Почетак рада библиотекара школе	Почетак рада у библиотеци
09:35 – 09:55	Велики одмор и ужина за ученике	Доручак, рекреација
13:00	Долазак домара	Чишћење просторија
12:20 – 13:50	Часови додатне, допунске наставе, изборних програма, слободних наставних активности и ваннаставних активности	Одржавање часова
12:30	Долазак педагога, психолога, помоћника директора	Припрема за почетак рада
13:30	Долазак главног дежурног наставника и дежурних наставника друге смене	Припреме за почетак наставе
13:30 – 13:45	Долазак ученика и наставника друге смене	Припреме за почетак наставе
14:00	ПОЧЕТАК РАДА ДРУГЕ СМЕНЕ	Први час друге смене
15:35 – 15:55	Велики одмор за ученике	Ужина и рекреација
19:00 – 20:00	Чишћење школских просторија	Завршетак радног дана

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Час	Прва смена	Час	Друга смена
1	08:00 – 08:45	1	14:00 – 14:45
2	08:50 – 09:35	2	14:50 – 15:35
3	9:55 – 10:40	3	15:55 – 16:40
4	10:45 – 11:30	4	16:45 – 17:30
5	11:35 – 12:20	5	17:35 – 18:20
6	12:25 – 13:10	6	18:25 – 19:10
7	13:10 – 13:50	7	19:10 – 19:55

5.8. Руководиоци одељењских и стручних већа

Руководиоци одељењских већа	
1	Ивана Поњавић
2	Јелена Мирковић
3	Мирјана Младеновић
4	Биљана Старчевић
5	Јована Трмчић
6	Љубомир Радовић
7	Биљана Драгојловић
8	Јелена Перишић

5.9. Стручна већа за разредну наставу

Руководиоци стручних већа за разредну наставу	
1	Ивана Поњавић
2	Јелена Мирковић
3	Мирјана Младеновић
4	Биљана Старчевић

5.10. Руководиоци стручних већа за предметну наставу

Руководиоци стручних већа за области предмета	
српски језик	Јелка Јанковић
страни језици	Срђан Бранковић
ликовна и музичка култура	Дијана Јеринић Милић
историја и географија	Мирјана Мајић
физика, биологија и хемија	Слађана Видић
математика	Наташа Арсеновић
техника и технологија	Милица Ковач
физичко и здравствено васпитање	Срђан Рајовић
православна веронаука	Немања Арсеновић

5.11. Припремна настава

Припремна настава се организује за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда који су упућени на поправне испите. Настава за ученике 5, 6.и 7. разреда се организује пре почетка августовског испитног рока, а за ученике 8. разреда у јунском и августовском року, и то 5 дана са по 2 часа дневно за сваки предмет за ученике 5., 6., 7. и 8.разреда.

Припремна настава за завршни испит реализоваће се у току другог полугодишта, на основу члана 32 .Закона о основном образовању и васпитању 10 дана пре полагања испита у трајању најмање 2 часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

6. Задужења за наставнике

Координатори тимова и стручних актива	
Стручни актив за развојно планирање	Тијана Мекић и Драгиња Антонић
Стручни актив за развој школског програма	Дијана Јеринић Милић
Тим за инклузивно образовање	Јелена Милинковић
Тим за заштиту од ДНЗЗ	Бојан Камкински
Тим за самовредновање	Јелена Давидовић и Јована Трмчић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Ивана Пецикоза
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Весна Вукосављевић
Тим за професионални развој запослених	Сузана Симовић и Јелена Мирковић
Тим за професионалну оријентацију	Јелена Перишић
Тим за маркетинг	Ивана Поњавић
Тим за културне активности школе	Јелка Јанковић
Тим за школски спорт и спортске активности	Срђан Рајовић
Тим за одржавање сајта школе	Небојша Настић
Тим за праћење педагошке документације о ученицима	Срђан Бранковић
Тим за заштиту животне средине	Слађана Крстић
Комисија за социјално и здравствено старање и бригу о деци	Сандра Јовановић
Ученички парламент	Игор Симић
Школска заједница ученика	Јасмина Бобовац
Тим за хуманитарне активности и сарадња са Црвеним крстом	Ана Николић
Тим за квалитетно образовање за све	Милева Мојић
Радна група за финансијско управљање и контролу	Милица Ковач
Тим за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи	Мирјана Мајић
Комисија за попис имовине	Иван Томић
Информатички координатор за завршни испит	Небојша Настић

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
Милева Мојић
Ана Симић-записничар
ШКОЛСКИ ОДБОР
Радмила Недељковић-записничар
Драгиња Антонић
Сузана Симовић
Нада Живановић
ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА

Слађана Крстић
Сандра Матић
ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ
Катарина Павићевић-психолог
Ивана Поповић-педагог
БИБЛИОТЕКА
Љиљана Мојовић
СТРУЧНИ АКТИВИ
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Тијана Мекић и Драгиња Антонић - координатори
Драгиња Антонић
Виолета Севић
Мирјана Плавшић
Мирјана Мајић
Ивана Поповић
Даније Табаковић
Јелена Милинковић
Слађана Хацић
Љубомир Радовић
Сандра Матић
Ивана Пецикоза
Бојана Живановић
Представник Савета родитеља
Представник Ученичког парламента
Представник локалне заједнице
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
Дијана Јеринић Милић- координатор
Катарина Ћосић
Борка Обрадовић
Ана Симић
Андријана Ранисављевић
Драгана Марковић

Јелена Перишић
Виолета Ракић
Немања Радовић
Срђан Бранковић
Данијела Васиљевић
Ивана Поповић
Т И М О В И
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Јелена Милниковић – <i>координатор</i>
Светлана Лукић
Слађана Хацић
Слађана Манић
Стана Миловановић
Драгиња Антонић
Виолета Севић
Јасмина Бобовац
Катарина Павићевић
Ивана Поповић
Милица Пиваљевић
Сузана Симовић
Представник Саветародитеља
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
Бојан Камкински – <i>координатор</i>
Сандра Матић
Мирјана Плавшић
Јасмина Бобовац
Мирјана Младеновић
Срђан Рајовић
Иван Томић
Немања Радовић
Весна Лукић
Ана Николић
Биљана Драгојловић

Јелена Мирковић
Биљана Старчевић
Сандра Јовановић
Слађана Видић
Светлана Бајић
Драгана Глигорић
Радмила Недељковић, секретар
Катарина Павићевић, психолог
Ивана Поповић, педагог
Представник Савета родитеља
Представници Ученичког парламента
ТИМЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ
Милева Мојић, директор, руководица Тима
Бојан Камкински, наставник предметне наставе, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, обавезни члан тима
Катарина Павићевић, психолог, обавезни члан тима
представник родитеља, обавезни члан тима
Ана Николић, наставник предметне наставе
Сандра Матић, наставник предметне наставе
Ана Симић, наставник разредне наставе
Дијана Јеринић Милић, наставник предметне наставе
Јелена Мирковић, наставник разредне наставе
Љубомир Радовић, наставник предметне наставе.
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
Јелена Давидовић и Јована Трмчић -координатори
Ивана Поповић
Слађана Крстић
Јована Трмчић
Наташа Арсеновић
Ана Симић
Сузана Симовић
Бојана Живановић
Виолета Ракић

Јасна Ђаковић
Представник Ученичког парламента
Представник Савета родитеља
Представник локалне самоуправе
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
Ивана Пецикоза - координатор
Ивана Поповић
Катарина Павићевић
Нада Живановић
Јасна Ђаковић
Милица Ковач
Диана Обрадовић Ђуровић
Представник Савета родитеља – Виолета Ивковић
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
Весна Вукосављевић –координатор
Ана Симић
Драгана Глигорић
Ивана Пецикоза
Виолета Ракић
Небојша Настић
Срђан Бранковић
Драган Вилотић
Мирјана Мајић
Представник Савета родитеља
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Јелена Мирковић, координатор 1-4. разред
Сузана Симовић, координатор 5-8. разред
Весна Лукић
Драгана Глигорић
Драган Вилотић
Катарина Ћосић
Ивана Илић
Катарина Павићевић
Сандра Матић
Представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**ЈеленаПеришић** -координатор

Милица Ковач

Слађана Крстић

Игор Симић

НемањаРадовић

СрђанРајовић

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ**ИванаПоњавић**-координатор

КатаринаЋосић

Слађана Манић

Стана Миловановић

Сандра Матић

Сузана Симовић

Виолета Ракић

Жикица Симић

Данијела Васиљевић

Дијана Јеринић Милић

Бојана Живановић

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**ЈелкаЈанковић**-координатор

БиљанаДрагојловић

Тијана Мекић

ДијанаЈеринићМилић

ЖељкоВиторовић

Иван Томић

КатаринаЋосић

Сандра Јовановић

ДанијелаВасиљевић

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**Немања Радовић**-координатор

БојанКамкински

Немања Радовић

ВиолетаСевић

ДраганВилотић

Слађана Видић
ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
Љубомир Радовић -координатор
Мирјана Мајић
БиљанаСтарчевић
ВиолетаСевић
ТИМ ЗА САРАДЊУ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА
Катарина Ћосић -координатор
МирјанаМајић
Светлана Лукић
ВеснаЛукић
СлађанаМанић
ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ
НебојшаНастић-координатор
ЖикицаСимић
ЈеленаМилинковић
Андријана Ранисављевић
ТИМ ЗА ПРАЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА
СрђанБранковић-координатор
ИванаИлић
СлађанаХацић
МирјанаМладеновић
СветланаЛукић
СлађанаВидић
Марија Филиповић
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
СлађанаКрстић -координатор
Весна Вукосављевић
Борка Обрадовић
Немања Арсеновић
Јасна Ђаковић
Весна Лукић
КОМИСИЈА ЗА СОЦИЈАЛНО И ЗДРАВСТВЕНО СТАРАЊЕ И БРИГУ О ДЕЦИ
Сандра Јовановић-координатор
Ана Симић

Андријана Ранисављевић
Драгана Глигорић
Данијела Васиљевић
Драгица Ђурић
Драгиња Антонић
Стана Миловановић
КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ ШКОЛЕ
Иван Томић – координатор
Славица Вукосављевић
Љиљана Мојовић
Светлана Бајић
Биљана Маринковић
Срђан Рајовић
Јасмина Бобовац
Мирјана Мајић
Игор Симић
Драгица Ђурић
Жељко Виторовић
Ана Поповић
ТИМ ЗА КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ
МилеваМојић,директор школе, координатор
Ивана Пецикоза
ДрагицаЂурић
ЈелкаЈанковић
ИванаИлић
ИванаПоњавић
СлађанаМанић
БојанаЖивановић
ДианаОбрадовићЂуровић
БоркаОбрадовић
СузанаСимовић
АнаНиколић
МилицаКовач
ЖикицаСимић
НебојшаНастић

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ
Игор Симић -координатор
Милица Ковач
Слађана Крстић
Јелена Перишић
ШКОЛСКА ЗА ЈЕДНИЦА УЧЕНИКА
Јасмина Бобовац -координатор
Марија Филиповић
Драгана Глигорић
Стана Миловановић
ТИМ ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ И САРАДЊА СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ
Ана Николић -координатор
Јелена Мирковић
Немања Радовић
Немања Арсеновић
Сандра Јовановић
ЛЕТОПИС
Виолета Ракић -координатор
Љиљана Мојовић
Ана Симић
Андријана Ранисављевић
РАДНА ГРУПА ЗА ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛУ
Милица Ковач, <i>руководилац радне групе</i>
Радмила Недељковић, <i>секретар школе-члан</i>
Весна Ракић, <i>шеф радног одела-члан</i>
Ивана Поповић, <i>педагог-члан</i>
Бранка Радовановић, <i>административно-финансијски радник, заменик члана</i> <i>Иване Поповић</i>
Слађана Манић, <i>наставник разредне наставе у целодневној настави, члан</i>
Катарина Ћосић, <i>наставник разредне наставе у целодневној настави, заменик члана</i> <i>Слађане Манић</i>
Јована Трмчић, <i>наставник математике, члан</i>
Славица Вукосављевић, <i>наставник математике, заменик члана</i> <i>Јоване Трмчић</i>
Милица Вујић, <i>помоћни радник, члан</i>
Милица Антонијевић, <i>помоћни радник, заменик члана</i> <i>Милице Вујић</i>

ГОДИШЊИ ПЛАН

Екскурзије ученика и наставе у природи

Циљ наставе у природи и екскурзије

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу,
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и промењивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи и екскурзије

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.)
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и

животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба
- обилазак Београда престонице Републике Србије (позоришта, музеји, цркве и др.);
- обилазак установа културе у Републици Србији (галерије, позоришта, завичајни и локални музеји, спомен куће и др.)
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Активности тима за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи:

- учешће у предлагању релација екскурзија и наставе у природи и објеката које треба посетити
- анкетирање родитеља да ли су сагласни са релацијама екскурзија и наставе у природи и анализа анкете
- учешће у поступку јавне набавке екскурзије и наставе у природи
- испитивање и анализа задовољства ученика реализованим екскурзијама и наставе у природи

разред	релације	објекти које треба посетити	трајање	
I	Ваљево - Београд - Ваљево	Музеј науке и технике, ЗОО врт, Калемегдан	1 дан	
II	Ваљево - Београд - Ваљево	Авала (торањ), Музеј илузија, Калемегдан	1 дан	пролеће? октобар
III	Ваљево - Тршић - Трноша - - Бања Ковиљача - Ваљево	Тршић (родна кућа Вука Караџића), музеј старих заната манастир Трноша, бања Ковиљача, етно село "Сунчана река", чесма девет Југовића	1 дан	октобар
IV	Ваљево – Аранђеловац – Рисовача – Топола – Опленац - Ваљево	Опленац(црква светог Ђорђа), Топола (музеј устанка), пећина Рисовача - Аранђеловац (парк)	1 дан	октобар
V	Ваљево - Сремски Карловци - Сремска Каменица - Нови Сад - Ваљево	Сремска Каменица (родна кућа Ј. Ј. Змаја), Сремски Карловци (Саборна црква, гимназија), Нови Сад (природњачки музеј)	1 дан	октобар
VI	Ваљево – Златибор – Ваљево (обавезно аутопутем)	Стопића пећина, Гостиљски водопад, Златибор (слободно време)	1 дан	октобар

VII	Ваљево – Сомбор – Бачка Топола – Суботица - Ваљево	Галерија Милан Коњовић, ергела Зобнатица, Суботица (разгледање града, дискотека, ноћење), Зоо врт Палић	2 дана	октобар
VIII	Ваљево – Сомбор – Бачка Топола – Суботица - Ваљево	Галерија Милан Коњовић, ергела Зобнатица, Суботица (разгледање града, дискотека, ноћење), Зоо врт Палић	2 дана	октобар

Настава у природи

разред	релације	трајање	период
I	Златибор Митровац на Тари	7 дана	Пролеће фебруар
II	Тара (хотел оморика)	7 дана	крај јануара/почетак фебруара или крај маја
III	Митровац на Тари Златибор	7 дана	Зима, јесен
IV	Сокобања	7 дана	пролеће

4. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

1. План рада Наставничког већа

Време	Садржаји	Носиоци	Сарадници
IX	Упознавање чланова наставничког већа са дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а која се односе на организовање и реализовање образовно-васпитног рада у школској 2024/25. години	Директор	Чланови Наставничког већа
	Разматрање предлога Педагошког колегијума о моделима учења у школској 2024/25. години	Директор	Чланови Наставничког већа
	Усвајање оперативног плана рада школе који се односи на организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Директор	Чланови Наставничког већа
	Доношење одлука о одржавању редовне, допунске, додатне наставе, слободне активности и изборних предмета	Директор	Наставници
	Превоз, осигурање и исхрана ученика	Директор	Зад. Наставници
	Усвајање распореда часова: редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности	Директор	Зад. Наставници
	Задужења наставника у оквиру 40 часовне радне недеље (подела предмета на наставнике и ОС)	Директор	Зад. Наставници
	Информације о иницијалном тестирању	Директор	Зад. Наставници
	Разматрање год. извештаја о раду за претходну шк. годину	Директор, педагог, психолог	Зад. Наставници
	Разматрање годишњег плана рада и анекса Школског програма	Директор, педагог, психолог	Зад. Наставници

IX	Упознавање са акционим плановима рада стручних актива и тимова	Тимови и активи	Наставници
	Упознавање са планом професионалног развоја	Координатор Тима за професионални развој запослених	Директор, наставници
	Разматрање правила понашања у школи	ОС	Наставници
	Улога одељенског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља	Психолог	Директор
X	Организовање прославе Дечје недеље	Чланови Школске заједнице ученика, учит. 1,2 р.	Помоћник, педагог
	Примена стандарда образовних постигнућа ученика	Тим за имплементацију и праћење образовних стандарда	Помоћник директора
	Утврђивање облика сарадње са родитељима	Катарина Ћосић	Директор
	Сарадња са родитељима- нов приступ	Директор	Педагог, Помоћник
	Анализа успеха и владања и реализације програмских садржаја свих облика активности на првом тромесечју	Предм. наставници	Педагог, директор, помоћник
	Вредновање и самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе Наставници	Наставници

	Извештај о реализацији Дечје недеље	Зад. наставници	Психолог, педагог
XII	Разматрање извештаја са реализоване наставе у природи	Наставници	Помоћник, педагог
	Предлог прославе Савиндана	Тим за културну делатност школе	Директор
	Стручно усавршавање – анализа	Тим за професионални развој запослених	Директор, педагог
	Припреме за завршетак наставе у првом полуугодишту	Директор	Педагог, помоћник
	Задужења за Извештај о раду школе у I полуугодишту	Директор	Задужени наставници
	Организовање родитељских састанака	Наставници ОС	Наставници
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полуугодишта	Наставници, ОС	Наставници
	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Директор	Наставници, стр. сар.

	Разматрање Извештаја о раду школе у првом полугодишту	Директор	Зад. Наставници
	Такмичења ученика	Директор	Зад. Наставници
I	Прослава Савиндана	Тим за културну делатност школе	Директор
	Припреме за учешћа на смотрема и такмичењима	Стручни активни	Директор, Помоћник
II	Припремна настава за ученике 8. разреда	Директор	Зад. Наставници
III	Организација прославе Дана школе	Директор	Наставници, помоћ.
	Стручно усавршавање наставног особља	Тим за професионални развој запослених	Директор
	Организација пробног завршног испита	ОС и стручни сарадници	Директор
IV	Анализа и унапређивање рада стручних органа, тимова и комисија	Директор	Руководиоци ОВ
	Анализа успеха и владања на трећем тромесечју	Директор	Педагог, помоћник
	Вредновање и самовредновање рада школе	Тим за самовредновање	Наставници
V	Професионална оријентација ученика 8. разреда	Психолог, педагог	ОС
	Пробни завршни испит за ученике 8. разреда	Психолог, педагог	ОС

	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника 1-8. разр.	Стручна већа	Наставници
	Анализа такмичења	Тим за вођење педагошке документације	Наставници
VI	Доношење одлуке о додели Вукових и посебних диплома	ОВ	Наставници
	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Директор	Наставници, стр. сар.
	Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године	Директор	Наставници
	Анализа рада Наставничког већа	Директор	Наставници
	Организација полагања завршног испита	Директор	Наставници
	Анализа завршног испита 2024/25.	Психолог, педагог	Наставници
	Информисање о реализацији пројеката школе	Руковод. актива	Педагог, психолог
	Свечани пријем такмичара и додела диплома и књига	Директор	Наставници
	Додела сведочанстава ученицима 8. разреда	Директор	Наставници
	Задужења за Годишњи извештај о раду школе у шк.2024/25.	Директор	Наставници
VII	Предлог задужења за Годишњи план рада школе у школској 2025/26. години	Директор	Помоћник
	Предлог дестинација за екскурзије и наставу у природи у шк.2025/26.	Директор	Наставници
	Сређивање педагошке документације	Наставници, ОС	Педагог, психолог

	Организација родитељских састанака	Наставници	Директор
VIII	Формирање комисија за поправне испите	Директор	Помоћник
	Организација припремне наставе	Руковод. актива	Наставници
	Предлог поделе предмета на наставнике	Руковод. актива	Наставници
	Предлог поделе одељ. старешинства и других задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	Руковод. актива	Наставници
	Предлог распореда часова	Зад.наставници	Директор
	Свечани пријем првака	Зад.наставници	Директор
	Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања	Директор	Педагог, Психолог

2. План рада Педагошког колегијума

На основу Закона о основама система образовања и васпитања члан 130 и члан 131 Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава директор односно помоћник директора.

Праћење реализације плана Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње.

