ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА

ВАЉЕВО

И З В Е Ш Т А Ј

О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023. ГОДИНИ

Ваљево, септембар 2023. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пуни назив образовно–васпитне установе:	**Прва основна школа**
Адреса:	**Карађорђева 122**
Седиште:	**Ваљево**
Телефон / фах:	**014/226085**
Телефон директора	**014/226085**
Мејл:	**prvaskolavaljevo@gmail.com**
Сајт:	**www.prvaosnovna.edu.rs**
Лого школе:	
Укупна површина школе:	**6639 m²**
Број смена у школи:	**Две смене**
Језик на коме се изводи настава:	**Српски језик**
Име и презиме директора школе:	**Милева Мојић**

РЕЧ ДИРЕКТОРА

„Прва основна школа“ је најстарија основна школа у Ваљеву. При школи раде два издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Издвојено одељење у Јовањи ради у школској згради која је изграђена 1971. године и у добрим је условима. Зграда издвојеног одељења у Златарићу изграђена је 1985. године и рад се одвија у веома добрим условима.

Зграда школе је велика, функционална, добро одржавана и данас је она модерна, образовна установа коју похађа 914 ученика.

У „Првој основној школи“ у школској 2022/23. години има 36 одељења, од чега 34 у матичној школи и 2 издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Укупно на крају школске 2022/23. године има 914 ученика и 90 запослених радника.

У школи ради продужени боравак у две смене, као и целодневна настава. Пружена је могућност збрињавања деце у продуженом боравку у периоду док су родитељи на послу. За разлику од целодневне наставе, која обухвата ученике истог узраста, у продуженом боравку заједно проводе време ученици од првог до четвртог разреда, чиме је омогућено упознавање и дружење деце различитог узраста, као и развијање међусобног поштовања и помагања. Ту уз помоћ три учитељице раде своје домаће задатке и уче обрађене школске лекције у периоду од 8 до 17 часова.

Од 2007. године у школи се ради и по принципу целодневне наставе. Имамо четири таква одељења, у сваком разреду од 1. до 4. по једно одељење. У овим одељењима образовно-васпитни рад се реализује кроз: часове редовне наставе, часове изборних предмета, самостални рад, исхрану, слободне активности, слободно време, допунски рад, рад одељенске заједнице и остале активности ученика. Настава се одвија у периоду од 8 до 17 часова у посебно опремљеним учионицама. Наставу у одељењу целодневне наставе реализују по два учитеља. Ученици, који проводе већи део дана у школи, успевају да задовоље све своје потребе за знањем, креативношћу, игром и дружењем. У опуштеној и веселој атмосфери уз велику стручну помоћ учитеља завршавају све школске обавезе. Ученици ту стичу основне навике за рад и дисциплину.

I У В О Д

Извештај о раду школе урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019 и 129/2021), Правилника о стандардима квалитета рада школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 14/2018), Правилника о календару образовно-вспитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 110-11-75/2022-04 од 20. 05. 2022. године).

На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школска 2021/2022. година је почела 1. септембра 2022. године.

Јесењи распуст је продужен је трајао од петка 11. до понедељка 14. новембра 2022. године. Прво полугодиште је завршено 30. 12. 2022. године. Друго полугодиште је почело 23. 01. 2023. године. Пролећни распуст је трајао од 10. 04. до 18. 04. 2023. године.

У току школске 2022/2023. године реализовано је 179 наставних и 2 радна дана за ученике од 1-6. разреда, 179 наставних и 3 радна дана за ученике 7. разреда и 169 наставних и 3 радна дан за ученике 8. разреда. Један наставни дан није реализован због потпуне обуставе рада.

Табеле са бројем планираних и остварених часова налазе се у поглављу V-1. овог извештаја.

Наставна година завршена је за ученике 8. разреда 06. јуна као што је и било планирамо Календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/23. годину. Одлуком МПНТР број 601-00-1/20/2023-01 од 02. 06. 2023. године друго полугодиште је завршено 06. 06. 2023. године у делу који се односи на редовну наставу за ученике од 1. до 7. разреда, док су остали облици рада (допунска, додатна, припремна настава, продужени боравак и целодневна настава) радили до 20. 06. 2023. године, као што је било првобитно планирано Календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/23. годину.

II – УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови

У протеклој школској години школа је, као и претходних година, радила у изузетно повољним просторним и хигијенским условима. Школске зграде су очуване, како у матичној школи која је реновирана и дограђена 1989. године, тако и у Златарићу. Нешто је старија школска зграда у Јовањи.

У склопу школе се налазе два издвојена одељења. У Јовањи је радило једно одељење у комбинацији 2, 3. и 4. разреда у наменској учионици, а у Златарићу такође једно одељење у комбинацији 2. и 4. разреда у наменској учионици.

У матичној школи настава за 16 одељења млађих разреда одвијала се у учионицама, а за 18 одељења старијих разреда у кабинетима.

Школа има савремено опремљену кухињу са трпезаријом, које се користе за прихватање и дистрибуирање хране за ученике (ужине - суви оброци), као и топли оброк који се дистрибуира ученицима у продуженом боравку и одељењима целодневне наставе.

Школа поседује две фискултурне сале и отвореним спортске терене. Настава физичког и здравственог васпитања одбијала се на отвореним спортским теренима док су временски услови то омогућавали, а потом у кабинетима због епидемилошке ситуације.

Од новембра 2008. године школа је прикључена на градску топлану чиме су решени дугогодишњи проблеми у вези лошег грејања и недовољног капацитета котларнице.

У току летњег распуста обављано је редовно одржавање школске зграде учионица, кабинета и школског дворишта.

Може се закључити да школа ради у изузетно повољним условима. Хигијена је на високом нивоу захваљујући радницима који вредно чисте и одржавају школски простор, као и ученицима и наставницима који се такође о њему брину. Хол, ходници и учионице украшени су цвећем и ученичким радовима, тако да је амбијент веома пријатан.

2. Кадровски услови

Наставу су изводили наставници чија је стручност у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Нестручно су били заступљени наставници физике и један наставник математике.

Квалификациона структура запослених према проценту ангажовања на радним местима била је следећа:

Радници	НК	КВ	ССС	ВС	ВСС	Укупно
Директор					1,00	1,00
Помоћник директора					0,50	0,50
Стручни сарадник					2,00	2,00
Библиотекар					1,00	1,00
Наставник разредне наставе				1	11,00	12,00
Наставник разредне наставе у продуженом боравку					3,00	3,00
Наставник разредне наставе у целодневној настави					8,00	8,00
Наставник разредне наставе – издвојена одељења					2,00	2,00
Наст. предметне наставе				1,00	31,67	32,67
Секретар					1,00	1,00
Шеф рачуноводства				1,00		1,00
Адмнистартивно финанскијски радник			1,00			1,00
Домар		2,00				2,00
Сервирка	1,00					1,00
Пом. радник	15,00					15,00
У К У П Н О	**16,00**	**2,00**	**1,00**	**3,00**	**61,17**	**83,17**

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа је организована као јединствена радна целина.

Школа има два издвојена одељења у Јовањи и у Златарићу. Одељење у Јовањи је комбиновано од три разреда (другог, трећег и четвртог), а одељење у Златарићу од два разреда (другог и четвртог). Издвојена одељење у Јовањи и Златарићу имају припремни предшколски програм.

Ове школске године у матичној школи постоје по четири одељења од првог до шестог разреда, по пет одељења седмог и осмог разреда.

Образовно – васпитни рад се остваривао у складу са Наставним планом и програмом и Програмом наставе и учења и Годишњим планом рада школе за шк. 2022/2023. године.

Радна места радника у настави су утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места у „Првој основној школи“како би се најцелисходније обезбедило остваривање делатности школе.

Настава у матичној школи се изводила у две смене, а у издвојеним одељењима само у преподневној смени.

Школа ради у пет наставних дана. Час је трајао 45 минута.

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у четвртак 1. септембра 2022. године, а завршено је у петак, 30. децембра 2022. године. Јесењи распуст је трајао од 11. до 13. новембра.

Зимски распуст је трајао од 31. децембра 2022. године до 23. јануара 2023. године.

У школи су празновани државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Родитељски састанци и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обављени су 04. и 05. јануара 2023. године.

Родитељски састанци и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обављени су 04. и 05. јануара 2023. године.

Прослава Светог Саве одржана је у петак 27. 01. 2023. године.

Дан школе је обележен у априлу 2023. године.

Матурско веле за ученике 8. разреда је одржано 12. 06. 2023. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају школске године, обављено је у 28. 06. 2023. године.

Напомене уз календар:

Наставна година завршена је за ученике 8. разреда 06. јуна као што је и било планирамо Календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/23. годину. Одлуком МПНТР број 601-00-1/20/2023-01 од 02. 06. 2023. године друго полугодиште је завршено 06. 06. 2023. године у делу који се односи на редовну наставу за ученике од 1. до 7. разреда, док су остали облици рада (допунска, додатна, припремна настава, продужени боравак и целодневна настава) радили до 20. 06. 2023. године, као што је било првобитно планирано Календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/23. годину.

1. Бројно стање ученика, флуктуација и узроци промена

На почетку школске године од 1. до 4. разреда уписано је 217 дечака и 227 девојчица у матичној школи, односно 444 ученика, који су распоређени у 16 одељења. У Издвојеном одељењу у Јовањи уписани су 2 дечака и 2 девојчице (4 ученика), а у Златарићу 3 дечака и 2 девојчице (5 ученика). Рад у ИО Јовања одвијао се у једном комбинованом одељењу од три разреда, а у ИО Златарић у једном комбинованом одељењу од два разреда.

Од 5. до 8. разреда на почетку школске године уписано је 227 дечак и 235 девојчица, односно 462 ученика, који су распоређени у 18 одељења. Укупно је у матичној школи и издвојеним одељењима на почетку школске године уписано 449 дечака и 466 девојчица, односно 915 ученика.

Издвојена одељења су радила у једној (преподневној) смени, а матична школа у две смене, ученици 1-4. разреда су похађали преподневну, а ученици од 5-8. разреда послеподневну смену.

На крају 2. полугодишта у школи је било 914 ученика, и то по разредима:

Разред	Број ученика на почетку шк. год.	Број одсељених ученика	Број досељених ученика	Број ученика на крају 2. полугодишта
Први разред	117		2	119
Други разред	123	1		122
Трећи разред	105			105
Четврти	108	1		107

разред				
Пети разред	99		2	101
Шести разред	112			112
Седми разред	130	2		128
Осми разред	121	1		120
СВЕГА 1 - 4. разред	453			453
СВЕГА 5 - 8. разред	462	1		461
СВЕГА 1 - 8. разред	915	1		914

Школску годину завршило је 914 ученика што је смањење за једног ученика у односу на почетак школске године.

До промена бројног стања ученика у току школске године долази редовно, из разлога одласка ученика у друге, односно досељавања у ову школу, пре свега због промене пребивалишта.

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Наставничко веће

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Прва седница Наставничког већа	13.9.2022.		записник са седнице, записник у електронском облику
1.Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2.Разматрање Правилника о систематизацији радних места за школску 2022/23.		Директор школе, чланови Наставничког већа	записник са седнице,записник у електронском облику, правилник
3.Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2021/22.		Директор школе, руководиоци већа и тимова	записник са седнице,записник у електронском облику, извештај

-Стручни актив за развојно планирање		Драгиња Ристић	
-Стручни актив за развој школског програма		Борка Обрадовић	
- Тим за инклузивно образовање		Мира Јовановић	
-Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања		Мира Плавшић	
-Тим за самовредновање рада установе		Јелена Давидовић	
-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Ивана Пецикоза	
-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Весна Вукосављевић	
-Тим за професионални развој запослених		Сандра Матић Весна Лукић	
- Тим за професионалну оријентацију		Јелена Перишић	
-Тим за маркетинг		Ивана Поњавић	
-Тим за културне активности школе		Биљана Драгојловић	
-Тим за школски спорт и спортске активности		Немања Радовић	
-Тим за одржавање сајта школе		Небојша Настић	
-Тим за праћење педагошке документације о ученицима		Срђан Бранковић	
-Тим за заштиту животне средине		Слађана Крстић	
-Тим за социјално и здравствено старање и бригу о деци		Лијана Крунић	
-Ученички парламент		Игор Симић	
-Школска заједница ученика		Јасмина Бобовац	
-Хуманитарне активности и сарадња са Црвеним крстом		Јелена Мирковић	
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2021/22.		чланови Наставничког већа	записник са седнице,записник у електронском облику, извештај
5. Разматрање Годишњег плана рада школе у школској 2022/23.		Директор школе, руководиоци већа и тимова	записник са седнице,записник у електронском

			облику, годишњи план рада школе
-Стручни актив за развојно планирање		Тијана Мекић	
-Стручни актив за развој школског програма		Борка Обрадовић	
-Тим за инклузивно образовање		Јелена Милинковић	
-Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања		Мира Плавшић	
-Тим за самовредновање рада установе		Јелена Давидовић	
-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Ивана Пецикоза	
-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Весна Вукосављевић	
-Тим за професионални развој запослених		Сандра Матић Весна Лукић	
- Тим за професионалну оријентацију		Јелена Перишић	
-Тим за маркетинг		Ивана Пољавић	
-Тим за културне активности школе		Јелка Јанковић	
-Тим за школски спорт и спортске активности		Немања Радовић	
-Тим за одржавање сајта школе		Небојша Настић	
-Тим за праћење педагошке документације о ученицима		Срђан Бранковић	
-Тим за заштиту животне средине		Слађана Крстић	
-Тим за социјално и здравствено старање и бригу о деци		Лијана Крунић	
-Ученички парламент		Игор Симић	
-Школска заједница ученика		Јасмина Бобовац	
-Хуманитарне активности и сарадња са Црвеним крстом		Јелена Мирковић	

6. Разматрање Годишњег плана рада директора школе у школској 2022/23.		записник са седнице, записник у електронском облику,	записник са седнице, записник у електронском облику, годишњи план
7.Информације о Анексу школског програма		директор школе, Борка Обрадовић	записник са седнице, записник у електронском облику, Анекс
8. Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, правилник
9. Спровођење обуке запослених „Етика и интегритет“		Слађа Крстић	записник са седнице, записник у електронском облику
10. Разматрање резултата иницијалних тестова		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику,резултати
11. Разматрање критеријума оцењивања ученика		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електр. облику
12. Информације о распореду контролних вежби и писмених задатака		Катарина Павићевић	записник са седнице, записник у електронском облику
13. Доношење одлуке о коришћењу дечије штампе		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
14. Информације о распореду часова и терминима отворених врата		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику,распоред часова
15. Презентација „Улога одељењског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, записник у електронском облику, презентација

16. Разно: -крос РТС-а - реализација спортског дана 24.9.2022. -активности поводом Дечје недеље		Срђан Бранковић,Бојан Камкински, Немања Радовић Јасмина Бобовац	записник са седнице, записник у електронском облику
Друга седница Наставничког већа	1.11.2022.		
1.Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електр.облику
3. Приказ истраживања „Задовољство родитеља школом у школској 2021/22.год.		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, записник у електронском облику,истраживање
4. Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту у јуну 2022.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
5. Информације са семинара „Развој тестова и примена у диференцирању учења и наставе“		Сандра Матић	записник са седнице, записник у електронском облику
6. Информације о реализованој Дечјој недељи		Јасмина Бобовац	записник са седнице, записник у електронском облику, извештај
7. Информације о одржавању родитељских састанака		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
8. Информације о подршци новодосељеним ученицима		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
9. Разно: - коришћење рачунара у настави -распоред часова 10.новембра -обележавање Дана просветних радника		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
Трећа седница Наставничког већа	29.11.2022.		
1.Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електр.облику

2. Информације о завршном испиту ученика VIII разреда у јуну 2023.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
3. Постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2022.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Приказ истраживања „Адаптација ученика I разреда на школу“		педагог школе Ивана Поповић	записник са седнице, записник у електронском облику, истраживање
5. Информације о семинару „Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање		Мира Плавшић	записник са седнице, записник у електронском облику
6. Учешће у пројекту „Аерозагађење“		Слађа Крстић	записник са седнице, записник у електронском облику
Четврта седница Наставничког већа	30.12.2022.		
1.Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Организација рада школе на крају првог полугодишта школске 2022/23.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
3. Задужења за извештај о раду у току првог полуг. шк.2022/23.		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Израда Развојног плана рада школе		Тијана Мекић	записник са седнице, записник у електронском облику
5. Организација родитељских састанака		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
6. Приказ истраживања „Педагошко-инструктивни рад“		педагог школе Ивана Петрић	записник са седнице, записник у електронском облику
7. Информације у вези са завршним испитом ученика VIII разреда		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику

8. Прослава Светог Саве		Јелка Јанковић Сандра Јовановић	записник са седнице, записник у електронском облику
9. Разно: -Правилник о награђивању ученика -платформа“Чувам те“ - новогодишња журка -новогодишњи вашар -календар такмичења -подела пакетића **<u>Пета седница Наставничког већа</u>**	25.1.2023.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
1.Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Избор чланова колектива у Школски одбор		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2022/23.		Директор школе, руководиоци већа и тимова	записник са седнице, записник у електронском облику
- Стручни актив за развојно планирање		Тијана Мекић	
- Стручни актив за развој школског програма		Борка Обрадовић	

- Тим за инклузивно образовање		Јелена Милинковић	
- Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања		Мира Плавшић	
- Тим за самовредновање		Јелена Давидовић	
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Ивана Пецикоза	
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Весна Вукосављевић	
- Тим за професионални развој запослених –		Сандра Матић, Весна Лукић	
- Тим за професионалну оријентацију		Јелена Перишић	
- Тим за маркетинг		Ивана Пољавић	
- Тим за културне активности школе		Јелка Јанковић	
- Тим за школски спорт и спортске активности		Немања Радовић	
- Тим за праћење педагошке документације о ученицима		Срђан Бранковић	
- Тим за заштиту животне средине		Слађана Крстић	
- Тим за социјално и здравствено старање и бригу о деци		Лијана Крунић	
- Ученички парламент		Игор Симић	
- Школска заједница ученика		Јасмина Бобовац	

- Хуманитарне активности и сарадња са Црвеним крстом 5. Разматрање извештаја о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2022/23.		Јелена Мирковић чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
6. Организација такмичења		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
7. Прослава Светог Саве		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
8. Најчешће грешке при вођењу е-дневника		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
9. Информација о платформи „Чувам те“		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
10. Распоред писмених задатака и контролних вежби		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
11. Израда новог Развојног плана школе		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
12. Разно: -правилник о награђивању и похваљивању ученика „Прве основне школе“		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
Шеста седница Наставничког већа	22.3.2023.		

1. Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Реализација пробног завршног испита		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
3. Избор уџбеника за школску 2023/24.		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Слободне наставне активности		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
5. Трибина за родитеље будућих првака		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
6. Обележавање Дана школе		Биљана Драгојловић	записник са седнице, записник у електронском облику
7. Реализација екскурзија и наставе у природи		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
8. Израда Развојног плана школе		Тијана Мекић	записник са седнице, записник у електронском облику
9. Патформа „Чувам те“		Катарина Павићевић	записник са седнице, записник у електронском облику
10. Информација о редовном надзору Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности		секретар школе Радмила Недељковић	записник са седнице, записник у електронском облику

11. Разно: - информација о финансијској унутрашњој контроли - информације са семинара „Напредно коришћење MS Word, Power Point и веб алата за повећање компетенција просветних радника“ - информације о семинару који се односи на инклузивно образовање - информације о такмичењима у наредном периоду		Милица Ковач Срђан Бранковић директор школе Милева Мојић директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
<u>Седма седница</u> <u>Наставничког већа</u>	5.4.2023.		
1. Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
3. Реализација пробног завршног испита за ученике 8.разреда		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Припремна настава за ученике 8.разреда		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
5. Прослава Дана школе		Биљана Драгојловић	записник са седнице, записник у електронском облику
6. „Безбедност ученика у школи“- приказ истраживања		Ивана Поповић, Жикица Симић, Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, истраживање

7. Разно: - анкете за слободне наставне активности - предлог 40-часовне радне недеље - екскурзије и настава у природи - информације о броју ученика уписаних у први разред		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
Осма седница Наставничког већа	10.5.2023.		
1. Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Поступање школе у кризним ситуацијама		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, записник у електронском облику
3. Принципи квалитетног педагошког рада ОС		педагог школе Ивана Поповић	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Разматрање извештаја са екскурзије ученика 7. и 8. разреда		Љубомир Радовић, Сандра Јовановић	записник са седнице, записник у електронском облику, извештаји
5. Разматрање извештаја са наставе у природи одељења I 4 и III 1		Ивана Поњавић, Слађана Манић	записник са седнице, записник у електронском облику, извештаји
6. Реализација екскурзије ученика I-VI разреда I разред II III IV V VI		Слађана Манић Биљана Маринковић Ивана Поњавић Каћа Ћосић Слађана Видић Јелка Јанковић	записник са седнице, записник у електронском облику, извештаји

Девета седница Наставничког већа	31.5. 2023.		
1.Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Платформа „Чувам те“		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, допис
3. Организација родитељских састанака		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Правилник о упису у средњу школу		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, правилник
5. Извештај са реализованих екскурзија 5. и 6. Разреда		Слађана Видић Јелка Јанковић	записник са седнице, записник у електронском облику, извештаји
6. Безбедносна ситуација		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
7. Организација матурске вечери		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
8. Разно: - предлог календара активности до краја јуна - бројно стање за слободне наставне активности		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
Десета седница Наставничког већа	2.6.2023.		записник са седнице, записник у електронском облику

1. Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Упознавање са дописом Министрства просвете број 601-00-1/20/2023-01 од 2.6.2023.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
3. Организација образовно-васпитног рада		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Оцењивање ученика		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
5. Разно: -родитељски сатанци 5.6.2023.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
Једанаеста седница Наставничког већа	6.6.2023.		записник са седнице, записник у електронском облику
1. Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Анализа успеха и дисциплине ученика 8.разреда на крају наставне 2022/23.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
3. Доношење одлуке о додели Вукових диплома и диплома Доситеј Обрадовић		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Доношење одлуке о избору Ученика генерације		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском

			облику
5. Разматрање организације образовно-васпитног рада од 7-20.јуна и предлог Анекса Годишњег плана рада школе		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
6. Разматрање извештаја са реализованих екскурзија ученика од I-VI разреда		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
7. Разно: - термини годишњег одмора запослених		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
Дванаеста седница Наставничког већа	20.6.2023.		
1. Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2022/23. 3. Организација завршног испита		директор школе Милева Мојић директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику записник са седнице, записник у електронском облику
4. Организација родитељских састанака		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику

5. Задужења до краја наставне године		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
6. Задужења за Извештај о раду школе у школској 2022/23.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
7. Задужења за Годишњи план рада школе у школској 2023/24.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
8. Свечани пријем такмичара		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
9. Правилник о календару образовно-васпитног рада за школску 2023/24.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, правилник
10. Разно: - поништава се одлука о додели дипломе „Вук Караџић“ Калини Петровић, ученици VIII 4, због примене новог правилника о дипломама за изузетан успех - слободне наставне активности **<u>Тринаеста седница Наставничког већа</u>**	21.8.2023.	чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
1. Усвајање записника са претходне седнице		записничар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Предлог систематизације радних места		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику

3. Одељењска старешинства у шклској 2023/24.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Слободне наставне активности у школској 2023/24.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
5. Обука за платформу „Чувам те“		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
6. Иницијатива за забрану употребе мобилних телефона		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
7. Упознавање са нацртом измена и допуна Правилника о правилима понашања ученика, запослених и родитеља у Првој основној школи		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, правилник
8. Упознавање са нацртом измена и допуна Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика 9. Свечани пријем првака		директор школе Милева Мојић директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, правилник записник са седнице, записник у електронском облику
10. Одржавање родитељских састанака и избор чланова Савета родитеља		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
11. Предлог дестинација екскурзија и наставе у природи у школској 2023/24.		Јасна Ђаковић	записник са седнице, записник у електронском облику

12. Разматрање распореда часова у школској 2023/24.		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
13. Распоред новодосељених ученика		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
14. Разно: - допис Министарства просвете који се односи на „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. - допис Министарства просвете који се односи на пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
Четрнаеста седница Наставничког већа	31.8.2023.		
1. Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Организација образовно-васпитног рада у школској 2023/24.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
3. Усвајање распореда часова редовне, допунске, додатне наставе, изборних програма и слободних наставних активности		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Организација рада за прве две недеље у септембру у складу са смерницама		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику

5. Разматрање Анекса Развојног плана		Тијана Мекић, чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику, Анекс
6. Разматрање Анекса Школског програма		Дијана Јеринић Милић, чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику, Анекс
7. Разматрање Акта о систематизацији		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
8. Разно: -план реализације спортског дана -распоред писмених и контролних вежби -мото и идентитет школе - забрана коришћења мобилних телефона и платформа „Чувам те“ као информација на родитељским састанцима -информација о стручном усавршавању - критеријуми оцењивања -уграђивање соларних панела -анкетирање родитеља, ученика и наставника по питању соларне енергије -тематски дан „У здравом телу здрав дух“ - период реализације екскурије и наставе у природи		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Спровођење обуке запослених „Етика и интегритет“	13.9.2022.	Слађа Крстић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Разматрање критеријума оцењивања ученика	13.9.2022.	чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електр. облику
3. Информације о подршци новодосељеним ученицима	1.11.2022.	директор школе	записник са седнице, записник

		Милева Мојић	у електронском облику
3. Информације о семинару „Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	29.11.2022.	Мира Плавшић	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Учешће у пројекту „Аерозагађење“	29.11.2022.	Слађа Крстић	записник са седнице, записник у електронском облику
5.Информације о изменама правилника о награђивању ученика	30.12.2022.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
6. Платформа „Чувам те“	31.5.2023.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
7. Упознавање са дописом Министрства просвете број 601-00-1/20/2023-01 од 2.6.2023.	2.6.2023.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, допис
8. Иницијатива за забрану употребе мобилних телефона	21.8.2023.	чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику
9. Упознавање са нацртом измена и допуна Правилника о правилима понашања ученика, запослених и родитеља у Првој основној школи	21.8.2023.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, правилник
10. Упознавање са нацртом измена и допуна Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика	21.8.2023.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, правилник
11.Организација рада за прве две недеље у септембру у складу са смерницама	31.8.2023.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

2. Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено годишним планом рада школе, одржане су по 3 седнице одељењских већа. Одржана је по једна ванредна седница одељењског већа у одељењима 8-3, 7-1 и 7-2.

Свако одељењско веће је радило засебно али су сви радили по истом плану и програму.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматран је годишњи програм рада, правилник о понашању ученика, правилник о безбедности ученика;
- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;
- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене су мере за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- анализиран је и утврђен успех ученика и донете мере за његово побољшање, резултати допунског и додатног рада, слободних активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада;
- утврђене су оцене на крају 1. полугодишта на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика, уз улагање напора да се сваки ученик сагледа свестрано и недељиво од породичних, друштвених и осталих услова живота и рада;
- евидентирани ученици са више недовољних оцена и упућени у стручну службу ради утврђивања разлога неуспеха у учењу;
- обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у одељењу.

Записници о раду одељењских већа налазе се у дневницима рада.

У табели је дат преглед термина одржавања седница одељењских већа, ванредних седница одељењских већа није било.

Одељење	1. седница	2. седница	3. седница	4. седница	5. седница
1-1	03.09.2022.	27. 10. 2022.	04.01.2023.	08.04.2023.	20.06.2023.
1-2	03.09.2022.	27. 10. 2022.	04.01.2023.	08.04.2023.	20.06.2023.
1-3	03.09.2022.	27. 10. 2022.	04.01.2023.	08.04.2023.	20.06.2023.
1-4	03.09.2022.	27. 10. 2022.	04.01.2023.	08.04.2023.	20.06.2023.
2-1	03.09.2022.	29.10.2022.	04.01.2023.	19.04.2023	20.06.2023.
2-2	03.09.2022.	29.10.2022.	04.01.2023.	19.04.2023	20.06.2023.
2-3	03.09.2022.	29.10.2022.	04.01.2023.	19.04.2023	20.06.2023.
2-4	03.09.2022.	29.10.2022.	04.01.2023.	19.04.2023	20.06.2023.
3-1	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.	1.4.2023.	20.6.2023.
3-2	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.	1.4.2023.	20.6.2023.
3-3	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.	1.4.2023.	20.6.2023.

3-4	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.	1.4.2023.	20.6.2023.
4-1	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.	19.04.2023	20.06.2023.
4-2	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.	19.04.2023	20.06.2023.
4-3	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.	19.04.2023	20.06.2023.
4-4	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.	19.04.2023	20.06.2023.
ИО Јовања	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.	19.04.2023	20.06.2023.
ИО Златарић	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.	19.04.2023	20.06.2023.
5-1	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.	4.4.2023.	20.6.2023.
5-2	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.	4.4.2023.	20.6.2023.
5-3	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.	4.4.2023.	20.6.2023.
5-4	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.	4.4.2023.	20.6.2023.
6-1	3. 9. 2022.	29. 10. 2022.	31. 12. 2022.	4.4.2023.	20.6.2023.
6-2	3. 9. 2022.	29. 10. 2022.	31. 12. 2022.	4.4.2023.	20.6.2023.
6-3	3. 9. 2022.	29. 10. 2022.	31. 12. 2022.	4.4.2023.	20.6.2023.
6-4	3. 9. 2022.	29. 10. 2022.	31. 12. 2022.	4.4.2023.	20.6.2023.
6-5	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.	4.4.2023.	20.6.2023.
7-1	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.	8.4.2023.	20.6.2023.
7-2	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.	8.4.2023.	20.6.2023.
7-3	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.	8.4.2023.	20.6.2023.
7-4	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.	8.4.2023.	20.6.2023.
7-5	03. 09. 2022.	29. 10. 2022.	04. 01. 2023.	8.4.2023.	20.6.2023.
8-1	03. 09. 2022.	29. 10. 2022.	04. 01. 2023.	04. 04. 2023.	06. 06. 2023.
8-2	03. 09. 2022.	29. 10. 2022.	04. 01. 2023.	04. 04. 2023.	06. 06. 2023.
8-3	03. 09. 2022.	29. 10. 2022.	04. 01. 2023.	04. 04. 2023.	06. 06. 2023.
8-4	03. 09. 2022.	29. 10. 2022.	04. 01. 2023.	04. 04. 2023.	06. 06. 2023.
8-5	03. 09. 2022.	29. 10. 2022.	04. 01. 2023.	04. 04. 2023.	06. 06. 2023.

Ванредне седнице одељењских већа:

Одељење	Датум	Дневни ред
5-2	25.4.2023.	План подршке за ученицу Ј. А. - учење
	10.5.2023.	План подршке за Л. Ц. - учење и социјализација
5-4	22. 12. 2022.	План додатне подршке за ученика В. Ц. због великог броја изостанака
7-3	16.5.2023.	Пружање подршке ученици
7-5	20.10.2022.	Дисциплина ученика
8-3	21. 11. 2022.	1. Обавештавање наставника о начинима спровођења подршке у учењу ученику Ж. М.
	9. 12. 2022.	1. Обавештавање наставника о начинима спровођења подршке у учењу ученику Ж. М.
	12. 12. 2022.	1. Обавештавање наставника о начинима спровођења подршке у учењу ученици Д. П.
8-4	12. 10. 2022.	1. Обвештавање наставника о начинима спровођења подршке у учењу ученицама А. Б. и Т. А.
	15. 11. 2022.	1. Информације о здравственом стању и реализовању наставе за ученице Т. А. и А. Б.
	15. 12. 2022.	1. Обавештавање наставника о релазацији наставе за Т. А. као и о њеном здравственом стању 2. Обавештавање наставника о здравственом

		стању и изостајању из школе ученика Л. Ј.
	03. 02. 2023.	1. Индивидуални план подршке за Т. А.
8-5	29. 05. 2023.	Обавештавање наставника о здравственом стању Н. Ђ. и договор о пружању додатне подршке

3. Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство. Одељењским старешинама је дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале. Одељењске старешине су свој рад организовале у складу са Упутством за педагошки рад одељењског стрешине број 601-00-00013/2023-16 од 21. 03. 2023. године који је донело МПНТР.

Одељењске старешине су самостално, или у сарадњи са другим чиниоцима образовно-васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;
- одељењског старешине и
- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу, развијајући солидарност и другарство код ученика.

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици њихових колектива што боље упознају и поштују кућни ред школе. Програмом предвиђен број часова ОЗ и ОС одељењске старешине су одржале и евидентирале у дневнике рада.

Велики део времена разредне старешине су провеле у сарадњи са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације (позоришне и филмске представе, посете музеју, изложбе), учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима.

Одељењске старешине су свакодневно, а нарочито на крају школске године, обављале обиман посао на вођењу и сређивању педагошке документације и евиденције.

4. Стручна већа

У току школске 2022/23. године радила су следећа стручна већа:

- **Стручно веће за разредну наставу и**
- **8 стручних већа за предметну наставу**, и то:

- стручно веће наставника српског језика,
- стручно веће наставника страних (енглеског и немачког) језика,
- стручно веће наставника историје и географије,
- стручно веће наставника физике, биологије и хемије,
- стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства,
- стручно веће наставника математике,
- стручно веће наставника ликовне и музичке културе,
- стручно веће наставника физичког васпитања

- стручно веће наставника православне веронауке.

Сва стручна већа су радила у складу са глобалним и својим оперативним плановима рада, који су усвојени на почетку школске године.

Свако веће је одржало од 5 до 11 састанака, на којима се радило на оперативном и годишњем планирању наставног градива, корелацији између предмета, примени савремених облика и метода рада, оцењивању ученика, припреми за разна такмичења, анализи постигнутих резултата, подели предмета на наставнике, анализи остварености циљева и задатака, као и исхода наставе и учења редовне, пројектне, додатне, допунске, припремне наставе, изборних предмета и изборних програма, слободних ваннаставних активности.

Записници о одржаним састанцима већа налазе се у посебним свескама руководилаца, а руководиоци актива су предали извештаје о раду у протеклој школској години, који се налазе у школској документацији.

А) Стручно веће за разредну наставу

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Севић Виолета	руководилац	6
2.	Обрадовић Борка	члан већа	6
3.	Миловановић Стана	члан већа	6
4.	Маринковић Биљана	члан већа	6
5.	Ђурић Драгица	члан већа	6
6.	Пољавић Ивана	члан већа	6
7.	Лукић Светлана	члан већа	6
8.	Јовановић Мирјана	члан већа	3
9.	Обрадовић Ђурић Дијана	члан већа	6
10.	Илић Ивана	члан већа	6
11.	Милинковић Јелена	члан већа	6
12.	Лукић Весна	члан већа	6
13.	Мирковић Јелена	члан већа	6
14.	Вилотић Драган	члан већа	6
15.	Ћосић Катарина	члан већа	6
16.	Бобовац Јасмина	члан већа	6
17.	Младеновић Мирјана	члан већа	6
18.	Живановић Нада	члан већа	6
19.	Глигорић Драгана	члан већа	6
20.	Гримани Тамара	члан већа	6
21.	Симић Ана	члан већа	6
22.	Хаџић Слађана	члан већа	6
23.	Манић Слађана	члан већа	6
24.	Бојана Живановић	члан већа	6
25.	Андријана Ранисављевић	члан већа	5
26.	Иван Томић	члан већа	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Урађен плана рада Стручног већа за школску 2022/2023.	Септембар 2022.	Директорка, педагог, руководилац СВ за разредну наставу	План рада СВ -годишњи план рада школе
2.Урађени глобални и оперативни планови за шк.2022/23.	септембар 2022.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред	Увид у глобалне и оперативне планове рада СВ од 1.до 4.р. -Евиденција у Е-дневницима (ИТ из срј и математике од 2. до 4.р)
3.Урађен предлог за наставника о стручном усавршавању.	Септембар 2022.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред -Директорка, ПП-служба	Евиденција и извештаји руководиоца тима за стручно усавршавање Сандра Матић
4.Обучени наставници за употребу информационих алата у насатви	септембар 2022.	-Наставници информатике -наставно особље	Е-дневници Гугл учионице одељења Електронски уџбеници
5.Организована настава у природи и екскурзије	септембар 2022.	Стручна већа од 1.до 4.р. , директорка школе, комисија за тендере	Евиденција код секретара школе, Анкетни листићи за родитеље

6.Планиране активности у Дечјој недељи	септембар 2022.	-Руководилац Јасмина Бобовац и стручна већа од 1. До 4.разреда	-План активности, Јасмина Бобовац
7.Анализиране активности остварене у Дечјој недељи	октобар 2022.	-Стручно веће за разредну наставу	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1.до4.р.
8. Анализиран успех и дисциплина на крају првог класификационог периода и полугодишта	Октобар 2022. јануар 2023.	- Директорка школе и стручна већа од 1. до 4.разреда	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1.до4.р.
9. Рад на Е дневнику	новембар 2022. Јануар-јун 2023.	-Дирекрорка школе,педагог и психолог-Наставници разредне наставе	Запажања о прегледу дневника у Е-дневнику
10. Обележен Ддан просветних радника	Новембар 2022.	-наставно особље	-слике на ФБ страници школе
11.Реализовани вашари -хуманитарни , новогодишњи , Божићни и Ускршњи (изложбе радова у учионицама и вашари у холу школе)	Октобар, децембар 2022. Април 2023.	Учитељи и ученици	-прикупљен новац у хуманитарне сврхе -прикупљен новац за потребе ОЗ -ФБ страница школе
12. Укључени ученици у наставни процес и оспособљени за самооцењивање	Октобар, новембар, децембар 2022.	Учитељи и ученици 3. и 4.р.	Активности и оцене ученика у Е-дневнику
13. Анализирани ефекти допунске наставе и додатног рада	Октобар 2022. Јануар-април-јун 2023.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред -Директорка, ПП-служба	Извештаји одељенских већа у Е-дневницима
14. Припремани ученикциза пети разред (упознавати са предметним наставницима кроз реализацију часова предметних наставника)	Децембар 2022.	Учитељи и ученици 2/1,2.р. -наставница Милица Ковач	Е-дневник (напомена часа Дигитални свет)

15. Праћени и идентификовани ученици за индивидуализацију образовног рада – договорене активности у тиму	Октобар22.Јануар 2023.	Разредни учитељ,ПП-служба,тим за додатну подршку	Извештај тима
16.Договорено уређење школског простора и паноа за Нову годину , Божић , Св.Саву и Ускрс	Децембар 2022. Јануар, април 2023.	-учитељи 1-4.р.	Уређени панои у учионицама и холовима школе
17. Обележени празници Нова година и Свети Сава (школска слава)	Децембар 2022. Јануар 2023.	Директорка и наставно особље школе	-подељени пакетићи деци радника школе -договорена прослава школске славе
18. Реализована такмичења из: Математике- ученика 3.и4. разреда (школско , општинско , Кенгур без граница) Српски језик-Рецитатори	Децембар, март, мај 2022/23.	Учитељи, наст.математике	Пласмани ученика на школском такмичењу
19.Анализирани резултати успеха ученика на такмичењима	Април 2023	Стручно веће Пп-служба директорка	Извештаји са такмичења ученика
20. Реализоване екскурзије ученика и наставе уприроди	Април-јун 2023	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред -Директорка,	-тендери -извештаји о реализацији екскурзија и хастава у природи
21. Реализоване сарадње са институцијама друштвене средине (општина, позориште, музеј, библиотека, Дечји културни центар...	Септембар –јун 2023.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред	-евиденције посета и реализованих радионица у Е-дневн., ФБ-страница школе
22. Реализован Акциони план Заштите	Септембар, јун	Учитељи	Евиденција

ученика од насиља, злостављања и занемаривања	2022/23.	Директорка Тим за насиље	Тима за насиље,учитеља ,психолога
23.Анализиран успех , дисциплина и рад по индивидуалном образовном плану ученика на 3.кл.периоду ,крају шк.године	Април 2023. Јун 2023.	Стручна већа од првог до четвртог разреда,директор	-записници Стручног већа
24. Анализиран рад стручног већа и избор руководилаца	Јун 2023.	Директор СВ,педагог	СВ , директор
25. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину	Јун 2023.	СВ ,пп-служба,директор	Школски програми за 2022/23.год.

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Дружење учитеља поводом одласка колегинице у пензију	02.12.2022.	учитељи	Фотографије за летопис школе

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Б) Стручна већа за предметну наставу

Стручно веће наставника српског језика

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелка Јанковић	члан	11
2.	Биљана Драгојловић	члан	11
3.	Тијана Мекић	члан	11
4.	Јелена Перишић	руководилац	11
5.	Сања Сировљевић	члан	11
6.	Владислава Милић	члан	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Изабран руководилац Стручног већа,прихваћен план рада,анализирани завршни испити,урађени иницијални тестови,направљен увид у уџбенике и приручнике.	31.08.2022.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Планиране израде писмених задатака,тестова,диктата и домаћих задатака,уједначени критеријуми оцењивања и разговор са учитељима о ученицима 5.разреда	13.09.2022.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Препоруке за приручнике ученика,договор око тема за први писмени задатак, праћење рада са обдареним ученицима.	28.10.2022.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Обављена анализа рада у току 1. тромесечја, усклађени новембарски планови,оптерећеност ученика	22.11.2022.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Анализа рада Стручног већа на крају 1. полугодишта,као и сарадње са другим стручним већима	20.12.2022.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Договор око прославе Савиндана, такмичења ученика, подстицање ученика на коришћење шире литературе, стручно усавршавање	25.01.2023.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Такмичења ученика, анализа збирке задатака из српског језика за завршни испит, припремни рад ученика 8. разреда	14.02.2023.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Рад са надареним ученицима, припреме за такмичење рецитатора, припреме за Трећи писмени задатак	16.03.2023.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Прослава Дана школе, анализа рада у трећем тромесечју, анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда, избор уџбеника за наредну школску годину .	20.04.2023.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Израда Четвртог писменог задатка, припремна настава за ученике 8.разреда.	11.05.2023.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Реализација плана и програма рада у 8.разреду, реализација припремне наставе за завршни испит, реализација плана и програма рада у 5,6. и 7. разреду, анализа рада допунске и додатне наставе.	20.06.2023.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа

Активности/садржаји који су	Време	Реализатор	Начин праћења

реализовани а нису били планирани	одржавања		
/			

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника страних језика

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Светлана Бајић	руководилац	19
2.	Драгиња Ристић	члан	19
3.	Срђан Бранковић	члан	19
4.	Сандра Матић	члан	19
5.	Сузана Симовић	члан	18
6.	Ана Николић	члан	17

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Урађени су оперативни и глобални планови рада	август/септембар 2022.	сви чланови тима	записник са састанка
2. Организована је редовна, додатна и допунска настава.	септембар 2022.	сви чланови тима	записник са састанка
3. Анализиран је рад ученика, договорено је о писаним проверама знања и писаним задацима, усклађени су критеријуми и начин испитивања и оцењивања.	септембар, октобар 2022.	сви чланови тима	записник са састанка
4. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода	новембар, 2022.	сви чланови тима	записник са састанка
5. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта	децембар 2022.	сви чланови тима	записник са састанка
6. Припрема и организација школског такмичења за ученике осмог разреда	јануар/фебруар 2023.	сви чланови тима	записник са састанка
7. Припрема разредних испита и анализа испита из првог полугодишта. Договор о изради писмених вежби	март / април 2023.	сви чланови тима	записник са састанка
8. Анализа успеха на 3. класификационом периоду	април 2023.	сви чланови тима	записник са састанка
9. Анализа остварених резултата на такмичењима	мај 2023.	сви чланови тима	записник са састанка

10. Анализа успеха и дисциплине на крају шкколске 2022/2023.	јун 2023.	сви чланови тима	записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Припрема и реализација разредних испита	децембар 2022. јун 2023.	Сви чланови тима	Записник са испита

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника историје и географије

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Мирјана Плавшић	Руководилац Већа	8
2.	Виолета Ракић	члан	8
3.	Мирјана Мајић	члан	8
4.	Ивана Милојковић	члан	1
5.	Љубомир Радовић	члан	8

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. -Усвојен плана рада Стручног већа историје и географије за школску 2022/23. годину - Израђен и усвојен распоред глобалних орјентационих планова за све обавезне наставне активности, допунски и додатни рад - Израда педагошке документацује и праћење развоја и напредовања ученика -Дат предлог распореда писаних задатака, контролних вежби	30.8.2022.	Чланови стручног већа	записник
2 Анализирани иницијални тестови	7.10.2022.	Чланови	записник

		стручног већа	
3. Анализа завршног испита школске 2021-2022.	28.11.2022.	Чланови стручног већа	записник
4.-Анализиран успех ученика на крају I полугодишта -реализација допунске и додатне наставе -школска такмичења -припремна настава за осми разред	4.1.2023.	Чланови стручног већа	записник
5.-Анализа пробног завршног за ученике осмог разреда и план припремне наставе	4.4.2023.	Чланови стручног већа	записник
6.-Остварени резултати на такмичењима у школској 2022/2023.	10.5.2023.	Чланови стручног већа	записник
7. -Завршетак наставе у школској 2022/2023.	5.6.2023.	Чланови стручног већа	записник
8. – реализација плана и програма рада у 8.разреду - реализација припремне наставе за завршни испит ученика 8.разреда -реализација плана и програма рада у 5.,6.,7. разреду -анализа рада допунске и додатне наставе	20.6.2023.	Чланови стручног већа	записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак који је одржан због дописа МП којим смо обавештени да се редовна настава за све ученике завршава 6.6.2023.	5.6.2023.	Чланови стручног већа	записник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника ликовне и музичке културе

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Дијана Јеринић Милић	руководилац	6
2.	Ана Гајић	члан	5
3.	Данијела Васиљевић	члан	6

4.	Желько Виторовић	члан	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Први састанак –Усвојен план рада стручног већа ликовне и музичке културе за школску 2022/23. годину; - Урађена педагошка документација донет критеријум оцењивања	30.08.2022.године	Стручно веће	Записник са састанка
2. Усвојен предлог плана рада за слободну наставну активност Уметност	20.09.2022.године	Стручно веће	Записник са састанка
3. Трећи састанак - Анализирани резлутати наставе и ваннаставних активности у првом полугодишту	27.12.2022.године	Стручно веће	Записник са састанка
4.Четврти састанак-Анализирана садржина уџбеника и приручника за музичку и ликовну културу која ће се користити у наредној школској години	13.03.2023. године	Стручно веће	Записник са састанка
5.Пети састанак-Анализирани резултати са такмичења учествовање на конкурсима,сарадња са другим школама и културним институцијама	22.05.2023. године	Стручно веће	Записник са састанка
6. Шести састанак-Анализирани резултати рада стручног већа за ликовну и мзичку културу;	21.06.2023.године	Стручно веће	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
У оквиру предмета уметност ученици посетили изложбу Изложбу стрипа Стевана Субића	5.10.2022.године	Центар за културу Ваљево	Записник и фотографије на фејсбук страници школе
У оквиру предмета Уметност ученици присуствовали предавању на тему „Уметност у служби народне традиције“	20.10.2022.године	Музичка школа Живорад Грбић и Прва основна школа	Записник и фотографије на фејсбук страници школе

У оквиру предмета уметност ученици посетили Изложбу "Магија цртежа"	26.10.2022.године	Модерна галерија Ваљево	Записник и форографије на фејсбук страници школе
У оквиру предмета уметност ученици посетили Изложбу "Метрополис"	23.11.2022.године	Народни музеј Ваљево	Записник и форограије на фејсбук страници школе
У оквиру предмета уметност ученици присуствовали конецрту певачке групе „Либеро“	01.12.2022.године	Модерна галерија Ваљево	Записник
У оквиру предмета уметност ученици присуствовали коцерту Градског хора Абрашевић	06.12.2022.године	Ваљевска Гимназија и Куд Абрашевић	Записник
У оквиру предмета уметност ученици посетили Изложбу "Понесимо нашу прошлост”	27.03.2023.године	Народни музеј Ваљево	Записник
У оквиру предмета уметност ученици присуствовали предавању на тему Антоњин Дворжак	6.04.2023.године	Професор Тијана Читаковић и Фунги арт кафе	Записник
У оквиру предмета уметност ученици посетили Изложбу “Вез и златовез”	26.04.2023.године	Народни музеј Ваљево	Записник
У оквиру предмета уметност ученици присуствовали коцерту женског хора СМШ Живорад Грбић из Ваљева	30.05.2023.године	Ваљевска Гимназија музичка школа Живорад Грбић Ваљево	Записник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника физике, хемије и биологије

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Вукосављевић	Руководилац	11
2.	Слађана Крстић	Члан	11
3.	Јелена Давидовић	Члан	11
4.	Слађана Видић	Члан	11
5.	Славица Вукосављевић	Члан	11

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак: -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023.годину -Задужења по радној листи за све чланове Стручног већа -Израда и усвајање распореда глобалних орјентационих планова за све обавезне наставне активности, допунски и додатни рад - Корелација наставних садржаја - Израда педагошке документацује и праћење развоја и напредовања ученика - Критеријуми оцењивања-уједначавање критеријума - Израда предлога распореда писаних задатака, контролних вежби	30.8.2022.	Стручно веће	Записник Стручног већа
2 састанак - Анализа ИТ	7.10 2022.	Стручно веће	Записник Стручног већа
3.састанак -Анализа успеха на првом класификационом периоду -Обавештење Министарства о завршном испиту	15.11.2022.	Стручно веће	Записник Стручног већа
4.састанак -Анализа завршног испита на крају школске 2021/22. године за предмете нашег Стручног већа	28.11.2022.	Стручно веће	Записник Стручног већа
5.састанак -Договор око задужења за Извештај о раду за прво полугодиште - Извештаји о посетама деце и наставника овог Стручног већа институцијама у граду. -Извештај о едукацији наставника о загађеном ваздуху.	27.12.2022.	Стручно веће	Записник Стручног већа

6.састанак - Договор око плана за унапређење постигнића ученика у другом полугодишту. - Термини писаних провера за друго полугодиште.	30.1.2023.	Стручно веће	Записник Стручног већа
7.састанак -Анализа радног ангажовања у школској 2023/24.години. -Предлог 40 – часовне радне недеље у школској 2023/24.години	19.4.2023.	Стручно веће	Записник Стручног већа
8.састанак Анализа тема са Педагошког колегијума одржаног 10.5.2023.	11.5.2023.	Стручно веће	Записник Стручног већа
9.састанак Завршетак наставе у школској 2022/23	5.6.2023.	Стручно веће	Записник Стручног већа
10.састанак Остварени резултати на такмичењима у школској 2022/23 у оквиру нашег Стручног већа	9.6.2023.	Стручно веће	Записник Стручног већа
11.састанак -Реализација плана и програма рада у 8. разреду. -Реализација припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда. -Реализација плана и програма рада у 5, 6. и 7. разреду. -Анализа рада допунске и додатне наставе.	20.6.2023.	Стручно веће	Записник Стручног већа

Активности/садржаји који су реализовани,а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Посета ученика седмог и осмог разреда који похађају домаћинство "Пољопривредној школи са домом ученика" Ваљево са темом"Органска производња"	20.9.2022.	Јелена Давидовић и Слађана Крстић	Дневник рада, Сајт школе
Предавање за ученике 7 и 8 разреда у оквиру предмета домаћинство „Правилна исхрана – пут ка срећи“- у сарадњи са ЗЗЈЗ Ваљево	18.10.2022.	Јелена Давидовић, Слађана Крстић	Дневник рада, Сајт школе, фотографије, Свеска Стручног

Предавање за ученике 7 и 8 разреда у оквиру предмета домаћинство - „Безбедност деце на инернету“ у сарадњи са ПУ Ваљево.	29.11.2022.	Јелена Давидовић, Слађана Крстић	већа
Едукација наставника о загађеном ваздуху од стране ЗЗЈЗ Ваљево	26.12.2022.	Весна Вукосављевић, Слађана Крстић	Свеска Стручног већа
Предавање за ученике 7 и 8 разреда у оквиру предмета домаћинство „ Појам, правни аспекти и принципи пружања прве помоћи“у сарадњи са Црвеним крстом – Ваљево.	21.3.2023.	Јелена Давидовић, Слађана Крстић	Дневник рада, Сајт школе, фотографије, Свеска Стручног већа
Посета ученика седмог и осмог разреда који похађају домаћинство Ватрогасном дому у Ваљеву са темом"Отпорност материјала и мере заштите"	16.5.2023.	Јелена Давидовић, Слађана Крстић	Дневник рада, Сајт школе, фотографије, Свеска Стручног већа

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
План и програм рада у 5, 6. и 7. разреду нису реализовани по годишњем плану за школску 2022/23. годину	Због завршетка школске године 06.06.2023. по допису Министарства просвете (2 недеље раније).

