ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА
ВАЉЕВО

И З В Е Ш Т А Ј

О РАДУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ У ШКОЛСКОЈ

2021-2022. ГОДИНИ

Ваљево, јануар 2022. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пуни назив образовно–васпитне установе:	**Прва основна школа**
Адреса:	**Карађорђева 122**
Седиште:	**Ваљево**
Телефон / фах:	**014/226085**
Телефон директора	**014/226085**
Мејл:	**prvaosnovnavaljevo@gmail.coma**
Сајт:	www.prvaosnovna.edu.rs
Лого школе:	
Укупна површина школе:	
Број смена у школи:	**Двесмене**
Језик на коме се изводи настава:	**Српски језик**
Име и презиме директора школе:	**Милева Мојић**

РЕЧ ДИРЕКТОРА

„Прва основна школа“ је најстарија основна школа у Ваљеву. При школи раде два издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Издвојено одељење у Јовањи ради у школској згради која је изграђена 1971. године и у добрим је условима. Зграда издвојеног одељења у Златарићу изграђена је 1985. године и рад се одвија у веома добрим условима.

Зграда школе је велика, функционална, добро одржавана и данас је она модерна, образовна установа коју похађа 917 ученика.

Организовање и остваривање наставе у „Првој основној школи“ у Ваљеву, као и у другим школама у РС у школској 2021/22. години другачије је у односу на претходне школске године због отежаних епидемиолошких услова изазваних инфекцијом Ковид-19. Школа је поштовала сва упутства Кризног штаба, Министарства просвете, науке и технолошког развоја како би школску годину учинила што безбеднијом за ученике, наставнике и родитеље.

У „Првој основној школи“ у школској 2021/22.години има 37 одељења, од чега 35 у матичној школи и 2 издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Укупно на крају првог полугодишта школске 2021/22. године има 917 ученика и 90 запослених радника.

У школи ради продужени боравак у две смене, као и целодневна настава. Пружена је могућност збрињавања деце у продуженом боравку у периоду док су родитељи на послу. За разлику од целодневне наставе, која обухвата ученике истог узраста, у продуженом боравку заједно проводе време ученици од првог до четвртог разреда, чиме је омогућено упознавање и дружење деце различитог узраста, као и развијање међусобног поштовања и помагања. Ту уз помоћ три учитељице раде своје домаће задатке и уче обрађене школске лекције у периоду од 8 до 17 часова.

Од 2007. године у школи се ради и по принципу целодневне наставе. Тренутно имамо три таква одељења која похађају ученици првог, другог и трећег разреда. У ова три одељења образовно-васпитни рад се реализује кроз: часове редовне наставе, часове изборних предмета, самостални рад, исхрану, слободне активности, слободно време, допунски рад, рад одељенске заједнице и остале активности ученика. Настава се одвија у периоду од 8 до 17 часова у посебно опремљеним учионицама. Наставу у одељењу целодневне наставе реализују по два учитеља. Ученици, који проводе већи део дана у школи, успевају да задовоље све своје потребе за знањем, креативношћу, игром и дружењем. У опуштеној и веселој атмосфери уз велику стручну помоћ учитеља завршавају све школске обавезе. Ученици ту стичу основне навике за рад и дисциплину.

I У В О Д

Извештај о раду школе урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања(„Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019 и 129/2021), Правилника о стандардима квалитета рада школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 14/2018),Правилника о календару образовно-вспитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 5/21), Правилника о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ 17/2021) као иПравилника о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110/2020 од 26.08.2020. године), Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања

или других ванредних ситуација и околности за основну школу и Стручног упуства Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 25.08.2021. године број 601-00-0003//2021-15 а који се односе на организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2021/2022. години.

Активности су реализоване у складу са развојем епидемиолошке ситуације и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба Владе Републике Србије.

На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школска 2021/2022. година је почела 1. септембра 2021. године.

Због тренутне епидемилошке ситуације одлуком кризног штаба јесењи распуст је продужен за три дана и трајао је од понедељка 08. до петка 12. 11. 2021. године.

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године реализовано је85 наставних дана за ученике од 1. до 8. разреда.

Табеле са бројем планираних и остварених часова налазе се у поглављу V-1**.** овог извештаја.

Прво полугодиште завршено је 30. 12. 2021. године као што је и било планирамо Календаром образовно-васпитног рада за школску 2021/22. годину.

Оперативни план

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-00031/2021-15 од 25.08.2021. године, Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години, Препорука за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/22. години, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе су на седницама одржаним 27. 08. 2021. године број 1096 и 1100 донели одлуку да предложе Наставничком већу да усвоји основе заизраду Плана оперативног рада установе са првим моделом организације образовно-васпитног рада. На основу дописа МПНТР број 601-03-00033/1/2021-15 од 27. 08. 2021. године Тим за праћење и координисање примена превентивних мера у раду школа је донео одлуку да основне школе у Републици Србији започну наставни рад са првим моделом реализације образовно-васпитног рада.

