ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА
ВАЉЕВО

И З В Е Ш Т А Ј

О РАДУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ У ШКОЛСКОЈ

2022-2023. ГОДИНИ

Ваљево, јануар 2023. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пуни назив образовно–васпитне установе:	**Прва основна школа**
Адреса:	**Карађорђева 122**
Седиште:	**Ваљево**
Телефон / фах:	**014/226085**
Телефон директора	**014/226085**
Мејл:	**prvaskolavaljevo@gmail.com**
Сајт:	www.prvaosnovna.edu.rs
Лого школе:	
Укупна површина школе:	**8.476m² (матична школа - 8.028m², ИО Јовања - 276m², ИО Златарић - 172m²)**
Број смена у школи:	**Две смене**
Језик на коме се изводи настава:	**Српски језик**
Име и презиме директора школе:	**Милева Мојић**

РЕЧ ДИРЕКТОРА

„Прва основна школа“ је најстарија основна школа у Ваљеву. При школи раде два издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Издвојено одељење у Јовањи ради у школској згради која је изграђена 1971. године, а школска зграда Издвојеног одељења у Златарићу изграђена је 1985. године. Рад у оба издвојена одељеа одвија се у добрим условима.

Зграда школе је велика, функционална, добро одржавана и данас је она модерна, образовна установа коју похађа 915 ученика.

У „Првој основној школи“ у школској 2022/23.години има 36 одељења, од чега 34 у матичној школи и 2 издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Укупно на крају првог полугодишта школске 2022/23. године има 915 ученика и 89 запослених радника.

У школи ради продужени боравак у две смене, као и целодневна настава. Пружена је могућност збрињавања деце у продуженом боравку у периоду док су родитељи на послу. За разлику од целодневне наставе, која обухвата ученике истог узраста, у продуженом боравку заједно проводе време ученици од првог до четвртог разреда, чиме је омогућено упознавање и дружење деце различитог узраста, као и развијање међусобног поштовања и помагања. Ту уз помоћ три учитељице раде своје домаће задатке и уче обрађене школске лекције у периоду од 8 до 17 часова.

Од 2007. године у школи се ради и по принципу целодневне наставе. Тренутно имамо четири таква одељења која похађају ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда. У ова четири одељења образовно-васпитни рад се реализује кроз: часове редовне наставе, часове изборних предмета, самостални рад, исхрану, слободне активности, слободно време, допунски рад, рад одељенске заједнице и остале активности ученика. Настава се одвија у периоду од 8 до 17 часова у посебно опремљеним учионицама. Наставу у одељењу целодневне наставе реализују по два учитеља. Ученици, који проводе већи део дана у школи, успевају да задовоље све своје потребе за знањем, креативношћу, игром и дружењем. У опуштеној и веселој атмосфери уз велику стручну помоћ учитеља завршавају све школске обавезе. Ученици ту стичу основне навике за рад и дисциплину.

I У В О Д

Извештај о раду школе урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019 и 129/2021), Правилника о стандардима квалитета рада школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 14/2018), Правилника о календару образовно-вспитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 110-11-75/2022-04 од 20. 05. 2022. године).

На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школска 2021/2022. година је почела 1. септембра 2022. године.

Јесењи распуст је продужен је трајао од петка 11. до понедељка 14. новембра 2022. године.

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године реализовано је 85 наставних дана за ученике од 1. до 8. разреда.

Табеле са бројем планираних и остварених часова налазе се у поглављу V-1**.** овог извештаја.

Прво полугодиште завршено је 30. 12. 2022. године као што је и било планирамо Календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/23. годину.

II – УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови

У протеклој школској години школа је, као и претходних година, радила у изузетно повољним просторним и хигијенским условима. Школске зграде су очуване, како у матичној школи која је реновирана и дограђена 1989. године, тако и у Златарићу. Нешто је старија школска зграда у Јовањи.

У склопу школе се налазе два издвојена одељења. У Јовањи је радило једно одељење у комбинацији 2, 3. и 4. разреда у наменској учионици, а у Златарићу такође једно одељење у комбинацији 2. и 4. разреда у наменској учионици.

У матичној школи настава за 16 одељења млађих разреда и 18 одељења старијих разреда је кабинетска.

Школа има савремено опремљену кухињу са трпезаријом, које се користе за прихватање и дистрибуирање хране за ученике (ужине - суви оброци), као и топли оброк који се дистрибуира ученицима у продуженом боравку и одељењима целодневне наставе.

Школа поседује две фискултурне сале и отвореним спортске терене. Настава физичког и здравственог васпитања одбијала се на отвореним спортским теренима док су временски услови то омогућавали, а потом у кабинетима због епидемилошке ситуације.

Од новембра 2008. годне школа је прикључена на градску топлану чиме су решени дугогодишњи проблеми у вези лошег грејања и недовољног капацитета котларнице.

У току децембра обављена је реконструкција тоалета.

Школа је у оквиру различитих пројеката у организацији МПНТР обезбедила лаптопове и видео бимове за све учионице и кабинете.

Може се закључити да школа ради у изузетно повољним условима. Хигијена је на високом нивоу захваљујући радницима који вредно чисте и одржавају школски простор, као и ученицима и наставницима који се такође о њему брину. Хол, ходници и учионице украшени су цвећем и ученичким радовима, тако да је амбијент веома пријатан.

2. Кадровски услови

Наставу су изводили наставници чија је стручност у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Нестручно су били заступљени наставници физике и један наставник математике.

Квалификациона структура запослених према проценту ангажовања на радним местима била је следећа:

Радници	НК	КВ	ССС	ВС	ВСС	Укупно
Директор					1,00	1,00
Помоћник директора					0,50	0,50
Стручни сарадник					2,00	2,00
Библиотекар					1,00	1,00
Наставник разредне наставе				1	11,00	12,00
Наставник разредне наставе у продуженом боравку					3,00	3,00
Наставник разредне наставе у целодневној настави					8,00	8,00
Наставник разредне наставе – издвојена одељења					2,00	2,00
Наст. предметне наставе			0,40	1	31,27	32,67
Секретар					1,00	1,00
Шеф рачуноводства				1,00		1,00
Админстартивно финанскијски радник			1,00			1,00
Домар		2,00				2,00
Сервирка	1,00					1,00
Пом. радник	15,00					15,00
У К У П Н О	**16,00**	**2,00**	**1,40**	**3,00**	**60,77**	**83,17**

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа је организована као јединствена радна целина.

Школа има два издвојена одељења у Јовањи и у Златарићу. Одељење у Јовањи је комбиновано од три разреда (другог, трећег и четвртог), а одељење у Златарићу од два разреда (другог и четвртог). Издвојено одељење у Златарићу има припремни предшколски програм.

Ове школске године у матичној школи постоје по четири одељења од првог до шестог разреда, по пет одељења седмог и осмог разреда.

Образовно – васпитни рад се остваривао у складу са Наставним планом и програмом и Програмом наставе и учења.

Радна места радника у настави су утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места у „Првој основној школи“како би се најцелисходније обезбедило остваривање делатности школе.

Настава у матичној школи се изводила у две смене, а у издвојеним одељењима само у преподневној смени.

Школа ради у пет наставних дана, у складу са школским календаром. Час је трајао 45 минута. Јесењи распуст је трајао од 11. до 13. новембра, а прво полугодиште је завршено 30. 12. 2022. године.

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у четвртак 1. септембра 2022. године, а завршено је у петак, 30. децембра 2022. године. Јесењи распуст је трајао од 11. до 13. новембра.

Зимски распуст је трајао од 31. децембра 2022. године до 23. јануара 2023. године.

У школи су празновани државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Родитељски састанци и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обављени су 04. и 05. јануара 2023. године.

Напомене уз календар:

Нема напомена.

1. Бројно стање ученика, флуктуација и узроци промена

На почетку школске године од 1. до 4. разреда уписано је 217 дечака и 227 девојчица у матичној школи, односно 444 ученика, који су распоређени у 16 одељења. У Издвојеном одељењу у Јовањи уписани су 2 дечака и 2 девојчице (4 ученика), а у Златарићу 3 дечака и 2 девојчице (5 ученика). Рад у ИО Јовања одвијао се у једном комбинованом одељењу од три разреда, а у ИО Златарић у једном комбинованом одељењу од два разреда.

Од 5. до 8. разреда на почетку школске године уписано је 227 дечак и 235 девојчица, односно 462 ученика, који су распоређени у 18 одељења. Укупно је у матичној школи и издвојеним одељењима на почетку школске године уписано 449 дечака и 466 девојчица, односно 915 ученика.

Издвојена одељења су радила у једној (преподневној) смени, а матична школа у две смене, ученици 1-4. разреда су похађали преподневну, а ученици од 5-8. разреда послеподневну смену.

На крају 1. полугодишта у школи је било 915 ученика, и то по разредима:

Разред	Број ученика на почетку шк. год.	Број одсељених ученика	Број досељених ученика	Број ученика на крају 1. полугодишта
Први разред	117		1	118
Други разред	123	1		122
Трећи разред	105			105
Четврти разред	108			108
Пети разред	99		1	100
Шести разред	112			112
Седми разред	130	1		129
Осми разред	121			121
СВЕГА 1 - 4. разред	453			453
СВЕГА 5 - 8. разред	462			462
СВЕГА 1 - 8. разред	915			915

Прво полугодиште завршило је 915 ученика.

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Наставничко веће

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Прва седница Наставничког већа	13.9.2022.		записник са седнице, записник у електронском облику
1.Усвајање записника са претходне седнице.		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2.Разматрање Правилника о систематизацији радних места за школску 2022/23.		чланови Наставничког већа	записник са седнице,записник у електронском облику, правилник
3.Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2021/22.			записник са седнице,записник

		руководиоци актива и тимова	у електронском облику, извештај
-Стручни актив за развојно планирање		Драгиња Ристић	
-Стручни актив за развој школског програма		Борка Обрадовић	
- Тим за инклузивно образовање		Мира Јовановић	
-Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања		Мира Плавшић	
-Тим за самовредновање рада установе		Јелена Давидовић	
-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Ивана Пецикоза	
-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Весна Вукосављевић	
-Тим за професионални развој запослених		Сандра Матић Весна Лукић	
- Тим за професионалну оријентацију		Јелена Перишић	
-Тим за маркетинг		Ивана Пољавић	
-Тим за културне активности школе		Биљана Драгојловић	
-Тим за школски спорт и спортске активности		Немања Радовић	
-Тим за одржавање сајта школе		Небојша Настић	
-Тим за праћење педагошке документације о ученицима		Срђан Бранковић	
-Тим за заштиту животне средине		Слађана Крстић	
-Тим за социјално и здравствено старање и бригу о деци		Лијана Крунић	
-Ученички парламент		Игор Симић	
-Школска заједница ученика		Јасмина Бобовац	
-Хуманитарне активности и сарадња са Црвеним крстом		Јелена Мирковић	

4. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2021/22.		чланови Наставничког већа	записник са седнице,записник у електронском облику, извештај
5. Разматрање Годишњег плана рада школе у школској 2022/23.		руководиоци актива и тимова	записник са седнице,записник у електронском облику, годишњи план рада школе
-Стручни актив за развојно планирање		Тијана Мекић	
-Стручни актив за развој школског програма		Борка Обрадовић	
-Тим за инклузивно образовање		Јелена Милинковић	
-Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања		Мира Плавшић	
-Тим за самовредновање рада установе		Јелена Давидовић	
-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Ивана Пецикоза	
-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Весна Вукосављевић	
-Тим за професионални развој запослених		Сандра Матић Весна Лукић	
- Тим за професионалну оријентацију		Јелена Перишић	
-Тим за маркетинг		Ивана Пољавић	
-Тим за културне активности школе		Јелка Јанковић	
-Тим за школски спорт и спортске активности		Немања Радовић	
-Тим за одржавање сајта школе		Небојша Настић	
-Тим за праћење педагошке документације о ученицима		Срђан Бранковић	

-Тим за заштиту животне средине		Слађана Крстић	
-Тим за социјално и здравствено старање и бригу о деци		Лијана Крунић	
-Ученички парламент		Игор Симић	
-Школска заједница ученика		Јасмина Бобовац	
-Хуманитарне активности и сарадња са Црвеним крстом		Јелена Мирковић	
6. Разматрање Годишњег плана рада директора школе у школској 2022/23.		записник са седнице, записник у електронском облику,	записник са седнице, записник у електронском облику, годишњи план
7.Информације о Анексу школског програма		директор школе, Борка Обрадовић	записник са седнице, записник у електронском облику, Анекс
8. Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа		директор школе	записник са седнице, записник у електронском облику, правилник
9. Спровођење обуке запослених „Етика и интегритет“		Слађа Крстић	записник са седнице, записник у електронском облику
10. Разматрање резултата иницијалних тестова		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику,резултати
11. Разматрање критеријума оцењивања ученика		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електр. облику
12. Информације о распореду контролних вежби и писмених задатака		Катарина Павићевић	записник са седнице, записник у електронском облику
13. Доношење одлуке о коришћењу дечије штампе		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електронском облику

14. Информације о распореду часова и терминима отворених врата		директор школе	записник са седнице, записник у електронском облику,распоред часова
15. Презентација „Улога одељењског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, записник у електронском облику, презентација
16. Разно: -крос РТС-а - реализација спортског дана 24.9.2022. -активности поводом Дечје недеље		Срђан Бранковић,Бојан Камкински, Немања Радовић Јасмина Бобовац	записник са седнице, записник у електронском облику
<u>Друга седница Наставничког већа</u>	1.11.2022.		
1.Усвајање записника са претходне седнице.		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода		директор школе	записник са седнице, записник у електр.облику
3. Приказ истраживања „Задовољство родитеља школом у школској 2021/22.год.		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, записник у електронском облику,истраживање
4. Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту у јуну 2022.		директор школе	записник са седнице, записник у електронском облику
5. Информације са семинара „Развој тестова и примена у диференцирању учења и наставе“		Сандра Матић	записник са седнице, записник у електронском облику
6. Информације о реализованој Дечјој недељи		Јасмина Бобовац	записник са седнице, записник у електронском облику, извештај
7. Информације о одржавању родитељских састанака		директор школе	записник са седнице, записник у

			електронском облику
8. Информације о подршци новодосељеним ученицима		директор школе	записник са седнице, записник у електронском облику
9. Разно: - коришћење рачунара у настави -распоред часова 10.новембра -обележавање Дана просветних радника		директор школе	записник са седнице, записник у електронском облику
Трећа седница Наставничког већа	29.11.2022.		
1.Усвајање записника са претходне седнице.		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електр.облику
2. Информације о завршном испиту ученика VIII разреда у јуну 2023.		директор школе	записник са седнице, записник у електронском облику
3. Постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2022.		директор школе	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Приказ истраживања „Адаптација ученика I разреда на школу“		педагог школе Ивана Поповић	записник са седнице, записник у електронском облику, истраживање
5. Информације о семинару „Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање		Мира Плавшић	записник са седнице, записник у електронском облику
6. Учешће у пројекту „Аерозагађење“		Слађа Крстић	записник са седнице, записник у електронском облику
Четврта седница Наставничког већа	30.12.2022.		
1.Усвајање записника са претходне седнице.		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Организација рада школе на крају првог полугодишта школске 2022/23.		директор школе	записник са седнице, записник у

			електронском облику
3. Задужења за извештај о раду у току првог полуг. шк.2022/23.		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Израда Развојног плана рада школе		Тијана Мекић	записник са седнице, записник у електронском облику
5. Организација родитељских састанака		директор школе	записник са седнице, записник у електронском облику
6. Приказ истраживања „Педагошко-инструктивни рад“		педагог школе Ивана Петрић	записник са седнице, записник у електронском облику
7. Информације у вези са завршним испитом ученика VIII разреда		директор школе	записник са седнице, записник у електронском облику
8. Прослава Светог Саве		Јелка Јанковић Сандра Јовановић	записник са седнице, записник у електронском облику
9. Разно: -Правилник о награђивању ученика -платформа“Чувам те“ - новогодишња журка -новогодишњи вашар -календар такмичења -подела пакетића		директор школе	записник са седнице, записник у електронском облику

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Спровођење обуке запослених „Етика и интегритет“	13.9.2022.	Слађа Крстић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Разматрање критеријума оцењивања ученика	13.9.2022.	чланови Наставничког већа	записник са седнице, записник у електр. облику

3. Информације о подршци новодосељеним ученицима	1.11.2022.	директор школе	записник са седнице, записник у електронском облику
3. Информације о семинару „Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	29.11.2022.	Мира Плавшић	записник са седнице, записник у електронском облику
4. Учешће у пројекту „Аерозагађење“	29.11.2022.	Слађа Крстић	записник са седнице, записник у електронском облику
5.Информације о изменама правилника о награђивању ученика	30.12.2022.	директор школе	записник са седнице, записник у електронском облику

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани

2. Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено годишним планом рада школе, одржане су по 3 седнице одељењских већа. Ванредне седнице одељењских већа одржане у у одељењима 5-4, 7-5, 8-3 и 8-4.

Свако одељењско веће је радило засебно али су сви радили по истом плану и програму.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматран је годишњи програм рада, правилник о понашању ученика, правилник о безбедности ученика;
- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;
- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене су мере за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- анализиран је и утврђен успех ученика и донете мере за његово побољшање, резултати допунског и додатног рада, слободних активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада;

- утврђене су оцене на крају 1. полугодишта на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика, уз улагање напора да се сваки ученик сагледа свестрано и недељиво од породичних, друштвених и осталих услова живота и рада;

- евидентирани ученици са више недовољних оцена и упућени у стручну службу ради утврђивања разлога неуспеха у учењу;

- обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у одељењу.

Записници о раду одељењских веће налазе се у дневницима рада.

У табели је дат преглед термина одржавања седница одељењских већа, ванредних седница одељењских већа није било.

одељење	Термини одржавања седница одељењских већа		
	1. седница	2. седница	3. седница
1-1	03.09.2022.	27. 10. 2022.	04.01.2023.
1-2	03.09.2022.	27. 10. 2022.	04.01.2023.
1-3	03.09.2022.	27. 10. 2022.	04.01.2023.
1-4	03.09.2022.	27. 10. 2022.	04.01.2023.
2-1	03.09.2022.	29.10.2022.	04.01.2023.
2-2	03.09.2022.	29.10.2022.	04.01.2023.
2-3	03.09.2022.	29.10.2022.	04.01.2023.
2-4	03.09.2022.	29.10.2022.	04.01.2023.
3-1	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.
3-2	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.
3-3	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.
3-4	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.
4-1	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.
4-2	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.
4-3	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.
4-4	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.
ИО Јована	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.
ИО Златарић	17.9.2022.	31.10.2022.	04.01.2023.
5-1	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.
5-2	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.
5-3	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.
5-4	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.
6-1	3. 9. 2022.	29. 10. 2022.	31. 12. 2022.
6-2	3. 9. 2022.	29. 10. 2022.	31. 12. 2022.
6-3	3. 9. 2022.	29. 10. 2022.	31. 12. 2022.
6-4	3. 9. 2022.	29. 10. 2022.	31. 12. 2022.
7-1	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.
7-2	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.
7-3	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.
7-4	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.
7-5	3.9.2022.	28.10.2022.	04.01.2023.
8-1	03. 09. 2022.	29. 10. 2022.	04. 01. 2023.

8-2	03. 09. 2022.	29. 10. 2022.	04. 01. 2023.
8-3	03. 09. 2022.	29. 10. 2022.	04. 01. 2023.
8-4	03. 09. 2022.	29. 10. 2022.	04. 01. 2023.
8-5	03. 09. 2022.	29. 10. 2022.	04. 01. 2023.

Ванредне седнице одељењских већа:

Одељење	Датум	Дневни ред
5-4	22. 12. 2022.	План додатне подршке за ученика В. Ц. због великог броја изостанака
7-5	20.10.2022.	Дисциплина ученика
8-3	21. 11. 2022.	1. Обавештавање наставника о начинима спровођења подршке у учењу ученику Ж. М.
	9. 12. 2022.	1. Обавештавање наставника о начинима спровођења подршке у учењу ученику Ж. М.
	12. 12. 2022.	1. Обавештавање наставника о начинима спровођења подршке у учењу ученици Д. П.
8-4	12. 10. 2022.	1. Обвештавање наставника о начинима спровођења подршке у учењу ученицама А. Б. и Т. А.
	15. 11. 2022.	1. Информације о здравственом стању и реализовању наставе за ученице Т. А. и А. Б.
	15. 12. 2022.	1. Обавештавање наставника о релазацији наставе за Т. А. као и о њеном здравственом стању 2. Обавештавање наставника о здравственом стању и изостајању из школе ученика Л. Ј.

3. Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство. Одељењским старешинама је дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Одељењске старешине су самостално, или у сарадњи са другим чиниоцима образовно-васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;
- одељењског старешине и
- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу, развијајући солидарност и другарство код ученика.

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици њихових колектива што боље упознају и поштују кућни ред школе. Програмом предвиђен број часова ОЗ и ОС одељењске старешине су одржале и евидентирале у дневнике рада. Због актуелне епидемиолошке ситуације часови одељењског старешине су били посвећени и мерама у циљу превенције пандемије.

Велики део времена разредне старешине су провеле у сарадњи са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације (позоришне и филмске представе, посете музеју, изложбе), учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима.

Одељењске старешине су свакодневно, а нарочито на крају школске године, обављале обиман посао на вођењу и сређивању педагошке документације и евиденције.

4. Стручна већа

У току првог полугодишта радила су следећа стручна већа:

- **Стручно веће за разредну наставу и**
- **9 стручних већа за предметну наставу**, и то:

- стручно веће наставника српског језика,
- стручно веће наставника страних (енглеског и немачког) језика,
- стручно веће наставника историје и географије,
- стручно веће наставника физике, биологије и хемије,
- стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства,
- стручно веће наставника математике,
- стручно веће наставника ликовне и музичке културе,
- стручно веће наставника физичког васпитања
- стручно веће наставника православне веронауке.

Сва стручна већа су радила у складу са глобалним и својим оперативним плановима рада, који су усвојени на почетку школске године.

Свако веће је одржало од 3 до 7 састанака, на којима се радило на оперативном и годишњем планирању наставног градива, корелацији између предмета, примени савремених облика и метода рада, оцењивању ученика, припреми за разна такмичења, анализи постигнутих резултата, подели предмета на наставнике, анализи остварености циљева и задатака, као и исхода наставе и учења редовне, пројектне, додатне, допунске, припремне наставе, изборних предмета и изборних програма, слободних ваннаставних активности.

Записници о одржаним састанцима већа налазе се у посебним свескама руководилаца, а руководиоци актива су предали извештаје о раду у протеклој школској години, који се налазе у школској документацији.

А) Стручно веће за разредну наставу

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Севић Виолета	руководилац	4
2.	Обрадовић Борка	члан већа	4
3.	Миловановић Стана	члан већа	4
4.	Маринковић Биљана	члан већа	4
5.	Ђурић Драгица	члан већа	4
6.	Пољавић Ивана	члан већа	4
7.	Лукић Светлана	члан већа	4
8.	Јовановић Мирјана	члан већа	3
9.	Обрадовић Ђурић Дијана	члан већа	4
10.	Илић Ивана	члан већа	4
11.	Милинковић Јелена	члан већа	4
12.	Лукић Весна	члан већа	4
13.	Мирковић Јелена	члан већа	4
14.	Вилотић Драган	члан већа	4
15.	Ћосић Катарина	члан већа	4
16.	Бобовац Јасмина	члан већа	4
17.	Младеновић Мирјана	члан већа	4
18.	Живановић Нада	члан већа	4
19.	Глигорић Драгана	члан већа	4
20.	Гримани Тамара	члан већа	4
21.	Симић Ана	члан већа	4
22.	Хаџић Слађана	члан већа	4
23.	Манић Слађана	члан већа	4
24.	Бојана Живановић	члан већа	4
25.	Андријана Ранисављевић	члан већа	3
26.	Иван Томић	члан већа	1

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Урађен плана рада Стручног већа за школску 2022/2023.	Септембар 2022.	Директор,педагог, руководилац СВ за разредну наставу	План рада СВ -годишњи план рада школе
2.Урађени глобални и оперативни планови за шк.2022/23.	септембар 2022.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред	Увид у глобалне и оперативне планове рада СВ од 1.до 4.р. -Евиденција у Е-дневницима (ИТ

			из срј и математике од 2. до 4.р)
3.Урађен предлог за наставника о стручном усавршавању.	Септембар 2022.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред -Директор, ПП-служба	Евиденција и извештаји руководиоца тима за стручно усавршавање Сандра Матић
4.Обучени наставници за употребу Е –платформе за рад са ученицима наставе на даљину	септембар 2022.	-Наставници информатике -наставно особље	Е-дневници Гугл учионице одељења Електронски уџбеници
5.Организација наставе у природи и екскурзија	септембар 2022.	Стручна већа од 1.до 4.р. , директор школе, комисија за тендере	Евиденција код секретара школе, Анкетни листићи за родитеље
6.Планиране активности у Дечјој недељи	септембар 2022.	-Руководилац Јасмина Бобовац и стручна већа од 1. До 4.разреда	-План активности, Јасмина Бобовац
7.Анализиране активности остварене у Дечјој недељи	октобар 2022.	-Стручно веће за разредну наставу	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1.до4.р.
8. Анализиран успех и дисциплина на крају првог класификационог периода и полугодишта	Октобар 2022. јануар 2023.	- Директор школе и стручна већа од 1. до 4.разреда	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1.до4.р.
9. Рад на Е дневнику	новембар 2022. јануар 2023.	-Дирекрор школе,педагог и психолог -Наставници разредне наставе	Запажања о прегледу дневника у Е-дневнику
10. Хуманитарни , Новогодишњи и Божићни вашар (изложба радова у учионицама и вашар у Холу школе)	октобар децембар 2022.	Учитељи и ученици	-прикупљен новац у хуманитарне сврхе -прикупљен новац за потребе ОЗ -ФБ страница школе

11. Укључени ученици у наставни процес и оспособљени за самооцењивање	октобар новембар децембар 2022.	Учитељи и ученици 3. и 4.р.	Активности и оцене ученика у Е-дневнику
12. Анализирани ефекти допунске наставе и додатног рада	Октобар 2022. Јануар 2023.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред -Директор, ПП-служба	Извештаји одељенских већа у Е-дневницима
13. Припрема ученика за пети разред (упознавање са предметним наставницима кроз реализацију часова предметних наставника)	Децембар 2022.	Учитељи и ученици 2/1,2.р. -наставница Милица Ковач	Е-дневник (напомена часа Дигитални свет)
14. Праћени и идентификовани ученици за индивидуализацију образовног рада – договорене активности у тиму	Октобар 2022. Јануар 2023.	Разредни учитељ, ПП-служба, тим за додатну подршку	Извештај тима
15. Договорено обележавање празника Нова година и обележавање Дана Светог Саве	Децембар 2022.	Директорка и наставно особље школе	-подељени пакетићи деци радника школе -договорена прослава школске славе
16. Такмичења из математике ученика 3.и4.разреда -школско -	Децембар 2022.	Учитељи, наст.математике	Пласмани ученика на школском такмичењу

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Дружење учитеља поводом одласка колегинице у пензију	02.12.2022.	учитељи	Фотографије за летопис школе
2. Анализиран успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта	04.01.2023.	СВ заРН Директорка психолог	Записници ОВ у Е-дневнику

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
1.Планиран распоред угледних часова	-Велики број реализованих угледних часова у претходној шк. години

2. Урађен план волонтирања студената и приправника	-у првом полугодишта није било пријављених студената и приправника за обављање праксе.