Време реализације	Програмски садржај	Реализатори
Септембар/октобар	-Организација образовно-васпитног рада у школској 2024/25. години -Израда и усвајање плана рада Педагошког колегијума за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години -Самовредновање рада школе (шта смо урадили, докле смо стигли и шта даље?) -Планирање професионалног развоја запослених	Чланови Педагошког колегијума Директор школе Педагог Психолог Координатори стручних актива и тимова

	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање предлога плана контролних вежби и писмених задатака за 1. полугодиште школске 2024/25. године -Договор о реализацији акционих планова за унапређење образовно-васпитног рада -Усвајање критеријума оцењивања у „Првој основној школи“ -Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуално-образовни планови) -Реализација тематских дана -Упознавање чланова Педагошког колегијума са одређењем ученика за слободне наставне активности (5-8.разред) 	
Новембар/децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика у току првог 1.класификационог периода и предлог мера за побољшање постигнућа ученика -Праћење адаптације новодосељених ученика -Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2024. године -Организација приредбе за Светог Саву -Припрема материјала за родитеље и ученике за организацију завршног испита (портал МСШ) -Процењивање адаптације ученика и планирање подршке ученицима 5. разреда 	<p>Чланови Педагошког колегијума Директор Стручни сарадници Координатори тимова и стручних актива</p>
Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада стручних већа, актива и тимова са предлогом мера за побољшање -Анализа извештаја о раду директора у току 1-полугодишта -Анализа реализованих слободних наставних активности и ваннаставних активности -Анализа рада Тима за самовредновање (област Етос и ПОдршка ученицима) -Евалуација о реализацији индивидуално-образовних планова 	<p>Чланови Педагошког колегијума Директор Помоћници директора Стручни сарадници Координатори тимова и стручних актива</p>
Март/Април	<ul style="list-style-type: none"> -Самовредновање рада школе – шта смо урадили? -Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3.класификационог периода -Анализа спољашњег вредновања и мере унапређења рада школе -Резултати истраживања (Анализа педагошко-инструктивног рада) 	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године -Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2025. године -Анализа професионалног развоја запослених 	<p>Чланови Педагошког колегијума Стручни сарадници Директор школе</p>

	-Календар активности и задужења за наредни период -Усвајање евалуације индивидуално-образовних планова -Анализа рада стручних већа, актива и тимова на нивоу школе -Анализа извештаја о раду директора	Координатори стручних актива и тимова
Током године	-предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања -организовање педагошкоп-инструктивног увида и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Чланови Педагошког колегијума Стручни сарадници Директор школе Помоћници директора

3. План рада стручних већа

На основу резултата самовредновања и школског развојног плана приоритети рада свих стручних већа ове школске године биће на:

- побољшање квалитета наставе применом интерактивних метода у настави;
- анализи и примени образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака;
- већем степену индивидуализације у настави;
- тематском планирању наставе
- интеграцији наставних садржаја различитих предмета

План рада Стручног већа првог, другог, трећег и четвртог разреда

ВРЕМЕ	ПОДРУЧЈЕ РАДА И САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
август	Договор око организације рада (распоред часова, оперативни планови...)	Руководиоци већа
септембар	Израда предлога плана праћења развоја и напредовања ученика	Руководиоци већа
септембар	Упознавање са оперативним планом организације и реализације образовно-васпитног рада; Планирање угледних часова и реализација тематских дана.	Директор школе; Руководиоци и чланови Стручног већа 1./2./3./4. разреда
септембар	Годишње планирање и програмирање наставног рада и других видова образовно васпитног рада	Руководиоци и чланови Стручног већа 1./2./3./4. разреда
септембар	Израда и усвајање глобалних оријентационих планова за свеобавезне наставне активности, допунски и додатни рад	Руководиоци и чланови Стручног већа 1./2./3./4. разреда

септембар	Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и анализа резултата	Руководиоци и чланови Стручног већа 1./2./3./4. разреда
септембар	Израда предлога распореда контролних вежби	Руководиоци и чланови Стручног већа 1./2./3./4. разреда
септембар	Критеријуми оцењивања – уједначавање критеријума	Руководиоци и чланови Стручног већа 1./2./3./4. разреда
октобар	Анализа успеха ученика у предметима или групи	Руководиоци и чланови Стручног већа 1./2./3./4. разреда
октобар	Припрема ученика за школско такмичење	Руководиоци и чланови Стручног већа 1./2./3./4. разреда
октобар	Договор око реализације Тематског дана -Здрава храна	Руководиоци и чланови Стручног већа 1./2./3./4. разреда
децембар	Начини укључивања ученика у наставни процес и оспособљавање ученика за самооцењивање	Руководиоци и чланови Стручног већа 1./2./3./4. разреда
јануар	Анализа успеха ученика у предметима или групи	Руководиоци и чланови Стручног већа 1./2./3./4. разреда
фебруар	Припрема заједничких тестова за проверу знања	Руководиоци и чланови Стручног већа 1./2./3./4. разреда
април	Анализа успеха ученика у предметима или групи	Руководилац већа
мај	Предлог уџбеника, приручника и литературе за идућу школску годину	Руководилац већа
јун	Анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови стручног већа 1. разреда
јун	Израда извештаја о раду актива мерама за унапређивање рада	Руководиоци већа
	Упознавање чланова већа и колектива сазнањима стеченим на стручном усавршавању (хоризонтално учење: приказ, угледни час, угледна активност)	Чланови стручног већа 1. разреда
јун	Анализа стручног усавршавања чланова стручног већа током протекле школске године и предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Усвајање плана рада стручног већа; организовање редовне наставе, организовање додатне и допунске наставе	август-септембар 2023. године	Чланови стручног већа страних језика Ученици од првог до осмог разреда	Записник са састанка; Написани и предати планови

договор о писаним проверама знања и писаним задацима, усклађивање критеријума и начина испитивања и оцењивања	Август/септембар 2023. године	Чланови стручног већа страних језика Ученици од првог до осмог разреда	Записник са састанка;
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода (тримесечја, полугодишта и на крају наставне/школске године)	школска 2023/24. година	Чланови стручног већа страних језика Ученици од првог до осмог разреда	Записник са састанка - Урађена анализа успеха
Анализа реализације свих заступљених облика образовно-васпитног рада	школска 2023/24. год.	Чланови стручног већа страних језика Ученици од првог до осмог разреда	Записник са састанка - Урађена анализа
Припрема и организација школског такмичења из страних језика за ученике осмог разреда	фебруар 2024. године	Чланови стручног већа страних језика Ученици осмог разреда	Записник са састанка – Извештаји комисија за такмичење
Припрема ученика осмог разреда за учешће на вишим нивоима такмичења и учешће на њима	март-мај 2024. године	Чланови стручног већа страних језика Ученици осмог разреда	Записник са састанка
Анализа остварених резултата на такмичењима из страних језика	јун 2024. године	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка
Припрема научно-истраживачких радова и учешће на такмичењима талената	фебруар-мај 2024. године	Ученици седмог разреда	Записник са састанка
Подстицање ученика на коришћење часописа на страним језицима и разноврсним изворима за учење страних језика на интернету	школска 2023/24. година	Чланови стручног већа страних језика Ученици од петог до осмог разреда	Записник са састанка
Стручно усавршавање наставника	школска 2023/24. година	Стручни актив за стручно усавршавање, стручно веће страних језика, струковне организације Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка План професионалног развоја
Израда извештаја о раду	школска 2023/24. година	Руководилац стручног већа страних језика, Сузана Симовић	Записник са састанка/Извештај о раду школе

Предлог поделе одељења за наредну школску годину	јун 2024. године	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка
Израда релевантних планова и програма за наредну школску годину	јун 2024. године	Чланови стручног већа страних језика Одељењска већа од првог до осмог разреда, стручно веће страних језика	Записник са састанка
Остале теме и питања везани за организацију и реализацију наставе страних језика	школска 2023/24. година	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
- Израда и усвајање годишњег распореда часова - Планирање и израда иницијалног теста	АВГУСТ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка
- Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса - Планирање писмених задатака, контролних вежби -Договор о организовању допунске и додатне наставе -Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а - Идентификација ученика за индивидуализовани рад	СЕПТЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка
- Корелација наставе математике и других природних наука, физике и хемије.	ОКТОБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка
- Организовање припреме за математичка такмичења - Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду -Критеријум оцењивања	НОВЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе

- Анализа реализације плана и програма - Анализа рада чланова стручног већа за математику, сарадња са установама ван школе - Школско такмичење	ДЕЦЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе
- Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта.	ЈАНУАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе
- Организација Општинског такмичења	ФЕБРУАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка
Организација: – Окружно такмичење - Такмичење „ Кенгур без граница“	МАРТ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка
- Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта. - Регионална смотре младих талената - Лозница - Државно такмичење	АПРИЛ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе
–Учествовање на Државној смотри младих талената	МАЈ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка
- Анализа успеха на крају другог полугодишта - Сагледавање постигнутих резултата у области математике:Освојена места на такмичењима, награде и дипломе. -Завршна математичка свечаност -Извођење припремне наставе за VIII разред -Подела часова по одељењима на наставнике - Одређивање руководиоца већа - Подела часова у оквиру 40-то часовне радне недеље на наставнике -Коришћење уџбеника и стручне литературе - Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од V до VIII разреда за 2021./2022. годину укључујући образовне стандарде исходе -Анлиза матурског испита и резултата ученика из математике -Договор за следећу годину	ЈУН	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе

--	--	--	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ, БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Доношење годишњег плана рада Стручног већа хемија-биологија-физика. Задужења по радној листи чланова Стручног већа за ову школску годину.	Август	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка Годишњи план рада школе
Договор око уџбеника и додатне литературе. Договор око корелације наставних садржаја. Израда педагошке документације и праћење развоја и напредовања ученика. Критеријуми оцењивања - уједначавање критеријума оцењивања. Предлог распореда писаних задатака, контролних вежби. Израда и усвајање распореда глобалних и оперативних оријентационих планова за све обавезне наставне активности, допунски и додатни рад. Договор око израде и анализе иницијалног тестирања.	Септембар	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка
Припремање и учествовање у семинарима.	Током школске године	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка
Израда плана стручног усавршавања.	Септембар	Стручно веће хемија-биологија-физика	Лични план професионалног развоја
Договор око организације тематског дана: 16.10.2024. Дан здраве исхране Који организују учитељи 1 и 4 разреда као и наставници биологије.	Октобар	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка
Договор око организације тематског дана: 11.11.2024.	Новембар	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка

Дан победе у Првом светском рату Који организују стручно веће историје, као и наставници биологије			
Организовање изложби и паноа	Током школске године	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка
Организовање школског такмичења	Јануар	Стручно веће хемија-биологија-физика	Старање, опремање и одржавање кабинета Извештај о раду Тима за праћење педагошке документације
Договор око организације тематског дана: 22.04.2025. Дан планете Земље Који организују стручно веће физике и биологије, као и наставници географије.	Април	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка
Распоред и припрема планова допунске, додатне и припремне наставе	Током школске године	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка
Предлог 40 – часовне радне недеље у школској 2025/26..години	Мај	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка
Анализа укупних резултата иницијалог тестирања за ово веће по предметима.	Септембар	Руководилац Стручног веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка
Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја.	Новембар	Руководилац Стручног веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка Извештај о раду школе
Израда полугодишњег извештаја Стручног већа хемија-биологија-физика	Децембар	Руководилац Стручног веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка Извештај о раду школе
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Јануар	Руководилац Стручног веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка
Анализа успеха ученика (такмичења, резултати и анализа постигнућа ученика на Малој матури по предметима овог већа, резултати и анализа постигнућа ученика на пробној Малој матури по предметима овог већа...).	Током школске године	Руководилац Стручног веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка Извештај о раду школе
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Април	Руководилац Стручног веће	Записник са састанка

		хемија-биологија-физика	
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Јун	Руководилац Стручног веће хемија-биологија-физика	Записник са састанка
Израда годишњег извештаја Стручног већа хемија-биологија-физика	Јун	Руководилац Стручног веће хемија-биологија-физика	Извештај предат.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Доношење годишњег плана рада Стручног већа	Септембар	Стручно веће	Записник са састанка
Подела задатака на нивоу већа	Септембар	Стручно веће	Записник са састанка
Договор око корелације наставних садржаја	Током школске године	Стручно веће	Записник са састанка
Припремање и учествовање у семинарима	Током школске године	Стручно веће	Лични план професионалног развоја Записник са састанка
Израда плана стручног усавршавања	Септембар	Стручно веће	Лични план професионалног развоја Записник са састанка
Организовање изложби и паноа	Током школске године	Стручно веће, ученици	Записник са састанка Извештај о раду Тима за маркетинг
Организовање такмичења	Јануар	Стручно веће, ученици	Записник са састанка
Распоред и припрема планова допунске, додатне и припремне наставе	Током школске године	Стручно веће	Записник са састанка
Израда полугодишњег извештаја Стручног већа	Децембар	Руководилац Стручног већа	Записник са састанка Извештај о раду школе
Анализа успеха ученика (такмичења, пробни комбиновани тест за осмаке, комбиновани тест за осмаке...)	Током школске године	Стручно веће	Записник са састанка Извештај о раду школе
Израда годишњег извештаја Стручног већа	Јун	Руководилац Стручног већа	Извештај о раду школе Записник са састанка

СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ПЛАН

РАДА

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Усвајање плана рада стручног већа	АВГУСТ	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2024. године	АВГУСТ	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
израда иницијалних тестова за ученике	АВГУСТ	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
планирање и програмирање рада Стручног већа(израда годишњих и оперативних планова рада, додатне и допунске наставе, слободних и других ваннаставних активности, секција-дружина и сл.)	Септембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
планирање израде писмених задатака и вежби, контролних задатака, диктата и домаћих задатака	Септембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
уједначавање критеријума оцењивања	Септембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
избор часописа и приручника за ученике	Октобар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
стручна предавања, семинари и сл.	Новембар	Стручно веће српског језика	
увид у рад и резултате допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	Новембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка

договор око припрема за предстојећа такмичења	Децембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
анализа рада Стручног већа у првом полугодишту	Децембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
припрема за прославу Савиндана	Децембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
стручно усавршавање (семинар у Београду)	Јануар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
анализа постигнутих резултата у првом полугодишту	Јануар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
припреме за школска такмичења из граматике и књижевности	Јануар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
договор око реализације такмичења	Фебруар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
стручно усавршавање (анализа)	Фебруар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
припреме и одржавање школских такмичења	Фебруар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
сарадња са друштвеном заједницом, градском библиотеком и сл.	Фебруар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
припрема ученика за завршни испит	Фебруар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
припреме за такмичење рецитатора	Март	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
литерарни сусрети	Март	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
припрема школског часописа	Март	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
Дан школе-припреме и обележавање	Април	Стручно веће српског језика	Записник са састанка

анализа рада на 3. Тромесечју	Април	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
окожна такмичења ученика	Април	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
посете, приредбе, сарадња са другим активима	Април	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
општинска смотра рецитатора	Април	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
избор уџбеника и литературе за наредну школску годину	Април	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
план припреме за завршни испит	Мај	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
реализација плана и програма рада ученика завршног разреда	Мај	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
резултати такмичења	Мај	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
награђивање ученика	Мај	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
дидактичко-методичко усавршавање	Мај	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
анализа рада у допунској и додатној настави	Мај	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
анализа досадашњег рада Стручног већа и резултата рада	Јун	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
сарадња са осталим активима и сарадницима	Јун	Стручно веће српског језика	Записник са састанка

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
1. Планови рада и анализа успеха			
Усвајање плана рада већа, организовање редовне наставе и рада секције СНА	август-септембар	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
договор о писаним проверама знања и усклађивање критеријума и начина испитивања и оцењивања	септембар	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода (тримесечја, полугодишта и на крају наставне/школске године)	Током школске године	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка Извештај о раду школе
Анализа реализације свих заступљених облика образовно-васпитног рада	Током школске године	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
2. Такмичења			
Припрема и организација школског такмичења из техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике и рачунарства	фебруар	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка

Припрема ученика за учешће на вишим нивоима такмичења и учешће на њима	март-мај	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
Анализа остварених резултата на такмичењима из из техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства	јун	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка Извештај о раду Тима за праћење педагошке документације ученика
3. Мотивација и подршка ученицима			
Подстицање ученика на коришћење часописа и разноврсних извора за учење техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства на интернету	Током школске године	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
4. Планови, извештаји, стручно усавршавање			
Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Стручни актив за стручно усавршавање, стручно веће техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике и рачунарства	Записник са састанка Лични план професионалног развоја
Израда извештаја о раду	Током школске године	Руководилац стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике и рачунарства Игор Симић	Записник са састанка Извештај о раду школе

Предлог поделе одељења за наредну школску годину	јун	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
Израда плана за наредну школску годину	јун	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка Годишњи план рада школе
Остале теме и питања везани за организацију и реализацију наставе техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства	Током школске године	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
1. Усвајање плана рада актива за школску 2023/24год. Предлог за израду педагошке документације и критеријума оцењивања	август	Стручно веће	Записник са састанка
2. Предлози плана рада Слободних наставних активности и секција	септембар	Стручно веће	Записник са састанка
3. Анализа резултата наставе и ваннаставних активности у првом полугодишту	децембар	Стручно веће	Записник са састанка Извештај о раду школе
4. Избор уџбеника , литературе и приручника за наредну школску годину;	март	Стручно веће	Записник са састанка
5.Сардња са културним институцијама изложбе,такмичења и конкурси;анализа	мај	Стручно веће	Записник са састанка Годишњи план и Годишњи извештај о раду школе
6. Реализација планова и програма рада у овој школској години; анализа	јун	Стручно веће	Записник са састанка

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Израда плана рада стручног већа	Август/Септембар	Чланови актива	Записник са састанка
Извршити поделу задужења на нивоу већа	Септембар	Чланови актива	Записник са састанка
Утврђивање здравственог статуса ученика;	Септембар	Чланови актива	Записник са састанка
Утврђивање календара школских такмичења	Септембар	Чланови актива	Записник са састанка
Извршити анализу индивидуалног стручног усавршавања наставника	Децембар.	Чланови актива	Записник са састанка Лични план професионалног развоја
Предавање о здравој исхрани	Фебруар	Чланови актива	Записник са састанка
Штетност коришћења алкохола	Март	Чланови актива	Записник са састанка
Предавање о хигијени	Април	Чланови актива	Записник са састанка
Одржати предавања о здравим стилевима живота, алкохолу и опојним средствима	Мај	Чланови актива	Записник са састанка

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВОСЛАВНЕ ВЕРОНАУКЕ

Активности	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Допремењене поклон свеске за све ученике верске наставе; Планови рада у новој школској години; организовање наставе.	август/септембар.	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од првог до осмог разреда	Написани и предати планови
Предлози плана рада радионица и посета храму, изложбама, концертима, као и учествовање на ликовним и литерарним конкурсима.	септембар-јун 2024/25. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива верске наставе
Предлог организације и припреме ученика за Квиз знања из веронауке.	октобар 2024. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива верске наставе
Предлог о организовању радионица због учешћа у оквиру Дечије недеље.	октобар 2024. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива верске наставе
Подстицање ученика на учешће у хуманитарним акцијама и активностима	септембар/јуни 2024/25. године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од првог до осмог разреда	Свеска актива
Анализа рада и постигнућа ученика у протеклом периоду	новембар 2024. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива
Организовање аудиције за ученике поводом припреме представе за Светог Саву и одабир текста и сценографије, као и организовање школских проба.	децембар 2024. године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од трећег до осмог разреда	Свеска актива
Припреме за обележавање школске славе Светог Саве.	децембар 2024. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива
Резиме Светосавске приредбе и прославе Савиндана.	јануар 2025. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива, фотографије и сајт школе
Учешће и гостовање ученика у емисијама на радију Источник	септембар/јуни	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од шестог до осмог разреда	Свеска актива, фотографије, радио снимак, сајт епархије Ваљевске, сајт школе
Организовање причешћивања ученика у првој седмици Часног	март 2025. године	Чланови стручног већа	Свеска актива, фотографије, сајт

поста.		верске наставе и ученици од првог до осмог разреда	школе, сајт епархије Ваљевске
Организовање Васкршње радионице фарбања јаја и изложбе.	април 2025.године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од првог до осмог разреда	Свеска актива, фотографије, сајт школе, сајт епархије Ваљевске
Предлог посете ученика седмог и осмог разреда Светосавској омладинској заједници и упознавање се са хуманитарним активностима у оквиру СПЦ.	април/мај 2025.године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици седмог и осмог разреда	Свеска актива, фотографије, сајт школе, сајт епархије Ваљевске
Изложба радова ученика 4.ог разреда у холу школе, поводом дана школе – макете храмова са просторним решењем порте, под називом „Градитељи будућности“. Израда пројекта је предвиђена за целу породицу.	април/мај 2025године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици четвртог разреда	Свеска актива, фотографије, сајт школе
Резиме реализације плана и програма предвиђеног за протеклу наставну годину.	јун 2025.	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива

4. План рада одељењских већа

Циљ реализације програмских садржаја одељењских већа је континуирано праћење напредовања ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, она се могу заказивати и чешће у складу са потребама.