Оперативни план организације и реализације наставе садржао је:

Модел организације наставе који се примењује у „Првој основнојшколи“

Школска 2021/22. године у складу са Календаром образовно-васпитног рада основнешколе почела је 01.09.2021. године. Образовно-васпитни рад организованје непосредно упростору школе за све ученике 1. и 2. циклуса. Обавезна настава, као и остали облициобразовно-васпитноградаорганизујусепремаусвојеномраспоредучасовазасвеиученикеиодељењаистовремено.Частраје45минута,асвакоодељењеимасвојуучионицу.Школасеприликоморганизацијеиреализацијенаставеупотпуностипридржавала актуелних препорука и мера надлежних институција и органа и спроводиламере стратегије ублажавања ризика. Настава у издвојеним одељењима Јовањи и Златарићуорганизованајекрознепосреднирад(1.модел).Ученициуиздвојенимодељењимапохађајунаставуу преподневној смени.

Наставници користегу глучионицу као изабрану платформу за рад на даљину.

- **Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу (заокружитимоделкоји сепримењује):**

настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења првог циклуса(уписатиукупанбројодељењаупрвомциклусу)__16+2издвојенаодељења____

настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписатибројодељењапрвогциклусауматичнојшколи) ____

настава се остварује са одељењима у пуном саставу - матична школа и појединаиздвојенаодељења(уписатибројодељењанасвимлокацијамаИО) _____

наставасеостварујесаодељењимаупуномсаставу– самосваиздвојенаодељења(уписатибројодељењанасвимлокацијамаИО) _____

настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само појединаиздвојенаодељења(уписатибројодељењанасвимлокацијамаИО) ____

настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сваодељењапрвогциклуса _____

наставасеостварујесадвепаралелнегрупетокомдана(групаАигрупаБ)-самоматичнашкола настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б)-матичнашколаипојединаиздвојенаодељења(уписатибројодељењанасвимлокацијамаИО)

настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б)-сваиздвојенаодељења(уписати бројодељењанасвимлокацијамаИО) _____

настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б)-самопојединаиздвојенаодељења(уписатибројодељењанасвимлокацијамаИО) _____

некидругимоделорганизације(концизанописмодела):_____

1. **Моделорганизацијенаставекојисепримењујеудругомциклусу(заокружити моделкојисепримењује):**

настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења другог циклуса(уписатиукупанбројодељењаудругомциклусу)_19__

настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписатибројодељењадругогциклусауматичној школи) ____

наставасеостварујесаодељењимаупуномсаставу– матичнашколаипојединаиздвојенаодељења(уписатибројодељењанасвимлокацијамаИО) ___

наставасеостварујесаодељењимаупуномсаставу – самосваиздвојенаодељења(уписатибројодељењанасвимлокацијамаИО) _____

настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само појединаиздвојенаодељења(уписатибројодељењанасвимлокацијамаИО) ____

настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – сваодељењадругог циклуса

наставасеостварујесасмењивањемгрупатокомседмице(групаАигрупаБ)– самоматичнашкола

настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) –матична школа и појединa издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијамаИО) _____

наставасеостварујесасмењивањемгрупатокомседмице(групаАигрупаБ)– самосваиздвојенаодељења(уписатибројодељењанасвимлокацијамаИО) _____

настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – самопоједнина издвојена одељења другог циклуса (уписати број одељења на свим локацијамаИО) _____

некидругимоделорганизације(концизанописмодела):_____

_____

3. **Називплатформекојаћесекориститикаодопунскаподршкаученицимаучењу(опци**

оноза школе): Googleучионица,електронскапоштаи вибер.

4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом(сатница):

На основустручног упутства за организацију и реализацијуобразовно–васпитнограда уосновној школи у школској 2021/2022.години, донета је одлука да се настава уосновним школама почев од 01.09.2021. године реализује по првом моделу (непосреднирад).Часови ћетрајатипо45 минута, анаставасеобављау двесмене.

преподне,1-4.разред	
1.	8:15 – 9:00
2.	9:05 –9:50
велики одмор–20мин	
3.	10:10 – 10:55
4.	11:00–11:45
5.	11:50 – 12:35
6.	12:40 – 13:25
послеподне,1-4.разред	
1.	13:45 – 14:30
2.	14:35 –15:20
велики одмор–20мин	
3.	15:40 – 16:25
4.	16:30–17:15
5.	17:20 – 18:05
6.	18:10 – 18:55

Преподне,5-8.разред	
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 –9:35
велики одмор–20мин	
3.	09:55 – 10:40
4.	10:45–11:30
5.	11:35 – 12:20
6.	12:25 – 13:10
послеподне,5-8.разред	
1.	14:00 – 14:45
2.	14:50 –15:35
велики одмор–20мин	
3.	15:55 – 16:40
4.	16:45–17:30
5.	17:35 – 18:20
6.	18:25 – 19:10