Стручно веће наставника математике

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Ивана Пецикоза	Координаор	10
2.	Владан Лазић	члан	10
3.	Наташа Арсеновић	члан	10
4.	Тамара Лазић	члан	10
5.	Јована Трмчић	члан	1

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

Први састанак: 1. Израда оперативних планова за школску 2022/2023. годину 2. Планирање и израда иницијалног теста 3. Планирање писмених задатака, контролних вежби 4. Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса	31.08.2022.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Други састанак: 1. Анализа иницијалног теста 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	3.11.2022.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Трећи састанак: 1. Анализа завршног испита из математике школске 2021/2022. године 2. Организација школског такмичења	14.11.2022.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Четврти састанак: 1. Организација школског такмичења	7.12.2022.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Пети састанак: 1. Резултати школског такмичења	20.12.2022.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Шести састанак: 1. Резултати општинског такмичења	10.02.2022.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Седми састанак: 1. Организација математичке смотре Кенгур без граница	13.03.2023.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Осми састанак: 1. Резултати окружног нивоа такмичења	24.03.2023.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Девети састанак: 1. Коначни резултати математичке	19.04.2023.	Ивана Пецикоза, координатор	Записник са састанка стручног

смотре Кенгур без граница 2. Анализа пробног завршног испита из математике у школској 2022/2023. години		стручног већа, чланови стручног већа	већа
Десети састанак: 1. Измена у календару рада за школску 2022/23. годину	06.06.2023.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Једанаести састанак: 1. Подела одељења за школску 2023/2024. годину	22.06.2023.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће технике и технологије и информатике и рачунарства

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Жикица Симић	координатор	8
2.	Милица Ковач	члан	8
3.	Игор Симић	члан	8
4.	Небојша Настић	члан	8

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

Усвојен план рада Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства Планови рада за школску 2021/22 год. -Планирање и израда планова додатне и допунске наставе и слободних активности - Организација редовне наставе Обнављање и допуњавање потребног садржај за континуиран и несметан наставни процес	септембар	Чланови Стручног већа	Записник са састанка
Извештај са састанка педагошког колегијума	октобар	Координатор Жикица Симић и чланови Стручног већа	Записник са састанка
Анализиран образовно-васпитни рад у току 1. Тромесечја Усклађени критеријума и начини испитивања и оцењивања ученика	новембар	Чланови Стручног већа	Записник са састанка
Анализиран образовно-васпитни рад у току 1. Полугодишта	децембар	Координатор Жикица Симић и чланови Стручног већа	Извештај о раду Стручног већа Записник са састанка
Припрема и организација школског такмичења из технике и технологије Задужења за организацију Општинског такмичења технике и технологије	март	Координатор Жикица Симић и чланови Стручног већа	Записник са састанка
Припрема ученика за учешће на вишим нивоима такмичења ТИТ Договор око избора уџбеника за 5. разред из ТИТ и 5. и 8. разред из ИР	март	Чланови Стручног већа	Записник са састанка
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Април	Координатор Жикица Симић и чланови Стручног већа	Записник са састанка
Измена календара рада за школску 2022/23. годину	јун	Координатор Жикица Симић и чланови Стручног већа	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	Срђан Рајовић	Координатор	5
2	Немања Радовић	члан	5
3	Бојан Камкински	члан	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак већа: 1. Урађени глобални и оперативни планови, 2. Заједно са директором школе урадили поделу одељења на предметне наставнике и четрдесетчасовну структуру наставника, 3. Утврђивање календара школског такмичења	01.09.2022	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински и директор школе	Записник са састанка
Састанак већа: 1. Усвојен је правилник о понашању ученика у спортском делу објекта	28. 09.2022.	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	Записник са састанка
Усвајање кућногреда. Извршити поделу секција и утврдити термине одржавања истих.	28.09.2022	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Састанак стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања 1)Утврђено је да је досадашња настава функционисала без проблема. Извршити анализу индивидуалног стручног усавршавања наставника	19.10.2022.	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	записник
Састанак стручног већа наставника	17.04.2023.	Срђан Рајовић,	Записник са

физичког и здравственог васпитања Утврђивање потребних средстава за не сметано извођење наставе физичког и здравственог васпитања		Немања Радовић, Бојан Камкински	седнице
Састанак стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања. Редовна настава је прекинута , организација ваннаставних активности од 6.06. до 20.06. 2023. Анализирана постигнућа ученика на крају школске године	06.06.2023.	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	Записник са седнице

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Штетност коришћења алкохола	октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	слике
Хигијена руку и превенција заразе Ковидом 19	октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	слике
Штетност коришћења опојних средстава	новембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Како побољшати навике у исхрани, зашто не треба прескакати оброке и мере о спречавању заразе Ковидом-19	децембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника верске наставе

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
	Лијана Крунић	вођа	3
	Сандра Јовановић	члан	8
	Немања Арсеновић	вођа	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

Допремењене поклон свеске за све ученике верске наставе	30.08.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Записник
Установљен рапоред часова верске наставе	30.08.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Записник
Достављено бројно стање ученика који похађају верску наставу директору школе	30.08.2022.	Лијана Крунић	Записник
Предати декрети о намештењу	30.08.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Записник
Реализована изложба ученичких радова у холу школе у оквиру Дечје недеље 03.-07.10.2022.	03.11.2022.	Лијана Крунић сандра Јовановић	Записник
Ученици који похађају верску наставу учествовали у хуманитарном вашару у оквиру дечје недеље са штандом:“Изволите децо, ко хоће-хоће“. Новац од продаје рукотворина приложен у хуманитарне сврхе (03. -07. 10. 2022.)	03.11.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Записник
Формирана такмичарска екипа ученика седмог разреда, која ће представљати нашу школу на квизу из веронауке.	03.11.2022.	Лијана Крунић	Записник
Ученици старијих разреда посетили Галерију музеја града Ваљева, поводом изложбене поставке у част 400. година од фрескописања манастира Пустиње	03.11.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Записник
Успешно реализована хуманитарна акција прикупљања слаткиша за организацију „Солидарност за Косово“	30.12.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Записник
Успешно реализована хуманитарна акција „Слаткиш за другара“ у организацији Милене Радуловић испред КЦ-а.	30.12.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Записник
Реализована аудиција ученика за Светосавску приредбу и подела улога учесницима.	30.12.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Записник
Резиме Светосавске приредбе и прославе Савиндана; Немања Арсеновић нови члан актива-преузима вођење актива	06.02.2023.	Сандра Јовановић Немања Арсеновић	Записник
Састанак актива:Учешће ученице Настасје Матић у радио емисији на тему: Манастир Пустиња;	06.03.2023.	Сандра Јовановић Немања Арсеновић	Записник
Организовање причешћивања ученика у првој седмици Часног	06.03.2023.	Сандра Јовановић	Записник

поста.		Немања Арсеновић	
Организовање Васкршње радионице фарбања јаја и изложбе.	06.04.2023.	Сандра Јовановић Немања Арсеновић	Записник
Гостовање ученица Анастасије Антић и Настасје Матић на радију Источник	24.04.2023.	Сандра Јовановић	Записник
Ученици млађих разреда учествовали у радионици фарбања Васкршњих јаја у периоду од 03.-07.04. као и у прављењу корпица од материјала за рециклажу.	24.04.2023.	Сандра Јовановић Немања Арсеновић	Записник
Ученици 7-5 посетили просторије Светосавске омладинске заједнице и упознали се са хуманитарним активностима у оквиру СПЦ	24.04.2023.	Сандра Јовановић	Записник
Изложба радова ученика 4.ог разреда у холу школе, поводом дана школе – макете храмова са просторним решењем порте, под називом „Будуће архитекте“. Израда пројекта је предвиђена за целу породицу.	24.04.2023.	Сандра Јовановић Немања Арсеновић	Записник
Преглед постигнућа планираних активности наставног предмета-због раније завршене редовне наставе.	07.06.2023.	Сандра Јовановић Немања Арсеновић	Записник
Организовање ваннаставних активности у договору са разредним старешинама	07.06.2023.	Сандра Јовановић Немања Арсеновић	Записник
Резиме реализације плана и програма предвиђеног за протеклу наставну годину.	21.06.2023.	Сандра Јовановић Немања Арсеновић	Записник
Закључак актива: план и програм је у потпуности реализован.	21.06.2023.	Сандра Јовановић Немања Арсеновић	Записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Реализована изложба у холу школе под називом „Беседе осликане у вечности“	20.12.-27.12.2022.	Канцеларија за веронауку Епархије ваљевске	Записник
Ученици у пратњи родитеља су се причестили у храму Васкрсења Христовог и узели учешће на	03.03.2023.	СПЦ	Записник

Св.Литургији			
Првог дана националне жалости поводом страдања ученика и чувара у београдској ОШ „Владислав Рибникар“, у храму Васкрсења Христовог одржан помен жртавама на којем су присуствовали ученици наше школе заједно са својим родитељима и вероучитељима и др наставницима	05.05.2023.	СПЦ	Записник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

5. Извештај о раду Школског одбора „Прве основне школе“

У току школске 2022/2023.године одржано је једанаест седница Школског одбора и то 15.9.2022., 02.11.2022.., 29.11.2022., 15.12.2022., 26.01.2023., 27.02.2023., 22.03.2023., 24.04.2023., 24.05.2023., 07.06.2023., и 15.06.2023.године.

Школски одбор је радио према усвојеном плану и програму и пословнику о раду, разматрајући питања и доносећи одлуке и закључке у складу са овлашћењима која му припадају по Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању и васпитању, Статуту школе и осталим законским и подзаконским актима.

Облик рада и активности	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Усвајање записника са претходних седница; 2.Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину; 3.Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022.годину; 4.Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину; 5.Усвајање Плана рада директора школе за школску 2022/2023.години; 6.Усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2022/2023.годину; 7.Давање сагласности на општи акт о организацији и систаметизацији послова; 8.Усвајање Извештаја о раду Тима за професионални развој за школску 2021/2022.годину, 9.Усвајање Плана за професионални развој запослених за школску 2022/2023.гидину, 10.Усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2021/2022.годину, 11.Усвајање Акционог плана за школску	**15.09.2022.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници, координатори тимова	записник

2022/2023.годину у оквиру Развојног плана школе, 12.Усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2021/2022.годину, 13.Усвајање Плана самовредновања рада школе у школској 2022/2023.години; 14.Доношење Анекса Школског програма за 2022-2026.годину 15.Упознавање са записницима Просветне инспекције број 610-27/2022-03 од 20.07.2022.године и број 610-26/2022-03 од 27.07.2022.године, 16.Давање сагласности за закључивање Протокола о сарадњи са Институтом за женски спорт, 17.Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика „Прве основне школе“ у Ваљеву за време боравка у школи и свих активности које организује школа. 18.Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање (представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља);			
1.Усвајање записника са претходне седнице, 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023.године; 3.Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2022.године, 4.Давање сагласности на промену апропријације у финансијском плану за 2022.годину по извршеном другом ребалансу буџета, 5.Доношење одлуке о спровођењу пописа имовине и обавеза и формирање комисије за попис; 6.Решење о премештају запосленог на радно место директора школе, 7.Обавештење о преузимању радника, 8.Давање сагласности за присуство директра школе стручном скупу у периоду од 09.11.2022. до 11.11.2022.године.	**02.11.2022.**	Директор, председник Школског одбора, секретар,шеф рачуноводства	записник
1.Усвајање записника са претходне седнице, 2.Информација о редовном инспекцијском надзору Инспекције рада; 3.Доношење измене Финансијског плана за 2022.годину, 4.Информација о измени Правилника о завршном испиту за ученике осмог разреда, 5.Доношење Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину, 6.Информација о слободном радном месту, 7.Давање сагласности на учешће у пројекту „Аерозагађења“,	**29.11.2022.**	Директор, председник Школског одбора, секретар,шеф рачуноводства	записник
1.Усвајање записника са претходне седнице,			

2.Доношење измене Финансијског плана за 2022.годину, 3. Доношење Финансијског плана за 2023.годину, 4.Доношење Правилника о заштити података о личности, 5.Информација о Решењу Скупштине града Ваљева о утврђивању почетне цене закупнине за издавање фискултурних сала у основним школама које су у својини града Ваљева,	**15.12.2022.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, шеф рачуноводства	записник
1.Усвајање записника са претходне седнице, 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023.године, 3.Усвајање Извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2022/2023.године, 4.Усвајање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2022/2023.године, 5.Доношење Плана набавки за 2023.годину, 6.Усвајање извештаја о попису,. 7. Доношење Анекса Школског програма 8.Доношење интерних аката школе (Правилник о измени и допуни равилника о раду и Правилник о похваљивању и награђивању ученика), 9.Обавештење о допису у вези издавања фискултурних сала, 10.Информација о утврђивању предлога за именовање чланова Школског одбора у новом сазиву, 11.Доношење одлуке о коришћењу годишњег одмора директора школе,	**26.01.2023.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, шеф рачуноводства	записник
1Усвајање записника са претходне седнице, 2.Верификација мандата чланова Школског одбора у новом сазиву (избор председника и заменика председника), 3. Доношење измене Финансијског плана за 2023.годину, 4.Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2022.годину, 5.Информација о извршеном редовном инспекцијском надзору од стране повереника за информације од јавног значаја и заштиту одатака о личности,	**27.02.2023.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, шеф рачуноводства	записник
. Усвајање записника са претходне седнице, 2.Информација о пробном завршном испиту, 3.Информација о избору уџбеника, 4. Информација о реализацији екскурзија, 5.Упознавање са Извештајем о ФУК-у, 6. Давање сагласности за одлазак директора школе на 14.Међународни симпозијум директора основних и средњих школа који ће се одржати у Врднику од 27-29.03.2023.године,	**22.03.2023.**	Директор, председник Школског одбора, секретар,	Записник
1.Усвајање записника са претходне седнице,		Директор,	

2.Доношење Развојног плана „Прве основне школе“ у Ваљеву за период 2023-2028.година, 3.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023.године, 4.Анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда, 5.Информација о прослави дана школе, **6.Покретање иницијативе за отварање одељења целодневне наставе,**	**24.04.2023.**	председник Школског одбора, секретар,	записник
1.Усвајање записника са претходне седнице, 2.Усвајање извештаја са реализоване екскурзије ученика 7. и 8.разреда, 3. Усвајање извештаја са реализоване наставе у природи одељења 1-4, 3-1, 1-3, 3-2, 2-1 и 2-4, **4.Информација о безбедносној ситуацији у школи,** **5.Информација о покретању иницијативе за забрану доношења мобилних телефона у школу,** **6.Информација о Записнику о извршеном редовном инспекцијском надзору просветне инспекције,** **7.Информација о организацији матурске вечери,**	**24.05.2023.**	Директор, председник Школског одбора, секретар,	записник
1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају наставне 2022/2023.године; 3.Доношење Анекса Годишњег плана рада школе, 4.Усвајање извештаја о реализацији екскурзија ученика од 1. до 6.разреда, 5.Обавештење о организацији образовно-васпитног рада у периоду од 07.06.2023.године до 20.06.2023.године, 6.Обавештење о носиоцу звања „Ученик генерације“ и о носиоцима диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“, 7.Решење о годишњем одмору директора школе 8.Давање сагласности за присуство директора школе „Првом вршњачком учењу са ментор школама“ у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“ које ће се одржати на Копаонику у времену од 08.06. до 11.06.2023.године,	**07.06.2023.**	Директор, председник Школског одбора, секретар	Записник
1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Доношење одлуке по жалби на решење директора о изрицању васпитно-дисциплинске мере деловодни број 782/2023 од 02.06.2023.године;	**15.06.2023.**	Директор, председник Школског одбора, секретар	Записник

Председник Школског одбора
Нада Живановић

6. Извештај о раду Савета родитеља

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима школе и ученичком парламенту. Свој рад Савет родитеља обавља на седницама. Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи. Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Конституисање Савета родитеља	15.09.2022.	Директор	Записник
Упознавање са Правилником о раду савета	15.09.2022.	Директор	Записник
Избор председника Савета родитеља, заменика председника и записничара	15.09.2022.	Директор	Записник
Разматрање извештаја о раду Савета родитеља за школску 2021/2022.годину	15.09.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Разматрање Плана рада Савета родитеља за школску 2022/2023.годину	15.09.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Разматрање извештаја о раду школе у школској 2021/2022.години	15.09.2022.	Директор	Записник
Разматрање Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023.години	15.09.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Организовање образовно – васпитног рада у школској 2022/2023.години	15.09.2022.	Директор	Записник
Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа	15.09.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Избор представника Савета родитеља у стручне активе и тимове	15.09.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Избор представника Савета родитеља Прве основне школе и његовог заменика за локални Савет родитеља	15.09.2022.	Директор	Записник

Осигурање ученика	15.09.2022.	Директор	Записник
Реализација наставе у природи и екскурзија	15.09.2022.	Директор	Записник
Иницијатива за промену Правилника о правилима понашања наставника, родитеља и ученика у Првој основној школи	15.09.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	02.11.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Задовољство родитеља школом у школској 2021/2022.години – приказ истраживања	02.11.2022.	Психолог	Записник
Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту у јуну 2022.године	02.11.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Извештај о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика	02.11.2022.	Директор	Записник
Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа	02.11.2022.	Директор	Записник
Утврђивање предлога за избор представника родитеља за чланство у Школском одбору	26.01.2023.	Директор Секретар	Записник
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта школске 2022/2023.године	26.01.2023.	Директор	Записник
Разматрање Извештаја о раду школе у току 1. полугодишта школске 2022/2023.године	26.01.2023.	Директор	Записник
Разматрање Извештаја о раду директора школе у току 1. полугодишта школске 2022/2023.године	26.01.2023.	Директор	Записник
Информације о платформи “Чувам те”	26.01.2023.	Директор	Записник
Израда новог Развојног плана школе – радионица	26.01.2023.	Тим за развојно планирање школе	Записник
Избор уџбеника за школску 2023/2024.годину	22.03.2023.	Директор	Записник
Реализација пробног завршног испита	22.03.2023.	Директор	Записник
Платформа “Чувам те”	22.03.2023.	Директор	Записник
Релизација екскурзија и наставе у природи	22.03.2023.	Директор	Записник
Слободне наставне активности	22.03.2023.	Директор Педагог Психолог	Записник
Упознавање са Развојним планом “Прве основне школе” у Ваљеву за	24.04.2023.	Директор	Записник

период од 2023 – 2028.године			
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода школске 2022/2023.године	24.04.2023.	Директор	Записник
Анализа резултата пробног завршног испита за ученике 8. разреда	24.04.2023.	Директор	Записник
Покретање иницијативе за отварање одељења целодневне наставе	24.04.2023.	Директор	Записник
Разматрање извештаја са реализоване наставе у природи одељења I-4 и III-1, I-3, III-2, II-1 и II-4	24.05.2023.	Директор Вође пута	Записник
Разматрање извештаја са реализованих екскурзија ученика 7. и 8. разреда	24.05.2023.	Директор Вође пута	Записник
Кризне ситуације – одговор на њих	24.05.2023.	Психолог	Записник
Покретање иницијативе за забрану доношења мобилних телефона у школу	24.05.2023.	Директор	Записник
Организација матурске вечери	24.05.2023.	Директор	Записник
Анализа успеха и дисцилине ученика 8. разреда на крају наставне 2022/2023.године	07.06.2023.	Директор	Записник
Разматрање организације образовно – васпитног рада од 07. до 20. јуна и предлог Анекса Годишњег плана рада школе	07.06.2023.	Директор	Записник
Разматрање извештаја са реализованих екскурзија ученика од 1. до 6. разреда	07.06.2023.	Директор Вође пута	Записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

7. Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора „Прве основне школе“ у току школске 2022/23. године усклађен је са са чланом 79, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 149, 152, 154, 164, 165, 166, 167, 168, 170, 191 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018,10/2019, 6/2020 и 129/2021), Законом о основном

образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 и 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020) и чланом број 40 Статута “Прве основне школе“.

У „Првој основној школи“ у школској 2022/23.години има 36 одељења, од чега 34 у матичној школи и 2 издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Укупно на крају другог полугодишта школске 2022/23. године има 914 ученика и 90 запослена радника на неодређено време.

Директор је спроводио свој рад у оквир у шест области рада и то:
- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада запослених.

Лична карта школе

„Прва основна школа“ је најстарија основна школа у Ваљеву. При школи раде два издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Издвојено одељење у Јовањи ради у школској згради која је изграђена 1971. године и у добрим је условима. Зграда издвојеног одељења у Златарићу изграђена је 1985. године и рад се одвија у веома добрим условима.

Зграда школе је велика, функционална, добро одржавана и данас је она модерна, образовна установа коју похађа 914 ученика.

Настава у школи је кабинетска и изводи се у две смене. Учионице и кабинети имају припремне просторије, како за наставно особље тако и за наставна средства. Школска библиотека са читаоницом располаже са 17000 књига. Такође, школа има две фискултурне сале, 37 кабинета, дигитални кабинет са 20 нових рачунара, информатичку учионицу са 16 рачунара, 45 лаптопова за све наставнике разредне и предметне наставе, канцеларије директора, педагошко-психолошке службе, секретара, рачуноводствене службе, наставног особља, као и кухињу, чајну кухињу, трпезарију, зубну амбуланту и просторије за помоћно особље. Школа има велико школско двориште са теренима за фудбал, кошарку и рукомет, као и атлетску стазу.

У школи ради продужени боравак у две смене, као и целодневна настава. Пружена је могућност збрињавања деце у продуженом боравку у периоду док су родитељи на послу. За разлику од целодневне наставе, која обухвата ученике истог узраста, у продуженом боравку заједно проводе време ученици од првог до четвртог разреда, чиме је омогућено упознавање и дружење деце различитог узраста, као и развијање међусобног поштовања и помагања. Ту уз помоћ троје учитеља раде своје домаће задатке и уче обрађене школске лекције у периоду од 8 до 17 часова.

Од 2007. године у школи се ради и по принципу целодневне наставе. У школској 2022/23. години укупно је било четири таква одељења која похађају ученици 1., 2. и 3. и 4. разреда. У ова четири одељења образовно-васпитни рад се реализује кроз: часове редовне наставе, часове изборних предмета, самостални рад, исхрану, слободне активности, слободно време, допунски рад, рад одељењске заједнице и остале активности ученика. Настава се одвија у периоду од 8 до 17 часова у посебно опремљеним учионицама. Наставу у одељењу целодневне наставе реализују два учитеља. Ученици, који проводе већи део дана у школи, успевају да задовоље све своје потребе за знањем, креативношћу,

игром и дружењем. У опуштеној и веселој атмосфери уз велику стручну помоћ учитеља завршавају све школске обавезе. Ученици ту стичу основне навике за рад и дисциплину.

У току школске године посебна пажња се поклањала:

1. Безбедности ученика;
2. пројектима: „Школа без насиља“; „Квалитетно образовање за све“ и „Школа за 21. век – унапређење наставне праксе“
3. Самовредновању рада школе;
4. Изради и реализацији Развојног плана школе;
5. Стварању бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада набавком лаптопова за наставно особље;
6. Правилном рапоређивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке у циљу реализације и успешнијег извршавања постављених задатака;
7. Коришћењу мултимедијалне и дигиталне учионице;
8. Сарадња са родитељима;
9. “Прва основна школа“ је у току школске године реализовала активности у оквиру међународног пројекта „Квалитетно образовање за све“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Савета Европе и Европске Уније, у којем учествује 40 школа у Србији; Школа је постала ментор школа у оквиру овог пројекта;
10. Националној платформи за превенцију насиља у школама „Чувам те“ – пријављивањем чланова Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ на платформу, а на основу дописа Министарства просвете;
11. Обукама за запослене који нису прошли обуку у оквиру израде плана интегритета у сарадњи са Агенцијом за спречавање корупције – „Етика и интегритет“;
12. Обукама и употреби система финансијског управљања и контроле;
13. Обукама и употреби система „ИСКРА“.

Лична карта директора школе

Директор школе: Милева Мојић

Професионални подаци:

- од 1983. до 2002. године - стручни сарадник – педагог у Првој основној школи;
- од 2002. године – директор школе;
- положен испит за директора школе (лиценца 7. децембар 2018. године);
- спољни сарадник Министарства просвете (2022. године).

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама:

На почетку школске 2022/23. године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020.). и са јединственим информационим системом просвете ЈИСП –ом и системом „ИСКРА“.

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Директору школе је омогућен увид у извод дела базе података јединственог информационог система Министарства – ЈИСП, као и програма „ИСКРА“. Наша школа је била изабрана и заједно са 70 школа постала део пилот пројекта „ИСКРА“ који се користи за обрачун плата.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика. Настава се у току школске године реализовала непосредно у школи.

У току школске 2022/23. године директор школе се стручно усавршавао. Директор школе похађао је онлајн семинар „Примена Протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, „На заједничком путу учења“, „Од вођења случаја до одрживе инклузивне праксе у образовној институцији” и обука за ментор школе у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све.“

У школи је организован Ученички парламент. Учесници Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора и активно учествују у животу и раду школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директор школе - „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126.

У „Првој основној школи“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса.
У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. У току школске 2022/23. године одржана су 63 састанка овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља у реализовао се у припремањем превентивних радионица за ученике у циљу спречавања насиља у школи и на интернету, сходно начину организације и реализације наставе. У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор је користио стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствовао је угледним часовима и часовима редовне и изборне наставе, анализирао је и на тај начин унапредио и сопствено знање, али је и унапредио образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развио је самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру истраживања са педагогом урађена је анализа педагошко-инструктивног рада. Са анализом педагошко-инструктивног рада упознати су наставници разредне и предметне наставе на Наставничком већу.

У „Првој основној школи“ се користи електронско вођење евиденције (електронски дневник). Директор школе је током школске године пратио редовност вођења електронског дневника, о чему постоји евиденција у оквиру електронског дневника.

За ученике који имају потешкоћа у развоју и учењу израђени су и реализовани планови индивидуализације и индивидуални образовни планови. За једног ученика урађен је индивидуални образовни план, а за пет ученика је урађена индивидуализација. Урађени су и планови додатне подршке у учењу за ученике који су дуже одсуствовали са наставе.

Директор школе обезбеђивао је примену програма наставе и учења и инсистирао је да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу.

На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. Израђени су критеријуми оцењивања за сваки предмет. На крају школске године урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је прегледао све електронске дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције у електронском облику.

На основу одлуке Министарства просвете од 06.06.2023. године у школи је организована настава (допунска, додатна и припремна настава) и ваннаставне активности. Ученицима је омогућено да на посебним часовима одговарају и поправе оцене.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 15.09.2022. године и заведени под редним бројем 1360/4/2022. Годишњи извештај о раду школе усвојен је 15.09.2022. године и заведен под редним бројем 1350/2/2022. Септембра 2022. године директор школе је донео Правилник о систематизацији са описом радних места, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40-часовну радну недељу. Сагласност на систематизацију радних места и 40-часовну радну недељу дата је на Школском одбору 31.08.2022. године и заведене под редним бројем 1296/1/2022.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формирани у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току првог полугодишта ове школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 14 седнице Наставничког већа;
- 7 седница Савета Родитеља;
- 13 седнице Школског одбора;
- 10 састанка Педагошког колегијума;
- 63 састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8 састанка Стручног актива за развојно планирање;
- 26 састанка Тима за самовредновање;
- 10 састанка Тима за инклузивно образовање;
- 12 састанака Ученичког парламента;
- 7 састанка Тима за професионални развој запослених;
- 4 састанка Тима за професионалну оријентацију;
- 11 састанка Тима за праћење педагошке документације;
- 8 састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво;
- 6 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 6 састанка Стручног актива за развој школског програма.

У току ове школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовредноване су области Образовна постигнућа ученика и Настава и учење. Тим за самовредновање користи електронски програм Академије Филиповић „Портфолио – наша школа“. Путем анализе документације, анализирана су постигнућа за претходну школску годину. На Педагошком колегијуму распоређена су детаљна задужења како би се израдио план унапређења рада установе и увојени су Критеријуми оцењивања.

На недељном нивоу директор школе је извештавао Министарство просвете о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи у току првог полугодишта.

У складу са новинама у процесу организације и реализације завршног испита (коришћење портала „Моја средња школа“ и избор предмета који се полагао као трећи тест) директор школе је упознао одељењске старешине осмог разреда и организовао групни родитељски састанак у сали Музичке школе. Презентација о новинама се налази на званичној интернет страници школе.

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
3.2 Професионални развој запослених
3.3 Унапређивање међуљудских односа
3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.

У оквиру седница Наставничког већа директор школе је учествовао:

13.09.2022. године - у упознавању са са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа

13.09.2022.године – у упознавању наставника са структуром Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

13.09.2023. – у упознавању са структуром Годишњег извештаја за школску 2021/2022. годину

01.11.2022. године - извештавао о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода

01.11.2022. године – упознавању наставника о подршци новодосељеним ученицима

29.11.2022. године - у упознавању наставника са резултатима завршног испта за школску 2020/21. годину;

30.12.2022. године – у упознавању наставника у вези са завршним испитом ученика VIII разреда

30.12.2022. године - у саопштавању успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;

30.12.2022. године – у упознавању са новинама и задижењима у оквиру платформе „Чувам те“

25.01.2023. године - извештавао о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта

25.01.2023. године – у упознавању са најчешћим грешкама приликом вођења е-дневника

22.03.2023. године - у упознавању са реализацијом пробног завршног испита

22.03.2023. године – у упознавању са организацијом трибина за родитеље будућих првака

05.04.2023. године – извештавао о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода

05.04.2023. године – извештавао са реализацијом пробног завршног испита и постигнућима ученика

05.04.2023. године – учествовао у извештавању спроведеног истраживања „Безбедност ученика у школи“

31.05.2023. године – упознавао са начинима и могућностима коришћења платформе „Чувам те“

02.06.2023. године – упознавао са дописом МП број 601-00-1/20/2023-01 од 2.6.2023. године и начином организације образовно-васпитног рада

06.06.2023. године - извештавао о успеху и дисциплини ученика 8.разреда на крају наставне године

20.06.2023. године - извештавао о успеху и дисциплини ученика на крају наставне године

20.06.2023. године – извештавао о организацији завршног испита за ученике 8.разреда

20.06.2023. године – упознавао са Правилником о календару образовно-васпитног рада за школску 2023/24.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе је својим понашањем давао пример запосленима у установи и међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао сваки дан јасно и конструктивно.

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и изборне наставе. Заједно са стручним сарадницима урадио је истраживање - Анализа педагошко инструктивног рада у току школске године.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди.

4.1 сарадња са родитељима/старатељима

4.2 сарадња са органом управљња и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

У току ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа, бирали релације за екскурзије и наставуу природи. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу одељенских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно. У ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани.

Одржано је 7 седнице Савета родитеља.

Родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељенских старешина, а по потреби и од директора школе.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су писменим путем позивани на састанке и достављани су им материјали које су разматрали. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. У току школске године одржано је 13 седница Школског одбора. Активну улогу у раду Школског Одбора је имао представник Репрезентативног синдиката који је формиран у школи и представници Ученичког парламента. Ефекат јесте транспарентност у раду школе и раду директора.

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководилац школске управе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом, Просветном инспекцијом и Заводом за јавно здравље, као и Полицијском управом и надлеђним Центром за социјални рад.

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима
5.2 Управљање материјалним ресурсима
5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, изадавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуствима одељења за буџет града Ваљева. Школски одбор на својој седници је утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина града Ваљева. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије.

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе је надзирао и спроводио поступке јавних набавки које је спроводила установа и старао се о њиховој законитости. Пратио је извођење радова у установи и благовремено одржавање материјалних ресурса установе. Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

На основу одлуке Министарства просвете 70 школа, међу којима је и наша школа, је од септембра 2022. године укључено у пилот пројекат „Искра“ који су радници школе успешно савладали, а односи се на обрачун зарада запослених.

Школа у свом раду користи и програма ФУК – финансијско управљање и контрола, у складу са упутсвима МПНТР-а.

У току школске године израђен је План интегритета, План родне равноправности и План заштите података о личности.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
6.2 Израда општих аката и документације установе
6.3 Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте. Велику помоћ у томе му је пружала правна електронска база (Профи систем) која редовно ажурира све законске промене и о томе обевештава своје кориснике.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току школске 2022/2023. године директор је проценио као врло ефикасан, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности/садржаји који су били планирани, а нису реализовани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/		

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Обука за ментор школе	мај	Савет Европе, Европска Унија,	непосредно

		Министарство просвете	
Организација образовно-васпитног рада по упуствима Министарства просвете	06.06. – 20.06.	сви запослени	непосредно, евиденција у е-дневнику

Директор школе
Милева Мојић

8. Извештај о раду помоћника директора

Функцију помоћника директора школе у току првог полугодишта
школске 2022/2023године обављали су Милица Ковач 20% радног времена,Сандра Матић 20% и Жикица Симић10% радног времена.
Подручије рада :

Програмирање

- Учествовање у организацији образовно – васпитног рада у складу са развојем епидемиолошке ситуације.
- Учествовање у изради плана професионалног развоја запослених.
- Учествовање у изради извештаја о раду школе

Организациони послови

- Увид у дневну организацију рада школе.
- Утврђивање организационе шеме рада школе – учествовање у организацији образовно – васпитног рада у складу са прописима МПНТР
- Учествовање у изради плана дежурства наставника .
- Учествовање у раду тимова и актива .
- Учествовање у организацији и реализацији завршног испита

Педагошко – инструктивни и саветодавни рад

- Увид у планове рада и припреме наставника
- Учествовање у изради плана посети часова
- Анализа педагошке документације.

Културна и јавна делатностшколе

- Сарадња са школском управом ,полицијском управом , заводом за јавно здравље .

Рад у стручним и другим органима школе

- Сарадња снаставницима ,одељенским старешинама и руководиоцима тимова и актива.
- Учествовање у рад Наставничкогвећа .
- Учествовање у раду Одељенских већа.
- Учествовање у раду Стручних већа, Актива за развојно планирање ,Тима за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања .
- Сарадња са ученицима и одељенским заједницама.
- Сарадња са родитељима

Аналитички рад

- Анализа успеха на крају школске 2022/2023.годину
- Анализа успеха на крају школске 2022/2023.годину
- Анализа текућих проблема и њихово решавање .

Помоћници директора
Милица Ковач
Сандра Матић
Жикица Симић

9. Извештај о раду педагошког саветника

Током школске 2022/2023. године, према плану рада педагошког саветника све планиране активности су и реализоване. Обављене су следеће активности:

Активности/садржаји	Време одржавања
Пружање стручне помоћи колегама који имају недоумице, дилеме у раду (по потреби)	током првог и другог полугодишта школске 2022/2023.
Пружање стручну помоћ наставницима приправницима (Анђела Ковач и Милица Савић) који су радили на замени наставника математике у виду посете часовима, консултацијама и сл.	током септембра школске 2022/2023.
У сарадњи са стручном службом реализован педагошко инструктивни рад (посета часу Српског језика у одељењу 2-2, часу Енглеског језика у одељењу 6-2, часу Географије у одељењу 8-2 и часу Физичког и здравственог васпитања у одељењу 6-1)	29.11.2022. 30.11.2022. 08.03.2023. 30.05.2023.
Руковођење Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	током школске 2022/2023.
Израда интерног акта Критеријуми оцењивања	септембар 2022. године
Сарадник ЗУОВ-а по позиву (оцена уџбеника за предмете Дигитални свет, Информатика и рачунарство и Математика)	септембар 2022. – јун 2023. године

Учествовање у раду: • Педагошког колегијума, • Тима за предузетништво • Тима за Развојно планирање	током школске 2022/2023. године
Учествује у изради школских докумената: • Развојног плана, • Годишњег плана рада и • Плана стручног усавршавања установе, • Школског програма...	током школске 2022/2023. године

Педагошки саветник
Ивана Пецикоза

10. Извештаји о раду школског педагога, психолога и библиотекара

а) Школски педагог

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), годишњим планом и програмом рада педагога, Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 и 10/2019 и 6/2020 и 129/2021) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 и 129/2021).

Области рада педагога:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
3. рад са наставницима;
4. рад са децом, односно ученицима ;
5. рад са родитељима, односно старатељима;
6. рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем детета, односно ученика;
7. рад у стручним органима и тимовима;
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је учествовао у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе, као и у изради Годишњег плана рад школе и Анекса Годишњег плана рада школе. Учествовао је у изради Плана интегритета и Плана управљања ризицима од повреде

принципа родне равноправности. Учествовао је у ажурирању података у информационом систему ЈИСП, попуњавању упитника о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи на недељном нивоу и у изради распореда часова редовне наставе и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности.

Педагог је саставио свој годишњи план рада и извештај о раду и континуирано је састављао своје месечне планове. Такође, писао је извештаје на полугодишњем нивоу. Педагог је радио на самовредновању школе и укључен је био у састављање извештаја о процесу самовредновања. Учествовао је у раду Актива за развој школског програма и у изради плана унапређења рада школе.

Као члан Актива за развојно планирање педагог је пратио реализацију развојног плана школе и пружио помоћ у планирању активности за друго полугодиште – припрема за израду новог Развојног плана школе. У току другог полугодишта педагог је учествовао у изради новог развојног плана.

Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, планирао и припремао документацију за посете општинског просветног инспектора и просветног саветника.

Педагог је учествовао у припремању материјала за родитељске састанке ученика 8. разреда на тему новина у спровођењу завршног испита. На седницама Наставничког већа педагог је износио анализу истраживања које је спровео у току школске године – Безбедност ученика у школи, Адаптација ученика првог разреда и Анализа педагошко инструктивног рада.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима, обавезне и изборне наставе. Састављени су јединствени протоколи за праћење реализације наставе на овај начин.

Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког клафикационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха.

Прегледани су електронски дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета родитеља, Школског одбора, Стручних већа и актива, као и матичне књиге.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вредновао наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Радио је на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе и пратио је и вредновао примену мера индивидуализације и индивидуалне образовне планове.

Педагог је анализирао часове редовне и изборне наставе и у сарадњи са психологом и директорим школе урађена је анализа педагошко-инструктивног рада. У току ове школске године посебна пажња је повећена сагледавању области Настава и учење у оквиру Стандарда квалитета рада установе. Урађено је истраживање педагошко-инструктивног рада у сарадњи са директором школе. О резултатима истраживања упознати су наставници на седници Наставничког већа. Посетио је један час провере савладаности увођења приправника у посао наставника.

У сарадњи са Филозофским факултетом у Новом Саду педагог је пружао помоћ студенту током боравка на пракси у школи.

Као и сваке године, педагог је спровео истраживање на тему адаптације ученика првог разреда. О резултатима истраживања упознати су наставници на седници Наставничког већа.

Ове школске године у сарадњи са директором школе педагог је урадио истраживање на тему Безбедности ученика у школи.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је пружао помоћ наставницима у изради планова, предлагао и пратио увођење иновација у настави, пратио реализацију пројектне наставе и предлагао мере унапређења. На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима приликом израде индивидуално образовних планова и програма рада одељенских старешина. Приликом посета часовима педагог је имао увид у годишње и месечне планове рада и дневне припреме за час. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника.

Педагогу су биле на располагању разне теме за часове одељенске заједнице. У сарадњи са психологом школе реализоване су радионице за ученике 5. разреда – кораци успешног учења. Са ученицима 5. разреда реализоване су радионице на тему Ненасилне комуникације, Пријатељства и Сарадње, што је евидентирано у електронском дневнику. Урађено је социометријско истраживање у једном одељењу трећег разреда, у два одељења петог разреда и у једном одељењу седмог разреда. Са ОС седмог разреда реализоване су радионице на тему сарадње и пријатељства.

Током ове школске године педагог је припремао материјале за реалоизацију одељењских заједницама, у циљу пружања помоћи наставницима

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћена је адаптација ученика I и V разреда, као и новодосељених ученика. Педагог је обављао индивидуалне разговоре са ученицима који су укључени у појачани васпитни рад.

Педагог је урадио социометријска истраживања, као и реализовао радионице у одељењима где је било потребно појачати васпитни рад. Све то је евидентирано у електронском дневнику.

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ, у вези метода успешног учења, мотивације за учење, вежбе пажње али и саветодавни рад са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању. Радило се са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

У оквиру појачаног васпитног рада педагог је обављао разговоре са родитељима.

У сарадњи са директором, психологом и наставником информатике организован је родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда у циљу пруижања информација о новинама у процесу организације и спровођења завршног испита.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је сарађивао са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на мерама унапређења вођења педагошке документације.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је извештавао Наставничко веће о резултатима анализа и извештаја о успеху ученика, владању, резултатима истраживања и резултатима ученика на завршном испиту. Активно је учествовао у раду одељенских већа. Као члан Тима за

самовредновање, педагог је учествовао у изради инструмената за самовредновање области Образовна постигнућа ученика, учествовао у сачињавању извештаја и плана о самовредновању рада школе. Педагог је учествовао у изради анекса Годишњег плана рада школе. У оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог је био укључен у рад са ученицима I, III, V и VII разреда. Педагог је уредно водио записнике Тима за квалитетно образовање за све. Присуствовао је састанцима Тима за инклузивно образовање и сачинио у сарадњи са насавником разредне наставе педагошки профил ученика.