И ове школске године посебан акценат ће бити на праћењу напредовања ученика и примени индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка.

време	Садржаји	Носиоци активности
	Утврђивање свих облика образовно-васпитног рада	руководиоци већа
	Информисање родитеља о врстама подршке коју пружа школа	одељењске старешине, стручна служба
	Укључивање ученика у додатни рад, допунску наставу и ваннаставне активности	руководиоци већа
	Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања: -писмених задатака; -писмених провера и контролних задатака; -распореда пријема родитеља (термини отборених врата наставника)	руководиоци већа
Током године	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тим за ИО, Предметни наставници, одељењске старешине,
XI, XII, I, II	Испитивање ставова ученика у циљу самовредновања рада	задужени наставници и стручни сарадници
XI, III, IV, V, VI	Организација наставе у природи и екскурзија, (израда плана и реализација) у складу са епидемиолошком ситуацијом	руководиоци већа, задужени наставници и стручни сарадници
XI, I, IV, VI	Анализа остварења наставног плана и програмаса посебним освртом на: допунски рад; додатни рад; слободне активности; продужениборавак	руководиоци већа, задужени наставници и стручни сарадници

Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: похваљивању ученика; васпитно- дисциплинским мерама; Предлог ученика генерације;	одељењске старешине
Оцена рада одељењских већа у протеклом периоду	руководиоци већа

5. План рада одељењског старешине

Одељенски старешина брине о укупном животу, раду и успеху ученика одељења; благовремено решава сваки проблем на који му укаже ученик или родитељ (старатељ); обавештава педагошко-психолошку службу када је у немогућности да реши проблем на који му је указао ученик, родитељ (старатељ); води уредно електронски дневник, матичну књигу и другу педагошку документацију и благовремено прати реализацију часова у свом одељењу; сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима их обавештава о успеху, изостанцима, понашању и свим активностима ученика у школи; у случају недоласка родитеља на заказан родитељски састанак има обавезу да их контактира наредног радног дана и обавести се о разлозима недоласка; на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља-старатеља правда изостанке ученика редовно, а обавезно на крају сваке радне недеље; у случају неоправданог изостајања ученика са наставе више од 10 часова, разредни старешина је дужан да обавести родитеља (старатеља) о томе; мотивише ученике да учествују на такмичењима и другим манифестацијама у сарадњи са колегама; похваљује и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате; упознаје ученике и родитеље свога одељења са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе и Правилником о награђивању током године, а обавезно на почетку школске године; у случају настанка материјалне штете коју начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и иста надокнади; покреће и води поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитно дисциплинске мере; обавештава писмено ученика и родитеља о изреченој мери.

На основу дописа Министарства просвете од 21.03.2023. године број 601-00-00013/2023-16 *Упутство за рад одељењског старешине* прописане су улоге и принципи квалитетног педагошког рада одељењског старешине. Основни принципи квалитетног педагошког рада одељењског старешине јесу:

1. Успостављање односа поверења и сарадње
2. Улога одељењског старешине у Тиму за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом
3. Праћење напредовања и оцењивање ученика из обавезног предмета, изборног програма и активности и владања

4. Улога одељењског старешине у превентивном раду са ученицима
5. Улога одељењског старешине у појачаном васпитном раду са ученицима
6. Поступање одељењског старешине у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
7. Сарадња са родитељима
8. Стручно усавршавање

Садржај рада одељењског старешине:

динамика	садржај рада одељенских старешина
I Рад са ученицима	
IX	-уознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу
током године	-прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, ученика, педагога, психолога, наставника)
током године	-систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
током године	-решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, професионална оријентација...)
током године	-интезивна сарадња са стручном службом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна

	додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању
током године	-на часовим одељењског старешине радити на превенцији насиља, дискриминације, употребе дроге према плану ЧОС-а
током године	-праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање оних који заслужују награде -иницира у случају потребе покретања васпитно дисциплинског поступка према ученику и стара се о благовремености изрицања мере
II Сарадња са родитељима	
IX	-уознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података за сарадњу
IX	-информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и школу њиховог детета
током године	-организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних
током године	-упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
током године	-сарадња са институцијама
III Рад у стручним органима	
VIII	-учешће у изради Годишњег плана рада школе
VIII	-израда програма рада одељењског старешине
током године	-остваривање увида у редовност похађања наставе
током године	-сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичење
током године	-размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитно дисциплинских мера
током године	-учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
IX, XI, IV, VI	-планирање, вођење и извештавање у раду одељењских већа
током године	-стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа
током године	-сарадња са стручном службом
IV Вођење педагошке документације	
током године	-ажурно и прецизно вођење матичне књиге и евиденције у електронском дневнику
током године	-комуницирање са предметним наставницима који неажурно воде евиденцију одржавања наставних и ванаставних активности у дневнику
током године	-вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака

6. План рада Савета родитеља

ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ:	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање Савета родитеља; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Избор председника Савета родитеља, заменика Савета родитеља и записничара; ▪ Усвајање Пословника о раду; ▪ Разматрање извештаја о раду Савета родитеља; ▪ Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину; ▪ Сагласност за учлањење ученика у библиотеку и музеј; ▪ Избор чланова Савета родитеља у стручне активе: Стручни актив за школско развојно планирање; Тим за самовредновање рада установе; Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање; Тим за школски маркетинг; ▪ Доношење одлуке о осигурању ученика и исхрани и избор комисије за најповољнијег понуђача; 	С Е П Т Е М Б А Р	Директор, ОС
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа резултата на завршном испиту у школској 2023/2024. години; - Резултати завода за вредновање квалитета рада образовања и васпитања; ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.класификационог периода 	Н О В Е М Б А Р	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта ▪ Извештај о раду Савета родитеља у првом полугодишту; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину; ▪ Информације о предстојећем 	Ј А Н У А Р	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог

<p>пробном завршном испиту;</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи (у зависности од времена реализације садржаја изведених екскурзија и настава у природи); ▪ Информације о реализованим екскурзијама; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа резултата пробног завршног испита за ученике 8. разреда; ▪ Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода; ▪ Организација матурске вечери; ▪ Информације о завршном испиту; 	<p>А П Р И Л</p>	<p>Директор, одељењске старешине, педагог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године; ▪ Анализа резултата остварених на завршном испиту; ▪ Извештај са такмичења ученика; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештај о активностима реализованим у оквиру Развојног планирања школе ▪ у оквиру самовредновања рада школе; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Избор представника Савета родитеља у Школски одбор; ▪ Сагласност на релације екскурзија и настава у природи за наредну школску годину; ▪ Предлог чланова Савета родитеља за бољи и успешнији рад школе у целини; 	<p>Ј У Н</p>	<p>Директор, одељењске старешине, педагог, психолог</p>

7. План рада Школског одбора и рад комисија школског одбора

Школски одбор радиће у седницама на којима ће бити разматрана следећа питања:

САДРЖАЈИ РАДА	Носиоци посла	Време
-Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024.години	Директор, помоћник, стручна служба	септембар
-Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину	Директор, помоћник, стручна служба	септембар
-Сагласност на акт о организацији и систематизацији послова за школску 2024/2025.годину,	Директор, секретар, педагог	септембар
-Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024.години,	Директор, стручна служба	Септембар
Усвајање извештаја о раду Школског одбора у школској 2023/2024.години,	Председник Школског одбора, секретар	Септембар
Усвајање Извештаја о реализацији Плана самовредновања рада школе у школској 2023/2024.години,	Чланови тима	септембар
-Усвајање Извештаја о раду стручног актива за развојно планирање у школској 2023/2024.години,	Чланови актива	септембар
- Усвајање извештаја о реализацији Плана професионалног развоја запослених у школској 2023/2024.години,	Чланови тима	септембар
- Усвајање План рада директора за наредну школску годину	Директор, помоћник, стручна служба	септембар
-Усвајање Плана самовредновања рада школе у школској 2024/2025.години,	Чланови тима	септембар
-Усвајање Акционог плана за школску 2024/2025годину у оквиру Развојног плана школе,	Стручни акти за развојно ланирање	„
- Усвајање Плана за професионални развој запослених у школској 2024/2025.години,	Чланови тима	„
-Утврђивање предлога финансијског плана за 2025.годину,	Директор, помоћник, шеф рачуноводства	„
- Формирање комисије за попис имовине са стањем н дан 31.12.2024.године,	Директор, секретар	новембар
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на првом тромесечју школске 2024/2025.године,	Директор, стручна служба ,секретар	новембар

- Доношење Финансијског плана и Плана набавки за 2025. годину	Директор, шеф рачуноводства, секретар	Јануар
-Усвајање извештаја о раду пописне комисије	Комисија за попис	
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године	Директор, стручна служба, секретар	Фебруар
- Разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању за 2024. годину	Директор, шеф рачуноводства,секретар	Фебруар
- Усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2024/2025.године	директор,стручна служба	Фебруар
- Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2024/2025.године,	директор	фебруар
-Актуелна питања	Директор, стручна служба, секретар	
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/2025.године	Директор, стручна служба, секретар	Април/мај
Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2024/2025.години,	директор	Јун
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године	Директор, стручна служба, секретар	Јун
Анализа прелиминарних резултата завршног испита за ученике 8. разреда	Директор, стручна служба, секретар	Јун
Разматрање извештаја са евентуално реализованих екскурзија и наставе у природи за школску 2024/2025.годину	Директор, стручна служба, секретар	Јун
-Анализа и предлагање мера за даљу модернизацију рада, праћење и вредновање рада	Директор, стручна служба, секретар	Јун
-Решавање по жалбама у другом степену	Директор, секретар	По потреби
-Текућа питања.	"	"
- Анализа припремљености школе (простор, кадрови) за почетак школске2025/2026.године	"	Август

Према одредбама општих аката школе, школски одбор образује своје сталне и повремене комисије.

Повремене комисије се образују и раде по потреби.

Сталне комисије образује Школски одбор у складу са општим актима и њихов мандат траје док траје мандат Школског одбора.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

Годишњи план рада педагога

подручја рада	садржај активности	носилац активности	време реализације	сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<p>- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: план самовредновања рада школе. операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, план професионалног развоја, програм превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, план професионалне оријентације ученика, учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, распоређивање досељених ученика, помоћ у планирању и реализацији огледних часова, помоћ у планирању и реализацији часова одељењског старешине;</p> <p>- Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника педагога;</p> <p>- Припремање и израда плана сопственог професионалног развоја и стручног усавршавања;</p> <p>- Припремање и израда плана посете часовима;</p>	педагог	<p>септембар</p> <p>мај и јун</p> <p>септембар</p> <p>током године</p> <p>март/април</p> <p>новембар и март</p> <p>септембар</p>	<p>- директор, психолог, наставници</p> <p>- руководиоци ОВ</p> <p>- психолог, директор</p> <p>- психолог, рук. стручних и одељ. актива</p> <p>- психолог, директор</p>
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<p>- Учесће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;</p> <p>- Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу;</p> <p>- Спровођење квалитетних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа;</p> <p>- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу;</p> <p>- Учесће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката;</p> <p>- Учесће у изради појединих делова извештаја о раду школе;</p> <p>- Иницирање и реализација истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада;</p>	педагог	<p>током године</p> <p>фебруар и септембар</p> <p>током године</p>	<p>педагог, директор, ОС, стручни активи</p> <p>- ОС, тим за додатну подршку, Тим за ИО</p>

РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације;</p> <p>Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу;</p> <p>Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка и праћење реализације индивидуализованог приступа;</p> <p>Испитивање деце уписане у основну школу; (Провера спремности за полазак у школу деце од 6 до 6,5 година);</p> <p>- Структурирање одељења првог разреда;</p> <p>- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења;</p> <p>- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању;</p> <p>Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у;</p> <p>- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група;</p> <p>- Идентификовање и подршка даровитим ученицима, процена могућности за убрзано школовање;</p> <p>- Рад на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности ученика потребних за живот у савременом друштву;</p> <p>- Професионално информисање и саветовање ученика;</p> <p>- Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу;</p> <p>- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима;</p> <p>- Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица и др. за ученике;</p>	педагог	током године	Психолог, ОС, родитељи, директор
	<p>Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група;</p> <p>- Идентификовање и подршка даровитим ученицима, процена могућности за убрзано школовање;</p> <p>- Рад на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности ученика потребних за живот у савременом друштву;</p> <p>- Професионално информисање и саветовање ученика;</p> <p>- Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу;</p> <p>- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима;</p> <p>- Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица и др. за ученике;</p>	педагог	током године	Психолог, ОС, родитељи, директор

<p style="text-align: center;">РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>- Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: унапређењу процеса праћења и посматрања напредовања ученика; коришћење различитих метода, техника и инструмената праћења ученика и самоевалуације рада; стварању педагошко-психолошких услова за постицање целовитог развоја ученика; планирање реализације непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања образовно-васпитних потреба ученика; јачању наставничких компетенција; у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце; у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; праћење начина вођења педагошке документације; пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова; пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине; пружање помоћи одељењским старешима у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;</p> <p>- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика; у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере;</p> <p>- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса;</p> <p>- Усмеравање наставника у креирању плана професионалног развоја;</p>	<p>педагог</p>	<p>током године</p>	<p>Психолог, наставници, директор</p>
--	---	----------------	---------------------	---

<p style="text-align: center;">РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развоја ученика; - Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању; - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација; - Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце; - Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад; - Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП; - Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика; - Сарадња са Саветом родитеља; 	<p style="text-align: center;">педагог</p>	<p style="text-align: center;">током године</p>	<p style="text-align: center;">психолог, одељењске старешине, директор</p>
--	---	--	---	--

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и психологом на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; - Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова тимова; - Рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе; - Припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - Сарадња на плану обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности ОВР школе (избор наставника ментора, подела одељењског старешинства...); - Сарадња на припреми докумената школе (извештаји, планови, прегледи, анализе...); - Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица... за ученике, запослене и родитеље; - Сарадња у реализацији стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања; - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности за увођење у посао наставника и стручног сарадника; - Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом; - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика; - Сарадња са педагошким саветником; 	педагог	током године	психолог, ОС, директор
	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица... за ученике, запослене и родитеље; - Сарадња у реализацији стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања; - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности за увођење у посао наставника и стручног сарадника; - Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом; - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика; - Сарадња са педагошким саветником; 	педагог	током године	психолог, ОС, директор, педагошки асистент, пратилац ученика, Педагошки саветник
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), педагошког колегијума, Одељењских већа и Стручних већа; - Учешће у раду тимова према годишњем задужењу; - Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма; 	педагог	током године	стручни активи, тимови директор, психолог, наставници

<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>- сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, Истраживачком станицом Петница, предшколском установом „Милица Ножица“, службама Општине Ваљево, школским полицајцем, Полицијском управом Ваљево, Регионалним центром за таленте Лозница, Школском управом Ваљево;</p>	<p>педагог</p>	<p>током године</p>	<p>директор</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>- Вођење документације о сопственом раду (дневник рада педагога, евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима, вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима и посећеним часовима); - Припрема за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада педагог; - Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима у образовању;</p>	<p>педагог</p>	<p>Током године</p>	

Годишњи план рада психолога

Подручја рада	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у изради годишњег плана рада школе - Учествовање у изради ШП за 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разред обавезног образовања -Израда годишњег планарада психолога -Израда месечних плановарада психолога - Учествовање у избору учбеника - Израда плана посета психолога часовима - Припрема планастручног усавршавања и професионалног развоја психолога 	психолог	током године	<ul style="list-style-type: none"> - директор, педагог, наставници - руководиоци ОВ, руководиоци стручних и одељењских актива
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа - Учествовање у изради полугодишњих и годишњих извештаја о раду школе - Спровођење истраживања у циљу унапређења ОВР - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП за ученике 	психолог	током године	<ul style="list-style-type: none"> педагог, директор, ОС, стручни активи, тим за додатну подршку, Тим за ИО
	<ul style="list-style-type: none"> -Испитивање деце уписане у 1. разред - Провера спремности за полазак у школу деце од 6 до 6,5 год. -Провера знања при упису у школу детета старијег од седам и по година 	психолог	мај и јун	педагог

	<ul style="list-style-type: none"> -Структурирање одељења првог разреда -Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, 	психолог	ТОКОМ ГОДИНЕ	педагог
	<ul style="list-style-type: none"> проблемима у понашању - Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОП - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група - Идентификовање и подршка даровитим ученицима, процена могућности за убрзано школовање - Рад на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности ученика потребних за живот у савременом друштву - Професионално информисање и саветовање ученика - Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу - Помоћ ученику и одељењу у акцидентним кризама - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима 			
рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица и др. за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије 	психолог	ТОКОМ ГОДИНЕ	педагог

<p>Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВР саученицима - Подршка јачању наставничких компетенција - Упознавање наставника са битним психолошким принципима везаним за реализацију ОВР - Саветовање наставника у погледу индивидуализације наставе, на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика - Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (израда педагошког профила ученика, израда и евалуација ИОП) - Оснаживање наставника зарад са даровитим ученицима - Оснаживање наставника зарад са ученицима из осетљивих друштвених група - Подршка наставницима у раду са ученицима који имају психолошки узрок неуспеха у учењу и неадаптивне облике понашања - Оснаживање наставника зарад у области професионалне оријентације ученика 	<p>психолог</p>	<p>током године</p>	<p>педагог, наставници, директор</p>
----------------------------	--	-----------------	---------------------	--

Подручја рада	Садржај активности	Носилац активности	Време реал.	сарадници
Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива - Подршка наставницима у радуса родитељима/старатељима - Давање повратне активности наставницима о посећеном часу и предлагање мера за унапређење ОВР - Оснаживање наставника за тимски рад - Подршка наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима - Умеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја 	психолог	током године	педагог, наставник и директор
рад са родитељима/старатељима	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развоја ученика - Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција - Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад - Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП - Сарадња са родитељима даровитих ученика - Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика - Сарадња са Саветом родитеља - Помоћ родитељима ученика који су у акцидентној кризи 	психолог	током године	педагог, ос, директор

рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња на плану обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности ОВР школе (избор наставника ментора, подела одељењског старешинства...) - Сарадња на припреми докумената школе (извештаји, планови, прегледи, анализе...) - Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица... за ученике, запослене и родитеље - Сарадња у реализацији стручног усавршавања наставника у оквиру установе - Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности за увођење у посао наставника и стручног сарадника - Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика 	психолог	током године	педагог, директор, педагошки асистент, пратилац ученика
рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Наставничког већа - Учешће у раду тимова - Учешће у раду актива за развојно планирање и развој школског програма, педагошког колегијума 	психолог	током године	стручни активи, директор, педагог, наставници
сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином - Учествовање у раду стручних удружења - Сарадња са психолозима из других установа, институција и организација које су од значаја за остваривање ОВР 	психолог	током године	

вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење документације о свом раду (дневник рада, психолошки досијеи ученика) - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима... - Припрема за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада психолога - Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима - Праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења, похађање акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању 	ПСИХОЛОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ	
---	---	----------	--------------	--

Годишњи план рада директора школе

Организација образовно-васпитног рада у овој школској години остварује се на основу:

1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17, 22/18 – др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21, 92/2023);
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 129/21, 92/2023);
3. Прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења;
4. Прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе;
5. Календара образовно васпитног рада за основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/2024).

План рада директора „Прве основне школе“ заснива се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења радом у школи усклађеним са чланом 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/20, 129/2021, 92/2023), Правилником о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова посредног града са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), и чланом број 40 Статута „Прве основне школе“.

На основу критеријума које утврђују стандард и компетенције директора, директор планира кључне активности којима о безбеђује унапређење квалитета рада

који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђење законитости рада установе.