Б) Стручна већа за предметну наставу

Стручно веће наставника српског језика

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелка Јанковић	члан	5
2.	Биљана Драгојловић	члан	5
3.	Тијана Мекић	члан	5
4.	Јелена Перишић	руководилац	5
5.	Сања Сировљевић	члан	5
6.	Владислава Милић	члан	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Изабран руководилац Стручног већа,прихваћен план рада,анализирани завршни испити,урађени иницијални тестови,направљен увид у уџбенике и приручнике.	31.08.2022.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Планиране израде писмених задатака,тестова,диктата и домаћих задатака,уједначени критеријуми оцењивања и разговор са учитељима о ученицима 5.разреда	13.09.2022.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Препоруке за приручнике ученика,договор око тема за први писмени задатак, праћење рада са обдареним ученицима.	28.10.2022.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Обављена анализа рада у току 1. тромесечја, усклађени новембарски планови,оптерећеност ученика	22.11.2022.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Анализа рада Стручног већа на крају 1. полугодишта,као и сарадње са другим стручним већима	20.12.2022.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/			

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Стручна предавања,семинари	Није их било до овог момента.
Огледни часови	Померени су за друго полугодиште.

Стручно веће наставника страних језика

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Светлана Бајић	руководилац	7
2.	Драгиња Ристић	члан	7
3.	Срђан Бранковић	члан	7
4.	Сандра Матић	члан	6
5.	Сузана Симовић	члан	7
6.	Ана Николић	члан	6

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Урађени су оперативни и глобални планови рада	август/септембар 2022.	сви чланови тима	записник са састанка
2. Организована је редовна, додатна и допунска настава.	Септембар 2022.	сви чланови тима	записник са састанка
3. Анализиран је рад ученика, договорено је о писаним проверама знања и писаним задацима, усклађени су критеријуми и начин испитивања и оцењивања.	Септембар, октобар 2022.	сви чланови тима	записник са састанка
4. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода	новембар, 2022.	сви чланови тима	записник са састанка
5. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта	децембар 2022.	сви чланови тима	записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/			

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника историје и географије

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Мирјана Плавшић	Руководилац Већа	4
2.	Виолета Ракић	члан	4
3.	Мирјана Мајић	члан	4
4.	Ивана Милојковић	члан	1
5.	Љубомир Радовић	члан	4

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. -Усвојен плана рада Стручног већа историје и географије за школску 2022/23. годину - Израђен и усвојен распоред глобалних орјентационих планова за све обавезне наставне активности, допунски и додатни рад - Израда педагошке документацује и праћење развоја и напредовања ученика -Дат предлог распореда писаних задатака, контролних вежби	30.8.2022.	Чланови стручног већа	записник
2 Анализирани иницијални тестови	7.10.2022.	Чланови стручног већа	записник
3. Анализа завршног испита школске 2021-2022.	28.11.2022.	Чланови стручног већа	записник
4.-Анализиран успех ученика на крају I полугодишта -реализација допунске и додатне наставе -школска такмичења -припремна настава за осми разред	4.1.2023.	Чланови стручног већа	записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника физике, хемије и биологије

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Вукосављевић	Руководилац	5
2.	Слађана Крстић	Члан	5
3.	Јелена Давидовић	Члан	5
4.	Слађана Видић	Члан	5
5.	Славица Вукосављевић	Члан	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак: -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023.годину -Задужења по радној листи за све чланове Стручног већа -Израда и усвајање распореда глобалних орјентационих планова за све обавезне наставне активности, допунски и додатни рад - Корелација наставних садржаја - Израда педагошке документацује и праћење развоја и напредовања ученика - Критеријуми оцењивања-уједначавање критеријума - Израда предлога распореда писаних задатака, контролних вежби	30.8.2022.	Стручно веће	Записник Стручног већа
2 састанак - Анализа ИТ	7.10 2022.	Стручно веће	Записник Стручног већа

3.састанак -Анализа успеха на првом класификационом периоду -Обавештење Министарства о завршном испиту	15.11.2022.	Стручно веће	Записник Стручног већа
4.састанак -Анализа завршног испита на крају школске 2021/22. године за предмете нашег Стручног већа	28.11.2022.	Стручно веће	Записник Стручног већа
5.састанак -Договор око задужења за Извештај о раду за прво полугодиште - Извештаји о посетама деце и наставника овог Стручног већа институцијама у граду. -Извештај о едукацији наставника о загађеном ваздуху.	27.12.2021.	Стручно веће	Записник Стручног већа

Активности/садржаји који су реализовани,а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Посета ученика седмог и осмог разреда који похађају домаћинство "Пољопривредној школи са домом ученика" Ваљево са темом"Органска производња"	20.9.2022.	Јелена Давидовић и Слађана Крстић	Дневник рада, Сајт школе
Предавање за ученике 7 и 8 разреда у оквиру предмета домаћинство „Правилна исхрана – пут ка срећи“- у сарадњи са ЗЗЈЗ Ваљево	18.10.2022.	Јелена Давидовић, Слађана Крстић	Дневник рада, Сајт школе, фотографије, Свеска Стручног већа
Предавање за ученике 7 и 8 разреда у оквиру предмета домаћинство – „Безбедност деце на инернету“ у сарадњи са ПУ Ваљево.	29.11.2022.	Јелена Давидовић, Слађана Крстић	
Едукација наставника о загађеном ваздуху од стране ЗЗЈЗ Ваљево	26.12.2022.	Весна Вукосављевић, Слађана Крстић	Свеска Стручног већа

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника математике

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Ивана Пецикоза	Координаор	5
2.	Владан Лазић	Члан	5
3.	Наташа Арсеновић	Члан	5
4.	Тамара Лазић	члан	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Први састанак: 1. Израда оперативних планова за школску 2022/2023. годину 2. Планирање и израда иницијалног теста 3. Планирање писмених задатака, контролних вежби 4. Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса	31.08.2022.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Други састанак: 1. Анализа иницијалног теста 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	3.11.2022.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Трећи састанак: 1. Анализа завршног испита из математике школске 2021/2022. године 2. Организација школског такмичења	14.11.2022.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

Четврти састанак: 1. Организација школског такмичења	7.12.2022.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Пети састанак: 1. Резултати школског такмичења	20.12.2022.	Ивана Пецикоза, координатор стручног већа, чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће технике и технологије и информатике и рачунарства

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Жикица Симић	координатор	4
2.	Милица Ковач	члан	4
3.	Игор Симић	члан	4
4.	Небојша Настић	члан	4

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвојен план рада Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства Планови рада за школску 2021/22 год. -Планирање и израда планова додатне и допунске наставе и слободних активности - Организација редовне наставе Обнављање и допунавање потребног садржај за континуиран и несметан наставни процес	септембар	Чланови Стручног већа	Записник са састанка
Извештај са састанка педагошког колегијума	октобар	Координатор Жикица Симић и чланови Стручног већа	Записник са састанка
Анализиран образовно-васпитни рад у току 1. Тромесечја Усклађени критеријума и начини испитивања и оцењивања ученика	новембар	Чланови Стручног већа	Записник са састанка
Анализиран образовно-васпитни рад у току 1. Полугодишта	децембар	Координатор Жикица Симић и чланови Стручног већа	Извештај о раду Стручног већа Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	Срђан Рајовић	Кординатор	3
2	Немања Радовић	члан	3
3	Бојан Камкински	члан	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Израда глобалних и оперативних планова. Усвојити са директором школе поделу одељења на предметне наставнике .	Август /септембар	Стручно веће	записник
Усвајање годишњих планова и програме рада за наставу физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности;	Август/септембар	Стручно веће	записник
Усвајање кућног реда. Извршити поделу секција и утврдити термине одржавања истих.	Септембар	Стручно веће	записник
Утврђивање здравственог статуса ученика	септембар	Стручно веће	записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Здрава исхрана	26.09.2022.	Срђан Рајовић	Слике

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника ликовне и музичке културе

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Дијана Јеринић Милић	руководилац	3
2.	Ана Гајић	члан	3
3.	Данијела Васиљевић	члан	3
4.	Жељко Виторовић	члан	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
2. Први састанак –Усвојен план рада стручног већа ликовне и музичке културе за школску 2022/23. годину; - Урађена педагошка документација донет критеријум оцењивања	30.08.2022.године	Стручно веће	Записник са састанка
2. Усвојен предлог плана рада за слободну наставну активност Уметност	20.09.2022.године	Стручно веће	Записник са састанка
3. Трећи састанак – Анализирани резлутати наставе и ваннаставних активности у првом полугодишту	27.12.2022.године	Стручно веће	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
У оквиру предмета уметност ученици посетили изложбу Изложбу стрипа Стевана Субића	5.10.2022.године	Центар за културу Ваљево	Записник и фороограије на фејсбук страници школе
У оквиру предмета Уметност ученици присуствовали предавању на тему „Уметност у служби народне традиције“	20.10.2022.године	Музичка школа Живорад Грбић и Прва основна школа	Записник и фороограије на фејсбук страници школе
У оквиру предмета уметност ученици посетили Изложбу “Магија цртежа”	26.10.2022.године	Модерна галерија Ваљево	Записник и форографије на фејсбук страници школе
У оквиру предмета уметност ученици посетили Изложбу “Метрополис”	23.11.2022.године	Народни музеј Ваљево	Записник и фороограије на фејсбук страници школе
У оквиру предмета уметност ученици присуствовали конецрту певачке групе „Либеро“	01.12.2022.године	Модерна галерија Ваљево	Записник
У оквиру предмета уметност ученици присуствовали коцерту Градског хора Абрашевић	06.12.2022.године	Ваљевска Гимназија и Куд Абрашевић	Записник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани

/	/

Стручно веће наставника православне веронауке

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
	Лијана Крунић	вођа	3
	Сандра Јовановић	члан	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Допремењене поклон свеске за све ученике верске наставе	30.08.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Свеска актива
Установљен рапоред часова верске наставе	30.08.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Свеска актива
Достављено бројно стање ученика који похађају верску наставу директору школе	30.08.2022.	Лијана Крунић	Свеска актива
Предати декрети о намештењу	30.08.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Свеска актива
Реализована изложба ученичких радова у холу школе у оквиру Дечје недеље 03.-07.10.2022.	03.11.2022.	Лијана Крунић сандра Јовановић	Свеска актива
Ученици који похађају верску наставу учествовали у хуманитарном вашару у оквиру дечје недеље са штандом:“Изволите децо, ко хоће-хоће“. Новац од продаје рукотворина приложен у хуманитарне сврхе (03. -07. 10. 2022.)	03.11.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Свеска актива
Формирана такмичарска екипа ученика седмог разреда, која ће представљати нашу школу на квизу из веронауке.	03.11.2022.	Лијана Крунић	Свеска актива
Ученици старијих разреда посетили Галерију музеја града Ваљева, поводом изложбене поставке у част 400. година од фрескописања манастира Пустиње	03.11.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Свеска актива
Успешно реализована хуманитарна акција прикупљања слаткиша за	30.12.2022.	Лијана Крунић	Свеска актива

организацију „Солидарност за Косово“		Сандра Јовановић	
Успешно реализована хуманитарна акција „Слаткиш за другара“ у организацији Милене Радуловић испред КЦ-а.	30.12.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Свеска актива
Реализована аудиција ученика за Светосавску приредбу и подела улога учесницима.	30.12.2022.	Лијана Крунић Сандра Јовановић	Свеска актива

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Реализована изложба у холу школе под називом „Беседе осликане у вечности“	20.12.-27.12.2022.	Канцеларија за веронауку Епархије ваљевске	Свеска актива

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

5. Извештај о раду Школског одбора „Прве основне школе“

У току првог полугодишта школске 2022/2023.године одржане су четири седнице Школског одбора и то 15.9.2022., 02.11.2022.., 29.11.2022. и 15.12.2022.године.

Школски одбор је радио према усвојеном плану и програму и пословнику о раду, разматрајући питања и доносећи одлуке и закључке у складу са овлашћењима која му припадају по Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању и васпитању, Статуту школе и осталим законским и подзаконским актима.

Облик рада и активности	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Усвајање записника са претходних седница; 2.Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину; 3.Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022.годину; 4.Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину; 5.Усвајање Плана рада директора школе за школску 2022/2023.години;	**15.09.2022.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници, координатори тимова	записник

6.Усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2022/2023.годину; 7.Давање сагласности на општи акт о организацији и систаметизацији послова; 8.Усвајање Извештаја о раду Тима за професионални развој за школску 2021/2022.годину, 9.Усвајање Плана за професионални развој запослених за школску 2022/2023.гидину, 10.Усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2021/2022.годину, 11.Усвајање Акционог плана за школску 2022/2023.годину у оквиру Развојног плана школе, 12.Усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2021/2022.годину, 13.Усвајање Плана самовредновања рада школе у школској 2022/2023.години; 14.Доношење Анекса Школског програма за 2022-2026.годину 15.Упознавање са записницима Просветне инспекције број 610-27/2022-03 од 20.07.2022.године и број 610-26/2022-03 од 27.07.2022.године, 16.Давање сагласности за закључивање Протокола о сарадњи са Институтом за женски спорт, 17.Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика „Прве основне школе“ у Ваљеву за време боравка у школи и свих активности које организује школа. 18.Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање (представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља);			
1.Усвајање записника са претходне седнице, 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023.године; 3.Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2022.године, 4.Давање сагласности на промену апропријације у финансијском плану за	**02.11.2022.**	Директор, председник Школског одбора, секретар,шеф рачуноводства	записник

2022.годину по извршеном другом ребалансу буџета, 5.Доношење одлуке о спровођењу пописа имовине и обавеза и формирање комисије за попис; 6.Решење о премештају запосленог на радно место директора школе, 7.Обавештење о преузимању радника, 8.Давање сагласности за присуство директра школе стручном скупу у периоду од 09.11.2022. до 11.11.2022.године.			
1.Усвајање записника са претходне седнице, 2.Информација о редовном инспекцијском надзору Инспекције рада; 3.Доношење измене Финансијског плана за 2022.годину, 4.Информација о измени Правилника о завршном испиту за ученике осмог разреда, 5.Доношење Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину, 6.Информација о слободном радном месту, 7.Давање сагласности на учешће у пројекту „Аерозагађења“,	**29.11.2022.**	Директор, председник Школског одбора, секретар,шеф рачуноводства	записник
1.Усвајање записника са претходне седнице, 2.Доношење измене Финансијског плана за 2022.годину, 3. Доношење Финансијског плана за 2023.годину, 4.Доношење Правилника о заштити података о личности, 5.Информација о Решењу Скупштине града Ваљева о утврђивању почетне цене закупнине за издавање фискултурних сала у основним школама које су у својини града Ваљева,	**15.12.2022.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, шеф рачуноводства	Записник

Председник Школског одбора
Нада Живановић

6. Извештај о раду Савета родитеља

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима школе и ученичком парламенту. Свој рад Савет родитеља обавља на седницама. Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи. Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Конституисање Савета родитеља	15.09.2022.	Директор	Записник
Упознавање са Правилником о раду савета	15.09.2022.	Директор	Записник
Избор председника Савета родитеља, заменика председника и записничара	15.09.2022.	Директор	Записник
Разматрање извештаја о раду Савета родитеља за школску 2021/2022.годину	15.09.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Разматрање Плана рада Савета родитеља за школску 2022/2023.годину	15.09.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Разматрање извештаја о раду школе у школској 2021/2022.години	15.09.2022.	Директор	Записник
Разматрање Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023.години	15.09.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Организовање образовно – васпитног рада у школској 2022/2023.години	15.09.2022.	Директор	Записник
Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа	15.09.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Избор представника Савета родитеља у стручне активе и тимове	15.09.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Избор представника Савета родитеља Прве основне школе и његовог заменика за локални Савет родитеља	15.09.2022.	Директор	Записник
Осигурање ученика	15.09.2022.	Директор	Записник
Реализација наставе у природи и екскурзија	15.09.2022.	Директор	Записник
Иницијатива за промену Правилника о правилима	15.09.2022.	Директор Педагог	Записник

понашања наставника, родитеља и ученика у Првој основној школи		Психолог	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	02.11.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Задовољство родитеља школом у школској 2021/2022.години – приказ истраживања	02.11.2022.	Психолог	Записник
Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту у јуну 2022.године	02.11.2022.	Директор Педагог Психолог	Записник
Извештај о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика	02.11.2022.	Директор	Записник
Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа	02.11.2022.	Директор	Записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

7. Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора „Прве основне школе“ у току 1. полугодишта школске 2021/22. године усклађен је са са чланом 6,7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018,10/2019 и 6/20, 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020) и чланом број 40 Статута “Прве основне школе“.

У „Првој основној школи“ у школској 2022/23.години има 36 одељења, од чега 34 у матичној школи и 2 издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Укупно на крају првог

полугодишта школске 2022/23. године има 915 ученика и 90 запослена радника на неодређено време.

Директор је спроводио свој рад у оквир у шест области рада и то:
- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада запослених.

Лична карта школе

„Прва основна школа“ је најстарија основна школа у Ваљеву. При школи раде два издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Издвојено одељење у Јовањи ради у школској згради која је изграђена 1971. године и у добрим је условима. Зграда издвојеног одељења у Златарићу изграђена је 1985. године и рад се одвија у веома добрим условима.

Зграда школе је велика, функционална, добро одржавана и данас је она модерна, образовна установа коју похађа 915 ученика.

Настава у школи је кабинетска и изводи се у две смене. Учионице и кабинети имају припремне просторије, како за наставно особље тако и за наставна средства. Школска библиотека са читаоницом располаже са 18000 књига. Такође, школа има две фискултурне сале, 37 кабинета, дигитални кабинет са 20 нових рачунара, информатичку учионицу са 16 рачунара, 45 лаптопова за све наставнике разредне и предметне наставе, канцеларије директора, педагошко-психолошке службе, секретара, рачуноводствене службе, наставног особља, као и кухињу, чајну кухињу, трпезарију, зубну амбуланту и просторије за помоћно особље. Школа има велико школско двориште са теренима за фудбал, кошарку и рукомет, као и атлетску стазу.

У школи ради продужени боравак у две смене, као и целодневна настава. Пружена је могућност збрињавања деце у продуженом боравку у периоду док су родитељи на послу. За разлику од целодневне наставе, која обухвата ученике истог узраста, у продуженом боравку заједно проводе време ученици од првог до четвртог разреда, чиме је омогућено упознавање и дружење деце различитог узраста, као и развијање међусобног поштовања и помагања. Ту уз помоћ три учитељице раде своје домаће задатке и уче обрађене школске лекције у периоду од 8 до 17 часова.

Од 2007. године у школи се ради и по принципу целодневне наставе. У школској 2022/23. години укупно је било четири таква одељења која похађају ученици 1., 2. и 3. и 4. разреда. У ова четири одељења образовно-васпитни рад се реализује кроз: часове редовне наставе, часове изборних предмета, самостални рад, исхрану, слободне активности, слободно време, допунски рад, рад одељењске заједнице и остале активности ученика. Настава се одвија у периоду од 8 до 17 часова у посебно опремљеним учионицама. Наставу у одељењу целодневне наставе реализују два учитеља. Ученици, који проводе већи део дана у школи, успевају да задовоље све своје потребе за знањем, креативношћу, игром и дружењем. У опуштеној и веселој атмосфери уз велику стручну помоћ учитеља завршавају све школске обавезе. Ученици ту стичу основне навике за рад и дисциплину.

У току школске године посебна пажња се поклањала:

1. безбедности ученика;

2. пројектима:„Школа без насиља“;„Квалитетно образовање за све“ и „Школа за 21.век – унапређење наставне праксе“
3. Самовредновању рада школе;
4. реализацији Развојног плана школе;
5. стварању бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада набавком лаптопова за наставно особље;
6. правилном рапоређивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке у циљу реализације и успешнијег извршавања постављених задатака,
7. коришћењу мултимедијалне и дигиталне учионице
8. и осмишљавању ефикаснијих облика извештавања родитеља
9. “Прва основна школа“ је у току првог полугодишта школске године реализовала активности у оквиру међународног пројекта „Квалитетно образовање за све“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Савета Европе и Европске Уније, у којем учествује 40 школа у Србији.
10. Националној платформи за превенцију насиља у школама „Чувам те“ – пријављивањем чланова Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ на платформу, а на основу дописа Министарства просвете
11. Обукама за запослене који нису прошли обуку у оквиру израде плана интегритета у сарадњи са Агенцијом за спречавање корупције – „Етика и интегритет“
12. Обукама и употреби система финансијског управљања и контроле
13. Обукама и употреби система „ИСКРА“

Лична карта директора школе
Директор школе: Милева Мојић
Професионални подаци:

- од 1983. до 2002. године - стручни сарадник – педагог у Првој основној школи;
- од 2002. године – директор школе;
- положен испит за директора школе (лиценца 7. децембар 2018. године).
- спољни сарадник Министарства просвете (2022. године)

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:
1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама:
На почетку школске 2022/23. године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020.). и са јединственим информационим системом просвете ЈИСП –ом и системом „ИСКРА“.

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Директору школе је омогућен увид у извод дела базе података јединственог информационог система Министарства – ЈИСП, као и програма „ИСКРА“. Наша школа је била изабрана и заједно са 70 школа постала део пилот пројекта „ИСКРА“ који се користи за обрачун плата.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика. Настава се у току 1. полугодишта реализовала непосредно у школи.

У току првог полугодишта школске 2022/23. године директор школе се стручно усавршавао. Директор школе похађао је онлајн семинар „Примена Протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“.

У школи је организован Ученички парламент. Учесници Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора и активно учествују у животу и раду школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директор школе - „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126.

У „Првој основној школи“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. У току првог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 35 састанка овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља у реализовао се у припремањем превентивних радионица за ученике у циљу спречавања насиља у школи и на интернету, сходно начину организације и реализације наставе. У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор је користио стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствовао је угледним часовима и часовима редовне и изборне наставе, анализирао је и на тај начин унапредио и сопствено знање, али је и унапредио образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развио је самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру истраживања са педагогом урађена је анализа педагошко-инструктивног рада. Са анализом педагошко-инструктивног рада упознати су наставници разредне и предметне наставе на Наставничком већу.

У „Првој основној школи“ се користи електронско вођење евиденције (електронски дневник). Директор школе је током првог полугодишта пратио редовност вођења електронског дневника, о чему постоји евиденција у оквиру електронског дневника.

За ученике који имају потешкоћа у развоју и учењу израђени су и реализовани планови индивидуализације и индивидуални образовни планови. За једног ученика урађен је индивидуални образовни план. Урађени су и планови додатне подршке у учењу за ученике који су дуже одсуствовали са наставе.

Директор школе обезбеђивао је примену програма наставе и учења и инсистирао је да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу.