У оквиру стручног актива за развојно планирање педагог је учествовао у изради новог развојног плана школе.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Педагог је сарађивао са Центром за социјални рад и Полицијском управом, прибављао и слао податке у Школску управу, локалну самоуправу, Завод за јавно здравље, Центар за културу, Дом здравља, Полицијску управу и Ватрогасну службу. Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и Националном службом за запошљавање.

Са надлежном Школском управом педагог је комуницирао и по питању новина у вези спровођења завршног испита и присуствовао састанку на тему платформе „Чувам те“

Са предшколском установом Милица Ножица педагог је успоставио сарадњу у оквиру процеса транзиције деце предшколског узраста у 1. разред.

Може се закључити да је постојала сарадња са образовним, научним, социјалним, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду педагога. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављено је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља. Припремљени су протоколи и чек листе за праћење наставе непосредно у школи

Током ове школске године педагог је присуствовао семинарима:

- Онлајн обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења; (компетенције К2,К3) – 16 бодова
- Видим, интервенишем и пшосредујем у ситуацијама вршњачког насиља (компетенције К3,23) – 8 бодова
- Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању (К3 П1) – 8 бодова
- На заједничком путу учења (К3 П2)– 24 бодова
- Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе (К2 П2) – 16 бодова
- Обуке које су похађане у оквиру платформе „Чувам те“: Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља, Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља, Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима.
- Стручни скуп: Конфликти у породици и поремећаји понашања ученика у школском окружењу, ЗУОВ одлука број 96-4/2023 од 07.02.2023. године.

У процесу спровођења завршног испита педагог је био члан Школске комисије и Комисије за приговоре првостепеној комисији на прелиминарне резулатате ученика на завршном испиту.
За родитеље ученика и ученике 8. разреда припремљен је потребан материјал (упутство).

Вођена је евиденција о сопственом раду кроз:

- дневник рада педагога
- евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима
- евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима
- инструменте за васпитни рад са ученицима, родитељима и наставницима као и кроз протоколе за праћење образовног-васпитног рада .
- извештај о раду педагога.

Активности / садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Укључивање у Онлајн обуку за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења	Септембар 2022. године	Пројекат Завода	Сертификат
Присуствовање групном родитељском састанкуученика 8. разрда – упознавање родитеља са новинама у реализацији завршног испита	Новембар	Школа	Презентација постављена на званични сајт школе
Спровођење и анализа истраживања о педагошко-инструктивном раду наставника (вредновање области Настава и учење у оквиру Стандарда клвалитета рада установе)	децембар 2022.	Директор школе и стручни сарадници	Анализа спроведеног истраживања
Укључивање у изради плана интегритета	Децембар 2022.	Радна група на нивоу школе	План интегритета
Укључивање у израду Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	Децембар 2022.	Директор школе и секретар школе	План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
Укључивање у рад платформе „Чувам те“	Децембар 2022.	Министарство просвете	Решење о именовању за приступ платформи

Активности / садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани
/	/

б) Школски психолог

Школски психолог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (“Просветни гласник”, бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), годишњим планом и програмом рада психолога, Законом о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 129/2021).

Области рада психолога:

Психолог је свој рад реализовао у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима/старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је учествовао у изради Школског програма, Годишњег плана рада школе, Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (септембар). Израдио је свој годишњи план рада (септембар), месечне планове рада (континуирано током полугодишта).

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља, пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима обавезне наставе.

Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког клафикационог периода. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вреднован наставни процес, као и развој и напредовање ученика.

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, успеха, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада. Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта и школске године (децембар, јун).

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације за рад. Посећено је 30 часова редовне

наставе (новембар и март). Пружана је помоћ у изради индивидуализованог начина рада и ИОП-а 1.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима је рађено индивидуално и групно. Индивидуални рад је био усмерен углавном на ученике који су били евидентирани као учесници у ситуацијама вршњачког насиља и ученицима са којима је спровођен појачан васпитни рад због извршене теже повреде обавеза. Праћено је прилагођавања ученика 1. разреда на школску средину и ученика 5. разреда на предметну наставу. У оквиру групног рада одржане су радионице о учењу за ученика одељења 5-1 (23. 09. 2022) и 5-2 (28. 09. 2022) и радионице о другарству за ученике 2-2 (04. 11, 18. 11. и 02. 12. 2022), 6-2 (10. 11, 17. 11. и 24. 11. 2022.), 6-4 (21. 03), 8-2 (14. 11, 28. 11. и 12. 12. 2022.) и 8-4 (12. 10, 19. 10. и 26. 10. 2022.). Едукација чланова Вршњачког тима обављена је (15. 11. 2022). Тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда и индивидуални разговори са њима обављени су у периоду јануар – фебруар. Тестирано је 37 ученика. Испитивање ученика уписаних у 1. разред обављено је у априлу и мају (62 ученика), провера спремности за полазак у школу (1 ученик) обављена је у јуну, претходна провера знања у мају (2 ученика). Психолог је била члан комисије за процену испуњености услова за брже напредовање ученика 6. разреда. Рађено је на изради индивидуализованог начина рада и ИОП-а 1 за ученике 2, 4. и 8. разреда.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

И са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено са родитељима деце која су евидентирана као учесници ситуација насиља, извршиоци теже повреде обавеза или су имали потребу за пружањем додатне подршке.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Континуирано током првог полугодишта психолог је сарађивао са директором школе, помоћником директора и педагогом. Сарађивао је и са личним пратицем ученика 4. разреда.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је активно учествовао у раду различитих стручних органа, већа, тимова и комисија (Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум,). Психолог је активно учествовао у раду Наставничког већа одржао излагања на теме „Улога одељењског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“ (септембар) и приказао резултате истраживања „Задовољство родитеља школом у шк. 2021/22. години“ (новембар).

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Остварена је сарадња са другим институцијама. Сарађивао је са Школском управмо, Просветном инспекцијом, Центром за социјални рад, Болницом (Психијатријска служба), Интерресорном комисијом (одлагање поласка у школу за два ученика).

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог је континуирано водио евиденцију и документацију о свом раду кроз дневник рада психолога; психолошке досијее ученика; евиденцију о раду са ученицима, родитељима, наставнцима; евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима; извештај о раду психолога. Присуствовао је семинарима „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ (октобар), „Развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења“ (септембар-октобар) и „На заједничком путу учења“ (фебруар) и стручном скупу „Конфликти у породици и поремећаји понашања ученика у школском окружењу“. У процесу спровођења пробног завршног испита психолог је био члан комисије (техничка подршка), а за спровођење завршног испита био је координатор Школске комисије. Обавио је истраживања на тему „Задовољство родитеља школом у шк. 2022-23. години“ и „Испитивање присутности вршњачких насиља у шк. 2022-23. години“.

Активности које су реализоване а нису биле планиране: присуство родитељском састанку у ОЗ 8-2 (октобар), присуство групном родитељском састанку ученика 8. разрда – упознавање родитеља са новинама у реализацији завршног испита (новембар), Укључивање у рад платформе „Чувам те“ (децембар), предавање за чланове Савета родитеља на тему „Кризне ситуације – одговор на њих“.

Активности које су биле планиране а нису реализоване: /

Псдихолог,
Катарина Павићевић

в) Библиотекар

Школска библиотека је неопходан и саставни део образовно-васпитног процеса који доприноси његовом развоју, унапређивању учења, стручног усавршавања, јавне и културне делатности школе.

У раду школске библиотеке издвајају се делатности :
- образовно-васпитна
- библиотечко-информациона
- сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима
- стручно усавршавање.

У њој се прикупља, обрађује и даје на коришћење књижна и некњижна грађа ученицима и наставницима школе. Поред послова издавања књига и часописа, вођења евиденције о томе, библиотека врши набавку, инвентарисање, класификацију, сигнирање,

каталогизацију, ревизију књижне и некњижне грађе као и вођење дневне, месечне, и годишње статистике, израду програма рада и извештаја о раду. Библиотечки фонт је заведен у Књигу инвентара. Паралелно са непосредним радом са ученицима, библиотекар развија сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи**,** директором, родитељима, Градском библиотеком, Центром за културу, Домом здравља, Народним музејом, сређивани су панои, тематске изложбе, обележени важни датуми, организовани књижевни сусрети.

Ученици наше школе посећују библиотеку како за читање предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом, присуствују предавањима, књижевним сусретима, пројекцији цртаних филмова, учествују на ликовним и литерарним конкурсима. Упознати су са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе. Пружа им се помоћ при избору литературе.

СЕПТЕМБАР

- обављен упис ђака првака
- ученици упознати са начином коришћења књига
- уређење паноа на ову тему.

ОКТОБАР, НОВЕМБАР

- Помоћ ученицима у писању реферата из биологије и историје

ДЕЦЕМБАР

- Одржан час на тему „Дружимо се с књигама“ за ученике 1. разреда
- Дружење поводом Нове године

ЈАНУАР

- Пано: школска слава Свети Сава

ФЕБРУАР

- уређење паноа: Љубав је...

МАРТ

- Пролећу усусрет (изложба ликовних радова ученика млажиг разреда)

АПРИЛ

- 07. 04. обележен Светски дан здравља
- Најлепше ускршње јаје – изложба

22. 04. обележен Светски Дан планете Земље – пано

МАЈ

- Изложба слика и извештаја са ђачких екскурзија – уређење паноа

ЈУН

- Светски дан животне средине.

Библиотекар,
Љиљана Мојовић

11. Педагошки колегијум

Чланови:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Директор школе Милева Мојић	руководилац	10
2.	Милица Ковач	члан	10
3.	Жикица Симић	члан	10
4.	Сандра Матић	члан	10
5.	Катарина Павићевић	члан	10
6.	Ивана Поповић	члан	10
7.	Нада Живановић	члан	10
8.	Виолета Севић	члан	10
9.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	10
10.	Драган Вилотић	члан	10
11.	Биљана Драгојловић	члан	10
12.	Сузана Симовић	члан	10
13.	Драгиња Антонић	члан	10
14.	Јелена Перишић	члан	10
15.	Светлана Бајић	члан	10
16.	Дијана Јеринић-Милић	члан	10
17.	Мирјана Плавшић	члан	10
18.	Весна Вукосављевић	члан	10
19.	Ивана Пецикоза	члан	10
20.	Срђан Рајовић	члан	10
21.	Тијана Мекић	члан	10
22.	Борка Обрадовић	члан	10
23.	Јелена Милинковић	члан	10
24.	Јелена Давидовић	члан	10
25.	Весна Лукић	члан	10
26.	Ивана Поњавић	члан	10
27.	Јелка Јанковић	члан	10
28.	Немања Радовић	члан	10
29.	Мирјана Мајић	члан	10
30.	Катарина Ћосић	члан	10
31.	Небојша Настић	члан	10
32.	Слађана Крстић	члан	10
33.	Лијана Крунић	члан	10
34.	Сандра Јовановић	члан	10

Према Закону о основама система образовања и васпитања (члан 131) Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања.

Најзначајније активности које су реализоване у току ове школске године: разматран план и извештај рада школе; створени услови за спровођење самовредновања и просветног надзора; унапређен квалитет образовно-васпитног рада уз праћење постигнућа ученика на крају класификационих периода; организован педагошко-инструктивни рад; остварена сарадња са наставницима и јединицом локалне самоуправе у циљу пружања додатне подршке ученицима; примењене мере индивидуализације у раду са ученицима; анализиран процес професионалног развоја запослених и примењене мере за унапређивање и усавршавање рада наставника.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак: Конституисан Педагошки колегијум за школску 2022/23. годину	септембар	Директор школе	Годишњи план рада школе
1. састанак: Усвојен плана рада Педагошког колегијума	септембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка
1. састанак: Разматран Годишњи плана рада школе за школску 2022/23. годину	септембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка
1. састанак: Разматран Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/22. годину	септембар	Психолог	Записник са састанка
1.састанак: Разматрани Критеријуми и елементи оцењивања у настави	септембар	Директор школе Ивана Пецикоза	Записник са састанка Документ „Критеријуми и елементи оцењивања у настави“
1. састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са начином организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2022/23. години	септембар	Директор школе	Записник са састанка Оперативни план рада школе
2. састанак: Усвојени планови индивидуализације и индивидуално-образовни планови	октобар	Чланови Педагошког колегијума	Документација о додатној подршци ученицима
2.састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са планираним активностима Тима за самовредновање	октобар	Координатор Тима за самовредновање Педагог	План рада Тима за самовредновање
2.састанак: упознати чланови педагошког колегијума са постигнућима ученик ана завршном испиту у јуну 2022. године	октобар	Директор школе Педагог	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2022. године
3. састанак: Анализирана постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода	новембар	Директор школе Педагог	Извештај о успеху и дисциплини ученика
3.састанак: упознати чланоци педагошког колегијума са новинама у процесу спровођења завршног испита	новембар	Директор школе	Допис Министарства просвете
4. састанак: Анализиран успех и	децембар	Педагог	Извештај о

дисциплина ученика на крају 1. полугодишта школске 2022/23. године			постигнућима ученика на крају 1. полугодишта
4.састанак: упознати чланови педагошког колегијума са анализом педагошко-инструктивног рада у току 1. полугодишта	децембар	Директор школе Педагог	Анализа педагошко-инструктивног рада
4.састанак: упознати чланови педагошког колегијума са резултатима истраживања у оквиру педагошко-инструктивног рада	децембар	Педагог	Истраживање – оствареност стандарда у области наставе и учења
4.састанак: упознати чланови педагошког колегијума са дописом Министарства просвете и коришћењем платворме „Чувам те“	децембар	Директор школе	Допис Министарства просвете
5.састанак: упознати чланови педагошког колегијума са дописом Министарства просвете: организација онлајн обуке Министарства просвете, УНИЦЕФ-а и ЗУОВ-а „На заједничком путу учења“	фебруар	Директор школе Сандра Матић Ивана Поповић	Допис Министарства просвете
5. састанак: усвојени планови индивидуализације	фебруар	Директор школе Јелена Милинковић	Документација Тима за инклузију
5. састанак: разматран план пружања пружања подршке ученицима у напредовању, са посебним акцентом на већ усвојене критеријуме оцењивања.	фебруар	Руководиоци стручних већа Директор школе Педагошко-психолошка служба	План пружања пшодршке ученицима у напредовању
6. састанак: Анализиран успех и дисциплина ученика на крају 3.класификационог периода	Април	Директор школе Педагог	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3.класификационог периода
6.састанак: Анализирана постигнућа ученика на пробном завршном испиту	Април	Директор школе Педагог	Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту
6.састанак:Упознати чланови Педагошког колегијума са реализованом обуком „На заједничком путу учења“	април	Руководилац Тима за професионални развој запослениҳ Директор школе	Записник са састанка
7.састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са дописом Министарства просвете – Поступање школе у кризним	Мај	Директор школе	Допис Министарства просвете Записник са

ситуацијама			састанка
7.састанак: Упознати чланови педагошког колегијума са Принципима квалитетног педагошког рада одељењског старешине	Мај	Директор школе	Записник са састанка
7.састанак: Усвојени планови мера индивидуализације и индивидуално образовних планова након тромесечног вредновања	Мај	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Документација Тима за инклузију
8.састанак:Упознавање чланова Педагошког колегијума са дописом МП број 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023. године о завршетку редовне наставе	Јун	Директор школе	Записник са састанка
8.састанак: Предлог организације додатне, допунске наставе, ваннаставних активности и часова одељењског старешине у периоду до 20.06.2023. године	Јун	Чланови ПК	Записник са састанка
8.састанак: Упознавање чланова ПК са организацијом и реализацијом завршног испита за ученике 8.разреда	Јун	Директор школе Педагог и психолог Одељењске старешине 8.разреда	Записник са састанка Календар активности
9.састанак: Чланови ПК упознати са постигнућима ученика на завршном испиту	Јул	Директор школе	Записник са састанка
9.састанак: Чланови ПК упознати са успехом и дисциплином ученика на крају наставне године	Јул	Директор школе Педагог	Анализа постигнућа ученика на крају наставне године
9.састанак: Чланови ПК упознати за задужењима у оквиру годишњег извештаја и годишњег плана рада школе	Јул	Психолог Педагог	Записник са састанка
10.састанак: Предложен Годишњи план рада Педагошког колегијума	Август	Директор школе	Записник са састанка Годишњи план рада Педагошког колегијума
10.Упознавање чланова ПК са начином опрганизације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години	Август	Директор школе	Педагог

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Реализована онлајн обука Министарства просвете, УНИЦЕФ-а и ЗУОВ-а „На заједничком путу учења“	Фебруар-Март	Министарство просвете, УНИЦЕФ и ЗУОВ	Сертификати полазника
Организована додатна и допунска настава, ваннаставне активности и часови одељењског старешине променом календара образовно-васпитног рада	Јун		Планови рада наставника, електронски дневник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани

V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И РЕЗУЛТАТИ РАДА

1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика

Табеле са подацима о броју планираних, одржаних и неодржаних часова, успеху ученика по предметима, општем успеху, владању, наградама, похвалама, изреченим васпитни-дисциплинским мерама и изостанцима ученика налазе се на наредним странама овог извештаја.

Из табела се може видети да веома мали број часова није реализован, пре свега због изненадних болести наставника и немогућности да се хитно пронађу њихове замене.

Разред I

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	**Планирано**	**Одржано**	**Неодржано**	**Додатна настава**		**Допунска настава**	
				Планирано	**Одрж.ано**	**Планирано**	**Одржано**
Српски језик	720	673	47			74	86
Енглески језик	288	268	20				
Ликовна култура	144	133	11				
Музичка култура	144	137	7				
Свет око нас	288	268	20				
Математика	720	673	47			70	78
Физичко и здравствено васпитање	432	402	30				
Дигитални свет	144	134	10				
УКУПНО	**2880**	**2688**	**192**			**144**	**164**

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	144	134	10				
Грађанско васпитање	108	101	7				
УКУПНО	252	235	17				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	144	164	+20				
Родитељски састанци	22	24	+2				
Ваннаставне активности	72	158	+86				

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	90	24	5	105	14
Енглески језик	115	2	2	114	5
Ликовна култура	117	1	1	119	0
Музичка култура	118	1	0	119	0
Свет око нас	100	17	2	106	13
Математика	91	20	8	106	13
Физичко и здравствено васпитање	119	0	0	119	0
Дигитални свет	118	1	0	118	1

Изборни програми

	Описне оцене		
Предмет/из. програм	Истиче се	добар	задовољава
Православна веронаука	106		
Грађанско васпитање	13		

Оцењивање владања

Владање	примерно	вр. добро	добро	задоволь.	незадов.
	118	1			

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

1. разред	**Укупно ученика**	**Мушко**	**Женско**
Број	**119**	**52**	**67**
%	**100**	**43**	**57**

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	**НАГРАЂЕНО**	**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			**Изречене васпитно-дисциплинске мере**		**ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.**	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
89	32				**1**			**1**

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	**БРОЈ УЧЕНИКА**		**СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.**		**СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.**	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	74	45	74	1318		

ДРУГО	110	9	110	3369		
31. АВГУСТ	115	4	115	4687		

Разред II

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	**Планирано**	**Одржано**	**Неодржано**	**Додатна настава**		**Допунска настава**	
				Планирано	**Одрж.**ано	**Планирано**	
				Одржано			
Српски језик	1080	1008	72			126	131
Енглески језик	432	401	31				
Ликовна култура	432	400	32				
Музичка култура	216	203	13				
Свет око нас	432	407	26				
Математика	1080	1008	72			126	132
Физичко и здравствено васпитање	648	604	44				
Дигитални свет	216	202	14				
УКУПНО	**4536**	**4233**	**304**			**252**	**263**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	216	202	14				
Грађанско васпитање	144	134	10				
УКУПНО	360	336	24				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	216	256	+40				
Родитељски састанци	32	39	+7				
ДТХСК	54	94	+40				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одличан**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољан**	**Свега позит.**	**Недовољан**	**Неоцењен**	**Средња оцена**
Српски језик	74	27	20	1	122			**4.43**
Енглески језик	101	19	2		122			**4.81**
Ликовна култура	122				122			**5.00**
Музичка култура	118	4			122			**4.97**
Свет око нас	82	29	11		122			**4.58**
Математика	72	27	21	2	122			**4.39**
Физичко и здравствено васпитање	122				122			**5.00**
Дигитални свет	105	17			122			**4.86**
УКУПНО	**796**	**123**	**54**	**3**	**976**			**4.75**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА								
Православна веронаука	100И							
Грађанско васпитање	22И							

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	121	**1**				

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	**СВЕГА УЧЕНИКА**	**М**	**Ж**	**ПОЗИТИВАН УСПЕХ**					**НЕДОВОЉАН УСПЕХ**						**НЕОЦЕЊЕНИХ**
				ОДЛИЧНИХ	**ВР.ДОБРИХ**	**ДОБРИХ**	**ДОВОЉНИХ**	**СВЕГА ПОЗИТИВНИХ**	**са 1 недоволь.**	**са 2 недоволь.**	**са 3 недоволь.**	**са 4 недоволь.**	**са 5 и више н.**	**СВЕГА НЕДОВОЉНИХ**	
УК.	122	57	65	99	23			122							

	%	47	53	81	19			100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
23	99				**1**			

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	113	9	113	3057		
ДРУГО	116	6	116	4285		
31. АВГУСТ	120	2	120	7342		

Разред III

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	900	840	60			99	102
Енглески језик	360	333	27				
Ликовна култура	360	336	24				
Музичка култура	180	168	12				
Природа и друштво	360	338	22				
Математика	900	840	60	106	103	81	87
Физичко и здравствено васпитање	540	502	38				
Пројектна настава	180	166	14				
УКУПНО	**3780**	**3523**	**257**	**106**	**103**	**180**	**189**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	180	169	11				
Грађанско васпитање	72	68	4				
УКУПНО	252	237	15				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	180	219	+39				
Родитељски састанци	33	33					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	75	23	5	2	105			**4.63**
Енглески језик	73	21	10	1	105			**4.58**

Ликовна култура	103	2			105			**4.98**
Музичка култура	104	1			105			**4.99**
Природа и друштво	79	21	5		105			**4.70**
Математика	68	24	12	1	105			**4.51**
Физичко и здравствено васпитање	105				105			**5.00**
Дигитални свет	105				105			**5.00**
УКУПНО	**712**	**92**	**32**	**4**	**840**			**4.80**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА								
Православна веронаука	92И							
Грађанско васпитање	13И							

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	105					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недоволь.	са 2 недоволь.	са 3 недоволь.	са 4 недоволь.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	105	58	47	94	10	1		105							
	%	55	45	90	9	1		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
10	94							

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	95	11	95	2151		
ДРУГО	98	7	98	3173		
31. АВГУСТ	104	1	104	5324		

Разред IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	1080	1008	72			91	105
Енглески језик	432	401	31				
Ликовна култура	432	402	30				
Музичка култура	216	202	14				
Природа и друштво	432	404	28				
Математика	1080	1008	72	150	144	91	114
Физичко и здравствено васпитање	648	605	43				
Пројектна настава	216	201	15				
УКУПНО	**4536**	**4231**	**305**	**150**	**144**	**182**	**219**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	216	204	12				
Грађанско васпитање	144	136	8				
УКУПНО	360	340	**20**				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	216	240	+24				
Родитељски састанци	34	36	+2				
Ваннаставне активости	14	38	+24				
Слободне активности	0	39	+39				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	72	23	10	2	107			**4.57**
Енглески језик	64	29	11	3	107			**4.34**
Ликовна култура	101	5	1		107			**4.93**
Музичка култура	100	6	1		107			**4.93**
Природа и друштво	62	31	13	1	107			**4.44**
Математика	61	26	16	4	107			**4.35**
Физичко и здравствено васпитање	106	1			107			**4.99**
УКУПНО	**566**	**121**	**52**	**10**	**749**			**4.66**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	87И							
Грађанско васпитање	20И							
Пројектна настава	107И							

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	107					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	107	54	53	84	21	2		107							
	%	50	50	78	20	2		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
21	84						**9**	**10**

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	99	9	99	2629		
ДРУГО	97	10	97	3583		
31. АВГУСТ	105	2	105	6212		

Разред I-IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	3780	3529	251			390	424
Енглески језик	1512	1403	109				
Ликовна култура	1368	1271	97				
Музичка култура	756	710	46				
Свет око нас	720	674	46				
Природа и друштво	792	742	50				
Математика	3780	3529	251	256	247	172	201
Физичко и здравствено васпитање	2268	2113	155				
Пројектна настава	216	201	15				
Дигитални свет	540	502	38				
УКУПНО	**15732**	**14674**	**1058**	**256**	**247**	**562**	**625**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	756	709	47				
Грађанско васпитање	468	439	29				
УКУПНО	1224	1148	76				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	756	879	+123				
Родитељски састанци	121	132	+11				
Ваннаставне активности	86	196	110				
Слободне активности	0	39	+39				
ДТХСК	57	94	+40				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	221	73	35	5	334			**4.53**

Енглески језик	238	69	23	4	334			**4.62**
Ликовна култура	326	7	1		334			**4.97**
Музичка култура	322	11	1		334			**4.96**
Свет око нас	82	29	11		122			**4.58**
Природа и друштво	141	52	18	1	212			**4.57**
Математика	201	377	49	7	334			**4.37**
Физичко и здравствено васпитање	333	1			334			**5.00**
Дигитални свет	210	17			227			**4.93**
УКУПНО	**2074**	**336**	**138**	**17**	**2565**			**4.74**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОЈЕКТНА НАСТАВА И ВЛАДАЊЕ								
Православна веронаука	385И							
Грађанско васпитање	68И							
Пројектна настава	107И							

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	451	**2**				

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	90	24	5	105	14
Енглески језик	115	2	2	114	5
Ликовна култура	117	1	1	119	0
Музичка култура	118	1	0	119	0
Свет око нас	100	17	2	106	13
Математика	91	20	8	106	13
Физичко и здравствено васпитање	119	0	0	119	0
Дигитални свет	118	1	0	118	1

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	**СВЕГА УЧЕНИКА**	**М**	**Ж**	**ПОЗИТИВАН УСПЕХ**					**НЕДОВОЉАН УСПЕХ**						**НЕОЦЕЊЕНИХ**
				ОДЛИЧНИХ	**ВР.ДОБРИХ**	**ДОБРИХ**	**ДОВОЉНИХ**	**СВЕГА ПОЗИТИВНИХ**	**са 1 недовољ.**	**са 2 недовољ.**	**са 3 недовољ.**	**са 4 недовољ.**	**са 5 и више н.**	**СВЕГА НЕДОВОЉНИХ**	
УК.	334	169	165	277	54	3		334							
	%	51	49	83	16	1		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	**НАГРАЂЕНО**	**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			**Изречене васпитно-дисциплинске мере**		**ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.**	
		Опомена ОС	Укор ОС	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
54	277				**2**		**9**	**1**

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	381	72	381	9155		
ДРУГО	421	32	421	14410		
31. АВГУСТ	444	9	444	23565		

Разред V

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	720	672	48	34	34	49	49
Енглески језик	288	267	21	42	42	30	30
Немачки језик	288	270	18			30	33
Ликовна култура	288	274	14			2	2
Музичка култура	288	268	20				
Историја	144	135	9	6	6	13	18
Географија	144	135	9			18	22
Физика							
Математика	576	538	38	29	39	44	44
Биологија	288	269	19			1	1
Хемија							
Информатика и рачунарство	288	268	20				
Техника и технологија	288	266	22	14	14		
Физичко и здравствено васпитање	504	479	25				
У К У П Н О	**4104**	**3707**	**263**	**125**	**135**	**187**	**199**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	144	136	8				
Грађанско васп.	36	34	2				
УКУПНО	180	170	10				
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Вежбањем до здравља	72	68	4				
Животне вештине	72	70	2				
Сачувајмо нашу планету	36	36					
У К У П Н О	**180**	**174**	6				
О С Т А Л О							
ЧОС	144	148					
Родитељски састанци	24	25					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ

П Р Е Д М Е Т	Одлични х	Врло добрих	Добрих	Довољни х	Света позит.	Недоволь них	Неоцењен их	Средња оцена
Српски језик	41	40	18	2	101			4,19
Енглески језик	66	20	11	4	101			4,47
Немачки језик	61	30	10		101			4,50
Ликовна култура	94	7			101			4,93
Музичка култура	93	8			101			4,92
Историја	51	29	15	6	101			4,24
Географија	34	21	32	14	101			3,74
Физика								
Математика	41	21	27	12	101			3,90
Биологија	71	20	10		101			4,60
Хемија								
Техника и технологија	91	10			101			4,90
Физичко васпитање	101				101			5,00
Информатика и рачунарство	101				101			5,00

Владање	101				101			/
У К У П Н О	**844**	**206**	**123**	**38**	**101**			**4,53**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	75							
Грађанско васпитање	26							
Укупно	101							
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Вежбањем до здравља	50							
Животне вештине	41							
Сачувајмо нашу планету	10							
УКУПНО	101							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИ Х
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	101	52	49	**64**	**37**			**101**							
	100%	51,48	48,51	**63,37**	**36,63**			**100%**							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
37	64	4	2					

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**100**	**4**	**96**		**96**	**2873**			**98**	**2873**	**1**	**1**			**1**	**1**
II	**101**		**100**		**101**	**4025**	**1**	**366**	**100**	**4391**						
УК	**101**	**4**	**101**		**99**	**6641**	**2**	**623**	**101**	**7264**	**1**	**1**			**1**	**1**

Разред VI

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	576	537	39	45	45	41	41
Енглески језик	288	269	19			43	45
Немачки језик	288	267	21				
Ликовна култура	144	136	8				

Музичка култура	144	135	9				
Историја	288	269	19	16	16	11	20
Географија	288	268	20	2	4	12	16
Физика	288	269	19			36	36
Математика	576	539	37	7	7	50	50
Биологија	288	269	19	13	13	16	15
Хемија							
Информатика и рачунарство	288	272	16				
Техника и технологија	288	268	20				
Физичко и здравствено васпитање	504	484	20				
У К У П Н О	**4258**	**3992**	**266**	**93**	**95**	**209**	**223**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	144						
Грађанско васп.	72						
УКУПНО	219						
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Цртање, сликање, вајање	72	68	2				
Чувари природе	72	68	2				
Вежбањем до здравља	36	34	2				
У К У П Н О	**180**	**174**	6				
О С Т А Л О							
ЧОС	144	143	1				
Родитељски састанци	24	24					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ

П Р Е Д М Е Т	**Одличних**	**Врло добрих**	**Добрих**	**Довољних**	**Свега позит.**	**Недовољних**	**Неоцењених**	**Средња оцена**
Српски језик	33	35	29	15	112			3,77
Енглески језик	54	24	18	16	112			4,04
Немачки језик	54	26	26	6	112			4,14
Ликовна култура	96	10	6		112			4,80
Музичка култура	95	17			112			4,85
Историја	57	15	16	24	112			3,94
Географија	43	22	29	18	112			3,80
Физика	55	22	28	7	112			4,12
Математика	38	22	29	23	112			3,67
Биологија	69	21	21	1	112			4,41
Техника и технологија	99	13			112			4,88
Физичко васпитање	112				112			5,00
Информатика и рачунарство	112				112			5,0
Владање	110	1	1		112			4,97
У К У П Н О	**1027**	**228**	**203**	**110**	**1568**			**4,39**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	81							
Грађанско васпитање	31							
Укупно	112							
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Цртање, сликање, вајање	48							
Чувари природе	43							
Вежбањем до здравља	21							
УКУПНО	112							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	**СВЕГА УЧЕНИКА**	**М**	**Ж**	**ПОЗИТИВАН УСПЕХ**					**НЕДОВОЉАН УСПЕХ**						**НЕОЦЕЊЕНИХ**
				ОДЛИЧНИХ	**ВР.ДОБРИХ**	**ДОБРИХ**	**ДОВОЉНИХ**	**СВЕГА ПОЗИТИВНИХ**	**са 1 недовољ.**	**са 2 недовољ.**	**са 3 недовољ.**	**са 4 недовољ.**	**са 5 и више н.**	**СВЕГА НЕДОВОЉНИХ**	
УК.	112	44	68	**64**	**40**	**8**		**112**							

		39,29	60,71	**57,14**	**37,71**	**7,14**		**100**							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	**НАГРАЂЕНО**	**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			**Изречене васпитно-дисциплинске мере**		**ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.**	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
40	64	3			2			

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	**БРОЈ УЧЕНИКА**				**БРОЈ УЧЕНИКА**											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						**СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА**					
					До 200 часова		**Преко 200 часова**		**СВЕГА**		**До 25 часова**		**Преко 25 часова**		**СВЕГА**	
	Свега ученика у одељењу	**Без изостанака**	**Са изостанцима**	**Који никако не похађају**	**Бр.учен.**	**Бр.изост.**	**Бр.учен.**	**Бр.изост.**	**БРОЈ УЧЕНИКА**	**БРОЈ ИЗОСТА-НАКА**	**Бр.учен.**	**Бр.изост.**	**Бр.учен.**	**Бр.изост.**	**БРОЈ УЧЕНИКА**	**БРОЈ ИЗОСТАНАКА**
I	112	1	111		111	4104			111	4104	2	**2**			2	2
II	**112**	/	**112**		**112**	**3473**	**1**	**227**	**112**	**3700**						
УК	**112**		**112**		**111**	**7577**	**1**	**227**	**112**	**7804**	2	**2**			2	2

Разред VII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	**Планирано**	**Одржано**	**Неодржано**	**Додатна настава**		**Допунска настава**	
				Планирано	**Одржано**	**Планирано**	**Одржано**
Српски језик	720	668	52	33	33	54	64
Енглески језик	360	332	28	48	48	29	29
Немачки језик	360	339	21	10	10	19	19
Ликовна култура	180	170	10				3
Музичка култура	180	169	11			2	4
Историја	360	336	24	5	5	9	9
Географија	360	336	24	17	17	29	34
Физика	360	335	25	26	26	43	43
Математика	720	673	47	2	2	53	61
Биологија	360	335	25	5	5	16	22
Хемија	360	339	21	11	16	16	16
Информатика и рачунарство	2 групе (180+180) 360	336 (168+168)	24 (12+12)				
Техника и технологија	360	332	28				
Физичко и здравствено васпитање	540	517	23				
У К У П Н О	**5580**	**5217**	**363**	**152**	**162**	**270**	**304**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	180	170	10				
Грађанско васп.	(7-1,2: 36) (7-3,4,5: 36) 72	(34+34) 68	4				
УКУПНО	252	238	14				
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Моја животна средина	(7-1,3,4,5) 36	33	3				
Уметност	(7-1,2,3,4,5) 36	36					
Домаћинство	(7-2:36) (7-1,4:36) (7-3,5: 36) 108	(34+34+36) 104	4				
УКУПНО	180	173	7				
У К У П Н О	**6012**	**5628**	384	152	162	270	304

ОСТАЛО							
ЧОС	180	178	2				
Родитељски састанци	25	31	+6				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ

ПРЕДМЕТ	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	36	43	34	15	128			3,78
Енглески језик	64	35	18	10	127			4,36
Немачки језик	62	36	24	6	127			4,24
Ликовна култура	113	13	2		128			4,87
Музичка култура	104	19	4	1	128			4,87
Историја	69	21	17	21	128			4,77
Географија	37	39	30	22	128			3,71
Физика	54	30	31	13	128			3,98
Математика	26	33	42	27	128			3,45
Биологија	61	45	18	4	128			4,27
Хемија	58	37	24	9	128			4,13
Техника и технологија	106	20	2		128			4,81
Физичко васпитање	128				128			5,00
Информатика и рачунарство	128				128			5,00
Владање	128				128			5,00
УКУПНО	**1174**	**371**	**247**	**128**	**1918**			**4,35**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	90 И	2 Д						
Грађанско васпитање	35 И		1 Зад					
Укупно	125 И	2 Д	1 Зад					
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Моја животна средина	18 И							
Уметност	25 И							
Домаћинство	85 И							
УКУПНО	128 И							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						ПОНИШТЕНИ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	128	65	63	**71**	**49**	**8**		**128**							
	100%	50,7%	49,3	**55,5%**	**38,3%**	**6,2%**		**100%**							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
49	71	4	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

УГ. О	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА	
		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА	СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА

	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
					Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**128**	**3**	**125**	**/**	**125**	**4485**	**/**	**/**	**125**	**4485**	**23**	**53**	**/**	**/**	**23**	**53**
II	**128**	**1**	**127**	**/**	**124**	**5436**	**3**	**759**	**127**	**6187**	**7**	**13**	**/**	**/**	**7**	**13**
УК	**128**	**/**	**128**	**/**	**122**	**8863**	**6**	**1809**	**128**	**10672**	**28**	**66**	**/**	**/**	**28**	**66**

Разред VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	680	674	-6	27	27	40	42
Енглески језик	340	338	-2	38	38	25	27
Немачки језик	340	336	-4	21	21	3	3
Ликовна култура	170	169	-1	/	/	/	/
Музичка култура	170	170	/	/	/	/	/
Историја	340	337	-3	19	19	4	4
Географија	340	337	-3	23	24	12	12
Физика	340	333	-7	5	5	10	10
Математика	680	672	-8	/	/	45	45
Биологија	340	335	-5	5	5	7	7
Хемија	340	337	-3	/	/	2	2
Информатика и рачунарство	170	170	/	/	/	/	/
Техника и технологија	340	338	-2	/	/	/	/
Физичко и здравствено васпитање	510	512	+2	/	/	/	/
У К У П Н О	**5100**	**5058**	**-42**	**138**	**139 (+1)**	**148**	**152 (+4)**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	136	136					
Грађанско васп.	68	68					
Укупно	204	204					
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Домаћинство *3 групе*	102	102					
Предузетништво *1група*	34	34					
Уметност *2 групе*	68	68					
Укупно	204	204					
У К У П Н О	**408**	**408**					
О С Т А Л О							
ЧОС	170	176					
Родитељски састанци	35	37					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	38	40	25	17	120	/	/	3,82
Енглески језик (1. стр.ј.)	58	22	23	16	119	/	/	4,02
Француски језик (1. стр.ј.)	1	/	/	/	1	/	/	5,00
Енглески језик (2. стр.ј.)	/	1	/	/	1	/	/	4,00
Немачки језик (2. стр.ј.)	71	28	15	5	119			4,39
Ликовна култура	114	3	3	/	120	/	/	4,92
Музичка култура	112	6	2	/	120	/	/	4,92
Историја	53	21	24	22	120	/	/	3,87
Географија	47	31	23	19	120	/	/	3,88

Физика	58	33	21	8	120	/	/	4,17
Математика	42	25	31	22	120	/	/	3,72
Биологија	89	17	13	1	120	/	/	4,62
Хемија	42	32	32	14	120	/	/	3,85
Техника и технологија	107	11	2	/	120	/	/	4,87
Физичко васпитање	120	/	/	/	120	/	/	5,00
Информатика и рачунарство	119	1	/	/	120	/	/	4,99
Владање	119	1	/	/	120	/	/	4,99
У К У П Н О	**1190**	**272**	**214**	**124**	**120**	**/**	**/**	**4,40**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	82 И							
Грађанско васпитање	38 И							
Укупно	120							
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Домаћинство	71 И							
Предузетништво	16 И							
Уметност	33 И							
Укупно	120							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						ПРЕЛАЗНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.,ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	120	64	56	**67**	**42**	**11**	/	**120**	/	/	/	/	/	/	/
	100%	53,33%	46,66%	**55,83%**	**35%**	**9,16%**	/	**100%**	/	/	/	/	/	/	/

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
42	67	15	1	/	1	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полуго диште	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА	
		САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА	САНЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА

	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
					Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**121**	**/**	**121**	**/**	**118**	**5346**	**3**	**667**	**121**	**6013**	**37**	**55**	**/**	**/**	**37**	**55**
II	**120**	**/**	**120**	**/**	**119**	**6649**	**1**	**208**	**120**	**6857**	**25**	**44**	**/**	**/**	**25**	**44**
УК	**120**	**/**	**120**	**/**	**115**	**11535**	**5**	**1410**	**120**	**12954**	**42**	**91**	**/**	**/**	**42**	**91**

Разред V-VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	2696	2551	-145	139	139	184	196
Енглески језик	1276	1206	-70	128	128	127	131
Немачки језик	1276	1212	-64	31	31	52	55
Ликовна култура	782	749	-33			2	5
Музичка култура	782	742	-40			2	4
Историја	1132	1077	-55	46	46	37	51
Географија	1132	1076	-56	42	45	71	84
Физика	988	937	-51	31	31	89	89
Математика	2552	2422	-130	38	48	192	200
Биологија	1276	1208	-68	23	23	40	45
Хемија	700	676	-24	11	16	18	18
Техника и технологија	1276	1204	-72				
Физичко и здравствено васпитање	2058	1992	-66				
Информатика и рачунарство	1106	1046	-60				
У К У П Н О	**19032**	**18098**	**-934**	**503**	**521**	**814**	**878**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Правосл. веронаука	604	442	-162				
Грађанско васп.	248	170	-78				
УКУПНО	**852**	**612**	**-240**				
Вежбањем до здравља (5. и 6. разред)	108	102	-6				
Животне вештине (5.разред)	72	70	-2				
Сачувајмо нашу планету (5.разред)	36	36	/				
Чувари природе (6.разред)	72	68	-4				
Цртање, сликање, вајање (6.разред)	72	68	-4				
Моја животна средина (7.разред)	36	33	-3				
Уметност (7.и 8.разред)	104	104	/				
Домаћинство (7. и 8. разред)	210	206	-4				
Предузетништво (8.разред)	34	34	/				
УКУПНО	**744**	**721**	**-23**				
ЧОС	**638**	**645**	**+7**				
Родитељски састанци	**108**	**117**	**+9**				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позитивних	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик и књижевност	148	158	106	49	461			3,88
Енглески језик	242	102	69	46	459			4,18
Немачки језик	248	120	75	17	460			4,30
Ликовна култура	417	133	11		461			4,88
Музичка култура	404	50	6	1	461			4,86
Историја	230	86	72	73	461			4,02
Географија	161	113	114	73	461			3,78
Физика	167	85	80	28	360			4,09
Математика	147	101	129	84	461			3,67
Биологија	290	103	62	6	461			4,48
Хемија	100	69	56	23	248			4,08
Техника и технологија	403	54	4		461			4,87
Физичко и здравствено васпитање	461				461			5,00
Информатика и рачунарство	460	1			461			4,99
Владање	358	2	1		361			4,99
У К У П Н О	**4336**	**1077**	**785**	**400**	**6598**			**4,40**
Владање (5. разред)	100							
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Православна веронаука	328 И	2Д						
Грађанско васпитање	130И		1 З					
УКУПНО	**458 И**	**2 Д**	**1 З**					
Вежбањем до здравља (5. и 6. разред)	71 И							
Животне вештине (5.разред)	41 И							
Сачувајмо нашу планету (5.разред)	10 И							
Чувари природе (6.разред)	43 И							
Цртање, сликање, вајање (6.разред)	48 И							
Моја животна средина (7.разред)	18 И							
Уметност (7.и 8.разред)	58 И							
Домаћинство (7. и 8. разред)	156 И							
Предузетништво (8.разред)	16 И							
УКУПНО	**461 И**							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2022/2023. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	461	225	236	**266**	**168**	**27**	/	**461**							
	100%	48,81%	51,19%	**57,70%**	**36,44%**	**5,86%**		100%							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
168	266	26	3	/	3	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	462	8	454	/	451	16942	3	667	454	17609	63	111	/	/	63	111
II	461	1	460	/	454	19466	6	1610	460	21076	32	57	/	/	32	57
УК	461	1	460	/	447	34616	13	4069	460	38685	71	168	/	/	71	168

Разред I - VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВАНА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	6476	6080	-396	139	139	574	620
Енглески језик	2788	2609	-179	128	128	127	131
Немачки језик	1276	1212	-64	31	31	52	55
Ликовна култура	2150	2020	-130			2	5
Музичка култура	1538	1452	-86			2	4
Свет око нас	720	674	46				
Природа и друштво	792	742	50				
Пројектна настава	216	201	-15				
Историја	1132	1077	-55	46	46	37	51
Географија	1132	1076	-56	42	45	71	84
Физика	988	937	-51	31	31	89	89
Математика	6332	5951	-381	294	295	364	401
Биологија	1276	1208	-68	23	23	40	45
Хемија	700	676	-24	11	16	18	18
Техника и технологија	1276	1204	-72				
Физ.и здрав. васп/	4326	4105	-221				
Дигитални свет	540	502	-38				
Информатика и рачунарство	1106	1046	-60				
У К У П Н О	**34764**	**32772**	**-1992**	**745**	**754**	**1376**	**1503**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Правосл. веронаука	1360	1151	-209				
Грађанско васп.	716	609	-107				
УКУПНО	**2076**	**1760**	**-316**				
Вежбањем до здравља (5. и 6. разред)	108	102	-6				

Животне вештине (5.разред)	72	70	-2				
Сачувајмо нашу планету (5.разред)	36	36	/				
Чувари природе (6.разред)	72	68	-4				
Цртање, сликање, вајање (6.разред)	72	68	-4				
Моја животна средина (7.разред)	36	33	-3				
Уметност (7.и 8.разред)	104	104	/				
Домаћинство (7. и 8. разред)	210	206	-4				
Предузетништво (8.разред)	34	34	/				
УКУПНО	**744**	**721**	**-23**				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	1394	1517	+123				
Род. састанци	229	249	+20				
Ваннаставне активности	86	196	+110				
Слободне активности	0	39	+39				
ДТХСК	57	94	+37				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ

П Р Е Д М Е Т	**Одличних**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољних**	**Свега позитивних**	**Недовољан**	**Неоцењен**	**Средња оцена**
Српски језик	369	231	141	54	795			**4,15**
Енглески језик	480	171	72	50	793			**4,29**
Немачки језик	248	120	75	17	460			4,30
Ликовна култура	743	40	12		795			**4,92**
Музичка култура	726	61	7	1	795			**4,90**
Свет око нас	82	29	11		122			**4.58**
Природа и друштво	141	52	18	1	212			**4.57**
Историја	230	86	72	73	461			4,02
Географија	161	113	114	73	461			3,78
Физика	167	85	80	28	360			4,09
Математика	348	178	178	91	795			**3,98**
Биологија	290	103	62	6	461			4,48
Хемија	100	69	56	23	248			4,08
Техника и технологија	403	54	4		461			4,87
Физичко и здравствено васпитање	794	1			795			**4,99**
Информатика и рачунарство	460	1			461			4,99
Дигитални свет	210	17			227			4,93
Владање	358	2	1		361			4,99
У К У П Н О	**6310**	**1413**	**903**	**417**	**9043**			**4,49**
Православна веронаука	713 И	2 Д						
Грађанско васпитање	198 И		1 З					
УКУПНО	**911 И**	**2 Д**	**1 З**					
Пројектна настава	107 И							
Вежбањем до здравља (5. и 6. разред)	71 И							
Животне вештине (5. разред)	41 И							
Сачувајмо нашу шланету (5. разред)	10 И							
Чувари природе (6. разред)	43 И							
Цртање, сликање и вајање	48 И							

(6. разред)								
Моја животна средина (7. разред)	18 И							
Уметност (7. и 8. разред)	58 И							
Домаћинство (7. и 8. разред)	156 И							
Предузетништво (8. разред)	16 И							
УКУПНО	**568 И**							

Владање (1-5. разред)	примерно	вр. добро	добро	задоволј.	незадов.	неоцењ.
	551	**2**				

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	90	24	5	105	14
Енглески језик	115	2	2	114	5
Ликовна култура	117	1	1	119	0
Музичка култура	118	1	0	119	0
Свет око нас	100	17	2	106	13
Математика	91	20	8	106	13
Физичко и здравствено васпитање	119	0	0	119	0
Дигитални свет	118	1	0	118	1

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољном	са 2 недовољном	са 3 недовољне	са 4 недовољне	са 5 и више недовољних	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК	**795**	394	401	543	222	30	/	**795**							
	100%	49,56	50,44	68,27	27,93	3,77	/	**100%**							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ		ПОХВАЉЕНО И НАГРАЂЕНО ОД С ДРУГИХ ОРГАНИЗ	
	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Н
54 3	26	3	/	5	/	9	

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	835	80	835	26764	63	111
ДРУГО	882	32	882	53095	32	57
31. АВГУСТ	905	9	905	79859	71	168

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2022/23. ГОДИНЕ
ЈУН МЕСЕЦ

	Свега ученика	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Свега са позитивним успехом	Недовољан успех
1.	**119**	**У првом разреду оцењивање је описно**					
2.	**122**	**99** **81%**	**23** **19%**			**122**	
3.	**105**	**94** **90%**	**10** **9%**	**1** **1%**		**105**	
4.	**107**	**84** **78%**	**21** **20%**	**2** **2%**		**107**	
1-4.	**334** **100%**	**277** **83%**	**54** **16%**	**3** **1%**		**334** **100%**	
5.	**101** **100%**	**64** **63,37%**	**37** **36,63%**			**101** **100%**	
6.	**112** **100%**	**64** **57,14%**	**40** **37,71%**	**8** **7,14%**		**112** **100%**	
7.	**128** **100%**	**71** **55,5%**	**49** **38,3%**	**8** **6,2%**		**128** **100%**	
8.	**120** **100%**	**67** **55,83%**	**42** **35%**	**11** **9,6%**		**120** **100%**	
5-8.	**461**	**266** **57,70%**	**168** **36,4%**	**27** **5,86%**		**461** **100%**	
1-8.	**795**	**543** 68,27%	**222** 22,93%	**30** **3,77%**		**795** **100%**	

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2022/23. ГОДИНЕ
АВГУСТ МЕСЕЦ

2. Анализа успеха и ранг листе

	Свега ученика	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Свега са позитивним успехом	Недовољан успех
1.	**119**	**У првом разреду оцењивање је описно**					
2.	**122**	**99 81%**	**23 19%**			**122**	
3.	**105**	**94 90%**	**10 9%**	**1 1%**		**105**	
4.	**107**	**84 78%**	**21 20%**	**2 2%**		**107**	
1-4.	**334 100%**	**277 83%**	**54 16%**	**3 1%**		**334 100%**	
5.	**101 100%**	**64 63,37%**	**37 36,63%**			**101 100%**	
6.	**112 100%**	**64 57,14%**	**40 37,71%**	**8 7,14%**		**112 100%**	
7.	**128 100%**	**71 55,5%**	**49 38,3%**	**8 6,2%**		**128 100%**	
8.	**120 100%**	**67 55,83%**	**42 35%**	**11 9,6%**		**120 100%**	
5-8.	**461**	**266 57,70%**	**168 36,4%**	**27 5,86%**		**461 100%**	
1-8.	**795**	**543** 68,27%	**222** 22,93%	**30 3,77%**		**795 100%**	

Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023. године и ранг листе са подацима о броју недовољних оцена по предметима и средњим оценама по разредима и предметима налазе се на наредним странама.