1. Руковођење васпитно-образовним процесом				
време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
август/септембар током године	-Организује образовно-васпитни рад у школи у складу са законима, прописима МП; -Организује активности у циљу промовисања вредности учења, позитивних и људских вредности код ученика;	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1	Педагошко-психолошка служба, наставници
август/септембар током године	-Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања ученика и запослених);	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи
током године	-Медијски промовише резултате рада школе;	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2	Тим за промоцију школе
током године	-Учествује у анализи педагошко-инструктивног рада, угледних часова;	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3	Тим за професионални развој, педагошко-психолошка служба
током године	-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота;	Слободне наставне активности и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3	Тимови, наставници, стручни сарадници

време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (даровите ученике, ученике са посебним потребама...); -Учествује у изради ИОП-а;	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4	Тим за инклузију, стручни сарадници
током године	-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, пробном завршном испиту и завршном испиту; -Учествује у изради плана унапређења постигнућа ученика; -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље.	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5	Стручни сарадници Наставници

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
август, септембар	-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе у складу са законском регулативом;	Благовремено урађени планови рада	2.1	Педагошко-психолошка служба, наставно особље
до 1. септембра	-Организује непосредан образовно-васпитни рад; - Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова;	Добра и квалитетна организациона структура запослених	2.2 и 2.5	Секретар, педагошко-психолошка служба
до 1. септембра током године	- Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове и стручне активе; -Планира и остварује васпитни рад школе са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада	Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова Унапређени односи засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности	2.2	
септембар	-Израђује четрдесеточасовну радну недељу;	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2 и 2.5	Педагошко-психолошка служба, стручна већа

време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Учествује у остваривању истраживања која доприносе афирмацији и унапређењу образовно-васпитног процеса;	Спроведена два истраживања у току школске године (у току 1.полугодишта – процена адаптације ученика 5.разреда и у току 2.полугодишта истраживање анализа педагошко-инструктивног рада у току школске године)	1.2.3	Наставници, родитељи, педагошко-психолошка служба
до 15. септембра	- Учествује у изради Годишњег плана рада, Анекса Школског програма и Анекса Развојног плана;	Квалитетно урађен Годишњи план рада, Анекс Школског програма и Анекс Развојног плана	2.2	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба
до 15. септембра	-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја;	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1	Секретар школе
током године	-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере;	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба
прво полугодиште, друго полугодиште	-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкој колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама; -Учествује у изради Акционих планова и мера унапређења рада школе;	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	2.3	Тимови, стручни активи, наставно особље, педагошко-психолошка служба

време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Прати реализацију тематске наставе;	Реализовани планирани тематски дани	2.2 и 2.5	Наставници разредне и предметне наставе, педагошко-психолошка служба
април	-Учествује у организацији активности и обележавању Дана демократске културе;	Реализоване активности на нивоу школе у оквиру обележавања Дана демократске културе	2.2 и 2.5	Чланови Тима за демократску културу Одељењске старешине
током године	-Упознаје Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент са новим прописима	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба
током године	-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4	педагошко-психолошка служба
током године	-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и ученички парламент;	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4	педагошко-психолошка служба, наставници
током године	-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави и коришћење платформе „Чувам те“;	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4	Наставници, тим за стручно усавршавање

време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању (у току 1. полугодишта област Образовна постигнућа ученика, у току 2. полугодишта Програмирање, планирање и извештавање);	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5	Тим за самовредновање, педагошко-психолошка служба
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту.	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту	2.5	Наставници, педагошко-психолошка служба

3. Праћење и унапређивање рада запослених

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
до првог септембра	-Обезбеђује стручан наставни кадар;	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1	Секретар
током године	-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених; -Прати реализацију угледних часова;	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2	Наставници, Тим за стручно усавршавање
током године	-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере уз међусобно поштовање, сарадњу и поштовање различитости;	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3	Сви запослени
током године	-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада.	Побољшан квалитет наставе	3.4	Педагошко-психолошка служба

4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Учествује у раду Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатори Тимова
током године	-Сарађује са Школском управом Ваљево, - Сарађује са Полицијском управом, -Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу	Школа је укључена у активности које организује град	4.1	Педагошко-психолошка служба, секретар
током године	-Организује дан отворених врата за родитеље	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1	Наставници, педагошко-психолошка служба
током године	-Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу;	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1	Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба
током године	-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор.	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2	Секретар, Педагошко-психолошка служба, Тимови

5. Финансијско и административно управљање радом установе

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1	Шеф рачуноводства
током године	-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2	Шеф рачуноводства, секретар
током године	-Прати унос података у ИСКРА систему и Јединствени информациони систем просвете -Прати унос података у систем финансијског управљања и контроле; -Учествује у обуци и примени система СПИРИ -Прати реализацију плана интегритета -Прати рад на програму Искра -Прати и извештава на недељном и месечном нивоу о реализацији образовно-васпитног рада у школи; -Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом -Редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима програму Искра и Јединственом информационом систему просвете -Редовно прати уношење података у електронски дневник	Школа поседује законом прописану документацију	5.3	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба

6. Обезбеђење законитости рада установе

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	5.3	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба
током године	-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима;	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	5.3	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба
током године	-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора.	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	5.3	педагошко-психолошка служба

8. Годишњи план рада библиотекара

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује, и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

време реализације	врсте активности
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
током године	Израда годишњег плана рада библиотекара
током године	Вођење евиденције издатих / враћених књига
VIII, IX, X	Планирање и програмирање рада са ученицима
током године	Планирање набавке књижне грађе и библиотечког материјала
VI	Израда извештаја о раду библиотекара
VIII	Израда годишњег плана рада библиотекара за 2024/25.
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
током године	Праћење и вредновање рада библиотеке спровођењем анкета и интервјуа за ученике
	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности за наставнике и стручне сараднике
	Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижевног фонда библиотеке и интернета
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
VIII	Информисање о програмским садржајима библиотеке
VIII, IX, X	Утврђивање годишњег плана обраде лектире
IX	Организација часова у библиотеци за ученике од 1. до 4. разреда
током године	Сарадња на посебним пројектима и програмским садржајима
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
током године	Књижевне радионице за ученике од 1. до 4. разреда
током године	Вештина читања и разумевања прочитаног – радионице за ученике од 5. до 8. разреда
I, V	Учешће у активностима школе: Свети Сава, Дан школе...

V РАД СА РОДИТЕЉИМА	
током године	Информисање о програмским садржајима
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
током године	Информисање о програмским садржајима
прво полугодиште	Сарадња на посебним пројектима
V, VI	Информисање о остварености циљева и задатака рада библиотекара
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	
током године	Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА	
током године	Промоција, сарадња, организација заједничких активности: Градске библиотеке, издавачких кућа, стручних већа, установа културе, образовања и локалне заједнице
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
током године	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
током године	Вођење документације о раду школског библиотекара, анализа и вредновање рада
током године	Инвентарисање и сигнирање нових књига
током године	Уређивање фонда
током године	Професионални развој, усавршавање

9. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Школа има једног наставника са звањем педагошког саветника Ивану Пецикозу, професора математике. Структуру и распоред обавеза и активности које могу да обављају наставници, и стручни сарадници изабрани у звања прописана Правилником о стручном усавршавању и напредовању наставника у оквиру 40-часовне недеље, врши директор. Приликом расподеле обавеза и активности директор треба, осим потреба установе, да уважава компетенције, склоности, интересовања наставника, и стручног сарадника изабраног у звање, као и потребе јединице локалне самоуправе, Завода и Министарства.

Активности из чл. 41. до 44. директор распоређује годишње и недељно, у складу са прописом којим се уређује норма других облика рада наставника, и стручног сарадника у установи. Наставник и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;

2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;

3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;

4) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;

5) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе а унапређивање друштвене улоге установе;

6) прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;

7) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, и стручних сарадника у установи.

Током школске 2024/2025. године, педагошки саветник Ивана Пецикоза, радиће према следећем плану:

Број активности	Садржај рада	Време реализације
1.	Пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду (по потреби)	током школске 2024/2025. године
2.	Пружа стручну помоћ наставницима приправницима и другим заинтересованим колегама – посета часовима, консултације (попотреби)	током школске 2024/2025. године
3.	Подршка наставницима за напредовање у звању	током школске 2024/2025. године

4.	У сарадњи са директором и стручном службом реализује педагошко инструктивни рад	током школске 2024/2025. године
5.	Учествује у раду: <ul style="list-style-type: none"> • Педагошког колегијума, • Тима за предузетништво • Стручног актива за Развојно планирање • Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво 	током школске 2024/2025. године
6.	Руководи Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	током школске 2024/2025. године
7.	Учествује у изради школских докумената: <ul style="list-style-type: none"> • Развојног плана, • Годишњег плана рада и • Плана стручног усавршавања установе, • Школског програма... 	јун - септембар
8.	Ради на обједињавању интерног акта Критеријуми оцењивања	септембар 2024.
9.	иницира приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду	током школске 2024/2025. године
10.	сарадник ЗВКОВ-а и ЗУОВ-а по позиву	током школске 2024/2025. године

10. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Годишњим планом рада школе дефинисани су најважнији послови и задаци помоћника директора. Функцију помоћника директора школе у току школске 2023/24. године обављају: Сандра Матић 30%, Милица Ковач 10%, Сандра Матић 30%, и Жикица Симић 10%.

Програмирање		
време реализације	Подручје рада	сарадници
до 15. 09.	1. Израда плана рада помоћника директора	директор психолог педагог
до 30. 08.	2. Учествовање у изради плана професионалног развоја запослених	
до 15. 09.	3. Учествовање у изради извештаја и плана рада школе	
Организациони послови		
током године	4. Увид у дневну организацију рада школе	директор психолог педагог
септембар	5. Утврђивање организационе шеме рада школе	
јун	6. Организација завршног испита	
септембар	7. Учествовање у изради распореда часова и плана дежурстава наставника	
током године	8. Учествовање у раду тимова и актива	
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад		
током године	9. Увид планове рада и припреме наставника	директор педагог
током године	10. Учествовање у изради плана посете часовима	
током године	11. Анализа педагошке документације	
Рад у стручним другим органима школе		
време реализације	Подручје рада	сарадници
током године	14. Сарадња са наставницима, одељенским старешинама и руководиоцима тимова и актива	директор стручних сарадници

током године	15. Учествовање у раду Наставничког већа	наставници чланови Ученичког парламента ученици родитељи
током године	16. Учествовање у раду Одељенских већа	
током године	17. Учествовање у раду Стручних већа, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
током године	18. Сарадња са ученицима и одељењским заједницама	
током године	19. Пружање помоћи и подршке у раду Ученичког парламента	
током године	20. Сарадња са родитељима	
Аналитички рад		
по календару	21. Анализа успеха на крају првог и другог полугодишта	директор психолог педагог
током године	22. Анализа текућих проблема и њихово решавање	директор психолог педагог

План педагошко-инструктивног рада

12.1 Педагошко инструктивни рад са наставницима

Циљеви и задаци педагошко-инструктивног рада у школу су:

- учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе,
- унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посеђивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима.

У току шк. 2023/2024. године директор и стручни сарадници у сарадњи са помоћницима директора школе ће се овом активношћу бавити континуирано.

План посета часовима у току првог полугодишта

Педагог	Психолог	Директор
Слађана Манић	Весна Лукић	Диана Обрадовић Ђуровић
Драгана Глигорић	Јелена Милинковић	Слађана Хаџић
Нада Живановић	Јелена Мирковић	Светлана Лукић
Јасмина Бобовац	Катарина Ћосић	Ивана Поњавић
Мирјана Младеновић	Драган Вилотић	Ивана Илић
Сузана Симовић	Сандра Матић	Бојана Живановић
Ана Николић	Светлана Бајић	Небојша Настић
Данијела Васиљевић	Драгиња Антонић	Милица Ковач
Жељко Виторовић	Срђан Бранковић	Игор Симић
Слађана Крстић	Мирјана Плавшић	Славица Вукосављевић
Весна Вукосављевић	Виолета ракић	Слађана Видић
Дијана Јеринић Миличић	Драгана Марковић	Јована Трмчић
Мирјана Мајић	Јелка Јанковић	Ивана Пецикоза
Љубомир Радовић	Тијана Мекић	Милица Пивалевић
Јасна Ђаковић	Биљана Драгојловић	Наташа Арсеновић
Данијела Табаковић	Јелена Перишић	Бојан Камкински
	Иван Томић	Срђан Рајовић
		Ана Поповић

Сандра Матић	Слађана Крстић	Ивана Пецикоза (педагошки саветник)
Сандра Јовановић	Немања Арсеновић	Ивана Илић/Ивана Поњавић
Стана Миловановић	Виолета Севић	Жикица Симић
Драгица Ђурић	Борка Обрадовић	
Биљана Старчевић		
Марија Филиповић		

План посета часовима у току другог полугодишта

Педагог	Психолог	Директор
Диана Обрадовић Ђуровић	Слађана Манић	Весна Лукић
Слађана Хаџић	Драгана Глигорић	Јелена Милинковић
Светлана Лукић	Нада Живановић	Јелена Мирковић
Ивана Поњавић	Јасмина Бобовац	Катарина Ћосић
Ивана Илић	Мирјана Младеновић	Драган Вилотић
Бојана Живановић	Сузана Симовић	Сандра Матић
Жикица Симић	Ана Николић	Светлана Бајић
Небојша Настић	Данијела Васиљевић	Драгиња Антонић
Милица Ковач	Жељко Виторовић	Срђан Бранковић
Игор Симић	Слађана Крстић	Мирјана Плавшић
Славица Вукосављевић	Весна Вукосављевић	Виолета Ракић
Слађана Видић	Дијана Јеринић Милић	Драгана Марковић
Ивана Пецикоза	Мирјана Мајић	Јелка Јанковић
Милица Пиваљевић	Љубомир Радовић	Тијана Мекић
Наташа Арсеновић	Јасна Ђаковић	Биљана Драгојловић
Бојан Камкински	Данијела Табаковић	Јелена Перишић
Срђан Рајовић		Немања Радовић
Ана Поповић		Стана Миловановић
		Иван Томић

Сандра Матић	Слађана Крстић	Ивана Пецикоза (педагошки саветник)
Немања Радовић	Драгана Марковић	Драгана Глигорић/Слађана Манић
Небојша Настић	Биљана Старчевић	Јована Трмчић
Милица Пиваљевић		
Светлана Бајић		

-

Увођење у посао приправника

Током реализације програма увођења у посао приправника обухваћене су следеће области: планирање, програмирање, оставривање и вредновање образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документацију наставника, васпитача и стручних сарадника.

План рада ментора и приправника

Сваки ментор и приправник имају обавезу да направе сопствени програм рада и планирају динамику посете ментора приправнику и приправникаментору.

План професионалног развоја и унапређења образовно-васпитног рада

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је дужност наставника, васпитача и стручног сарадника да се професионално развијају. Професионални развој је обавезно ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно васпитног рада.

Професионални развој запослених регулисан је и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

1. ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА
3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

1 ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ САВРШАВАЊА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Семинари из каталога сталног професионалног усавршавања наставника	Професори предметни наставе, професор и разредне наставе, стручни сарадници	Запослени присуствовали акредитованим семинарима	Током целе школске године
Угледни часови (извођење и анализа)	Чланови стручних већа	Изведени и анализирани огледни часови	Током целе школске године
Праћење стручне литературе	Професори предметни наставе, професори разредне наставе, стручни сарадници	Запослени упознати са садржајем најновије стручне литературе	Током целе школске године
Претплаћивање на стручне часописе и листове	Библиотекар и директор	Набављени стручни часописи	Септембар
Набавка приручника, дидактичког материјала и уџбеника за библиотеку	Управа школе	Набављени потребни приручници и дидактички материјал	Септембар јануар
Обрада стручних тема на седницама стручних већа (индивидуализација наставе, уједначавање критеријума оцењивања, безбедност ученика у школи,	Чланови стручних већа	Одржана предавања и презентације на Наставничким већима и Одељењским већима	Септембар октобар децембар јануар април

инклузија)			
Анализа досадашњих активности везаних за професионални развој	Тим за професионални развој/ Педагошки колегијум/ Наставничко веће	Анализиране активности реализоване у претходном периоду	Децембар март јун
Анализа потреба запослених за професионалним развојем	Тим за професионални развој/ Педагошки колегијум/ Наставничко веће	Урађено истраживање потреба запослених за професионалним развојем	Јун

* План реализације акредитованих семинара оствариће се у зависности од одобрених финансијских средстава.

1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

Тип	Назив семинара	Број полазника	Трајање семинара	Време реализације	Компетенција	Средства
<u>општи</u>	<i>„Како до позитивне школске климе“</i>	30	Дана: 1 Бодова: 8 Дана: 1 Бодова: 8	Прво полугодиште шк. 2024/25.	<u>К3</u>	Локална самоуправа
<u>општи</u>	<i>„Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената“</i>	30	Дана: 1 Бодова: 8 Дана: 1 Бодова: 8	Друго полугодиште шк. 2024/25.	<u>К2</u>	Локална самоуправа
<u>стручни</u>	Семинари за професоре разредне наставе	30	Дана: 1 Бодова: 8	Прво полугодиште шк. 2024/25.		Друштво учитеља
<u>стручни</u>	Семинари за професоре предметне наставе	30	Дан: 1 Бодова: 8	Друго полугодиште шк. 2024/25.		Локална самоуправа
<u>законодавни</u>	Семинари из области права и финансија наставе	3	Дана: 1 Бодова: 8	Прво полугодиште шк. 2024/25.		Локална самоуправа

1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

У току школске 2024/25. године реализоваће се угледни часови (примери добре праксе) .

Наставници ће се до 13.09.2024. уписати у табелу и подаци ће истог дана бити унети у план.

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла
Израда плана рада и акционог плана Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину	јун/август 2024.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током првог класификационог периода	новембар 2024.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током првог полугодишта	јануар 2025.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током трећег класификационог периода	април 2025.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током првог полугодишта	Јун, 2025.	Стручни актив за развојно планирање
Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину, Израда плана рада и акционог плана Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26. годину	јун,2025.	Стручни актив за развојно планирање

Област 1: Планирање, програмирање и извештавање

Развојни циљ бр.1:Развијање међупредметних компетенција ученика			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Задатак бр.1 Планирање/креирање наставе и учења оријентисаних на исходе и процес учења у циљу развоја међупредметних компетенција	1.Повезивање исхода и садржаја програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција; 2.Изради ити усклађе не планове	јун, август 2024.	Наставници разредне и предметне наставе; Руководиоци разредних и стручних већа

	<p>рада тимски, у оквиру стручних већа с освртом на активности које доприносе развоју међупредметних компетенција у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу</p> <p>Аналитичко истраживачки рад специфичности школе (Интересовања ученика, просторних могућности,</p>		
--	---	--	--

	компетенција наставника, укључености родитеља и локалне самоуправе)		
Развојни циљ бр 2: Развијање и усклађивање планова рада према програму наставе и учења са различитим потребама ученика у реалном окружењу			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Задатак бр.1 Изградити ИОП-е на основу анализе напредовања ученика у учењу	<p>1. Примена диференцијације и индивидуализације у настави;</p> <p>2. Изградити планове на основу постојећих потреба и ресурса;</p> <p>3. Годишње и оперативно планирање ускладити са исходима;</p> <p>4. Изградити ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у настави;</p> <p>5. Изградити ИОП-е за ученике који показују посебна интересовања за додатни рад.</p>	септембар / октобар 2024. и јануар 2025.	<p>Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе;</p> <p>Педагошко - психолошка служба</p>

Област 2: Настава и учење

Развојни циљ бр.1: Осмишљавање наставе која води стицању функционалних знања ученика			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Задатак бр.1 Побољшање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и средстава	<p>1. Реализовати огледне и угледне часове у складу са плановима рада и програмима наставе и учења оријентисаних на исходе;</p> <p>2. Релизовати активну</p>	током школске године	<p>Наставници разредне и предметне наставе;</p> <p>Стручна већа;</p>

	<p>наставу оријентисану на исходе коришћењем иновативних и ефикасних метода наставе развијајући међупредметне компетенције;</p> <p>3. Осмишљавање наставе коришћењем различитих метода и техника ради развијања међупредметних компетенција и кључних компетенција за целоживотно учење</p> <p>4. Реализовати диференцирану, интерактивну, проблемску, хибридную и СТЕМ наставу у складу са потребама ученика</p> <p>5. Употреба наставних средстава (паноа, цртежа, ребуса, слагалица, укрштеница, асоцијација, графикана)</p>		
<p>Задатак бр. 2 Праћење и вредновање активности и постигнућа ученика у односу на исходе и компетенције</p>	<p>1. Израдити, пратити и вредновати инструменте за праћење у односу на напредовање ученика и израда обрасца за праћење напредовања ученика</p> <p>2. Процена потреба ученика за додатном подршком у учењу</p>	<p>септембар 2024. године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе;</p> <p>Стручна служба</p>
<p>Задатак бр. 3 Учешће ученика у реализацији наставе</p>	<p>1. Припремити и изводити предавања од стране ученика</p> <p>2. Израдити истраживачке радове ученика (сарадња са</p>	<p>децембар-април школске 2024/25. године</p>	<p>Ученици Наставници Стручна служба</p>