На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. Израђени су критеријуми

оцењивања за сваки предмет. На крају првог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је прегледао све електронске дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције у електронском облику.

На крају 1. полугодшта и на крају школске године урађена је анализа поправљања оцена.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 15.09.2022. године и заведени под редним бројем 1360/4/2022. Годишњи извештај о раду школе усвојен је 15.09.2022. године и заведен под редним бројем 1350/2/2022. Септембра 2022. године директор школе је донео Правилник о систематизацији са описом радних места, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40-часовну радну недељу. Сагласност на систематизацију радних места и 40-часовну радну недељу дата је на Школском одбору 31.08.2022. године и заведене под редним бројем 1296/1/2022.

У току првог полугодишта на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формирани у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току првог полугодишта ове школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 4 седнице Наставничког већа;
- 2 седница Савета Родитеља;
- 4 седнице Школског одбора;
- 4 састанка Педагошког колегијума;
- 35 састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 4 састанка Стручног актива за развојно планирање;
- 14 састанка Тима за самовредновање;
- 2 састанка Тима за инклузивно образовање;
- 5 састанака Ученичког парламента;
- 3 састанка Тима за професионални развој запослених;
- 2 састанка Тима за професионалну оријентацију;
- 5 састанка Тима за праћење педагошке документације;

- 4 састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво;
- 2 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 4 састанка Стручног актива за развој школског програма.

У току ове шкослке године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовреднују се области Образовна постигнућа ученика и Настава и учење. Путем анализе документације, анализирана су постигнућа за претходну школску годину. На Педагошком колегијуму распоређена су детаљна задужења како би се израдио план унапређења рада установе и увојени су Критеријуми оцењивања.

На недељном нивоу директор школе је извештавао Министарство просвете о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи.

У складу са новинама у процесу организације и реализације завршног испита директор школе је упознао одељењске старешине осмог разреда и организовао групни родитељски састанак у сали Музичке школе. Презентација о новинама се налази на званичној интернет страници школе.

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.

У оквиру седница Наставничког већа директор школе је учествовао:

13.09.2022. године - у упознавању са са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа

13.09.2022.године – у упознавању наставника са структуром Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

13.09.2023. – у упознавању са структуром Годишњег извештаја за школску 2021/2022. годину

01.11.2022. године - извештавао о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода

01.11.2022. године – упознавању наставника о подршци новодосељеним ученицима

29.11.2022. године - у упознавању наставника са резултатима завршног испта за школску 2020/21. годину;

30.12.2022. године – у упознавању наставника у вези са завршним испитом ученика VIII разреда

30.12.2022. године - у саопштавању успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;

30.12.2022. године – у упознавању са новинама и задижењима у оквиру платформе „Чувам те“

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу.

Директор школе је својим понашањем давао пример запосленима у установи и међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао сваки дан јасно и конструктивно.

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и изборне наставе. Заједно са стручним сарадницима урадио је истраживање - Анализа педагошко инструктивног рада у току првог полугодишта.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди.

4.1 сарадња са родитељима/старатељима

4.2 сарадња са органом управљња и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

У току првог полугодишта ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа, бирали релације за екскурзије и наставуу природи. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу одељенских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно. У ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани.

Одржано је 2 седнице Савета родитеља.

Родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељенских старешина, а по потреби и од директора школе.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су писменим путем позивани на састанке, и достављани су им материјали које су разматрали. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. У току школске године одржано је 4 седнице Школског одбора. Активну улогу у раду Школског Одбора је имао представник Репрезентативног синдиката који је формиран у школи и представници Ученичког парламента. Ефекат јесте транспарентност у раду школе и раду директора.

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководилац школске управе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом, Просветном инспекцијом и Заводом за јавно здравље, као и Полицијском управом и надлеђним Центром за социјални рад.

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, изадавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуствима одељења за буџет града Ваљева. Школски одбор на својој седници је утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина града Ваљева. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије.

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе је надзирао и спроводио поступке јавних набавки које је спроводила установа и старао се о њиховој законитости. Пратио је извођење радова у установи и благовремено одржавање материјалних ресурса установе. Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

70 школа је у РС од септембра 2022. године укључено у пилот пројекат „Искра“ који су радници школе успешно савладали, а односи се на обрачун зарада запослених.

Школа у свом раду користи и програма ФУК – финансијско управљање и контрола, у складу са упутсвима МПНТР-а.

У току 1. полугодишта је израђен План интегритета, План родне равноправности и План заштите података о личности.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром

школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте. Велику помоћ у томе му је пружала правна електронска база (Профи систем) која редовно ажурира све законске промене и о томе обевештава своје кориснике.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току 1. полугоишта школске 2022/2023. године директор је проценио као врло ефикасан, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/		

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	

Директор школе
Милева Мојић

8. Извештај о раду помоћника директора

Функцију помоћника директора школе у току првог полугодишта школске 2022/2023. године обављали су Милица Ковач 20% радног времена, Сандра Матић 20% и Жикица Симић10% радног времена.

Подручје рада :

Програмирање

- Учествовање у организацији образовно – васпитног рада у складу са развојем епидемиолошке ситуације.
- Учествовање у изради плана професионалног развоја запослених.
- Учествовање у изради извештаја о раду школе

Организациони послови

- Увид у дневну организацију рада школе.
- Утврђивање организационе шеме рада школе – учествовање у организацији образовно – васпитног рада у складу са прописима МПНТР
- Учествовање у изради плана дежурства наставника .
- Учествовање у раду тимова и актива .

Педагошко – инструктивни и саветодавни рад

- Увид у планове рада и припреме наставника
- Учествовање у изради плана посети часова
- Анализа педагошке документације.

Културна и јавна делатностшколе

- Сарадња са школском управом ,полицијском управом , заводом за јавно здравље .

Рад у стручним и другим органима школе

- Сарадња снаставницима ,одељенским старешинама и руководиоцима тимова и актива.
- Учествовање у рад Наставничкогвећа .
- Учествовање у раду Одељенскихвећа.
- Учествовање у раду Стручних већа, Актива за развојно планирање ,Тима за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања .
- Сарадња са ученицима и одељенским заједницама.
- Сарадња са родитељима

Аналитички рад

- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Анализа текућих проблема и њихово решавање .

Помоћници директора
МилицаКовач
Сандра Матић
Жикица Симић

9. Извештај о раду педагошког саветника

Током првог полугодишта школске 2022/2023. године, према плану рада педагошког саветника све планиране активности су и реализоване. Обављене су следеће активности:

Активности/садржаји	Време одржавања

Пружање стручне помоћи колегама који имају недоумице, дилеме у раду (по потреби)	током првог полугодишта школске 2022/2023.
Пружање стручну помоћ наставницима приправницима (Анђела Ковач и Милица Савић) који су радили на замени наставника математике у виду посете часовима, консултацијама и сл.	током септембра школске 2022/2023.
У сарадњи са стручном службом реализован педагошко инструктивни рад (посета часу Српског језика у одељењу 2-2 и часу Енглеског језика у одељењу 6-2)	29. и 30.11.2022.
Руковођење Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	током првог полугодишта школске 2022/2023.
Израда интерног акта Критеријуми оцењивања	септембар 2022. године
Сарадник ЗУОВ-а по позиву (оцена уџбеника за предмете Дигитални свет, Информатика и рачунарство и Математика)	септембар – децембар 2022. године

Педагошки саветник
Ивана Пецикоза

10. Извештаји о раду школског педагога, психолога и библиотекара

а) Школски педагог

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), годишњим планом и програмом рада педагога, Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 и 10/2019 и 6/2020 и 129/2021) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 и 129/2021).

Области рада педагога:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
3. рад са наставницима;
4. рад са децом, односно ученицима ;
5. рад са родитељима, односно старатељима;
6. рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем детета, односно ученика;
7. рад у стручним органима и тимовима;
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је учествовао у изради Полугодишњег извештаја о раду школе, као и у изради Анекса Годишњег плана рада школе. Учествовао је у изради Плана интегритета и Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности. Учествовао је у ажурирању података у информационом систему ЈИСП, попуњавању упитника о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи на недељном нивоу и у изради распореда часова редовне наставе и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности.

Педагог је саставио свој годишњи план рада и извештај о раду и континуирано је састављао своје месечне планове. Такође, писао је извештаје на полугодишњем нивоу. Педагог је радио на самовредновању школе и укључен је био у састављање извештаја о процесу самовредновања. Учествовао је у раду Актива за развој школског програма и у изради плана унапређења рада школе.

Као члан Актива за развојно планирање педагог је пратио реализацију развојног плана школе и пружио помоћ у планирању активности за друго полугодиште – припрема за израду новог Развојног плана школе.

Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, планирао и припремао документацију за посете општинског просветног инспектора и просветног саветника.

Педагог је учествовао у припремању материјала за родитељске састанке ученика 8. разреда на тему новина у спровођењу завршног испита.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима, обавезне и изборне наставе. Састављени су јединствени протоколи за праћење реализације наставе на овај начин.

Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког клафикационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха.

Прегледани су електронски дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета родитеља, Школског одбора, Стручних већа и актива, као и матичне књиге.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вредноване наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Радио је на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе и пратио је и вредновао примену мера индивидуализације и индивидуалне образовне планове.

Педагог је анализирао часове редовне и изборне наставе и у сарадњи са психологом и директорим школе урађена је анализа педагошко-инструктивног рада. У току ове школске године посебна пажња је повећена сагледавању области Настава и учење у оквиру Стандарда квалитета рада установе. Урађено је истраживање педагошко-инструктивног рада у сарадњи са директором школе. О резултатима истраживања упознати су наставници на седници Наставничког већа. Посетио је један час провере савладаности увођења приправника у посао наставника.

Као и сваке године, педагог је спровео истраживање на тему адаптације ученика првог разреда. О резултатима истраживања упознати су наставници на седници Наставничког већа.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је пружао помоћ наставницима у изради планова, предлагао и пратио увођење иновација у настави, пратио реализацију пројектне наставе и предлагао мере унапређења. На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима приликом израде индивидуално образовних планова и програма рада одељенских старешина. Приликом посета часовима педагог је имао увид у годишње и месечне планове рада и дневне припреме за час. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника.

Педагогу су биле на располагању разне теме за часове одељенске заједнице. У сарадњи са психологом школе реализоване су радионице за ученике 5. разреда – кораци успешног учења. Са ученицима 5. разреда реализоване су радионице на тему Ненасилне комуникације, Пријатељства и Сарадње, што је евидентирано у електронском дневнику. Урађено је социометријско истраживање у једном одељењу трећег разреда, у два одељења петог разреда и у једном одељењу седмог разреда. Са ОС седмог разреда реализоване су радионице на тему сарадње и пријатељства.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћена је адаптација ученика I и V разреда, као и новодосељених ученика. Педагог је обављао индивидуалне разговоре са ученицима који су укључени у појачани васпитни рад.

Педагог је урадио социометријска истраживања, као и реализовао радионице у одељењима где је било потребно појачати васпитни рад. Све то је евидентирано у електронском дневнику.

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ, у вези метода успешног учења, мотивације за учење, вежбе пажње али и саветодавни рад са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању. Радило се са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је сарађивао са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на мерама унапређења вођења педагошке документације.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је извештавао Наставничко веће о резултатима анализа и извештаја о успеху ученика, владању, резултатима истраживања и резултатима ученика на завршном испиту. Активно је учествовао у раду одељенских већа. Као члан Тима за самовредновање, педагог је учествовао у изради инструмената за самовредновање области Образовна постигнућа ученика, учествовао у сачињавању извештаја и плана о самовредновању рада школе. Педагог је учествовао у изради анекса Годишњег плана рада школе. У оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог је био укључен у рад са ученицима I, III, V и VII разреда. Педагог је уредно водио записнике Тима за квалитетно образовање за све. Присуствовао је састанцима Тима за инклузивно образовање и сачинио у сарадњи са насавником разредне наставе педагошки профил ученика.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Педагог је сарађивао са Центром за социјални рад и Полицијском управом, прибављао и слао податке у Школску управу, локалну самоуправу, Завод за јавно здравље, Центар за културу, Дом здравља, Полицијску управу и Ватрогасну службу. Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и Националном службом за запошљавање. Може се закључити да је постојала сарадња са образовним, научним, социјалним, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду педагога. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављено је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља. Припремљени су протоколи и чек листе за праћење наставе непосредно у школи

Током 1. полугодишта педагог је присуствовао семинарима:

- Онлајн обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења; (компетенције К2,К3) – 16 бодова
- Видим, интервенишем и пшосредујем у ситуацијама вршњачког насиља (компетенције К3,23) – 8 бодова

Вођена је евиденција о сопственом раду кроз:

- дневник рада педагога
- евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставнциима
- евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима
- инструменте за васпитни рад са ученицима, родитељима и наставницима као и кроз протоколе за праћење образовног-васпитног рада .
- извештај о раду педагога.

Активности / садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Укључивање у Онлајн обуку за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења	Септембар 2022. године	Пројекат Завода	Сертификат
Присуствовање групном родитељском састанкуученика 8. разрда – упознавање родитеља са новинама у реализацији завршног испита	Новембар	Школа	Презентација постављена на званични сајт школе
Спровођење и анализа истраживања о педагошко-инструктивном раду наставника (вредновање области Настава и учење у оквиру Стандарда клвалитета рада установе)	децембар 2022.	Директор школе и стручни сарадници	Анализа спроведеног истраживања
Укључивање у изради плана интегритета	Децембар 2022.	Радна група на нивоу школе	План интегритета
Укључивање у израду Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	Децембар 2022.	Директор школе и секретар школе	План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
Укључивање у рад платформе „Чувам те“	Децембар 2022.	Министарство просвете	Решење о именовању за приступ платформи

Активности / садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани
/	/

Педагог
Ивана Поповић

б) Школски психолог

Школски психолог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), годишњим планом и програмом рада психолога, Законом о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. Гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 129/2021).

Области рада психолога:

Психолог је свој рад реализовао у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима/старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је учествовао у изради Школског програма, Годишњег плана рада школе, Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (септембар). Израдио је свој годишњи план рада (септембар), месечне планове рада (континуирано током полугодишта).

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља, пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима обавезне наставе.

Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког клафикационог периода. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вредновани наставни процес, као и развој и напредовање ученика.

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада. Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта (децембар).

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације за рад. Посећено је 14 часова редовне наставе (новембар).

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима је рађено индивидуално и групно. Индивидуални рад је био усмерен углавном на ученике који су били евидентирани као учесници у ситуацијама вршњачког насиља. Праћено је прилагођавања ученика 1. разреда на школску средину и ученика 5. разреда на предметну наставу. У оквиру групног рада одржане су радионице о учењу за ученика одељења 5-1 (23. 09. 2022) и 5-2 (28. 09. 2022) и радионице о другарству за ученике 2-2 (04. 11, 18. 11. и 02. 12. 2022), 6-2 (10. 11, 17. 11. и 24. 11. 2022.), 8-2 (14. 11, 28. 11. и 12. 12. 2022.) и 8-4 (12. 10, 19. 10. и 26. 10. 2022.). Едукација чланова Вршњачког тима обављена је (15. 11. 2022).

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

И са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено са родитељима деце која су евидентирана као учесници ситуација насиља.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Континуирано током првог полугодишта психолог је сарађивао са директором школе, помоћником директора и педагогом. Сарађивао је и са личним пратицем ученика 4. разреда.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је активно учествовао у раду различитих стручних органа, већа, тимова и комисија (Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум,). Психолог је активно учествовао у раду Наставничког већа одржао излагања на теме „Улога одељењског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“ (септембар) и приказао резултате истраживања „Задовољство родитеља школом у шк. 2021/22. години“ (новембар).

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Остварена је сарадња са другим институцијама. Сарађивао је са Школском управмо, Просветном инспекцијом, Центром за социјални рад и Болницом (Психијатријска служба).

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог је континуирано водио евиденцију и документацију о свом раду кроз дневник рада психолога; психолошке досијее ученика; евиденцију о раду са ученицима, родитељима, наставнцима; евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима; извештај о раду психолога. Присуствовао је семинарима „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ (октобар) и „Онлајн обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења“ (септембар -октобар).

Активности које су реализоване а нису биле планиране: Присуствовање групном родитељском састанкуученика 8. разрда – упознавање родитеља са новинама у реализацији завршног испита (новембар), Укључивање у рад платформе „Чувам те“ (децембар)

Активности које су биле планиране а нису реализоване: /

Психолог,
Катарина Павићевић

в) Библиотекар

Школска библиотека је неопходан и саставни део образовно-васпитног процеса који доприноси његовом развоју, унапређивању учења, стручног усавршавања, јавне и културне делатности школе.

У раду школске библиотеке издвајају се делатности :
- образовно-васпитна
- библиотечко-информациона
- сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима
- стручно усавршавање.

У њој се прикупља, обрађује и даје на коришћење књижна и некњижна грађа ученицима и наставницима школе. Поред послова издавања књига и часописа, вођења евиденције о томе, библиотека врши набавку, инвентарисање, класификацију, сигнирање, каталогизацију, ревизију књижне и некњижне грађе као и вођење дневне, месечне, и годишње статистике, израду програма рада и извештаја о раду. Библиотечки фонт је заведен у Књигу инвентара. Паралелно са непосредним радом са ученицима, библиотекар развија сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи**,** директором, родитељима, Градском библиотеком, Центром за културу, Домом здравља, Народним музејом, срећивани су панои, тематске изложбе, обележени важни датуми, организовани књижевни сусрети.

Ученици наше школе посећују библиотеку како за читање предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом, присуствују предавањима, књижевним сусретима, пројекцији цртаних филмова, учествују на ликовним и литерарним конкурсима. Упознати су са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе. Пружа им се помоћ при избору литературе.

СЕПТЕМБАР
- обављен упис ђака првака
- ученици упознати са начином коришћења књига
- уређење паноа на ову тему.

ОКТОБАР, НОВЕМБАР
- Помоћ ученицима у писању реферата из биологије и историје

ДЕЦЕМБАР
- одржан час на тему „Дружимо се скњигама“ за ученике 1. разреда
- дружење поводом Нове године.

Библиотекар,
Љиљана Мојовић

11. Педагошки колегијум

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Директор школе Милева Мојић	руководилац	4
2.	Милица Ковач	члан	4

3.	Жикица Симић	члан	4
4.	Сандра Матић	члан	4
5.	Катарина Павићевић	члан	4
6.	Ивана Поповић	члан	4
7.	Нада Живановић	члан	4
8.	Виолета Севић	члан	4
9.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	4
10.	Драган Вилотић	члан	4
11.	Биљана Драгојловић	члан	4
12.	Сузана Симовић	члан	4
13.	Драгиња Ристић	члан	4
14.	Јелена Перишић	члан	4
15.	Светлана Бајић	члан	4
16.	Дијана Јеринић-Милић	члан	4
17.	Мирјана Плавшић	члан	4
18.	Весна Вукосављевић	члан	4
19.	Ивана Пецикоза	члан	4
20.	Срђан Рајовић	члан	4
21.	Тијана Мекић	члан	4
22.	Борка Обрадовић	члан	4
23.	Јелена Милинковић	члан	4
24.	Јелена Давидовић	члан	4
25.	Весна Лукић	члан	4
26.	Ивана Пољавић	члан	4
27.	Јелка Јанковић	члан	4
28.	Немања Радовић	члан	4
29.	Мирјана Мајић	члан	4
30.	Катарина Ћосић	члан	4
31.	Небојша Настић	члан	4
32.	Слађана Крстић	члан	4
33.	Лијана Крунић	члан	4

Према Закону о основама система образовања и васпитања (члан 131) Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања.

Најзначајније активности које су реализоване у току 1. полугодишта: разматран план и извештај рада школе; створени услови за спровођење самовредновања и просветног надзора; унапређен квалитет образовно-васпитног рада уз праћење постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода и 1. полугодишта; организован педагошко-инструктивни рад; остварена сарадња са наставницима и јединицом локалне самоуправе у циљу пружања додатне подршке ученицима; примењене мере индивидуализације у раду са ученицима; анализиран процес стручног усавршавања запослених и примењене мере за унапређивање и усавршавање рада наставника.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак: Конституисан Педагошки колегијум за школску 2022/23. годину	септембар	Директор школе	Годишњи план рада школе
1. састанак: Усвојен плана рада Педагошког колегијума	септембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка
1. састанак: Разматран Годишњи плана рада школе за школску 2022/23. годину	септембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка
1. састанак: Разматран Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/22. годину	септембар	Психолог	Записник са састанка
1. састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са начином организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2022/23. години	септембар	Директор школе	Записник са састанка Оперативни план рада школе
1. састанак: Усвојени критеријуми оцењивања	септембар	Директор школе	Записник са састанка
2. састанак: Усвојени планови индивидуализације и индивидуално-образовни планови	октобар	Чланови Педагошког колегијума	Документација о додатној подршци ученицима
2.састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са планираним активностима Тима за самовредновање	октобар	Координатор Тима за самовредновање Педагог	План рада Тима за самовредновање
2.састанак: упознати чланови педагошког колегијума са постигнућима ученик ана завршном испиту у јуну 2022. године	октобар	Директор школе Педагог	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2022. године
3. састанак: Анализирана постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода	новембар	Директор школе Педагог	Извештај о успеху и дисциплини ученика
3.састанак: упознати чланоци педагошког колегијума са новинама у процесу спровођења завршног испита	новембар	Директор школе	Допис Министарства просвете
4. састанак: Анализиран успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта школске 2022/23. године	децембар	Педагог	Извештај о постигнућима ученика на крају 1. полугодишта
4.састанак: упознати чланови педагошког колегијума са анализом педагошко-инструктивног рада у току 1. полугодишта	децембар	Директор школе Педагог	Анализа педагошко-инструктивног рада

4.састанак: упознати чланови педагошког колегијума са резултатима истраживања у оквиру педагошко-инструктивног рада	децембар	Педагог	Истраживање – оствареност стандарда у области наставе и учења
4.састанак: упознати чланови педагошког колегијума са дописом Министарства просвете и коришћењем платворме „Чувам те“	децембар	Директор школе	Допис Министарства просвете

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И РЕЗУЛТАТИ РАДА

1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика

Табеле са подацима о броју планираних, одржаних и неодржаних часова, успеху ученика по предметима, општем успеху, владању, наградама, похвалама, изреченим васпитни-дисциплинским мерама и изостанцима ученика налазе се на наредним странама овог извештаја.

Из табела се може видети да веома мали број часова није реализован, пре свега због изненадних болести наставника и немогућности да се хитно пронађу њихове замене.