На крају школске 2022/23. године има укупно 914 ученика, од чега 453 ученика од 1. до 4. разреда, и 461 ученик од 5. од 8. разреда. Укупан број ученика првог разреда где је заступљено описно оцењивање је 119.

Од 2. до 8. разреда сви ученици имају позитиван успех.

3. Успех ученика од 2. до 4. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	277	83,0
Врло добар успех	54	16,0
Добар успех	3	1,0
Довољан успех	0	0

4. Успех ученика од 5. до 8. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	266	57,70
Врло добар успех	168	36,44
Добар успех	27	5,86
Довољан успех	/	/
Недовољан успех	/	/
Неоцењених	/	/

5. Успех ученика од 2. до 8. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	543	68,27
Врло добар успех	222	22,93
Добар успех	30	3,77
Довољан успех	/	/
Недовољан успех	/	/
Неоцењених	/	/

6.
7.

8.

9. Ранг листа средњих оцена по предметима

Предмет	Средња оцена
Физичко васпитање / Физичко и здравствено васпитање	4,99
Информатика и рачунарство	4.99

Владање	4,99
Дигитални свет	4,93
Ликовна култура	4.92
Музичка култура	4.90
Техника и технологија	4.87
Свет око нас	4.58
Природа и друштво	4,57
Биологија	4.48
Немачки језик	4.30
Енглески језик	4.29
Физика	4,09
Српски језик	4,15
Хемија	4,08
Историја	4,02
Математика	3,98
Географија	3,78

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере мере	Број ученика
Опомена одељењског старешине	26
Укор одељењског старешине	3
Укор одељенског већа	/
Укор дирекотора школе	5
Укор наставничког већа	/

10. Ученик генерације

Анђела Ранковић ученица 8-4 рођена 30. јула 2008.године од оца Златка и мајке Мирјане. Први разред уписује 2015. године у генерацији учитељице Весне Лукић, а пети разред код одељњског старешине Дијане Јеринић Милић.

Поред одличног успеха, током осмогодишњег школовања Анђела показује више талената које надограђује великим радом и трудом. Њен највећи таленат и љубав исказује према математици и физици. Уз систематичан и континуиран рад остварује запажене резултате на такмичењима.

У трећем разреду осваја прво место и прву награду на општинском такмичењу из математике што је у том узрасту највиши ранг такмичења и остварује запажене резултате на међународном такмичењу "Кенгур без граница".

У четвртом разреду осваја прву награду на општинском и трећу награду на окружном такмичењу из математике. У истој години добија признање на међународном такмичењу "Кенгур без граница". Као члан екипе школа за љубитеље математике "Интеграл" добија признање Подужнице математичара Ваљево за успешно учешће и одличне резултате у раду школе "Интеграл" у тој школској години.

У петом разреду осваја другу награду на општинском такмичењу из математике, као и другу награду на окружном такмичењу из математике.
У шестом разреду остварује најбоље резултате и осваја прво место и прву награду на општинском такмичењу и окружном такмичењу из физике са максималним бројем бодова што јој је омогућило пласирање на државно такмичење где добија похвалу за постигнуте резултате. У истом разреду остварује изузетене резултате из математике, на општинском осваја другу награду док на окружном прву награду из математике чиме је изборила пласман на државно такмичење.
У осмом разреду из математике постиже прву награду на општинском и похвалу на окружном. Запажени резултат постиже и на општинском такмичењу из српског језика и треће место на општинском такмичењеу из географије.
Активно учествује у ваннаставним активностима у оквиру Дана школе и школског парламента. Поред школских обавеза од првог до седмог разреда Анђела је била део тима школе модерног плеса “Студиа М”из Ваљева, где сваке године учествује на разним фестивалима и културним манифестацијама као што су “Тешњарске вечери”. Од 2014. године полазник је школе страних језика “Лингва” из Ваљева, где сваку годину завршава са одличним успехом. Анђела се бави спортом рекреативно без остварених такмичарских резултата. Анђела је поаред свих обавеза веома посвећена породици, свом малађем брату Алекси својим љубимцима за које има увек времена. Јако је одговорна и пожртвована и свстрана, врло изражених ставова које интезивно и отворено изражава.
Анђела воли и жели да буде међу најбољима и својм трудом тежи ка томе. Током осмогодишњег школовања стекла је много знања које ће јој помоћи у даљем школовању које ће вероватно наставити у Ваљевској гимназији.

Одељењски старешина,
Дијана Јеринић Милић

11. Носиоци Вукових диплома и диплома Доситеј Обрадовић налазе се у следећој табели

				Дипломе Доситеј Обрадовић															
РБ	Презиме и име ученика	р/о	Вук Караџић	српски језик	енглески језик	немачки језик	историја	географија	биологија	математика	физика	хемија	музичка култура	ликовна ккултура	физичко и здравствено васпитање	ТИТ	информатика	ученик генерације	укупно
1.	Андрић Ива	8-1	+												+				1+1
2.	Марковић Јана	8-1	+											+					1+1
3.	Сандуђ Радојко	8-1	+												+				1+1

4.	Ђорђић Алексеј	8-1													+			1
5.	Жуњић Петар	8-1													+			1
6.	Ицић Јован	8-1											+		+			2
7.	Котарац Наталија	8-1													+			1
8.	Лукић Михаило	8-1											+					1
9.	Стевић Ана	8-1												+				1
10.	Бранковић Ђурђа	8-2	+	+		+					+		+					1+4
11.	Виторовић Никола	8-2	+											+	+			1+2
12.	Гњато Ђорђе	8-2	+							+					+			1+2
13.	Пакевић Јована	8-2	+	+										+	+			1+3
14.	Лазић Андреј	8-2													+			1
15.	Лазић Лејла	8-2													+			1
16.	Маликовић Анастасија	8-2													+			1
17.	Маџаревић Ива	8-2													+			1
18.	Милованови ћ Јаков	8-2													+			1
19.	Милованови ћ Михаило	8-2													+			1
20.	Милошевић Лана	8-2													+			1
21.	Павић Катарина	8-2													+			1
РБ	**Презиме и име ученика**	**р/о**	**Вук Караџић**	**српски језик**	**енглески језик**	**немачки језик**	**историја**	**географија**	**биологија**	**математика**	**физика**	**хемија**	**музичка култура**	**ликовна ккултура**	**физичко и здравствено васпитање**	**ТИТ**	**информатика**	**ученик генерације**	**укупно**
22.	Павловић Филип	8-2											+						1
23.	Петровић Василије	8-2											+						1
24.	Стојковић Марта	8-2													+				1

25.	Тасић Данило	8-2											+						1
26.	Гагић Лена	8-3												+					1
27.	Митровић Олга	8-3													+				1
28.	Петровић Драгана	8-3													+				1
29.	Ракић Нестор	8-3													+				1
30.	Савић Јана	8-3													+				1
31.	Трифуновић Теодора	8-3								+									1
32.	Јаковљевић Јанко	8-4	+										+						1+1
33.	Јанковић Лазар	8-4	+										+						1+1
34.	Љујић Растко	8-4	+				+												1
35.	Мирјанић Јован	8-4	+										+		+				1+2
36.	Петаковић Никола	8-4	+			+				+									1+2
37.	Ранковић Анђела	8-4	+	+				+		+	+							+	1+4
38.	Старчевић Андреа	8-4	+	+											+				1+2
39.	Шарчевић Андријана	8-4	+							+									1+1
40.	Петровић Калина	8-4											+		+				2
41.	Адамовић Теодора	8-4											+	+					2
42.	Бркић Анастасија	8-4											+		+				2
РБ	**Презиме и име ученика**	**р/о**	**Вук Караџић**	**српски језик**	**енглески језик**	**немачки језик**	**историја**	**географија**	**биологија**	**математика**	**физика**	**хемија**	**музичка култура**	**ликовна ккултура**	**физично и здравствено васпитање**	**ТИТ**	**информатика**	**ученик генерације**	**укупно**
43.	Ковачевић Наталија	8-4											+		+				2
44.	Јашаревић Јана	8-4													+				1
45.	Мијаиловић	8-5	+					+											1+1

	Лука																		
46.	Станковић Алекса	8-5	+											+					1+1
47.	Лукић Јулијана	8-5											+						1
48.	Тешић Сара	8-5											+						1
49.	Николић Тамара	8-5													+				1
50.	Милутиновић Анастасија	8-5													+				1
51.	Милутиновић Доротеа	8-5													+				1
52.	Ерић Елена	8-5													+				1
53.	Рашевић Андријана	8-5													+				1
54.	Белић Бошко	8-5													+				1
55.	Николић Сава	8-5													+				1
ШКОЛСКА 2022/23. година Укупно посебних диплома: 73 Укупно Вукових диплома: 17																			

12. Ученици који понављају разред у јуну месецу

Ниједан ученик није понављао разред**.**

13. Ученици који се упућују на поправне испите и резултати поправних испита

Ниједан ученик није упућен на полагање поправних испита.

14. Резултати које су ученици постигли на такмичењима

У току школске 2022/23. године такмичило се укупно **369 ученика/ученица** од првог до осмог разреда из **ТРИНАЕСТ ПРЕДМЕТА** (математике; ликовне културе / цртања, сликања, вајања; физичког и здравственог васпитања; шаха; српског језика и књижевности; биологије; историје; технике и технологије; физике; географије; хемије; енглеског језика и немачког језика).

На **ШКОЛСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА** је учествовао укупно **251 ученик/ученица** из **12 ПРЕДМЕТА**, постигавши следеће резултате:

Ниво такмичења:	ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА (ЗБИРНО)						
Број такмичара:	251						
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ							
I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
30	21	28	4	1	/	3	78

На **ОПШТИНСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА** је учествовало укупно **192 ученика/ученица** из **13 ПРЕДМЕТА** и постигли су следеће резултате:

Ниво такмичења:	ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА (ЗБИРНО)						
Број такмичара:	192						
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ							
I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
40	24	41	1	/	25	4 (2 специјалне награде и 2 награђена рада)	3

На **ОКРУЖНИМ (РЕГИОНАЛНИМ / ГРАДСКИМ) ТАКМИЧЕЊИМА** је учествовало укупно **90 ученика/ученица** из **11 ПРЕДМЕТА,** а остварили су следеће резултате:

Ниво такмичења:	ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА (ЗБИРНО)
Број такмичара:	90
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	

I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
27	26	14	/	/	13	/	/

На **МЕЂУОКРУЖНИМ ТАКМИЧЕЊИМА** је учествовало укупно **2 ученика/ученице** из **ЈЕДНОГ ПРЕДМЕТА,** а остварили су следеће резултате:

Ниво такмичења:	МЕЂУОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА (ЗБИРНО)						
Број такмичара:	2						
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ							
I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
/	/	/	1	/	/	/	/

На **РЕПУБЛИЧКИМ (ДРЖАВНИМ) ТАКМИЧЕЊИМА** је учествовало **12 ученика/ученица** из **5 ПРЕДМЕТА** и остварили су следеће резултате:

Ниво такмичења:	РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА (ЗБИРНО)						
Број такмичара:	12						
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ							
I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
/	/	/	/	/	/	2 (1 ужи избор, 1 шири избор)	/

На **МЕЂУНАРОДНИМ ТАКМИЧЕЊИМА** је учествовао **141 ученик/ученица** из **2 ПРЕДМЕТА** и остварили су следеће резултате:

Ниво такмичења:	**МЕЂУНАРОДНА ТАКМИЧЕЊА (ЗБИРНО)**						
Број такмичара:	**141**						
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ							
I место	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
/	/	/	/	/	**12**	/	/

Постигнућа **ПО ПРЕДМЕТИМА** су следећа:

1. **МАТЕМАТИКА**

Наставни предмет:	**МАТЕМАТИКА**						
Ниво/врста такмичења:	**Међународно такмичење „Кенгур без граница“ (полуфинале)**						
Узраст такмичара:	**од I до VII разреда**						
Број такмичара:	**136**						
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ							
I место	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**

/	/	/	/	/	12	/	/

Наставни предмет:	МАТЕМАТИКА
Ниво/врста такмичења:	Од школског до окружног
Узраст такмичара:	од III до VIII разреда
Број такмичара:	136

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
школско	/	/	/	/	/	/	/	55
општинско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	3	6	11	/	/	13	/	2
окружно	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	2	4	/	/	/	10	/	/

2. ЛИКОВНА КУЛТУРА / ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ

Наставни предмет:	ЛИКОВНА КУЛТУРА / ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ
Ниво/врста такмичења:	**Општинско:** • Дечја уметност 2022, Интернационални уметнички студио „Радован Трнавац- Мића“ • Изложба дечјих радова хуманитарног карактера, Народни музеј, Ваљево • Ликовни конкурс: Дечије стваралаштво 2022, Центар за културу, Ваљево • Ликовни конкурс: Моје Ваљево, Друштво истраживача „Владимир

	Мандић - Манда‟ • **Ликовни конкурс, Завод за јавно здравље** • **Ликовни конкурс: Понесимо нашу прошлост, Народни музеј, Ваљево** **Републичко:** • **Ликовни конкурс – Железница очима деце 2022, Железнице Србије** **Међународно:** • **Међународно такмичење у цртежу – Обичаји и манифестације, Јапан**
Узраст такмичара:	**од IV до VIII разреда**
Број такмичара:	**47**

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

општинска	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	3	**2**	**1**	**/**	**/**	**9**	**4 (2 награђена рада и 2 специјалне награде)**	**/**
републичка	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**2 (1 ужи избор и 1 шири избор)**	**/**
међународно	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

3. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Наставни предмет:	**ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

Област:	**Крос РТС-а**
Ниво/врста такмичења:	**Школско**
Узраст такмичара:	**Млађи разреди**

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
школско	**3**	**1**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

Наставни предмет:	**ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**
Област:	**Атлетика**
Ниво/врста такмичења:	**Општинско, окружно и међуокружно**
Узраст такмичара:	**Млађи и старији разреди**
Број такмичара:	**3**

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
општинско	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
окружно	**2**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
међуокружно								

	/	/	/	1	/	/	/	/

Наставни предмет:	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ							
Област:	Кошарка							
Ниво/врста такмичења:	Општинско и окружно							
Узраст такмичара:	од VI до VIII разреда							
Број такмичара:	19							
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ								
општинско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	19	/	/	/	/	/	/	/
окружно	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	19	/	/	/	/	/	/	/

Наставни предмет:	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ							
Област:	Одбојка							
Ниво/врста такмичења:	Општинско							
Узраст такмичара:	VII и VIII разред							
Број такмичара:	22							
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ								
општинско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без

								ранга)
	/	/	12	/	/	/	/	/

Наставни предмет:	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
Област:	Рукомет
Ниво/врста такмичења:	Окружно
Узраст такмичара:	од IV до VIII разреда
Број такмичара:	15

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

општинско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	/	10	5	/	/	/	/	/

Наставни предмет:	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
Област:	Футсал
Ниво/врста такмичења:	Општинско и окружно
Узраст такмичара:	IV и VIII разред
Број такмичара:	18

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

општинско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	7	/	/	/	/	/	/	/

окружно	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	7	/	/	/	/	/	/

4. ШАХ

Наставни предмет:	**ШАХ**							
Ниво/врста такмичења:	**Школско и општинско**							
Узраст такмичара:	**IV-VII разреда**							
Број такмичара:	**9**							
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ								
школско	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	1	/	/	/	/	/	/	/
општинско	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	5	1	3	/	/	/	/	/
окружно	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	2	/	1	/	/	/	/	/
републичко	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	/	/	/	/	/	/	/

5. **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

Наставни предмет:	**СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**							
Област:	**Граматика**							
Ниво/врста такмичења:	**Школско, општинско и окружно**							
Узраст такмичара:	**од V до VIII разреда**							
Број такмичара:	**44**							
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ								
школско	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	5	**4**	**4**	**2**	**1**	**/**	**3**	**9**
општинско	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	**5**	**6**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Окружно	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	**1**	**4**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

Наставни предмет:	**СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**
Област:	**Такмичење рецитатора**
Ниво/врста такмичења:	**Општинско и окружно**
Узраст такмичара:	**I разред**
Број такмичара:	**1**

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ								
општинско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	/	/	/	1	/	/	/	/
окружно	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	/	/	/	/	/	/	/	/
Наставни предмет:	**СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**							
Област:	**Књижевна олимпијада**							
Ниво/врста такмичења:	**Од школског до републичког**							
Узраст такмичара:	**VII и VIII разред**							
Број такмичара:	**6**							

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ								
школско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	1	1	1	/	/	/	/	/
општинско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	/	/	1	/	/	/	/	/
Окружно	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	/	1	/	/	/	/	/	/
републичко	I	II	III	IV	V	пох	ост	пла

	место	**место**	**место**	**место**	**место**	**вала**	**ало**	**сман (без ранга)**
	/	/	/	/	/	/	/	/

6. **БИОЛОГИЈА**

Наставни предмет:	**БИОЛОГИЈА**
Ниво/врста такмичења:	**Школско, општинско и окружно**
Узраст такмичара:	**од V до VIII разреда**
Број такмичара:	**21**

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

школско	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	4	**5**	**7**	/	/	/	/	/
општинско	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	**1**	**1**	/	/	/	/	/
Окружно	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	1	/	**1**	/	/	/	/	/

7. **ИСТОРИЈА**

Наставни предмет:			**ИСТОРИЈА**					
Ниво/врста такмичења:			**Школско, општинско и окружно**					
Узраст такмичара:			**од V до VIII разреда**					
Број такмичара:			**40**					
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ								
школско	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	5	**5**	**9**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
општинско	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Окружно	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

8. **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

Наставни предмет:	**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**
Ниво/врста такмичења:	**Од школског до републичког**
Узраст такмичара:	**од V до VIII разреда**
Број такмичара:	**4**
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	

школско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	4	/	/	/	/	/	/	/
општинско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	1	/	/	/	/	/	/	/
Окружно	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	1	/	/	/	/	/	/	/
републичко	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	/	/	/	/	/	/	/	/

9. **ФИЗИКА**

Наставни предмет:	**ФИЗИКА**							
Ниво/врста такмичења:	**Од школског до републичког**							
Узраст такмичара:	**од VI до VIII разреда**							
Број такмичара:	**16**							
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ								
школско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	5	3	3	/	/	/	/	1

општинско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	/	4	/	/	/	3	/	1
Окружно	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	/	/	1	/	/	3	/	/
републичко	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	/	/	/	/	/	/	/	/

10. **ГЕОГРАФИЈА**

Наставни предмет:	**ГЕОГРАФИЈА**							
Ниво/врста такмичења:	**Од школског до окружног**							
Узраст такмичара:	**VII и VIII разред**							
Број такмичара:	**30**							
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ								
школско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	/	/	/	/	/	/	/	11
општинско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	1	3	2	/	/	/	/	/

Окружно	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	**1**	/	/	/	/	/	/

11. **ХЕМИЈА**

Наставни предмет:	**ХЕМИЈА**							
Ниво/врста такмичења:	**Од школског до окружног**							
Узраст такмичара:	**VII разред**							
Број такмичара:	**6**							
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ								
школско	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	1	**1**	**1**	/	/	/	/	/
општинско	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	**1**	**1**	/	/	/	/	/
Окружно	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	/	**1**	/	/	/	/	/

12. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Наставни предмет:	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК							
Ниво/врста такмичења:	Од школског до окружног							
Узраст такмичара:	VIII разред							
Број такмичара:	12							
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ								
школско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	1	1	2	2	/	/	/	/
општинско	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	/	/	1	/	/	/	/	/
Окружно	I место	II место	III место	IV место	V место	похвала	остало	пласман (без ранга)
	/	/	1	/	/	/	/	/

13. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Наставни предмет:	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
Ниво/врста такмичења:	Од школског до републичког
Узраст такмичара:	VIII разред

Број такмичара:	2

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

школско	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	/	/	/	/	/	/	**2**
општинско	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	**1**	**1**	/	/	/	/	/
окружно	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	**1**	/	/	/	/	/	/
републичко	**I место**	**II место**	**III место**	**IV место**	**V место**	**похвала**	**остало**	**пласман (без ранга)**
	/	/	/	/	/	/	/	/

Детаљан преглед постигнућа ученика на такмичењима у току школске 2022/2023. године по предметима, разредима и одељењима налази се у документацији школе.

Координатор Тима за вођење и праћење педагошке документације о ученицима
Срђан Бранковић

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Екскурзије, излети, настава у природи

Годишњим планом рада школе предвиђено је да се одређени наставни садржаји реализују путем посета одређеним објектима, полудневним и целодневним излетима и наставом у природи у млађим разредима и једнодневним и дводневним екскурзијама ученика старијих разреда.

Настава у природи и екскурзије су реализоване у другом полугодишту.

Извештаји са реализованих екскурзија

Екскурзија ученика 1. разреда

Дана 29.05.2023. године (понедељак) изведена је једнодневна екскурзија на релацији Ваљево – Београд – Ваљево у организацији актива првог разреда и туристичке агенције „Балканик“ из Ваљева.

Екскурзија је обезбеђена уз сагласност родитеља и уз организовање свих осталих услова за спровођење екскурзије. Финансирана је од стране родитеља ученика и износи 3.065,00 динара по ученику.

На екскурзију је ишло четири одељења првог разреда (113 ученика), а са својих пет учитеља:

I/1 Мирјана Младеновић (30 ученика)
I/2 Јасмина Бобовац (29 ученика)
I/3 Нада Живановић (28 ученика)
I/4 Драгана Глигорић и Слађана Манић (26 ученика)
Вођа пута: Слађана Манић

Превоз је организовала агенција „Балканик“ из Ваљева са два аутобуса. Као по договору аутобуси су били паркирани у 7.30 часова, на спортском терену школе. После прегледа исправности аутобуса од стране МУП-а, тачно у 8 часова кренули смо у реализацију планираних садржаја.

Посећен је Зоолошки врт и Калемегдан. Повратак у Ваљево био је у 18.15 часова.

Лепо време и расположење ученика и учитеља било је застуљено током целе ексурзије.

Планирани васпитно-образовни циљеви и задаци су ралазовани. Констатујем да је техничка организација екскурзије поверена Туристичкој агенцији „Балканик“ на веома добром нивоу.

Закључује се да је ова релација добра и може се препоручити за наредне године.

Анкету о задовољству реалитованом екскурзијом попунило је 113 ученика.

	Одличан (%)	Врло добар (%)	Добар (%)	Задовољавајући (%)	Лош (%)	Без одговора (%)	Укупно (број у овој колони треба да буде једнак броју означеном *) (%)
1. Посећени објекти	109 (96,5%)	3 (2,6%)	/	1 (0,9%)	/	/	113
2. Превоз	109 (96,5%)	3 (2,6%)	/	1 (0,9%)	/	/	113
3. Активности	109 (96,5%)	3 (2,6%)	/	1 (0,9%)	/	/	113
4. Водич - пратилац групе	109 (96,5%)	3 (2,6%)	/	1 (0,9%)	/	/	113
5. Коначна оцена путовања	109 (96,5%)	3 (2,6%)	/	1 (0,9%)	/	/	113

Закључује се да је ова релација добра и може се препоручити за наредне године.

Стручни вођа пута
Слађана Манић

Екскурзија ученика 2. разреда

Екскурзија ученика другог разреда Прве основне школе реализована је 31.5.2023. на релацији Ваљево – Панчево – Ваљево у организацији ТА Балканик. Цена екскурзије износила је 3430дин, у две рате, са по једним гратисом по одељењу.

На екскурзију је ишло 114 ученика, учитељица II 1 – Виолета Севић са 28, учитељица II2 - Борка Обрадовић са 28, учитељица II3 – Стана Миловановић са 30 и учитељице II4 – Биљана Старчевић и Драгица Ђурић са 28 ученика. У пратњи групе били су лекар, Слађана Ђуровић и туристички водич испред агенције.

У 8 часова кренули смо ка Панчеву. Путовање је протекло безбедно. Прва посета је била фарми Стари Тамиш, тј Тамишки конаци, првом дечјем образовном центру у Војводини. на којој су се деца уз водичку и менторску пратњу у трајању од 3 сата, упознала са примарномм пољопривредном производњом, сточарством, ратарством и механизацијом у равничарским пределима. Деца су са радошћу и великим интересовањем учествовала у едукативној радионици.

По завршетку боравка на фарми, посетили смо парк- Народна башта у Панчеву који се простире на 14 хектара прелепо уређеног простора са новим стазама за пешаке, трим стазама, отвореним теретанама, модерним дечјим игралиштима , кафе галеријом. Данас се у овом парку налази око 2000 стабала, пуно цвеће и живописних хортискулптура. У овој оази мира провели смо два сата.

Екскурзија је протекла по предвиђеном плану и програму. Ученици су се вратили задовољни јер су у оквиру ове интересантне туристичке и образовне средине упознали живот на фарми, разне животиње и биљке које до сада нису имали прилике да виде,што потврђују и резултати анкете са коначном оценом одличан.

Анкету о задовољству реализованом екскурзијом попунило је 110 ученика.

	Одличан (%)	Врло добар (%)	Добар (%)	Задовољавајући (%)	Лош (%)	Без одговора (%)	Укупно (број у овој колони треба да буде једнак броју означеном *) (%)
1. Посећени објекти	99-0%	11-10%					110
2. Превоз	107-97,23%	-	1 – 0,91%	1-0,91%	1-0,91%		110
3.. Активности	108 – 98,19%	2 – 1,81%					110
4.. Водич - пратилац групе	105 – 95,46%	3 – 2,73 %	2 – 1,81%				110
5. Коначна оцена путовања	109 – 99 ,09 %	1 – 0.91%					110

Стручни вођа пута
Биљана Старчевић

Екскурзија ученика 3. разреда

Дана 30.05.2023. године (уторак) изведена је једнодневна екскурзија на релацији Ваљево – Тршић – Троноша – Бања Ковиљача – етно село „ Сунчана река „– Ваљево у организацији актива трећег разреда и туристичке агенције „Балканик“ из Ваљева.

Цена једнодневне екскурзије је 3055,00 динара, у коју су урачунате услуге водича, улазница у Вукову кућу, превоз ученика, накнада за бригу о деци 600,00 динара и манипулативни трошкови 150,00 динара. Плаћање је било у две месечне рате . Прва рата 25.3.2023.,а друга рата до 25.4.2023.Свако одељење је имало право на један гратис.
На екскурзију је ишло четири одељења трећег разреда (100 ученика) и пет учитељица:
III/1 Ивана Поњавић и Ивана Илић (27 ученика)
III/2 Светлана Лукић (28 ученика)
III/3 Слађана Хаџић (20 ученика)
III/4 Диана Обрадовић Ђуровић (25 ученика)
Вођа пута: Ивана Поњавић
Превоз је организовала агенција „Балканик“ из Ваљева са два аутобуса. Аутобуси су били паркирани у 7.30 часова на спортском терену школе. После прегледа исправности аутобуса од стране МУП-а, тачно у 8 часова кренули смо у реализацију планираних садржаја. У пратњи екскурзије смо имали и докторку Бојану Јанковић.Уз обострану сарадњу водича агенције и учитељица планирана релација је успешно реализована.Ученици су добро поднели пут захваљујући сигурној вожњи искусних возача и удобним аутобусима. Сви планирани наставни садржаји су реализовани.

Анкету о задовољству реализованом екскурзијом попунило је 98 ученика.

	Одличан (%)	Врло добар (%)	Добар (%)	Задовољавајући (%)	Лош (%)	Без одговора (%)	Укупно (број у овој колони треба да буде једнак броју означеном *) (%)
1. Посећени објекти	87 (87%)	9 (9%)	1 (1%)	1(1%)	/	/	98
2. Превоз	64(65%)	23 (23%)	8(8%)	2(2%)	1(1%)	/	98
3. Активности	73 (74%)	20 (20%)	3(3%)	2(2%)	/	/	98
4. Водич - пратилац групе	74(75%)	11(11%)	6(6%)	5(5%)	2 (2%)	1 (1%)	98
5. Коначна оцена путовања	86(87%)	9(9%)	1(1%)	2(2%)	/	/	98

Стручни вођа пута
Ивана Поњавић

Екскурзија ученика 4. разреда

Дана 01.06.2023.године (четвртак) изведена је једнодневна екскурзија на релацији: Ваљево – Аранђеловац – Рисовача – Топола – Опленац – Ваљево, у организацији актива четвртог разреда и ИО Јовања и Златарић и агенције „Балканик“ из Ваљева.

Цена једнодневне екскурзије је: 3,550.00 динара, у коју су урачунате услуге водича, улазнице за пећину Рисовача и Спомен комплекс на Опленцу, превоз ученика, накнада за бригу о деци 600.00 динара и манипулативни трошкови 150.00 динара. Плаћање је било у две месечне рате. Прва рата 25.03.2023.године, а друга рата до 25.04.2023.године. Свако одељење је имало право на један гратис.

На екскурзију је ишло четири одељења 4.разреда и издвојена одељења Јовања и Златарић (укупно 105 ученика) са својих 7 учитеља и једним асистентом.

IV-1 Весна Лукић (21 ученик)
IV-2 Јелена Милинковић (25 ученика)
IV-3 Јелена Мирковић (27 ученика)
IV-4 Катарина Ћосић и Драган Вилотић (24 ученика)
ИО Јовања Ана Симић (3 ученика)
ИО Златарић Тамара Гримани (5 ученика)
Асистент: Милена Јанковић
Вођа пута: Катарина Ћосић

Превоз је организовала агенција „Балканик“ из Ваљева са два аутобуса. Аутобуси си били паркирани у 07.30h на отвореном спортском терену школе. После прегледа исправности аутобуса од стране МУП-а, тачно у 08.00h кренули смо у реализацију планираних садржаја. У пратњи екскурзије смо имали и докторку Бојану Јанковић. Уз обострану сарадњу водича агенције и учитеља планирана релација екскурзије је успешно реализована. Ученици су добро поднели пут захваљујући сигурној вожњи искусних возача и удобним аутобусима. Сви планирани наставни садржаји су реализовани.

Анкету о задовољству реализованом екскурзијом попунило је 104 ученика.

	Одличан (%)	Врло добар (%)	Добар (%)	Задовољавајући (%)	Лош (%)	Без одговора (%)	Укупно (број у овој колони треба да буде једнак броју означеном *) (%)
1. Посећени објекти	**91 (87%)**	**13 (12%)**	/	/	/	/	**104 (100%)**

2. Превоз	**70 (66.5%)**	**28 (26.5%)**	**4 (4%)**	**2 (2%)**	/	/	**104 (100%)**
3. Активности	**94 (89.5%)**	**7 (6.5%)**	**3 (3%)**	/	/	/	**104 (100%)**
4. Водич - пратилац групе	**77 (73%)**	**20 (19%)**	**4 (4%)**	**2 (2%)**	**1 (1%)**	/	**104 (100%)**
5. Коначна оцена путовања	**98 (93%)**	**5 (5%)**	**1 (1%)**	/	/	/	**104 (100%)**

Стручни вођа пута
Катарина Ћосић

Екскурзија ученика 5. разреда

Дана 27.05.2022. године , реализована је екскурзија ученика петог разреда Прве основне школе у организацији туристичке агенције Балканик на релацији Ваљево-Сремски Карловци- Сремска Каменица- Нови Сад – Ваљево. Аутобуси су били постављени испред школе у 7 часова и 30 минута.Након редовног прегледа школских аутобуса од стране МУП-а Ваљево полазак је био у 8 часова по утврђеном реду вожње.
У припремању екскурзије и реализацији је учествовао тим наставника и то:

1. Ивана Пецикоза- одељенски старешина 5-1
2. Ана Николић- одељенски старешина 5-2
3. Јелена Давидовић –одељенски старешина 5-3
4. Биљана Драгојловић – одељенски старешина 5-4
5. Слађана Видић – стручни вођа пута

Испред агенције Балканик ишао је туристички водич Наташа Јевтић, као и доктор Бранислав Јовановић.

Бројно стање ученика по одељењима:

- 5-1 : 23 ученика
- 5-2 : 21 ученика
- 5-3 : 26 ученика
- 5-4 : 25 ученика

На једнодневну екскурзију на датој релацији пријавило се 96 ученика, а на пут је пошло 95 ученика , пошто је ученик 5-2 одељења Страхиња Лукић одустао.

Екскурзија је обезбеђена уз сагласност родитеља и уз организовање свих осталих услова за спровођење екскурзије.Екскурзију су финансирали родитељи по цени од 2.920 динара.
Образовни програм и план је у потпуности реализован. Ученици су посетили Патријаршијски двор, цркву Светог Николе и Карловачку гимназију у Сремским Карловцима , где су била организована занимљива , стручна предавања од стране локалног водича. У Сремској Каменици су посетили спомен дом Јована Јовановића Змаја.Потом су посетили Природњачки музеј у Новом Саду. После посете Природњачком музеју, ученици су имали слободно време са својим разредним старешинама у центру Новог Сада. Повратак је био у 19 часова и 30 минута из Новог Сада. Екскурзија је протекла у најбољем реду, лепом расположењу ученика и наставника. Испоштована је сатница и план предвиђених посета.

Анкету о задовољству реализованом екскурзијом попунило је 89 ученика.

	Одличан	**Врло добар**	**Добар**	**Задовоља-вајући**	**Лош**	**Без одговора**	**Укупно**
1. Посећени објекти	67 (75,28%)	17 19,10%	4 (4,50%)	1 (1,12%)	/	/	89
2. Превоз	76 (85,40%)	13 (14,60%)	/	/	/	/	89
3. Активност	61 (68,54%)	23 (25,84%)	5 (5,62%)	/	/	/	89
4. Водич – пратилац	64 (71,91%)	20 (22,47%)	5 (5,62%)	/	/	/	89
5. Коначна оцена	72 (80,90%)	16 (17,98%)	1 (1,12%)	/	/	/	89

Стручни вођа пута
Слађана Видић

Екскурзија ученика 6. разреда

Дана 28.5.2023. године 104 ученика 6. разреда /6/1-27 ученика, ОС Милица Ковач, 6/2 - 23 уч. ОС Слађана Крстић, 6/3 - 28 уч. ОС Јелена Перишић, 6/4 - 26 уч. ОС Игор Симић / реализовали су једнодневну екскурзију на релацији Ваљево - Сирогојно - Гостиљски водопади - Златибор - Ваљево, у организацији Д. Т. У. Т. " Балканик", са туристичким водичем агенције и лекаром Дејаном Бранковићем.
Ученици су из школског дворишта на екскурзију кренули смештени у два аутобуса. Са једном паузом у путу, око 11 часова су стигли у Сирогојно, етно-село на отвореном, где су обишли музеј "Старо село" - уз информације добијене од кустоскиње музеја, потом су

наставили пут ка Гостиљским водопадима, а затим, око 14 часова се упутили ка Златибору. Боравак у центру Златибора био је од 15 и 30 до 17 и 30 часова, када је пут настављен ка Ваљеву. У школско двориште ученици су стигли око 20 часова и 30 минута.
1. Због тога што је Стопића пећина била затворена за посетиоце, дестинација је преиначена на обилазак Гостиљских водопада, који су прелепо дело природе.
2. Због квара једног аутобуса на златиборском паркингу, брзо је замењен другим и ученици су се безбедно вратили у Ваљево.
3. Постављени и планирани образовно-васпитни циљеви, задаци и одговарајући садржаји , предвиђени програмом екскурзије, остварени су.

Анкету о задовољству реализованом екскурзијом попунило је 95 ученика.

	Одличан (%)	Врло добар (%)	Добар (%)	Задовољавајући (%)	Лош (%)	Без одговора (%)	Укупно (број у овој колони треба да буде једнак броју означеном *) (%)
1. Посећени објекти	31 /33,28%/	39 /40,595%	13 /13,58%/	9 /9,43%/	3 /3,12%/	/	95 100%
2. Превоз	34 /36,52%/	21 /22,61%/	15 /15,91%/	3 /3,04%/	22 /21,92%/	/	95 100%
3. Активности	30 /31,51%/	29 /30,94%/	23 /24,05%/	5 /5,57%/	8 /7,93%/	/	95 100%
4. Водич - пратилац групе	28 /30,13%/	12 /12,49%/	23 /24,89%/	6 /6,16%/	26 /26,33%/	/	95 100%
5. Коначна оцена путовања	25 /27,06%/	35 /36,81%/	14 /14,25%/	15 /15,58%/	6 /6,30%/	/	95 100%

Стручни вођа пута
Јелка Јанковић

Екскурзија ученика 7. разреда

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 7. РАЗРЕДА НА РЕЛАЦИЈИ Ваљево-Сомбор-Зобнатица-Суботица-Палић-Ваљево (26-27.4.2023.)

(Цена екскурзије је 11680,00 динара - 5 месечних рата)

100 ученика, 5 одељењских старешина, стручни вођа пута, лекар и туристички водич
VII1 13 ученика – Јасна Ђаковић
VII2 25 ученика – Мирјана Плавшић
VII3 18 ученика – Сузана Симовић
VII4 26 ученика – Владан Лазић
VII5 18 ученика – Бојан Камкински

26.4.2023.

Аутобуси су из школског дворишта кренули у 07.30. Уз краће задржавање у Бешкој (од 9.45-10.15) око 12.10 стигли смо у Сомбор, где су ученици, у пратњи водича, обишли Галерију „Милан Коњовић“ (12.15-13.00) и Градску кућу - Жупанију (13.10-14.00). Од 14.00-14.30 уследило је слободно време у пешачкој зони центра града. Из Сомбора смо у 14.45 наставили пут ка Зобнатици у којој смо уз пратњу обишли Музеј, делове објеката и хиподром који припада ергели (од 16.00-17.00). У Суботицу смо, испред хотела „Патрија“ стигли око 17.30, уследио је брз смештај у собе и вечера (19.00). Након вечере, ученици су у пратњи одељењских старешина боравили у дискотеци у непосредној близини хотела (од 21.10-23.30.). По повратку у хотел, ученици су се дружили, у присуству одељењских старешина углавном поштујући кућни ред.

30.03.2014.

Доручак је заказан за 08.00, излазак из хотела за 9.00, након чега смо у пратњи туристичког водича обишли централне делове Суботице. Након одличних објашњења и упознавања са истакнутим објектима свој обилазак завршавамо испред Градске куће где је уследило слободно време за ученике до 10.30. Након тога кренули смо ка Палићу у коем смо обишли ЗОО врт (11.15-12.30). Ученици су потом до 13.30 имали слободно време покрај језера, да би кренули ка Суботици у којој је у 14.00 постављен ручак. Након ручка смо, око 14.45 кренули ка Ваљеву, у које смо, након получасовне паузе код Старе Пазове, стигли око 19.00

Током извођења екскурзије време је било идеално, не рачунајући сам полазак из Ваљева. Возачи и лекар су веома професионално обавили свој посао, као и туристички водич испред туристичке агенције Балканик. Услови самог смештаја, квалитет хране су за сваку похвалу као и однос особља у хотелу према учесницима екскурзије. Посебно бих похвалио своје колеге-одељењске старешине. Констатујем да су сви циљеви и задаци екскурзије у потпуности остварени и да је све протекло у најбољем реду.

Анкету о задовољству реализованом екскурзијом попунило је 87 ученика.

	Одличан (%)	Врло добар (%)	Добар (%)	Задовољ авајући	Лош (%)	Без одговора	Укупно (број у овој

				(%)		(%)	колони треба да буде једнак броју означеном *) (%)
1. Реализовани програм путовања	67 (77,01%)	12 (13,79%)	5 (5,75%)	3 (3,45%)	/	/	87 (100%)
2. Посећени објекти	69 (79,31%)	10 (11,49%)	6 (6,90%)	2 (2,30%)	/	/	87 (100%)
3. Превоз	71 (81,61%)	10 (11,49%)	4 (4,60%)	2 (2,30%)	/	/	87 (100%)
4. Смештај	34 (39,08%)	21 (24,14%)	15 (17,24%)	16 (18,39%)	1 (1,15%)	/	87 (100%)
5. Исхрана	33 (37,93%)	26 (29,88%)	12 (13,79%)	8 (9,20%)	8 (9,20%)	/	87 (100%)
6. Активности	60 (68,97%)	22 (25,29%)	3 (3,45%)	/	2 (2,30%)	/	87 (100%)
7. Водич - пратилац групе	62 (71,26%)	13 (14,94%)	5 (5,75%)	5 (5,75%)	2 (2,30%)	/	87 (100%)
8. Медицинске услуге	78 (89,66%)	4 (4,60%)	3 (3,45%)	1 (1,15%)	1 (1,15%)	/	87 (100%)
9. Коначна оцена путовања	56 (64,37%)	28 (32,18%)	2 (2,30%)	1 (1,15%)	/	/	87 (100%)

Стручни вођа пута
Љубомир Радовић

Екскурзија ученика 8. разреда

Екскурзија ученика осмог разреда је реализована 23. и 24.04.2023., на релацији Ваљево-Сомбор-Бачка Топола-Суботица-Палић-Суботица-Ваљево, у организацији ТА Балканик. Цена аранжмана (пун пансион) по учениику је 11.900 динара.
На екскурзију је ишло 104 ученика из пет одељења осмог разреда, са разредним старешинама: 8-1 Тијана Мекић, 8-2 Драгиња Ристић, 8-3 Сандра Матић, 8-4 Дијана Јеринић Милић, 8-5 Весна Вукосављевић, вођа пута наставник верске наставе Сандра Јовановић, као и туристички водич Мирослав Ј. испред агенције и лекар Бранислав Јовановић. Ученици су били распоређени у два аутобуса са по 57 седишта. Смештај ученика и наставника је био у Суботици у хотелу Патриа. Ученици су били смештени у трокреветним и четворокреветним собама.

По доласку на прво одредиште у град Сомбор, посећена је галерија „Милан Коњовић“ у којој се налази стална поставка слика, овог чувеног сликара, а потом и градска кућа, где су имали прилику да чују преопширно предавање о овом прелепом архитектонском здању, у трајању од 55 минута. Излагање кустоса о историјским догађајима било је само делимично тачно, а обраћање ученицима неприлично и неадекватно. Слободно време ученици су искористили да се освеже и прошетају шетачком зоном у центру Сомбора.
Следећа дестинација била је Бачка Топола и ергела Зобнатица. После посете музеју, са сталном поставком о коњичком спорту и коњима, имали су прилику да обиђу стаје, где се налазе ове племените животиње.
Потом се одлази у Суботицу, у хотел Патриа, где су ученици распоређени по собама. Имали су времена да се одморе и дођу на вечеру у 20 сати у хотелски ресторан. После вечере, ученици су могли да се одморе и спреме за одлазак у дискотеку од 21:00 -00:00. По повратку у хотел, из дискотеке, имали су дружење (у договору са својим разредним старешинама) све до 02:00. Понашали су се пристојно и примерено свом узрасту. Вече је протекло мирно, без галаме и инцидената било какве врсте.
Следећег дана, доручак је био у 08:00, затим паковање пртљага и смештање у аутобус. Кишно и ветровито време је скратило боравак у ЗОО врту Палић, као и обилажење Палићког језера. По повратку у Суботицу, а до ручка у хотелу у 14:00 сати, ученици су са туристичким водичем и наставницима обишли градску кућу, синагогу. Имали су прилику да виде споменике културе, као и архитектонска здања из доба сецесије.После ручка, следи повратак у Ваљево у 15:00 сати, са једном паузом на бензинској пумпи.У Ваљево смо стигли у 19:10 сати. У потпуности су остварени сви васпитно-образовни циљеви. Одлична сарадња разредних старешина, водича, лекара и ученика је резултирала једним лепим и опуштеним дводневним путовањем, на задовољство свих учесника.