Распоред одељења по учионицамаПрвициклус

Приземље:

Левастрана		Деснастрана	
1.учионица	2-1 ИванаПоњавић	1.учионица	1/1Виолета Севић / 2-3МирјанаЈовановић
2.учионица	2-2Светлана Лукић /2-4 Диана ОбрадовићЂуровић	2.учионица	1-2 Борка Обрадовић /1-3СтанаМиловановић
3.учионица	2-1 ИванаИлић	3.учионица	3-2 ЈеленаМилинковић
/	/	4.учионица	3-1 Весна Лукић 3-3 /ЈеленаМирковић
/	/	5.учионица	1-4 целодневнанастава
/	/	6.учионица	3-4 целодневнанастава

Крилопремабиблиотеци:

1.учионица	4-1Мирјана Младеновић /4-3ДрагањаГлигорић
2.учионица	4-2ЈасминаБобовац/4-4НадаЖивановић
библиотека	продужениборавак
3.учионица	продужениборавак

Старијиразреди

Плавасмена:

кабинетбиологије	5-1
кабинетисторије	5-2
кабинетсрпски1	6-1
кабинетсрпски2	6-2
кабинетматематика2	7-1
кабинетматематика1	7-2
кабинетфизике	8-1
кабинетенглеског	8-2
кабинетнемачког	8-3

Црвенасмена:

кабинетбиологије	5-3
кабинетисторије	5-4
кабинетсрпски1	6-3
кабинетсрпски2	6-4
кабинетгеографије	6-5
кабинетматематика2	7-3
кабинетматематика1	7-4
кабинетфизике	7-5
кабинетенглеског	8-4
кабинетнемачког	8-5

Распоредуласкаученикаушколскузграду:

1.,2.и3.разред-улазпоредНаставничкеканцеларије

4. разред-улазпоредпродуженогборавка
5. и6.разреди целодневнанастава –улазпоредфискултурнесале
7. и8.разред–улазпоредтрпезарије
8. Распоредчасоваподанимазасвакиразред:

1-1					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српскијезик	математика	српскијезик	математика	српскијезик
2.	математика	српскијезик	математика	српскијезик	математика
3.	физичков аспитање	светоконас	енглескијезик	светоконас	дигиталнисвет
4.	енглескијезик	музичков аспитање	ликовнакултура	веронаукаиграђанскова.	физичков аспитање
5.		одељењска заједница	физичков аспитање	допунсканастава	

1-2					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српскијезик	математика	српскијезик	математика	српскијезик
2.	математика	српскијезик	математика	српскијезик	математика
3.	енглескијезик	светоконас	музичкакултура	светоконас	ликовнакултура
4.	физичков аспитање	веронаука/ грађанско	енглескијезик	физичков аспитање	дигиталнисвет
5.		физичков аспитање	часодељењског старешине	допунсканастава	

1-3					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српскијезик	математика	српскијезик	математика	српскијезик
2.	математика	српскијезик	математика	српскијезик	математика
3.	музичкакултура	светоконас	ликовнакултура	светоконас	дигиталнисвет
4.	енглескијезик	физичко издравствено	физичко издравствено	енглескијезик	физичко издравствено
5.		чос	верснаставаграђанско	допунсканастава	

1-4					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	енглескијезик	математика	музичкакултура	енглескијезик	српскијезик
2.	српскијезик	самосталанрад	веронаука/ грађанско	математика	самосталанрад
3.	самосталанрад	светоконас	српскијезик	самосталанрад	физичков аспитање
4.	физичков аспитање	самосталанрад	самосталанрад	светоконас	математика
5.	математика	српскијезик	физичков аспитање	сампосталанрад	самосталанрад
6.	самосталанрад	самосталанрад	математика	српскијезик	ликовнакултура
7.	часозирс	дигиталнисвет	самосталанрад	самосталанрад	

2-1					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
0			одељењска заједница	допунска наставасрпскијезик	
1.	српскијезик	математика	српскијезик	математика	српскијезик
2.	самосталнирад	самосталнирад	самосталнирад	самосталнирад	самосталнирад
3.	православна веронаука	светоконас	физичков аспитање	светоконас	физичков аспитање
4.	музичкакултура	самосталнирад	дигиталнисвет	самосталнирад	математика
5.	физичков аспитање	енглескијезик	математика	енглескијезик	самосталнирад
6.	математика	српскијезик	самосталнирад	српскијезик	ликовнакултура
7.	самосталнирад	самосталнирад	допунска наставаматематика	самосталнирад	ликовнакултура

2-2					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српскијезик	математика	српскијезик	енглескијезик	српскијезик
2.	математика	српскијезик	математика	математика	математика
3.	светоконас	физичко издравствено васпитање	ликовнакултура	српскијезик	физичко издравственовас питање
4.	музичкакултура	енглескијезик	ликовнакултура	светоконас	часодељенског старешине
5.	допунсканастава	дигиталнисвет	физичко издравствено васпитање	веронаука/грађан сковаспитање	