Разред I

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	344	340	4			34	34
Енглески језик	136	134					

Ликовна култура	69	67	2				
Музичка култура	69	69					
Свет око нас	134	132	2				
Математика	343	340	3			34	33
Физичко и здравствено васпитање	205	204	1				
Дигитални свет	71	71					
УКУПНО	**1371**	**1359**	**12**			**68**	**67**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	68	67	1				
Грађанско васпитање	51	50	1				
УКУПНО	119	117	2				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	70	70					
Родитељски састанци	12	12					

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	70	38	10	115	3
Енглески језик	106	10	2	115	3
Ликовна култура	109	8	1	117	1
Музичка култура	104	13	1	117	1
Свет око нас	78	32	8	115	3
Математика	70	40	8	109	9
Физичко и здравствено васпитање	118			118	
Дигитални свет	103	12	3	112	6

Изборни програми

	Описне оцене		
Предмет/из. програм	Истиче се	добар	задовољава
Православна веронаука	105		
Грађанско васпитање	13		

Оцењивање владања

Владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.
	118				

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

1. разред	**Укупно ученика**	**Мушко**	**Женско**
Број	**118**	**52**	**66**
%	**100**	**44**	**56**

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	**НАГРАЂЕНО**	**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			**Изречене васпитно-дисциплинске мере**		**ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.**	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено

118	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	74	44	74	1318	0	0
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред II

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	
Српски језик	516	510	6			60	60
Енглески језик	210	208	2				
Ликовна култура	202	196	6				
Музичка култура	102	101	1				
Свет око нас	204	201	3				
Математика	516	510	6			60	60
Физичко и здравствено васпитање	313	310	3				
Дигитални свет	104	102	2				
УКУПНО	2167	2138	**29**			**120**	**120**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	103	102	1				
Грађанско васпитање	69	68	1				
УКУПНО	172	170	2				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	107	107					
Родитељски састанци	18	18					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	65	30	24	3	122			**4.29**
Енглески језик	104	18			122			**4.85**
Ликовна култура	122				122			**5.00**
Музичка култура	116	6			122			**4.95**
Свет око нас	74	35	13		122			**4.50**
Математика	49	48	17	8	122			**4.13**
Физичко и здравствено васпитање	122				122			**5.00**
Дигитални свет	95	25	2		122			**4.76**
УКУПНО	**747**	**162**	**56**	**11**	**976**			**4.69**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА								
Православна веронаука	100							
Грађанско васпитање	22							

владање	примерно	вр. добро	добро	задоволј.	незадов.	неоцењ.
	122					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недоволј.	са 2 недоволј.	са 3 недоволј.	са 4 недоволј.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	122	57	65	96	26			122							
	100%	46.7	53.3	78.7	21.3			100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
96	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	113	9	113	3057	0	0
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред III

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	430	425	5			40	40
Енглески језик	173	173					
Ликовна култура	172	172					
Музичка култура	85	83	2				
Природа и друштво	170	168	2				

Математика	430	425	5	40	41	35	36
Физичко и здравствено васпитање	259	255	4				
Дигитални свет	86	83	3				
УКУПНО	**1805**	**1784**	**21**	**40**	**41**	**75**	**76**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	85	84	1				
Грађанско васпитање	34	33	1				
УКУПНО	119	117	2				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	91	91					
Родитељски састанци	15	16	1				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одличан**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољан**	**Свега позит.**	**Недовољан**	**Неоцењен**	**Средња оцена**
Српски језик	65	31	6	3	105			**4.50**
Енглески језик	69	26	9	1	105			**4.55**
Ликовна култура	102	3			105			**4.97**
Музичка култура	90	15			105			**4.86**
Природа и друштво	74	25	6		105			**4.65**
Математика	64	28	10	3	105			**4.46**
Физичко и здравствено васпитање	104	1			105			**4.99**
УКУПНО	**673**	**129**	**31**	**7**	**840**			**4.75**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА								
Православна веронаука	92							
Грађанско васпитање	13							

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	105					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	**СВЕГА УЧЕНИКА**	**М**	**Ж**	**ПОЗИТИВАН УСПЕХ**					**НЕДОВОЉАН УСПЕХ**						**НЕОЦЕЊЕНИХ**
				ОДЛИЧНИХ	**ВР.ДОБРИХ**	**ДОБРИХ**	**ДОВОЉНИХ**	**СВЕГА ПОЗИТИВНИХ**	**са 1 недовољ.**	**са 2 недовољ.**	**са 3 недовољ.**	**са 4 недовољ.**	**са 5 и више н.**	**СВЕГА НЕДОВОЉНИХ**	
УК.	105	58	47	91	13	1		105							
	%	55.2	44.8	86.6	12.4	0.95		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	**НАГРАЂЕНО**	**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			**Изречене васпитно-дисциплинске мере**		**ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.**	
		Опомена одељењског	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено

		старешине						
91	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	95	10	95	2151		
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	516	510	6			61	60
Енглески језик	208	204	4				
Ликовна култура	208	206	2				
Музичка култура	103	102	1				
Природа и друштво	204	200	4				
Математика	516	510	6	88	87	60	59
Физичко и здравствено васпитање	310	307	3				
Пројектна настава	104	103	1				
УКУПНО	**2169**	**2142**	**27**	**88**	**87**	**121**	**119**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	102	102					
Грађанско васпитање	68	68					
УКУПНО	170	170					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	105	105					
Родитељски састанци	18	18					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	63	27	14	4	108			**4.38**
Енглески језик	48	35	20	5	108			**4.17**
Ликовна култура	91	14	3		108			**4.81**
Музичка култура	88	17	3		108			**4.79**
Природа и друштво	50	38	17	3	108			**4.25**
Математика	51	34	16	7	108			**4.19**
Физичко и здравствено васпитање	105	3			108			**4.97**
УКУПНО	**496**	**168**	**73**	**19**	**756**			**4.51**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	88							
Грађанско васпитање	10							

Пројектна настава	108							
владање	примерно	вр. добро	добро	задоволј.	незадов.	неоцењ.		
	108					**1**		

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недоволј.	са 2 недоволј.	са 3 недоволј.	са 4 недоволј.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	108	55	53	69	31	8		108							
	%	50.1	49.0	93.9	28.7	7.4		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
69	/	**4**	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	99	9	99	2629	0	0
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред I-IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	1806	1785	21			195	194
Енглески језик	727	721	6				
Ликовна култура	651	641	10				

Музичка култура	359	355	4				
Свет око нас	338	333	5				
Природа и друштво	374	368	6				
Математика	1805	1785	20	128	128	189	188
Физичко и здравствено васпитање	1087	1076	11				
Пројектна настава	104	104					
Дигитални свет	261	256	5				
УКУПНО	**7512**	**7424**	**88**	**128**	**128**	**384**	**372**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	358	355	3				
Грађанско васпитање	222	219	3				
УКУПНО							
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	373	373					
Родитељски састанци	63	64	+1				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одличан**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољан**	**Свега позит.**	**Недовољан**	**Неоцењен**	**Средња оцена**
Српски језик	193	88	44	10	335			**4.39**
Енглески језик	221	79	29	6	335			**4.54**
Ликовна култура	315	17	3		335			**4.93**
Музичка култура	294	38	3		335			**4.87**
Свет око нас	74	35	13		122			**4.50**
Природа и друштво	124	63	23	3	213			**4.45**
Математика	164	110	43	18	335			**4.25**
Физичко и здравствено васпитање	331	4			335			**4.99**
Дигитални свет	200	25	2		227			**4.87**
УКУПНО	**1916**	**459**	**160**	**37**	**2572**			**4.65**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОЈЕКТНА НАСТАВА И ВЛАДАЊЕ								
Православна веронаука	385							
Грађанско васпитање	68							
Пројектна настава	108							
владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.		
	453							

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	70	38	10	115	3
Енглески језик	106	10	2	115	3
Ликовна култура	109	8	1	117	1
Музичка култура	104	13	1	117	1
Свет око нас	78	32	8	115	3
Математика	70	40	8	109	9
Физичко и здравствено васпитање	118			118	
Дигитални свет	103	12	3	112	6

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	335	170	165	256	70	9	0	335							
	%	50.7	49.3	76.4	20.9	2.7		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена ОС	Укор ОС	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
374	/	**4**	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	381	72	381	9155	0	0
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

РазредV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	342	340	2			25	25
Енглески језик	138	135	3	16	16		
Немачки језик	134	134				9	9
Ликовна култура	140	140					
Музичка култура	138	136	2				
Историја	68	68				8	8
Географија	68	67	1			7	7
Физика							
Математика	273	271	2	13	13	15	15
Биологија	139	139					
Хемија							
Информатика и рачунарство	68	68					
Техника и технологија	136	134	2				
Физичко и здравствено васпитање	237	235	2				

У К У П Н О	**1881**	**1867**	**14**	**29**	**29**	**64**	**64**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	67						
Грађанскова сп.	68						
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Вежбањем до здравља	69	69					
Животне вештине	70	70					
Сачувајмо нашу планету	36	36					
У К У П Н О	**310**	**310**					
СЕКЦИЈЕ							
Хор и оркестар	**49**	**49**					
О С Т А Л О							
ЧОС	72	72					
Родитељски састанци	12	12					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ

ПРЕДМЕТ	**Одличних**	**Врлодобрих**	**Добрих**	**Довољних**	**Свегапозит.**	**Недовољних**	**Неоцењених**	**Средњаоцена**
Српски језик	31	44	18	7	100			3,98
Енглески језик	61	20	13	6	100			4,34
Немачки језик	64	26	10		100			4,53
Ликовна култура	93	7			100			4,92
Музичка култура	90	9	1		100			4,89
Историја	48	26	17	9	100			4,12
Географија	29	40	21	10	100			3,87
Физика								
Математика	37	20	30	12	99	1		3,80
Биологија	62	21	16	1	100			4,43
Хемија								
Техника и технологија	83	17			100			4,83
Физичко васпитање	100				100			5,00
Информатика и рачунарство	99	1			100			4,99
Владање	97	3			100			4,92
У К У П Н О	**797**	**231**	**126**	**45**	**1199**			**4,47**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	74							
Грађанско васпитање	26							
Укупно	100							
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Вежбањем до здравља	51							
Животне вештине	39							
Сачувајмо нашу планету	10							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	**СВЕГА УЧЕНИКА**	**М**	**Ж**	**ПОЗИТИВАН УСПЕХ**					**НЕДОВОЉАН УСПЕХ**						**НЕОЦЕЊЕНИ Х**
				ОДЛИЧНИХ	**ВР.ДОБРИХ**	**ДОБРИХ**	**ДОВОЉНИХ**	**СВЕГА ПОЗИТИВНИХ**	**са 1 недовољ.**	**са 2 недовољ.**	**са 3 недовољ.**	**са 4 недовољ.**	**са 5 и више**	**СВЕГА НЕДОВОЉНИХ**	

УК.	100	52	48	**61**	**36**	**2**		**99**	**1**					**1**	
				243,4	**143,9**	**8,35**			**0,01**						

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	**НАГРАЂЕНО**	**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			**Изречене васпитно-дисциплинске мере**		**ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.**	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
			3					

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	**БРОЈ УЧЕНИКА**				**БРОЈ УЧЕНИКА**											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						**СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА**					
					До 200 часова		**Преко 200 часова**		**СВЕГА**		**До 25 часова**		**Преко 25 часова**		**СВЕГА**	
	Свега ученика у одељењу	**Без изостанака**	**Са изостанцима**	**Који никако не похађају**	**Бр.учен.**	**Бр.изост.**	**Бр.учен.**	**Бр.изост.**	**БРОЈ УЧЕНИКА**	**БРОЈ ИЗОСТА-НАКА**	**Бр.учен.**	**Бр.изост.**	**Бр.учен.**	**Бр.изост.**	**БРОЈ УЧЕНИКА**	**БРОЈ ИЗОСТАНАКА**
I	**100**	**4**	**96**		**96**	**2873**					**1**	**1**			**1**	**1**
II																
УК																

Разред VI збирна

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 1.ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	272	272				18	18
Енглески језик	136	136		14	14	7	7
Немачки језик	138	137	1			11	11
Ликовна култура	67	67					
Музичка култура	67	66	1				
Историја	139	139				6	6
Географија	140	140				4	4
Физика	139	139		5	5	4	4
Математика	272	270	2	2	2	2	2
Биологија	137	135	2			7	7
Хемија							
Информатика и рачунарство	68	68					
Техника и технологија	136	130	6				
Физичко и здравствено васпитање	238	236	2				
У К У П Н О	**1948**	**1934**	**14**	**21**	**21**	**59**	**59**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ ПРОГРАМИ							
Правосл. Веронаука	70	69	1				
Грађанско васп.	68	68					
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Цртање, сликање, вајање	69	69					
Чувари природе	34	34					
Вежбањем до здравља	34	34					
У К У П Н О	137	137					
О С Т А Л О							
ЧОС	72	72					
Родитељски састанци	12	12					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	28	39	35	10	112			3,76
Енглески језик	40	30	26	13	109	3		3,81
Немачки језик	40	31	29	12	112			3,88
Ликовна култура	87	18	7		112			4,71
Музичка култура	92	20			112			4,82
Историја	48	24	17	23	112			3,87
Географија	38	22	31	20	111	1		3,68
Физика	40	33	24	15	112			3,88
Математика	28	25	26	28	107	5		3,38
Биологија	61	24	17	10	112			4,21
Хемија								
Техника и технологија	95	14	3		112			4,82
Физичко васпитање	112				112			5,00
Информатика и рачунарство	108	2	2		112			4,95
Владање	112				112			5,00
У К У П Н О	**929**	**282**	**217**	**131**	**1559**	**9**		**4,27**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	81 И							
Грађанско васпитање	31 И							
Укупно	112 И							
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Цртање, сликање, вајање	48И							
Чувари природе	25И	18Д						
Вежбањем до здравља	21И							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	112	44	68	**49**	**49**	**5**		**103**	**9**					**9**	
		39,29	60,71	**43,75**	**43,75**	**4,46**		**91,96**	**8,04**					**8,04**	

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
49								

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**112**	**1**	**111**		**111**	**4104**			**111**	**4104**	**2**	2			**2**	**2**
II																
УК																

Разред VII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	343	340	-3			34	34
Енглески језик	171	168	-3	21	21		
Немачки језик	171	171	/	8	8	7	7
Ликовна култура	83	81	-2				
Музичка култура	83	83	/				
Историја	172	171	-2 +1			2	2
Географија	173	172	-1			3	3
Физика	172	170	-2	7	7	7	7
Математика	338	336	-2	2	2	11	11
Биологија	172	171	-1			4	4
Хемија	173	173	/			3	3
Информатика и рачунарство	86	85	-1				
Техника и технологија	174	172	-2				
Физичко и здравствено васпитање	259	256	-3				
У К У П Н О	**2570**	**2549**	**-22 +1**	**38**	**38**	**71**	**71**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	85	84	-1				
Грађанско васп.	34	33	-1				
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Моја животна средина	18	18					
Уметност	17	17					
Домаћинство	49	49					
У К У П Н О	**84**	**84**					
О С Т А Л О							
ЧОС	91	91					
Родитељски састанци	15	16	**У одељењу 7-5 је био један ванредни РС**				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	21	49	35	23	128	1		3,51
Енглески језик	52	35	27	14	128		1	3,98
Немачки језик	55	39	27	7	128		1	4,11
Ликовна култура	99	23	7		129			4,71
Музичка култура	92	26	7	3	128	1		3,88
Историја	55	29	21	23	128	1		3,88
Географија	28	38	37	21	124	5		3,49
Физика	39	29	40	21	129			3,67
Математика	19	28	35	41	123	6		3,10
Биологија	52	46	26	5	129			4,12
Хемија	54	44	20	11	129			4,09
Техника и технологија	102	22	5		129			4,75
Физичко васпитање	127	2			129			4,98
Информатика и рачунарство	123	5	1		129			4,95
Владање	127	/	2		129			4,97
У К У П Н О	**1045**	**415**	**290**	**169**	**1919**	**14**	**2**	**4,19**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	91 И	1 Д	2 Зад.					
Грађанско васпитање	34 И		1 Зад.					
Укупно	125 И	1 Д	3 Зад.					
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Моја животна средина	18 И							
Уметност	23 И	2Д						
Домаћинство	86 И							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИ Х
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИ Х	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	129	66	63	**47**	**64**	**9**		**120**	**3**	**4**	**1**			**8**	1
	100%	51,16%	48,84%	**36,43%**	**49,61%**	**6,98%**		**93,02%**	**2,33%**	**3,1%**	**0,78%**			**6,2%**	**0,78%**

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено

47		5		1	1			

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						САНЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
					Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**129**	**3**	**126**	**/**	**126**	**4619**			**126**	**4619**	**23**	**53**			**23**	**53**
II																
УК																

Неоцењена је ученица 7. разреда јер није оцењена из енглеског и немачког језика.
Ученица на крају године полаже разредне испите

Разред VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	343	338	5	11	11	30	30
Енглески језик	170	170	/	24	24	12	12
Немачки језик	173	171	2	5	5	5	5
Ликовна култура	85	85	/	/	/	/	/
Музичка култура	87	87	/	/	/	/	/
Историја	174	174	/	5	5	1	1
Географија	171	166	5	/	/	8	8
Физика	173	172	1	/	/	2	2
Математика	345	340	5	/	/	13	13
Биологија	173	170	3	/	/	5	5
Хемија	173	173	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	82	82	/	/	/	/	/
Техника и технологија	172	172	/	/	/	/	/
Физичко и здравствено васпитање	255	254	1	/	/	/	/
У К У П Н О	**2576**	**2554**	**22**	**45**	**45**	**76**	**76**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	67	66	1	/	/	/	/
Грађанско васп.	33	31	2	/	/	/	/
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Домаћинство	51	51	/	/	/	/	/
Предузетништво	17	17	/	/	/	/	/
Уметност	34	34	/	/	/	/	/
У К У П Н О	**202**	**199**	/	/	/	/	/
О С Т А Л О							
Хор и оркестар	17	17	/	/	/	/	/
ЧОС	89	90	/	/	/	/	/
Родитељски састанци	20	21	/	/	/	/	/

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	26	51	25	18	120	1	0	3.69
Енглески језик (први страни језик)	33	39	18	19	109	11	0	3.53

Француски језик (први страни језик)	0	0	0	0	0	0	1	/
Немачки језик (други страни језик)	57	33	22	8	120	0	0	4.16
Енглески језик (други страни језик)	0	1	0	0	1	0	0	4,00
Ликовна култура	104	12	3	2	121	0	0	4.80
Музичка култура	98	15	6	2	121	0	0	4.73
Историја	41	32	25	22	120	1	0	3.74
Географија	29	30	33	25	117	4	0	3.45
Физика	45	39	21	16	121	0	0	3.93
Математика	31	29	33	26	119	2	0	3.50
Биологија	65	34	18	4	121	0	0	4.32
Хемија	37	39	29	16	121	0	0	3.80
Техника и технологија	103	15	2	1	121	0	0	4.82
Физичко васпитање	121	0	0	0	121	0	0	5.00
Информатика и рачунарство	117	2	2	0	121	0	0	4.95
Владање	117	3	0	1	121	0	0	4.95
У К У П Н О	**1024**	**374**	**237**	**160**	**101**	**19**	**1**	**4.21**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	81 И	2Д	/	/	/	/	/	/
Грађанско васпитање	38 И	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	119 И	2 Д	/	/	/	/	/	/
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Домаћинство	72 И	/	/	/	/	/	/	/
Предузетништво	16 И	/	/	/	/	/	/	/
Уметност	33 И	/	/	/	/	/	/	/

Напомена: На почетку 8. разреда дошао је ученик, који као први страни језик учи француски (полагаће разредни испит крајем другог полугодишта), а други страни језик му је је енглески.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	121	64	57	**52**	**51**	**6**	/	**109**	**6**	**3**	**1**	**1**	/	**11**	1
	100%	52,89%	47,11%	**42,98%**	**42,15%**	**4,96%**	/	**90,08%**	**4,96%**	**2,48%**	**0,83%**	**0,83%**	/	**9,09%**	0,83%

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено

52	/	11	1	/	1	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						САНЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
					Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**121**	**0**	**121**	**0**	**118**	**5346**	**3**	**667**	**121**	**6013**	**37**	**55**	**/**	**/**	**37**	**55**
II																
УК																

Разред V-VIII **БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВАНА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	1300	1290	-10	11	11	107	107
Енглески језик	615	609	-6	75	75	19	19
Немачки језик	616	613	-3	8	8	32	32
Ликовна култура	375	373	-2	/	/	/	/
Музичка култура	375	372	-3	/	/	/	/
Историја	553	552	-1	5	5	17	17
Географија	552	545	-7	/	/	22	22
Физика	484	481	-3	12	12	13	13
Математика	1228	1217	-11	17	17	41	41
Биологија	621	615	-6	/	/	16	16
Хемија	346	346	/	/	/	3	3
Техника и технологија	618	608	-10	/	/	/	/
Физичко и здравствено васпитање	989	981	-8	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	304	303	-1	/	/	/	/
У К У П Н О	**8976**	**8905**	**-71**	**128**	**128**	**270**	**270**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Правосл. веронаука	289	286	-3				
Грађанско васп.	169	166	-3				
УКУПНО	**458**	**452**	**-6**				
Вежбањем до здравља (5. и 6. разред)	103	103					
Животне вештине (5. разред)	70	70					
Сачувајмо нашу планету (5. разред)	36	36					
Чувари природе (6. разред)	34	34					
Цртање, сликање и вајање (6. разред)	69	69					
Моја животна средина (7. разред)	18	18					
Уметност (7. и 8. разред)	51	51					
Домаћинство (7. и 8. разред)	100	100					

Предузетништво (8. разред)	17	17					
УКУПНО	**498**	**498**					
ЧОС	324	324					
Родитељски састанци	59	61	+2				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одличних**	**Врло добрих**	**Добрих**	**Довољних**	**Свега позитивних**	**Недовољних**	**Неоцењених**	**Средња оцена**
Српски језик и књижевност	106	183	113	58	460	2	/	3.72
Енглески језик	186	124	84	52	446	14	2	3.90
Немачки језик	216	130	88	27	461	/	1	4.16
Ликовна култура	383	60	17	2	462	/	/	4.78
Музичка култура	372	70	14	5	461	1	/	4.75
Историја	192	111	80	77	460	2	/	3.89
Географија	124	130	122	76	452	10	/	3.61
Физика	124	101	85	52	362	/	/	3.82
Математика	115	102	124	107	448	14	/	3.43
Биологија	240	125	77	20	462	/	/	4.27
Хемија	91	83	49	27	250	/	/	3.95
Техника и технологија	383	68	10	1	462	/	/	4.80
Физичко и здравствено васпитање	460	2	/	/	462	/	/	4.99
Информатика и рачунарство	447	10	5	/	462	/	/	4.96
Владање	353	6	2	1	362	/	/	4.96
У К У П Н О	**3792**	**1305**	**870**	**505**	**6472**	**43**	**3**	**4.27**
Владање (5. разред)	97 примерно	3 врло добро			100			
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Православна веронаука	327 И	3 Д	2 З					
Грађанско васпитање	129 И	/	1 З					
УКУПНО	**456 И**	**3 Д**	**3 З**					
Вежбањем до здравља (5. и 6. разред)	72 И							
Животне вештине (5. разред)	39 И							
Сачувајмо нашу шланету (5. разред)	10 И							
Чувари природе (6. разред)	25 И	18 Д						
Цртање, сликање и вајање (6. разред)	48 И							
Моја животна средина (7. разред)	18 И							
Уметност (7. и 8. разред)	56 И	2 Д						
Домаћинство (7. и 8. разред)	158 И							
Предузетништво (8. разред)	16 И							
УКУПНО	**442 И**	**20 Д**						

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. полугодишта ШК. 2021/2022. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	462	226	236	209	200	22	/	431	19	7	2	1	/	29	2
	100	48.92	51.08	45.23	43.29	4.76	/	93.28	4.11	1.52	0.43	0.22	/	6.28	0.43

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
209	/	16	4	1	2	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	462	8	454	/	451	16942	3	667	454	17609	63	111	/	/	63	111
II																
УК	462	8	454	/	451	16942	3	667	454	17609	63	111	/	/	63	111

Разред I - VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВАНА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	3106	3075	-31	11	11	302	301
Енглески језик	1342	1033	-12	75	75	19	19
Немачки језик	616	613	-3	8	8	32	32
Ликовна култура	1026	1014	-12	/	/	/	/
Музичка култура	734	727	-7	/	/	/	/
Свет око нас	338	333	-5	/	/	/	/

Природа и друштво	374	368	-6	/	/	/	/
Пројектна настава	104	104	/	/	/	/	/
Историја	553	552	-1	5	5	17	17
Географија	552	545	-7	/	/	22	22
Физика	484	481	-3	12	12	13	13
Математика	3033	3002	-31	145	145	230	229
Биологија	621	615	-6	/	/	16	16
Хемија	346	346	/	/	/	3	3
Техника и технологија	618	608	-10	/	/	/	/
Физ.и здрав. васп/	2076	2057	-19	/	/	/	/
Дигитални свет	261	256	-5	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	304	303	-1	/	/	/	/
У К У П Н О	**16488**	**16329**	**-159**	**251**	**251**	**661**	**659**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Правосл. веронаука	647	641	-6				
Грађанско васп.	391	385	-6				
УКУПНО	**1038**	**1026**	**-12**				
Вежбањем до здравља (5. и 6. разред)	103	103					
Животне вештине (5. разред)	70	70					
Сачувајмо нашу шланету (5. разред)	36	36					
Чувари природе (6. разред)	34	34					
Цртање, сликање и вајање (6. разред)	69	69					
Моја животна средина (7. разред)	18	18					
Уметност (7. и 8. разред)	51	51					
Домаћинство (7. и 8. разред)	100	100					
Предузетништво (8. разред)	17	17					
УКУПНО	**498**	**498**					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	697	697					
Род. састанци	122	125	+3				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ2021/22. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	**Одличних**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољних**	**Свега позитивних**	**Недовољан**	**Неоцењен**	**Средња оцена**
Српски језик	299	271	157	68	795	2	/	**3.99**
Енглески језик	407	203	113	58	781	14	2	**4.17**
Немачки језик	216	130	88	27	461	/	1	**4.16**
Ликовна култура	698	77	20	2	797	/	/	**4.85**
Музичка култура	666	108	17	5	796	1	/	**4.79**
Свет око нас	74	35	13	/	122	/	/	**4.50**
Природа и друштво	124	63	23	3	213	/	/	**4.45**
Историја	192	111	80	77	460	2	/	**3.89**
Географија	124	130	122	76	452	10	/	**3.61**
Физика	124	101	85	52	362	/	/	**3.82**
Математика	279	212	167	125	783	14	/	**3.77**
Биологија	240	125	77	20	462	/	/	**4.27**
Хемија	91	83	49	27	250	/	/	**3.95**
Техника и технологија	383	68	10	1	462	/	/	**4.80**
Физичко и здравствено васпитање	791	6	/	/	797	/	/	**7.99**
Информатика и рачунарство	447	10	5	/	462	/	/	**4.96**

Владање	353	6	2	1	362	/	/	**4.96**
У К У П Н О	**5508**	**1739**	**1028**	**542**	**8817**	**43**	**3**	**4.53**
Православна веронаука	712 И	3 Д	2 З					
Грађанско васпитање	197 И	/	1 З					
УКУПНО	**841 И**	**3 Д**	**3 З**					
Пројектна настава	108							
Вежбањем до здравља (5. и 6. разред)	72 И							
Животне вештине (5. разред)	39 И							
Сачувајмо нашу шланету (5. разред)	10 И							
Чувари природе (6. разред)	25 И	18 Д						
Цртање, сликање и вајање (6. разред)	48 И							
Моја животна средина (7. разред)	18 И							
Уметност (7. и 8. разред)	56 И	2 Д						
Домаћинство (7. и 8. разред)	158 И							
Предузетништво (8. разред)	16 И							
УКУПНО	**442 И**	**20 Д**						

Владање (1-5. разред)	примерно	вр. добро	добро	задоволь.	незадов.	неоцењ.
	550	**3**				

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	**Напредовање ученика у остваривању исхода**			**Ангажовање ученика**	
	самостално	**уз мању помоћ**	**уз већу помоћ**	**стално**	**повремено**
Српски језик	70	38	10	115	3
Енглески језик	106	10	2	115	3
Ликовна култура	109	8	1	117	1
Музичка култура	104	13	1	117	1
Свет око нас	78	32	8	115	3
Математика	70	40	8	109	9
Физичко и здравствено васпитање	118	/	/	118	/
Дигитални свет	103	12	3	112	6

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊА	**СВЕГА**	**М**	**Ж**	**ПОЗИТИВАН УСПЕХ**	**НЕДОВОЉАН УСПЕХ**	**НЕОЦ**

				ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољном	са 2 недовољном	са 3 недовољне	са 4 недовољне	са 5 и више недовољних	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК	**797**	396	401	465	270	31	/	**766**	19	7	2	1	/	**29**	2
	100	49.69	50.31	58.34	33.87	3.89	/	**96.11**	2.38	0.88	0.25	0.13	/	**3.64**	0.02

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
583	/	20	4	1	2	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	835	80	835	26764	63	111
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

2. Анализа успеха и ранг листе

Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта школске 2022/2023. године и ранг листе са подацима о броју недовољних оцена по предметима и средњим оценама по разредима и предметима налазе се на наредним странама.