	<p>Регионалним центром Лозница, Истраживачком станицом Петница, Друштвом истраживача „Владимир Мандић Мандић“...)</p> <p>3.Оспособити ученике за евалуацију и самоевалуацију и праћење сопственог напретка</p> <p>4.Оспособити ученике за стицање знања коришћењем додатних наставних средстава (енциклопедије, интернет...)</p> <p>5. Оспособити ученике за умеће решавања тестова знања</p>		
--	---	--	--

Развојни циљ бр.3:Организација учења на даљину

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
<p>Задатак бр.1 Оспособљавање наставника за рад са ученицима на даљину</p>	<p>1. Реализовати обуку наставника са коришћење платформи за рад на даљину</p> <p>2. Обезбедити материјално-техничке услове за реализацију наставе на даљину</p>	<p>током школске године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе;</p> <p>Стручна већа;</p> <p>Стручна служба</p>
<p>Задатак бр. 2 Развој компетенција наставника за примену ИКТ у настави</p>	<p>1. Реализовати обуку наставника за примену ИКТ'а у настави</p> <p>2. Обезбедити материјално-техничке услове за реализацију наставе</p>	<p>септембар 2024. године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе;</p>
<p>Задатак бр. 3 Праћење напредовања и</p>	<p>1.Израдити, пратити и вредновати инструменте за</p>		<p>Наставници разредне и</p>

вредновање постигнућа ученика у оквиру учења на даљину	праћење у односу на напредовање ученика		предметне наставе;
--	---	--	--------------------

Област 3: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ бр.1: Унапређење знања ученика ради побољшања резултата на завршном испиту и такмичењима			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Задатак бр.1 Континуираним радом доприноси се већој успешности ученика на завршном испиту	1.Анализа резултата тестирања ученика и резултата на завршном испиту на нивоу стручних већа; 2.Направити план припреме за полагање завршног испита; 3. Аналиzirати постигнућа ученика на завршном испиту и такмичењима; 4..Прилагодити план припремне наставе резултатима пробног завршног испита; 5. Прилагодити планове додатне и допунске наставе резултатима анализе успеха ученика и резултатима такмичења; 6. Активно учешће ученика у планирању и организацији припремне наставе	септембар-децембар школске 2024/25. године током другог полугодишта	Стручна већа; Стручна служба
Задатак бр.2 Праћење постигнућа ученика који показују посебна интересовања за слободне активности и додатну наставу	1.Идентификовати ученике који показују посебна интересовања за слободне активности и додатну наставу 2.Израдити и реализовати планове рада додатне наставе 3.Евалуација постигнућих	септембар школске 2024/25.године	Учитељи; Наставници; Стручна служба

	результата рада : полугодишња и годишња		
--	---	--	--

Област 4 : Подршка ученицима

Развојни циљ бр.1:Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Задатак бр.1 Прилагођавање понуде слободних и ваннаставних активности потребама и интересовањима ученика	1.Анкетирати ученике на крају школске године ради идентификације потреба и интересовања у областима слободних и ваннаставних активности; 2.Израдити планове рада слободних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима; 3.Обезбедити услове за реализацију слободних активности ради унапређивања и осавремењавања њиховог рада; 4. Организовати посете сајмовима и примереним манифестацијама	август 2024. године	Наставници разредне и предметне наставе; стручна служба; Наставници Стручно веће учитеља Стручно веће наставника Директор
Задатак бр. 2 Осмислити активности са циљем развоја социјалних, комуникацијских вештина и подршке у учењу	1.Организовати радионице за развој социјалних вештина код ученика; 2.Организовати предавања и радионице за ученике у циљу развоја комуникацијских	у току школске године	Педагошко-психолошка служба; Одељењске старешине;

	<p>вештина ;</p> <p>3. Организовати предавања и радионице за ученике у циљу подршке ученицима у процесу учења;</p> <p>4. Помоћ ученицима из осетљивих група</p> <p>5. Пружање индивидуалне подршке ученицима – израда плана подршке за ученике који имају здравствених проблема</p> <p>6. Организовање вршњачких едукација из области развоја социјалних вештина ученика</p> <p>7. Организовање дружења ученика (караоке, квизови, спортске активности...)</p>		
<p>Задатак бр.3 Планирање и спровођење активности у циљу подстицања развоја професионалне оријентације</p>	<p>1.Усклађивање плана професионалне оријентације са потребама ученика;</p> <p>2.Организовати предавања и радионице у циљу развоја професионалне оријентације ученика;</p> <p>3. Кроз наставни рад подстицати професионални развој ученика;</p> <p>4. Одржавати сарадњу у оквиру пројекта „Професионална оријентација на</p>	<p>у току школске године</p>	<p>Педагошко-психолошка служба</p> <p>Одељењске старешине осмог разреда</p> <p>Тим за професионалну оријентацију</p>

	преласку у средњу школу“		
Задатак бр. 4 Укључивање већег броја ученика у рад ученичких организација	<ol style="list-style-type: none"> 1. Побољшати сарадњу ученичког парламента и постојећих ваннаставних активности; 2. Организовати вршњачку едукацију у складу са потребама ученика; 3. Укључити већи број ученика у рад Црвеног крста; 4. Укључити већи број ученика у рад Заједнице ученика школе; 5. Укључити већи број ученика у спотске активности; 6. Организовати изложбе, дебате, књижевне вечери, квизове знања у сарадњи са ученичким организацијама и постојећим ваннаставним активностима 	у току школске године	<p>Ученички парламент</p> <p>Директор</p> <p>Наставници разредне и предметне наставе</p>

Област 5: Етос

Развојни циљ бр.1: Јачање васпитне улоге школе неговањем сигурне и безбедне средине за ученике

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Задатак бр.1 Неговање позитивне атмосфере у школи и позитивног модела понашања ученика у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активно деловање и реаговање Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 1.1. Евалуација рада Тима за превенцију дискриминације, 	у току школске године	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања;</p> <p>Директор;</p> <p>Педагог;</p>

	<p>насиља, злостављања и занемаривања и истицање позитивних ефеката промене;</p> <p>2. Организовати едукацију у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>2.1 Израдити и пратити план рада едукације у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>2.2. Евалуација плана рада едукације у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и истицање позитивних ефеката промене;</p> <p>2.3 Организовати дебате и трибине за ученике, родитеље и наставнике на тему проблема насиља;</p> <p>3. Анимирати ученике да учествују у разноврсним друштвено-корисним, спортским, хуманитарним и културним активностима;</p> <p>4. Успоставити сарадњу са другим школама и установама (Центар за социјални рад, ПУ Ваљево) у циљу</p>		<p>Психолог;</p>
--	--	--	------------------

	превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 5. Изабрати примерне ученике и истицати их као модел понашања млађим ученицима;		
Задатак бр.2 Развијати компетенције наставника за решавање ситуација насиља	1.Интерна обука наставника – презентације на Наставничким већима; 2.Похађање акредитованих семинара ; 3. Сарадња са Центром за социјални рад и Полицијском управом; 4. Водити документацију о спровођењу појачаног васпитаног рада; 5. Евалуација спроведених активности и истицање позитивних ефеката промене	почетак школске године; у току школске године;	-Психолог; -Одељењске старешине; -Директор; -Педагог ; -Психолог; -Комисија за спровођење васпитно-дисциплинских мера;
Развојни циљ бр. 2: Побољшање квалитета међуљудских односа			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Задатак бр.1 Унапређење сарадње са родитељима	1. Укључити родитеље, као представнике своје стурке, у едукацију ученика; 2. Организовати стручна предавања за родитеље ученика из различитих области (васпитавање, пубертет, учење, комуникација,	у току школске године;	-Наставници -Родитељи -Стручна служба -Директор -Ученици

	болести зависности...); 3. Организовати заједничка дружења ученика, родитеља и наставника (излети, путовања, журке, прославе...) 4. Укључити родитеље у дежурство у школи приликом прослава, излета, завршног испита ...;		
Задатак бр. 2 Побољшање међуљудске односе на релацији наставник – ученик	1. Организовати за ученике веселе суботе различитих садржаја(игре нашег детињства, спортска такмичења, друштвене игре, енигматика...); 2. Организовати посете различитим институцијама културног и јавног живота; 3. Организовати излете у околини; 4. Организовати тематске дане(Дан толеранције, Дан заштите животне средине...);	у току школске године	-Наставници -Ученички парламент -Ученици
Задатак бр. 3 Побољшати међуљудске односе међу запосленима у школи	1. Организовати дискусије на релацији наставник – наставник; 2.Организовати излете и дружења за запослене у школи; 3. Организовати радионице за побољшање социјалних вештина(комуникац ијских)	континуирано током године;	-Директор; -Наставници;
Развојни циљ бр. 3: Креативније осмислити и уредити школско двориште и простор			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла

<p>Задатак бр.1 Прилагодити изглед школског дворишта и простора потребама ученика и наставника</p>	<p>1.Оплеменити растињем школско двориште 2.Уредити хол школе за посебне прилике по жељи ученика (Матурске вечери, Дан школе, активности ученичког парламента и осталих ученичких организација...) 3.Уредити терасу за потребе запослених у школи 4. Учесће у међународним пројектима одрживог развоја</p>	<p>током школске године;</p>	<p>Тим за заштиту животне средине Еколошка секција Ученици Наставници</p>
---	--	------------------------------	---

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ бр. 1: Ради ефикасније организације рада школе наставно и ваннаставно особље благовремено информисано са актуелним дешавањима у школи

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
<p>Задатак бр. 1 Израда месечних календара активности</p>	<p>1. Развијати систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе; 2. Редовно ажурирати огласну таблу, сајт школе и фејсбук страницу у складу са актуелним догађањима</p>	<p>током школске 2024/25. године</p>	<p>Директор Стручни сарадници Секретар школе Тим за маркетинг</p>

Развојни циљ бр. 2: Укључивање у нове пројекте и одржавање сарадње са другим школама и установама

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
<p>Задатак бр. 2 Укључити школу у националне и међународне развојне пројекте</p>	<p>1. Пратити релевантне конкурсе за развојне пројекте; 2.Израдити предлог пројеката и учествовати на конкурсима; 3. Реализовати</p>	<p>током школске 2024/25. године</p>	<p>Директор Стручни сарадници</p>

	одобрене пројекате		
Задатак бр.3 Унапредити сарадњу и умрежавање са другим школама и установама	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развијати сарадњу са основним и средњим школама у окружењу 2. Развијати сарадњу предшколком устаномом 3. Развијати сарадњу са образовним, културним и установама социјалне заштите 4. Развијати сарадњу са школама укљученим у пројекат „Школа без насиља“ 5. Развијати сарадњу са школама укљученим у пројекат „Чаробно село“ 6. Развијати сарадњу са збратимљеним школама 7. Развијање сарадње у међународном пројекту „Квалитетно образовање за све“ 	током школске 2024/25. године	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Наставници</p>

Развојни циљ бр.3:Побољшање материјално – техничке опремљености школе

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Задатак бр.1 Модернизовати кабинете савременим наставним средствима	<ol style="list-style-type: none"> 1.Набавити наставна средства за кабинете у предметној настави (беле табле и маркере, ...) 2. Набавити већи број видео-бим пројектора и лаптоп рачунара 3.Набавити интерактивне табле за кабинете 4. Обезбедити приступ интернету у свакој учионици 	током школске 2024/25. године	<p>Директор</p> <p>Стручни активи</p>

	5.Направити план коришћења постојећих наставних средстава 6. Обезбедити обуку наставника ради коришћења савремених наставних средстава (интерактивна табла)		
Развојни циљ бр 4: Унапредити постојећи систем стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у школи			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Задатак бр.1 Примењивање знања са стручних усавршавања у свакодневном раду у школи	1.Ускладити план стручног усавршавања и напредовања са потребама запослених; 2. Организовати различите облике стручног усавршавања у складу са потребама установе; 3. Наставници учествују у раду струковних удружења; 4. Индивидуална анализа и континуирано праћење стручног усавршавања и напредовања и професионалног развоја наставника и стручних сарадника	током школске 2024/25. године	Тим за професионални развој Наставници

План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -акциони план

На основу извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у претходној школској години одржано је укупно 60 састанака тима поводом пријаве насиља (5 случајева пријаве насиља првог нивоа, 23 случајева пријаве насиља другог нивоа и једна пријава сумње на дискриминаторно понашање ученика). Сви случајеви пријаве насиља евидентирани су, узете су писане изјаве од ученика у присуству родитеља о ситуацији насиља, а након тога Тим је процењивао о којој врсти и

нивоу насиља је реч. Када је било потребно, а у складу са законском регулативом, школа је остваривала сарадњу са надлежним институцијама.

I. Унапређење безбедности ученика у школи – акциони план Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Циљ Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је унапређење безбедности ученика у школи; Подстицање ученика да активно учествују у превенцији насиља, да се усмеравају и оспособљавају да схвате хуманизацију односа међу људима.

Велика пажња у раду овог Тима посвећује се успостављању добре сарадње ученика, родитеља, наставника, управе школе и школског полицајца.

На основу анализе стања (сигурности и безбедности ученика, анализе ситуације насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања оствариће свој рад кроз четири области рада:

1. Формирање и организацију Тима
2. Обуке и коришћење Националне платформе „Чувам те“
3. Превентивне активности
4. Интервентне активности где ће се радити са учесницима у насилним ситуацијама, израда оперативних и индивидуалних планова заштите ученика и спровођење појачаног васпитног рада

1. Формирање и организација рада Тима

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Август/септембар	Формирање школског тима, дефинисање улога сваког члана тима, подела задужења, појединачних и заједничких задатака	Формиран школски Тим	Директор, стручни сарадници
Август/септембар	Израда Акционог плана за текућу годину	Акциони план садржи различите активности	Чланови тима
Август/септембар	Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, број 104/2020 и Правилником о	Сви чланови тима упознати са законском регулативом	Директор, координатор тима

	поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/2018, 11/2024)		
Септембар	Упознавање Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа, Школског одбора са Акционим планом Тима и законском регулативом	Савет родитеља, Ученички парламент, Наставничко веће и Школски одбор упознати са Акционим планом	Координатор тима (Бојан Камкински)
Септембар	Упознавање чланова Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор упознати	Координатор тима
Мај/јун	Испитивање присутности вршњачког насиља и анализа добијених резултата	Спроведено анкетирање ученика и наставника школе	Катарина Павићевић, координатор тима и одељењске старешине

2. Рад на националној платформи „Чувам те“

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља које укључује децу.

Национална платформа има за циљ координацију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Септембар	Додела задужења у оквиру коришћења платформе	Подељења задужења у оквиру коришћења платформе (унос података, прикупљање информација, праћење статуса предмета)	Координатор Тима, Директор школе
Током године	Анализа рада на Националној платформи „Чувам те“	Унети сви потребни подаци	Координатор тима Наставник информатике Чланови Тима
Током године	Похађање обука на Националној платформи „Чувам те“	Наставници похађали обуке на платформи	Наставници разредне и предметне наставе

3. Превентивне активности

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
септембар	Формирање вршњачког тима	Формиран вршњачки тим	Одељењске старешине, координатор тима Педагог/Психолог
септембар	Вршњачка обука	Реализоване 4 радионице	Одељењске старешине од 5. до 8. разреда, педагог и психолог
Септембар-октобар	Реализација радионица на часовима одељењског старешине	Ученици чланови Вршњачког тима на часовима одељењског старешине реализовали радионице	Ученици чланови Вршњачког тима, одељењске старешина
Септембар-јун	Пројекат – Заједно и безбедно кроз детињство	Реализована предавања за ученике школе	Полицијска управа Ваљево, одељењске старешине
Током године	Упознавање запослених са безбедним понашањем ученика на интернету	Реализовано предавање/презентација на седници Наставничког већа	Координатор тима Наставници информатике

Септембар	Упознавање са Правилима понашања у „Првој основној школи“	Ученици, родитељи и запослени упознати	Директор школе, одељењске старешине
Октобар	Обележавање Дана толеранције	Реализоване радионице на тему толеранције на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине, ученици и чланови Вршњачког тима
Децембар	Најлепше слике са наших екскурзија	Урађен пано у холу школе	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењским старешинама и члановима Вршњачког тима
Фебруар	Недеља лепих порука	Урађен пано у холу школе	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењским старешинама и члановима Вршњачког тима
Март-април	Штафетне игре и спортска такмичења (кошарка, одбојка, рукомет и стони тенис)	Организована и реализована међуодељењска такмичења	Тим за школски спорт и спортске активности Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

4. Интервентне активности

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Током године	Појачан рад са учесницима насиља: израда оперативних и индивидуалних планова заштите, појачан васпитни рад и праћење	Спроведене активности у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, број 104/2020 и Правилником о	Чланови тима, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

	ефеката појачаног васпитног рада	поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/2018)	
Током године	Сарадња са локалном заједницом (Школска управа, Полицијска управа, центар за социјални рад, Дом здравља)	Информације о конкретном случају доступне надлежним институцијама	Чланови тима, педагог, психолог, директор школе, одељењске старешине

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
септембар 2024.	Формирање Тима, дефинисање улога чланова Тима	Формиран Тим, дефинисане улоге чланова	директор
Септембар 2024.	Израда Програма поступања у кризним догађајима	Израђен Програма поступања у кризним догађајима	Тим
Септембар 2024.	Израда Плана рада Тима за кризне догађаје у шк. 2024/25. годи.	Израђен Плана рада Тима за кризне догађаје у шк. 2024/25. годи.	Тим
Јун 2025. год.	Израда извештаја о раду Тима за кризне догађаје у шк. 2024/25. год.	Израђен извештај о раду Тима за кризне догађаје у шк. 2024/25. год.	Руководилац Тима

У случају јављања кризног догађаја у Првој основној школи поступаће се у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)

План рада Тима за самовредновање

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
Формирање тима и израда плана рада за школску 2024/2025.годину	Август	Директор Координатор тима Чланови тима	Договор са директором школе	<i>Формиран тим Урађен план рада</i>
Анализа извештаја о самовредновању за претходни период Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима Представљање изабраних области на седници Наставничког већа Упознавање свих интересних група о изабраној области	Септембар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошки колегијум	Договор на састанку Тима Представљање на седници НВ	<i>Извршена анализа извештаја из претходног периода Одабране области квалитета за самовредновање у овој школској години Подељени задаци члановима тима Чланови Наставничког већа упознати са областима које ће бити вредноване Све интересне групе упознате са истим</i>
Састанак тима Подела задатака за процену области Образовна постигнућа ученика Прикупљање и обрада података и доказа Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. год.	Октобар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Планиране активности реализоване на састанку тима	<i>Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области Подаци добијени од Завода за унапређење Квалитета образовања прикупљени, обрађени и анализирани</i>
Прикупљање и анализа података за област Образовна постигнућа ученика Дефинисање снага и слабости у изабраној области	Новембар	Директор Координатор тима Чланови тима	Планиране активности реализоване на састанку тима	<i>Подаци из анкете прикупљени и анализирани Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области</i>
Израда извештаја за област Образовна постигнућа ученика Анализа успеха ученика на крају	Децембар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља	<i>Израђен извештај о процени дате области</i>

<p>полугодишта школске 2024/25. год. Анализа протокола са посматрања наставних часова, 1. полугодиште Усвајање извештаја о праћењу и вођењу педагошке документације запослених у првом полугодишту школске 2024/25. год. Предлог мера за побољшање квалитета рада установе за области које су обрађене у току првог полугодишта. Израда акционог плана</p>			Урађен извештај	
<p>Састанак тима Подела задатака за процену области Програмирање, планирање и извештавање</p>	Март	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Планиране активности реализоване на састанку тима	<i>Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области</i>
<p>Прикупљање и анализа података за област Програмирање, планирање и извештавање Дефинисање снага и слабости у изабраној области. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/25. год.</p>	Април Мај	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља Урађен извештај	<i>Подаци из анкета прикупљени и анализирани Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области</i>
<p>Израда јединственог извештаја о самовредновању у школској 2024/25. години Предлог мера за побољшање квалитета рада установе за све области/Израда акционог плана Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Усвајање извештаја о праћењу и вођењу педагошке документације запослених у</p>	Јун	Директор Координатор тима Чланови тима	Планиране активности реализоване на састанку тима	<i>Предложене мере за побољшање квалитета рада и урађен акциони план Израђен извештај</i>

другомполугодишту школске 2024/25. год. Годишњи извештај о постигнућима ученика наше школе на такмичењима Анализа протокола са посматрања наставних часова, 2. полугодиште				
Представљање и усвајање извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору...	Јун	Директор Координатор тима	Представљање на седници НВ, Савета родитеља и Школског одбора	<i>Извештај представљен и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору...</i>

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Тим ће самовредновати област **Образовна постигнућа ученика**; - на основу успеха ученика у претходној школској години увидом у школску документацију, и постигнућа ученика на Завршном испиту у претходној школској години, на основу добијеног извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, анализом законских аката и спровођењем истраживања у које ће бити укључени сви актери образовно-васпитног процеса, као и на основу резултата и анализе иницијалног тестирања. На основу добијеног извештаја наставници ће направити анализу и предложити мере за унапређење рада са ученицима на припремној настави. А школа ће дати предлог мера за побољшање квалитета рада установе за ове области и изградити акциони план.