2-3					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српскијезик	ликовнакултура	српскијезик	математика	енглескијезик
2.	математика	ликовнакултура	енглескијезик	српскијезик	физичков аспитање
3.	физичков аспитање	математика	математика	светоконас	српскијезик
4.	светоконас	српскијезик	музичкакултура	физичков аспитање	математика
5.	верскинаставаигр ађансковаспитањ е	допунсканастава	дигиталнисвет	одељенска заједница	

2-4					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српскијезик	математика	српскијезик	математика	српскијезик
2.	математика	српскијезик	математика	српскијезик	енглескијезик
3.	светоконас	ликовнакултура	светоконас	музичкакултура	математика
4.	физичко издравствено васпитањ е	ликовнакултура	физичко издравствено васпитањ е	дигиталнисвет	физичко издравствено васпитањ е

5.	часодељењског старешине	допунсканастава	енглескијезик	грађансковаспитањеверскан астава	

3-1					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	енглескијезик	математика	српскијезик	математика	српскијезик
2.	српскијезик	српскијезик	енглескијезик	српскијезик	математика
3.	математика	природа идруштво	математика	природа идруштво	ликовнакултура
4.	веронаука /грађанско васпитање	физичко издравственоваспитање	музичкакултура	физичко издравственоваспитање	ликовнакултура
5.	физичко издравственоваспитање	допунсканастава		чос	пројектна настава

3-2					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српскијезик	математика	енглескијезик	срскијезик	математика
2.	енглескијезик	српскијезик	математика	математика	српскијезик
3.	математика	природаидруштво	српскијезик	природа идруштво	ликовнакултура
4.	физичковаспитање	физичковаспитање	музичкакултура	физичковаспитање	ликовнакултура
5.	чос	веронаука/грађанско васпитање		допунска настава	пројектна настава

3-3					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
0		допунсканастава(претчасупоподневнојсмени)			
1.	српскијезик	математика	српскијезик	математика	српскијезик
2.	математика	енглескијезик	математика	енглескијезик	математика

3.	природа идруштво	српскијезик	природа идруштво	српскијезик	ликовнакултура
4.	физичко издравствено васпитање	музичкакултура	православнавероучка /грађансковаспитање	физичко издравствено васпитање	ликовнакултура
5.	чос	допунсканастава	физичко издравствено васпитање		пројектна настава

3-4					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српскијезик	енглескијезик	верскинаставаграђансковаспитање	енглескијезик	математика
2.	самосталанрад	математика	математика	српскијезик	самосталанрад
3.	природа идруштво	самосталанрад	самосталанрад	самосталанрад	физичковаспитање
4.	самосталанрад	ликовнакултура	физичковаспитање	природа идруштво	српскијезик
5.	математика	ликовнакултура	пројектна настава	самосталанрад	самосталанрад
6.	самосталанрад	српскијезик	српскијезик	математика	музичкакултура
7.	физичковаспитање	самосталанрад	самосталанрад	самосталанрад	допунска наставасрпскијезик
8.		допунска наставасрпскијезик	оз и рс	допунска наставаматематика	

4-1					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српскијезик	енглескијезик	математика	српскијезик	математика
2.	математика	српскијезик	српскијезик	математика	српскијезик
3.	природаидруштво	математика	природа идруштво	физичко издравствено васпитање	ликовнакултура

4.	физичко издравствено васпитање	музичкакултура	физичко издравствено васпитање	енглескијезик	ликовнакултура
5.	веронаука /грађансковаспитање	пројектна настава	додатнанастава	допунска настава	часодељенског старешине

4-2					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српскијезик	математика	српскијезик	математика	српскијезик
2.	математика	српскијезик	математика	српскијезик	математика
3.	природаидруштво	енглескијезик	природа идруштво	енглескијезик	ликовнакултура
4.	физичко издравствено васпитање	музичкакултура	физичко издравствено васпитање	физичко издравствено васпитање	ликовнакултура
5.	додатнанастава	пројектна настава	веронаука/грађансковаспитање	допунска настава	часодељенског старешине

4-3					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српскијезик	математика	српскијезик	математика	српскијезик
2.	енглескијезик	српскијезик	математика	српскијезик	маатематика
3.	математика	природа идруштво	енглескијезик	природа идруштво	пројектна настава
4.	ликовнакултура	верскинаставаграђанско васпитање	музичкакултура	физичко издравствено васпитање	физичко издравствено васпитање

5.	ликовнакултура	физичко издравствено новаспитање	допунска настава	часодељенског старешине	додатнанастава