На крају 1. полугодишта школске 2022/23. године има укупно 915 ученика, од чега 453 ученика од 1. до 4. разреда, и 462 ученика од 5. од 8. разреда. Укупан број ученика првог разреда где је заступљено описно оцењивање је 118.

Од 2. до 4. разреда сви ученици имају позитиван успех. Од 5. до 8. разреда укупно 29 ученика има недовољне оцене. Укупно на крају 1. полугодишта има 43 недовољне оцене.

Успех ученика од 2. до 4. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	256	76,4
Врло добар успех	70	20,9
Добар успех	9	2,7
Довољан успех	0	0

Успех ученика од 5. до 8. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	209	45,23
Врло добар успех	200	43,29
Добар успех	22	4,76
Довољан успех	/	/
Недовољан успех	29	6,28
Неоцењених	2	0,43

Успех ученика од 2. до 8. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	465	58,34
Врло добар успех	270	33,87
Добар успех	31	3,89
Довољан успех	/	/
Недовољан успех	29	3,64
Неоцењених	2	0,26

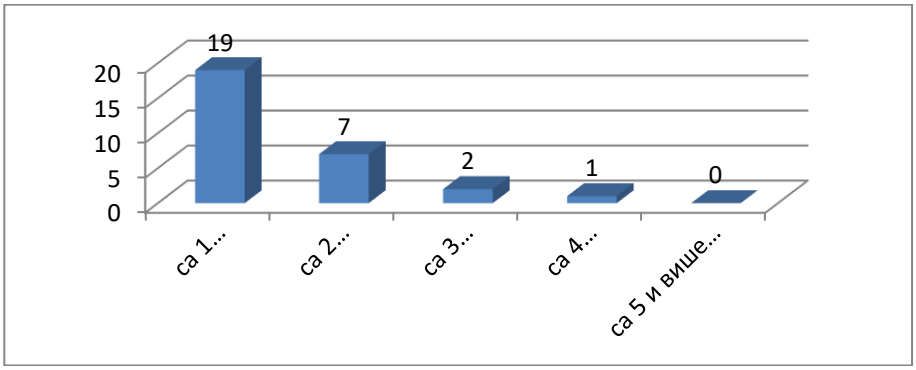
Ранг листа средњих оцена по предметима

Предмет	Средња оцена
Физичко васпитање / Физичко и здравствено васпитање	4,99
Информатика и рачунарство	4.96
Владање	4,96
Дигитални свет	4,87
Ликовна култура	4.85

Техника и технологија	4.80
Музичка култура	4.79
Свет око нас	4.50
Биологија	4.27
Природа и друштво	4,25
Енглески језик	4.17
Немачки језик	4.16
Српски језик	3,99
Хемија	3,95
Историја	3,89
Физика	3,82
Математика	3.77
Географија	3,61

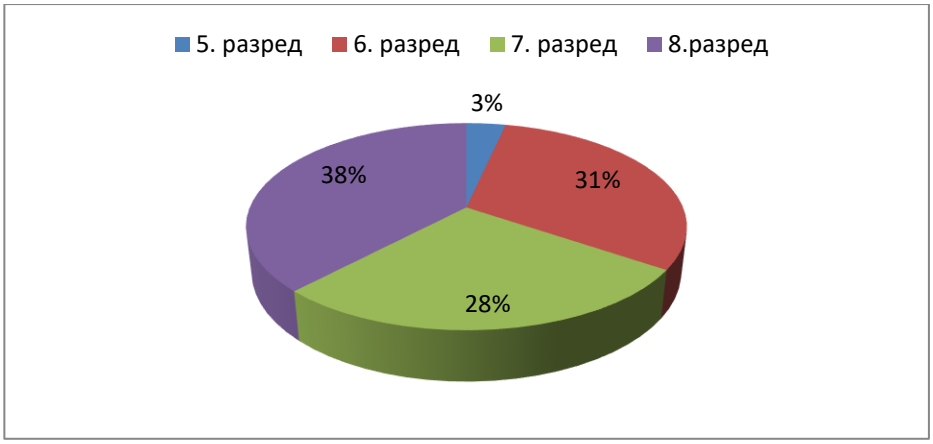
Број ученика са недовољним оценама

Недовољан успех	Број ученика
Са 1 недовољном оценом	19 ученика (4,11%)
Са 2 недовољне оцене	7 ученика (1,52%)
Са 3 недовољне оцене	2 ученика (0,43%)
Са 4 недовољне оцене	1 ученик (0,22%)
Са 5 и више недовољних оцена	/
Укупно	**29 ученика (6,28%)**



Број недовољних ученика по разредима

Разред	Број ученика са недовољним успехом
5.	1 ученик
6.	9 ученика
7.	8 ученика
8.	11 ученика
Укупно	**29 ученика**



Број недовољних оцена по предметима (укупно 43 недовољне оцене)

Предмет	Број недовољних оцена
Енглески језик	14
Математика	14
Географија	10
Српски језик и књижевност	2
Историја	2
Музичка култура0	1
Укупно	**43**

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере мере	Број ученика
Опомена одељењског старешине	20
Укор одељењског старешине	4
Укор одељенског већа	1
Укор дирекотора школе	1
Укор наставничког већа	0

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Екскурзије, излети, настава у природи

Годишњим планом рада школе предвиђено је да се одређени наставни садржаји реализују путем посета одређеним објектима, полудневним и целодневним излетима и наставом у природи у млађим разредима и једнодневним и дводневним екскурзијама ученика старијих разреда.

У току првог полугодишта урађена је јавна набавка за екскурзије и наставу у природи који ће бити реализовани у другом полугодишту.

2. Рад ученичких организација

а) Подмладак Црвеног крста

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Тијана Мекић	члан	5
2.	Јелка Јанковић	члан	5
3.	Мирјана Јовановић	члан	5
4.	Ана Николић	члан	5
5.	Слађана Хаџић	члан	5
6.	Јелена Мирковић	координатор	5

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима/већа у протеклом периоду:
Подмладак и омладина Црвеног крста је тим који има 6 чланова .У првом полугодишту школске 2022/2023.године смо имали 5 састанака на којима смо се договарали око реализације активности које су планиране за овај период - обележавање најважнијих датума који се односе на очување здравља и превенцију болести зависности које све више маха узимају и код деце основношколског узраста,као и на промоцију хуманих вредности и развој емпатије код ученика кроз хуманитарне акције.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак 1.Формирање тима за школску 2022/2023. 2. Акција “ Безбедност деце у саобраћају” 3.Светски дан прве помоћи	25.8.2022.	Јелена Мирковић	Евиденција о раду

Обележен Светски дан прве помоћи	13.9.2022.	Одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Евиденција о раду (дневници рада)
2. састанак 1.Обележавање Дечје недеље 2. Светски дан здраве хране 3.Октобар - месец солидарности	29.9.2022.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду
Дечја недеља: - изложба ликовног и литерарног стваралаштва ученика, - одељенско такмичење у знању „Покажи шта знаш“, - маскембал, - турнир у кошарци, -позоришна представа, - хуманитарни вашар	3.10.-7.10.2022.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до8.разреда	Панои,презентације,квизови,изложба радова у холу школе и у Центру за културу
Обележен Светски дан здраве хране	16.10.2022.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Фотографије,изложба радова у учионицама и холу школе
Реализована хуманитарна акција – помоћ оболелој девојчици Софији Веселиновић из Белошевца	5.10.2022.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Евиденција о прикупљеном новцу
3. састанак 1.Месец борбе против болести зависности	29.10.2022.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду
4. састанак 1. Први децембар-Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а 2.20.децембар-Светски дан људске солидарности 3.Новогодишњи вашар	26.11.2022.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду

Обележен Светског дана борбе против ХИВ/АИДС-а	1.12.2022.	Одељенске старешине од 5. до 8. Разреда	Евиденција о раду (дневници рада)
Обележен Светски дан људске солидарности – хуманитарна акција „Солидарност за Косово”-прикупљање слаткиша	20.12.2022.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Евиденција о прикупљеним пакетима
5.састанак 1.Анализа рада Тима у првом полугодишту школске 2022/23.године	29.12.2022.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Акција " Безбедност деце у саобраћају"	Није остварена сарадња због спречености представника СУП-а да одрже предавање.Договор је да се реализује током године.
Учешће ученика у релизацији Трке за срећније детињство	Није остврена сарадња у предвиђеном термину,али ученици наше школе су учествовали на атлетској меморијалној трци "Генерал Светомир Ђукић" у Ваљеву 30.10.2022.
Акција -Један пакетић,пуно љубави	Од прикупљених средстава од Новогодишњег вашара одељенске заједнице ће купити неопходна средства за рад.

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

б) Спортске активности

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Немања Радовић	Руководилац	4
2.	Срђан Рајовић	Члан	4
3.	Бојан Камкински	Члан	4
4.	Виолета Севић	Члан	4
5.	Драган Вилотић	Члан	4

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Организација и реализација међуодељенског такмичења ученика и ученица 7. и 8. разреда по бод систему у малом фудбалу	Септембар	Бојан Камкински	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација Школског првенства у стоном тенису ученика од 3. до 8. разреда	Септембар	Бојан Камкински Немања Радовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Поводом обележавања дана „Дечије недеље“ организоваћемо и реализовати међуодељенско такмичење ученика од 2. – 4. разреда по бод систему у малом фудбалу;	Прва и друга недеља октобра	Драган Вилотић Бојан Камкински	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Поводом обележавања дана „Дечије недеље“ организоваћемо и реализовати међуодељенско такмичење ученика од 1. – 5. разреда у кошарци	Прва и друга недеља октобра	Срђан Рајовић, Немања Радовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења ученика 6. разреда по бод систему у рукомету	Трећа и четврта недеља октобра	Немања Радовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења ученика 5. и 6. разреда по бод систему у малом фудбалу	Прва и друга недеља новембра	Бојан Камкински Драган Вилотић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења у кошарци за ученике 1.и 2. разреда	Трећа и четврта недеља новембра	Срђан Рајовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду
Организација и реализација међуодељенског такмичења у кошарци за ученике 3. и 4. разреда	Децембар	Срђан Рајовић	Организација и реализација уз приложен извештај о раду

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Поводом обележавања дана „Дечије недеље“ организовали смо крос РТС-а	Септембар	Срђан Рајовић Немања Радовић Бојан Камкински Драган Вилотић Виолета Севић	Извештај о раду
Поводом обележавања дана „Дечије недеље“ организовали смо такмичења у кошарци и стоном тенису на општинском нивоу	Октобар	Срђан Рајовић Немања Радовић Бојан Камкински	Извештај о раду

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Организовање и реализација спортског дана на спортским теренима Прве основне школе или излет на реку Градац	Лоше време

в) Заједница ученика школе

У првом полугодишту школске 2022./2023. ШЗУ је реализовала четири састанка.
Ова ученичка организација је омогућила ученицима да развијају осећај припадности колективу и увиде властиту одговорност и важност за функционисање заједнице.Планирањем и реализацијом различитих активности сарађује се са осталим тимовима и ученичким организацијама у друштвеним,хуманитарним и спортским активностима. Учествује у организацији „Дечје недеље“,планирајући школске активности и укључује се у градске активности у току овог програма.Омогућава представницима ОЗ да учествује у изношењу својих проблема и покушава да у сарадњи са другим ученичким организацијама помогне у решвању.
ШЗУ чине :Јасмина Бобовац-координатор,Наташа Арсеновић-члан,Стана Миловановић-члан,Сандра Матић-члан и представници ОЗ од 1. до 8. разреда

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јасмина Бобовац	р	4 састанка
2.	Наташа Арсенић	Члан	4 састанка
3.	Стана Миловановић	Члан	4 састанка
4.	Сандра Матић	Члан	4 састанка

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

Конституисана ШЗУ	1.09.2022.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Чланови ученичке организације ШЗУ упознати са акционим планом и усвојен је план за школску 2020/2021.годину	1.09.2022.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Предложене активности Одбору за организацију Дечје недеље које ће се реализовати у школи	3.10.2022.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Организовано учешће наших ученика на ликовном конкурсу поводом Дечје недеље на градском нивоу на тему „ Шта детету треба да расте до неба“ и изложба у холу школе.	7.10.2022.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Анализирана остварености активности ШЗУ на крају 1.полугодишта. Унапређење успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.	26.12.2022.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка

Сарадња са другим тимовима у школи:ШРП,ЦК,ученички парламент	Новембар и децембар Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

г) Ученички парламент

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Постојање парламента даје ученицима могућности да дају мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, њихов план активности саставни је део Годишњег плана рада школе, учествују у активностима планираним Школским развојним планом и самовредновањем, учествују у хуманитарним акцијама, спортским и другим такмичењима, организују сарадњу са осталим вршњацима и истовремено покрећу акције

за побољшање живота и рада у школи. Седнице УП организују се по потреби и води се редовно записник.
Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Сами чланови Ученичког парламента на првој седници усвајају Пословник о раду УП, врше избор председника, његовог заменика и записничара. Са ученицима је увек координатор из редова наставничког кадра.

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак Упознавање чланова УП са - Извештајем о раду у предходној години -пословником о раду -годишњим планом школе Избор руководства УП – а из редова ученика и представника УП – а за учешће у раду других тимова	10.09.2022.	Чланови УП	Записник
2.састанак Израда кодекса понашања ученика	22.10.2022.	Чланови УП	Записник
3.састанак – Обележавање међународног дана толеранције	26.11.2022.	Представници Парламента Прве основне школе	Записник
4. састанак –Светски дан борбе против сиде Договор око новогодишње журке	17.12.2022.	Чланови УП Одељенске старешине 7. и 8. разреда	Записник
5. састанак- реализација новогодишње журке	25.12.2022.	Чланови УП Одељенске старешине и ученици 7. и 8. разреда	Записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Извештај о резултатима завршног испита шк. 20021/22.	22.10.2022.	Директор школе	Записник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Грађанско васпитање и верска настава

а) Верска настава

Верску наставу је у протеклој школској години похађало је укупно 717 ученика од првог до осмог разреда, од чега у матичној школи 708. Наставу су реализовала два вероучитеља.

Разред	Број група	Број ученика
1.	4	105
2.	4	100
3.	4	92
4.	4	88
5.	4	74
6.	4	81
7.	5	83
8.	5	109

Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани за рад.

б) Грађанско васпитање

Грађанско васпитање се остваривало као обавезан изборни програм за оне ученике од првог до осмог разреда који су га изабрали.

Овај програм су реализовали наставници разредне и предметне наставе, у складу са програмом добијеним од Министарства просвете, за сваки разред.

Наставу грађанског васпитања похађало је 200 ученика, сви у матичној школи.

Разред	Број група	Број ученика
1.	3	13
2.	4	22
3.	2	13
4.	4	20
5.	1	26
6.	2	31
7.	2	35
8.	2	38

2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Слађана Крстић	Координатор тима	4
2.	Светлана Лукић	Члан	4
3.	Лијана Крунић	Члан	4
4.	Драган Вилотић	Члан	4
5.	Јелена Мирковић	Члан	4

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:
1. Обележен Светски дан хране (урађени панои/плакате о здравој исхрани, витаминима, одржано предавање нутриционисте Снежане Маринковић о здравој храни);
2. Обележен Светски дан чистог ваздуха (ученици 5.разреда урадили паное на ову тему);
3. Креирање „Огледне баште“ у оквиру пројекта „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Размотрен и усвојен Акциони плана Тима за заштиту животне средине.	30.08.2022.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
2. Договор о реализацији и обележавању Светског Дана хране	29.09.2022.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
3. Реализована активност: Обележен Светски дан хране	18.10.2022.	Учитељи Светлана Лукић, Јелена Мирковић са својим ученицима, Слађана Крстић, ученици 5. и 7.разреда, нутриционисте Снежана Маринковић.	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине, урађени паноу/плакате о здравој исхрани и витаминима, фотографије на сајту школе.
4. Договор о реализацији и обележавању Светског Дана чистог ваздуха	24.10.2022.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
5. Обележавање Светског Дана чистог ваздуха;	3.11.2021.	Тим за заштиту животне средине,	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине,

		Слађана Крстић и ученици 5.разреда	урађени панои о Светском дану чистог ваздуха, фотографије.
6. Размотрен полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту животне средине и активности које ће Тим реализовати у наредном периоду	30.12.2022.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Креирање „Огледне баште“ у оквиру пројекта „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“	31.10.2022	Учитељи и ученици 4.разреда	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине, фотографије на сајту школе.

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Међународни дан планина	Недостатак времена за реализацију

3. Рад на професионалној оријентацији

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Перишић	координатор тима	2
2.	Тијана Мекић	члан тима	2
3.	Драгиња Ристић	члан тима	2
4.	Сандра Матић	члан тима	2
5.	Дијана Јеринић Милић	члан тима	2
6.	Весна Вукосављевић	члан тима	2
7.	Немања Радовић	члан тима	2
8.	Срђан Рајовић	члан тима	2

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Анализа реализације програма професионалне орјентације из претходне године	август 2022.г.	тим	Записник са састанка

Договор о реализацији активности у току другог полугодишта у оквиру рада Тима	децембар 2022.	тим	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Организаццијa родитељског састанака за ученике 8.разреда у циљу упознавања родитеља са новинама у спровођењу завршног испита.	новембар 2022.г.	Дирекор школе, одељењске старешине 8. разреда, стручни сарадници	Записник са састанка

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

4. Социјално и здравствено старање и брига о деци

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Срђан Рајовић	члан	3
2.	Немања Радовић	члан	3
3.	Бојан Камкински	члан	3
4.	Слађана Хаџић	члан	3
5.	Драгица Ђурић	члан	3
6.	Сандра Јовановић	члан	3
7.	Лијана Крунић	координатор	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1-састанак-формирање тима,разматрање акционог плана,договор о раду	5.9.2022.год.	Координатор тима и чланови тима	Записник тима
2.састанак-анализа рада тима у току тромесечја, измене у анкети, подела анкета	3.11.2022.год.	Координатор тима и чланови тима	Записник тима
3.састанак- анализа рада тима у току полугодишта, сакупљање анкета	30.12.2022.год.	Координатор тима и чланови тима	Записник тима

4.Сарадња са Градском управом Ваљева и социјалном службом поводом бесплатних ужина-обавештавање социјалне службе о присутности деце на настави	-током целе школске године	Координатор тима ,наставници разредне наставе	Записник тима
5. Подршка укључивању деце/ученика избеглица и мигранта/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији	-током целе школске године	Чланови тима. одељенски старешина и додатно оформљен тим за превазилажење језичке баријере	Записник тима
6. Корективно - педагошки рад	Током целе године	Наставници физичког и здравственог васпитања: Немања Радовић,Бојан Камкински,Срђан Рајовић	Дневници рада
1.Предавања одељенских старешена на часовима ЧОС-а о заштити и превенцији од корона вируса	септембар	Одељенске старешине	Дневници рада
7. Предавање:“Органска производња“ ученицима осмог разреда Пољопривредна школа Ваљево	септембар	Наставници предмета домаћинство	Дневници рада осмих разреда
8.“Правилна исхрана- златни пут ка срећи“ Предавање Завода за јавно здравље, ученицима седмог и осмог разреда	октобар	Наставници предмета домаћинство	Дневници рада седмих и осмих разреда
9. .„Здраво растимо“- предавање ученицима петог разреда у нашој школи	октобар	Немања Радовић	Дневници рада петог разреда
8.Предавање о штетности алкохола и опојних средстава – ученицима шестих и седмих разреда	новембар	Срђан Рајовић	Дневници рада седмих и осмих разреда

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Предавање седмом и осмом разреду на тему „ Заштита деце на интернету“ у организацији ПУ Ваљево	новембар	Инспектор-Јасмина Пушић	Дневници рада седмих и осмих разреда
Предавање седмом и осмом разреду на тему „Болести зависности, наша деца и савремено доба“ у организацији Прве основне школе	децембар	Др Биљана Пиргић	Дневници рада седмих и осмих разреда
Израда плана праћења прилагођавања новодосељених ученика	новембар	Директор школе и координатор	Одељенске старешине новодосељених ученика прате по израђеном плану

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
1.„Отпорност материјала и мере заштите“ Предавање ученицима седмог разреда-Ватрогасна служба-Ваљево	Предавање ће бити организовано у следећем полугодишту
2. „Здрава исхрана - правилна исхрана “ Предавање ученицима осмог разреда у Медицинској школи:“Др Миша Пантић“	Завод за јавно здравље- Ваљево је наслов теме о исхрани је променио у: „Здрава исхрана - златни пут ка срећи“

6. Рад у продуженом боравку

Продужени боравак, у школској 2022/2023. години, почео је да ради 1. септембра 2022. године. На почетку школске године рад је организован у три хетерогене групе млађих разреда. Рад са групама су организовали учитељи Слађана Хаџић, Андријана Ранисављевић и Бојана Живановић. Учитељица Слађана има у групи 36 ученика, учитељица Андријана 34 ученика и учитељица Бојана 35 ученика. Због одласка учитељице Слађане Хаџић у разредну насаву, њену групу је од 5.12. преузео учитељ Иван Томић.

Ове године храну дистрибуира „Домаћица”. Дневна цена доручка је 105 динара а ручка је 235 динара. На овај број ученика одобрена су и 2 гратиса за ученике чији родитељи нису у могућности да плаћају исхрану у боравку.

Дневне активности у продуженом боравку су:

- пријем ученика
- самосталан рад
- слободне активности
- слободно време
-доручак
- ручак

Рад у продуженом боравку је усклађен са васпитно – образовним радом у редовној настави, и у складу са препорукама министарства због епидемије корона вируса.

У току самосталног рада пружана је индивидуална помоћ појединим ученицима, подстицање, усмеравање и давање допунских објашњења. Ученици су оспособљавани за самообразовање. Реализовани су практични радови самосталног рада:
- решавани су домаћи задаци
- додатни рад
- допунски рад
- читана обавезна школска литература
- читани дечији листови и енциклопедије.

Слободно време има три основне улоге: одмарање, разонода и развој личности. Ово је остварено кроз активности на основу интересовања ученика а стварање ведре и здраве атмосфере.

У оквиру слободних активности обухваћене су активности музичког (играње народних игара, плес, ритмичке игре); литерарно-драмског стваралаштва; ликовног стваралаштва: израда паноа на тему „Јесен”, „Зима”, израда новогодишњих украса (накита, Деда Мразова, пахуљица, јелки, Снешка Белића); спортско рекреативне активности (Између две ватре, штафетне игре, елементарне игре...); различите друштвене игре (томбола, не љути се човече, игра памћења, шах, игре картама...) и забава.

Одржан је један родитељски састанак 06.септембра 2022. на коме су родитељи упознати са начином рада у боравку

У првом полугодишту су остварени сви захтеви у складу са заједничким планом и програмом васпитно-образовног рада за основну школу и рад у боравку је био веома успешан.

Бојана Живановић,
Андријана Ранисављевић,
Иван Томић

6. Целодневна настава

Већ годинама у Првој основној школи постоје и одељења целодневне наставе. У школској 2022/23. години радила су четири одељења целодневне наставе 1-4,2-4,3-1,4-4. Наставу у овим одељењима из водила су по два учитеља.

Недељне активности у целодневној настави су:

- часови редовне наставе (обавезни и изборни предмети),
- самосталан рад,
- исхрана,
- слободно време,
- слободне активности,
- допунски рад,
- часови ОЗ и остале активности ученика.