У току другог полугодишта тим ће самовредновати област **Програмирање, планирање и извештавање**; - увидом у школску документацију, анализом законских аката и спровођењем истраживања у које ће бити укључени сви актери образовно-васпитног процеса.

План рада Тима за инклузивно образовање

Време реализације	активност	евалуација	Носилац посла
август	Избор чланова тима	Формиран тим	директор
август	Израда Акционог плана за шк. 2024/2025.годину	Израђен Акциониплан	Чланови тима
септембар	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља са Акционим планом за шк 2024/2025.. год.	Наставничковећеи Савет родитеља упознати са задацима и активностима тима	Координатор тима
септембар	Евидентирање ученика који имају потребу за додатном подршком	Евидентирани ученици који имају потребу за додатном подршком	ОС, стручна лужба
септембар-октобар	Успостављање сарадње са родитељима и анкетање родитеља	Успостављена сарадња са родитељима ученика који имају потребу за додатном подршком	ОС
токомгодине	Израда и вредновање ИОП за евидентиране ученике	Израђен ИОП и вредновани тромесечно или полугодишње	ОС, предметнина старици,чланови тима
токомгодине	Помоћ тима за израду планова - упуство	пружена подршка наставницима при изради ИОП	Чланови тима
токомгодине	Извештавање,праћење,евалуација	Праћење реализације ИОП и њихових ефеката	ОС, Чланови тима
јун	Извештај о раду тима на крају школске године,остварени резултати и упоређивање са претходном годином	Урађени извештај,анализирани резултати рада	Чланови тима

План рада Стручног актив за развој школског програма

Координатор: Дијана Јеринић Милић

Сарадници у реализацији плана: директор, наставници, педагог, психолог

Делокруг рада:

- доноси план рада Стручног актива за развој школског програма и подноси извештај о његовој реализацији;
- израђује предлог Школског програма;
- праћење законске регулативе, Правилника о програмима наставе и учења оријентисане на исходе;
- праћење развоја и реализације Школског програма.

Циљеви:

- обезбеђивање самосталности и флексибилности наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- припремање нацрта школског програма на основу важећих наставних планова и програма;
- процењивање и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и исходе и општих и посебних стандарда знања;
- учествовање у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса самовредновања и властите процене своје образовне праксе;
- утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима школа пружа могућност и да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе (потенцирање дечјег стваралаштва);
- поштовање индивидуалне разлике међу ученицима по стилу учења и брзини напредовања;
- коришћење ресурса локалне заједнице.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности			
Планирање	Усвајање годишњег плана рада Актива за школску 2024/25.годину	август, септембар	- чланови актива -директор	Усвојен Годишњи план стручног актива за развој школског програма; Подељена задужења међу члановима на састанку Наставници обавештени о законској регулативиза израду наставних планова и програма;
	Подела задужења међу члановима тима	август, септембар	- чланови актива -директор	
	Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	август, септембар	- чланови актива -директор	
	Планирање и програмирање допунске, додатне иприпремне наставе	Август, септембар	- чланови актива -директор	

	План слободних наставних активности у школској 2024/25. години	Током године	Наставници предметне наставе, Стручна служба Пом. директора директор	Урађени глобални и оперативни планови и достављени координатору Стручног актива
	Планирање и распоред писмених – контролних задатака	Септембар, октобар	учитељи, наставници, стручна служба	Испланиран начин реализације допунске, додатне и припремне наставе
	План посете часовима	Током године	Директор, пом. директора Стручна служба	Распоред писаних провера
	Праћење реализације и вредновања ИОП-а у сарадњи са Стручним активом за инклузивно образовање	током године	Чланови актива	Извештаји о педагошко-инструктивном раду Глобални и оперативни планови Израђени планови индивидуализације и индивидуално образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка
	Праћење рада група продуженог боравака	август и септембра током године	Директор помоћник директора Стручна служба Учитељи	План рада продуженог боравака Успешно остварене све планиране активности продуженог боравака
Организација активности	ваннаставне активности	током године	тимови	Реализоване ваннаставне активности, активности секција, спортске активности, хуманитарне и културне активности планиране Школским програмом и Годишњим планом рада
	Такмичења	Друго полугодиште	наставници	
	Спортске активности	Током године	наставници	
	Хуманитарне активности	Током године	наставници	
	Културне активности	Током године	наставници	
	Екскурзије и излети у природи	Током године	наставници	
Реализација активности планираних	-програма културних активности школе,	током године	Чланови стручних	

	<p>-програм школског спорта и спортских активности,</p> <p>-програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања,</p> <p>-програм ваннаставних активности ученика,</p> <p>-програм професионалне оријентације,</p> <p>-програм здравствене заштите,</p> <p>-програм социјалне заштите,</p> <p>-програм заштите животне средине,</p> <p>-програм сарадње са локалном самоуправом,</p> <p>-програм сарадње са породицом,</p> <p>-програм екскурзија и наставе у природи,</p> <p>-програм рада школске библиотеке.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>већа, актива и тимова</p> <p>чланови стручних већа, актива и тимова</p>	<p>Реализоване активности планиране за ову школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештаји стручних већа, актива и тимова, - Фотографије, - летопис
Анализа	<p>Анализа остварености Школског програма за први и други циклус и анализа реализације оперативних наставних планова</p>	<p>На крају класификационих периода</p>	<p>актив</p>	<p>Урађене анализе примене школског програма и реализације оперативних наставних планова и ваннаставних активности</p> <p>(Извештаји са одељенских и наставничког већа)</p>
	<p>Анализа евиденције образовно-васпитног рада у електронском дневнику</p>	<p>током године</p>	<p>наставници</p>	
	<p>Извештај о раду актива</p>	<p>фебруар, јун</p>	<p>актив</p>	

План Тима за заштиту животне средине

Тим за заштиту животне средине има за циљ да код ученика развије правилан однос према животној средини, људима, љубав према природи како би спознали законитости природе и тако дошли до конкретних предлога зашто и како сачувати природу. Тим ради на формирању еколошке свести, јер усвајањем еколошких знања формирају се еколошки ставови који воде ка еколошком понашању.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ЕВАЛУАЦИЈА
Избор чланова Тима за заштиту животне средине; Доношење плана рада Тима	август	Координатор Тима	Изабрани чланови Тима; Донет план рада Тима.
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	16. септембар	Наставници биологије и чланови Тима	Обележен светски дан заштите озонског омотача; Урађени панои и ППТ презентације
Обележавање Светског дана здраве исхране	16. октобар	Наставници биологије и чланови Тима	Обележен светски дан здраве исхране; Урађени панои и ППТ презентације, одржано предавање нутриционисте.
Обележавање Светског дана чистог ваздуха	3. новембар	Наставници биологије, учитељи и чланови Тима	Обележен светски дан чистог ваздуха; Урађени панои и еколошке рекламе на ову тему.
Светски дан заштите дивљих животиња	4. децембар	Наставници биологије, учитељи и чланови Тима	Обележен Светски дан дивљих животиња. Урађени панои и презентације.

Обележавање светског дана борбе против сиде	децембар и јануар	Наставници биологије и чланови Тима	Обележен светски дан борбе против сиде ; Урађени панои; одржана предавања у сарадњи са Црвеним крстом-Ваљево
Стручна предавања на тему: Болести зависности (Алкохолизам, наркоманија)	Током године	Наставници биологије, учитељи и чланови Тима	Урађени панои и одржана предавања у сарадњи са Црвеним крстом-Ваљево .
Светски дан рециклаже	18. март	Наставници биологије, учитељи и чланови Тима	Обележен Светски дан рециклаже ; Урађени панои; рециклирани материјали, изложба ученичких радова.
Обележавање Светског дана вода	22. март	Наставници биологије, учитељи и чланови Тима	Урађени панои, еколошке рекламе на ову тему.
Обележавање Светског дана планете Земље	22. април	Наставници биологије, учитељи и чланови Тима	Изложба ученичких радова на теме из области заштите животне средине: Дан планете Земље; еколошке рекламе на ову тему;
Светски дан борбе против дуванског дима	31. мај	Наставници биологије, учитељи, чланови Тима	Обележен светски дан борбе против дуванског дима; Урађени панои и ППТ презентације
Светски дан заштите животне средине	5. јун	Наставници биологије, учитељи, чланови Тима	Обележен светски дан заштите животне средине; Урађени панои и ППТ презентације

Школска заједница ученика

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Конституисање одбора и упознавање са акционим планом	Изабрана три члана одбора	ТИМ ШЗУ: Јасмина Бобовац, Драгана Глигорић, Стана Миловановић и ПБ	Септембар	Конституисан одбор
Спровођење планираних активности у току Дечје недеље	Договорене активности на нивоу школе	ТИМ ШЗУ:Јасмина Бобовац, Драгана Глигорић, Стана Миловановић ,ПБ и ученици	Октобар	Реализоване активности
Сарадња са другим тимовима у школи:ШРП,ЦК,ученички парламент	Договорена сарадња	ТИМ ШЗУ:Јасмина Бобовац, Драгана Глигорић, Стана Миловановић ПБ и ученици	Новембар	Реализована сарадња
Унапређење успеха и дисциплине ученика	Вршњачка помоћ при учењу и понашању	ТИМ ШЗУ:Јасмина Бобовац, Драгана Глигорић, Стана Миловановић,ПБ и ученици	Децембар, фебруар	Покренута иницијатива
Реализација активности у току Дана школе	Договорене активности	ТИМ ТИМ ШЗУ:Јасмина Бобовац, Драгана Глигорић, Стана Миловановић ПБ и ученици	Март ,април	Реализоване активности
Укључивање у хуманитарне активности	Планиране акције	ТИМ ШЗУ:Јасмина Бобовац, Драгана Глигорић, Стана Миловановић ПБ и ученици	Мај	Учешће у хуманитарним акцијама
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске године	ТИМ и ученици	ТИМ ШЗУ:Јасмина Бобовац, Драгана Глигорић, Стана Миловановић ,ПБ и ученици	јун	Разматран успех ученика

Ученички парламент

ВРЕМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
----------------------	-----------------	----------------------	------------------------

<p>СЕПТЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Ученичког парламента 2. усвајање плана рада Ученичког парламента 3. избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, члановаТима за самовредновање, Тима за школско развојно планирање као и ученика који ће присуствовати појединим састанцима Савета родитеља и појединим седницама Наставничког већа 4. Упознавање чланова ученичког парламента о постојећим правилницима школе, посебним програмима 5. Разматрање Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе 6. Разно 	<p>састанци, дискусија, писање извештаја, анализа, договор</p>	<p>координатор Ученичког парламента представници парламента</p>
<p>ОКТОБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уређење учионица и школског дворишта - акција 2. Посета појединим институцијамаутокуДечјенедеље 	<p>састанци, дискусија, писање извештаја, анализа, договор</p>	<p>чланови ученичког парламента</p>

<p>НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлози мера за побољшање успеха ученика 3. Однос ученика према домаћим задацима 4. Припреме за новогодишње и божићне празнике и прославу школске славе 5. Обележавање међународног дана толеранције (предлози за превенцију насиља у школи) 6. Обележавање Светски дан борбе против сиде 7. Новогодишња изложба радова 	<p>одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор</p>	<p>педагог представници парламента</p>
<p>ЈАНУАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају I полугодишта 2. Предлози мера за побољшање успеха 3. Припремне активности и обележавање школске славе Светог Саве 4. Разно 	<p>одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор</p>	<p>педагог представници парламента</p>
<p>ФЕБРУАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Давање мишљења о односу наставник-ученик 2. Давање мишљења о односима међу ученицима у школи 3. Припреме такмичења 4. Разно 	<p>одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор</p>	<p>педагог представници парламента</p>
<p>МАРТ</p>	<p>Учешће на општинским такмичењима</p> <p>Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, нарочито ученике осмог разреда</p> <p>Давање мишљења о унапређењу васпитно-образовног рада</p>	<p>одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор</p>	<p>педагог представници парламента</p>

	4.Разно		
АПРИЛ	<p>1. Анализа успеха на крајутрећег класификационог периода</p> <p>2. Анализа успеха на општинским и окружним такмичењима</p> <p>3. <i>Рад на припремама за Дан школе</i></p> <p>4. Рад на припремама за обележавање Дана демократске културе</p> <p>4. Разно</p>	-II-	педагог представници парламента
МАЈ/ЈУН	<p>1. Организација <i>Превентивних радионица у сарадњи са Домом здравља</i></p> <p>2. Обавештавање ученика осмог разреда о календару уписа усредње школе</p> <p>3. <i>Учешће у организацији матуре ученика осмог разреда</i></p> <p>4. Разно</p>	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	педагог представници парламента

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ЕВАЛУАЦИЈА
1. састанак - Формирање тима - Програм и план рада тима - Израда Акционог плана рада тима	Септембар	Координатор	Записник са састанка тима
2. састанак -Преглед педагошке документације запослених	Децембар	Тим	Евиденција прегледа педагошке документације запослених
3. састанак - Анализа прегледане педагошке документације запослених	Јануар	Тим Координатор	Евиденција анализе педагошке документације запослених
4. састанак – Анализа рада тима у првом полугодишту	Јануар	Координатор	Записник са састанка тима
5.састанак - Праћење и евидентирање документације са пробног завршног испита	Април	Координатор	Евиденција документације са пробног завршног испита
6. састанак - Преглед педагошке документације запослених	Мај	Тим	Евиденција прегледа педагошке документације запослених
7. састанак - Анализа прегледане педагошке документације запослених	Јун	Координатор Тим	Евиденција анализе педагошке документације запослених
8. састанак - Праћење и евидентирање документације са завршног испита	Јун	Координатор	Евиденција документације са завршног испита
9. састанак - Праћење и евидентирање резултата са такмичења ученика	Током целе школске године	Координатор	Евиденција резултата такмичења ученика
10.састанак - Анализа рада тима у школској 2024/2025. години	Јун	Координатор	Записник са састанка тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИЗВРШИЛАЦ	ЕВАЛУАЦИЈА
Организовање и реализација спортског данау С.Р.Ц. Петница	Прва недеља септембра	Актив наставника физичког васпитања и одељењске старешине	извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења ученика и ученица 7. и 8. разреда по бод систему у малом фудбалу	Септембар	Бојан Камкински	извештај о раду
Организација и реализација Школског првенства у стоном тенису ученика од 3. до 8. разреда	Септембар	Бојан Камкински	извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења за ученике од 1. до 4. 5. и 6. разреда у кошарци	Септембар	Срђан Рајовић	извештај о раду
Обележавања дана „Дечије недеље“ -међуодељењско такмичење ученика од 2. – 4. разреда по бод систему у малом фудбалу;	Прва недеља октобра	Драган Вилотић Бојан Камкински	извештај о раду
обележавања дана „Дечије недеље“ међуодељенско такмичење ученика од 1. – 5. разреда у кошарци	Прва и друга недеља октобра	Срђан Рајовић, Немања Радовић	извештај о раду
Међуодељенско такмичење ученика 6. разреда по бод систему у рукомету	Трећа и четврта недеља октобра	Немања Радовић	извештај о раду
међуодељенскотакмичење ученика 5. и 6. разреда по бод систему у малом фудбалу	Прва и друга недеља новембра	Бојан Камкински Драган Вилотић	извештај о раду
међуодељенско такмичење у кошарци за ученике 1. и 2. разреда	Трећа и четврта недеља новембра	Срђан Рајовић	извештај о раду

међуодељенско такмичење у кошарци за ученике 3. и 4. разреда	Децембар	Срђан Рајовић	извештај о раду
међуодељенско такмичење ученица и ученика 8. разреда по бод систему у „мини“ одбојци (игра 4:4)	Јануар	Срђан Рајовић	извештај о раду
Школа скијања на Дивчибарама	Јануар	Бојан Камкински и учитељице 4 разреда	извештај о раду
међуодељенско такмичење за ученике од 1. до 4. разреда у кошарци	Фебруар	Срђан Рајовић	извештај о раду
Организација и реализација турнира у баскету (игра 3:3) за ученике и ученице од 5. до 8. разреда	Трећа и четврта недеља фебруара	Срђан Рајовић, Немања Радовић	извештај о раду
међуодељенско такмичење ученика 5., 6., 7. и 8. разреда по бод систему у стоном тенису	Трећа и четврта недеља марта	Бојан Камкински	извештај о раду
међуодељенско такмичење за ученике од 1. до 6. разреда у кошарци	Март	Срђан Рајовић	извештај о раду
међуодељенско такмичење за ученике од 1. до 6. разреда у кошарци	Април	Срђан Рајовић	извештај о раду
међуодељенско такмичење ученика 1. разреда по бод систему у малом фудбалу;	Прва недеља маја	Драган Вилотић Бојан Камкински	извештај о раду
међуодељенско такмичења ученица 3. и 4. разреда по бод систему у игри: „Између 4 ватре“;	Друга недеља маја	Драган Вилотић Немања Радовић Бојан Камкински Драган Вилотић	извештај о раду
Организација и реализација Крос-а РТС-а (од 1. до 4. разреда, црвена и плава смена) Финале кроса РТС-а (такмиче се по три првопласирана ученика и ученице по разредима)	Друга недеља маја	Немања Радовић Драган Вилотић Виолета Севић Срђан Рајовић Бојан Камкински Слађана Видић	извештај о раду
међуодељенско такмичење ученика и ученица 3. и 4. разреда по бод систему у игри: „Између 4 ватре“; ЦРВЕНА ПРОТИВ ПЛАВЕ СМЕНЕ;	Четврта недеља маја	Учитељи Драган Вилотић	извештај о раду

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНО СТАРАЊЕ И БРИГУ О ДЕЦИ

Активност	Време	Реализатор	Евалуација
1. формирање тима 2. разматрање акционог плана Тима 3. састанак- анализа рада тима у току полугодишта 4. састанак-анализа рада тима у току трећег тромесечја 5. састанак-анализа рада тима у току школске 2023./2024. године.	Септембар- јун	Координатор- Сандра Јовановић	Записници са сатанка
2. Сарадња са Градском управом Ваљева и социјалном службом поводом бесплатних ужина-обавештавање социјалне службе о присутности деце на настави	-током целе школске године	Координатор тима, наставници разредне наставе	Израда базе података ученика корисника бесплатних ужина-и слање месечних извештаја социјалној служби о присутности ученика на настави
3. ЧОС – Прихватање различитости	Током целе године	Одељенске старешине	Дневници рада
4..Предавање: Дијабетес – рано препознавање хипер и хипо гликемије код деце школског узраста	август	Наставници разредне и предметне наставе	Упознавање и обука наставника у раном препознавању симптома хипер и хипо гликемије код ученика и спречавање даље

			компликације акутног стања Одржано предавање
5. Обука наставника: коришћење глукомера	у току првог полугодишта	Наставници разредне и предметне наставе	Обука коришћења глукомера од стране ДЗ Ваљево
6. Предавање о штетности алкохола и опојних средстава – ученицима шестих разреда, у срадњи са Заводом за јавно здравље	новембар	Завод за јавно здравље , наставници разредне наставе шестог разреда	Упознавање ученика о штетности опојних средстава по здравље човека Реализовано предавање у сарадњи са Домом здравља
7., „Здрава исхрана , правилна исхрана“	током целе године	наставници слободних наставних активности и наставници разредне наставе млађих разреда	Упознавање ученика са важношћу правилне исхране ради очувања здравља
8., „Здраво растимо“ - предавање ученицима седмог разреда у нашој школи	новембар	Немања Радовић	Предавање о правилној исхрани и неопходној физичкој активности
9. Анкетирање - здравствени и социјални статус ученика	Март април	Координатор- Сандра Јовановић Чланови тима: Ана Симић, Драгиња Антонић, Драгица Ђурић, Драгана Глигорић, Стана Миловановић, Тамара Гримани, Данијела Васиљевић	Извештај о прегледаним анкетама
	април	наставници слободних	Обука ученика у пружању прве