4-4					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српскијезик	математика	српскијезик	математика	српскијезик
2.	математика	српскијезик	математика	српскијезик	математика
3.	енглескијезик	природа идруштво	музичкакултура	природа идруштво	пројектна настава
4.	ликовнакултура	физичко издравствено новаспитање	енглескијезик	физичко издравствено васпитање	физичко издравствено новаспитање
5.	ликовнакултура	православнаверна ука /грађансковаспитање	допунска настава	чос	додатнанастава математика

ИОЗлатарић					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	математика	верска настава – православникатихизис	енглескијезик	српскијезик	математика
2.	српскијезик	верска настава – православникатихизис	енглескијезик	математика	српскијезик
3.	физичкоиздравственов аспитање	српскијезик	математика	музичка култура	светоконас
4.	одељењскизаједница	математика	српскијезик	ликовна култура	дигиталнисвет
5.	допунсканастава	физичко и здравственовасп итање	светоконас		физичкои здравствено васпитање

ИО Јована						
	понедељак		**уторак**	**сред а**	**четвртак**	**петак**
1.	I	версканастава	математика	српскијезик	математика	енглескијезик
	II	версканастава	математика	српскијезик	математика	енглескијезик
	III	версканастава	математика	српскијезик	математика	енглескијезик
	I	версканастава	српскијезик	математика	српскијезик	енглескијезик

2.	II	версканастава	српскијезик	математика	српскијезик	енглескијезик
	III	версканастава	српскијезик	математика	српскијезик	енглескијезик
3.	I	српскијезик	светоконас	музичкакултура	светоконас	српскијезик
	II	српскијезик	светоконас	музичкакултура	светоконас	српскијезик
	III	српскијезик	природа идруштво	музичкакултура	природа идруш.	српскијезик
4.	I	математика	физичко издравствено	ликовнакултура	физичко издравс.	математика
	II	математика	физичко издравствено	ликовнакултура	физичко издравс.	математика
	III	математика	физичко издравственов аспитање	ликовнакултура	физичко издравс.	математика
5.	I	допунсканаст.	чос	/	дигиталнисвет	физичко и здравственоваспитање
	II	допунсканаст.	чос	ликовнакултура	дигиталнисвет	физичко и здравственоваспитање
	III	допунсканаст.	чос	ликовнакултура	пројектнанастава	физичко и здравственоваспитање

ИО Јована						
	понедељак		**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	I	српскијезик	математика	српскијезик	математика	енглескијезик
	II	српскијезик	математика	српскијезик	математика	енглескијезик
	III	српскијезик	математика	српскијезик	математика	енглескијезик
2.	I	математика	српскијезик	математика	српскијезик	енглескијезик
	II	математика	српскијезик	математика	српскијезик	енглескијезик
	III	математика	српскијезик	математика	српскијезик	енглескијезик
3.	I	допунска настава	светоконас	музичкакултура	светоконас	српскијезик
	II	допунска настава	светоконас	музичкакултура	светоконас	српскијезик
	III	допунска настава	природаи друш.	музичкакултура	природаи друш.	српскијезик
	I		физичко издравствено	ликовнакултура	физичко издравствено	математика

4.			васпитање		васпитање	
	II		физичко издравственоваспитање	ликовнакултура	физичко издравственоваспитање	математика
	III		физичко издравственоваспитање	ликовнакултура	физичко издравственоваспитање	математика
5.	I		чос	/	дигиталнисвет	физичко издравственоваспитање
	II		чос	ликовнакултура	дигиталнисвет	физичкои здравственоваспитање
	III		чос	ликовнакултура	пројектна настава	физичко издравственоваспитање

5-1					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	математика	енлескијезик	географија	српски језик икњижевност	српски језик икњижевност
2.	музичкакултура	физичко издравственоваспитање	биологија	математика	математика
3.	српски језик икњижевност	српски језик икњижевност	немачкијезик	енлескијезик	физичкои здравственоваспитање
4.	биологија	технка итехнологија	математика	историја	ликовнакултура
5.	информатика ирачунарство	технка итехнологија	српски језик икњижевност	музичкакултура	ликовнакултура
6.	немачкијезик	чос	физичко издравственоваспитање	веронаука	грађансковаспитање

5-2

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	српски језик икњижевност	физичко издравствено васпитање	биологија	математика	српски језик икњижевност
2.	математика	енглескијезик	математика	техника итехнологија	историја
3.	немачкијезик	математика	српски језик икњижевност	техника итехнологија	информатика ирачунарство
4.	музичкакултура	ликовнакултура	географија	музичкакултура	немачкијезик
5.	биологија	ликовнакултура	физичко издравствено васпитање	енглескијезик	физичко издравствено васпитање
6.	верскаастава	српски језик икњижевност	чос	српски језик икњижевност	грађанско васпитање

5-3					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српски језик икњижевност	музичкакултура	географија	немачкијезик	музичкакултура
2.	ликовнакултура	биологија	српски језик икњижевност	математика	српски језик икњижевност
3.	ликовнакултура	физичко издравствено васпитање	математика	српски језик икњижевност	техника итехнологија
4.	историја	српски језик икњижевност	енглескијезик	биологија	техника итехнологија