Реализовани су часови редовне наставе предвиђени школским програмом, као и часови допунског рада и одељењских заједница. Поред часова редовне наставе, ученици имају самосталан и креативни рад, који је саставни део плана и програма целодневне наставе. Распоред часова је сачињен тако да се смењују периоди учења и слободних активности и да ученици не осете велико оптерећење. Имају више часова српског језика и математике у облику самосталног стваралачког рада и на тај начин се оспособљавају за самостално учење и решавање проблема из ових и других области.

У време слободних активности прослављају се рођендани, слуша се музика, уче се разне игре, користи се библиотека, читају дечји часописи, припремају приредбе за родитеље. У току школске 2022/23. године остварени су сви захтеви у складу са Заједничким планом и програмом образовно-васпитног рада за основну школу. Поред тога, констатовано је да је овај вид наставе користан и за ученике чија оба родитеља раде и јако су заузети обавезама на послу.

Катарина Ћосић,
Драган Вилотић,
Биљана Маринковић,
Драгица Ђурић
Ивана Поњавић
Ивана Илић
Слађана Манић
Драгана Глигорић

VIII РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Тијана Мекић	координатор	4
2.	Милева Мојић	члан	4
3.	Ивана Поповић	члан	4
4.	Нада Живановић	члан	4

5.	Стана Миловановић	члан	4
6.	Виолета Севић	члан	4
7.	Слађана Хаџић	члан	4
8.	Весна Вукосављевић	члан	4
9.	Сандра Матић	члан	4
10.	Љубомир Радовић	члан	4
11.	Лазар Андрић	члан	4
12.	Предраг Томић	члан	4

Активности/садржаји	**Време одржавања**	**Реализатор**	**Начин праћења**
Повезивање исхода и садржаја програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција	током првог полугодишта	наставници, директор, стручни сарадници	оперативни планови, реализовани часови, педагошко.инструктивни рад
Израђени и усклађени планови рада тимски, у оквиру стручних већа са освртом на активности који доприносе развоју међупредметних компетенција у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.	током првог полугодишта	Стручни актив за развој школског програма	Месечне анализе оперативних планова
Примењена диференцијација и индивидуализација у настави	током првог полугодишта	Тим за инклузивно образовање (Тим за додатну подршку), наставници разредне и предметне наставе, педагошко-психолошка служба	Припреме за часове, документација о индивидуализацији

Праћење напредовања ученика и евалуација области Образовна постигнућа ученика	током првог полугодишта	Тим за праћење педагошке документације о ученицима, Тим за самовредновање рада школе	Документација Тима за праћење педагошке документације о ученицима, Документација Тима за самовредновање рада школе
Процењена потреба ученика за додатном подршком у учењу	септембар, октобар	Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	Документација Тима за инклузивно образовање (анкете)
Анализирана постигнућа ученика на завршном испиту на нивоу стручних већа	октобар, новембар	Тим за самовредновање, Стручна већа	Документација Тима за самовредновање и документација Стручних већа
Идентификовање интерсовања ученика за слободне наставне активности	септембар	одељењске старешине	анкете
Израђени планови рада слободних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима	септембар	наставници	Глобални и оперативни планови
Подстицан професионални развој ученика кроз наставни рад	током првог полугодишта	наставници	Припрема за часове
Реаговање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током првог полугодишта	чланови тима, одељењске старешине	документација тима
Еваулација рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	децембар	чланови тима	Документација тима
Остварена сарадња са Центром за социјални рад и Полицијском управом и Скупштином општине Ваљево(бесплатно зимовање)	током првог полугодишта	Стручна служба, наставници	Документација школе
Организовани тематски дани (Пријем првака, Дан заштите озонског омотача, Светски дан прве помоћи, Европски дан без аутомобила, Међународни дан пешачења,Светски дан здраве исхране, Светски дан чистог ваздуха, Светски дан књиге, Светски дан борбе	октобар, новембар	Тим за заштиту животне средине, релевантна Стручна већа, Ученички парламент	Дневници рада, Документација стручних већа, Документација релевантних тимова

против сиде, Светски дан људске солидарности, Нова година)			
Учешће ученика на такмичењима и конкурсима (изложба дечјих радова у Центру за културу, Ликовни конкурс „Шта детету треба да расте до неба, Математички турнир „Интеграл куп“, Крос РТС-а, Међународно такмичење „Знаменити Срби“, Општинско такмичење у пливању, Дечја недеља – турнир у стоном тенису и кошарци, Међуокружно такмичење из кошарке – девојчице, Школско такмичење из математике)	током првог полугодишта	ученици од 1 до 8. разреда и предметни наставници, релевантна Стручна већа и Тимови	Дневници рада, Документација стручних већа, Документација релевантних тимова
Реализоване посете и излети (Посета Кули Ненадовића и Муселимовом конаку и Народном музеју, Посета биоскопу – и Дому културе(позоришна представа „Цвет који ће спасити свет“) Излет на Повлен у оквиру пројекта „Планинарењем до здравља“	током првог полугодишта	ученици од 1 до 8. разреда и предметни наставници	Дневници рада, Документација стручних већа, Документација релевантних тимова
Реализовани хуманитарни вашари	новембар - децембар	ученици од 1 до 8. разреда и одељењске старешине	Документација школе
Развијен систем информисања о свим питањима из живота и рада школе	током првог полугодишта	Стручни сарадници, Жикица Симић, Јасна Ђаковић	Увид у електронску пошту
Редовно ажурирана огласна табла, сајт школе и фејсбук страница у складу са актуелним догађањима	током првог полугодишта	Тим за сајт школе, Тим за маркетинг	Увид у сајт школе и фејсбук страну
Реализоване планиране активности у оквиру пројеката „Квалитетно образовање за све“	током првог полугодишта	Пројектни тим	Документација Пројектног тима

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Евалуација области Етос	новембар	Тим за самовредновање рада школе	Документација Тима за самовредновање рада школе
Заједнички родитељски састанак ученика 8.разреда поводом избора 3.предмета на Завршном испиту	новембар	Тим за културне активности школе	Документација Тима за културне активности школе
Предавање др Биљане Пиргић на тему Ментално здравље младих	децембар	Тим за културне активности школе	Документација Тима за културне активности школе
Едукативна радионица о чистом ваздуху	децембар	Тим за културне активности школе	

Активности/садржаји који су били планирани, а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Реализовање огледних и угледних часова	Одложено за 2. полугодиште
Припремање и извођење предавања од стране ученика	Одложено за 2. полугодиште
Тестирање ученика у сарадњи са Регионалним центром за таленте из Лознице	Одложено за 2. полугодиште
Креирање радионица за ученике 7 и 8. разреда у циљу професионалне оријентације	Одложено за 2. полугодиште
Тестирање професионалних интересовања ученика	Одложено за 2. полугодиште
Посете сајмовима	Одложено за 2. полугодиште
Спортски дан	Одложено за 2. полугодиште

IX ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Давидовић	координатор	14
2.	Милева Мојић	члан	5
3.	Ивана Поповић	члан	5
4.	Јована Трмчић (замена Тамара Лазић)	члан	5
5.	Наташа Арсеновић	члан	5
6.	Слађана Крстић	члан	5
7.	Виолета Ракић	члан	14
8.	Ана Симић	члан	5
9.	Бојана Живановић	члан	5
10.	Слађана Џацић	члан	5
11.	Сузана Симовић	члан	14
12.	Андријана Ранисављевић	члан	5
13.	Представник родитеља	члан	5
14.	Представник Ученичког парламента	члан	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак - Формирање Тима -Упознавање чланова Тима са планом рада за школску 2022/2023.	30.08.2022.	Јелена Давидовић, тим	Записник бр.1
2. Састанак - Подела задатака за процену области **Образовна постигнућа ученика** - Прикупљање и обрада података и доказа	02.12.2022.	Тим	Записник бр.2
14. Састанак - Извештај о вреднованим областима током првог полугодишта	04.01.2023.	Тим	Записник бр.14

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
3. Састанак - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године - Анализа протокола за посматрања наставних часова. - Прикупљање и обрада података и доказа	07.12.2022.	Тим	Записник бр.3

- Упознавање чланова тима са новинама у реализацији завршног испита у школској 2022/23.години			
4. Састанак - Први састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда првог задатка – регистрација налога и израда документа	05.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 4
5. Састанак - Други састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда другог задатка – Унос чланова Тима за самовредновање	06.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 5
6. Састанак - Трећи састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда трећег задатка – унос плана рада Тима за самовредновање	07.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 6
7. Састанак - Четврти састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда четвртог задатка – креирање анкете у апликацији "Самовредновање квалитета рада установа"	08.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 7
8. Састанак - Пети састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда петог задатка – генерисање кључева за штампу или аутоматско слање	09.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 8
9. Састанак - Шести састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда шестог задатка – генерисање извештаја појединачне анкете	12.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 9
10. Састанак - Седми састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање"	13.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 10

- Израда седмог задатка – евалуација области SWOT			
11. Састанак - Осми састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Израда осмог задатка – генерисање збирног извештаја	14.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 11
12. Састанак - Девети састанак сазван поводом обуке "Програм за самовредновање" - Видео конференција: рекапитулација обуке, примена програма, резиме обуке и питања	15.12.2022.	Јелена Давидовић Сузана Симовић Виолета Ракић	Записник бр. 12
13. Састанак - Анализа постигнућа на Завршном испиту у јуну школске 2021/22. године (област **Образовна постигнућа ученика**) - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године - Извештај о праћењу и вођењу педагошке документације у првом полугодишту школске 2022/23. год. - Упознавање чланова тима са информацијама које су презентоване на обуци "Програм за самовредновање установе" у организацији Академије Филиповић, а којој су присуствовали чланови овог тима Виолета Ракић, Сузана Симовић и Јелена Давидовић, путем вебинара од 05.12. до 14.12.2022. године.	30.12.2022.	Тим	Записник бр.13

Школски Тим за самовредновање је направио план самовредновања на првом састанку, где су утврђене области самовредновања за школску 2022/2023. годину, а то су **Образовна постигнућа ученика** и **Настава и учење**. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, као и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Оно што се процењује у оквиру кључних области је следеће:

3. ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Коришћена документација:

- дневник евиденције образовно-васпитног рада;
- извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
- извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2022. године;
- документација Тима за инклузивно образовање;
- документија школе о успеху ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
- евиденција рада стручних актива и стручних већа.

Време у коме је обављено самовредновање: прво полугодиште школске 2022/23. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2022. године. Резултати школе на завршном испиту приказани су посебно за српски језик и математику. Будући да комбиновани тест садржи минималан број задатака у односу на пет предмета које обухвата, за овај тест нису приказане све анализе као за остала два теста.

У школској 2021/22. години укупан број ученика осмог разреда који су приступили завршном испиту био је 118, од чега 58 дечака и 60 девојчица, укупно 5 одељења.

Просечно постигнуће ученика наше школе из *српског језика* је 544 поена, што је за 8 поена више у односу на претходну школску годину, **изнад просека у односу на општину (500), округ (483), школску управу (479) и Републику (500).**

Просечно постигнуће ученика осмог разреда наше школе из математике је 523, што је за 3 поена мање у односу на претходну годину, **изнад просека у односу на општину (497), округ (481), школску управу (480) и Републику (500).**

Број бодова који представља праг постигнућа за одређени ниво одређен је емпиријски на националном нивоу тако да основни ниво остварује 80%, средњи 50% и напредни 20% ученика. На основу добијених резултата основни ниво постигнућа из српског језика достигло је 93% ученика, а 95% ученика достигло је основни ниво постигнућа из математике. Може се закључити да су индикатори 3.1.1. и 3.1.2. остварени у потпуности.

Средњи ниво образовних стандарда из српског језика је достигло 69% ученика наше школе, а из математике 64% ученика достигло је средњи ниво. Може се закључити да је индикатор 3.1.3. остварен у потпуности.
Напредни ниво образовних стандарда из српског језика достигло је укупно 33% ученика, а 8% ученика достигло је напредни ниво образовних стандарда из математике. Може се закључити да је индикатор 3.1.4. делимично остварен (за српски језик јесте остварен у потпуности, за математику је испод предвиђеног процента постигнућа).
Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Може се закључити да је индикатор 3.1.5. остварен у потпуности.
Извештај добијен од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања обухвата и анализу и дистрибуцију постигнућа ученика из српског језика и математике у односу на оцене из ових предмета на крају 7. и 8. разреда. Добијени подаци показују да нема одступања и да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања. Индикатор 3.1.7. је остварен у потпуности**.**
На основу добијених резултата постигнућа ученика на завршном испиту школске 2021/22. године може се закључити да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.
На основу школске евиденције у току школске 2021/22. није било ученика који су радили по ИОП-у 2.
Стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. *Докази*: извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања – анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2022. године. Мишљења стручних већа о постигнућима ученика на завршном испиту у школској 2021/22. години.

Слабе стране у овој области квалитета
Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.
Јаке стране у овој области квалитета

- ученици постижу изузетне резултате на завршном испиту,
- просечна постигнућа ученика наше школе из српског језика, математике и комбинованог теста су изнад просека у односу на општину, округ, Школску управу и Републику,
- резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда,
- добијени подаци из извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања показују да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања ученика, школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту,
- резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7.Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Успех, постигнућа и напредовање ученика се прате током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода. Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада. Током школске године одржавају се и часови додатне наставе за све ученике који желе да раде на напредном нивоу, као и припремне наставе за ученике осмог разреда, да би успех ученика на Завршном испиту био што бољи. Ученици који постижу добре резулатате на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте јавно се похваљују и подстичу на даљи успех. Индикатор 3.2.1. је остварен у потпуности.
Анализом дневника евиденције допунског образовно-васпитног рада, записника стручних актива и већа, ученици који имају проблема и потешкоћа у овладавању наставним планом и програмом укључују се у допунски рад и остварују напредак у складу са претходно постављеним циљевима. Индикатор 3.2.3. и 3.2.4 је остварен у потпуности.
У току ове школске године на основу евиденције Тима за инклузивно образовање, записника Педагошког колегијума и школске документације, ученицима се пружа неопходна помоћ у учењу и савладавању наставног плана и програма у складу са постављеним циљевима и способностима ученика. Стручни сарадници у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима предметне наставе прате и евалуирају напредак и постигнућа ученика у учењу. Индикатор 3.2.2. је остварен у потпуности.
Анализом дневника евиденције додатног образовно-васпитног рада може се закључити да ученици који су укључени у додатни рад постижу добре резултате на такмичењима на нивоу општине, округа и Републике, као и на такмичењима Регионалног центра за таленте. Индикатор 3.2.5. је остварен у потпуности.
Анализа завршног испита се користи за планирање рада наставника са ученицима VIII разреда у наредној школској години. Анализа пробног завршног испита се користи у сврху планирања рада наставника са ученицима VIII разреда у припремној настави. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. Индикатори 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. и 3.2.7 су остварени у потпуности.
Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, а сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика. О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског већа. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. *Докази*: анкетни упитници; дневници рада; педагошка документација наставника; постигнућа ученика на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте; записници Наставничког већа и Одељенских већа; Анализа протокола за посматрања наставних часова.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- успех и напредовање ученика у учењу се прати током целе школе године, а документација о напредовању ученика се уредно води;

- ученици који су укључени у додатну наставу остварују изузетне резултате на такмичењима, а ученици који су укључени у допунску наставу остварују напредак у складу са унапред постављеним циљевима; наставници уредно воде евиденцију о раду додатне и допунске наставе;
- као и прошле школске године, ни ове школске године ниједан ученик није напустио школовање;
- ученици који раде на основу индивидуално-образовног плана или са којима се спроводи индивидуализација остварују напредак у складу са постављеним циљевима;
- просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту већа су у односу на просечна постигнућа ученика на нивоу општине, округа, школске управе и Републике.

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА И НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

Урађена је анализа ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године.
Анализе се налазе у портфолију Тима за самовредновање.

АНАЛИЗА ПРОТОКОЛА ЗА ПОСМАТРАЊА НАСТАВНИХ ЧАСОВА

Урађена је анализа протокола за посматрања наставних часова, за прво полугодиште, школске 2022/2023. године. ''Педагошко – инструктивни рад" приказ истраживања. Задужење: Ивана Поповић, педагог школе.
Анализа се налази у портфолију Тима за самовредновање.

УПОЗНАВАЊЕ ЧЛАНОВА ТИМА СА НОВИНАМА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

У циљу унапређивања система за осигурање квалитета у основном образовању и васпитању, ревидиран је програм завршног испита на начин да се њиме мери шири спектар знања, вештина, умења и компетенција стечених током основног образовања. Нови концепт завршног испита се спроводи у складу са Правилником о програму ЗИ у основном образовању и васпитању. На основу Правилника ученици полажу ЗИ решавањем задатака у оквиру три теста и то из: предмета Српски језик и књижевност, односно матерњи језик и књижевност, предмета Математика и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: Хемија, Биологија, Географија, Физика и Историја. Најкасније до 30.12. текуће године ученици осмог разреда, изјашњавају се из ког ће предмета, од понуђених пет, радити трећи тест и то писаним путем у школи или елетронским путем на порталу посвећеном упису у средњу школу.

ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ВОЂЕЊУ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Урађена је анализа о праћењу и вођењу педагошке документације запослених у току првог полугодишта ове школске године.
Анализа се налази у портфолију Тима за самовредновање.

ИЗВЕШТАЈ СА ОБУКЕ

Упознавање чланова тима са информацијама које су презентоване на обуци "Програм за самовредновање установе" у организацији Академије Филиповић, а којој су присуствовали чланови овог тима Виолета Ракић, Сузана Симовић и Јелена Давидовић,

путем вебинара од 05.12. до 14.12.2022. године. Чланови тима који су присуствовали овој обуци су водили детаљан записник сваког дана обуке, што се и налази у свесци са записницима Тима за самовредновање. У току другог полугодишта ће ова три члана обучити и остале чланове овог тима, како користити "Програм за самовредновање" који ће од Нове године бити доступан и нашој школи, а што ће прилично олакшати обраду података истраживања овог тима.

Јелена Давидовић

X БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ШКОЛИ

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Циљ Тима за заштиту ученика од дискримнације, насиља,злостављања и занемаривања је унапређење безбедности ученика у школи.Подстицање ученика да активно учествују у превенцији насиља,да се усмеравају и оспособљавају да схвате хуманизацију односа међу људима и предрасудама које постоје у друштву.

Велика пажња у раду овог Тима посвећује се успостављању добре сарадње ученика,родитеља,наставника,управе школе и школског полицајца.

Основни циљеви Тима за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања остварени су кроз три области рада:

-формирање и организацију рада Тима

-превентивне активности које ће реализовати Вршњачки тим

-интервентне активности где ће се радити са учесницима насиља,израда оперативних планова заштите и спровођење појачаног васпитног рада:

Чланови тима/већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
	Мирјана Плавшић	**координатор**	28 састанака
	Милева Мојић, директор	члан	24 састанка
	Слађана Видић	члан	20 састанака
	Немања Радовић	члан	15 састанака
	Бојан Камкински	члан	23 састанка
	Ана Николић	члан	20 састанака
	Биљана Драгојловић	члан	15 састанака
	Мирјана Младеновић	члан	15 састанака
	Весна Лукић	члан	15 састанака
	Јасмина Бобовац	члан	15 састанака
	Ивана Пољавић	члан	10 састанака

	Катарина Павићевић, психолог	члан	24 састанака
	Ивана Поповић, педагог	члан	24 састанка
	Сандра Јовановић	члан	15 састанака
	Радмила Недељковић, секретар	члан	5 састанака
	Калина Антонић,7-2	Члан ВТ	
	Теодора Кашиковић,7-2	Члан ВТ	
	Снежана Мијатовић	Члан Савета родитеља	
	Ива Николић	Члан Савета родитеља	

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанци Тима: Формирање школског тима, дефинисање улога сваког члана, као и појединачних и заједнички задатака Израда Акционог плана за текућу годину Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање број 104/2020.	30.8.2022.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
- Упознавање Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа са Акционим планом. Упознавање чланова Наставничког већа и Савета родитеља са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	септембар.	Мирјана Плавшић,координатор Тима	Акциони план презентован на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту
-упознавање чланова Тима поводом пријаве психичког насиља над учеником 7-3 - упознавање чланова Тима поводом пријаве о догађају у просторијама мушког тоалета(8-2)	26.9.2022. 11.10.2022.	стручни сарадници.чланови Тима	Записник

- упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације у одељењу 5-4 и доношењу одлуке о предузимању мера	11.10.2022.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	
-упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације у одељењу 7-5 и доношењу одлуке о предузимању мера	11.10.2022.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	
-Састанак Тима- насилно понашање ученика 5-4	18.10.2022.		
-упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације ученика 6-1 и 7-1 и доношење одлуке о предузимању мера	19.10.2022.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	
-упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације у одељењу 2-2 и доношењу одлуке о предузимању мера	21.10.2022.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	
-Састанак Тима – насилно понашање ученика 7-5	24.10.2022. 25.10.2022.		
-Састанак Тима – насилно понашање ученика 2-2			
- упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације ученика 8-2 и доношење одлуке о предузимању мера	31.10.2022. 2.11.2022.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	
-насилно понашање ученика 5-2	4.11.2022. .		
-Састанак Тима – насилно понашање ученика 8-2			
-упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације ученика 2-4 и доношење одлуке о предузимању мера	7.11.2022.		

- упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације ученика 5-2	7.11.2022.		
-Састанак Тима -насилно понашање ученика 7-1 и 6-1	9.11.2022.		
-Састанак Тима насилно понашање ученика 5-2	18.11.2022.		
-упознавање чланова Тима поводом догађаја од 15.11.2022. на часу физичког васпитања	18.11.2022.		
- упознавање чланова Тима поводом ситуације која се догодила 16.11.2022. у одељењу 5-4	21.11.2022.		
- упознавање чланова Тима са извештајем водитеља случаја Центра за социјални рад у предмету А. Т. из Ваљева а која је ученица „Прве основне школе“.	28.11.2022.		
- упознавање чланова Тима поводом пријаве ризичне ситуације која се догодила 18.11.2022. између ученика 2-1 и 2-2 и доношењу одлуке о предузимању мера	30.11.2022.		
-Састанак Тима – насилно понашање ученика 2-1 и 2-2	2.12.2022.		
-упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације у одељењу 6-2 и са пријавом насилне ситуације у одељењу 8-5 и доношењу одлуке о предузимању мера	9.12.2022.		
-упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације у одељењу 2-2 и са пријавом насилне ситуације у одељењу 3-1 и доношењу одлуке о предузимању мера	14.12.2022.		

-Састанак Тима – насилно понашање ученика 2-2 -Састанак Тима – насилно понашање ученика 3-1 -разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 8-2 -разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 5-4 -разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 5-2 -упознавање чланова Тима поводом пријаве насилне ситуације у одељењу 3-4 и доношењу одлуке о предузимању мера -разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 2-2 -разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 2-2 -разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 2-2 и 2-1 --разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 6-1 и 7-1 -разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада у одељењу 7-5 Састанак Тима – насилно понашање ученика 3-4	15.12.2022. 28.12.2022. 28.12.2022. 28.12.2022. 29.12.2022. 29.12.2022. 29.12.2022. 29.12.2022. 29.12.2022. 29.12.2022. 30.12.2022.		
-дежурство наставника	Септембар-децембар	наставници	Књига дежурства
Упознавање чланова тима са безбедним понашањем ученика	Током првог полугодишта	Чланови Тима и одељенске старешине	Вибер групе

на интернету и препорукама МПНТР о раду на образовним платформама			
У току првог полугодишта школске 2022/2023. године Тим се бавио организацијом и реализацијом превентивних активности које се односе на спречавање електронског насиља, а у складу са развојем епидемиолошке ситуације.	Септембар - децембар	Чланови Тима и одељенске старешине	Вибер групе ОЗ
Формиран Вршњачки тим	октобар	Ученици 5.,6.,7. разреда одабрани као представници својих одељенских заједница	Списак ученика ВТ
Донета правила понашања	Октобар	Одељенске заједнице И ВТ	Радови ученика
Обележен Дан толеранције	октобар	УП и ВТ	Панои ученика
Обука ВТ	новембар	Психолог, педагог	Евиденција обуке

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
"Ментално здравље младих и одрастање" предавање за ученике у сали Музичке школе	23.12.2022.	Др Биљана Пиргић	

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Програм Основи безбедности деце са темама: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интрнета и дрштвених мрежа превеција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара и природних непогода	Пратила се епидемиолошка ситуација и поштоване препоруке о мањем броју ученика на једном месту.
Најлепше слике са наших екскурзија	Екскрзије ће бити реализоване у току другог полугодишта

Интервентне активности

Одржано је 34 састанака Тима поводом пријаве насиља	Септембар 2022-децембар 2022.	Ученици, родитељи, директор,	записници

		чланови Тима	
Евидентирани случајеви насиља, израђени оперативни планови заштите и спроведен појачан васпитни рад по евидентираним пријавама У току првог полугодишта школске 2022/2023. пријављено је 3 случаја првог нивоа насиља(1пријава физичког насиља у одељењу 8-/5 и по једна вербалног насиља у одељењима 2-4 и 6-2. .Одељенске старешине предузеле су мере:позивање родитеља,појачан васпитни рад са ученицима. Евидентирано је 12 пријава насиља другог нивоа. Физичко насиље: - три пријаве -ученици одељења 2/2 - једна ученици 2-2 и 2-1 -једна ученици 3-1 -једна пријава у одељењу 5-4 - две пријаве у одељењу 5-2 -једна у одељењу 8-2 -једна ученици 7-1 и 6-1 Вербално насиље: -једна пријава у одељењу 7-5 Дискриминација: -једна пријава у одељењу 7-5		Ученици, родитељи, директор, чланови Тима	Записници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

XI ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Лукић	координатор I-IV разред	3
2.	Сандра Матић	координатор	3

		V-VIII разред	
3.	Мирјана Младеновић	члан	3
4.	Ивана Илић	члан	3
5.	Катарина Ћосић	члан	3
6.	Биљана Драгојловић	члан	3
7.	Слађана Видић	члан	3
8.	Драган Вилотић	члан	3
9.	Каролина Нешковић	представник Савета родитеља	3

Састанци тима:

Активности / садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак - Организација и план рада тима; Избор семинара за школску 2021/22. годину	26.08.2022.	Тим за професионални развој	записник
2. састанак – Извештај са семинара „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“	21.10.2022.	Тим за професионални развој	записник
3. састанак – Извештај о раду у првом полугодишту.	04.01.2023.	Тим за професионални развој	записник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
„Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља “	Одлучено је да се семинар одложи за друго полугодиште из разлога што је одржан други, веома захтеван семинар.