10. „Прва помоћ“ - ученици седмог разреда-Црвени крст-Ваљево		наставних активности	помоћи
11. „Пречишћавање воде“ - предавање ученицима осмог разреда у Водоводу-Ваљево	април	наставници слободних наставних активности	Упознавање ученика са важношћу квалитета воде у граду
12. „О пубертету“ - предавање девојчицама шестог разреда	мај	Завод за јавно здравље, Ваљево	Упознавање ученица са променама које доноси пубертет
13. Посета касарни „Војвода Живојин Мишић“	мај	наставници слободних наставних активности	Упознавање ученика седмог и осмог разреда са војничким стилем живота
14. Сарадња на имплементацији података у школске пројекте	Септембар – јун	Стручна служба школе, одељенске старешине, вође школских тимова	Успостављена сарадња са другим тимовима
15. Предавања Патронажне службе у виду презентација на теме: „Учимо о здрављу“, „Правилна исхрана школске деце“, „Недеља оралног здравља“	Током целе године	Патронажна служба Дома здравља и одељенске старешине	Гугл учионице/ Дневници рада/
16. Предавања на теме: -Основне поставке правилне исхране -Смернице за здрав начин живота, -О саставу хране,	Током целе године	Наставници физичког и здравственог васпитања: Немања Радовић, Бојан Камкинский,	Дневници рада 5. разреда

-Потрошњи енергије, -Одабиру намирница, -Вредности правилне исхране		Срђан Рајовић, наставници разредне наставе	
17.Предавања на теме: -Планирање исхране, -Једноставна контрола порција, -Дневник исхране, - Како се мења наше тело, -Чему служи масно ткиво, -Изглед тела и самопоуздање, -Емоције и храна, -Поремећаји у исхрани и штетност дијета, -Негативне последице конзумирања цигарета, алкохола и опојних средстава	Током целе године	Наставници физичког и здравственог васпитања: Немања Радовић, Бојан Камкински, Срђан Рајовић	Дневници рада 6.и 8. разреда
18. Предавања на теме: -Како побољшати навике у исхрани и пропусти, -Реци не газираним соковима, -Водич кроз слане грицкалице, -Зашто не треба прескакати слане оброке, -Пет кључних ствари за здраву исхрану, -Водич за одабир међуоброка, напитака, сендвича и грицкалица, -Зашто треба читати декларације, -Зашто треба бити физички активан и какав је утицај физичке активности на тело, -Водич за самостално вежбање, -Вежбе снаге	Током целе године	Наставници физичког и здравственог васпитања: Немања Радовић, Бојан Камкински, Срђан Рајовић	Дневници рада 7. разреда
19. „Хигијена простора и лична хигијена ученика“	Током целе године	Наставници разредне наставе и предметни	Евиденција у е-дневницима

<ul style="list-style-type: none"> - како одржавати школски простор чистим и погодним за учење и рад - одржавање личне хигијене и његов утицај на околину у школском и другим окружењима - значај личне и хигијене простора за опште здравље - радионица на тему: - организација чишћења и уређења школског дворишта и учионица 		наставници, ученици	
--	--	------------------------	--

ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ И САРАДЊА СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ЕВАЛУАЦИЈА
Састанак-Формирање Тима за школску 2024/2025.	Крај августа 2024.	Координатор	Одржан састанак
Планирање и реализација акције - Безбедност деце у саобраћају	1.-8. септембар 2024.	Одељенске старешине од 1. до 4. разреда и представници СУП Ваљево	Планирана акција
Планирање и реализација акције солидарности- Хуманост и солидарност- Светски дан прве помоћи	Септембар 2024.	Одељенске старешине, Светосавска омладинска заједница	Планирана акција
Учешће ученика у реализацији Трке за срећније детињство- Хуманост и солидарност	Почетак октобра 2024.	Ученици и одељенске старешине	Планирана трка
Планирање и реализација учешћа ученика у активности- Дечја недеља(презентације, изложбе, посете, спортска такмичења,...)	Октобар 2024.	Ученици од 1. до 8. разреда и одељенске старешине	Планирана презентација, изложба, посете,...
Планирање и реализација а хуманитарне акције -Помоћ и пажња на делу- Хуманост и солидарност	Указана потреба	Ученици од 1. до 8. Разреда, родитељи и одељенске старешине	Планирана хуманитарна акција

Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а- предавања и презентације	1.Децембар 2024.	Одељенске старешине и Завод за јавно здравље	Планирана предавања и презентације
Светски дан људске солидарности- предавања и презентације	20.децембар2024.	Ученици ,одељенске старешине,родитељи и представници Црвеног крста	Планирана предавања и презентације
Акција Један пакетић-пуно љубави- Планирање и реализација акције	29.децембар 2024.	Ученици, родитељи и одељенске старешине	Планирана акција
Дан борбе против пушења- предавања и презентације	31.јануар 2025.	Ученици од 5.– 8.разреда, родитељи и одељенске старешине,Завод за јавно здравље	Планирана предавања и презентације
Светски дан борбе против туберкулозе- предавања и презентације	25.март 2025.	Завод за јавно здравље	Планирана предавања и презентације
Планирање и реализацијахуманитарне акције -Помоћ и пажња на делу- Хуманост и солидарност	Указана потреба	Ученици од 1. до 8. Разреда, родитељи и одељенске старешине	Планирана хуманитарна акција
Светски дан здравља- предавања ,презентације,изложба	8.април 2025.	Завод за јавно здравље	Планирана предавања ,презентације,изложба
Недеља Црвеног крста- Планирање и реализација предавања,презентација и квизова	6.-10.мај 2025..	Ученици, родитељи, одељенске старешине и представници Црвеног крста	Планирана предавања, презентације,квиз

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ЕВАЛУАЦИЈА
Усвајање плана рада за школску 2023/24. год и Анализа реализације програма професионалне оријентације из предходне године	август	Тим	Извештај План рада тима
Тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда	2.полугодиште Јануар-фебруар	Тим	Број ученика који су тестирани
Разговори са ученицима 8.разреда о професионалној оријентацији	2.полугодиште Јануар-фебруар	психолог	Број обављених индивидуалних разговора
Анализа радаТима на крају првог полугодишта	децембар	Тим	Извештај о раду
Договор о посетама школама за школску 2023/24.год.	фебруар	Тим	Број посећених средњих школа
Припремање материјала за ученике 7. разреда о завршном испиту	март-мај	педагог	Припремљен материјал (презентација)
Припремање материјала за ученике 8. разреда о организацији и реализацији завршног испита кроз сарадњу са одељењским старешинама.	март-мај	педагог	Припремљен материјал (презентација)
Анализа посета средњим школама	мај	Тим,педагог и психолог	Извештај о раду

ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ЕВАЛУАЦИЈА
Тематски дани	Током школске године	Наставници, учитељи, ПП служба	Уприличени тематски дани по договору (различите су теме, а самим тим и активности и евалуација)
Игре базиране на сарадњи и тимском раду	Током школске године	Наставници физичког васпитања, учитељи и разредне старешине	Одржан спортски дан; Учешће у кросу, штафетним играма и такмичења у групним спортовима
Посете ваљевским предузећима и повезивање са темама наст.плана (Водовод, Ватрогасни дом..)	Током школске године	Наставница хемије /домаћинства; наставници СНА; разредне старешине и учитељи	Посећени планирани објекти ; Урађени пригодни панои о организацији рада предузећа и делатностима којима се баве;
Базари украса и колача	Нова година, Божић, Ускрс	Учитељи од 1-4 разреда	Одржане продајне изложбе
Драматизација текстова	Јануар и април-мај	Наставници веронауке, српског језика, музичког, информатике	Изведене представе поводом Савиндана и у част Дана школе.

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Област	Општи специфични циљеви	Планиране активности	Одговорно лице за спровођење активности	Динамика остварења циљева	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Одговорно лице за евалуацију постигнућа циљева
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Глобалне и оперативне планове ускладити са Наставним плановима и програмима као и Календаром образовно – васпитног рада за школску 2024/2025. годину	На састанцима стручних већа упознати чланове са потребом да глобални и оперативни планови треба буду у складу са Наставним плановима и програмима као и Календаром образовно – васпитног рада за школску 2024/2025. годину	руководиоци стручних већа, директор школе, педагог, психолог и чланови Тима за самовредновање.	август – септембар школске 2024/2025. године	Сви наставници урадили и глобалне и оперативне планове ускладу са Наставним плановима и програмима као и Смерницама за организацију реализацију образовно – васпитног рада у основној школи ушколској 2024/2025. години	члановима, директор, педагог, психолог
	Годишње и оперативне планове израдити на основу иницијалног теста естирања	На састанцима стручних већа упознати чланове са анализом иницијалног теста естирања у складу са тим израдити годишње и оперативне планове	руководиоци стручних већа	септембар школске 2024/2025. године	Сви наставници урадили и годишње и оперативне планове ускладу са анализом иницијалног теста естирања	члановима, директор, педагог, психолог
	Уважити интересовања ученика у планирању и реализацији слободних наставних активности, културне и јавне делатности школе у складу са организацијом образовно – васпитног рада.	Анкетирати ученике у циљу долажења до података о њиховим интересовањима.	одељењске старешине, чланови Тима за самовредновање	током школске 2024/2025. године	Већина ученика задовољна поводом наставних слободних активности. Ваннаставне и слободне наставне активности задовољавају њихова интересовања.	члановима, одељењске старешине, члановима за самовредновање
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Наставник поштује дидактичке принципе наставе.	Педагошко – инструктивни рад са наставницима примени дидактичко – методичких решења на часу у складу са потребама ученика.	директор, помоћник директора, педагог, психолог, педагошки саветник	током школске 2024/2025. године	Евиденција о посећеним часоцима од стране педагога, психолога, помоћника директора и директора школе, евиденција о педагошко – инструктивном раду.	члановима, директор, помоћник директора, педагог, психолог, педагошки саветник
	Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу и мотивише их за рад.	Наставник осмишљава различите активности којима мотивишу ученике да успешно остварују своје циљеве у учењу.	руководиоци стручних већа, директор, педагог, психолог	током школске 2024/2025. године	Евиденција о посећеним часоцима од стране педагога и директора школе, записници са састанака стручних већа, презентација са стручног већа	члановима, директор, педагог, Тим за самовредновање
	Наставник прилагођава наставним материјалима индивидуалним карактеристикама ученика.	На састанцима стручних већа истаћи примере добре праксе (учитељи, наставници) у припремању и начину прилагођавања наставних материјала за ученике различитог нивоа постигнућа и мере индивидуализације.	наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог и директор, Тим за инклузивно образовање	током школске 2024/2025. године	Евиденција о посећеним часоцима од стране педагога и директора школе, записници са састанака стручних већа, презентација са стручног већа	члановима, директор, педагог, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање

	Ученици процењују тачност договора/решења ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	Оспособљавање ученика за самовредновање свограда.	наставници разредне и предметне наставе	током школске 2024/2025. године	педагошка документација наставника	члановитима, директор, педагог, Тим за самовредновање
	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).	Наставници разредне и предметне наставе стварају позитивну климу у одељењу	Наставници разредне и предметне наставе	током школске 2024/2025. године	педагошка документација наставника	наставници разредне и предметне наставе
	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховој раду.	Наставници разредне и предметне наставе користе формативно и сумативно оцењивање и оцењују ускладу са правилником.	директор, педагог, психолог	током школске 2024/2025. године	педагошка документација наставника	члановитима, директор, педагог и члановитима за самовредновање
	Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.	Наставници развијају мотивацију за учење код ученика.	наставници разредне и предметне наставе	током школске 2024/2025. године	Евиденција о посећеним часоцима од стране педагога, психолога и директора школе, педагошка документација	Члановитима, директор, психолог, педагог, Тим за самовредновање
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Постигнућа ученика на завршном испитусу изнад просека Републике, округа, Школске управе и општине.	Организација припремне наставе.	директор школе, педагог, психолог одељењске старешине, предметна наставница који предају предмете обухваћене завршним испитом	друго полугодје школске 2024/2025. године	Постигнућа ученика су изнад просека Републике, округа, Школске управе и општине	члановитима, директор, педагог, психолог, предметна наставница који предају предмете обухваћене завршним испитом чланови тима за самовредновање
	Ученици за које је сачињен ИОП стварују напредак у складу са циљевима постављеним у индивидуално-образовном плану.	Праћење остварености ИОП-а, евалуација ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина, члановитима за додатну подршку ученицима	током школске 2024/2025. године	Ученици који наставу похађају на основу ИОП-а стварују напредак у складу са постављеним исходима.	тим за инклузивно образовање, члановитима за додатну подршку ученику
	Оспособљавање ученика за функционалност и самосталност.	Припремати активности којима се уредовно наставу правивеза између школских знања и живота. Организовати посете ваншколе које повезују наставно градиво са практичним примерима.	наставници који чине део тима за додатну подршку ученицима	континуирано	Већина ученика је оспособљена да научно у школи примени животну.	члановитима
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Појачати развој талента и талентних система подршке ученицима.	Проценити адаптацију ученика првог и петог разреда и пружити подршку ученицима	Психолог и педагошка одељењске старешине	током првог полугодја школске 2024/2025. године	Уматичној школи и свим издвојеним одељењима унапред процена адаптације ученика	педагошко-психолошка служба
		Сходно Календару образовно-васпитног града за школску 2024/2025. годину реализовати тематске дане (Недеља сећања 5-9. маја и други значајни датуми)	Предметна наставница, одељењске старешине, Тим за предузетништво и међупредметне компетенције	током школске 2024/2025. године	Током Недеље сећања реализовано пет тематских дана (на тему Друштво, Поштовање, Толеранција, Уздравом телу здрав дух, Моја школа, мој дружим)	Тим за предузетништво и међупредметне компетенције

				правила онашања), а т оком осталих месеци и један тематски дан месечно.	
Урадити индивидуалне планове подршке за ученике који дуже одсуствују са наставе	Предметни наставници, одељењске старешине	септембар школске 2024/2025. године	За ученике који дуже одсуствују са наставе урађени индивидуални планови подршке	Тим за инклузивно образовање	
Наогласити таблама на сајту школе и стаћи распореда допунске и додатне наставе.	тим за самовредновање, одељењске старешине, администратор сајта	током школске 2024/2025. године	У матичној школи, и на сајту школе, постављен распоред допунске и додатне наставе.	директор, Тим за самовредновање	
Са ученицима урадити пано „Кораци успешног учења“.	педагошко-психолошка служба	током школске 2024/2025. године	У матичној школи исви миз двојени модел ењама постављено један пано на в е д е ном темом.	педагошко-психолошка служба	
Креирање и реализација радионице „Свисмоисти“ за вршњачки тим.	Психолог и педагог школе, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине.	током школске 2024/2025. године	Реализована радионице „Свисмоисти“ у већини одељења.	чланови тима, директор, педагог, психолог, одељењске старешине	
Чеп фестивал	Тим Квалитетно образовање за све, одељењске старешине, ученици	током школске 2024/2025. године	Учествовало 30% ученика.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све	
Слатки дан воли сваки малишан	одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе	прва недеља октобра	Учествовала већина ученика.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све	
Здрава храна за живот без мана – Светски дан исхране	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања.	16.10. 2024.	У већини одељења обележен је Светски дан исхране кроз различите часове.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, одељењске старешине, наставници биологије	
Дан борбе против вршњачког насиља	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	26.02. 2025.	У већини одељења обележен је Дан борбе против вршњачког насиља кроз различите часове.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
Дан планете Земље	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, тим за заштиту животне средине, наставници биологије, наставници разредне наставе, еколошко друштво Градац	22.04. 2025.	У већини одељења обележен је Дан планете Земље кроз различите часове.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници биологије	

	Како мистожикњига? Светски дан књиге	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници српског језика, наставници разредне наставе	23.04. 2025.	У већини одељења обележен је Светски дан књиге кроз часовне српског језика.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници српског језика, наставници разредне наставе
	Једнаки, а различити – Дан демократске културе	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници грађанског васпитања	април – мај школске 2024/2025. године	Више од 50% ученика учествовало у некој радионици.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници грађанског васпитања
	Спортом до здравља – Навијајмо заједно	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници физичког и здравственог васпитања, наставници разредне наставе	април – јун школске 2024/2025. године	Већина ученика учествовала у различитим спортским активностима такмичењима.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници физичког и здравственог васпитања, наставници разредне наставе
	Начасовима одељења кезаје днице реализовати радионице подршке учењу.	педагошко-психолошка служба	током школске 2024/2025. године	80-90% планова садржана везану тему која је реализована током школске године.	директор, педагог, тим засамо вредновање, педагошко-психолошка служба
	Појачати, оснажити рад тимова, реализовати активности (ненасилна комуникација, професионална оријентација, здравствено живото, заштити животне средине) које ће укључити већи број ученика и активно сти квалитетно припремити, реализовати а продукте чужег рада добро промовисати огласна табла, панои, школски сајт.	школски тимови, директор	континуирано	Организовано минимум 10 активности од стране школских тимова које су укључиле већи број ученика и презентовале јавно њихов рад.	координатори тимова
	Реализовати број неактивности у сарадњи са институцијама из окружења.	наставници предметне разредне наставе	континуирано	Организовано минимум 10 активности у сарадњи са институцијама из окружења.	чланови тима, директор, педагог, тим засамо вредновање
	У оквиру наставе организовати радионице у којима ће учествовати ученици на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема.	тим за заштиту ученика	континуирано	Организовано минимум две радионице на ову тему у току школске године.	Тим за заштиту ученика
	Организовати радионице/ активности на тему промовисања здравих стилова живота у којима је потребно укључити родитеље ученика.	наставници биологије, хемије, грађанског васпитања	континуирано	Организовано две радионице на ову тему у току школске године по одељењу.	чланови тима, тим засамо вредновање

	Припремитипрезентацију на тему „ Заштитимо животнусредину“која ће	наставницибиологије, одељењскестарешине	континуирано	Организоватипрезентацијукоја обухватапреко50%	чланови Тима заштитуживотне средине
--	---	---	--------------	---	-------------------------------------

		бити приказана свим ученицима школе.			ученика.	
		Кроз разноврсне активности и познати ученици сазнају мањима са значајем правилног дабира знања.	Одељењске старешине свих разреда одељења, Тим за професионални развој	континуирано	Сваки одељењски старешина реализовао минимално један час на ову тему. Тим за ПО организовао најмање 5 активности у току школске године.	члановима, директор, педагог, Тим за самовредновање
ЕТОС	Организовати активно стице допринос превенцији насиља	Одељењска заједница: - у свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему конструктивног решавања сукоба - одељењима млађих разреда организовати акцију "Недеља лепих поруча" - радионице за све ученике - промотивни панел	Одељењске старешине, директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, члановима заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током школске 2024/2025. и наредних година	Организована радионица на часу одељењског старешине, број ученика укључених у рад секција већи за 10% у односу на претходну школску годину, ученички парламент створио већи број активности неопрећујућих школске године.	директор, педагог, тим за самовредновање
	Уважавати мишљење, као и критички мишљење ученика (ученички парламент), присуство ученика на седницама стручних органа школе.	уважити, размотрити предлоге и захтеве ученика	директор, педагог одељењске старешине, наставници задужени за организацију и рад УП	током школске 2024/2025. и наредних година	Ученички парламент организовано пет активности којима су иницијали.	директор, педагог, тим за самовредновање
	Унапредити партнерство са родитељима и наставницима у сарадњи са локалном заједницом.	Организовати заједничке активности наставника, ученика и родитеља.	Тим за сарадњу са родитељима, Тим за самовредновање, одељењске старешине	током школске 2024/2025. и наредних година	Организовано десет активности у чијој реализацији се може учити партнерство школских родитеља и локалне заједнице	директор, тим за самовредновање
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	Планирање и програмирање у школи су усклађени са Законом о основном образовању и васпитању и са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину	Анализе успеха засноване на постигнућима ученика у односу на постављене стандарде како би биле полазиште за унапређење области постигнућа ученика.	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадници, члановима	током школске 2024/2025. године	Анализе документације. Извештај о самовредновању	тим за самовредновање, директор, стручни сарадници, члановима
	Директор ефикасно организује рад школе.	Организовати образовно-васпитни процес, израда годишњег плана рада, израда оперативног плана рада школе	Директор школе	септембар	Анализе школске документације	Члановима
	Руководи директор у функцији унапређивања рада школе.	Редовно информисање запослених и упознавање са законским прописима и актуелностима; - Формирање посебног мјешовитог вибер групе - Ажурирање података у ИСП систему - Праћење рада у оквиру е-дневника	директор, одељењске старешине, координатор тимова стручних већа	током школске године	Анализе документације.	члановима, чланови Тима за самовредновање

	Ушколифункционалне системске мере праћења и вредновања квалитета рада.	-Увид у дневник; -Увид у ЈИСП - Праћење школске документације -Педагошко-инструктивни рад.	директор, педагог, психолог, педагошко колегијум, руководиоци стручних већа, тим за самовредновање	током школске године	Анализа документације - увид у план посете, план праћења мера за побољшање, записник стручних органа, уверења опхођаним семинарима, протоколи за праћење уредних семинара, извештај о самовредновању.	директор, педагог, Тим за самовредновање
	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	Планирање личног професионалног развоја директора на основу резултата самовредновања сопствене рада.	директор школе	на почетку сваке школске године	Анализа документације - увид у План усавршавања директора.	директор, педагог, Тим за самовредновање
	Евалуација рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Анализа извештаја Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима Квалитетнообразовања за све, годишњег извештаја школе.	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тим Квалитетнообразовања за све.	крај школске 2024/2025. године	Реализоване све планиране активности.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвајање плана тима	25.08.2024.	координатор чланови тима	Евиденција о раду
Пријем првака	27.08.2024.	Актив 2. разреда	ФБ страница школе Евиденција о раду
Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи	током месеца октобра	ОС,учитељи,Тим за маркетинг	ФБ страница школе Евиденција о раду
Маскенбал од 1. до 4. разреда-организација на школском терену (у случају кише фискултурна сала) где ће се свако одељење представити се са кореографијом по избору	током месеца октобра	ОС од 1. до 4. разреда	ФБ страница школе Евиденција о раду
Светски дан исхране	16.10.2024.	ОС 1-4. разреда	ФБ страница школе Евиденција о раду
Организација активности поводом Дана толеранције	15.11.2024.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе
Обележавање Дана борбе против сиде	1.12.2024.	ОС од 1. до 4. разреда	Евиденција о раду ФБ страница школе
Новогодишњи вашар	током месеца децембра	ОС од 1. до 4. разреда	Евиденција о раду ФБ страница школе
Обележавање школске славе Светог Саве	27.1.2025.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе
Обележавање међународног дана матерњег језика	21.2.2025.	ОС 5-8. Разреда	Евиденција о раду ФБ страница школе
Дан розе мајица	24.2.2025.	ОС 1-4. разреда	Евиденција о раду ФБ страница школе
Припрема и организација Дана школе	током месеца априла	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе
Васкрс -вашар	током месеца априла	ОС 1-4. разреда	Евиденција о раду ФБ страница школе
Свечани испраћај осмака	током јуна месеца	учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе

План рада тима за сајт

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА
Формирање тима за сајт школе	Септембар	Записник са састанка
Усвајање плана рада тима	Септембар	Записник са састанка
Постављање значајних информација на сајт школе о раду и активностима у школи	Током године	Сајт школе
Сео оптимизација сајта	Током године	Сајт школе
Дизајнирање и ажурирање сајта	Током године	Сајт школе
Постављање законске регулативе, школске документације на сајт школе	Септембар	Сајт школе
Ажурирање законске регулативе, школске документације на сајт школе	Током године	Сајт школе
Ажурирање о запосленима на сајту школе	Током године	Сајт школе

План рада Тима за квалитетно образовање за све

Модел Акционог плана пројекта Квалитетно образовање за све – „Једнаки, а различити“

Акциони план Тима за квалитетно образовање за све је саставни део документације пројекта „Квалитетно образовање за све“ у који је наша школа укључена од 2020. године.