5.	математика	математика	физичко издравствено новаспитање	физичко издравствено васпитање	енглескијезик
6.	немачкијезик	информатика ирачунарство	верскаастава		одељењска заједница
7.	грађансковаспитање		хориоркестар		

5-4					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	историја	математика	српскијезик	техника итехнологија	српскијезик
2.	обавезне физичкеактивности	географија	математика	техника итехнологија	музичкакултура
3.	српскијезик	српскијезик	немачкијезик	енглескијезик	биологија
4.	математика	биологија	музичкакултура	физичко издравствено васпитање	ликовнакултура
5.	немачкијезик	енглескијезик	информатика ирачунарство	математика	ликовнакултура
6.	верскаастава	физичко издравствено новаспитање		српскијезик	
7.	грађансковаспитање				

6-1					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	енглескијезик	српски језик икњижевност	ликовнакултура	биологија	географија
2.	информатика ирачунарство	физика	физичко издравствено новаспитање	историја	енглескијезик

			е		
3.	историја	математика	географија	српски језик икњижевност	техника итехнологија
4.	математика	немачкијезик	српски језик икњижевност	физичкои здравствено васпитање	техника итехнологија
5.	српски језик икњижевност	биологија	математика	математика	физика
6.	музичкакултура	версканастава	чос	немачкијезик	физичко издравственовас питање
7.		грађанско васпитање			

6-2					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	информатика ирачунарство	техника итехнологија	математика	географија	енглескијезик
2.	српски језик икњижевност	техника итехнологија	историја	географија	математика
3.	физичко издравственоваспитање	немачкијезик	ликовнакултура	физичко издравственоваспитање	историја
4.	математика	физичкои здравствено васпитање	биологија	математика	физика
5.	енглескијезик	српски језик икњижевност	српски језик икњижевност	немачкијезик	српски језик икњижевност
6.	биологија	физика	версканастава	музичкакултура	чос
7.		грађанско васпитање			

6-3					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	ликовнакултура	биологија	математика	физичко издравствен оваспитање	немачкијезик
2.	географија	енглескијезик	немачкијезик	српски језик икњижевнос т	биологија
3.	физика	информатика ирачунарство	физичко издравстве новаспитањ е	математика	историја
4.	физичко издравстве новаспитањ е	математика	српски језик икњижевнос т	техника итехнологи ја	српски језик икњижевнос т
5.	историја	српски језик икњижевнос т	музичкакултура	техника итехнологи ја	географија
6.	математика	версканастава	физика	енглескијезик	чос
7.		грађанско васпитање			

6-4					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	српски језик икњижевнос т	енглескијезик	физичка култура-изабраниспорт	математика	ликовнакултура
2.	математика	математика	географија	енглескијезик	математика
3.	физичковаспитање	физика	српскијезик	српскијезик	немачкијезик
4.	немачкијезик	музичкакултура	историја	физичков аспитање	историја
5.	биологија	информатика ирачунарство	техничко иинформатич кообразовање	биологија	физика
6.	географија	српски језик икњижевнос т	техничко иинформатич кообразовање		
7.	часодељенског старешине	грађанско васпитање			

6-5					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	математика	српски језик икњижевност	немачкијезик	физичко издравствен оваспитање	математика
2.	техника итехнологија	историја	биологија	српски језик икњижевност	ликовнакултура
3.	техника итехнологија	историја	српски језик икњижевност	информатика ирачунарство	српски језик икњижевност
4.	биологија	енглескијезик	географија	математика	географија
5.	физика	физичко издравстве новаспитање	физика	енглескијезик	немачкијезик
6.	физичко издравстве новаспитање	математика	музичкакултура		версканастава
7.	чос	грађанско васпитање			

7-1					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	физичкои здравствено васпитање	хемија	физика	историја	математика
2.	српски језик икњижевност	српски језик икњижевност	немачкијезик	биологија	географија
3.	техника итехнологија	физика	физичко издравствен о васпитање	хемија	српски језик икњижевност
4.	техника итехнологија	математика	математика	српски језик икњижевност	информатика ирачунарство
5.	математика	енглескијезик	географија	физичко издравствен оваспитање	немачкијезик

6.	историја	биологија	музичкакултура	енглескијезик	ликовнакултура
7.	чос	веронаука	грађансковаспитање/хориоркестар		

7-2					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	историја	физика	немачкијезик	српски језик икњижевност	математика
2.	математика	хемија	географија	српски језик икњижевност	информатика ирачунарство
3.	музичкакултура	енглескијезик	биологија	математика	географија
4.	немачкијезик	математика	физичко издравствеваспитање	енглескијезик	физичко издравствеваспитање
5.	техника итехнологија	српски језик икњижевност	историја	хемија	биологија
6.	техника итехнологија	српски језик икњижевност	ликовнакултура	физичко издравственоваспитање	физика
7.		версканастава	грађансковаспитање	чос	