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
„Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“	током месеца октобра 2022. онлајн део семинара, а 14.10.2022. у просторијама школе	ЗУОВ	на сајту http://www.prva.godja.rs/index.php

У току првог полугодишта нису оджани угледни часови.

У току првог полугодишта наставник физичког и здравственог васпитања, Немања Радовић, положио је испит за лиценцу.

2. Педагошко- инструктивни рад

У складу са планом педагошко-инструктивног рада и годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину, у току првог полугодишта организоване су посете часовима редовне и изборне наставе.

Часове су посетили директор школе, помоћници директора, педагошки саветник, педагог и психолог школе. Директор школе је посетио 29 часова, помоћници директора 11 чаова, педагошки саветник 2 часа, педагог 16 часова и психолог 13 часова.

Циљеви посета били су следећи:

1) Сагледавање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу;
2) Увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
3) Увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
4) Увид у стицање знања на часу;
5) Праћење оцењивања ученика;
6) Атмосфера за рад на часу.

Коришћени су јединствени протоколи за посматрање часа у циљу квалитетне анализе и извештавања о посећеним часовима.

Анализа и процена посећених часова извршена је на основу Обрасца за посматрање и вредновање школског часа и Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ од 2. августа бр. 14/2018 – Област квалитета 2: Настава и учење).

Реализација наставних часова садржала је основне етапе (уводни, централни и завршни део часа). Од савремених наставних средстава којима школа располаже, наставници су користили лаптоп, видео-бим, пројектор. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима, одговара наставним садржајима и прилагођен је процесу сазнања ученика.

Наставници су примењивали дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче. У настави доминира фронтални облик рада, индивидуални и групни облик рада, а најчешће примењиване методе су вербално-текстуалне и илустративно-демонстративне.

Када посматрамо мотивисаност ученика можемо закључити да је велики део ученика активан и до сазнања долазе самостално или уз помоћ наставника. Препорука је да наставници морају и даље радити на мотивисању ученика да се укључују у активности на часу. Ученици су имали прилику да бирају начине и темпо рада, да користе и бирају различите изворе информација, процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других – групе и одељења.

Оцењено је да нмаставници раде у складе са оперативним планом рада, имају писану припрему која садржи потребене податке. Припремом су дефинисани општи методички подаци о часу: циљ часа, задаци, тип часа, облици рада, наставне методе, наставна средстава и исходи часа. На посматраним часовима примећена је корелација са другим

предметима и свакодневним животним контекстом. Циљ часа је био јасно истакнут. Упуства, објашњења и кључни појмови су јасно истакнути и ученику разумљиви. У току часова наставници су подстицали комуникацију са ученицима и између ученика.

На основу анализе протокола о посећеним часовима може се закључити да наставници уредно воде евиденцију о активностима, успеху, напредовању и дисциплини ученика током часа.

Предлог наставницима на основу анализе посете часовима је да користе различите начине еваулације часа како би унапредили свој рад и да сваком ученику приступе у складу са његовим способностима и особеностима.

Како би час учинили занимљивијим ученику предлог је да кад год је то могуће користе у раду савремене информационе технологије и на тај начин садржаје и предмет учења учине занимљивијим и приступачнијим ученику.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА

Стандард 2.1 – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу је добро оцењен. Ученицима су јасни циљеви / исходи учења и зашто оно што је планирано треба да науче. Овај стандард је могуће побољшати у смислу да наставници даље подстичу интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.

Стандард 2.2 – Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, остварен је у потпуности. Наставници прилагођавају темпо и начин рада сходно способностима, могућностима и потребама ученика. Овај стандард је могуће побољшати у смислу појачане диференцијације.

Стандард 2.3 – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је добро оцењен у смислу да активности на часу логички следе једна другу, наставници реализују планиране активности и успостављају успешну интеракцију на часу. Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, да умеју да примене усвојено знање и обрзаложе како су дошли до закључка. Места за унапређење има, потребно је већу пажњу усмерити на поступке повезивања наученог у различитим областима, праксом и свакодневним животом. Потребно је подстицати ученике на креативност, анализирање, критичко процењивање и вредновање.

Стандард 2.4 – Поступци вредновања су у функцији даљег учења – остварени у потпуности. Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања и настоје да подстичу ученике да процењују своје знањ у напредовању. Ученици су упознати са критеријумима оцењивања на почетку школске године. Наставници дају повратне информације ученицима о њиховом напредовању укључујући и препоруке за даљи рад. Наставници и школа похваљују напредак и постигнуће ученика.

Стандард 2.5 – Сваки ученик има прилику да буде успешан – остварен у потпуности. Наставници показују поштовање према ученицима, ученици слободно питају, дискутују у вези са темом, траже помоћ, при чему се поштују правила у учењу у раду. Може се заккључити да наставници подстичу међусобно уважавање ученика и адекватно реагују на кршење истог.

ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ

1. Приликом постављања циља часа водити рачуна да ли је јасно изречен, да ли је усаглашен са избором садржаја и метода, да ли су активности ученика релевантне остварењу циља.

2. Приликом оцењивања ученика неопходно је водити рачуна о томе колико је ученик био одсутан из школе и због чега и на основу тога сачинити план оцењивања ученика.
3. Приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености садржаја и задатака узрасту ученика, правилима у раду и поштовању правила.

На крају првог полугодишта директор школе у сарадњу са стручним сарадницима и помоћником директора спровео је истраживање о остварености стандарда квалитета рада установе – област Настава и учење. Наставници предметне и разредне наставе су процењивали на четворостепеној скали важност тврдњи које су се односиле на индикаторе у пквиру области Наставе и учења. На Седници Наставничког већа одржаног 30.12.2022. године, представљени су резултати истраживања. Ово истраживање је саставни део документације рада педагога и директора школе.

У децембру 2022. године су директор школе и стручни сарадници реализовали појачан педагошко-инструктивни рад са наставником физичког и здравственог васпитања. Том приликом директор школе је посетио пет часова код наставника, педагог три и психолог два часа. Директор и стручни сарадници су закључили на основу спроведеног појачаног педагошко-инструктивног рада:

1) На основу педагошке документације коју је наставник доставио на увид оцењено је да наставник ради у складу са оперативним планом рада;
2) Наставник је имао писане припреме за часове које садрже све потребне податке;
3) У раду на часовима најчешће су коришћене дијалошка и демонстративна метода; облици рада затупљени на посећеним часовима су: фронтални, индивидулани и рад у групама;
4) На посматраним часовима остварено је корелација са свакодневним животним контактом;
5) Временска артикулација часа садржала је све етапе (уводни, централни и завршни део часа);
6) Наставник је јасно истицао циљ часа;
7) Наставник има формирану педагошку докумнетацију за свако одљење и сваког ученика и уредно је води (прати напредовање ученика, понашање на часу и према вршњацима);
8) Када посматрамо мотивисаност ученика можемо закључити да је већи део ученика активан, а пасивни су само они ученици који не раде из оправданих разлога на том часу;
9) Наставник прати рад ученика и пружа подршку;
10) Наставник похваљује рад ученика;
11) У току часа наставник пружа повратне информације ученицима о напредовању;
12) Директор школе и стручни сарадници предлажу активирање ученика који не раде на часу у смислу подстицања ученика на укључивање у предмет учења са теоријског аспекта.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе и процене посећених часова може се закључити квалитет реализације наставе у „Првој основној школи“ на завидном нивоу. Приликом припремања за час наставници користе различите изворе информација и воде рачуна о корелацији материје коју је потребно усвојити са другим наставним предметима и

свакодневним животним контекстом. Велики је број часова на којима наставници покушавају да мотивишу, заинтересују и активирају ученике применом комбинованих облика рада, савремених и интересантних наставних средстава, а да при томе остварују постављени циљ часа. Током ове школске године наставници су добили лаптопове, видео-бимове и пројекторе које треба користити као савремена дидактичка средства, чиме ће се ученици још више заинтересовати за предмет учења.

У току другог полугодишта потребно је мотивисати наставнике за организацију и реализацију угледних часова.

Наставити са уоченим приступом у настави – позитиван однос према учењу и настави и према очекивањима од ученика. Приликом повезивања наставних садржајима са садржајима других предмета потребно је истицати присутну корелацију како би ученици доживљавали учење као целовит интегрални процес.

Директор школе,
Милева Мојић

Педагог,
Ивана Поповић

Психолог,
Катарина Павићевић

XII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. Културна и јавна делатност школе и сарадња са другим организацијама и институцијама

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелка Јанковић	координатор	5
2.	Биљана Драгојловић	члан	5
3.	Лијана Крунић	члан	5
4.	Дијана Јеринић Милић	члан	5
5.	Жељко Витровић	члан	5
6.	Јелена Перишић Владислава Милић	члан члан	2 3
7.	Катарина Ћосић	члан	5
8.	Сања Сировљевић	члан	5
9.	Сандра Јовановић	члан	5
10.	Данијела Васиљевић	члан	5

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

Свечани пријем првака	30.8.2022.	Учитељи, руководство школе	Документација о реализованим активностима, фотографије, дневници рада учитеља првог разреда
Први састанак- договор о раду у школској 2022-23. години	31.8.2022.	Чланови Тима	Записници о реализованој активности
Безбедност деце у саобраћају	6.9.2022.	Представници ЦК, учитељи	Записници учитеља о реализованој активности
Други састанак-договор за реализацију Дечје недеље	19.9.2022.	Чланови Тима	Записници о реализованој активности
Сарадња са координаторима Квалитетног образовања за све из Суботице	30.9.2022.	Чланови Тима за Квалитетно образовање за све, директор школе	Записници о реализованој активности, фотографије
Крос РТС	30.9.2022.	Наставници физичког и здравственог васпитања	Документација о реализованим активностима, записници
Дечја недеља – Шта детету треба да расте до неба : Изложба на тему Заједно смо на путу вашег одрастања	3.10. 2022.	Учитељи одељења 4-1, 4-2, 4-3 и Издвојених одељења из Јовање и Златарића	Документација о реализованој активности
Дечја недеља- Креативна радионица	3.10.2022.	Учитељи одељења целодневне наставе	Документација о реализованим активностима
Дечја недеља- међуодељењска такмичења у кошарци	3.10.2022.	Учитељи одељења 1. разреда	Записници о реализованим активностима
Дечја недеља- маскенбал	4.10.2022.	Учитељи одељења 1-4. разреда	Записници о реализованим активностима
Дечја недеља- међуодељењско такмичење у кошарци	4.10.2022.	Учитељи одељења 2. разреда	Записници о реализованим активностима
Дечја недеља- градски турнир у стоном тенису	5.10.2022.	Наставници физичког и здравственог васпитања	Документација о реализованим активностима
Дечја недеља- хуманитарни вашар	5.10.2022.	Учитељи одељења 1-4. разреда	Записници о реализованим активностима

Дечја недеља- међуодељењско такмичење у кошарци	5.10.2022.	Учитељи одељења 3. разреда	Записници о реализованој активности
Изложба стрипа Стевана Суботића, Центар за културу Ва	5.10.2022.	Жељко Виторовић	Видео записи, фотографије
Дечја недеља-спортске активности ученика-штафетне игре	6.10.2022.	Учитељи одељења целодневне наставе	Записници о реализованој активности
Дечја недеља-Не љути се, човече	6.10.2022.	Светлана Лукић	Записници о реализованој активности, фотографије
Дечја недеља-међуодељењско такмичење у кошарци	6.10.2022.	Учитељи одељења 4. разреда	Записници о реализованим активностима
Дечја недеља- „Уплакана Катарина“, поклон представа Града Ваљева свим првацима Ваљева	6.10.2022.	Учитељи одељења 1. разреда	Записници о реализованој активности
Дечја недеља- градски турнир у кошарци	7.10.2022.	Учитељи одељења 1-4. разреда	Записници о реализованој активности
Дечја недеља- изложба ликовних радова, додела награда	7.10.2022.	Наставници ликовне културе	Документација о реализованим активностима, фотографије, панои
Дечја недеља- ликовна изложба	7.10.2022.	Вероучитељице	Записници о реализованој активности
Трећи састанак Тима –анализа реализације Дечје недеље, договор око реализације Дана просветних радника	17.10.2022.	Чланови Тима	Записници о реализованој активности
Изложба „Магија цртежа“, Центар за културу Ваљева	26.10.2022.	Жељко Виторовић	Видео записи, фотографије
Дан толеранције	16.11.2022.	Тим за маркетинг	Документација о реализованој активности
Дан здраве хране	16.11.2022	Наставнице биологије	Записници о реализованој активности
Светски дан детета	20.11.2022.	Одељењске старешине одељења 1-8. разреда	Записници о реализованој активности
Четврти састанак Тима-хуманитарне акције	21.11.2022.	Чланови Тима	Записници о реализованој активности

Изложба „Метрополис“, Галерија Народног музеја Ва	23.11.2022.	Жељко Виторовић	Фотографије, документација о реализованој активности
Позоришна представа „Цвет који ће спасити свет“	25.11.2022.	Учитељи одељења 1-4. разреда	Записници о реализованој активности
Пети састанак Тима – договор око прославе Нове године, тј. Божића	12.12.2022.	Чланови Тима	Записници о реализованој активности
Ментално здравље младих и тешкоће на путу одрастања – предавање др Биљана Пиргић,/ Дом здравља Ва/	23.12.2022.	Одељењске старешине одељења 7. и 8. разреда	Документација о реализованој активности
Новогодишњи вашар	27.12.2022.	Учитељи одељња 1-4. разреда	Записници о реализованој активности, фотографије, панои
Новогодишњи пакетићи за децу радника наше школе	30.12.2022.	Руководство школе, чланови синдиката	Записници о реализованој активности, фотографије

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Дан српског јединства, слободе и националне заставе- пригодне активности	15.9.2022.	Одељењске старешине одељења 1-8.разреда	Записници о реализованим активностима
Излет на Повлен у оквиру пројекта „Планинарењем до здравља 2022“, у организацији Града Ваљева	30.10.2022.	Биљана Драгојловић	Записник о реализованој активности, фотографије
Сарадња са Скупштином општине Ваљево- планирано бесплатно зимовање за ученике који су освојили награде на окружним и републичким такмичењима	новембар 2022.	Одељењске старешине 5-8. разреда, руководство школе	Документација о реализованим активностима

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

2. Пројекти у сарадњи са локалном заједницом

Квалитетно образовање за све – Канцеларија Савета Европе у Београду и Делегација Европске уније у Србији спроводе пројекат „Квалитетно образовање за све“ у коме

учествује наша школа. Пројекат траје од 2019. године, а циљ је унапређење рада на ојачавању инклузивности школе и демократског окружења кроз оснаживање компетенција наставника, ученика и грађана у заједници о концепту, образовним политикама, пракси, а засновано на концепту компетенција за демократску културу Савета Европе. Школа ментор нашој школи у овом пројекту је ОШ „Матко Вуковић“ из Суботице. Са школом ментором је успостављена сарадња и договорени даљи кораци.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Формиран Тим за развој компетенција у демократском друштву – тим за квалитетно образовање за све	септембар	директор	Записник са састанка
2. Израђен Акциони план Тима за квалитетно образовање за све	септембар	Директор, чланови тима	Записник са састанка, Акциони план у оквиру Годишњег плана рада школе
3.Обележен Светски дан здраве хране под називом „Здрава храна за живот без мана“	октобар	Директор, ОС 2-1,1-2, 5-2, 8-3 и продужени боравак	Визуелни записи (фотографије), израђени панои и плакати
4.Организована хуманитарна акција „Слатки дан воли сваки малишан“	октобар	Директор, ОС	Записник са састанка
5. Учествовање у конкурсу у оквиру организације „Чеп за хендикеп“	децембар	Школа и организација „Чеп за хендикеп“ ОС 2-2, 3-1 и 4-4	Видео записи
6. Усвојен Акциони план за реализацију пројекта у 2. полугодишту шкослке 2022/23. године	децембар	Чланови тима	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Посета чланова тима за квалитетно образовање за све основној школи „Жарко Зрењанин“ у Банатском Новом Селукоја је укључена у пројекат Квалитетно образовање за све	децембар	Основна школа „Жарко Зрењанин“	Извештај чланова тима који су посетили школу

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Школа без насиља - Од 2006. године Прва основна школа је укључена у пројекат **„**Школа без насиља**“**. Сви запослени, ученици у родитељи су прошли предвиђене обуке и 2009. године школа је добила сертификат Школе без насиља. Од тада Прва основна школа учествује у активностима Мреже школа без насиља, присиствује Конференцијама Мреже школа без насиља и реализује друге активности усмерене на побољшање безбедности ученика.

Огледна башта – Овај пројекат је организован у сарадњи Министарства просвете и Привредне коморе Француске и Србије. Реализован је конкурс под називом „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“. Учествовали су ученици 4. разреда и издвојених одељења у Јовањи и Златарићу.

Етика и интегритет - У току првог полугодишта у школској 2022/23. години израђена је друга фаза трећег циклуса Плана интегритета и постављена одлука о његовом усвајању у апликацију. Такође, завршен је први циклус обуке о Етици и интегритету и након тога је Агенцији за спречавање корупције поднет Извештај о спровођењу обуке „Етика и интегритет“ на даљину. Од укупног броја запослених у „Првој основној школи“ 74 запослених је завршило обуку на даљину.

Искра – Циљ овог пројекта била је израда, имплементација и одржавање централног информационог система за обрачун зарада за потребе обрачуна зарада и финансијског управљња људским ресурсима у јавном сектору у Републици Србији. Наша школа је од септембра 2022. године укључена у пројекат, а који су наши радници успешно савладали.

XIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Ивана Поњавић	координатор	4
2.	Борка Обрадовић	члан	4
3.	Нада Живановић	члан	4
4.	Катарина Ћосић	члан	4
5.	Бојан Камкински	члан	4
6.	Владан Лазић	члан	4
7.	Жикица Симић	члан	4
8.	Слађана Манић	члан	4

9.	Сузана Симовић	члан	4
10.	Јелка Јанковић	члан	4
11.	Слађана Крстић	члан	4
12.	Виолета Ракић	члан	4
13.	Слађана Манић	члан	4
14.	Слађана Хаџић	члан	4
15.	Лијана Крунић	члан	4
16.	Сандра Јовановић	члан	4

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак. -Подела задужења у тиму - Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање активности за текућу школску годину - Организација активности за Дечију недељу	30.8.2022.	Чланови Тима за маркетинг	Записник са састанка
2. састанак: - Организација активности за Дечију недељу	29.9.2022.	Чланови Тима за маркетинг	Записник са састанка
- Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи (рецитовање на страном језику, Дечији вашар…)	5.10.2022.	ОС, предметни наставници, Тим за маркетинг	Евиденција о раду
-Маскенбал од 1. до 4. разреда-организација на школском терену (у случају кише фискултурна сала) где ће се свако одељење представити се са кореографијом по избору	4.10.2022.	ОС од 1. до 4. разреда	Евиденција о раду
-Светски дан исхране	16.10.2022.	ОС од 1-4. разреда	Евиденција о раду
3.састанак: -Договор о планираним активностима у новембру	1.11.2022.	Чланови Тима за маркетинг	Записник са састанка
- Редовно ажурирање сајта школе и Фејсбук профила	1.11.2022.	Чланови Тима за маркетинг	Записник са састанка

- Договор око Новогодишње приредбе	14.11.2022.	ОС, предметни наставници, Тим за маркетинг	Евиденција о раду
- Организација активности поводом Дана толеранције	15.11.2022.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
-Светски дан детета	20.11.2022.	ОС од 1-4. разреда	Евиденција о раду
4. састанак: -Договор о реализованим и планираним активностима у децембру	15.12.2022.	Чланови Тима за маркетинг	Записник са састанка
-Обележавање Дана борбе против сиде	1.12.2022.	ОС од 1. до 4. разреда	Евиденција о раду
Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника	15.12.2022.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
-Новогодишња престава за децу запослених у школи	30.12.2022.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници ученици	Евиденција о раду
-Новогодишњи вашар	27.12.2022.	ОС од 1. до 4. разреда	Евиденција о раду
- Припреме за обележавање Светог Саве	22.12.2022.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
-Журка за ученике 7. и 8. разреда	30.12.2022.	ОС 7. и 8. разреда	Евиденција о раду

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XIV ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
	Јелена Милинковић	координатор	2

	Светлана Лукић	Члан тима	2
	Мирјана Јовановић	Члан тима	2
	Катарина Павићевић	психолог	2
	Виолета Севић	Члан тима	2
	Наташа Арсеновић	Члан тима	2
	Слађана Манић	Члан тима	2
	Ивана Поповић	педагог	2
	Милева Мојић	директор	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формиран Тим за инклузивно образовање	август	директор	Задужења у годишњем плану рада - документација
Израда акционог плана	август	Координатор	Израђен план
Упознавање наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента са задацима и активностима Тима	септембар	координатор	Записници
Евидентирање деце за које је потребно урадити ИОП	септембар	Учитељи, педагог, психолог	записници
Успоставити сарадњу са родитељима и анкетирање	новембар	Координатор, учитељи, педагог, психолог	записници
Израда годишњих и оперативних планова за децу са посебним потребама	новембар	Учитељ, педагог, психолог	Документација - планови
Извештавање Тима о активностима у току првог полугодишта	децембар	координатор	записници

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XV ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА

Тим за вођење и праћење педагошке документације о ученицима „Прве основне школе“ из Ваљева има за задатак да прати и анализира уредност, квалитет и употпуњеност вођења педагошке документације о ученицима, указује на евентуалне недостатке, предлаже мере за њихово отклањање и прати остварености наведених мера. Осим тога, Тим такође прати и евидентира резултате ученика на такмичењима, као и резултате ученика завршних разреда на пробном и завршном испиту.

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Срђан Бранковић	координатор	5
2.	Ивана Илић	члан	5
3.	Слађана Хаџић	члан	5
4.	Мирјана Младеновић	члан	5
5.	Светлана Лукић	члан	5
6.	Слађана Видић	члан	5
7.	Јелка Јанковић	члан	5

Табеларни приказ активности Тима у првом полугодишту школске 2021/22. године

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак 1) Формирање тима 2) Програм и план рада тима	31.08.2022.	Срђан Бранковић	Годишњи план и програм рада Тима
2. састанак 1) Преглед педагошке документације запослених	30.12.2022.	Сви чланови тима	Упитник са самоевалуацијом различитих категорија педагошке документације запослених
3. састанак 1) Анализа прегледане педагошке документације запослених	4.1.2023.	С. Бранковић	Извештај о прегледаној педагошкој документацији
4. састанак 1) Праћење и евидентирање резултата са такмичења ученика	5.1.2023.	Сви чланови тима	Упитници и табеле са оствареним

			резултатима ученика са такмичења по предметима и по одељењу
5. састанак 1) Анализа рада тима у првом полугодишту	10.1.2020.	С Бранковић	Извештај о раду тима

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XVI СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Борка Обрадовић	руководилац	4
2.	Милева Мојић	члан	4
3.	Ивана Поповић	члан	4
4.	Слађана Манић	члан	4
5.	Ана Симић	члан	4
6.	Јелена Милинковић	члан	4
7.	Тамара Гримани	члан	4
8.	Дијана Јеринић Милић	члан	4
9.	Слађана Крстић	члан	4
10.	Ана Николић	члан	4
11.	Наташа Арсеновић	члан	4
12.	Славица Вукосављевић	члан	4
13.	Немања Радовић	члан	4
14.	Жикица Симић	члан	4
15.	Катарина Павићевић	члан	4

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Организација ВО рада у Основној школи за 1.и 2.циклус	1.9.2022.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка

Израда распореда часова			
2.Усвајање акционог плана пројекта Квалитетно образовање за све.Разматрање планираних активности.Подела задужења...	5.9.2022.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка
3.Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија и наставе у природи.	1.10.2022.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка
4.Анализа реализације оперативних наставних планова и програма,усклађеност са образовним стандардима и исходима.	30.12.2022.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XVII ТИМ ЗА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у Тиму	Присуство састанцима
1.	Ивана Пецикоза	Координатор	2
2.	Милева Мојић	члан	2
3.	Катарина Павићевић	члан	2
4.	Ивана Поповић	члан	2
5.	Милица Ковач	члан	2
6.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	2
7.	Ивана Илић	члан	2
8.	Нада Живановић	члан	2
9.	Лијана Крунић	члан	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

Први састанак: 5. Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 6. Усвајање плана рада Тима за школску 2022/2023. годину 7. Подела задужења у оквиру Тима	31.08.2022.	Ивана Пецикоза, координатор Тима, чланови Тима	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Други састанак: 3. Критеријуми оцењивања 4. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у школској 2022/2023. години	3.11.2022.	Ивана Пецикоза, координатор Тима, чланови Тима	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Трећи састанак: 1. Анализа рада Тима током првог полугодишта школске 2022/2023.	Сатана одложен за почетак другог полугодишта.