Све активности реализоване у овом пројекту саставни су део Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе. .

Циљ овог пројекта је подизање квалитета образовања подстицањем демократске културе у систему формалног образовања применом антидискриминаторских приступа заснованих на стандардима и пракси Савета Европе.

Пројекат:	<i>Квалитетно образовање за све</i>
<i>Школа и место:</i>	<i>„Прва основна школа“ Ваљево</i>
Период имплементације:	Школска 2024/25. година
<i>Назив пројекта на нивоу школе:</i>	<i>Једнаки, а различити</i>
Општи и специфични циљеви пројекта:	Општи циљ: подизање квалитета образовања подстицањем демократске културе у систему формалног образовања применом антидискриминаторских приступа заснованих на стандардима и пракси Савета Европе Специфични циљеви:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поштовање различитости 2. Развој и неговање компетенција за демократску културу код ученика 3. Оснаживање наставника и развој компетенција за демократску културу
Одабране компетенције из Модела компетенција за демократску културу:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поштовање 2. Вештине за сарадњу 3. Занање и критичко разумевање света 4. Емпатија 5. Вредновање људског достојанства и људских права

Број	Активност	Време реализације	Координатор активности/Одговорна особа	Очекивани исходи
1.	Израда акционог плана рада за школску 2024/25.	Јун 2024.	Директор школе, чланови тима пројекта Квалитетно образовање за све	Развијене компетенције за демократску културу
2.	Упознавање чланова наставничког већа са референтним оквиром компетентности за демократску културу	Август 2024.	Директор школе, чланови тима пројекта Квалитетно образовање за све	Развијене компетенције за демократску културу
3.	Креирање радионица „Сви смо исти“ за обуку вршњачког тима	Октобар 2024 -Јануар 2025.	Психолог и педагог школе, наставници грађанског васпитања, ОС	Ученици и наставници обучени за реализацију радионица
4.	Реализација радионица вршњачке едукације „Сви смо исти“ чланова вршњачког тима	Фебруар 2024 - јун 2025.	ОС, родитељи, удружење Чеп за хендикеп, удружење Загрљај. Град Ваљево	Развијена емпатија, грађански дух, отвореност према различитостима, вредновање људског достојанства и људских права.
5.	Чеп – фестивал	септембар 2023 - јун 2025.	ОС, родитељи, удружење Чеп за хендикеп, удружење Загрљај. Град Ваљево	Развијена емпатија, грађански дух, отвореност према различитостима, вредновање људског достојанства и људских права.
6.	Слатки дан воли сваки малишан	1. недеља октобра	ОС	Развијене: емпатија, поштовање, самоефикасност, грађански дух
7.	Здрава храна за живот без мана – Светски дан исхране	16.10.2024.	Чланови тима, одељењске старешине, наставник биологије	Ученици су упознати са начином неговања здравих стилова живота, развијене компетенције одговорности, вештине аналитичког и критичког размишљања
8.	Дан борбе против	26.02.2025.		Код ученика развијене:

	вршњачког насиља		Чланови тима, одељењске старешине, наставник грађанског васпитања	толеранција, флексибилности и прилагодљивости, вештине за сарадњу, знање и критичко разумевање света, вредновање људског достојанства, вештине за решавање сукоба.
9.	Дан планете Земље	22.04.2025.	Наставници, еколошко друштво Градац	Код ученика развијене: компетенције знања и критичког односа према свету, грађански дух, одговорност, сарадња
10.	Како ми стоји књига? – Светски дан књиге	23.04.2025.	Чланови тима, одељењске старешине, наставници српског језика	Код ученика развијене: аутономне вештине учења, вештине слушања и опажања, знање и критичко разумевање језика и комуникације.
11.	Сусрет чланова тима “Квалитетно образовање за све “ и њихових ученика из менторисаних школа током школске 2023/2024. године (представљање различитих култура кроз музичко драмску приредбу)	Април – Мај 2025.	Чланови тима, ученици	Ученици разумеју и прихватају културне различитости.
12.	Једнаки, а различити - Дан демократске културе	Април – Мај 2025.	Чланови тима, одељењске старешине, наставници	Код ученика и наставника развијено: познавање и уважавање различитих културних идентитета, развијање толеранције, емпатије, флексибилности, поштовања, знање и критичко разумевање себе и света.
13.	„Првовизија“	Април – Мај 2025.	Чланови тима, професори музичке културе, остали запослени, ученици	Код ученика и наставника развијени: емпатија, поштовање и неговање талената, поштовање према различитостима, компетенције за демократску културу.
14.	Недеља сећања и заједништва – тематски дани	5 – 9. маја 2025.	Чланови тима, професори разредне наставе, предметни наставници	Развијена толеранција, поштовање, емпатија, поштовање људских вредности.
15.	Промоција олимпијских вредности – поштовање, пријатељство, изузетност	Април – Мај 2025.	Чланови тима, одељењске старешине, ученици – представници	Код ученика развијене праве вредности, спортски дух и

			сваког одељења	едуковани су о олимпијском покрету.
16.	Спортот до здравља – навијамо заједно	Април – Јун 2025.	Чланови тима, наставници, родитељи	Код ученика и родитеља развијено: неговање здравих стилова живота, развијање тимског духа, поштовања и толеранције, вештине за сарадњу.
17.	Вредновање реализације Акционог плана	Јун 2025.	Чланови тима	Развијене компетенције за демократску културу кроз целокупне наставне, ваннаставне и активности у локалној заједници.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1) Сарадња са родитељима

време	активности	носиоци активности
септембар	Информисање родитеља о дану отворених врата школе (на видном месту истакнут распоред консултација са наставницима).	Одељењски старешина
септембар	Упознавање родитеља са годишњим планом рада школе, Извештајем о раду школе, Правилником о понашању у „Првој основној школи“	директор одељењске старешине
септембар/током године	Упознавање родитеља са могућностима коришћења националне платформе „Чувам те“	одељењске старешине директор
током године	Пружање помоћи и подршке родитељима – саветодавни рад	педагог психолог директор школе
током године	Информисање родитеља о важним активностима школе.	Одељење старешине
током године	Укључивање родитеља у наставни процес.	Предметни наставник

током године	Укључивање родитеља у реализацију различитих активности школе (Дечија недеља, прослава Нове године, школска слава Савиндан, Дан школе, Дан демократске културе, хуманитарни рад, екскурзије, настава у природи, спортске активности).	Одељењски старешина
током године	Информисање родитеља о склоностима деце, на основу показаних способности, интересовања и жеља ученика при изради портфолија ученика.	Одељењски старешина
мај, јун	Излет родитеља и ученика.	Одељењски старешина

2) Културна и јавна делатност школе

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Област	активност/садржаји	начин реализације	време	реализација
ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	<ul style="list-style-type: none"> -књижевне вечери и литерарни сусрети -учешће на литерарним конкурсима -такмичења из језика -смотре рецитаторских секција -сусрет са песницима а) б) -објављивање новог издања школског часописа „Прве искре“ -дистрибуција часописа за ученике 	<p>Стручно веће наставника српског језика и књижевности, Тим за културне активности школе Руководиоци већа I-IV р. Тим за израду школског листа .</p> <p>Координатор рецитаторске секције , Тим за дистрибуцију децје штампе и часописа</p>	<p>октобар-мај</p> <p>февруар-мај</p> <p>а) април б) децембар</p> <p>април</p> <p>октобар-јун</p>	
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> -такмичења -представа на немачком или енглеском језику (за Светски дан језика) -израда текстова за школски лист 	Стручно веће наставника страних језика (енглеског и немачког)	<p>април-мај</p> <p>април</p>	
ПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДЕ БИОЛОГИЈА	<ul style="list-style-type: none"> -еколошки програм и акције (очување животне средине, „чишћење“ животног простора, сакупљање секундарних сировина за рециклирање), упознавање флоре и фауне нашег краја и земље 	Стручно веће наставника биологије и хемије Тим за заштиту животне средине , Руководиоци већа I-IV разреда тј. Стручно веће учитеља	<p>Током целе школске године јун</p> <p>децембар</p>	
ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ПОЗНАВАЊЕ ДРУШТВА	<ul style="list-style-type: none"> -излети -екскурзије -посета Бранковини Тршићу Београду 	Стручно веће наставника историје и географије Тим за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи Стручно веће учитеља (Руководиоци већа I-IV разред)	<p>мај</p> <p>мај</p> <p>по договору</p>	

Област	активност/садржаји	начин реализације	време	реализација
МУЗИЧКА КУЛТУРА	-музички сусрети -концерти -рад хора -сарадња са музичком школом -учешћа у програмима и јавним наступима	-Тим за културне активности школе Стручно веће наставника музичке културе Координатор хора наше школе Руководиоци већа I-IV р.	током целе школске године	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	-ликовне изложбе -изложбе фотографија (можда стрипа) -ликовни конкурси -осликавање плочника	Стручно веће наставника ликовне културе Руководиоци већа I-IV р.	наменски током целе школске године	
ФИЗИЧКА КУЛТУРА	-спортске игре, сусрети, турнири и такмичења, спортски дани	Стручно веће наставника физичке културе Тим за школски спорт и спортске активности, Координатор спортских дешавања	током целе школске године	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	-посете установама културе -разговори и дискусије о актуелним појавама у друштву (променама, проблемима и сл.) -бонтон -социјална интелигенција и понашање (можда посета чланова МЕНСЕ)	Тим за културне активности школе Наставник грађанског васпитања	наменски и по плану рада током целе школске године	
МАТЕМАТИКА	-такмичења у знању Мај: месец математике (трибина, такмичење у познавању децимала броја Р, логичке загонетке)	Стручно веће наставника математике (руководилац већа) Руководиоци већа I-IV разреда	фебруар-јун мај	
ИГРА И ЗАБАВА	-модна ревија -караоке -маскенбали -квизови (о Вуку К., Св.Сави и сл.) -шаховски турнир	Тим за културне активности школе Стручно веће наставника музичке културе	април мај децембар јануар-април април-мај	

Област	активност/садржаји	начин реализације	време	реализација
ВЕРОНАУКА	-луткарске предсатаве -Васкршња духовна академија -изложба макета храмова -квиз о Св. Сави	Стручно веће учитеља Вероучитељи (Немања А., С. Јовановић) Тим за културне активности школе	децембар/април, на Васкрс током године, на Савиндан	
САОБРАЋАЈ	-безбедност у саобраћају и његово познавање -вожња бициклом на одређеном полигону	Тим за школски спорт и спортске активности Стручно веће наставника физичког васпитања Наставник М. Ковач	током целе школске године мај	
ЦРВЕНИ КРСТ	-активности у сарадњи Са ЦК Ваљева -хуманитарне акције -историјат ЦК (настанак, принципи, функционисање и сл.)	Тим за хуманитарне активности и сарадњу са Црвеним крстом Ваљева, координатор тима	наменски током целе школске године	
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И ПРЕВЕНТИВА	-предавања представника Дома здравља (о наркоманији, алкохолизму, променама у пубертету, болестима прљавих руку и сл.)	Стручно веће учитеља Представници Дома здравља Комисија (тим) за социјално и здравствено стање и бригу о деци	током целе школске године (по договору са предавачима из Дома здравља и одељенским старешинама)	
ПОСЕТЕ	-позоришним представама -градској библиотеци -градском музеју -Центру за културу Ва -Радио Ва, Источнику, ТВ Вујић	Тим за културне активности школе Наставници веронауке Наставник грађанског васпитања Стручно веће учитеља	по плановима стручних актива током целе школске године	
ПРИРЕДБЕ	-за свечани пријем првака -за Дечју недељу -за Дан просветних радника -за Савиндан -за Дан школе	Тим за културне активности школе Актив учитеља II раз. Стручно веће наставника српског језика и књижевности, ученици, чланови секција	27. 08. 2024. октобар новембар јануар април	

Област	активност/садржаји	начин реализације	време	реализација
ДЕЧЈЕ РУКОТВОРИНЕ	-израда ускршњих јаја -израда накита -мешење колача -вез и ткање	Стручно веће учитеља Тим за културне активности школе Вероучитељи Најдоровитији ученици	април-мај децембар и април	
ИНФОРМАТИКА	-презентација културних и јавних делатности путем нових информационих техника (сајт школе), укључивање у нове пројекте и сл.	Тим за ЕИС (координатор Н. Настић) Стручно веће наставника ТО и информатике Координатор дигиталног кабинета	током целе школске године	
САРАДЊА	-са истраживачком станицом у Петници -са центром за младе таленте у Лозници -са спортским клубовима у граду -са планинарским друштвима -са Скупштином општине Ваљево (стипендије, награде, похвале најбољим ученицима) -са МУП-ом РС, ПУ Ва	Стручно веће учитеља Тим за културне активности школе Стручна већа одређених предмета Школски полицајац Педагошки колегијум	март-јун април-мај током године наменски, током године мај-јун по договору са ОС	

Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Назив установе	Облик	Сарадњу остварују
Министарство просвете РС, ШУ Ваљево	Размена информација, праћење иновација из области васпитно-образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката	Директор
Градска управа	Примена прописа, осваривање материјалних услова за обављање основне делатности	Директор, секретар, Финансијска служба
Интерресорна комисија	У циљу пружања помоћи деци и родитељима са посебним потребама	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе
Центар за социјални рад	У циљу пружања помоћи деци из социјално угрожених породица и помоћи породицама са поремећеним породичним односима	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе
Институт за јавно здравље	Обележавање значајних датума из Календара	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе
Дом здравља	Едукација ученика, здравствени прегледи	Директор, стручна служба, наставници
Средње школе	Професионална орјентација	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе
ПУ Ваљево	Едукација, унапређење безбедности ученика и подручја око школе	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе
Црвени крст	Едукација ученика из различитих области	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе

VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правоовремено сагледавање живота и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног, вршиће се евентуална корекција и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започеће усвајањем Годишњег плана рада и континуирано ће се вршити током целе школске године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес праћења остваривања радних задатака. Основни видови праћења су: а) Квантитативно остварење плана предвиђеног времена за поједине активности б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

Све активности у праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи стави у позицију критичког преиспитивања сопственограда

IX ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

У ШКОЛИ СЕ НАЛАЗЕ И ЧУВАЈУ СЛЕДЕЋИ ВАЖНИЈИ ДОКУМЕНТИ:

1. Задужења наставника по одељењима;
2. Правилник о организацији и систематизацији радних места за школску 2023/24. годину
3. Распоред часова обавезних, изборних програма и осталих облика образовно-васпитнограда;
4. Распоред писмених и контролних задатака;
5. Оперативни и глобални планови рада,
6. Критеријуми оцењивања
7. План припремне наставе за завршни испит;
8. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања;
9. План професионалног развоја;
10. Лични планови професионалног развоја
11. Правилник о обезбедности ученика
12. Правилник о кућном реду
13. План дежурства
14. Правила понашања у „Првој основној школи“
15. Остала значајна документација.

Садржај	страна
Реч директора	4
Анализа рада у току школске 2023/24 године	5
Полазне основе рада	7
Основни подаци о школи	8
Услови рада школе	8
Табеларни приказ успеха ученика на крају школске 2023/24.	10
Кадровска структура	10
Запослени у „Првој основној школи“	13
Распореди часова по одељењима	
Термини отворених врата	20
Материјално-технички и просторни услови рада	22
Организација наставе и учења	23
Број ученика и одељења	23
Бројно стање ученика	23
Број ученика који се школују по ИОП-у	25
Бројно стање ученика који похађају изборне програме	26
Слободне наставне активности	28
Хор и оркестар на нивоу школе	28
Школски календар	29
План реализације тематских дана	30
Одељењске старешине	31
Организација радног дана у школи	33
Руководиоци одељењских и стручних већа	34
Припремна настава	34
Задужења за наставнике	35
Екскурзије ученика	44
Настава у природи	44
Планови стручних, руководећих и управних органа	48
План рада Наставничког већа	48
План рада Педагошког колегијума	53
План рада стручних већа	55
План рада одељењских већа	73
План рада одељењског старешине	74
План рада Савета родитеља	77
План рада Школског одбора	79
План рада педагога	81
План рада психолога	87
План рада директора школе	92
План рада библиотекара	100
План рада педагошког саветника	102
План рада помоћника директора	104
План педагошко-инструктивног рада	105
План рада Тима за професионални развој запослених	106

План рада Стручног актива за развојно планирање	112
План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	126
План рада Тима за самовредновање	132
План рада Тима за инклузивно образовање	135
План рада Стручног актива за развој школског програма	136
План рада Тима за заштиту животне средине	139
Школска заједница ученика	141
План рада Ученичког парламента	142
План рада Тима за праћење и вођење педагошке документације о ученицима	145
План рада Тима за школски спорт	146
План рада Комисије за социјално старање и бригу о деци	148
План рада Тима за подмладак и омладину Црвеног крста	152
План рада Тима за професионалну оријентацију	154
План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	155
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	155
План рада Тима за маркетинг	163
План рада Тима за одржавање сајта школе	164
План рада Тима за квалитетно образовање за све	164
Сарадња са друштвеном средином	167
План сарадње са родитељима	167
Културна и јавна делатност школе	169
Сарадња са осталим организацијама и институцијама	173
Праћење и евалуација Годишњег плана рада	174

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА
Број: 1126/4/2024
Датум: 12.09.2024.године
Карађорђева 122.
Ваљево
Тел: 014/226-085

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018. 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 49. став 1. тачка 2. Статута „Прве основне школе“, Школски одбор је на седници одржаној 12.09.2024.године једногласно донео

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада „Прве основне школе“ за школску 2024/2025 годину.

Образложење

Члан 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописује да орган управљања установе доноси школски програм, развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом оставаривању, вредновању и самовредновању. Након разматрања Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину, Школски одбор одлучио као у изреци одлуке.

ШКОЛСКИ ОДБОР
Председник


Нана Живановић