Анкету о задовољству реализованом екскурзијом попунило је 99 ученика.

	Одличан (%)	Врло добар (%)	Добар (%)	Задовољавајући (%)	Лош (%)	Без одговора (%)	Укупно (број у овој колони треба да буде једнак

							броју означеном *) (%)
1. Реализовани програм путовања	44%	32%	19%	4%			
2. Посећени објекти	39%	42%	13%	5%			
3. Превоз	63%	21%	10%	5%			
4. Смештај	40%	34%	9%	11%	5%		
5. Исхрана	15%	32%	17%	17%	18%		
6. Активности	36%	39%	15%	5%	4%		
7. Водич - пратилац групе	49%	25%	11%	2%	12%		
8. Медицинске услуге	79%	6%	2%	5%	8%		
9. Коначна оцена путовања	39%	43%	12%	4%		1%	

Стручни вођа пута,
Сандра Јовановић

Извештаји са реализоване наставе у природи

Одељење 1-4

У термину од 23. до 29.04.2013.год., у организацији агенције "Балканик" из Ваљева, реализована је настава у природи за ученике одељења I-4 "Прве основне школе" у хотелу Чигота на планини Златибор.

Цена аранжмана је 29 850,00 динара, који обухвата: трошкове смештаја, исхране, ужине, превоза, лекара, боравишне таксе, рекреатора и дневнице учитеља. Плаћање је омогућено у шесет месечних рата. Одељење је имало право на један гратис.

На наставу у природи кренуло је 17 ученика са учитељицама Драганом Глигорић и Слађаном Манић.

Пре поласка на наставу у природи, ученици су имали обавезан лекарски преглед у Дому здравља у организацији родитеља код изабраног лекара.

Превоз је организовала агенција "Балканик" удобним аутобусом који је уредно прегледан од стране саобраћајне полиције пре поласка, где постоји и документација.

На пут се кренуло у планираној сатници у 9.30 ч, а на Златибор смо стигли у 12.30ч без проблема. Возач одличног аутобуса, возио је полако и сигурно,тако да је вожња брзо и неприметно прошла. Места је било довољно за све.

Након нешто више од два часа пријатне вожње, стигли смо на Златибор. У хотелу нас је дочекало веома пријатно особље, које је организовано изнело сав дечји пртљаг и око 12:40 деца су смештена у објекат који је испуњавао све прописане норме.

Ученици су смештени на 2. и 4. спрату хотела у трокреветне собе. Собе су биле сунчане, светле, комфорне, са радним столом, телевизором, ормарићима, као и веома чистим купатилом са туш- кабином. Собе нису имале терасе. Били смо пријатно изненађени начином на који се одржавала хигијена у хотелу. Наиме, чистачице задужене за хигијену су свакодневно усисавале сваку собу, брисале
прашину, износиле смеће и рибале купатила.

Што се тиче јеловника, храна је била разноврсна, прилагођена нутритивним, дневним потребама деце. Деца су имала три главна јела и једну поподневну ужину. Рецепција , базен и сала за вечерњи програм употпунила су боравак деце , чији је сваки тренутак током дана био савршено програмиран и дисциплиновано поштован.

На основу постављеног циља наставе у природи, реализовани су и остварени следећи задаци:

- ✯ Побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика ученика;
- ✯ Проширивање, проверавање и стицање нових знања и искустава и основних законитости развоја природе, непосредним посматрањем и доживљавањем;
- ✯ Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и развијање љубави према њој;
- ✯ Развој потреба и навика за потребом боравка у природи и културним провођењем слободног времена;
- ✯ Да се обогате дечја социјална искуства и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у настави у природи.

Наставни садржаји су реализовани према планираном програму који је прилагођен конкретним природним и географско – историјским условима средине у којој се налази школа у природи.

Реализовано је:

НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА	
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	**БРОЈ ЧАСОВА**
Српски језик:	**5**
Свет око нас	**2**
Математика:	**5**
Физичко васпитање:	**5**
Музичка култура:	**1**
Ликовна култура:	**1**
Дигитални свет:	**1**

Слободно време, ученици су проводили по слободној жељи, за одмор, разоноду, слушање музике, гледање филма, цртање по слободном избору, играње друштвених игара:не љути се човече, монопол, игра памћења, карте, итд.

Полазећи од чињенице да је побољшање здравља, физичких активности и функционалних способности, један од основних задатака наставе у природи, посебан значај смо дали **физичко – рекреативним и спортским активностима**. На планини је било лепо време, чему су се деца највише радовала.

Докторка Бранка Антић бринула се о здравственој заштити и била нам је на располагању 24h. Није било уопште здравствених проблема.

На располагању смо имали рекреаторку Менчу, која је организовала у току дана шетње и обиласке знаменитости на Златибору, а у вечерњим сатима, деца су имала организован забавно-
едукативни програм. Шетње су биле дугачке око 5 km, али деци нису биле напорне, јер су се правиле и паузе за одмор. Такође, деца су имала и могућност да једу палачинке и купују сувенире. Након преподневних шетњи, у одмаралишту смо имали организовану наставу и коришћење базена. У вечерњим сатима, деца су имала организован забавно - едукативни програм: „Ја имам таленат“, „Квиз знања“, маскенбал, дискотеку, „Шиз- фриз“. Деца су била изузетно мотивисана и радо су учествовали у свим активностима.

Последњег дана боравка смо из соба изашли око 13h, а у Ваљево смо стигли око 15:30h.

Сви планирани циљеви и задаци ове наставе у природи, у потпуности су остварени, на велику радост и задовољство деце и учитеља.

Анкету о задовољству реализованом наставом у природи попунило је 17 ученика.

	Одличан (%)	Врло добар (%)	Добар (%)	Задовољавајући (%)	Лош (%)	Без одговора (%)	Укупно (број у овој колони треба да буде једнак броју означеном *) (%)

1. Посећени објекти	17						17 100%
2. Превоз	17						17 100%
3. Смештај	17						17 100%
4. Исхрана	17						17 100%
5. Активности	17						17 100%
6. Водич - пратилац групе	17						17 100%
7. Медицинске услуге	17						17 100%
8. Коначна оцена путовања	17						17 100%

Драгана Глигорић
Слађана Манић

Одељење 3-1

У периоду од 23. до 29. априла 2023. године у организацији агенције „Балканик“ из Ваљева, реализована је настава у природи за ученике III/1 целодневне наставе „Прве основне школе“ у хотелу „Чигота“ на Златибору.
Цена аранжмана је 29850 динара који обухвата: трошкове смештаја, исхране, ужине, превоза, боравишне таксе, рекреатора и дневнице учитеља. Плаћање је омогућено у 6 месечних рата.
На наставу у природи пошло је двадесет троје деце са учитељицама Иваном Поњавић и Иваном Илић.
Полазак на Златибор био је планиран за 9:30h. Након прегледа аутобуса од стране МУП-а, тачно на време, кренули смо пут Златибора једним комфорним аутобусом. Места је било довољно за све. Након нешто више од два часа пријатне вожње, стигли смо на Златибор.

У хотелу нас је дочекало веома пријатно особље, које је организовано изнело сав дечји пртљаг и око 12:30 деца су смештена у своје собе.
Ученици су смештени на другом спрату хотела. Собе су биле сунчане, светле, комфорне, са радним столом, телевизором, ормарићима, као и веома чистим купатилом са туш-кабином. Собе нису имале терасе. Били смо пријатно изненађени начином на који се одржавала хигијена у хотелу. Наиме, чистачице задужене за хигијену су свакодневно усисавале сваку собу, брисале прашину, износиле смеће и рибале купатила.

Што се тиче јеловника, храна је била разноврсна, прилагођена нутритивним, дневним потребама деце. Деца су имала три главна јела и једну поподневну ужину.
Докторка Бранка Антић бринула се о здравственој заштити и била нам је на располагању 24h. Није било здравствених проблема.

На располагању смо имали рекреаторку Менчу, која је организовала у току дана шетње и обиласке знаменитости на Златибору, а у вечерњим сатима, деца су имала организован забавно- едукативни програм. Шетње су биле дугачке око 5 km, али деци нису биле напорне, јер су се правиле и паузе за одмор. Такође, деца су имала и могућност да једу палачинке и купују сувенире.

Након преподневних шетњи, у одмаралишту смо имали организовану наставу и коришћење базена. У вечерњим сатима, деца су имала организован забавно - едукативни програм: „Ја имам таленат“, „Квиз знања“, маскенбал, дискотеку, „Шиз- фриз“. Деца су била изузетно мотивисана и радо су учествовали у свим активностима.

Последњег дана боравка смо из соба изашли око 13h, а у Ваљево смо стигли око 15:30h. Сви циљеви и задаци који су планирани су и остварени.
Срдачна препорука за наредне генерације је да дођу у овај хотел првенствено због изузетне услуге, хигијене која се у њему води, приступачности и ефикасности људи у њему, који су нам били увек на располагању, као и свега онога што хотел нуди.

Анкету о задовољству реализованом наставом у природи попунило је 23 ученика.

	Одличан (%)	Врло добар (%)	Добар (%)	Задовољавајући (%)	Лош (%)	Без одговора (%)	Укупно (број у овој колони треба да буде једнак броју означеном *) (%)
1. Посећени објекти	23						23
2. Превоз	23						23
3. Смештај	23						23
4.	14	9					23

Исхрана							
5. Активности	23						23
6. Водич - пратилац групе	23						23
7. Медицинске услуге	23						23
8. Коначна оцена путовања	23						23

Ивана Илић
Ивана Пољавић

Одељење 1-3

Настава у природи је реализована у организацији ТА „Балканик“. На наставу у природи је путовао 21 ученик (8 дечака и 13 девојчица) одељења 1-3 у пратњи учитељице Наде Живановић.

Ученици су боравили 7 дана на Златибору, у хотелу „Чигота“, уз медицинску пратњу доктора Бана Јовановића. Услови смештаја, исхране и анимације ученика су у потпуности испоштовани.

Сви ученици су боравили на настави у природи без здравствених проблема. Испуњени су сви постављени циљеви и задаци наставе у природи.

Анкету о задовољству реализованом наставом у природи попунио је 21 ученик.

	Одличан (%)	Врло добар (%)	Добар (%)	Задовољавајући (%)	Лош (%)	Без одговора (%)	Укупно (број у овој колони треба да буде једнак броју означеном *) (%)
1. Посећени објекти	100%						

2. Превоз	100%						
3. Смештај	100%						
4. Исхрана	100%						
5. Активности	100%						
6. Водич - пратилац групе	100%						
7. Медицинске услуге	100%						
8. Коначна оцена путовања	100%						

Нада Живановић

Одељење 3-2

У периоду од 10. до 16.маја 2023. године у организацији агенције „Балканик“ из Ваљева, реализована је настава у природи за ученике III/2 целодневне наставе „Прве основне школе“ у хотелу „Чигота“ на Златибору.
Цена аранжмана је 29850 динара који обухвата: трошкове смештаја, исхране, ужине, превоза, боравишне таксе, рекреатора и дневнице учитеља. Плаћање је омогућено у 6 месечних рата.
На наставу у природи пошло је шеснесторо деце са учитељицом Светланом Лукић.
Полазак на Златибор био је планиран за 9:30h. Након прегледа аутобуса од стране МУП-а, тачно на време, кренули смо пут Златибора једним комфорним аутобусом. Места је било довољно за све. Након нешто више од два часа пријатне вожње, стигли смо на Златибор. У хотелу нас је дочекало веома пријатно особље, које је организовано изнело сав дечји пртљаг и око 12:30 деца су смештена у своје собе.
Ученици су смештени на другом спрату хотела. Собе су биле сунчане, светле, комфорне, са радним столом, телевизором, ормарићима, као и веома чистим купатилом са туш-кабином. Собе нису имале терасе.Били смо пријатно изненађени начином на који се

одржавала хигијена у хотелу. Наиме, чистачице задужене за хигијену су свакодневно усисавале сваку собу, брисале прашину, износиле смеће и рибале купатила.

Што се тиче јеловника, храна је била разноврсна, прилагођена нутритивним, дневним потребама деце. Деца су имала три главна јела и једну поподневну ужину.

Докторка Бранислав Јовановић бринула се о здравственој заштити и била нам је на располагању 24h. Није било здравствених проблема.

На располагању смо имали рекреаторку Менчу, која је организовала у току дана шетње и обиласке знаменитости на Златибору. У току боравка организовано је пливање у базену унутар хотеле. У вечерњим сатима, деца су имала организован забавно- едукативни програм. Шетње су биле дугачке око 5 km, али деци нису биле напорне, јер су се правиле и паузе за одмор. Такође, деца су имала и могућност да једу палачинке и купују сувенире.

Након преподневних шетњи, у одмаралишту смо имали организовану наставу. У вечерњим сатима, деца су имала организован забавно- едукативни програм: „Ја имам таленат“, „Квиз знања“, маскенбал, дискотеку, „Шиз- фриз“. Деца су била изузетно мотивисана и радо су учествовали у свим активностима.

Последњег дана боравка смо из соба изашли око 13h, а у Ваљево смо стигли око 15:30h.Сви циљеви и задаци који су планирани су и остварени.

Срдачна препорука за наредне генерације је да дођу у овај хотел првенствено због изузетне услуге, хигијене која се у њему води, приступачности и ефикасности људи у њему, који су нам били увек на располагању, као и свега онога што хотел нуди.

Анкету о задовољству реализованом наставом у природи попунило је 16 ученика.

	Одличан (%)	Врло добар (%)	Добар (%)	Задовољавајући (%)	Лош (%)	Без одговора (%)	Укупно (број у овој колони треба да буде једнак броју означеном *) (%)
1. Посећени објекти	14	2	/	/	/	/	16
2. Превоз	5	3	8	/	/	/	16
3. Смештај	7	1	5	1	2	/	16
4. Исхрана	6	2	3	5	/	/	16
5. Активности	10	6	/	/	/	/	16

6. Водич - пратилац групе	11	4	1	/	/	/	16
7. Медицинске услуге	13	2	1	/	/	/	16
8. Коначна оцена путовања	14	/	/	1	1	/	16

Светлана Лукић

Одељење 2-1

Настава у природи реализована је**од 10.05. 2023. до 16.05. 2023.год. на Златибору** у хотелу "Чигота". Аранжман је у организацији ТА " Балканик" Ваљево. Цена наставе у природи је износила 29.850 дин. и плаћање у 7 рата.

На планини је боравило **19 ученика одељења 2/1** са учитељицом Виолетом Севић .Путовање у одласку и повратку је протекло у најбољем реду .

Циљеви и задаци наставе у природи су реализовани у потпуности.

Хотел Чигота је очувана , велика грађевина која пружа бројне могућности пријатног боравка.
Собе су свакодневно детаљно чишћене и проветраване од стране собарица. Разноврсна, благо зачињена храна и љубазност особља у ресторану је за сваку похвалу. Простран хол , диско сала за вечерње програме и бројни додатни садржаји ,пружили су нам комфорну реализацију наставних и ваннаставних активности.

Са групом је боравла рекреаторка Менча Лојаница,која је успоставила лепу сарадњу са учитељима и децом . Поред едукативних шетњи реализоване су вечерње , забавне активности (Покажи шта знаш , Најбоља фризура , Маскембал ,Музичка фонтана , Квиз, Додела диплома и журка). Током кишних послеподневних сати , осмишљала је бројне , штафетне игрице забавног карактера.

Посебан утисак на децу је оставио боравак на хотелском базену и то је била одлична допуна послеподневних активности у кишним данима.
Објекат поседује конференцијску салу у којој смо одгледали две филмске пројекције и библиотеку у којој нам је библиотекарка одржала час са посебним осврtом на разноврсност и значај дечије књижевности у њиховом узрасту.

Реализовано је по пет часова српског језика и математике, по два часа света око нас и ликовне културе, три часа физичког васпитања и ако је физичких активности било и много више, по један час музичке културе , ОЗ , ГВ и ДС . Садржаји су прилагођени боравку ,а материјал за рад припремљен и одштампан , како би се деци олакшао рад.

Лекар Бане Јовановић је боравио са групом и редовно пратио и контролисао здравствено стање деце. Похвале за добру сарадњу.
Последња два дана боравка примећене су здравствене промене и појаве благе темепературе код ученика Виктора Андрића, који се уз препоруку доктора и учитељице , а уз сагласност родитеља ,вратио у Ваљево у недељу 14.05.2023.након вечере . Вратио се приватним аутомобилом.У понедељак 15.05.2023. након доручка се вратила Лена Милошевић јер је била видно малаксала али без температуре. Такође се вратила приватним аутомобилом.
На овај начин смо спречили даље ширење симптома на групу и омогућили деци угоднији повратак кући и бржу негу родитеља.
Промене су пријављене на рецепцији хотела.

Променама у здравственом стању деце су свакако допринеле кишне , временске прилике , које су омеле максималан боравак у природи.
Ипак смо свакодневно користили невероватно чист ваздух, који нам очигледно у Ваљеву недостаје .

Захваљујући дугогодишњем искуству и доброј организацији и сарадњи 4 учитеља , који су боравили са својим ученицима на Златибору, деца су се вратила задовољна са наставе у природи.

То су потврдили и анкетом за ученике који су боравили на настави у природи. Од 19 уч .одељења анкету је радило 13 уч.и добијени су следећи одговори у скали процене (одличан ,вр.добар , добар , задовољавајући и лош):
1.Посећени објекти : одличан -13
2.Превоз: одличан-11,вр.добар-1 ,добар -1
3.Смештај : одличан-10,вр.добар-3
4.Исхрана :одличан-6 , вр.добар -7
5.Активности :одличан -13
6.Водич :одличан -13
7.Медицинске услуге :одличан -13
8.Коначна оцена:одличан -13

Виолета Севић

Одељење 2-4

Настава у природи је реализована у периоду **од 10.05. 2023. до 16.05. 2023.год. на Златибору** у хотелу “Чигота”. Аранжман је у организацији ТА “ Балканик” Ваљево. Цена наставе у природи је износила 29.850 дин. и плаћање у 7 рата.

На планини је боравило **16 ученика одељења 2/4** са учитељицом Биљаном Старчевић. Путовање у одласку и повратку је протекло у најбољем реду .

Циљеви и задаци наставе у природи су реализовани у потпуности.

Хотел Чигота пружа бројне могућности пријатног боравка. Собе су свакодневно чишћене и проветраване од стране собарица. Разноврсна, храна и љубазност особља у ресторану је за сваку похвалу. Бројни ,додатни садржаји ,пружили су нам комфорну реализацију наставних и ваннаставних активности.

Са групом је боравла рекреаторка Менча Лојаница,која је успоставила лепу сарадњу са учитељима и децом . Поред едукативних шетњи реализоване су вечерње , забавне активности (Покажи шта знаш , Најбоља фризура , Маскембал ,Музичка фонтана , Квиз, Додела диплома и журка). Током кишних послеподневних сати , осмишљала је бројне , штафетне игрице забавног карактера.
Објекат поседује конференцијску салу у којој смо одгледали две филмске пројекције и библиотеку у којој нам је библиотекарка одржала час са посебним осврtом на разноврсност и значај дечије књижевности у њиховом узрасту.

Реализовано је по пет часова српског језика и математике, по два часа света око нас и ликовне културе, три часа физичког васпитања и ако је физичких активности било и много више, по један час музичке културе , ОЗ , ГВ и ДС . Садржаји су прилагођени боравку ,а материјал за рад припремљен и одштампан , како би се деци олакшао рад.

Лекар Бане Јовановић је боравио са групом и редовно пратио и контролисао здравствено стање деце. Похвале за добру сарадњу.
Последња два дана боравка примећене су здравствене промене и појаве благих темепература код ученика Саве Живковића, који се уз препоруку доктора и учитељице , вратио у Ваљево у недељу 14.05.2023.након вечере са мајком Славицом Живковић .У понедељак 15.05.2023. након доручка се вратио и Немања Радонић , такође приватним аутомобилом.
На овај начин смо спречили даље ширење симптома на групу и омогућили деци угоднији повратак кући и бржу негу родитеља.
Промене су пријављене на рецепцији хотела.

Променама у здравственом стању деце су свакако допринеле кишне , временске прилике , које су омеле максималан боравак у природи.
Ипак смо свакодневно користили невероватно чист ваздух, који нам очигледно у Ваљеву недостаје .

Захваљујући дугогодишњем искуству и доброј организацији и сарадњи 4 учитеља , који су боравили са својим ученицима на Златибору, деца су се вратила задовољна са наставе у природи.

То су потврдили и анкетом за ученике који су боравили на настави у природи. Од 16 уч . одељења анкету је радило 16 уч.и добијени су следећи одговори у скали процене (одличан ,вр.добар , добар , задовољавајући и лош):
1.Посећени објекти : одличан -16
2.Превоз: одличан-16
3.Смештај : вр.добар-16
4.Исхрана :одличан-16
5.Активности :одличан -16
6.Водич :одличан -16
7.Медицинске услуге :одличан -16
8.Коначна оцена:одличан -16

Драгица Ђурић
Биљана Старчевић

2. Рад ученичких организација

а) Подмладак Црвеног крста

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Тијана Мекић	члан	9
2.	ЈелкаЈанковић	члан	9
3.	Мирјана Јовановић	члан	9
4.	Ана Николић	члан	9
5.	Слађана Хаџић	члан	9
6.	Јелена Мирковић	координатор	9

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима/већа у протеклом периоду:
Тим за хуманитарне активности и сарадњу са Црвеним крстом
је тим који има 6 чланова .У школској 2022/2023.године смо имали 9 састанака на којима смо се договарали око реализације активности које су планиране за овај период - обележавање најважнијих датума који се односе на очување здравља и превенцију болести зависности које све више маха узимају и код деце основношколског узраста,као и на промоцију хуманих вредности и развој емпатије код ученика кроз хуманитарне акције.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак 1.Формирање тима за школску 2022/2023. 2. Акција “ Безбедностдеце у саобраћају” 3.Светски дан прве помоћи	25.8.2022.	Јелена Мирковић	Евиденција о раду
ОбележенСветскиданпрвепомоћи	13.9.2022.	Одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Евиденција о раду (дневници рада)
2. састанак 1.Обележавање Дечје недеље 2. Светскиданздравехране 3.Октобар - месец солидарности	29.9.2022.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду
Дечја недеља: - изложба ликовног и литерарног стваралаштва ученика, - одељенско такмичење у знању „Покажи шта знаш“, - маскембал, - турнир у кошарци, -позоришнапредстава, - хуманитарнивашар	3.10.-7.10.2022.	Учитељи и одељенскестарешинеод 5.до8.разреда	Панои,презентације,квизови,изложба радова у холу школе и у Центру за културу
Обележен Светски дан здраве хране	16.10.2022.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Фотографије,изложба радова у учионицама и холу школе
Реализована хуманитарна акција – помоћ оболелој девојчици Софији Веселиновић из Белошевца	5.10.2022.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Евиденција о прикупљеномновцу
3. састанак 1.Месец борбе против болести зависности	29.10.2022.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду
4. састанак 1. Први децембар-Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а 2.20.децембар-Светски дан људске солидарности 3.Новогодишњи вашар	26.11.2022.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду
Обележен Светског дана борбе против ХИВ/АИДС-а	1.12.2022.	Одељенскестарешинеод 5. до 8. Разреда	Евиденција о раду (дневници рада)

Обележен Светски дан људске солидарности – хуманитарна акција „Солидарност за Косово”-прикупљањеслаткиша	20.12.2022.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Евиденција о прикупљенимпакетима
5.састанак 1.Анализа радаТима у првомполугодиштушколске 2022/23.године	29.12.2022.	ЈеленаМирковић	Евиденцију о раду
6.састанак 1.Обележавање Светског дана здравља 2.Помоћ и пажња на делу – хуманитарна акција	30.3.2023.	ЈеленаМирковић	Евиденцију о раду
Обележен Светски дан здравља	7.4.2023.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Панои,изложба радова у учионицама и холу школе
Реализована хуманитарна акција – помоћ пострадалима у разорном земљотресу у Турској и Сирији	6.2.2023.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Евиденција о прикупљеним средствима
7.састанак 1.Обележавање Међународног дана Црвеног крста	28.4.2023.	Јелена Мирковић	Евиденција о раду
Обележен Међународни дан Црвеног крста организовањем акције донирања одећe,обућe,средстава за хигијену,играчака,...сиромашним породицама у нашем граду	8.5.2023.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Евиденција о раду (дневници)
8.сасатанак 1.Светски дан без дуванског дима 2.Међународни дан деце	25.5.2023.	Јелена Мирковић	Евиденција о раду
Обележен Светски дан без	31.5.2023.		

дуванског дима- пригодни филмови који указују на штетност дуванског дима по здравље и развој деце		Одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Евиденција о раду (дневници)
Обележен Међународни дан деце разговором на ОЗ	1.6.2023.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Евиденција о раду (дневници)
Акција " Безбедност деце у саобраћају"	1.6.2023. 26.6.2023.	ОС 1. разреда Јелена Мирковић	Евиденција у дневницима рада Евиденција о раду
9.састанак 1.Извештај о раду Тима у школској 2022/2023.години			

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису ре
Акција " Безбедност деце у саобраћају"	Нису остварена предавања за ученике 4. и 6. разреда због прекида редовне наставе.
Учешћеученика у релизацијиТркезасрећниједетињство	Није остварена сарадња у предвиђеном ученицинашешколесуучествовалинаатлетскојмеморијалнојтр "ГенералСветомирЂукић" у Ваљеву 30.10.2022.

б) Спортске активности активности

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	НемањаРадовић	Руководилац	4
2.	Срђан Рајовић	Члан	4
3.	БојанКамкински	Члан	4
4.	ВиолетаСевић	Члан	4
5.	ДраганВилотић	Члан	4

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Организација и реализација међуодељенског такмичења ученика и ученица 7. и 8. разреда по бод систему у малом фудбалу	Септембар	Бојан Камкински	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација Школског првенства у стономтенису ученикаод 3. до 8. разреда	Септембар	БојанКамкински НемањаРадовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Поводом обележавања дана „Дечије недеље“ организовано и реализовано међуодељенско такмичење ученика од 2. – 4. Разреда по бод систему у малом фудбалу;	Прва и друга недеља октобра	ДраганВилотић БојанКамкински	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Поводом обележавања дана „Дечије недеље“ организовано и реализовано међуодељенско такмичење ученика од 1. – 5. разреда у кошарци	Прва и друга недеља октобра	СрђанРајовић, НемањаРадовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења ученика 6. разреда по бод систему у рукомету	Трећа и четврта недеља октобра	Немања Радовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичењаученика 5. и 6. Разреда по бод систему у малом фудбалу	Прва и друга недеља новембра	БојанКамкински ДраганВилотић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења у кошарци за ученике 1.и 2. разреда	Трећа и четврта недеља новембра	СрђанРајовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског	Децембар	СрђанРајовић	Организација

такмичења кошарци за ученике 3. и 4. разреда у			и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и Реализација међуодељенског такмичења за ученике од 1.до 4. разреда у кошарци	Јануар	Срђан Рајовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација турнира у баскету (игра 3:3) за ученике и ученице од 5. до 8. разреда	3 и 4 недеља фебруара	Срђан Рајовић и Немања Радовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења ученика 5., 6., 7.и 8. разреда по бод систему у стоном тенису	Трећа и четврта недеља марта	Бојан Камкински	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења за ученике од 1. до 4. разреда у кошарци	Март	Срђан Рајовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења ученика 1. разреда по бод систему у малом фудбалу;	Прва недеља маја	Драган Вилотић Бојан Камкински	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења ученица 3. и 4. разреда по бод систему у игри: „Између 4 ватре“;	Друга недеља маја	Драган Вилотић Немања Радовић Бојан Камкински Срђан Рајовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација Крос-а РТС-а (од 1. до 4. разреда, црвена и плава смена) Финале кроса РТС-а	Друга недеља маја	Немања Радовић Драган Вилотић Виолета Севић Срђан Рајовић Бојан Камкински	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења ученика и ученица 3. и 4. разреда по	Четврта недеља маја	Драган Вилотић Виолета Севић	Организација и

бод систему у игри: „Између 4 ватре“; ЦРВЕНА ПРОТИВ ПЛАВЕ СМЕНЕ;			реализација уз приложен извештај о раду

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Поводом обележавања дана „Дечије недеље“ организован крос РТС-а	Септембар	СрђанРајовић НемањаРадовић БојанКамкински ДраганВилотић ВиолетаСевић	Извештај о раду
Поводомо бележавања дана „Дечије недеље“ организовано такмичења у кошарци и стономтенису на општинском нивоу	Октобар	СрђанРајовић НемањаРадовић БојанКамкински	Извештај о раду
Организовање и реализација спортског дана на спортским теренима Прве основне школе	Мај	СрђанРајовић НемањаРадовић БојанКамкински	Извештај о раду

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Организовање и реализација спортског дана на спортским теренима Првео сновне школе или излет на реку Градац	Лоше време

в) Заједница ученика школе

У првом и другом полугодишту школске 2022./2023. ШЗУ је реализовала седам састанка. Ова ученичка организација је омогућила ученицима да развијају осећај припадности колективу и увиде властиту одговорност и важност за функционисање заједнице.Планирањем и реализацијом различитих активности сарађује се са осталим тимовима и ученичким организацијама у друштвеним,хуманитарним и спортским активностима. Учествује у организацији „Дечје недеље“,планирајући школске активности и укључује се у градске активности у току овог програма.Омогућава представницима ОЗ да учествује у изношењу својих проблема и покушава да у сарадњи са другим ученичким организацијама помогне у решвању.

ШЗУ чине :Јасмина Бобовац-координатор,Наташа Арсеновић-члан,Стана Миловановић-члан,Сандра Матић-члан и представници ОЗ од 1. до 8. разреда

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јасмина Бобовац	р	7 састанка
2.	Наташа Арсенић	Члан	7 састанка
3.	Стана Миловановић	Члан	7 састанка
4.	Сандра Матић	Члан	7 састанка

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Конституисана ШЗУ	1.09.2022.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Чланови ученичке организације ШЗУ упознати са акционим планом и усвојен је план за школску 2020/2021.годину	1.09.2022.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Предложене активности Одбору за организацију Дечје недеље које ће се реализовати у школи	3.10.2022.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Организовано учешће наших ученика на ликовном конкурсу поводом Дечје недеље на градском нивоу на тему „ Шта детету треба да расте до неба“ и изложба у холу школе.	7.10.2022.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Анализирана остварености активности ШЗУ на крају 1.полугодишта. Унапређење успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.	26.12.2022.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Сарадња са другим тимовима у школи:ШРП,ЦК,ученички парламент	20.11.2022.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Договорен је начин сарадње са другим тимовима у школи у оквиру Дана школе(организација маскенбала за 1.и2.разред). Укључивање у хуманитарну акцију	15.3.2023.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка

и помоћ у организацији хуманитарног вашара.			
Договорене активности са којима се ШЗУ укључује у хуманитарне активности у оквиру школе.	25.5.2023.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Разматрање успеха и дисциплине на крају школске године.	2.6.2023.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

г) Ученички парламент

Ученички парламент је ученичка организација која омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Постојање парламента даје ученицима могућности да дају мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, њихов план активности саставни је део Годишњег плана рада школе, учествују у активностима планираним Школским развојним планом и самовредновањем, учествују у хуманитарним акцијама, спортским и другим такмичењима, организују сарадњу са осталим вршњацима и истовремено покрећу акције за побољшање живота и рада у школи. Седнице УП организују се по потреби и води се редовно записник.
Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Сами чланови Ученичког парламента на првој седници усвајају Пословник о раду УП, врше избор председника, његовог заменика и записничара. Са ученицима је увек координатор из редова наставничког кадра.

Облик рада	Време	Реализатор	Начин праћења

	одржавања		
1.састанак Упознавање чланова УП са - Извештајем о раду у предходној години -пословником о раду -годишњим планом школе Избор руководства УП – а из редова ученика и представника УП – а за учешће у раду других тимова	10.09.2022.	Директор школе, чланови УП	Записник
2.састанак Израда кодекса понашања ученика	22.10.2022.	Чланови УП	Записник
3.састанак – Обележавање међународног дана толеранције	26.11.2022.	Представници Парламента Прве основне школе	Записник
4. састанак –Светски дан борбе против сиде Договор око новогодишње журке	17.12.2022.	Чланови УП Одељенске старешине 7. и 8. разреда	Записник
5. састанак- реализација новогодишње журке	25.12.2022.	Чланови УП Одељенске старешине и ученици 7. и 8. разреда	Записник
6. састанак- Новогодишња изложба радова	27.12.2022.	Чланови УП Ученици од 1. до 8. разреда	Записник
7. састанак- Рад на припремама за Дан школе	02.04.2023.	Чланови УП Одељенске старешине и ученици 7. и 8. разреда	Записник

8. састанак- Обележавање Светског Дана књига 23.април	20.04.2023.	Чланови УП Одељенске старешине и ученици од 1. до 8. разреда	Записник
9. састанак- Болести зависности (за ученике 7. и 8. разреда) Презентација	21,05.2023.	Чланови УП Наставница биологије Слађана Крстић	Записник
10. састанак -Превентивне радионице (пубертет, менструација...)	12.05.2023.	Наставница биологије Слађана Крстић	Записник
11. састанак –Договор око организације матуре ученика осмог разреда	02.06.2023	Директор школе Чланови УП Одељенске старешине и ученици 7. и 8. разреда	Записник
12. састанак -Учешће у реализацији матуре ученика осмог разреда	13.06.2023	Чланови УП Одељенске старешине и ученици 7. и 8. разреда	Записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Извештај о резултатима завршног испита шк. 20021/22.	22.10.2022.	Директор школе	Записник
Платформа „Чувам те“ Платформа за превенцију насиља	29.05.2023.	Директор школе	Записник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Изложба „Најлепше ускршње јаје“ – ликовно изражавање	Придружили се изложби наставника ликовног образовања

Израда мултимедијалне презентације за сајт школе о најуспешнијим ученицима у текућој школској години	Одложено за следећу школску годину
Журке (хуманитарног карактера)	Одложено за следећу школску годину

VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Грађанско васпитање и верска настава

а) Верска настава

Верску наставу је у протеклој школској години похађало је укупно 715 ученика од првог до осмог разреда, од чега у матичној школи 706. Наставу су реализовала два вероучитеља.

Разред	Број група	Број ученика
1.	4	106
2.	4	100
3.	4	92
4.	4	87
5.	4	75
6.	4	81
7.	5	92
8.	5	82

Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани за рад.

б) Грађанско васпитање

Грађанско васпитање се остваривало као обавезан изборни програм за оне ученике од првог до осмог разреда који су га изабрали.

Овај програм су реализовали наставници разредне и предметне наставе, у складу са програмом добијеним од Министарства просвете, за сваки разред.

Настава грађанског васпитања за ученике млађих разреда реализована је у школи, а за ученике старијих разреда онлај по групама.

Наставу грађанског васпитања похађало је 199 ученика, сви у матичној школи.

Разред	Број група	Број ученика
1.	3	13
2.	4	22
3.	2	13
4.	4	20
5.	1	26
6.	2	31
7.	2	36
8.	2	38

2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Слађана Крстић	Координатор тима	11
2.	Светлана Лукић	Члан	11
3.	Лијана Крунић	Члан	4
4.	Драган Вилотић	Члан	11
5.	Јелена Мирковић	Члан	11

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:
1. Обележен Светски дан хране (урађени панои/плакате о здравој исхрани, витаминима, одржано предавање нутрицинисте Снежане Маринковић о здравој храни);
2. Обележен Светски дан чистог ваздуха (ученици 5.разреда урадили паное на ову тему);
3. Креирање „Огледне баште“ у оквиру пројекта „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“
4. Обележен Светски дан вода и Светски дан шума (ученици 6.разреда урадили паное на ову тему)
5. Обележен Светски дан планете Земље (радови ученика-панои и рециклирани материјали)
6. Обележен Светски дан борбе против дуванског дима (ППТ презентација)
7. Обележен Светски дан заштите животне средине (радови ученика-угрожене биљне и животињске врсте и рециклирани материјали)

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Размотрен и усвојен Акциони	30.08.2022.	Тим за заштиту	Записник у свесци

плана Тима за заштиту животне средине.		животне средине	Тима за заштиту животне средине
2. Договор о реализацији и обележавању Светског Дана хране	29.09.2022.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
3. Реализована активност: Обележен Светски дан хране	18.10.2022.	Учитељи Светлана Лукић, Јелена Мирковић са својим ученицима, Слађана Крстић, ученици 5. и 7.разреда, нутрициониста Снежана Маринковић.	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине, урађени паноу/плакате о здравој исхрани и витаминима, фотографије на сајту школе.
4. Договор о реализацији и обележавању Светског Дана чистог ваздуха	24.10.2022.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
5. Обележавање Светског Дана чистог ваздуха;	3.11.2021.	Тим за заштиту животне средине, Слађана Крстић и ученици 5.разреда	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине, урађени панои о Светском дану чистог ваздуха, фотографије.
6. Размотрен полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту животне средине и активности које ће Тим реалозовати у наредном периоду	30.12.2022.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
7. Договор о реализацији обележавања Светског дана вода и Светског дана шума	10.3.2023.	Тим за заштиту животне средине, ученици 6.разреда, наставници биологије и географије	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине, фотографије на сајту школе, урађени панои и изложени у холу школе
8. Договор о Обележавању Светског дана планете Земље	12.4. 2023.	Тим за заштиту животне средине, ученици	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине, радови ученика-

		6.разреда, учитељи и млађи разреди	панои и рециклирани материјали.
9. Договор о Обележавању Светског дана борбе против дуванског дима	31.5.2023.	Тим за заштиту животне средине, наставници биологије	ППТ презентација, Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
10. Договор о реализацији и обележавању Светског дана заштите животне средине	3.6.2.2023.	Тим за заштиту животне средине, наставници биологије, ученици 5.разреда	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине, радови ученика-угрожене биљне и животињске врсте и рециклирани материјали.
11. Разматран годишњи извештај о раду Тима за заштиту животне средине и предлог активности које ће Тим реализовати у наредној школској години.	27.6.2023.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Креирање „Огледне баште“ у оквиру пројекта „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“	31.10.2022	Учитељи и ученици 4.разреда	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине, фотографије на сајту школе.

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Стручна предавања на тему Болести зависности	Прекид редовне наставе 6.6.2023.године

3. Рад на професионалној оријентацији

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Перишић	координатор	4

		тима	
2.	Тијана Мекић	члан тима	4
3.	Драгиња Ристић	члан тима	4
4.	Сандра Матић	члан тима	4
5.	Дијана Јеринић Милић	члан тима	4
6.	Весна Вукосављевић	члан тима	4
7.	Немања Радовић	члан тима	4
8.	Срђан Рајовић	члан тима	4

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Анализа реализације програма професионалне орјентације из претходне године	август 2022.г.	тим	Записник са састанка
Договор о реализацији активности у току другог полугодишта у оквиру рада Тима	децембар 2022.	тим	Записник са састанка
Тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда	јануар-фебруар 2023.	психолог	Евиденција психолога
Разговори са ученицима 8.разреда о професионалној орјентацији	јануар-фебруар 2023.	психолог	Евиденција психолога
Промоција Ваљевске гимназије	21.02.2023	Одељењске старешине 8. разреда	Записник са састанка
Промоција Војне академије	03.03.2023.	Одељењске старешине 8. разреда	Записник са састанка
Промоција Средње полицијске школе	07.03.2023.	Одељењске старешине 8. разреда	Записник са састанка
Промоција Техничке школе	20.03.2023.	Одељењске старешине 8. разреда	Записник са састанка
Промоција Медицинске школе	30.03.2023.	Одељењске старешине 8. разреда	Записник са састанка
Промоција Пољопривредне школе	28.04.2023.	Одељењске старешине 8. разреда	Записник са састанка
Припрема материјала за ученике-упуство за реализацију пробног	март 2023.	педагог	Евиденција педагога

завршног испита			
Договор у вези са посетама средњим школама	април 2023.	тим	Записник са састанка
Анализа рада Тима за професионалну орјентацију у протеклој школској години	јун 2023.	тим	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Организаццција родитељског састанака за ученике 8.разреда у циљу упознавања родитеља са новинама у спровођењу завршног испита.	новембар 2022.г.	Дирекор школе, одељењске старешине 8. разреда, стручни сарадници	Записник са састанка
Учествовање у изради презентација за родитење ученика 8. разреда	новембар 2022.	педагог	Евиденција педагога

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Промоција Економске школе	Нисмо добили позив за посету ученика Економској школи у циљу упознавања ученика 8, разреда са образовним профилима ове школе.
Припрема материјала за ученике 7. разреда	Промена календара образовно- васпитног рада

4. Социјално и здравствено старање и брига о деци

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Срђан Рајовић	члан	6
2.	Немања Радовић	члан	6
3.	Бојан Камкински	члан	6
4.	Слађана Хаџић	члан	6
5.	Драгица Ђурић	члан	6
6.	Сандра Јовановић	члан	3
7.	Лијана Крунић	координатор	3
8.	Сандра Јовановић	координатор	3
9.	Немања Арсеновић	члан	3

Активности/садржаји	Време	Реализатор	Начин праћења

	одржавања		
1. Састанци тима 1.Састанак-формирање тима,разматрање акционог плана,договор о раду	септембар-јун	Координатор тима и чланови тима	Записник тима
2.Састанак-анализа рада тима у току тромесечја, измене у анкети, подела анкета	септембар-јун	Координатор тима и чланови тима	Записник тима
3.Састанак- анализа рада тима у току полугодишта, сакупљање анкета	септембар- јун	Координатор тима и чланови тима	Записник тима
4. Састанак – анализа рада тима у току трећег тромесечја	септембар- јун	Координатор тима и чланови тима	Записник тима
5. Састанак – анализа рада тима у току ШГ 2022-23.год.	септембар-јун	Координатор тима и чланови тима	Записник тима
6. Састанак – предлог активности на наредну школску годину	септембар-јун	Координатор и чланови тима	Записник тима
2.Сарадња са Градском управом Ваљева и социјалном службом поводом бесплатних ужина-обавештавање социјалне службе о присутности деце на настави	-током целе школске године	Координатор тима ,наставници разредне наставе	Записник тима
3. Подршка укључивању деце/ученика избеглица и мигранта/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији	-током целе школске године	Чланови тима. одељенски старешина и додатно оформљен тим за превазилажење језичке баријере	Записник тима
4. Корективно - педагошки рад	Током целе године	Наставници физичког и здравственог васпитања: Немања Радовић,Бојан Камкински,Срђан Рајовић	Дневници рада
5. Предавања одељенских старешена на часовима ЧОС-а о заштити и превенцији од корона	септембар	Одељенске старешине	Дневници рада

вируса			
6. Предавање:“Органска производња“ ученицима осмог разреда Пољопривредна школа Ваљево	септембар	Наставници предмета домаћинство	Дневници рада осмих разреда
7.“Правилна исхрана- златни пут ка срећи“ Предавање Завода за јавно здравље, ученицима седмог и осмог разреда	октобар	Наставници предмета домаћинство	Дневници рада седмих и осмих разреда
8. „Здраво растимо“- предавање ученицима петог разреда у нашој школи	октобар	Немања Радовић	Дневници рада петог разреда
9. „Отпорност материјала и мере заштите“ – Предавање ученицима 7.ог разреда	октобар	Наставници слободних наставних активности	Дневници рада седмих разреда
10. Предавање о штетности алкохола и опојних средстава – ученицима шестих и седмих разреда	новембар	Срђан Рајовић	Дневници рада седмих и осмих разреда
11. Прегледање попуњености анкета о здравственом и социјалном стању ученика	март - април	Чланови тима	извештај

12. „Прва помоћ“ – ученици седмог и осмог разреда, обука ученика у пружању прве помоћи	март	Наставници слободних наставних активности	Е-дневник слободне активности
13. Одржана предавања за ученике 1. и 6. разреда на тему: „Полиција у служби грађана“ „Превенција насиља“	април	ПУ Ваљево	Записник тима
14. „О пубертету“- предавање за ученице 6. разреда	мај	Институт за јавно здравље	извештај
15. Сарадња на имплементацији података у школске пројекте	септембар-јун	Стручна служба школе, одељенске старешине, вође школских тимова,	извештаји и записници

16. Предвања Патронажне службе у виду презентација на теме: „Мере заштите од корона вируса“;“Учимо о здрављу“; „Правилна исхрана школске деце“; „Недеља оралног здравља“	током целе године	Патронажна служба Дома здравља и одељенске старешине	Извештај и дневници рада
17. Предавања на теме: -Основне поставке правилне исхране - Смернице за здрав начин живота -О саставу хране - Потрошњи енергије - Одабиру намирница - Вредности правилне исхране и физичке активности	Током целе године	Наставници физичког васпитања: Немања Радовић Бојан Камкински Срђан Рајовић	Дневници рада 6. и 8. разреда
18. Предавања на теме: -Планирање исхране -Једноставна контрола порција - Дневник исхране - Како се мења наше тело - Чему служи масно ткиво - Изглед тела и самопоуздање - Емоције и храна - Поремећаји у исхрани -негативне последице конзумирања цигарета, алкохола и опојних дрога	током целе године	Наставници физичког и здравственог васпитања: Немања Радовић, Бојан Камкински, Срђан Рајовић	Дневници рада 6. и 8. разреда
19. Предавања на теме: - Како побољшати навике у исхрани и пропусти - Реци „НЕ“ газираним соковима - Водич кроз слане грицкалице - Зашто не треба прескакати слане оброке - Пет кључних ствари за здраву исхрану - Водич за одабир међуоброка: напитака, сендвича и грицкалица - Зашто треба читати декларације на куповним производима	током целе године	Наставници физичког и здравственог васпитања: Немања Радовић, Бојан Камкински, Срђан Рајовић	Дневници рада 7. разреда

- Зашто треба бити физички активан и утицај физичке активности на тело - Водич за самостално вежбање - Вежбе снаге			

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Предавање седмом и осмом разреду на тему „ Заштита деце на интернету“ у организацији ПУ Ваљево	новембар	Инспектор-Јасмина Пушић	Дневници рада седмих и осмих разреда
Предавање седмом и осмом разреду на тему „Болести зависности, наша деца и савремено доба“ у организацији Прве основне школе	децембар	Др Биљана Пиргић	Дневници рада седмих и осмих разреда
Израда плана праћења прилагођавања новодосељених ученика	новембар	Директор школе и координатор	Одељенске старешине новодосељених ученика прате по израђеном плану
4. састанак тима-усвојен предлог за новоизабраног координатора тима Сандру Јовановић; Извештаји о редовном похађању наставе ученика корисника бесплатне ужине;	јануар 2023	Координатор тима и чланови тима	Записник тима и извештај ЛС на мејл бебац
Едукација за ученике 5.разреда у оквиру пројекта „На почетку беше информација“, о важности чистог ваздуха	фебруар	Удржење „Локални одговор“	Записник тима

Учешће ученика Прве ОШ на ликовно-литерарном конкурсу на тему: “Дан породице“	мај	Удружење „Загрљај“ Ваљево	Записник тима
5.састанак тима Резиме реализације планираних активности, као и праћење похађања наставе ученика корисника бесплатних ужина	мај	Координатор тима и чланови	Записник тима
6.састанак тима О поновном анкетирању одељенских старешина о здравственом и соц. статусу ученика; Извештај тима у ел.форми Гугл упитника.	јун	Координатор тима и чланови	Записник тима

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

5. Рад у продуженом боравку

Продужени боравак, у школској 2022/2023. години, почео је да ради 1. септембра 2022. године. На почетку школске године рад је организован у три хетерогене групе млађих разреда. Рад са групама су организовали учитељи Слађана Хаџић, Андријана Ранисављевић и Бојана Живановић. Учитељица Слађана има у групи 36 ученика, учитељица Андријана 34 ученика и учитељица Бојана 35 ученика. Због одласка учитељице Слађане Хаџић у разредну насаву, њену групу је од 5.12. преузео учитељ Иван Томић.
Ове године храну дистрибуира „Домаћица 014”. Дневна цена доручка је 105 динара а ручка је 235 динара. На овај број ученика одобрена су и 2 гратиса за ученике чији родитељи нису у могућности да плаћају исхрану у боравку.