XVIII ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Вукосављевић	координатор	4
2.	Драгиња Ристић	члан	4
3.	Срђан Бранковић	члан	4
4.	Мира Мајић	члан	4
5.	Небојша Настић	члан	4
6.	Јелена Мирковић	члан	4
7.	Ивана Пецикоза	члан	4
8.	Драган Вилотић	члан	4

Активности / садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак тима: 1.Усвајање плана рада за ову школску годину; 2.Подела задужења за рад;	Септембар 2022. год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Састанак тима: 1. Подношење извештаја о раду током претходног периода 2. Договор о наредним активностима-Дечја недеља	Октобар (почетак)2022. год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Састанак тима: 1. Подношење извештаја о раду током претходног периода 2. Извештај о дечјој недељи	Октобар (крај)2022.год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Састанак тима: 1. Подношење извештаја о раду током претходног периода	Децембар 2022.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
АКТИВНОСТИ <u>Спорт</u>: -Крос РТС-а „ Кроз Србију“ -Међуодељенски турнир у кошарци у оквиру Дечје недеље за млађе разреде, -Штафетне игре за целодневце -Полигон за целодневце – надвлачење конопца -Турнир у стоном тенису (5-8 раз.) -Такмичење у кошарци за старије разреде (девојке и дечаци 7. и 8. разред) -Меморијална трка „Генерал Светомир Ђукић“ -Турнири у кошарци за 3.разред	-септембар -октобар -новембар -децембар	Одељенске старешине од 5 до 8 разреда, Учитељи, Стручни актив физичког васпитања за све наведене спортске активности	Летопис; Сајт школе, Свеска Тима

<u>Пројектна и практична настава:</u> а) Семафор дисциплине б)Свака шака наших ђака ствара и милује в)Писмо пријатељства г)Плодови јесени д)Дан гусака ђ)Моја домовина - Србија е)Правилна исхрана – пут ка срећи ж) Дан јабуке з) Уметност у служби народне традиције и) Економичност у живом свету ј) Мој сат за мерење времена к)У сусрет зими л)Кретање и покретање – лептирићу шаренићу љ)Пишемо, цртамо, стварамо – наше новине м)Украшавање кабинета прво јесењим,а затим зимским украсима. н)Наш Снешко и зимске капе њ)Лет у дигитални свет – стварање слика у дигиталном кабинету	-септембар -октобар -новембар -децембар	Учитељи првог,другог трећег, четвртог разреда,целодневне и продужне наставе, као и наставници: Ивана Милојковић, Жељко Витровић,	Фотографије, панои,изложбе, сајт школе
<u>Дечја недеља</u> под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“ (ликовни конкурс и изложбе, маскенбал, турнир у кошарци, стоном тенису; штафетне игре и надвлачење конопца,хуманитарни вашар у Холу школе, поклон представа свим првацима „Уплакана Катарина“)	Октобар, 2022.	Учитељи, Данијела Васиљевић, Ж.Витровић, Стручно веће наставника физичког васпитања	Сајт школе, урађени ликовни радови, направљени костими, одигране спортске игре, одгледана представа, одржан хуманитарни вашар

Интерактивни – међупредметни пројекат „Ваљево у српској револуцији“	Од октобра 2022. до Јануара 2023.	Виолета Ракић и наставници српског, енглеског, немачког језика, веронауке,биологије, географије, математике	Извештај о истраживању,израђени панои истраживачких радова, урађене биографије истакнутих ваљеваца,урађена мапа града са обележеним улицама по именима устаника, урађене презентације као збир резултата истраживачких група
<u>Посете:</u> -Пољопривредна школа, -Изложба стрипа Стевана Субића у Центруза културу Ваљево -Изложба „Магија цртежа“у Модерној галерији Ваљево -Изложба „400 год.од живописања Манастира Пустиња“ у Музеју - Изложба „Метроплолис“ у Галерији Музеја. -Посета Храму за празник Ваведења Пресвете Богородице	-септембар 2022. -октобар 2022. -новембар 2022.	Јелена Давидовић, Слађана Крстић, Жељко Витровић, Сандра Јовановић, Лијана Крунић	Сајт школе, Свеска Тима, летопис школе
<u>Предавања</u>: -„Правилна исхрана – пут ка срећи“- у сарадњи са ЗЗЈЗ Ваљево - „Безбедност деце на инернету“ у сарадњи са ПУ Ваљево - „Ментално здравље младих –тешкоће на путу одрастања“ – предавач Др. Биљана Пиргић	-октобар 2022 -новембар 2022. -децембар 2022.	Јелена Давидовић, Слађана Крстић, Разредне старешине 7. и 8. разреда, психолог Каћа Павићевић	Евиденција у свесци Тима, Сајт школе, летопис,
Новогодишњи вашар	-децембар 2022.	Учитељи од 1 до 4. разреда и издвојених одељења	Евиденција у свесци Тима, Сајт школе, летопис,

Хуманитарна журка за ученике 7 и 8 разреда	-децембар 2022.	Ђачки парламент са координатором И.Симићем, дежурни учитељи и наставници.	Евиденција у свесци Тима, Сајт школе

Активности / садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Пројекат „Огледна башта“ у сарадњи Министарства просвете и Привредне коморе Француске и Србије,а као реализован конкурс под називом „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“.	Октобар 2022.	Учитељи 4.разреда и издвојених одељења Јована и Златарић	Сајт школе, Свеска Тима, Летопис школе, уређено школско двориште
Представа за ученике млађих разреда „Цвет који је спасио свет“	Новембар 2022.	Учитељи од првог до четвртог разреда	Сајт школе, Свеска Тима,
Квиз знања из православне веронауке „Православна слагалица“	Новембар 2022.	Сандра Јовановић и Лијана Крунић	Сајт школе, Свеска Тима,
<u>Сарадња са родитељима- родитељи као учитељи</u> (представљање занимања ђацима од стране родитеља): -Гагин берберај -Пријем, пренос и достава поште -Права -Осигурање -Бити лекар	Октобар 2022	Учитељи целодневне наставе III/1	Сајт школе, Свеска Тима

Ученици "Прве основне школе" присуствовали су показној вежби у организацији Канцеларије за младе Ваљево и града Ваљева. Вежбу су реализовали: Служба хитне медицинске помоћи, Ватрогасна служба, МУП, Медицинска школа, Црвени крст и Више јавно тужилаштво Ваљево.		Чланови Тима Ђачког парламента – координатор Игор Симић и Немања Радовић	
Ученици и родитељи наше школе су узели учешће и дали допринос у акцији "ЧЕП ФЕСТ",у организацији удружења "ЗАГРЉАЈ" и "ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП".	Децембар 2022.	Учитељи II-2,III-4 I IV-4	
Посета филмској представи „Мачак у чизмама“ за ученике млађих разреда у Центру за културу.		Учитељи I/4 III/1III/4	
Учешће у хуманитарној акцији за децу Косаова и Метохије „Најслађи караван“		Вероучитељице Лијана Крунић и Сандра Јовановић	

Активности / садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани
/	/

XIX ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Небојша Настић	координатор	2
2.	Жикица Симић	члан	2
3.	Тамара Павловић	члан	2
4.	Јелена Милинковић	члан	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Организација наставе од 1. септембра, прикупљање и припрема документације за почетак школске године.	Август	Чланови Стручног већа	Записник са састанка
Организација наставе од 30. новембра до 18. децембра, прелаз на онлајн наставу и повезивање	Новембар	Координатор Небојша Настић и чланови Стручног већа	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XX СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Са ученицима су кроз секције и активности у слободно време остварени различити садржаји који подстичу квалитетно провођење слободног времена ученика и афирмишу школу.

Активности у слободно време

А) Целодневна настава Одељење 1-4

Име и презиме наставника: Слађана Манић и Драгана Глигорић - I/4
Датум: 30.12.2022.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
28	85	85

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Правила понашања	септембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Важност хигијене и хигијенских навика	септембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
“Понашање у саобраћају”- предавање	септембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Креативна радионица - огрлице од макарона	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Маскенбал	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Хуманитарни вашар “Успавана Катарина”- представа	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Полигон	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
“Вучје бобице”- цртани филм	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Ја имам таленат	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Светски дан јабика- пано	октобар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Прве печурке - пано	новембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Јесење фризуре - пано	новембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Јесење брезе - пано	новембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Певање и свирање научених песама	новембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
“Јесења соната”- кореографија	новембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада

“Цвет који ће спасити свет”- представа	новембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
“Први снег”- пано	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Илустровање зиме (кредом на црном хамеру)	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
“Мачак у чизмама”- цртани филм	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Израда новогодишњег накита	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Новогодишњи вашар	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Певање научених песама	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада
Новогодишња приредба	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Турнир у кошарци	децембар 2022.	Слађана Манић, Драгана Глигорић	Дневник рада

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Одељење 2-4

Име и презиме наставника:Биљана Старчевић и Драгица Ђурић- II4 Датум: 30.12.2022.г.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
28	85	85

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	Септембар2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Илустровање на задату тему или по избору	Септембар2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Како се понашамо у задатим ситуацијама ЛЕПО ПОНАШАЊЕ	Октобар 2022.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Певање и свирање научених песама	Новембар 2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Јесење дрво	Новембар 2022.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ЗДРАВЉЕ	Децембар 2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Израда новогодишњих честитки и накита	Децембар 2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано Зима	Децембар 2022.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Израда игре меморија	Новембар 2022.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Квиз покажи шта знаш- различите области по узору на НТЦ квиз	Децембар 2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Коришћење дигиталних уџбеника	Децембар 2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Новогодишњи вашар	Децембар 2022.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Новогодишна бајка- представа	Децембар 2022.	Биљана Старчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Турнир у кошарци	Октобар - новембар2022.	БиљанаСтарчевић и Драгица Ђурић	Дневник рада

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Одељење 3-1

Име и презиме наставника: Ивана Илић, Ивана Пољавић Датум: 30. 12. 2022.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
29	86	86

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	септембар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Важност превентивних мера везаних за вирус КОВИД 19	септембар октобар новембар децембар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Семафор дисциплине	септембар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Свака шака наших ђака ствара и милује	септембар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Писма пријатељства	септембар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Школска грађа	септембар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Стварамо	септембар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Крос РТС-а	септембар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Јесен-корелација ликовне културе , математике , природе и друштва	октобар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Креативне радионице	октобар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Светски дан исхране	октобар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Хуманитарни вашар	октобар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Маскенбал	октобар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Турнир у кошарци	октобар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Полигон целодневних настава	октобар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Дан здраве хране	октобар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Посета ликовном атељеу	октобар	Ивана Пољавић Ивана Илић	Портфолио учитељица

Сценски приказ „А зашто он вежба“Д.Радовић	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Пано-Здравље	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Певање научених песама	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Веселе сове(креативна радионица)	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Телеграм	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Рамови јесени	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Светски дан јабуке	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Филм „Вучје бобице“	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Игра јелена	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Паметне фасцикле	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Светски дан детета	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Сценски приказ „Лед се топи“А.Поповић	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Прављење животиња од плодова јесени и пластелина	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Прављење часописа	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Позоришна представа“Цвет који ће спасити свет“	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Певање научених песама	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Зимска чаролија	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Украшавање прозора	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Израда новогодишњих честитки и накита за вашар	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Кићење јелке	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Филм „Мачак у чизмама“	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Новогодишњи вашар	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Новогодишња представа – Нова година	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Одељење 4-4

Име и презиме наставника:Драган Вилотић Катарина Ћосић- 3/4 Датум: 09.01.2023.г.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
28	86	85

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	Септембар2021.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Илустровање на задату тему или по избору	Септембар2022	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пешачење-стаза здравља	Октобар 2022	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Како се понашамо у задатим ситуацијама ЛЕПО ПОНАШАЊЕ	Октобар 2022	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Певање и свирање научених песама	Новембар 2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Јесење дрво	Новембар 2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Дан здраве хране	Октбар 2022	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Израда новогодишњих честитки и накита	Децембар 2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пано Зима	Децембар 2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Новогодишња представа	Децембар 2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Маскембал	Октобар 2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада

Турнир у кошарци	Октобар 2022.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Новогодишња представа за децу радника наше школе	Децембар 2022	Драган Вилотић Катарина Ћосић Дневник рада	Дневник рада

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Б) Продужени боравак

Име и презиме наставника: Бојана Живановић, Андријна Ранисављевић, Иван Томић
Датум: 02.01.2022.

Име и презиме наставника: Бојана Живановић, Андријана Ранисављевић, Иван Томић
Датум: 03.01.2023.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
112	86	86

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Јутарње разгибавање	Свакодневно	С.Хаџић, А.Ранисављевић И.Томић	Дневник рада
Штафетне игре, елементарне игре, полигон препрека	Једном недељно	А. Ранисављевић И.Томић	Дневник рада, фотографије
Друштвене игре (не љути се човече, лавиринт, игра памћења, игре картама, слагање пузли, шах, на слово, на слово, покварени телефони, мета, добле, путовање по Србији)	Свакодневно	Б.Живановић	Евиденција о реализованој активности
Стваралачке забавне игре, пантомима; решавање: ребуса, осмосмерки, асоцијација; склапање танграма, квизови знања и др.	Једном недељно	А. Ранисављевић	Дневник рада
Излагање ликовних радова, уређивање паноа на тему „Јесен”, „Зима”, „Нова година”.	Октобар, новембар, децембар	С.Хаџић, А.Ранисављевић, Б.Живановић	Дечији радови, фотографије, пано
Слушање музике (песме о јесени, зими, другарству, новогодишње песме) и свирање на ритмичким инструментима	Септембар - децембар	Б.Живановић И.Томић	Дневник рада

Радионице осећања и социјално-емоционалне радионице и играонице (Непознати људи и ја, Чега се плашим, Шта ме брине, Како превазићи одређене страхове...)	Септембар – децембар	С. Хаџић, А. Ранисављевић	Дневник рада
Обележавање Светских дана (животиња, љубазности, здраве хране...)	Септембар - децембар	А.Ранисављевић, Б.Живановић	Плакати, фотографије
Хигијенско и естетско уређење просторија боравка	Сваког петка	А.Ранисављевић	Евиденција о реализованој активности
Сакупљање плодова различитог биља	Октобар	С.Хаџић	Фотографије
Израда разних предмета од пластелина, картона, папира (предмети од јесењих плодова, предмети од рециклираног материјала)	Октобар, децембар	А.Ранисављевић, Б. Живановић	Фотографије, пано
Разговори о правилном и лепом понашању	Свакодневно	С.Хаџић, Б.Живановић А.Ранисављевић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Светски дан гусака	Септембар	А.Ранисављевић	Пано, фотографије
Новогодишња приредба	Децембар	Б.Живановић, А.Ранисављевић, И.Томић	Фотографије, видео снимци

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

XXI АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2022/2023. ГОДИНЕ

Настава у првом полугодишту шк. 2022/23. године почела је 01. 09. 2022. године а завршена 30. 12. 2022. год. у складу са школским календаром. У току првог полугодишта реализовано је 85 наставних дана за ученике од 1. до 8. разреда. Један наставни дан (01. 12. 2022. године) није реализован због обуставе рада. На почетку шк. године у школу је уписано 915 ученика од 1. до 8. разреда. На крају 1. полугодишта школу је похађало укупно 915 ученика.

Као и предходних година ученици су постигли изузетан успех. 96.11 % ученика има позитиван успех а од тога више од половине је постигло одличан успех (58.34%).

Просечне оцене по предметима су такође високе, преко 3,61. Средња просечна оцена за све разреде на нивоу школе је 4,53. У поређењу са предходном школском годином може се закључити да није било одступања и да су ученици задржали висока постигнућа.

Из табела о планираним, одржаним и неодржаним часовима редовне и изборне наставе види се да су планирани часови и одржани, без већих одступања. Од 1. до 8. разреда одржан је 251 час додатне и 659 часова допунске наставе. Одељенске старешине одржале су укупно 693 часа одељењске заједнице и 125 родитељских састанка. Изречена је 20 опомена одељењског старешине, 4 укора одељењског стрешине и 1 укор одељењског већа. Изречена су и 2 укора директора школе.

Екскурзије и настава у природи нису реализовани у току првог полугодишта.

У складу са Законом у школи постоје и раде Наставничко веће, Одељенска већа, Стручна већа за разредну наставу, Стручна већа за предметну наставу и тимови. Реализовали су све планом предвиђене активности и одржавали састанке по утврђеном распореду. У току првог полугодишта реализовано је:

- Наставничког већа - 4 седнице,
- Одељенских већа – 116 седница,
- Савета родитеља - 2 седнице,
- Школског одбора - 4 седнице,
- Стручног већа за разредну наставу – 4 састанка
- Стручних већа из области предмета – 39 састанака
- Стручни актив за развојно планирање – 4 састанка
- Тим за самовредновање – 14 састанака
- Тим за професионални развој запослених – 3 састанка
- Стручни актив за развој школског програма – 4 састанка
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – 35 састанака
- Тим за инклузивно образовање – 2 састанка
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – 2 састанка
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво – 4 састанка
- Тим за културне активности – 5 састанака
- Тим за маркетинг – 4 састанка
- Тим за праћење педагошке документације о ученицима – 5 састанака
- Тим за професионалну оријентацију – 2 састанка
- Тим за заштиту животне средине – 4 састанка
- Тим за одржавање сајта школе – 2 састанка
- Тим за школски спорт и спортске активности – 4 састанка
- Тим за социјално и здравствено старање и бригу о деци – 3 састанка
- Ученички парламент – 5 састанака
- Школска заједница ученика – 4 састанка
- Хуманитарне активности и сарадња са Црвеним крстом – 5 састанака.

Директор је своје активности реализовао у оквиру 6 подручја рада у складу са планом. Педагог и психолог су своје активности реализовале у оквиру 9 области рада у складу са Правилником о програму свих области рада стручних сарадника, као и логопед.

У школи постоје следеће ученичке организације: Заједница ученика школе, Ученички парламент и Подмладак црвеног крста. Редовно су одржавали састанке и реализовали различите активности у складу са својим плановима.

Школа се, такође, бавила културном и јавном делатношћу. Организован је свечани пријем првака са пригодним програмом.

Школски одбор је одржао 4 седнице, а Савет родитеља 2. Радили су у складу са усвојеним Планом и програмом и Пословником о раду.

Професионални развој наставника и стручних сарадника реализован је кроз активности у оквиру школе, похађање акредитованих семинара и присуствовање на стручним састанцима. Наши наставници су присуствовали другим семинарима у организацији стручних друштва. Педагошко инструктивни рад реализован је током целог полугодишта и кроз посете часовима.

Стручни актив за развојно планирање је одржао 4 састанка на којима су одређени приоритети, подељена задужења и анализиране спроведене активности. Тим за самовредновање одржао је 14 састанака. Тим за заштиту од злостављања и занемаривања одржао је 35 састанака. Тим за инклузивно образовање одржао је 2 састанка. Тим за социјално и здравствено старање о деци током првог полугодишта је прикупила и обрадила податке о здравственом и социјалном статусу ученика. Педагошки колегијум одржао је 4 састанака и реализовао планом предвиђење активности. Тим за школски маркетинг је пропратио све значајне активности у школи а школски сајт је уредно ажуриран. У школи постоје три групе ученика у продуженом боравку и 4 одељења целодневне наставе и оне су остварили све захтеве у складу са планом и програмом образовно-васпитног рада за основну школу.

У току првог полугодишта шк. 2022/23. настава и ваннаставне активности, рад Стручних органа и Тимова одвијао се у складу са Годишњим планом рад.

Директор школе,
Милева Мојић

Прилози:

1. Документација одељењских већа
2. Документација стручних већа: стручног већа за разредну наставу; наставника српског језика; наставника страних језика; наставника историје и географије; наставника хемије, биологије и физике; наставника математике; наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства; наставника физичког васпитања; наставника ликовне и музичке културе
3. Документација о раду Стручног актива за развојно планирање
4. Документација о раду Стручног актива за развој школског програма
5. Документација о раду Тима за самовредновање
6. Документација о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Документација о раду Тима за вођење и праћење педагошке документације о ученицима
8. Документација о раду Тима за инклузивно образовање
9. Документација о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10. Документација о раду Тима за професионални развој запослених
11. Документација о раду Тима за професионалну оријентацију
12. Документација о раду Тима за маркетинг
13. Документација о раду Тима за заштиту животне средине
14. Документација о раду Тима за културне активности школе
15. Документација о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
16. Документација о раду Тима за школски спорт и спортске активности

17. Документација о раду Тима за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи
18. Документација о раду Тима за сарадњу школе са родитељима ученика
19. Тима за хуманитарне активности и сардњу са Црвеним крстом
20. Документација о раду Комисије за социјално и здравствено старање и бригу о деци
21. Документација о раду Ученичког парламента
22. Документација о раду Школске заједнице ученика
23. Документација о раду Наставничког већа
24. Документација о раду Савета родитеља
25. Документација о раду Школског одбора
26. Остала документација

САДРЖАЈ

Општи подаци о школи 2
Реч директора 3
I Увод 3
II Услови рада школе 4
1. Материјално-технички услови 4
2. Кадровски услови 5
III Организација рада школе 5
Реализација календара најважнијих активности у току школске године 6
Бројно стање ученика, флуктуација и узроци промена 6
IV - Извештај о раду стручних и руководећих органа.....7
1. Наставничко веће.....7
2.Одељењска већа.....14
3. Одељењске старешине 16
4.Стручна већа.....17
5. Извештај о раду Школског одбора „Прве основне школе“ 32
6. Извештај о раду Савета родитеља 35
7. Извештај о раду директора школе 36
8. Извештај о раду помоћника директора.....45
9. Итвештај о раду педагошког саветника.....46
10. Извештај о раду школског педагога, психолога и библиотекара 46
11. Педагошки колегијум 55
V– Остваривање наставних планова и програма и резултати рада 57
1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика 57
2. Анализа успеха и ранг листе 78
VI – Остваривање планова и програма ваннаставних активности 82
1. Екскурзије, излети, настава у природи 82
2. Рад ученичких организација 82
а) Подмладак Црвеног крста.....82
б) Спортске активности …….....…….....…….....84
в) Заједница ученика школе.....86
г) Ученички парламент.....87
VII – Остваривање посебних програма образовно-васпитног рада 89
1. Грађанско васпитање и верска настава 89
2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе 90
3. Рад на професионалној оријентацији 91
4. Социјално и здравствено старање и брига о деци.....92
5. Рад у продуженом боравку 95

6. - Целодневна настава 96
VIII – Развојно планирање 97
IX – Вредновање и самовредновање рада школе.....101
X – Безбедност деце у школи 108
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....108
XI - Професионални развој запослених.....115
1. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених 115
2. Педагошко инструктивни рад 116
XII - Сарадња са друштвеном средином 119
1. Културна и јавна делатност школе.....119
2. Пројекти у сарадњи са локалном заједницом 123
XII - Реализација програма школског маркетинга 125
XIV – Тим за инклузивно образовање.....127
XV – Тим за вођење и праћење педагошке документације о ученицима 128
XVI – Стручни актив за развој школског програма.....129
XVII- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 131
XVIII - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....132
XXIX – Тим за сајт школе 137
XX - Слободне активности.....138
XXI – Анализа рада школе у у току првог полугодишта школске 2021/2022. године 146
Прилози 148
Садржај 149

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА
Број: 55/3/2023
Датум: 26.01.2023.године
Карађорђева 122.
В а љ е в о
Тел: 014/226-085

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 33. став 1. тачка 2.Статута „Прве основне школе“ у Ваљеву, Школски одбор на седници одржаној 26.01.2023.године донео је једногласно

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „ПРВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ У ВАЉЕВУ, У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. став.1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), предвиђено је да Школски одбор усваја Извештаје о остваривању Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе, те је након разматрања Извештаја о раду „Прве основне школе“ у Ваљеву у првом полугодишту школске 2022/2023.године, Школски одбор усвојио овај извештај, те је донета одлука као у диспозитиву.

ШКОЛСКИ ОДБОР
Председник
Нада Живановић