Дневне активности у продуженом боравку су:

- пријем ученика
- самосталан рад
- слободне активности
- слободно време
-доручак

- ручак.

Рад у продуженом боравку је усклађен са васпитно – образовним радом у редовној настави.
У току самосталног рада пружана је индивидуална помоћ појединим ученицима, подстицање, усмеравање и давање допунских објашњења. Ученици су оспособљавани за самообразовање. Реализовани су практични радови самосталног рада:
- решавани су домаћи задаци
- додатни рад
- допунски рад
- читана обавезна школска литература
- читани дечији листови и енциклопедије.

Слободно време има три основне улоге: одмарање, разонода и развој личности. Ово је остварено кроз активности на основу интересовања ученика а стварање ведре и здраве атмосфере.
У оквиру слободних активности обухваћене су активности музичког (играње народних игара, плес, ритмичке игре); литерарно-драмског стваралаштва; ликовног стваралаштва: израда паноа на тему „Пролеће", „Ускрс", израда ускршњих украса; спортско рекреативне активности (Између две ватре, штафетне игре, елементарне игре...); различите друштвене игре (томбола, не љути се човече, игра памћења, шах, игре картама...) и забава.
На основу одлуке Министарства просвете редовна настава је завршена 6.6.2023. год. Продужени боравак је наставио са радом до 20.6.2023. Похађали су га ученици чији су родитељи дали сагласност путем анкете. Рад у боравку је био прилагођен новонасталој ситуацији. Ученици нису радили домаће задатке, али је њихов рад обогаћен слободним активностима.
Код ученика првог разреда је спроведена анкета ради испитивања заинтересованости за продужени боравак у наредној школској години. У одељењу I/1 има 11 заинтересованих, I/2 16 а у I/3 12 ученика. I
Сарадња са учитељима у редовној настави је на завидном нивоу, као и сарадња са родитељима. На тај начин обезбеђено је да рад ученика у продуженом боравку буде успешнији. У школској 2022/23. год су остварени сви захтеви у складу са заједничким планом и програмом васпитно-образовног рада за основну школу и рад у боравку је био веома успешан.

Бојана Живановић,
Андријана Ранисављевић,
Иван Томић

6. Целодневна настава

Већ годинама у Првој основној школи постоје и одељења целодневне наставе. У школској 2022/23. години радила су четири одељења целодневне наставе 1-4,2-4,3-1,4-4. Наставу у овим одељењима из водила су по два учитеља.

Недељне активности у целодневној настави су:

- часови редовне наставе (обавезни и изборни предмети),
- самосталан рад,
- исхрана,
- слободно време,
- слободне активности,
- допунски рад,
- часови ОЗ и остале активности ученика.

Реализовани су часови редовне наставе предвиђени школским програмом, као и часови допунског рада и одељењских заједница. Поред часова редовне наставе, ученици имају самосталан и креативни рад, који је саставни део плана и програма целодневне наставе. Распоред часова је сачињен тако да се смењују периоди учења и слободних активности и да ученици не осете велико оптерећење. Имају више часова српског језика и математике у облику самосталног стваралачког рада и на тај начин се оспособљавају за самостално учење и решавање проблема из ових и других области.

У време слободних активности прослављају се рођендани, слуша се музика, уче се разне игре, користи се библиотека, читају дечји часописи, припремају приредбе за родитеље. У току школске 2022/23. године остварени су сви захтеви у складу са Заједничким планом и програмом образовно-васпитног рада за основну школу. Поред тога, констатовано је да је овај вид наставе користан и за ученике чија оба родитеља раде и јако су заузети обавезама на послу.

Катарина Ћосић,
Драган Вилотић,
Биљана Маринковић,
Драгица Ђурић
Ивана Поњавић
Ивана Илић
Слађана Манић
Драгана Глигорић

VIII РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Тијана Мекић	координатор	8
2.	Милева Мојић	члан	8
3.	Ивана Поповић	члан	8
4.	Катарина Павићевић	члан	8
5.	Јелена Милинковић	члан	8
6.	Тамара Гримани	члан	8
7.	Слађана Хаџић	члан	8
8.	Весна Вукосављевић	члан	8
9.	Сандра Матић	члан	8
10.	Љубомир Радовић	члан	8
11.	Драгиња Ристић	члан	8
12.	Небојша Настић	члан	8
13.	Ивана Пецикоза	члан	8
14.	Марко Стојановић	Представник Савета родитеља	8
15.	Никола Јанковић	Представник локалне заједнице	8
16.	Анастасија Маликовић	Представник Ученичког парламента	8

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Састанак- формирање Стручног актива за развојно планирање 2.Састанак-подела задужења сарадницима: Повезивање исхода и садржаја програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција	31.8.2022. 15.9.2022.	наставници, директор, стручни сарадници Чланови Стручног већа за развојно планирање	записник оперативни планови, реализовани часови, педагошко.инструктивни рад
Израђени и усклађени планови рада тимски, у оквиру стручних већа са освртом на активности који доприносе развоју међупредметних компетенција у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.	током првог полугодишта	Стручни актив за развој школског програма	Месечне анализе оперативних планова
Примењена диференцијација и индивидуализација у настави	током првог полугодишта	Тим за инклузивно образовање (Тим за додатну подршку), наставници разредне и предметне наставе, педагошко-	Припреме за часове, документација о индивидуализацији

		психолошка служба	
Праћење напредовања ученика и евалуација области Образовна постигнућа ученика	током првог полугодишта	Тим за праћење педагошке документације о ученицима, Тим за самовредновање рада школе	Документација Тима за праћење педагошке документације о ученицима, Документација Тима за самовредновање рада школе
Процењена потреба ученика за додатном подршком у учењу	септембар, октобар	Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	Документација Тима за инклузивно образовање (анкете)
3.састанак- анализа активности реализованих у 1. класификационо периоду: Анализирана постигнућа ученика на завршном испиту на нивоу стручних већа	9.11.2022.	Тим за самовредновање, Стручна већа	Документација Тима за самовредновање и документација Стручних већа
Идентификовање интерсовања ученика за слободне наставне активности	септембар	одељењске старешине	анкете
Израђени планови рада слободних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима	септембар	наставници	Глобални и оперативни планови
Подстицан професионални развој ученика кроз наставни рад	током првог полугодишта	наставници	Припрема за часове
Реаговање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током првог полугодишта	чланови тима, одељењске старешине	документација тима
Еваулација рада Тима за заштиту ученика од	децембар	чланови тима	Документација тима

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања			
Остварена сарадња са Центром за социјални рад и Полицијском управом и Скупштином општине Ваљево(бесплатно зимовање)	током првог полугодишта	Стручна служба, наставници	Документација школе
Организовани тематски дани (Пријем првака, Дан заштите озонског омотача, Светски дан прве помоћи, Европски дан без аутомобила, Међународни дан пешачења,Светски дан здраве исхране, Светски дан чистог ваздуха, Светски дан књиге, Светски дан борбе против сиде, Светски дан људске солидарности, Нова година)	октобар, новембар	Тим за заштиту животне средине, релевантна Стручна већа, Ученички парламент	Дневници рада, Документација стручних већа, Документација релевантних тимова
Учешће ученика на такмичењима и конкурсима (изложба дечјих радова у Центру sa културу, Ликовни конкурс „Шта детету треба да расте до неба, Математички турнир „Интеграл куп“, Крос РТС-а, Међународно такмичење „Знаменити Срби“, Општинско такмичење у пливању, Дечја недеља – турнир у стоном тенису и кошарци, Међуокружно такмичење из кошарке – девојчице, Школско такмичење из математике)	током првог полугодишта	ученици од 1 до 8. разреда и предметни наставници, релевантна Стручна већа и Тимови	Дневници рада, Документација стручних већа, Документација релевантних тимова
4.састанак- анализа активности реализованих током 1. полугодишта	30.12.2022.	ученици од 1 до 8. разреда и предметни наставници	Дневници рада, Документација стручних већа, Документација релевантних тимова

Реализовани хуманитарни вашари	новембар - децембар	ученици од 1 до 8. разреда и одељењске старешине	Документација школе
Развијен систем информисања о свим питањима из живота и рада школе	током првог полугодишта	Стручни сарадници, Жикица Симић, Јасна Ђаковић	Увид у електронску пошту
Редовно ажурирана огласна табла, сајт школе и фејсбук страница у складу са актуелним догађањима	током првог полугодишта	Тим за сајт школе, Тим за маркетинг	Увид у сајт школе и фејсбук страну
Реализоване планиране активности у оквиру пројеката „Квалитетно образовање за све“	током првог полугодишта	Пројектни тим	Документација Пројектног тима
5.састанак - договор и подела задужења за израду радионица на НВ,СР и УП	24.1.2023.	Чланови Стручног већа за развојно планирање	Записници Стручног актива, Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког парламента
Реализоване предвиђене радионице у којима су чланови поменутих група уписивали своје предлоге за побољшање и унапређење 6 области обухваћеним Самовредновањем школе	Јануар/фебруар	Координатор и записничар	Записници Стручног актива, Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког парламента
6.састанак- анализа података добијених у наведеним радионицама	10.3.2023.	Чланови Стручног већа за развојно планирање	Записник Стручног актива и нови петогодишњи план
Израда Развојног плана школе	Март/април 2023.	Чланови Стручног већа за развојно планирање	Израђен Развојни план школе
Разматрање новог Развојног плана на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Април 2023.	Руковосдилац Стручног већа	Записници
Усвајање новог Развојног	април 2023.	Руковосдилац	Записници

плана на Школском одбору		Стручног већа	
7. Састанак – обавештење о усвајању новог петогодишњег Развојног плана	25.4.2023.	Чланови Стручног већа за развојно планирање	Записник Стручног актива и нови петогодишњи план
8. Састанак - извештај на крају школске године о свим активностима Стручног актива за развојно планирање	27.8.2023.	Чланови Стручног већа за развојно планирање	Записник Стручног актива и нови петогодишњи план

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	**Време одржавања**	**Реализатор**	**Начин праћења**
Евалуација области Етос	новембар	Тим за самовредновање рада школе	Документација Тима за самовредновање рада школе
Заједнички родитељски састанак ученика 8.разреда поводом избора 3.предмета на Завршном испиту	новембар	Тим за културне активности школе	Документација Тима за културне активности школе
Предавање др Биљане Пиргић на тему Ментално здравље младих	децембар	Тим за културне активности школе	Документација Тима за културне активности школе
Едукативна радионица о чистом ваздуху	децембар	Тим за културне активности школе	Документација Тима за културне активности школе

Активности/садржаји који су били планирани, а нису реализовани	**Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани**
Тестирање ученика у сарадњи са Регионалним центром за таленте из Лознице	Центар за таленте се није обратио школи поводом тестирања

IX ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Давидовић	координатор	26
2.	Милева Мојић	члан	8
3.	Ивана Поповић	члан	8
4.	Јована Трмчић (замена Тамара Лазић)	члан	8
5.	Наташа Арсеновић	члан	17
6.	Слађана Крстић	члан	17
7.	Виолета Ракић	члан	17
8.	Ана Симић	члан	17
9.	Бојана Живановић	члан	17
10.	Слађана Цаџић	члан	8
11.	Сузана Симовић	члан	17
12.	Андријана Ранисављевић	члан	8
13.	Представник родитеља	члан	8
14.	Представник Ученичког парламента	члан	8

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак - Формирање Тима -Упознавање чланова Тима са планом рада за школску 2022/2023.	30.08.2022.	Јелена Давидовић, тим	Записник бр. 1
2. Састанак - Подела задатака за процену области **Образовна постигнућа ученика** - Прикупљање и обрада података и доказа	02.12.2022.	Тим	Записник бр. 2
14. Састанак - Извештај о вреднованим областима током првог полугодишта	04.01.2023.	Тим	Записник бр. 14
24. Састанак - Подела задатака за процену области **Настава и учење**	25.05.2023.	Тим	Записник бр. 24
26. Састанак - Израда извештаја о раду тима на крају школске 2022/2023. године	26.06.2023.	Тим	Записник бр. 26

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
3. Састанак - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године - Анализа протокола за посматрања наставних часова. - Прикупљање и обрада података и доказа - Упознавање чланова тима са новинама у реализацији завршног испита у школској 2022/23.години	07.12.2022.	Тим	Записник бр. 3
4. Састанак - Први састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда првог задатка – регистрација налога и израда документа	05.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 4
5. Састанак - Други састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда другог задатка – Унос чланова Тима за самовредновање	06.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 5
6. Састанак - Трећи састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда трећег задатка – унос плана рада Тима за самовредновање	07.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 6
7. Састанак - Четврти састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда четвртог задатка – креирање анкете у апликацији "Самовредновање квалитета рада установа"	08.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 7

8. Састанак - Пети састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда петог задатка – генерисање кључева за штампу или аутоматско слање	09.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 8
9. Састанак - Шести састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда шестог задатка – генерисање извештаја појединачне анкете	12.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 9
10. Састанак - Седми састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда седмог задатка – евалуација области SWOT	13.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 10
11. Састанак - Осми састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда осмог задатка – генерисање збирног извештаја	14.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 11
12. Састанак - Девети састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Видео конференција: рекапитулација обуке, примена програма, резиме обуке и питања	15.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 12
13. Састанак - Анализа постигнућа на Завршном испиту у јуну школске 2021/22. године (област **Образовна постигнућа ученика**) - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године - Извештај о праћењу и вођењу педагошке документације у првом полугодишту школске 2022/23. год. - Упознавање чланова тима са	30.12.2022.	Тим	Записник бр. 13

информацијама које су презентоване на обуци "Програм за самовредновање установе" у организацији Академије Филиповић, а којој су присуствовали чланови овог тима Виолета Ракић, Сузана Симовић и Јелена Давидовић, путем вебинара.			
15. Састанак - Први састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда првог задатка – регистрација налога и израда документа	25.01.2023.	Јелена Давидовић Ана Симић Слађана Крстић Наташа Арсеновић Бојана Живановић	Записник бр. 15
16. Састанак - Други састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда другог задатка – Унос чланова Тима за самовредновање	26.01.2023.	Јелена Давидовић Ана Симић Слађана Крстић Наташа Арсеновић Бојана Живановић	Записник бр. 16
17. Састанак - Трећи састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда трећег задатка – унос плана рада Тима за самовредновање	27.01.2023.	Јелена Давидовић Ана Симић Слађана Крстић Наташа Арсеновић Бојана Живановић	Записник бр. 17
18. Састанак - Четврти састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда четвртог задатка – креирање анкете у апликацији "Самовредновање квалитета рада установа"	30.01.2023.	Јелена Давидовић Ана Симић Слађана Крстић Наташа Арсеновић Бојана Живановић	Записник бр. 18
19. Састанак - Пети састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда петог задатка – генерисање кључева за штампу или	31.01.2023.	Јелена Давидовић Ана Симић Слађана Крстић Наташа Арсеновић	Записник бр. 19

аутоматско слање		Бојана Живановић	
20. Састанак - Шести састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда шестог задатка – генерисање извештаја појединачне анкете	01.02.2023.	Јелена Давидовић Ана Симић Слађана Крстић Наташа Арсеновић Бојана Живановић	Записник бр. 20
21. Састанак - Седми састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда седмог задатка – евалуација области SWOT	02.02.2023.	Јелена Давидовић Ана Симић Слађана Крстић Наташа Арсеновић Бојана Живановић	Записник бр. 21
22. Састанак - Осми састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда осмог задатка – генерисање збирног извештаја	03.02.2023.	Јелена Давидовић Ана Симић Слађана Крстић Наташа Арсеновић Бојана Живановић	Записник бр. 22
23. Састанак - Девети састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Видео конференција: рекапитулација обуке, примена програма, резиме обуке и питања	06.02.2023.	Јелена Давидовић Ана Симић Слађана Крстић Наташа Арсеновић Бојана Живановић	Записник бр. 23
25. Састанак - Усвајање извештаја за област **Настава и учење** - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године	20.06.2023.	Тим	Записник бр. 25

Школски Тим за самовредновање је направио план самовредновања на првом састанку, где су утврђене области самовредновања за школску 2022/2023. годину, а то су **Образовна постигнућа ученика** и **Настава и учење**. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, као и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Оно што се процењује у

оквиру кључних области је следеће:

3. ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују остварености стандарда постигнућа наставних предмета, односно остварености постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Коришћена документација:

- дневник евиденције образовно-васпитног рада;
- извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
- извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2022. године;
- документација Тима за инклузивно образовање;
- документија школе о успеху ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
- евиденција рада стручних актива и стручних већа.

Време у коме је обављено самовредновање: прво полугодиште школске 2022/23. године.
Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2022. године. Резултати школе на завршном испиту приказани су посебно за српски језик и математику. Будући да комбиновани тест садржи минималан број задатака у односу на пет предмета које обухвата, за овај тест нису приказане све анализе као за остала два теста.
У школској 2021/22. години укупан број ученика осмог разреда који су приступили завршном испиту био је 118, од чега 58 дечака и 60 девојчица, укупно 5 одељења.
Просечно постигнуће ученика наше школе из *српског језика* је 544 поена, што је за 8 поена више у односу на претходну школску годину, **изнад просека у односу на општину (500), округ (483), школску управу (479) и Републику (500).**
Просечно постигнуће ученика осмог разреда наше школе из математике је 523, што је за 3 поена мање у односу на претходну годину, **изнад просека у односу на општину (497), округ (481), школску управу (480) и Републику (500).**

Број бодова који представља праг постигнућа за одређени ниво одређен је емпиријски на националном нивоу тако да основни ниво остварује 80%, средњи 50% и напредни 20% ученика. На основу добијених резултата основни ниво постигнућа из српског језика достигло је 93% ученика, а 95% ученика достигло је основни ниво постигнућа из математике. Може се закључити да су индикатори 3.1.1. и 3.1.2. остварени у потпуности.
Средњи ниво образовних стандарда из српског језика је достигло 69% ученика наше школе, а из математике 64% ученика достигло је средњи ниво. Може се закључити да је индикатор 3.1.3. остварен у потпуности.
Напредни ниво образовних стандарда из српског језика достигло је укупно 33% ученика, а 8% ученика достигло је напредни ниво образовних стандарда из математике. Може се закључити да је индикатор 3.1.4. делимично остварен (за српски језик јесте остварен у потпуности, за математику је испод предвиђеног процента постигнућа).
Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Може се закључити да је индикатор 3.1.5. остварен у потпуности.
Извештај добијен од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања обухвата и анализу и дистрибуцију постигнућа ученика из српског језика и математике у односу на оцене из ових предмета на крају 7. и 8. разреда. Добијени подаци показују да нема одступања и да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања. Индикатор 3.1.7. је остварен у потпуности**.**
На основу добијених резултата постигнућа ученика на завршном испиту школске 2021/22. године може се закључити да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.
На основу школске евиденције у току школске 2021/22. није било ученика који су радили по ИОП-у 2.
Стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. *Докази*: извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања – анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2022. године. Мишљења стручних већа о постигнућима ученика на завршном испиту у школској 2021/22. години.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- ученици постижу изузетне резултате на завршном испиту,
- просечна постигнућа ученика наше школе из српског језика, математике и комбинованог теста су изнад просека у односу на општину, округ, Школску управу и Републику,
- резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда,
- добијени подаци из извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања показују да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања ученика, школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту,
- резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
3.2.7.Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Успех, постигнућа и напредовање ученика се прате током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода. Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада. Током школске године одржавају се и часови додатне наставе за све ученике који желе да раде на напредном нивоу, као и припремне наставе за ученике осмог разреда, да би успех ученика на Завршном испиту био што бољи. Ученици који постижу добре резулатате на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте јавно се похваљују и подстичу на даљи успех. Индикатор 3.2.1. је остварен у потпуности.
Анализом дневника евиденције допунског образовно-васпитног рада, записника стручних актива и већа, ученици који имају проблема и потешкоћа у овладавању наставним планом и програмом укључују се у допунски рад и остварују напредак у складу са претходно постављеним циљевима. Индикатор 3.2.3. и 3.2.4 је остварен у потпуности.
У току ове школске године на основу евиденције Тима за инклузивно образовање, записника Педагошког колегијума и школске документације, ученицима се пружа неопходна помоћ у учењу и савладавању наставног плана и програма у складу са постављеним циљевима и способностима ученика. Стручни сарадници у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима предметне наставе прате и евалуирају напредак и постигнућа ученика у учењу. Индикатор 3.2.2. је остварен у потпуности.
Анализом дневника евиденције додатног образовно-васпитног рада може се закључити да ученици који су укључени у додатни рад постижу добре резултате на такмичењима на нивоу општине, округа и Републике, као и на такмичењима Регионалног центра за таленте. Индикатор 3.2.5. је остварен у потпуности.
Анализа завршног испита се користи за планирање рада наставника са ученицима VIII разреда у наредној школској години. Анализа пробног завршног испита се користи у сврху планирања рада наставника са ученицима VIII разреда у припремној настави. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. Индикатори 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. и 3.2.7 су остварени у потпуности.
Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, а сагласно прописаном

Правилнику о оцењивању ученика. О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског већа. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. *Докази*: анкетни упитници; дневници рада; педагошка документација наставника; постигнућа ученика на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте; записници Наставничког већа и Одељенских већа; Анализа протокола за посматрања наставних часова.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- успех и напредовање ученика у учењу се прати током целе школе године, а документација о напредовању ученика се уредно води;
- ученици који су укључени у додатну наставу остварују изузетне резултате на такмичењима, а ученици који су укључени у допунску наставу остварују напредак у складу са унапред постављеним циљевима; наставници уредно воде евиденцију о раду додатне и допунске наставе;
- као и прошле школске године, ни ове школске године ниједан ученик није напустио школовање;
- ученици који раде на основу индивидуално-образовног плана или са којима се спроводи индивидуализација остварују напредак у складу са постављеним циљевима;
- просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту већа су у односу на просечна постигнућа ученика на нивоу општине, округа, школске управе и Републике.

2. ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Подаци о обављеном самовредновању

Вреднована област: област Настава и учење

Носиоци посла и сарадници: Тим за самовредновање

Коришћена документација:

- дневник евиденције образовно-васпитног рада;
- дневник осталих облика образовно-васпитног рада;
- матична књига;
- извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
- Документација Тима за инклузивно образовање;
- Документија школе о успех ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
- евиденција рада стручних актива и стручних већа;
- чек листе и скале процене за ученике и наставнике.

Време у коме је обављено самовредновање: друго полугодиште школске 2022/23. године

Технике: анализа школске документације, посматрање, скалирање

Инструменти: чек листе, скале процене

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

***2.4.* Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).*

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Резултати обављеног самовредновања

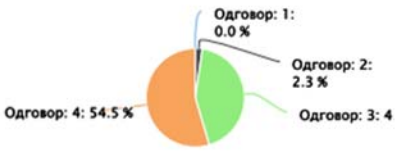
Коментари и процена остварености за стандарде

У оквиру овог стандарда реализовано је истраживање којим су обухваћени наставници разредне и предметне наставе са са циљем испитивања у којој мери наставник утиче на наставни процес, и на које начине врши праћење и напредовање ученика. Од укупно 61 наставника разредне и предметне наставе упитник је попунило укупно 44 наставника (72, 13%). На основу анализе истраживања дошло се до следећих закључака:

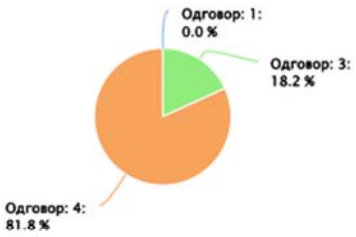
Детаљни резултати анкете: Настава и учење 22/23 за школску: 2022/2023
Установа: Прва основна школа - Ваљево

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/ исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3.52	3.82

Тачност:



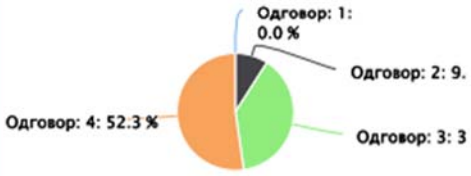
Важност:



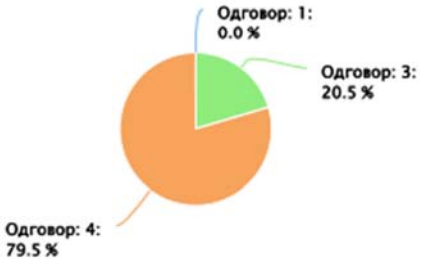
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.57	3.86

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.43	3.80

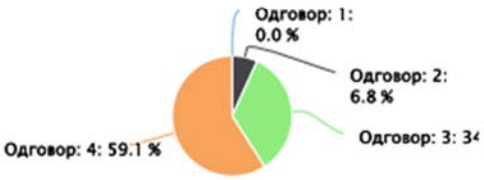
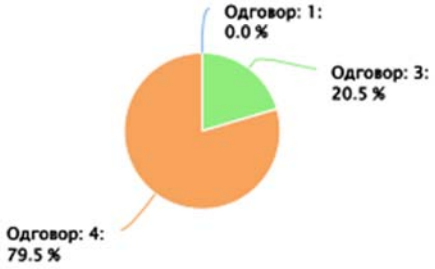
Тачност:



Важност:

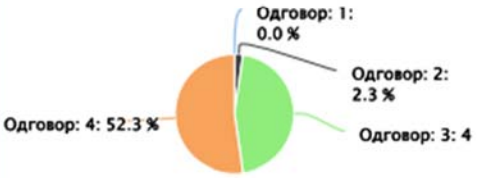


Питање/Показатељ	Тачност	Важност
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.52	3.80

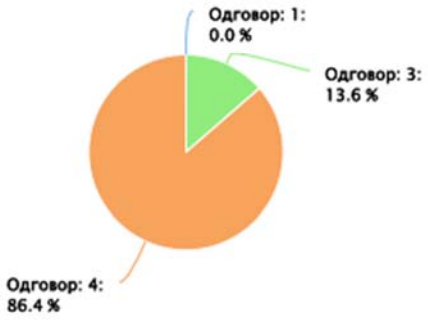
Тачност:	Важност:
	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3.50	3.86

Тачност:



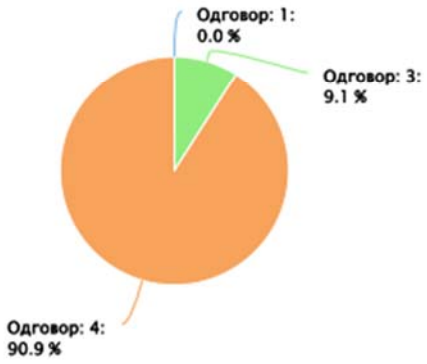
Важност:



Питање/Показатељ	Тачност	Важност
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3.32	3.91

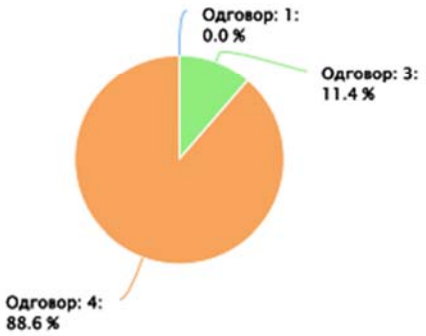
Тачност:

Важност:

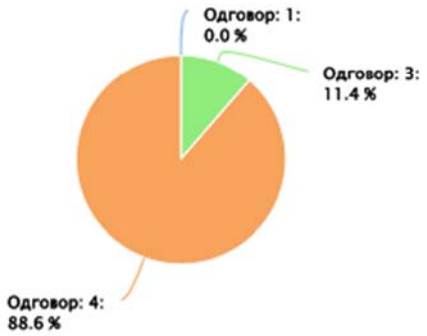


Питање/Показатељ	Тачност	Важност
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3.89	3.89

Тачност:



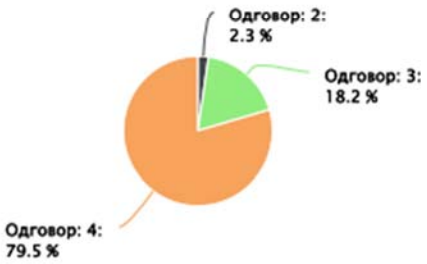
Важност:



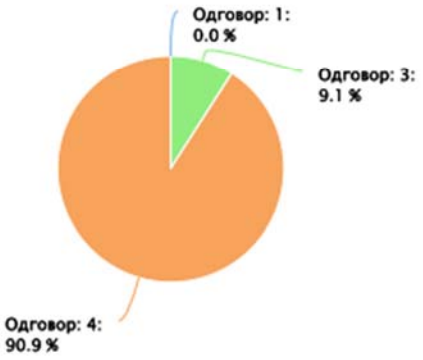
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.80	3.91

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.77	3.91

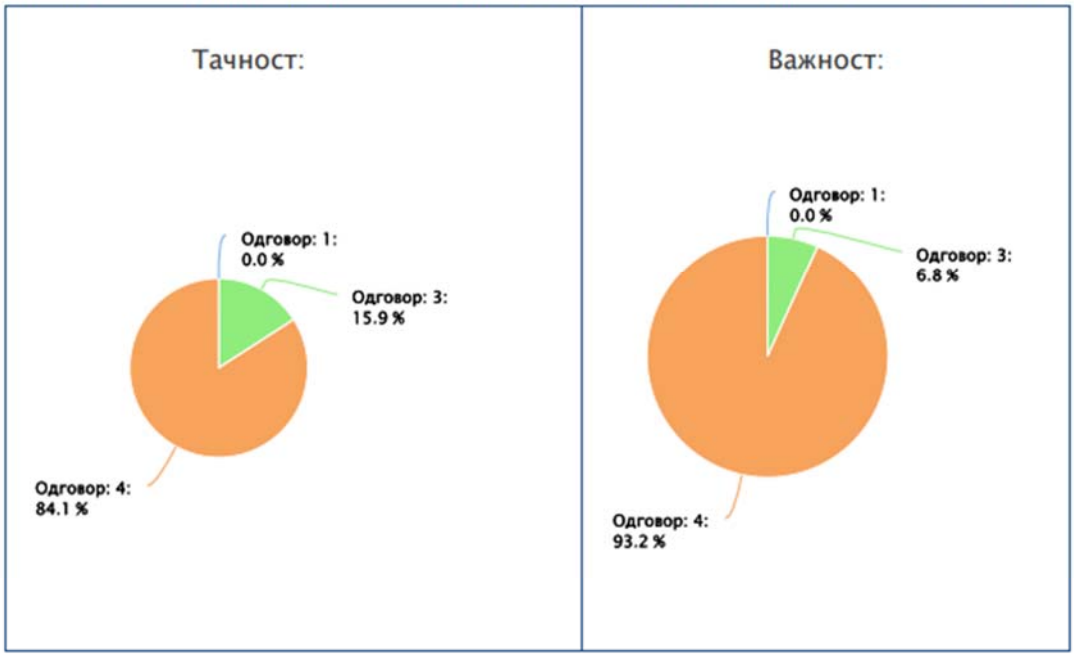
Тачност:



Важност:



Питање/Показатељ	Тачност	Важност
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.84	3.93


Тачност:
Одговор: 1:
0.0 %
Одговор: 3:
15.9 %
Одговор: 4:
84.1 %
Важност:
Одговор: 1:
0.0 %
Одговор: 3:
6.8 %
Одговор: 4:
93.2 %

Прва основна школа - Ваљево
Резултати важности самовредновања област: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (оцењене области)
01.05.2023 - 20.06.2023

Назив установе	**Прва основна школа - Ваљево**
Адреса установе	**Карађорђева 122, 14000 Ваљево**
Телефон установе	**014/226085**
Период који обухвата процес самовредновања	**01.05.2023 - 20.06.2023**
Тип испитаника	**Наставник**
Директор	**Милева Мојић**
Потпис директора	
Датум завршетка извештаја	**20.06.2023**
Име особе задужене за праћење	**Јелена Давидовић**
Потпис особе задужене за праћење	

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3.87
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.84
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	**3.82**
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	**3.86**
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.80
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	**3.80**

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	**3.80**
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.89
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	**3.86**
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	**3.91**
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.90
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	**3.91**
2.4.1. Наставник формативно и суматривно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	**3.89**
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.92
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	**3.91**
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	**3.93**

Одлука о евалуацији

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.
На основу добијених резултата анкете, стандард је у потпуности остварен. Ниво остварености 4.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

Коришћена документација:
• дневник евиденције образовно-васпитног рада;
• педагошка документација наставника;
• матична књига;
• извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
• документација Тима за инклузивно образовање;
• документија школе о успеху ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
• евиденција рада стручних већа и тимова;
• чек листе и скале процене за наставнике.

Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)

1. Наставници настоје да се јасно и правилно изражавају на часу.
2. Наставници проверавају да ли су ученици исправно разумели питања и упутства.
3. Наставници постављају задатке различитог нивоа сложености.
4. Препоручују ученицима да користе додатне изворе информација (часописе, стручне књиге, интернет...).
5. Задатке за рад одређују у складу са могућностима ученика.
6. Користе расположива наставна средства и материјале.
7. Динамику рада прилагођавају могућностима ученика.
8. Ученици самостално решавају задатке док имају подршку од наставника.
9. Наставник прецизним упутствима усмерава рад ученика.
10. Наставник прилагођава темпо рада у складу са способностима ученика.
11. Подстиче ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.
12. Наставник подстиче ученике да примене научено у свакодневном животу.
13. Вредновање и проверу постигнућа ученика остварују у свим фазама наставног процеса.
14. Наставник бележи податке и приказ резултата учења и напредовања ученика (кратке белешке/описни коментари о раду ученика. Записи о самопроцењивању ученика у узајамном ученичком оцењивању, портфолио ученика...).
15. Наставници оцењивање врше у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика.
16. Наставник оцењивањем проверава степен усвојеног знања и ниво разумевања и способности примене стечених знања.
17. Наставник знање ученика процењује на различите начине (усменом комуникацијом на часу, тестирањем, писменом вежбом...).
18. Наставник оцењивање користи за процену ефикасности своје наставе, рад ученика и даље планирање.
19. Наставик у извештајима о напредовању ученика описује темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на прописане задатке и циљеве.
20. Наставник подстиче ученике да објективно процењују своје знање.
21. Наставник при вредновању знања пита ученике за мишљење.
22. Применом разноврсних метода и облика рада подстиче радозналост и интересовање ученика.
23. Наставник настоји да даје примере занимљиве ученицима и повезане са њиховим искуством.
24. Наставник даје задатке изазовне за ученике који траже примену наученог.

С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)

Незаинтересованост одређеног броја ученика.

Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)	Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)
Развијати стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике и наставнике да током наставног процеса буду активни у размени идеја, мишљења, откривања онога што је предмет учења. Свакако треба репродуктивна знања заменити функционалним, у оквиру којих ученик јасно види значај онога што учи, могућност примене у свакодневном животу и даљем учењу.	Мотивисаност за остварени успех, која са узрастом опада. Треба користити различите мотивационе технике, јер учење није омиљена активност већине адолесцената.

Прва основна школа - Ваљево
Резултати тачности самовредновања област: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (оцењене области)
01.05.2023 - 20.06.2023

Назив установе	**Прва основна школа - Ваљево**
Адреса установе	**Карађорђева 122, 14000 Ваљево**
Телефон установе	**014/226085**
Период који обухвата процес самовредновања	**01.05.2023 - 20.06.2023**
Тип испитаника	**Наставник**
Директор	**Милева Мојић**
Потпис директора	
Датум завршетка извештаја	**20.06.2023**
Име особе задужене за праћење	**Јелена Давидовић**
Потпис особе задужене за праћење	

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	**3.62**
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	**3.55**
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	**3.52**
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	**3.57**
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	**3.48**
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	**3.43**

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	**3.52**
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.41
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	**3.50**
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	**3.32**
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.84
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	**3.80**
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	**3.89**
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.81
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	**3.77**
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	**3.84**

Одлука о евалуацији

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.
На основу добијених резултата анкете, стандард је у потпуности остварен. Ниво остварености 4.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

Коришћена документација:
• дневник евиденције образовно-васпитног рада;
• педагошка документација наставника;
• матична књига;
• извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
• документација Тима за инклузивно образовање;
• документија школе о успеху ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
• евиденција рада стручних већа и тимова;
• чек листе и скале процене за наставнике.

Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)

1. Наставници настоје да се јасно и правилно изражавају на часу.
2. Наставници проверавају да ли су ученици исправно разумели питања и упутства.
3. Наставници постављају задатке различитог нивоа сложености.
4. Препоручују ученицима да користе додатне изворе информација (часописе, стручне књиге, интернет...).
5. Задатке за рад одређују у складу са могућностима ученика.
6. Користе расположива наставна средства и материјале.
7. Динамику рада прилагођавају могућностима ученика.
8. Ученици самостално решавају задатке док имају подршку од наставника.
9. Наставник прецизним упутствима усмерава рад ученика.
10. Наставник прилагођава темпо рада у складу са способностима ученика.
11. Подстиче ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.
12. Наставник подстиче ученике да примене научено у свакодневном животу.
13. Вредновање и проверу постигнућа ученика остварују у свим фазама наставног процеса.
14. Наставник бележи податке и приказ резултата учења и напредовања ученика (кратке белешке/описни коментари о раду ученика. Записи о самопроцењивању ученика у узајамном ученичком оцењивању, портфолио ученика...).
15. Наставници оцењивање врше у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика.
16. Наставник оцењивањем проверава степен усвојеног знања и ниво разумевања и способности примене стечених знања.
17. Наставник знање ученика процењује на различите начине (усменом комуникацијом на часу, тестирањем, писменом вежбом...).
18. Наставник оцењивање користи за процену ефикасности своје наставе, рад ученика и даље планирање.
19. Наставик у извештајима о напредовању ученика описује темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на прописане задатке и циљеве.
20. Наставник подстиче ученике да објективно процењују своје знање.
21. Наставник при вредновању знања пита ученике за мишљење.
22. Применом разноврсних метода и облика рада подстиче радозналост и интересовање ученика.
23. Наставник настоји да даје примере занимљиве ученицима и повезане са њиховим искуством.
24. Наставник даје задатке изазовне за ученике који траже примену наученог.

С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)

Незаинтересованост одређеног броја ученика.

Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)	Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)
Развијати стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике и наставнике да током наставног процеса буду активни у размени идеја, мишљења, откривања онога што је предмет учења. Свакако треба репродуктивна знања заменити функционалним, у оквиру којих ученик јасно види значај онога што учи, могућност примене у свакодневном животу и даљем учењу.	Мотивисаност за остварени успех, која са узрастом опада. Треба користити различите мотивационе технике, јер учење није омиљена активност већине адолесцената.

ИСТРАЖИВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

у организацији педагошко – психолошке службе наше школе

У току 1. полугодишта ове школске године директор школе је у сарадњи са стручним сарадницима, помоћницима директора и педагошким саветником посетио часове према унапред утврђеном Плану педагошко-инструктивног рада у оквиру Годишњег плана рада школе.

Циљеви посета били су следећи:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу;
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- увид у стицање знања на часу;
- праћење оцењивања ученика;
- атмосфера за рад на часу.

Приликом припреме за посету часовима коришћени су јединствени протоколи за посматрање часа, у циљу анализе.

На основу посете часовима директор, стручни сарадници, педагошки саветнк помоћници директора су дошли до следећих закључака:

1. Оцењено је да наставници раде у складу са оперативним планом рада;
2. Наставници имају писану припрему за час која садржи потребне податке. Припремом су дефинисни општи методички подаци о часу: циљ часа, задаци часа. тип часа, облици рада, наставне методе, наставна средства и исходи часа.
3. У раду су најчешће коришћене методе: монолошка, дијалошка, метода рада на тексту и демонстративна метода.
4. Облици рада заступљени на часу: фронтални, индивидуални и рад у пару, рад у групама.
5. Уочена је примена ИКТ-а у реализацији појединих часова.
6. Наставна средства су била примерена наставном садржају, узрасту и индивидуалним својствима ученика.
7. Остварена је корелација са другим предметима и свакодневним животним контекстом
8. Временска артикулација часа садржала је све етапе (уводни, централни и завршни део часа)
9. Циљ часа је јасно истакнут
10. Упутства, објашњења и кључни појмови су јасно истакнути и ученику разумљиви.
11. Наставници пружају повратну информацију ученику о напредовању.
12. Наставник подстиче активности ученика и комуникацију на часу у смеру ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-ученик.

Како бисмо сагледали квалитет наставе и учења непходно је да упоредимо запажања директора, стручних сарадника, помоћника директора и педагошким саветником са мишљењем наставника разредне и предметне наставе.

Циљ овог истраживања био је утврдити да ли су и у којој мери остварени стандарди квалитета рада установе – Област *Настава и учење*.

Наставници разредне и предметне наставе су електронским путем процењивали тачност тврдњи користећи скалу од 1 до 4, где је:

1- У потпуности се слажем
2- Делимично се слажем
3- Делимично се не слажем
4- У потпуности се не слажем

Укупно 48 наставника је проценило тачност 13 тврдњи и добијени су следећи резултати:

Тврдња	**1.У потпуности се слажем**	**2.Делимично се слажем**	**3.Делимично се не слажем**	**4.У потпуности се не слажем**
1. Наставник ради у складу са оперативним планом.	44 наставника или 91,7%	4 наставника или 8,3%	/	/
2. Наставник има писану припрему за час.	42 наставника или 87,5%	5 наставника или 10,4%	1 наставник или 2,10%	/
3. Писана припрема садржи све непходне елементе.	46 наставника или 95,8%	2 наставника или 4,2%	/	/
4. Јасно су истакнути циљеви часа.	48 наставника или 100%	/	/	/
5. Упутства, објашњења и кључни појмови су јасно истакнути и ученику разумљиви	46 наставника или 95,8%	1 наставник или 2,1%	1 наставник или 2,1%	/
6. Временска атикулација часа садржи све етапе.	44 наставника или 91,7%	4 наставника или 8,3%	/	/
7. Припремљен је материјал за диференцијаци	27 наставника или 56,3%	20 наставника или 41,7%	1 наставник или 2%	/

ју наставе.				
8. Наставник подстиче активности ученика и комуникацију на часу у смеру ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-ученик.	46 наставника или 95,8%	1 наставник или 2,1%	1 наставник или 2,1%	/
9. Наставник прати напредовање ученика и редовно води педагошку документацију	45 наставника 93,8%	3 наставника или 6,2%	/	/
10. Наставник пружа повратну информацију ученику о напредовању.	46 наставника или 95,8%	1 наставник или 2,1%	1 наставник или 2,1%	/
11. Повезивање садржаја учења са претходно наученим садржајима, садржајима других предмета и свакодневним животним контекстом је присутно.	42 наставника или 87,5%	5 наставника или 10,4%	1 наставник или 2,1%	/
12. Ученици су на часу активни и до знања долазе самосталним радом (говоре, пишу,	33 наставника или 68,8%	14 наставника или 29,1%	1 наставник или 2,1%	/

истражују, решавају, илуструју, закључују).				
13. Ученик има могућност избора у вези са обрадом теме, обликом рада или избором материјала.	23 наставника или 47,9%	15 наставника или 31,3%	7 наставника или 14,6%	3 наставника 6,2%

ЗАКЉУЧАК

На основу спроведеног истраживања може се закључити да је квалитет реализације наставе у „Првој основној школи“ на високом нивоу. Наставници користе различите изворе информација приликом припремања за наставни час. Наставници су добро припремљени, а наставне јединице темељно изучене, односно наставници савршено владају одређеном проблематиком. Приликом организације наставног часа, наставници воде рачуна о корелацији материје коју је потребно усвојити са другим наставним предметима и свакодневним животним контекстом. Велики је број часова на којима наставници покушавају да мотивишу и заинтересују ученике за наставну јединицу применом комбинованих облика рада, интересантнијих наставних средстава за ученике, а при томе остварују постављени циљ часа. Наставнички кадар је мотивисан за осавремењивање образовно-васпитног рада применом савремених дидактичких средстава. На крају, наставници подстичу интеракцију на релацији ученик-ученик, наставник-ученик и ученик-наставник.

ПЛАН ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Наставити са уоченим приступом настави - позитиван однос према учењу и настави и према очекивањима од ученика - јачање комуникацијских вештина, подстицање на закључивање и изношење свог мишљења. Такође, и даље користити повезивање наставних садржаја са свакодневним животним ситуацијама и искуством ученика. Приликом повезивања наставних садржаја са садржајима других наставних предмета, потребно је истицати присутну корелацију како би ученици доживљавали учење као целовит интегрални процес.

У раду са ученицима првог разреда се сходно наставним садржајима може примењивати вршњачко учење. Разлике међу ученицима користити као ресурс за подршку у учењу (најбоље кроз рад у паровима). Наставник у овом процесу има улогу координатора и покретача процеса узајамне подршке међу ученицима.

Истраживање

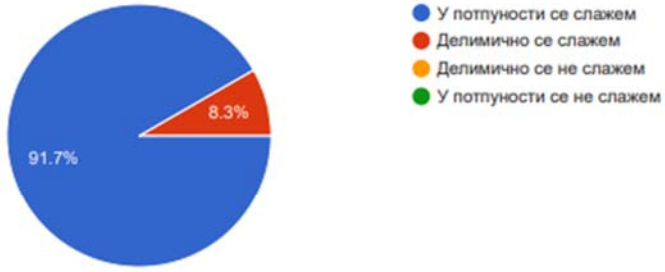
48 responses

Publish analytics

Copy

Наставник ради у складу са оперативним планом.

48 responses



Copy

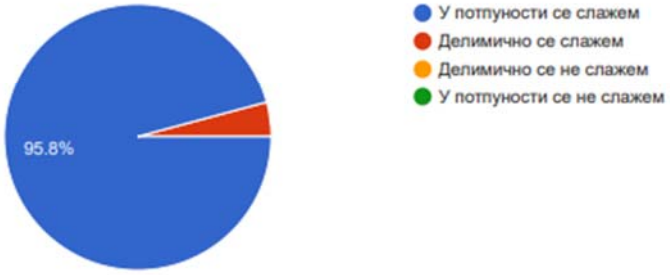
Наставник има писану припрему за час.

48 responses

Copy

Писана припрема садржи све непходне елементе.

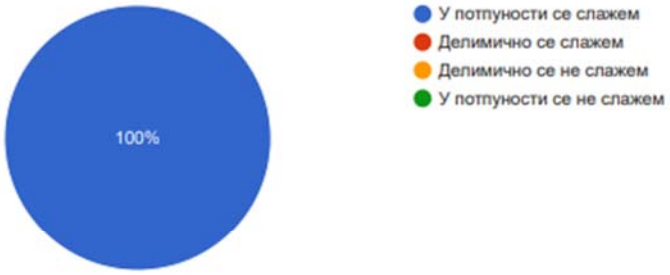
48 responses



Copy

Јасно су истакнути циљеви часа.

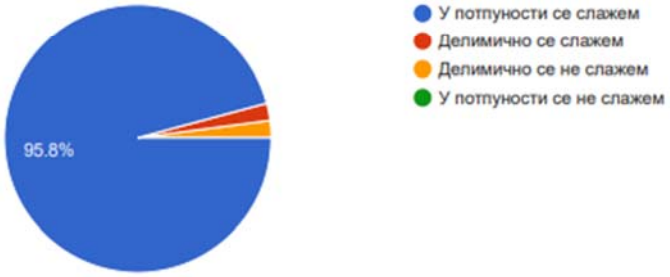
48 responses



Copy

Упутства, објашњења и кључни појмови су јасно истакнути и ученику разумљиви.

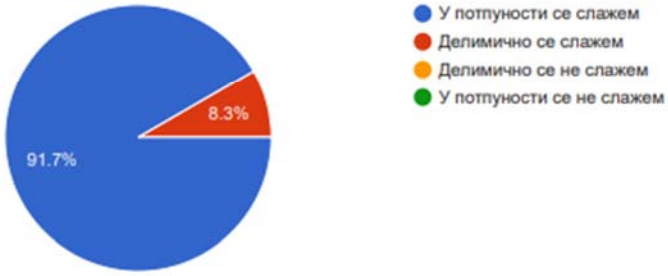
48 responses



Copy

Временска атикулација часа садржи све етапе.

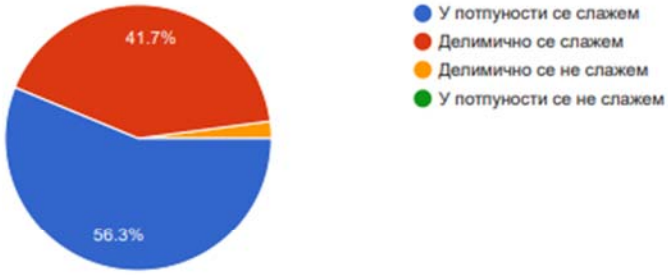
48 responses



Copy

Припремљен је материјал за диференцијацију наставе.

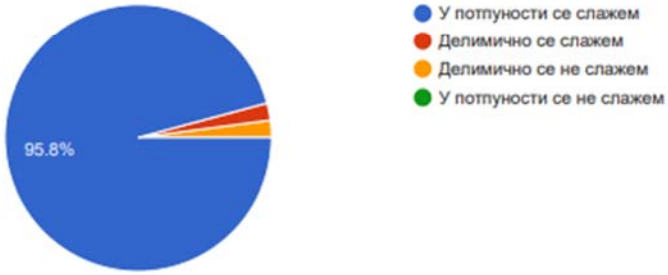
48 responses



Copy

Наставник подстиче активности ученика и комуникацију на часу у смеру ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-ученик.

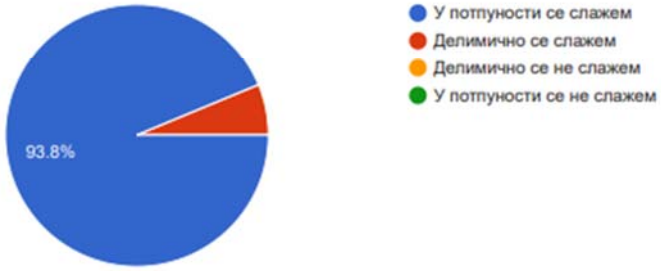
48 responses



Copy

Наставник прати напредовање ученика и редовно води педагошку документацију.

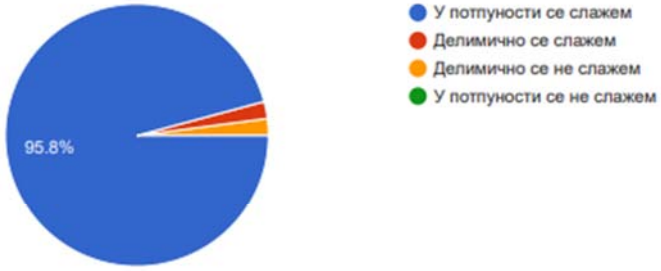
48 responses



Copy

Наставник пружа повратну информацију ученику о напредовању.

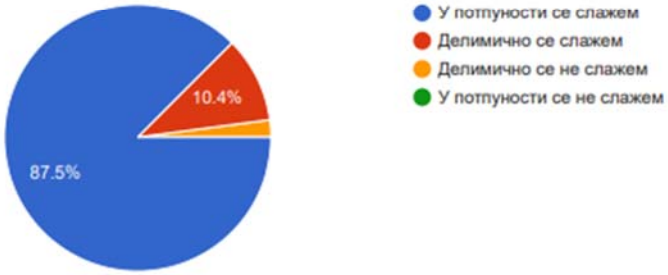
48 responses



Copy

Повезивање садржаја учења са претходно наученим садржајима, садржајима других предмета и свакодневним животним контекстом је присутно.

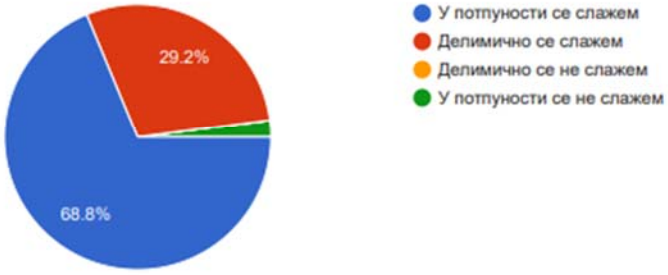
48 responses



Copy

Ученици су на часу активни и до знања долазе самосталним радом (говоре, пишу, истражују, решавају, илуструју, закључују).

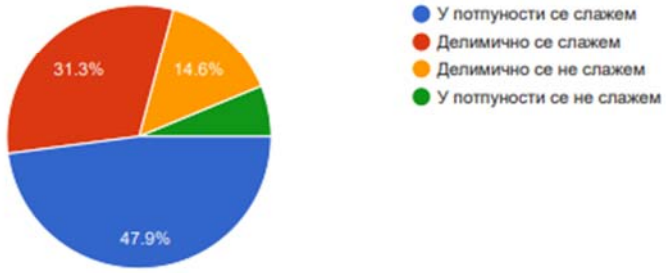
48 responses



Copy

Ученик има могућност избора у вези са обрадом теме, обликом рада или избором материјала.

48 responses



This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Google Forms

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ СВА ЧЕТИРИ КЛАСИФИКАЦИОНА ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Урађена је анализа ученика на крају сва четири класификациона периода школске 2022/2023. године.

Анализе се налазе у портфолију Тима за самовредновање.

АНАЛИЗА ПРОТОКОЛА ЗА ПОСМАТРАЊА НАСТАВНИХ ЧАСОВА

Урађена је анализа протокола за посматрања наставних часова, за прво полугодиште, школске 2022/2023. године. "Педагошко – инструктивни рад" приказ истраживања. Задужење: Ивана Поповић, педагог школе.

Анализа се налази у портфолију Тима за самовредновање.

УПОЗНАВАЊЕ ЧЛАНОВА ТИМА СА НОВИНАМА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

У циљу унапређивања система за осигурање квалитета у основном образовању и васпитању, ревидиран је програм завршног испита на начин да се њиме мери шири спектар знања, вештина, умења и компетенција стечених током основног образовања. Нови концепт завршног испита се спроводи у складу са Правилником о програму ЗИ у основном образовању и васпитању. На основу Правилника ученици полажу ЗИ решавањем задатака у оквиру три теста и то из: предмета Српски језик и књижевност, односно матерњи језик и књижевност, предмета Математика и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: Хемија, Биологија, Географија, Физика и Историја. Најкасније до 30.12. текуће године ученици осмог разреда, изјашњавају се из ког ће предмета, од понуђених пет, радити трећи тест и то писаним путем у школи или елетронским путем на порталу посвећеном упису у средњу школу.

ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ВОЂЕЊУ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПРВОМ И ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Урађена је анализа о праћењу и вођењу педагошке документације запослених у току првог и другог полугодишта ове школске године.

Анализе се налазе у портфолију Тима за самовредновање.

ИЗВЕШТАЈ СА ОБУКЕ "ПРОГРАМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ"

Прво полугодиште: Упознавање чланова тима са информацијама које су презентоване на обуци "Програм за самовредновање установе" у организацији Академије Филиповић, а којој су присуствовали чланови овог тима Виолета Ракић, Сузана Симовић и Јелена Давидовић, путем вебинара од 05.12. до 14.12.2022. године. Чланови тима који су присуствовали овој обуци су водили детаљан записник сваког дана обуке, што се и налази у свесци са записницима Тима за самовредновање. У току другог полугодишта ће ова три члана обучити и остале чланове овог тима, како користити "Програм за самовредновање" који ће од Нове године бити доступан и нашој школи, а што ће прилично олакшати обраду података истраживања овог тима.

Друго полугодиште: Упознавање чланова тима са информацијама које су презентоване на обуци "Програм за самовредновање установе" у организацији Академије Филиповић, а којој су присуствовали чланови овог тима Ана Симић, Наташа Арсеновић, Слађана

Крстић и Бојана Живановић, путем вебинара од 25.01. до 06.02.2023. године. Чланови тима који су присуствовали овој обуци су водили детаљан записник сваког дана обуке, што се и налази у свесци са записницима Тима за самовредновање. У току другог полугодишта ће свих седам чланова тима који су прошли ову обуку обучити и остале чланове овог тима, како користити "Програм за самовредновање", који ће од Нове године бити доступан и нашој школи, а што ће прилично олакшати обраду података истраживања овог тима.

X БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ШКОЛИ

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Циљ Тима за заштиту ученика од дискримнације, насиља,злостављања и занемаривања је унапређење безбедности ученика у школи.Подстицање ученика да активно учествују у превенцији насиља,да се усмеравају и оспособљавају да схвате хуманизацију односа међу људима и предрасудама које постоје у друштву.

Велика пажња у раду овог Тима посвећује се успостављању добре сарадње ученика,родитеља,наставника,управе школе и школског полицајца.

Основни циљеви Тима за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања остварени су кроз три области рада:

-формирање и организацију рада Тима

-превентивне активности које ће реализовати Вршњачки тим

-интервентне активности где ће се радити са учесницима насиља,израда оперативних планова заштите и спровођење појачаног васпитног рада:

Чланови тима/већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	**Мирјана Плавшић**	**координатор**	44 састанка
2	Милева Мојић, директор	члан	54 састанка
3	Слађана Видић	члан	33 састанка
4	Немања Радовић	члан	23 састанка
5	Бојан Камкински	члан	33 састанка
6	Ана Николић	члан	30 састанака

7	Биљана Драгојловић	члан	29 састанака
8	Мирјана Младеновић	члан	23 састанка
9	Весна Лукић	члан	26 састанака
10	Јасмина Бобовац	члан	27 састанака
11	Ивана Пољавић	члан	19 састанака
12	Катарина Павићевић, психолог	члан	33 састанка
13	Ивана Поповић, педагог	члан	32 састанка
14	Сандра Јовановић	члан	26 састанака
15	Радмила Недељковић, секретар	члан	7 састанака
16	Калина Антонић,7-2	Члан ВТ	3 састанка
17	Теодора Кашиковић,7-2	Члан ВТ	3 састанка
18	Снежана Мијатовић	Члан Савета родитеља	3 састанка
19	Ива Николић	Члан Савета родитеља	3 састанка

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанци Тима: Формирање школског тима, дефинисање улога сваког члана, као и појединачних и заједнички задатака Израда Акционог плана за текућу годину Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање број 104/2020.	30.8.2022.	Директор, стручни сарадници. чланови Тима	Записник
- Упознавање Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа са Акционим планом. Упознавање чланова Наставничког већа и Савета родитеља са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	септембар.	Мирјана Плавшић, координатор Тима	Акциони план презентован на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту
-упознавање чланова Тима поводом пријаве психичког насиља над учеником 7-3 - упознавање чланова Тима поводом пријаве о догађају у просторијама мушког тоалета(8-2)	26.9.2022. 11.10.2022.	стручни сарадници. чланови Тима	Записник

- упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације у одељењу 5-4 и доношењу одлуке о предузимању мера -упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације у одељењу 7-5 и доношењу одлуке о предузимању мера -Састанак Тима- насилно понашање ученика 5-4 -упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације ученика 6-1 и 7-1 и доношење одлуке о предузимању мера -упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације у одељењу 2-2 и доношењу одлуке о предузимању мера -Састанак Тима – насилно понашање ученика 7-5 -Састанак Тима – насилно понашање ученика 2-2 - упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације ученика 8-2 и доношење одлуке о предузимању мера -насилно понашање ученика 5-2 -Састанак Тима – насилно понашање ученика 8-2 -упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације ученика 2-4 и доношење одлуке о предузимању мера - упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације ученика 5-2 -Састанак Тима -насилно понашање ученика 7-1 и 6-1 -Састанак Тима насилно понашање ученика 5-	11.10.2022. 11.10.2022. 18.10.2022. 19.10.2022. 21.10.2022. 24.10.2022. 25.10.2022. 31.10.2022. 2.11.2022. 4.11.2022. . 7.11.2022.	Директор, стручни сарадници. чланови Тима Директор, стручни сарадници. чланови Тима Директор,стручни сарадници. чланови Тима Директор, стручни сарадници. чланови Тима	

2 -упознавање чланова Тима поводом догађаја од 15.11.2022. на часу физичког васпитања - упознавање чланова Тима поводом ситуације која се догодила 16.11.2022. у одељењу 5-4 - упознавање чланова Тима са извештајем водитеља случаја Центра за социјални рад у предмету Адамовић мал.Теодоре из Ваљева а која је ученица „Прве основне школе“. - упознавање чланова Тима поводом пријаве ризичне ситуације која се догодила 18.11.2022. између ученика 2-1 и 2-2 и доношењу одлуке о предузимању мера -Састанак Тима – насилно понашање ученика 2-1 и 2-2 -упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације у одељењу 6-2 и са пријавом насилне ситуације у одељењу 8-5 и доношењу одлуке о предузимању мера -упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације у одељењу 2-2 и са пријавом насилне ситуације у одељењу 3-1 и доношењу одлуке о предузимању мера -Састанак Тима – насилно понашање ученика 2-2 -Састанак Тима – насилно понашање ученика 3-1 -разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 8-2 -разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 5-4 -разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 5-2 -упознавање чланова Тима поводом пријаве	7.11.2022. 9.11.2022. 18.11.2022. 18.11.2022. 21.11.2022. 28.11.2022. 30.11.2022. 2.12.2022. 9.12.2022. 14.12.2022.	Директор, стручни сарадници. чланови Тима	

насилне ситуације у одељењу 3-4 и доношењу одлуке о предузимању мера			
-разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 2-2	15.12.2022.		
-разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 2-2	28.12.2022.		
-разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 2-2 и 2-1	28.12.2022.		
--разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 6-1 и 7-1	28.12.2022.		
-разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 7-5	29.12.2022.		
Састанак Тима – насилно понашање ученика 3-4	29.12.2022.		
-Анализа рада Тима у току првог полугодишта школске 2022/2023			
-упознавање чланова Тима са платформом „Чувам те“	29.12.2022.		
- упознавање чланова Тима повод пријаве насилне ситуације у одељењу 3-4			
-разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 2-2	29.12.2022.		
-насилно понашање ученика 3-4	29.12.2022.		
- разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 3-1	29.12.2022.		
-упознавање чланова Тима повод пријаве насилне ситуације у одељењу 6-4			
- насилно понашање ученика 6-4	30.12.2022.		
- разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 3-4	26.1.2023.		
- упознавање чланова Тима повод пријаве насилне ситуације од стране Весне Лукић(4-1 и 4-4)	31.1.2023.		
- насилно понашање ученика 4-1 и 4-4			

- упознавање чланова Тима повод пријаве насилне ситуације у одељењу 6-1	31.1.2023.		
- насилно понашање ученика 6-1	1.2.2023.		
-насилно понашање ученика 7-3	2.3.2023.		
-насилно понашање ученика 5-4			
- упознавање чланова Тима повод пријаве насилне ситуације у одељењу 2-3	3.3.2023.		
-Упознавање чланова Тима на сумњу на породично насиље које је пријавила учитељица 3-3,Слађана Хаџић	10.3.2023.		
-Насилно понашање ученице 2-3	16.3.2023		
-Разматрање ефеката појачаног васпитног рада у одељењу 6-4	28.3.2023.		
-насилно понашање ученика 5-3			
-насилно понашање ученика 7-2	29.3.2023.		
-насилно понашање ученика 3-1			
-Разматрање ефеката појачаног васпитног рада у одељењу 2-3	3.4.2023.		
- Разматрање ефеката појачаног васпитног рада у одељењу 4-1 и 4-4	3.4.2023 7.4.2023		
- Разматрање ефеката појачаног васпитног рада у одељењу 7-3	5.5.2023		
- Разматрање ефеката појачаног васпитног рада у одељењу 5-4	5.5.2023.		
- Разматрање ефеката појачаног васпитног рада у одељењу 5-3	10.5.2023.		
- Разматрање ефеката појачаног васпитног рада у одељењу 7-2			
-анализа рада Тима у школској 2022./2023.	11.5.2023.		

	15.5.2023. 16.5.2023. 22.5.2023. 29.5.2023. 2.6.2023. 6.6.2023. 7.6.2023. 9.6.2023. 13.6.2023. 14.6.2023. 26.6.2023.		
-дежурство наставника	Септембар-јун	наставници	Књига дежурства
Упознавање чланова тима са безбедним понашањем ученика на интернету и препорукама МПНТР о раду на образовним платформама	Током првог полугодишта	Чланови Тима и одељенске старешине	Вибер групе
У току првог полугодишта школске 2022/2023. године Тим се бавио организацијом и реализацијом превентивних активности које се односе на спречавање електронског насиља, а у складу са развојем епидемиолошке ситуације.	Септембар -децембар	Чланови Тима и одељенске старешине	Вибер групе ОЗ
Формиран Вршњачки тим	октобар	Ученици 5.,6.,7. разреда одабрани као представни	Списак ученика ВТ

		ци својих одељенски х заједница	
Донета правила понашања	Октобар	Одељенске заједнице И ВТ	Радови ученика
Обележен Дан толеранције	октобар	УП и ВТ	Панои ученика
Обука ВТ	новембар	Чланови ВТ,психолог,педагог	Евиденција обуке
Обележавање Међународног дана заштите ученика од насиља	24.фебруар 2023.	Директор,стручни сарадници, чланови Тима,одељенске старешине	Фотографије о реализованим активностима послате на мејл zastitaodnasilja@mnp.gov.rs
Недеља лепих порука	Март 2023.	Ученици од 5-8 разреда	Панои у холу
Штафетне игре и спортска такмичења(кошарка,одбојка,фудбал)	Април-мај 2023.	Учитељи и наставници физичког васпитања	Евиденција учитеља и наставника физичког
Најлепше слике са наших екскурзија	Мај 2023.	Одељенске старешине и ученици 7. и 8.разреда	Вибер групе одељења
Програм Основи безбедности деце са темама: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интрнета и дрштвених мрежа превеција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара и природних непогода	Мај-јун	Представници ПУ Ваљево	Евиденција у дневницима рада
Испратимо осмаке	Јун 2023.	Одељенске старешине 8.разреда,ученици ,ВТ,Ученички парламент	Фотографије са матурске вечери

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
"Ментално здравље младих и одрастање" предавање за ученике у сали Музичке школе	23.12.2022.	Др Биљана Пиргић	
Хуманитарна журка ученика 7. и 8.разреда	Децембар 2022.	Ученички парламент и ВТ	Документација ученичког парламента

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Интервентне активности

Одржано је 60 састанака Тима поводом пријаве насиља	Септембар 2022-јун 2023.	Ученици ,родитељи, директор, чланови Тима	записници
Евидентирани случајеви насиља, израђени оперативни планови заштите и спроведен појачан васпитни рад по евидентираним пријавама У току 2022/2023. пријављено је 5 случаја првог нивоа насиља(2 пријаве физичког насиља у одељењу 8-/5 и у одељењу 4-2 и по једна вербалног насиља у одељењима 2-4, 5-3 и 6-2. .Одељенске старешине предузеле су мере:позивање родитеља,појачан васпитни рад са ученицима. Евидентирано је 23 пријаве насиља другог нивоа. Физичко насиље: - три пријаве -ученици одељења 2/2 - једна ученици 2-2 и 2-1 -две ученици 3-1 -две ученици 3-4 -Једна ученици 4-1 и 4-4		Ученици, родитељи, директор, чланови Тима	Записници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злоста-вљања и занемаривања

-две пријаве у одељењу 5-4 - две пријаве у одељењу 5-2 -једна ученици 6-1 -једна ученици 7-3 -једна у одељењу 8-2 -једна ученици 7-1 и 6-1 Вербално насиље: -једна пријава у одељењу 7-5 -једна у одељењу 5-3 Психичко: Једна у одељењу 6-4 Једна у одељењу 2-3 Једна у одељењу 7-2 Дискриминација: -једна пријава у одељењу 7-5			

XI ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој својим радом доприноси праћењу и развоју професионалних компетенција запослених. Подстиче континуирано стручно усавршавање запослених како на екстерном, тако и на интерном нивоу, а такође и примену стечених знања у пракси.

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Лукић	координатор I-IV разред	7
2.	Сандра Матић	координатор V-VIII разред	7
3.	Мирјана Младеновић	члан	7
4.	Ивана Илић	члан	7
5.	Катарина Ћосић	члан	7
6.	Биљана Драгојловић	члан	7
7.	Слађана Видић	члан	7
8.	Драган Вилотић	члан	7
9.	Каролина Нешковић	представник Савета родитеља	7

Састанци тима:

Активности / садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак – Организација и план рада тима; Избор семинара за школску 2021/22. годину	26.08.2022.	Тим за професионални развој	записник
2. састанак – Извештај са семинара „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“	21.10.2022.	Тим за професионални развој	записник
3. састанак – Извештај о раду у првом полугодишту.	04.01.2023.	Тим за професионални развој	записник
4. састанак – Извештај о семинару "Напредно коришћење MS Word, Power Point и Web алата за повећање компетенција просветних радника"	22.03.2023.	Тим за професионални развој	записник
5. састанак – Извештај о семинару "Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању"	28.04.2023.	Тим за професионални развој	записник
6. састанак – Уношење података у софтвер Тима за професионални развој запослених	26.06.2023.	Тим за професионални развој	записник
7. састанак – Извештај о раду Тима за професионални развој запослених на крају школске 2022/23. године	30.06.2023.	Тим за професионални развој	записник

II УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

У току школске 2022/23. године, оджана су четири угледна часа.

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Међународни пројекат ***„Богата је кућа свака уз рецепте својих бака“***, угледни час из природе и	10.03.2023.	Катарина Ћосић, Драган Вилотић	списак присутних у есДневнику

друштва			
„Живот будућег века“, угледни час из верске наставе	20.03.2023.	Сандра Јовановић	списак присутних у есДневнику
„Креативне слагалице-игром кроз знање“, угледни час из српског језика	30.03.2023.	Ивана Илић, Ивана Пољавић	списак присутних у есДневнику
„Past Simple“, угледни час из енеглеског језика	20.04.2023.	Срђан Бранковић	списак присутних у есДневнику

III ПРИПРАВНИЦИ

У школској 2022/23. години, приправник Немања Радовић је положио испит за дозволу за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (лиценцу)

IV СЕМИНАРИ

У току школске 2022/23. године, у просторијама наше школе, одржани су следећи акредитовани семинари:

Активности / садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
акредитовани семинар ***„Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“***	током месеца октобра 2022. онлајн део семинара, а 14.10.2022. у просторијама школе	ЗУОВ	на сајту http://www.prva.godja.rs/index.php
акредитовани семинар ***"Напредно коришћење MS***	18.03.2023.	Центар за стручно усавршавање Шабац	на сајту http://www.prva.godja.rs/index.php

Word, Power Point и Web алата за повећање компетенција просветних радника"			
акредитовани семинар ***"Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању"***	22.04.2023.	Klett друштво за развој образовања	на сајту http://www.prva.godja.rs/index.php

Активности / садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани
„Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља "	Одлучено је да се семинар одложи за друго полугодиште из разлога што је одржан други, веома захтеван семинар.

И у овој школској години сви наставници, учитељи, као и психолог, педагог и директор школе присуствовали су стручним семинарима и скуповима, што је евидентирано у њиховим личним протоколима (списак протокола се налази у бази података Тима за професионални развој Прве основне школе, као и на сајту (**http://www.prva.godja.rs/**).

V ЗАВРШНИ ИСПИТ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Наставници и стручни сарадници који су учествовали на *завршном испиту* ученика осмог разреда као:

- *председник школске комисије:*

  1. Милева Мојић

- *чланови школске комисије*

1. Милева Мојић
2. Катарина Павићевић
3. Жикица Симић
4. Радмила Недељковић
5. Ивана Поповић
6. Небојша Настић

- *супервизори*:

1. Бојан Камкински (ОШ „Десанка Максимовић“)
2. Сузана Симовић (ОШ „Нада Пурић“)
3. Јелена Милинковић (ОШ „Андра Савчић“)

- *дежурни наставници:*

1. Нада Живановић (ОШ „Андра Савчић“)
2. Драгана Глигорић (ОШ „Андра Савчић“)
3. Андријана Ранисављевић (ОШ „Андра Савчић“)
4. Бојана Живанвић (ОШ „Андра Савчић“)
5. Данијела Васиљевић (ОШ „Андра Савчић“)
6. Мирјана Младеновић (ОШ „Андра Савчић“)
7. Биљана Маринковић (ОШ „Андра Савчић“)
8. Ана Симић (ОШ „Десанка Максимовић“)
9. Иван Томић (ОШ „Десанка Максимовић“)
10. Тамара Гримани (ОШ „Десанка Максимовић“)
11. Светлана Лукић (ОШ „Милован Глишић“)
12. Катарина Ћосић (ОШ „Милован Глишић“)
13. Немања Радовић (ОШ „Милован Глишић“)
14. Игор Симић (ОШ „Милован Глишић“)
15. Срђан Бранковић (ОШ „Милован Глишић“)
16. Весна Лукић (ОШ „Сестре Илић“)
17. Светлана Бајић (ОШ „Сестре Илић“)
18. Јелена Мирковић (ОШ „Сестре Илић“)

- *прегледачи:*

1. Јелка Јанковић (српски језик)
2. Биљана Драгојловић (српски језик)
3. Слађана Видић (физика)
4. Мирјана Плавшић (историја)
5. Мирјана Мајић (географија)
6. Јелена Давидовић (хемија)

7. Слађана Крстић (биологија)
8. Виолета Ракић (историја)
9. Ивана Пецикоза (математика)
10. Наташа Арсеновић (математика)
11. Владан Лазић (математика)
12. Јована Трмчић (математика)

2. Педагошко- инструктивни рад

У складу са планом педагошко-инструктивног рада и годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину, у току ове школске године организоване су посете часовима редовне и изборне наставе.

Часове су посетили директор школе, помоћници директора, педагошки саветник, педагог и психолог школе. Директор школе је у току 1. полугодишта посетио 29 часова, помоћници директора 11 чаова, педагошки саветник 2 часа, педагог 16 часова и психолог 13 часова. У току 2.полугодишта директор школе је посетио 30 часова, педагог 16, психолог 16, помоћници директора 10 часова и педагошки саветник 2 часа.

Циљеви посета били су следећи:

1) Сагледавање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу;
2) Увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
3) Увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
4) Увид у стицање знања на часу;
5) Праћење оцењивања ученика;
6) Атмосфера за рад на часу.

Коришћени су јединствени протоколи за посматрање часа у циљу квалитетне анализе и извештавања о посећеним часовима.

Анализа и процена посећених часова извршена је на основу Обрасца за посматрање и вредновање школског часа и Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ од 2. августа бр. 14/2018 – Област квалитета 2: Настава и учење).

Наставници су на крају часа добили повратну информацију и препоруке за даљи рад.

Реализација наставних часова садржала је основне етапе (уводни, централни и завршни део часа). Од савремених наставних средстава којима школа располаже, наставници су користили лаптоп, видео-бим, пројектор. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима, одговара наставним садржајима и прилагођен је процесу сазнања ученика. Школа је у току школске 2022/23. године опремљена рачунарима и видео пројекторима тако да сваки кабинет и учионица поседује дигиталну опрему.

Наставници су примењивали дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче. У настави доминира фронтални облик рада,

индивидуални и групни облик рада, а најчешће примењиване методе су вербално-текстуалне и илустративно-демонстративне.

Када посматрамо мотивисаност ученика можемо закључити да је велики део ученика активан и до сазнања долазе самостално или уз помоћ наставника. Препорука је да наставници морају и даље радити на мотивисању ученика да се укључују у активности на часу. Ученици су имали прилику да бирају начине и темпо рада, да користе и бирају различите изворе информација, процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других – групе и одељења.

Оцењено је да наставници раде у складе са оперативним планом рада, имају писану припрему која садржи потребене податке. Припремом су дефинисани општи методички подаци о часу: циљ часа, задаци, тип часа, облици рада, наставне методе, наставна средстава и исходи часа. На посматраним часовима примећена је корелација са другим предметима и свакодневним животним контекстом. Циљ часа је био јасно истакнут. Упуства, објашњења и кључни појмови су јасно истакнути и ученику разумљиви. У току часова наставници су подстицали комуникацију са ученицима и између ученика.

На основу анализе протокола о посећеним часовима може се закључити да наставници уредно воде евиденцију о активностима, успеху, напредовању и дисциплини ученика током часа.

Предлог наставницима на основу анализе посете часовима је да користе различите начине еваулације часа како би унапредили свој рад и да сваком ученику приступе у складу са његовим способностима и особеностима.

Како би час учинили занимљивијим ученику предлог је да кад год је то могуће користе у раду савремене информационе технологије и на тај начин садржаје и предмет учења учине занимљивијим и приступачнијим ученику.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА

Стандард 2.1 – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу је добро оцењен. Ученицима су јасни циљеви / исходи учења и зашто оно што је планирано треба да науче. Овај стандард је могуће побољшати у смислу да наставници даље подстичу интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.

Стандард 2.2 – Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, остварен је у потпуности. Наставници прилагођавају темпо и начин рада сходно способностима, могућностима и потребама ученика. Овај стандард је могуће побољшати у смислу појачане диференцијације.

Стандард 2.3 – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је добро оцењен у смислу да активности на часу логички следе једна другу, наставници реализују планиране активности и успостављају успешну интеракцију на часу. Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, да умеју да примене усвојено знање и обрзаложе како су дошли до закључка. Места за унапређење има, потребно је већу пажњу усмерити на поступке повезивања наученог у различитим областима, праксом и свакодневним животом. Потребно је подстицати ученике на креативност, анализирање, критичко процењивање и вредновање.

Стандард 2.4 – Поступци вредновања су у функцији даљег учења – остварени у потпуности. Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања и настоје да подстичу ученике да процењују своје знањ у напредовању. Ученици су упознати са критеријумима оцењивања на почетку школске године. Наставници дају повратне информације ученицима о њиховом напредовању

укључујући и препоруке за даљи рад. Наставници и школа похваљују напредак и постигнуће ученика.

Стандард 2.5 – Сваки ученик има прилику да буде успешан – остварен у потпуности. Наставници показују поштовање према ученицима, ученици слободно питају, дискутују у вези са темом, траже помоћ, при чему се поштују правила у учењу у раду. Може се закључити да наставници подстичу међусобно уважавање ученика и адекватно реагују на кршење истог.

ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ

1. Приликом постављања циља часа водити рачуна да ли је јасно изречен, да ли је усаглашен са избором садржаја и метода, да ли су активности ученика релевантне остварењу циља.
2. Приликом оцењивања ученика неопходно је водити рачуна о томе колико је ученик био одсутан из школе и због чега и на основу тога сачинити план оцењивања ученика.
3. Приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености садржаја и задатака узрасту ученика, правилима у раду и поштовању правила.

На крају првог полугодишта директор школе у сарадњу са стручним сарадницима и помоћником директора спровео је истраживање о остварености стандарда квалитета рада установе – област Настава и учење. Наставници предметне и разредне наставе су процењивали на четворостепеној скали важност тврдњи које су се односиле на индикаторе у пквиру области Наставе и учења. На Седници Наставничког већа одржаног 30.12.2022. године, представљени су резултати истраживања. Ово истраживање је саставни део документације рада педагога и директора школе.

У децембру 2022. године су директор школе и стручни сарадници реализовали појачан педагошко-инструктивни рад са наставником физичког и здравственог васпитања. Том приликом директор школе је посетио пет часова код наставника, педагог три и психолог два часа. Директор и стручни сарадници су закључили на основу спроведеног појачаног педагошко-инструктивног рада:

1) На основу педагошке документације коју је наставник доставио на увид оцењено је да наставник ради у складу са оперативним планом рада;
2) Наставник је имао писане припреме за часове које садрже све потребне податке;
3) У раду на часовима најчешће су коришћене дијалошка и демонстративна метода; облици рада затупљени на посећеним часовима су: фронтални, индивидулани и рад у групама;
4) На посматраним часовима остварено је корелација са свакодневним животним контактом;
5) Временска артикулација часа садржала је све етапе (уводни, централни и завршни део часа);
6) Наставник је јасно истицао циљ часа;
7) Наставник има формирану педагошку докумнетацију за свако одљење и сваког ученика и уредно је води (прати напредовање ученика, понашање на часу и према вршњацима);
8) Када посматрамо мотивисаност ученика можемо закључити да је већи део ученика активан, а пасивни су само они ученици који не раде из оправданих разлога на том часу;

9) Наставник прати рад ученика и пружа подршку;
10) Наставник похваљује рад ученика;
11) У току часа наставник пружа повратне информације ученицима о напредовању;
12) Директор школе и стручни сарадници предлажу активирање ученика који не раде на часу у смислу подстицања ученика на укључивање у предмет учења са теоријског аспекта.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе и процене посећених часова може се закључити квалитет реализације наставе у „Првој основној школи“ на завидном нивоу. Приликом припремања за час наставници користе различите изворе информација и воде рачуна о корелацији материје коју је потребно усвојити са другим наставним предметима и свакодневним животним контекстом. Велики је број часова на којима наставници покушавају да мотивишу, заинтересују и активирају ученике применом комбинованих облика рада, савремених и интересантних наставних средстава, а да при томе остварују постављени циљ часа. Током ове школске године наставници су добили лаптопове, видео-бимове и пројекторе које треба користити као савремена дидактичка средства, чиме ће се ученици још више заинтересовати за предмет учења.

Наставити са уоченим приступом у настави – позитиван однос према учењу и настави и према очекивањима од ученика. Приликом повезивања наставних садржајима са садржајима других предмета потребно је истицати присутну корелацију како би ученици доживљавали учење као целовит интегрални процес.

У току другог полугодишта усвојене су препоруке које се односе на израду планова оцењивања ученика који су дуже одсуствовали из школе, што је значајно како би ученик усвојио планиране садржаје и напредовао у складу са својим могућностима.

Директор школе,
Милева Мојић

Педагог,
Ивана Поповић

Психолог,
Катарина Павићевић

XII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. Културна и јавна делатност школе и сарадња са другим организацијама и институцијама

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелка Јанковић	координатор	11
2.	Биљана Драгојловић	члан	11
3.	Лијана Крунић Немања Арсеновић	члан члан	5 6
4.	Дијана Јеринић Милић	члан	11
5.	Жељко Виторовић	члан	10
6.	Јелена Перишић Владислава Милић	члан члан	8 3
7.	Катарина Ћосић	члан	11
8.	Сања Сировљевић	члан	10
9.	Сандра Јовановић	члан	11
10.	Данијела Васиљевић	члан	11

:

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Свечани пријем првака	30.8.2022.	Учитељи, руководство школе	Документација о реализованим активностима, фотографије, дневници рада учитеља првог разреда
Први састанак- договор о раду у школској 2022-23. години	31.8.2022.	Чланови Тима	Записници о реализованој активности
Безбедност деце у саобраћају	6.9.2022.	Представници ЦК, учитељи	Записници учитеља о реализованој активности
Други састанак-договор за реализацију Дечје недеље	19.9.2022.	Чланови Тима	Записници о реализованој активности
Сарадња са координаторима Квалитетног образовања за све	30.9.2022.	Чланови Тима за Квалитетно	Записници о реализованој

из Суботице		образовање за све, директор школе	активности, фотографије
Крос РТС	30.9.2022.	Наставници физичког и здравственог васпитања	Документација о реализованим активностима, записници
Дечја недеља – Шта детету треба да расте до неба : Изложба на тему Заједно смо на путу вашег одрастања	3.10. 2022.	Учитељи одељења 4-1, 4-2, 4-3 и Издвојених одељења из Јовање и Златарића	Документација о реализованој активности
Дечја недеља- Креативна радионица	3.10.2022.	Учитељи одељења целодневне наставе	Документација о реализованим активностима
Дечја недеља- међуодељењска такмичења у кошарци	3.10.2022.	Учитељи одељења 1. разреда	Записници о реализованим активностима
Дечја недеља- маскенбал	4.10.2022.	Учитељи одељења 1-4. разреда	Записници о реализованим активностима
Дечја недеља- међуодељењско такмичење у кошарци	4.10.2022.	Учитељи одељења 2. разреда	Записници о реализованим активностима
Дечја недеља- градски турнир у стоном тенису	5.10.2022.	Наставници физичког и здравственог васпитања	Документација о реализованим активностима
Дечја недеља- хуманитарни вашар	5.10.2022.	Учитељи одељења 1-4. разреда	Записници о реализованим активностима
Дечја недеља- међуодељењско такмичење у кошарци	5.10.2022.	Учитељи одељења 3. разреда	Записници о реализованој активности
Изложба стрипа Стевана Суботића, Центар за културу Ва	5.10.2022.	Жељко Виторовић	Видео записи, фотографије
Дечја недеља-спортске активности ученика-штафетне игре	6.10.2022.	Учитељи одељења целодневне наставе	Записници о реализованој активности
Дечја недеља-Не љути се, човече	6.10.2022.	Светлана Лукић	Записници о реализованој активности, фотографије
Дечја недеља-међуодељењско такмичење у кошарци	6.10.2022.	Учитељи одељења 4. разреда	Записници о реализованим активностима
Дечја недеља- „Уплакана	6.10.2022.	Учитељи одељења	Записници о

Катарина“, поклон представа Града Ваљева свим првацима Ваљева		1. разреда	реализованој активности
Дечја недеља- градски турнир у кошарци	7.10.2022.	Учитељи одељења 1-4. разреда	Записници о реализованој активности
Дечја недеља- изложба ликовних радова, додела награда	7.10.2022.	Наставници ликовне културе	Документација о реализованим активностима, фотографије, панои
Дечја недеља- ликовна изложба	7.10.2022.	Вероучитељице	Записници о реализованој активности
Трећи састанак Тима –анализа реализације Дечје недеље, договор око реализације Дана просветних радника	17.10.2022.	Чланови Тима	Записници о реализованој активности
Изложба „Магија цртежа“, Центар за културу Ваљева	26.10.2022.	Жељко Виторовић	Видео записи, фотографије
Дан толеранције	16.11.2022.	Тим за маркетинг	Документација о реализованој активности
Дан здраве хране	16.11.2022	Наставнице биологије	Записници о реализованој активности
Светски дан детета	20.11.2022.	Одељењске старешине одељења 1-8. разреда	Записници о реализованој активности
Четврти састанак Тима-хуманитарне акције	21.11.2022.	Чланови Тима	Записници о реализованој активности
Изложба „Метрополис“, Галерија Народног музеја Ва	23.11.2022.	Жељко Виторовић	Фотографије, документација о реализованој активности
Позоришна представа „Цвет који ће спасити свет“	25.11.2022.	Учитељи одељења 1-4. разреда	Записници о реализованој активности
Пети састанак Тима – договор око прославе Нове године, тј. Божића	12.12.2022.	Чланови Тима	Записници о реализованој активности
Ментално здравље младих и тешкоће на путу одрастања – предавање др Биљана Пиргић,/ Дом здравља Ва/	23.12.2022.	Одељењске старешине одељења 7. и 8. разреда	Документација о реализованој активности

Новогодишњи вашар	27.12.2022.	Учитељи одељења 1-4. разреда	Записници о реализованој активности, фотографије, панои
Новогодишњи пакетићи за децу радника наше школе	30.12.2022.	Руководство школе, чланови синдиката	Записници о реализованој активности, фотографије
Шести састанак Тима- договор о прослави Савиндана	23.1.2023.	Чланови Тима	Записници о реализованој активности
"Чаробни бунар жеља" - позоришна представа	25.2.2023.	Учитељи одељења 1-4.р.	Записници о реализованој активности
Седми састанак Тима- Дан борбе против насиља, Дан матерњег језика	27.2.2023.	Чланови Тима Тим за маркетинг	Записници о реализованој активности
"Ружно паче"-позоришна представа	12.3.2023.	Учитељи одељења 1.р.	Записници о реализованој активности
Светска недеља новца-финансијска писменост	20.3.-26.3.2023.	Биљана Драгојловић, Јелка Јанковић	Документација о реализованој активности /на Животним вештинама/
"Добра вила, украдена чаролија"-позоришна представа	23.3.2023.	Учитељи одељења 1.-4.р.	Записници о реализованој активности
Осми састанак Тима- Светски дан поезије, Светски дан вода	27.3.2023.	Чланови Тима	Документација о реализованој активности
Прослава Ускрса	3.4.-7.4.2023.	Чланови Тима Тим за маркетинг	Документација о реализацији активности, фотографије, панои, изложбени простор/хол школе/
Полиција у служби грађана Превенција насиља	7.4.2023. 21.4.2023.	Представници полицијске управе Ваљева	Документација о реализованој активности
"Ах, та љубав" - прослава Дана школе	25.4.2023.	Чланови Тима Тим за маркетинг	Документација о реализованој активности, фотографије,

			видео-записи, панои
Девети састанак Тима-обележавање Светског дана здравља, планете Земље, пријатељства	28.4.2023.	Чланови Тима Тим за маркетинг наставници биологије	Записници о реализованим активностима
Безбедност у саобраћају-представници МУП Ва	18.5.2023.	Учитељи одељења I-1,2, и IV-1,2	Записници о реализованим активностима
Обележавање Светског дана породице	19.5.2023.	Тим за маркетинг	Документација о реализованој активности
Спортски дан за ученике 5.-8.р	20.5.2023.	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	Записници о реализованој активности
Десети састанак Тима-договор за активности у јуну	22.5.2023.	Чланови Тима	Записник о реализованој активности
Безбедност у саобраћају-предавање представника МУП Ва	1.6.2023.	Учитељи одељења 1/3 и 1/4	Записници о реализованој активности
Матурско вече за ученике осмог разреда	12.6.2023.	Руководство школе Одељењске старешине 8.р. Ученички парламент	Записници о реализованој активности, фотографије
Једанаести састанак Тима-анализа досадашњег рада, предлози за будући рад	14.6.2023.	Чланови Тима	Документација о реализованим активностима, записник о реализованој активности
Додела диплома ученицима такмичарима Додела Вукових и Доситејевих диплома	20.6.2023. 26.6.2023.	Директор школе, учитељи и одељењске старешине	Записници о реализованим активностима, фотографије, видео-записи

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Дан српског јединства, слободе и националне заставе- пригодне активности	15.9.2022.	Одељењске старешине одељења 1-	Записници о реализованим активностима

		8.разреда	
Излет на Повлен у оквиру пројекта „Планинарењем до здравља 2022“, у организацији Града Ваљева	30.10.2022.	БиљанаДрагојловић	Записник о реализованој активности, фотографије
Сарадња са Скупштином општине Ваљево- планирано бесплатно зимовање за ученике који су освојили награде на окружним и републичким такмичењима	новембар 2022.	Одељењске старешине 5-8.разреда, руководство школе	Документација о реализованим активностима
Шаховска симултанка Ненада Поповића, фиде мајстора и шаховског тренера са ученицима наше школе	30.1.2023.	Игор Симић	Записник о реализованој активности, фотографије, видео-записи
Хуманитарна акција-помоћ деци пострадалој у земљотресу у Турској	24.2.-3.3.2023.	Учитељи и наставници школе	Записници о реализованој активности
Дан сећања на погром на Косову и Метохији	17.3.2023	Одељењске старешине и наставници историје	Записници о реализованој активности
Уметнички програм поводом 125 година од рођења Десанке Максимовић-Центар за културу Ва	16.5.2023.	Биљана Драгојловић, Јелка Јанковић	Видео-записи, записници о реализованој активности
"Мала школска музика"-промотивни концерти музичке школе "М. Грбић"	22.5.2023.	Учитељи одељења 2. и 3.р.	Записници о реализованој активности
"Дигитална експедиција"-Центар за културу Ва	2.6.2023.	Одељењске старешине 5. и 6.р.	Записници о реализованој активности, фотографије

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

2. Пројекти у сарадњи са локалном заједницом

Квалитетно образовање за све – Канцеларија Савета Европе у Београду и Делегација Европске уније у Србији спроводе пројекат „Квалитетно образовање за све“ у коме учествује наша школа. Пројекат траје од 2019. године, а циљ је унапређење рада на

јачавању инклузивности школе и демократског окружења кроз оснаживање компетенција наставника, ученика и грађана у заједници о концепту, образовним политикама, пракси, а засновано на концепту компетенција за демократску културу Савета Европе. Школа ментор нашој школи у овом пројекту је ОШ „Матко Вуковић“ из Суботице. Са школом ментором је успостављена сарадња и договорени даљи кораци.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Формиран Тим за развој компетенција у демократском друштву – тим за квалитетно образовање за све	септембар	директор	Записник са састанка
2. Израђен Акциони план Тима за квалитетно образовање за све	септембар	Директор, чланови тима	Записник са састанка, Акциони план у оквиру Годишњег плана рада школе
3.Обележен Светски дан здраве хране под називом „Здрава храна за живот без мана“	октобар	Директор, ОС 2-1,1-2, 5-2, 8-3 и продужени боравак	Визуелни записи (фотографије), израђени панои и плакати
4.Организована хуманитарна акција „Слатки дан воли сваки малишан“	октобар	Директор, ОС	Записник са састанка
5. Учествовање у конкурсу у оквиру организације „Чеп за хендикеп“	децембар	Школа и организација „Чеп за хендикеп“ ОС 2-2, 3-1 и 4-4	Видео записи
6. Усвојен Акциони план за реализацију пројекта у 2. полугодишту шкослке 2022/23. године	децембар	Чланови тима	Записник са састанка
7. Обележен дан борбе против вршњачког насиља	фебруар	Чланови тима, одељењске старешине од 1. до 8. разреда	Видео записи, фотографије
8. Обележен дан планете Земље	април	Стручна већа, чланови тима	Панои
9. Обележен Светски дан књиге	април	Стручно веће српског језика	Фотографије, панои
10. Обележавање дана Демократске	април	Чланови тима и	Записници

културе – квиз „Наш начин за развијање демократских компетенција“, представа „Ах та љубав“		стручна већа	стручних већа, Видео записи
11.Организована акција „спортом до здравља“ – такмичење ученика и родитеља	април	Одељења 2-1 и 2-2	Фотографије
12. Присуствовање обуци за школе менторе на Копаонику	мај	Канцеларија Савета Европе и Делегација Европске уније	Материјал са обуке
13. Извештај о раду Тима за квалитетно образовање за све	Јун	Чланови тима	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Посета чланова тима за квалитетно образовање за све основној школи „Жарко Зрењанин“ у Банатском Новом Селу која је укључена у пројекат Квалитетно образовање за све	децембар	Основна школа „Жарко Зрењанин“	Извештај чланова тима који су посетили школу

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Школа без насиља - Од 2006. године Прва основна школа је укључена у пројекат **„**Школа без насиља**“**. Сви запослени, ученици у родитељи су прошли предвиђене обуке и 2009. године школа је добила сертификат Школе без насиља. Од тада Прва основна школа учествује у активностима Мреже школа без насиља, присиствује Конференцијама Мреже школа без насиља и реализује друге активности усмерене на побољшање безбедности ученика.

XIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима

1.	Ивана Поњавић	координатор	10
2.	Борка Обрадовић	члан	10
3.	Нада Живановић	члан	10
4.	Катарина Ћосић	члан	10
5.	Бојан Камкински	члан	10
6.	Владан Лазић	члан	10
7.	Жикица Симић	члан	10
8.	Слађана Манић	члан	10
9.	Сузана Симовић	члан	10
10.	Јелка Јанковић	члан	10
11.	Слађана Крстић	члан	10
12.	Виолета Ракић	члан	10
13.	Слађана Манић	члан	10
14.	Слађана Хаџић	члан	10
15.	Немања Арсеновић	члан	10
16.	Сандра Јовановић	члан	10

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак. -Поделазадужења у тиму - Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање активности за текућу школску годину - Организација активности заДечију недељу	30.8.2022.	Чланови Тима за маркетинг	Записник са састанка
2. састанак: - Организација активности за Дечију недељу	29.9.2022.	Чланови Тима за маркетинг	Записник са састанка
- Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи (рецитовање на страном језику, Дечији вашар…)	5.10.2022.	ОС, предметни наставници, Тим за маркетинг	Евиденција о раду

-Маскенбал од 1. до 4. разреда-организација на школском терену (у случају кише фискултурна сала) где ће се свако одељење представити се са кореографијом по избору	4.10.2022.	ОС од 1. до 4. разреда	Евиденција о раду
-Светски дан исхране	16.10.2022.	ОС од 1-4. разреда	Евиденција о раду
3.састанак: -Договор о планираним активностима у новембру	1.11.2022.	Чланови Тима за маркетинг	Записник са састанка
- Редовно ажурирање сајта школе и Фејсбук профила	1.11.2022.	Чланови Тима за маркетинг	Записник са састанка
- Договор око Новогодишње приредбе	14.11.2022.	ОС, предметни наставници, Тим за маркетинг	Евиденција о раду
- Организација активности поводом Дана толеранције	15.11.2022.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
-Светски дан детета	20.11.2022.	ОС од 1-4. разреда	Евиденција о раду
4. састанак: -Договор о реализованим и планираним активностима у децембру	15.12.2022.	Чланови Тима за маркетинг	Записник са састанка
-Обележавање Дана борбе против сиде	1.12.2022.	ОС од 1. до 4. разреда	Евиденција о раду
Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника	15.12.2022.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
- Новогодишњапреставазаде цузапослених у школи	30.12.2022.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставницииученици	Евиденција о раду
-Новогодишњивашар	27.12.2022.	ОС од 1. до 4. разреда	Евиденција о раду
- Припреме за обележавање Светог Саве	22.12.2022.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду

-Журка за ученике 7. и 8. разреда	30.12.2022.	ОС 7. и 8. разреда	Евиденција о раду
5. састанак -Измена чланова Тима за маркетинг -Полгодишњи извештај о раду Тима за маркетинг -Обележавање школске славе Светог Саве	19.1.2023.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
Обележавање школске славе Светог Саве	27.1.2023.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Летопис
6. састанак -Договор о планираним активностима у фебруару	1.3.2023.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
Обеловажавање међународног дана матерњег језика	21.2.2023.	ОС од 5-8. Разреда	Евиденција о раду
Дан розих мајица	24.2.2023.	Ученици од 1. до 8. разреда,учитељи,наставници	Панои
7. састанак -Договор о планираним активностима у марту	2.3.2023.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
Светски дан заштите вода	22.3.2023.	ОС од 5-8. Разреда	Панои Фотографије
Припрема и организација Дана школе (померено за април месец)	27.4.2023.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
Праћење школских такмичења Кенгур без граница	16.3.2023.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
8.сасатанак - Договор о планираним активностима у априлу	28.3.2023.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
Смотра рецитатора	28.3.2023.	ОС од 1-8. разреда	Евиденција о раду
Осмишљавање и постављање пропагандног филма наше школе на Фејсбук профил и сајт школе	29.3.2023.	ОС од 1-8. разреда	Евиденција о раду
Праћење радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље	22.4.2023.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
Ускршњи вашар и изложба поводом Ускрса	9.4.2023.	Ученици од 1.до 4.разреда,учитељи	Евиденција о раду
Светски дан књиге	23.4.		

Праћење радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље	22.4.2023.	ОС од 1-8. разреда	Евиденција о раду
9.састанак -Договор о планираним активностима у мају	3.5.2023.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
Обележавање Светског дана Црвеног крста	8.5.2023.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Панои Цртежи
Организација и праћење Мале матуре	12.6.2023.	ОС од 5.-8. разреда	Евиденција о раду
10.састанак -Договор о планираним активностима у јуну	1.6.2023.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
Праћење мале матуре (полагање и резултати	23.6.2023.	ОС 8. разреда	Евиденција о раду
-Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу	30.6.2023.	Сви чланови Наставничког већа	Евиденција о раду
Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	8.6.2023.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XIV ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
	Јелена Милинковић	координатор	10
	Светлана Лукић	Члан тима	10

	Мирјана Јовановић	Члан тима	10
	Катарина Павићевић	психолог	10
	Виолета Севић	Члан тима	10
	Наташа Арсеновић	Члан тима	10
	Слађана Манић	Члан тима	10
	Ивана Поповић	педагог	10
	Милева Мојић	директор	10

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формиран Тим за инклузивно образовање	август	директор	Задужења у годишњем плану рада - документација
Израда акционог плана	август	Координатор	Израђен план
Упознавање наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента са задацима и активностима Тима	септембар	координатор	Записници
Састанак - Евидентирање деце за које је потребно урадити ИОП	септембар	Учитељи, педагог, психолог	записници
Састанак - Успоставити сарадњу са родитељима и анкетирање	новембар	Координатор, учитељи, педагог, психолог	записници
Састанак - Израда годишњих и оперативних планова за децу са посебним потребама	новембар	Учитељ, педагог, психолог	Документација - планови
Састанак - Извештавање Тима о активностима у току првог полугодишта	децембар	координатор	Записници
Успоставити сарадњу са родитељима ученикама која показују тешкоће у учењу – састанци – предлог тима за израду планова	јануар	Директор,координатор, педагог, психолог, учитељи	записници
Израда планова индивидуализације за ученике	Јануар	Учитељ, педагог, психолог	Записници, документација
Састанак - Усвајање планова индивидуализације	фебруар	Директор,координатор, педагог, психолог,	записници

		учитељи, чланови тима	
Састанак тима због евалуације рада на трећем класификационом периоду – усвајање планова индивидуализације за наредни период до краја школске године	мај	Директор,координатор, педагог, психолог, учитељи	записници
Састанак Завршни испит за ученицу осмог разреда која је радила по плану индивидуализације	јун	Директор,координатор, педагог, психолог, чланови тима	записници
Састанак тима због евалуације рада на крају школске године и извештавање о раду тима	јун	Координатор и сви чланови тима	записници
Састанак - Извештај о реализацији плана транзиције и уписа у средњу школу ученице осмог разреда која је радила по плану индивидуализације	август	Координатор и сви чланови тима	записници

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XV ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА

Тим за вођење и праћење педагошке документације о ученицима „Прве основне школе“ из Ваљева има за задатак да прати и анализира уредност, квалитет и употпуњеност вођења педагошке документације о ученицима, указује на евентуалне недостатке, предлаже мере за њихово отклањање и прати остварености наведених мера. Осим тога, Тим такође прати и евидентира резултате ученика на такмичењима, као и резултате ученика завршних разреда на пробном и завршном испиту.

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Срђан Бранковић	координатор	11
2.	Ивана Илић	члан	11
3.	Слађана Хаџић	члан	11
4.	Мирјана Младеновић	члан	10
5.	Светлана Лукић	члан	11
6.	Слађана Видић	члан	11
7.	Јелка Јанковић	члан	10

Табеларни приказ активности Тима у првом полугодишту школске 2022/23. године

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак 1) Формирање тима 2) Програм и план рада тима	31.08.2022.	Срђан Бранковић	Годишњи план и програм рада Тима
2. састанак 1) Преглед педагошке документације запослених	30.12.2022.	Сви чланови тима	Упитник са самоевалуацијом различитих категорија педагошке документације запослених
3. састанак 1) Анализа прегледане педагошке документације запослених	4.1.2023.	Срђан Бранковић	Извештај о прегледаној педагошкој документацији
4. састанак 1) Праћење и евидентирање резултата такмичења ученика	5.1.2023.	Сви чланови тима	Упитници и табеле са оствареним резултатима ученика са такмичења по предметима и по одељењу
5. састанак 1) Анализа рада тима у првом полугодишту	10.1.2023.	Срђан Бранковић	Извештај о раду тима

6. састанак 1) Праћење и евидентирање резултата такмичења ученика	16.6.2023.	Срђан Бранковић	База података; Извештај о постигнућима ученика на такмичењима у овој школској години
7. састанак 1) Праћење и евидентирање документације са пробног завршног испита	19.6.2023.	Сви чланови тима	Записник са састанка
8. састанак 1) Преглед педагошке документације запослених	21.6.2023.	Сви чланови тима	Упитник са самоевалуацијом различитих категорија педагошке документације запослених
9. састанак 1) Анализа прегледане педагошке документације запослених	27.6.2023. године	Срђан Бранковић	Извештај о прегледаној педагошкој документацији
10. састанак 1) Праћење и евидентирање документације са завршног испита ученика осмог разреда	28.6.2023.	Сви чланови тима	Записник са састанка
11. састанак 1) Анализа рада тима у школској 2022/23. години	29.6.2023.	Срђан Бранковић	Извештај о раду тима

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XVI СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Борка Обрадовић	руководилац	6
2.	Милева Мојић	члан	6
3.	Ивана Поповић	члан	6
4.	Слађана Манић	члан	6
5.	Ана Симић	члан	6
6.	Јелена Милинковић	члан	6
7.	Тамара Гримани	члан	6
8.	Дијана Јеринић Милић	члан	6
9.	Слађана Крстић	члан	6
10.	Ана Николић	члан	6
11.	Наташа Арсеновић	члан	6
12.	Славица Вукосављевић	члан	6
13.	Немања Радовић	члан	6
14.	Жикица Симић	члан	6
15.	Катарина Павићевић	члан	6

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Организација ВО рада у Основној школи за 1.и 2.циклус Израда распореда часова	1.9.2022.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка
2.Усвајање акционог плана пројекта Квалитетно образовање за све.Разматрање планираних активности.Подела задужења...	5.9.2022.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка
3.Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија и наставе у природи.	1.10.2022.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка
4.Анализа реализације оперативних наставних планова и програма,усклађеност са образовним стандардима и исходима.	30.12.2022.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка
5.Реализација пробног завршног испита,као и учешћа ученика на такмичењима.	2.3.2023.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка
6.Анализа активности пројекта Квалитетно образовање за све. -Подела задужења око писања		Чланови Стручног актива и чланови	Записник са

школских програма за наредну школску годину. -Праћење измена и допуна наставних програма. -Расправа о текућим проблемима.	20.6.2023.	пројекта Квалитетно образовање за све	састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XVII ТИМ ЗА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у Тиму	Присуство састанцима
1.	Ивана Пецикоза	Координатор	2
2.	Милева Мојић	члан	2
3.	Катарина Павићевић	члан	2
4.	Ивана Поповић	члан	2
5.	Милица Ковач	члан	2
6.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	2
7.	Ивана Илић	члан	2
8.	Нада Живановић	члан	2
9.	Лијана Крунић	члан	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

Први састанак: 1. Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 2. Усвајање плана рада Тима за школску 2022/2023. годину 3. Подела задужења у оквиру Тима	31.08.2022.	Ивана Пецикоза, координатор Тима, чланови Тима	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Други састанак: 1. Критеријуми оцењивања 2. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у школској 2022/2023. години	3.11.2022.	Ивана Пецикоза, координатор Тима, чланови Тима	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Четврти састанак: 1. Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту у школској 2022/2023. години	20.4.2023.	Ивана Пецикоза, координатор Тима, чланови Тима	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Пети састанак: 1. Измена календара рада за школску 2022/23. годину	06.06.2023.	Ивана Пецикоза, координатор Тима, чланови Тима	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Шести састанак: 1. Извештај о раду Тима у току школске 2021/2022. године 2. Предлог плана рада Тима за школску 2022/2023. годину 3. Разно	27.06.2023.	Ивана Пецикоза, координатор Тима, чланови Тима	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

Трећи састанак: 1. Вебинар „Унапређивање квалитета рада школе/установе кроз међународну сарадњу и пројекте мобилности наставника и ученика”	05.04.2023.	Ивана Пецикоза, координатор Тима, чланови Тима, Јасна Ђаковић наставница грађанског васпитања	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Трећи састанак: 1. Анализа рада Тима током првог полугодишта школске 2022/2023.	Састанак одложен за почетак другог полугодишта.

XVIII ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Вукосављевић	координатор	8
2.	Драгиња Ристић	члан	8
3.	Срђан Бранковић	члан	8
4.	Мира Мајић	члан	8
5.	Небојша Настић	члан	8
6.	Јелена Мирковић	члан	8
7.	Ивана Пецикоза	члан	8
8.	Драган Вилотић	члан	8

Активности / садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак тима: 1.Усвајање плана рада за ову школску годину; 2.Подела задужења за рад;	Септембар 2022. год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима

Састанак тима: 1. Подношење извештаја о раду током претходног периода 2. Договор о наредним активностима-Дечја недеља	Октобар (почетак)2022. год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Састанак тима: 1. Подношење извештаја о раду током претходног периода 2. Извештај о дечјој недељи	Октобар (крај)2022.год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Састанак тима: 1. Подношење извештаја о раду током претходног периода	Децембар 2022.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Састанак тима: 1. Подношење извештаја о раду током претходног периода	Фебруар 2023. год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Састанак тима: 1. Подношење извештаја о раду током претходног периода	Март 2023.год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Састанак тима: 1. Подношење извештаја о раду током претходног периода	Мај 2023.год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Састанак тима: 1. Подношење извештаја о раду током претходног периода	Јун 2023.год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
АКТИВНОСТИ <u>Спорт</u>:	-септембар		Летопис; Сајт школе, Свеска Тима

-Крос РТС-а „ Кроз Србију“ -Међуодељенски турнир у кошарци у оквиру Дечје недеље за млађе разреде, -Штафетне игре за целодневце -Полигон за целодневце – надвлачење конопца -Турнир у стоном тенису (5-8 раз.) -Такмичење у кошарци за старије разреде (девојке и дечаци 7. и 8. разред) -Меморијална трка „Генерал Светомир Ђукић“ -Турнири у кошарци за 3.разред -Републичко такмичење у пливању -Градско такмичење у малом фудбалу за девојчице и дечаке. -Ревијална фудбалска утакмица са чланицама ФСС. -Турнири у фудбалу за 2,3 и 4 разред -Међуокружно такмичење у атлетици	-октобар -новембар -децембар -фебруар -март -мај	Одељенске старешине од 5 до 8 разреда, Учитељи, Стручни актив физичког васпитања за све наведене спортске активности	
<u>Пројектна и практична настава:</u> -Семафор дисциплине -Свака шака наших ђака ствара и милује -Писмо пријатељства -Плодови јесени -Дан гусака -Моја домовина - Србија -Правилна исхрана – пут ка срећи -Дан јабуке -Уметност у служби	-септембар -октобар	Учитељи првог,другог трећег, четвртог разреда,целодневне и продужне наставе, као и наставници: Ивана Милојковић, Жељко Виторовић, Данијела Васиљевић В.Вукосављевић, Слађана Крстић	Фотографије, панои,изложбе, сајт школе

народне традиције - Економичност у живом свету -Мој сат за мерење времена -У сусрет зими -Кретање и покретање – лептирићу шаренићу -Пишемо, цртамо, стварамо – наше новине -Украшавање кабинета прво јесењим,а затим зимским украсима. -Наш Снешко и зимске капе -Лет у дигитални свет – стварање слика у дигиталном кабинету -Дан розе мајица – као Међународни дан борбе против вршњачког насиља. -“Тихо тече колубара“ -Корист од домаћих животиња -“Бакина вуница чини чуда“ -Знамените личности нашег краја -Адаптације живих бића кроз мапу ума -Роботи од употребљених предмета -Сценски приказ „Суђење“	-новембар -децембар -фебруар -март мај		
<u>Дечја недеља</u> под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“ (ликовни конкурс и изложбе, маскенбал, турнир у кошарци, стоном тенису; штафетне игре и надвлачење	Октобар, 2022.	Учитељи, Данијела Васиљевић, Ж.Виторовић, Стручно веће наставника физичког васпитања	Сајт школе, урађени ликовни радови, направљени костими, одигране спортске игре, одгледана представа, одржан хуманитарни вашар

конопца,хуманитарни вашар у Холу школе, поклон представа свим првацима „Уплакана Катарина“)			
Интерактивни – међупредметни пројекат „Ваљево у српској револуцији“	Од октобра 2022. до Јануара 2023.	Виолета Ракић и наставници српског, енглеског, немачког језика, веронауке,биологије, географије, математике	Извештај о истраживању,израђени панои истраживачких радова, урађене биографије истакнутих ваљеваца,урађена мапа града са обележеним улицама по именима устаника, урађене презентације као збир резултата истраживачких група
<u>Посете:</u> -Пољопривредна школа, -Изложба стрипа Стевана Субића у Центруза културу Ваљево -Изложба „Магија цртежа“у Модерној галерији Ваљево -Изложба „400 год.од живописања Манастира Пустиња“ у Музеју - Изложба „Метроплолис“ у Галерији Музеја. -Посета Храму за празник Ваведења Пресвете Богородице -Посета Гимназији (осмаци) -Посета Техничкој школи (осмаци) -Посета Пољопривредној школи (осмаци) -Изложба „Вез и златовез“ у Народном музеју	-септембар 2022. -октобар 2022. -новембар 2022. -од фебруара до краја априла 2023.год. Април	Јелена Давидовић, Слађана Крстић, Жељко Виторовић, Сандра Јовановић, Лијана Крунић -разредне старешине осмих разреда Жељко Виторовић,	Сајт школе, Свеска Тима, летопис школе

-Посета Ватрогасном дому у Ваљеву	Мај	Јелена Давидовић, Слађана Крстић	
Предавања: -„Правилна исхрана – пут ка срећи“- у сарадњи са ЗЗЈЗ Ваљево - „Безбедност деце на инернету“ у сарадњи са ПУ Ваљево - „Ментално здравље младих –тешкоће на путу одрастања“ – предавач Др. Биљана Пиргић -„На почетку беше информација“- о загађености ваздуха у Ваљеву у сарадњи са ЗЗЈЗ -„Појам, правни аспекти и принципи пружања прве помоћи“ у сарадњи са Црвеним крстом Ваљево -„Полиција у служби грађана“ и „Превенција насиља“ – предавање у реализацији ПУ Ваљево „Дигитална експедиција“ у Центру за културу за ученике 5. и 6.разреда	-октобар 2022 -новембар 2022. -децембар 2022. -фебруар 2023. -март 2023. -април 2023. -јун 2023.	Јелена Давидовић, Слађана Крстић, Разредне старешине 7. и 8. разреда, психолог Каћа Павићевић Весна Вукосављевић Јелена Давидовић, Слађана Крстић -учитељи 1. и 4. разреда Милица Ковач и Слађана Крстић	Евиденција у свесци Тима, Сајт школе, летопис,
Новогодишњи вашар Ускршњи вашар	-децембар 2022. -април 2023.	Учитељи од 1 до 4. разреда и издвојених одељења	Евиденција у свесци Тима, Сајт школе, летопис,

Хуманитарна журка за ученике 7 и 8 разреда	-децембар 2022.	Ђачки парламент са координатором И.Симићем, дежурни учитељи и наставници	Евиденција у свесци Тима, Сајт школе
Обележена школска слава Свети Сава – представа, рецитатори, хор, шаховска симултанка.	-јануар 2023.	Сви радници наше школе.	Евиденција у свесци Тима, Сајт школе
Обележавање Светског дана вода и Светског дана шума	Март, 2023.год.	Наставници биологије и географије.	Урађени пригодни панои на ову тему-изложба у холу школе, евиденција у свесци Тима, Сајт школе
Обележен Дан школе представом „Ах, та љубав“ (Музичка школа) и одржан квиз „Наш начин развијања демократски компетенција“	Април,2023.	Биља Драгојловић, Јелка Јанковић Каћа Ћосић, Драган Вилотић, Ивана Илић	Изведена представа у Музичкој школи, одржан квиз, евиденција у свесци Тима, Сајт школе

Активности / садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Пројекат „Огледна башта“ у сарадњи Министарства просвете и Привредне коморе Француске и Србије,а као реализован конкурс под називом „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“.	Октобар 2022.	Учитељи 4.разреда и издвојених одељења Јовања и Златарић	Сајт школе, Свеска Тима, Летопис школе, уређено школско двориште

Представа за ученике млађих разреда „Цвет који је спасио свет“	Новембар 2022.	Учитељи од првог до четвртог разреда	Сајт школе, Свеска Тима,
Квиз знања из православне веронауке „Православна слагалица	Новембар 2022.	Сандра Јовановић и Лијана Крунић	Сајт школе, Свеска Тима,
<u>Сарадња са родитељима- родитељи као учитељи</u> (представљање занимања ђацима од стране родитеља): -Гагин берберај -Пријем, пренос и достава поште -Права -Осигурање -Бити лекар	Октобар 2022	Учитељи целодневне наставе III/1	Сајт школе, Свеска Тима
Ученици "Прве основне школе" присуствовали су показној вежби у организацији Канцеларије за младе Ваљево и града Ваљева. Вежбу су реализовали: Служба хитне медицинске помоћи, Ватрогасна служба, МУП, Медицинска школа, Црвени крст и Више јавно тужилаштво Ваљево.		Чланови Тима Ђачког парламента – координатор Игор Симић и Немања Радовић	
Ученици и родитељи наше школе су узели учешће и дали допринос у акцији "ЧЕП ФЕСТ",у организацији удружења "ЗАГРЉАЈ" и "ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП".		Учитељи II-2,III-4 I IV-4	

Посета филмској представи „Мачак у чизмама“ за ученике млађих разреда у Центру за културу.	Децембар 2022.	Учитељи I/4 III/1III/4	
Учешће у хуманитарној акцији за децу Косаова и Метохије „Најслађи караван“		Вероучитељице Лијана Крунић и Сандра Јовановић	
Учешће у Међународном пројекту под називом „Богата је кућа свака уз рецепте својих бака“	Март, 2023.год.	Учитељи целодневне наставе IV-4	
Посета биоскопу 85 ради гледања прве дугометражне српске бајке „Добра вила, украдена чаролија“		Учитељи од првог до четвртог разреда.	
Обележен „Мај-месец математике“	Мај, 2023.	Учитељи од првог до четвртог разреда и наставници математике	
Обележена „Ноћ музеја“ у Галерији Народног музеја изложбом радова наших ученика са називом „Понесимо нашу прошлост“	Јун,2023.	Наставница ликовне културе Данијела Васиљевић	

Активности / садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани

/	/

XIX ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у ШЗУ	Присуство састанцима
1.	Небојша Настић	председник	8
2.	ЈеленаМилинковић	маркетинг	8
3.	Тамара Гримани	пр	8
4.	Жикица Симић	секретар	8

Активности / садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак-организација рада у новој школској годину	29.8.2022	Небојша Настић	Евиденција о раду тима
Прилози везани за почетак нове школске године	28.10.2022	Небојша Настић	сајт
Састанак-прилози за сајт	25.11.2021	Небојша Настић	Евиденција о раду тима
Састанак-нова година и празници	25.1.2023	Небојша Настић	Евиденција о раду тима
Састанак-друго полугодиште	23.3.2023	Небојша Настић	Евиденција о раду тима
Организација рада у условима вандредног стања	8.5.2023	Небојша Настић	Евиденција о раду тима
Обавештења у вези ранијег завршетка школске године	2.6.2023.	Небојша Настић	сајт
Са састанак у вези завршетка школске године и завршног испита	20.6.2023.	Небојша Настић	Евиденција о раду тима

Активности / садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

Активности / садржаји који су били планирани, а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани

XX СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Са ученицима су кроз секције и активности у слободно време остварени различити садржаји који подстичу квалитетно провођење слободног времена ученика и афирмишу школу.

Активности у слободно време

А) Целодневна настава

Одељење 1-4

Име и презиме наставника: Слађана Манић и Драгана Глигорић Датум: 30.06.2023.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
28	180	146

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Правила понашања	септембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Важност хигијене и хигијенских навика	септембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
"Понашање у саобраћају"- предавање	септембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Креативна радионица - огрлице од макарона	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Маскенбал	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Хуманитарни вашар "Успавана Катарина"- представа	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Полигон	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
"Вучје бобице"- цртани филм	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Ја имам таленат	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада

Светски дан јабика- пано	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Прве печурке - пано	новембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Јесење фризуре - пано	новембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Јесење брезе - пано	новембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Певање и свирање научених песама	новембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
"Јесења соната"- кореографија	новембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
"Цвет који ће спасити свет"- представа	новембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
"Први снег"- пано	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Илустровање зиме (кредом на црном хамеру)	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
"Мачак у чизмама"- цртани филм	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Израда новогодишњег накита	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Новогодишњи вашар	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Певање научених песама	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Новогодишња приредба	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Свети Сава – ликовна радионица	Јануар 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Ликовна радионица - Зима	Фебруар 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Дан розе мајица	Фебруар 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Днрвник рада
Дан деце са дауновим синдромом	Март 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
У сусрет пролећу – акварел, радионица	Март 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Фудбал – Институт за женски спорт	Март 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
У сусрет Васкрсу - радионица	Март 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Васкршњи вашар	Април 2023	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада

Полиција у служби грађана и превенције насиља - предавање	Април 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Сто један далматинац – цртани филм	Април 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Пролеће – песма за кореографију	Април 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Пролећно цвеће – ликовна радионица	Мај 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Воће и поврће - вајање	Мај 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Украшавање прозора - пролеће	Мај 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Музички квиз	Мај 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Безбедност у саобраћају - предавање	Јун 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Квиз знања	Јун 2023.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Турнир у кошарци	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Одељење 2-4

Име и презиме наставника:Биљана Старчевић и Драгица Ђурић-II4 Датум: 20.6.2023.г.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
28	180	180

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	Септембар2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада

Илустровање на задату тему или по избору	Септембар2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Како се понашамо у задатим ситуацијама ЛЕПО ПОНАШАЊЕ	Октобар 2022.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Певање и свирање научених песама	Новембар 2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Јесење дрво	Новембар 2022.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ЗДРАВЉЕ	Децембар 2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Израда новогодишњих честитки и накита	Децембар 2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано Зима	Децембар 2022.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Израда игре меморија	Новембар 2022.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Квиз покажи шта знаш-различите области по узору на НТЦ квиз	Децембар 2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Коришћење дигиталних уџбеника	Децембар 2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Новогодишњи вашар	Децембар 2022.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано СВЕТИ САВА	Јануар2023.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ДАН ЖЕНА	Март2023.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ПРОЛЕЋЕ	Март-Април 2023.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Припреме за васкршњи базар	Март-Април 2023.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ВОДЕ	Април 2023.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Цртање стрипа и илустровање филма по избору	Април 2023.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Игре пластелином и воденим бојама	Мај 2023.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Уређење школског цвећњака	Фебруар – јун 2023.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Друштвене игре по избору ученика	Мај- јун 2023.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада

Активности који су реализоване	Време	Реализатор	Начин праћења

а нису биле планиране	одржавања		
Новогодишна бајка- представа	Децембар 2022.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Турнир у кошарци	Октобар - новембар2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Турнир у фудбалу	24.5.2023.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Одељење 3-1

Име и презиме наставника:Ивана Илић, Ивана Поњавић Датум: 8. 6. 2023.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
29	167	180

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Важност превентивних мера везаних за вирус КОВИД 19	септембар октобар новембар децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Семафор дисциплине	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Свака шака наших ђака ствара и милује	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Писма пријатељства	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Школска грађа	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Стварамо	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Крос РТС-а	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Јесен-корелација ликовне културе , математике , природе и друштва	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Креативне радионице	октобар	Ивана Поњавић	Портфолио

		Ивана Илић	учитељица
Светски дан исхране	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Хуманитарни вашар	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Маскенбал	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Турнир у кошарци	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Полигон целодневних настава	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Дан здраве хране	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Посета ликовном атељеу	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Сценски приказ „А зашто он вежба“Д.Радовић	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Пано-Здравље	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Певање научених песама	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Веселе сове (креативна радионица)	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Телеграм	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Рамови јесени	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Светски дан јабуке	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Филм „Вучје бобице“	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Игра јелена	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Паметне фасцикле	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Светски дан детета	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Сценски приказ „Лед се топи“А.Поповић	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Прављење животиња од плодова јесени и пластелина	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Прављење часописа	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Позоришна представа“Цвет који ће спасити свет“	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Певање научених песама	новембар	Ивана Поњавић	Портфолио

		Ивана Илић	учитељица
Зимска чаролија	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Украшавање прозора	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Израда новогодишњих честитки и накита за вашар	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Кићење јелке	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Филм „Мачак у чизмама“	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Новогодишњи вашар	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Новогодишња представа – Нова година	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
„Кукавица“	јануар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Облик - вајање	јануар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Креативци 3. разреда (часопис „Јежурко“)	фебруар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Зима - радионица	фебруар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Дан розе мајица	фебруар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Креативна радионица	март	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Фудбал – Институт за женски спорт	март	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Знамените личности мога краја	март	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
„Добра вила украдена чаролија“ – цртани филм	март	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Наша лента живота у протеклих 9 година	март	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Наши креативци – часопис „Јежурко“	април	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Вашар - Васкрс	април	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
„Наш нсчин развијања демократских компетенција“ - квиз	април	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
„Суђење“ – сценски приказ	мај	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Турнир у фудбалу	мај	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Наши креативци – часопис	мај	Ивана Поњавић	Портфолио

„Јежурко“		Ивана Илић	учитељица
Плакат	мај	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
Квиз знања, Гледање цртаног филма, креативна радионица, Засмеј ме ако можеш.	Због ранијег завршетка школске године нису реализоване наведене активности.

Одељење 4-4

Име и презиме наставника:Драган Вилотић Катарина Ћосић-4/4 Датум: 26.06.2023.г.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
27	180	168

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	Септембар2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Илустровање на задату тему или по избору	Септембар2022	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пешачење-стаза здравља	Октобар 2022	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Како се понашамо у задатим ситуацијама ЛЕПО ПОНАШАЊЕ	Октобар 2022	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Певање и свирање научених песама	Новембар 2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Јесење дрво	Новембар 2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Дан здраве хране	Новемар 2022	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Израда новогодишњих честитки и накита	Децембар 2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада

Пано Зима	Децембар 2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Новогодишња представа	Децембар 2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Турнир у кошарци	децембар2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Новогодишња представа за децу радника наше школе	Децембар 2022	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пано Свети Сава	Јануар 2023	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пано Загађивачи	Јануар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Игроказ-заљубљивљње	Фебруар 2023	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
У сусрет пролећу-пано	Март 2023	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Турнир у кошарци	Април 2023	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Ускршњи вашар	Април2023	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Дан демократске културе	Април 2023	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Концерт музичке школе	Мај 2023	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Математичке игре,ко ће брже и тачније	Мај 2023	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Турнир у фудбалу	Мај 2023	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Бонтон-понашање,комуникација,лична хигијена,одевање(ПРАВЉЕЊЕ ПАНОА)	Јун 2023	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Журка за крај школске године	Јун 2023	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Хигијенске навике,распремање учионице	Септембар-Јун 2023	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Играње друштвених игара по избору	Септембар-јун2022-23	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Б) Продужени боравак

Име и презиме наставника: Бојана Живановић, Андријана Ранисављевић, Иван Томић
Датум: 27.6.2023.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
117	180	180

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Јутарње разгибавање	Свакодневно	С.Хаџић, А.Ранисављевић И.Томић	Дневник рада
Штафетне игре, елементарне игре, полигон препрека	Једном недељно	А. Ранисављевић И.Томић	Дневник рада, фотографије
Друштвене игре (не љути се човече, лавиринт, игра памћења, игре картама, слагање пузли, шах, на слово, на слово, покварени телефони, мета, добле, путовање по Србији)	Свакодневно	Б.Живановић	Евиденција о реализованој активности
Стваралачке забавне игре, пантомима; решавање: ребуса, осмосмерки, асоцијација; склапање танграма, квизови знања и др.	Једном недељно	А. Ранисављевић	Дневник рада
Излагање ликовних радова, уређивање паноа на тему „Јесен”, „Зима”, „Нова година”.	Октобар, новембар, децембар	С.Хаџић, А.Ранисављевић, Б.Живановић	Дечији радови, фотографије, пано
Слушање музике (песме о јесени, зими, другарству, новогодишње песме) и свирање на ритмичким инструментима	Септембар - децембар	Б.Живановић И.Томић	Дневник рада
Радионице осећања и социјално-емоционалне радионице и играонице (Непознати људи и ја, Чега се плашим, Шта ме брине, Како превазићи одређене страхове...)	Септембар – децембар	С. Хаџић, А. Ранисављевић	Дневник рада
Обележавање Светских дана (животиња, љубазности, здраве хране...)	Септембар - децембар	А.Ранисављевић, Б.Живановић	Плакати, фотографије

Хигијенско и естетско уређење просторија боравка	Сваког петка	А.Ранисављевић	Евиденција о реализованој активности
Сакупљање плодова различитог биља	Октобар	С.Хаџић	Фотографије
Израда разних предмета од пластелина, картона, папира (предмети од јесењих плодова, предмети од рециклираног материјала)	Октобар, децембар	А.Ранисављевић, Б. Живановић	Фотографије, пано
Разговори о правилном и лепом понашању	Свакодневно	С.Хаџић, Б.Живановић А.Ранисављевић	Дневник рада
Обележавање значајних датума: Међународни дан река, Дан Европе, Светски дан заштите вода, Дан дечије књижевности, Дан цвећа, Међународни дан породице...	Март, април, мај	А.Ранисављевић, И. Томић	Фотографије, пано
Тематски дани: Пролеће, Ускрс, Лето	Март, април, мај	Б.Живановић А.Ранисављевић	Фотографије, пано
Полигон препрека	Април, мај	И.Томић	Дневник рада
Језичке и говорне активности (каладонт, брзалице, на слово, настави реченицу, понови причу…)	Друго полугодиште	И. Томић	Дневник рада
Ритам и покрет (учење плесних корака и фолклорних игара)	Фебруар,март, април, мај	Б.Живановић А.Ранисављевић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Светски дан гусака	Септембар	А.Ранисављевић	Пано, фотографије
Новогодишња приредба	Децембар	Б.Живановић, А.Ранисављевић, И.Томић	Фотографије, видео снимци
Дан розе мајца	Фебруар	И.Томић, Б.Живановић	Фотографије, пано
Промоција женског фудбала	Март	Б.Живановић, А.Ранисављевић, И.Томић	Видео запис, фотографије
Хуманитарни вашар	Април	Б.Живановић, А.Ранисављевић, И.Томић	Фотографије
Светски дан папагаја	Мај	И.Томић, А.Ранисављевић	Фотографије, пано

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване

/	/

XXI АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ШК. 2022/2023. ГОДИНЕ

Настава у шк. 2022/23. године почела је 01. 09. 2022. године. Наставна година завршена је за ученике 8. разреда 06. јуна као што је и било планирамо Календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/23. годину. Одлуком МПНТР број 601-00-1/20/2023-01 од 02. 06. 2023. године друго полугодиште је завршено 06. 06. 2023. године у делу који се односи на редовну наставу за ученике од 1. до 7. разреда, док су остали облици рада (допунска, додатна, припремна настава, продужени боравак и целодневна настава) радили до 20. 06. 2023. године, као што је било првобитно планирано Календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/23. годину. У току школске године реализовано је 179 наставних и 2 радна дана за ученике од 1. до 6. разреда, 179 наставних и 3 радна дана за ученике од 7. разреда и 169 наставних и 3 радна дана за ученике 8. разреда. Један наставни дан није реализован због потпуне обуставе рада. На почетку шк. године у школу је уписано 915 ученика од 1. до 8. разреда. Током школске године због промене места становања неки ученици су исписани а неки уписани у нашу школу тако да их је на крају колске године укупно 914.

Као и предходних година ученици су постигли изузетан успех. Сви ученици имају позитиван успех а од тога више од половине је постигло одличан успех (68%). Просечне оцене по предметима су такође високе, преко 3,78. Средња просечна оцена за све разреде на нивоу школе је 4,49. У поређењу са предходном школском годином може се закључити да није било одступања и да су ученици задржали висока постигнућа.

Из табела о планираним, одржаним и неодржаним часовима редовне и изборне наставе виде се одступања – одржано је мање часова редовне наставе (-1992 часа), изборних програма (-316) и слободних наставних акривности (-23). Са друге стране одржано је више од планираног броја часова када су у питању часови одељењског старешине (+123 часа), ваннаставне активности (+110) и допунска настава (+123). До ових одступања је дошло због ранијег завршетка школске године који се односио на редовну наставу. Од 1. до 8. разреда одржано је 754 часова додатне и 1503 часа допунске наставе. Одељенске старешине одржале су укупно 1517 часова одељењске заједнице и 249 родитељских састанака. Од васпитних мера изречено је 26 опомена одељењског старешине и 3 укора одељењског стрешине. Изречено је пет васпитно-дисциплинских мера и то укор директора школе.

Екскурзије ученика од 1. до 8. разреда су реализоване у току другог полугодишта. Настава у природи је, такође, реализована у току другог полугодишта.

У складу са Законом у школи постоје и раде у скаладу са својим плановима Стручна већа: Наставничко веће, Одељенска већа, Стручна већа за разредну наставу, Стручна већа за предметну наставу реализовали су све планом предвиђене активности и одржавали састанке по утврђеном распореду. У току првог полугодишта реализовано је:

- Наставничког већа - 14 седница,
- Одељенских већа – 180 редовних седница и 13 ванредних,

- Савета родитеља - 7 седнице,
- Школског одбора - 11 седница,
- Стручног већа за разредну наставу – 6 састанка
- Стручних већа из области предмета – 86.

Директор је своје активности реализовао у оквиру 6 подручја рада у складу са планом. Педагог и психолог су своје активности реализовале у оквиру 9 области рада у складу са Правилником о програму свих области рада стручних сарадника.

У школи постоје следеће ученичке организације: Заједница ученика школе, Ученички парламент и Подмладак црвеног крста. Редовно су одржавали састанке и реализовали различите активности у складу са својим плановима.

Школа се, такође, бавила културном и јавном делатношћу. Активности на овом плану реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе за шк. 2022/23. годину. Организован је свечани пријем првака са пригодним програмом.

Школски одбор је одржао 11 седница, а Савет родитеља 7. Радили су у складу са усвојеним Планом и програмом и Пословником о раду.

Професионални развој наставника и стручних сарадника реализован је кроз активности у оквиру школе, похађање акредитованих семинара и присуствовање на стручним састанцима. Наши наставници су присуствовали другим семинарима у организацији стручних друштва. Педагошко инструктивни рад реализован је током целе школске године и кроз посете часовима.

Стручни актив за развојно планирање је одржао 8 састанака на којима су одређени приоритети, подељена задужења и анализиране спроведене активности, а израђен је и Развојни план школе за наредни период. Тим за Вредновање и самовредновање одржао је 26 састанака. Тим за заштиту од злостављања и занемаривања одржао је 63 састанка. Тим за инклузивно образовање одржао је 10 састанка. Рађено је на изради индивидуализација и ИОП-а у сагласност са родитељима. Комисија за социјално и здравствено старање о деци током првог полугодишта је прикупила и обрадила податке о здравственом и социјалном статусу ученика. Педагошки колегијум одржао је 10 састанака и реализовао планом предвиђење активности. Тим за школски маркетинг је пропратио све значајне активности у школи а школски сајт и Фејсбук страна школе су уредно ажурирани. У школи постоје три групе ученика у продуженом боравку и 4 одељења целодневне наставе и оне су остварили све захтеве у складу са планом и програмом образовно-васпитног рада за основну школу.

У току шк. 2022/23. настава и ваннаставне активности, рад Стручних органа и Тимова одвијао се у складу са Годишњим планом рада и Школским програмом.

Директор школе,
Милева Мојић

282

Прилози:
1. Документација одељењских већа
2. Документација стручних већа: стручног већа за разредну наставу; наставника српског језика; наставника страних језика; наставника историје и географије; наставника хемије, биологије и физике; наставника математике; наставника технике и технологије и информатике и рачунарства; наставника физичког и здравственог васпитања; наставника ликовне и музичке културе; наставника православне веронауке
3. Документација о раду Стручног актива за развојно планирање
4. Документација о раду Стручног актива за развој школског програма
5. Документација о раду Тима за самовредновање
6. Документација о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Документација о раду Тима за вођење и праћење педагошке документације о ученицима
8. Документација о раду Тима за инклузивно образовање
9. Документација о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10. Документација о раду Тима за професионални развој запослених
11. Документација о раду Тима за професионалну оријентацију
12. Документација о раду Тима за маркетинг
13. Документација о раду Тима за заштиту животне средине
14. Документација о раду Тима за културне активности школе
15. Документација о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
16. Документација о раду Тима за школски спорт и спортске активности
17. Документација о раду Тима за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи
18. Документација о раду Тима за сарадњу школе са родитељима ученика
19. Тима за хуманитарне активности и сардњу са Црвеним крстом
20. Документација о раду Тима за социјално и здравствено старање и бригу о деци
21. Документација о раду Ученичког парламента
22. Документација о раду Школске заједнице ученика
23. Документација о раду Наставничког већа
24. Документација о раду Савета родитеља
25. Документација о раду Школског одбора
26. Књига дежурства
27. Летопис школе
28. Сајт школе
29. Фејсбук страница школе
30. Остала документација

САДРЖАЈ

Општи подаци о школи 2
Реч директора 3
I Увод 3
II Услови рада школе 4
1. Материјално-технички услови 4
2. Кадровски услови 4
III Организација рада школе 5
Реализација календара најважнијих активности у току школаке године.....5
IV - Извештај о раду стручних и руководећих органа.....7
1. Наставничко веће.....7
2.Одељењска већа.....27
3. Одељењске старешине 29
4.Стручна већа..... 29
5. Извештај о раду Школског одбора „Прве основне школе“ 51
6. Извештај о раду Савета родитеља 55
7. Извештај о раду директора школе 57
8. Извештај о раду помоћника директора.....66
9. Извештај о раду педагошког саветника 67
10. Извештај о раду школског педагога, психолога и библиотекара 68
11. Педагошки колегијум 77
V– Остваривање наставних планова и програма и резултати рада 81
1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика 81
2. Анализа успеха и ранг листе 104
VI – Остваривање планова и програма ваннаставних активности 129
1. Екскурзије, излети, настава у природи 129
2. Рад ученичких организација 151
а) Подмладак Црвеног крста.....151
б) Спортске активности …….....…….....…….....154
в) Заједница ученика школе.....157
г) Ученички парламент.....159
VII – Остваривање посебних програма образовно-васпитног рада 162
1. Грађанско васпитање и верска настава 162
2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе 163
3. Рад на професионалној оријентацији 165
4. Социјално и здравствено старање и брига о деци.....167
5. Рад у продуженом боравку 173
6. - Целодневна настава 175
VIII – Развојно планирање 176
IX – Вредновање и самовредновање рада школе.....182
X – Безбедност деце у школи 223
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....223
XI - Професионални развој запослених.....232

1. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених 232
2. Педагошко инструктивни рад 237
XII - Сарадња са друштвеном средином 241
1. Културна и јавна делатност школе.....241
2. Пројекти у сарадњи са локалном заједницом 246
XII - Реализација програма школског маркетинга 248
XIV – Тим за инклузивно образовање.....252
XV – Тим за вођење и праћење педагошке документације о ученицима 254
XVI – Стручни актив за развој школског програма.....257
XVII- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 258
XVIII - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....260
XXIX – Тим за сајт школе 269
XX - Слободне активности.....270
XXI – Анализа рада школе у у току школске 2022/2023. године 281
Прилози 283