7-3					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	физичко издравствеваспитање	српскијезик икњижевност	музичкакултура	математика	енглескијезик
2.	математика	српскијезик икњижевност	физичко издравствеваспитање	немачки језик	хемија
3.	хемија	географија	биологија	физичкоиздравственоваспитање	географија

4.	енглескијезик	физика	математика	ликовнакултура	биологија
5.	техника итехнологија	математика	историја	српскијезик икњижевност	историја
6.	техника итехнологија	немачки језик	информатика ирачунарство	српскијезик икњижевност	физика
7.		информатика ирачунарство	грађанско васпитање		версканастава

7-4					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	енглескијезик	математика	биологија	информатика ирачунарство	биологија
2.	српски језик икњижевност	музичкакултура	енглескијезик	физичко издравствен оваспитање	српски језик икњижевност
3.	историја	техника итехнологија	географија	математика	математика
4.	хемија	техника итехнологија	физичко издравстве новаспитање	српски језик икњижевност	физика
5.	географија	немачкијезик	српски језик икњижевност	немачкијезик	хемија
6.	математика	физика	историја	ликовнакултура	физичко издравстве новаспитање
7.		хориоркестар	грађанско васпитање	версканастава	чос

7-5					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	физика	физичко издравстве новаспитањ	историја	српски језик икњижевност	хемија

		е			
2.	хемија	немачкијезик	српски језик икњижевност	биологија	немачкијезик
3.	енглескијезик	математика	техника итехнологија	физика	српски језик икњижевност
4.	географија	српски језик икњижевност	техника итехнологија	информатика ирачунарство	физичко издравствено васпитање
5.	математика	музичкакултура	енглескијезик	математика	математика
6.	историја	биологија	географија		ликовнакултура
7.	веронаука	чос			

8-1					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
0			чос		
1.	математика	биологија	физичко издравствено васпитање	немачкијезик	биологија
2.	физика	немачкијезик	ликовнакултура	математика	српски језик икњижевност
3.	енглескијезик	физичко издравствено васпитање	техника итехнологија	историја	математика
4.	информатика ирачунарство	српски језик икњижевност	техника итехнологија	хемија	енглескијезик
5.	историја	математика	музичкакултура	географија	географија

6.	српски језик икњижевност	хемија	српски језик икњижевност	физика	физичко издравствено васпитање
7.			версканастава	грађанско васпитање	

8-2					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
0			версканастава		
1.	техника итехнологија	математика	математика	математика	историја
2.	техника итехнологија	биологија	српски језик икњижевност	немачки језик	биологија
3.	физика	хемија	музичкакултура	географија	математика
4.	енглескијезик	српски језик икњижевност	историја	српскијезик икњижевност	српски језик икњижевност
5.	физичкоизградственоваспитање	немачкијезик	ликовнакултура	физика	физичкоиздравственоваспитање
6.	информатика ирачунарство	физичко издравствено васпитање	географија	хемија	енглескијезик
7.		чос			

8-3					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
0		часодељенскогстарешине			
1.	музичкакултура	немачкијезик	историја	хемија	информатика ирачунарство
2.	историја	математика	математика	физичко издравствено васпитање	српскијезик
3.	српскијезик	биологија	физика	немачкијезик	физичко издравствено васпитање

					е
4.	физичко издравствене новаспитање	физика	српскијезик	математика	биологија
5.	математика	хемија	техника итехнологија	српскијезик	енглескијезик
6.	енглескијезик	ликовнакултура	техника итехнологија	географија	географија
7.				грађансковаспитање/веронаука	

8-4					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	географија	техника итехнологија	енглескијезик	физика	географија
2.	српскијезик	техника итехнологија	историја	математика	енглескијезик
3.	математика	немачкијезик	музичкакултура	физичко издравствено васпитање	хемија
4.	ликовнакултура	информатика ирачунарство	српскијезик	немачкијезик	српскијезик
5.	Физичко издравствене новаспитање	биологија	математика	српскијезик	физичко издравствене новаспитање
6.	физика	математика	хемија	биологија	историја
7.	ОЗ		верскинастава	грађанско васпитање	

8-5					
	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	математика	географија	српскијезик	биологија	српскијезик

2.	физика	математика	музичкакултура	информатика ирачунарство	географија
3.	немачкијезик	српскијезик	енглескијезик	немачкијезик	енглескијезик
4.	физичко издравствено васпитање	физичко издравствено васпитање	физика	математика	математика
5.	хемија	историја	хемија	ликовнакултура	техника итехнологија
6.	биологија	историја	физичко издравствено васпитање	српскијезик	техника итехнологија
7.		веронаука	оз		

5.Начинпраћењаивредновањапостигнућаученика:

1. Праћењеивредновањепостигнућаученикаунепосредномобразовно-васпитномраду;

Праћењеразвојаинапредовањаученикаудостизањуисходаистандардапостигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године, обављасе **формативнимисумативнимоцењивањем.**Формативнооцењивањесевршиуодређеном тренутку у току реализације програма, са циљем прикупљања информација онапредовањуученикаудносунапрограмомпрописанеисходеучењепричемупружамоповратнуинформацијуученицима.Формативнеоценесепоправилуевидентирају у педагошкој документацији наставника и најчешће се односе на редовнопраћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду,начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци оученику битни за праћење. Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика накрају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборнихпрограма,активностиивладања.Сумативнеоценесеевидентирајуупрописанојевиденцији о образовно-васпитном раду (дневнику), а могу бити унете и у педагошкудокументацију,у складусаправилникомооцењивању ученика.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичнимпотребамаи у односуна породичниконтекст:

Пружање додатног дидактичког материјала ученицима који раде по индивидуалнообразовномплану,каоиученицимакоји упородичномокружењунемајурачунар.

7. Додатниресурсиваншколекојисекористе(волонтери,спољнаподршка...):

Учитељинастручнојпракси,наставниципредметненаставефизичкогиздравственогваспитањаиверскенаставекаопомоћнаставницимаразредненаставе.

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да неће похађати наставу ушколипремаутврђеном моделу:(уписати посебноза свакиразред):

Школа ће пратити и редовно обевештавати надлежне институције о ученицима којине иду на наставу због обољевања од КОВИД-19 или код којих се постави сумња наКОВИД-19,каоиученицимакојисублискиконтактиКОВИД-19позитивнихособа.

9. Ако школа има групе продуженог боравка описати начин организације надневноми недељномнивоу:

Продужени ботавак ће се организовати за ученике 1. и 2. разреда, у мањим групамаученикаистогразредаилиизузетновишеразреда,односноухомогенимилихетерогеним групама. Продужени боравак ће прихватати ученике млађих разреда којинисунаредовној настави.

Укупанбројгрупапродуженогборавка:3
Укупанбројученикауписанихупродужениборавак:77
Укупанбројученикакоји сусеизјаснилизапохађањепродуженогборавка:77

10. Начинпраћењаостваривањаоперативногпланаактивности(концизанопис):

Праћењеостваривања оперативног плана активностиврши директоршколе,стручнисарадници,ТимзаобезбеђивањеквалитетаиразвојуустановеиТимзасамовредновањерадашколе.

1. Установа ће редовно вршити евиденцију о епидемиолошкој ситуацији ученикаизапослених;
2. Праћењенепородногобразовно-васпитноградапедагошко-инструктивнимрадом;
3. Праћењереализацијенаставепутемувидауелектронскидневник.

„Прваосновнашкола“ћепосебнупажњупосветитипременисвихмеразаштитеодширењавируса:

1. доследнаиисправнаупотребамаскиупросторушколеодстранесвихлица;
2. физичкадистанцапремамогућностимашколе;
3. хигијенарукуиреспираторнахигијена;
4. чишћењеидезинфекцијапросторашколеуцелини;
5. успостављењнасарадњасанадлежномздравственомслужбом,апосебнонадлежнимЗаводомзајавно здравље.

УскладусаПрепорукамазапочетакобразовно-васпитноградаушколској2021/22.годиниизвршенајеприпремашколезарадупогледуздравствено-хигијенскихусловаутокупандемије.Школаједоставилаинформацијуоспроведенимактивностимапросветномсаветнику.

II – УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови

У протеклој школској години школа је, као и претходних година, радила у изузетно повољним просторним и хигијенским условима. Школске зграде су очуване, како у матичној школи која је реновирана и дограђена 1989. године, тако и у Златарићу. Нешто је старија школска зграда у Јовањи.

У склопу школе се налазе два издвојена одељења. У Јовањи је радило једно одељење у комбинацији 1,2. и 3.разреда у наменској учионици, а у Златарићу такође једно одељењеу комбинацији 1. и 3. разреда у наменској учионици.

У матичној школи настава за 16 одељења млађих разреда и 19 одељења старијих разреда се одвијала у учионицама, а распоред одељења по учионицама наведен је у Оперативном плану рада.

Школа има савремено опремљену кухињу са трпезаријом, које се користе за прихватање и дистрибуирање хране за ученике (ужине - суви оброци), као и топли оброк који се дистрибуира ученицима у продуженом боравку и одељењима целодневне наставе.

Школа поседује две фискултурне сале и отвореним спортске терене. Настава физичког и здравственог васпитања одбијала се на отвореним спортским теренима док су временски услови то омогућавали, а потом у кабинетима због епидемилошке ситуације.

Од новембра 2008. године школа је прикључена на градску топлану чиме су решени дугогодишњи проблеми у вези лошег грејања и недовољног капацитета котларнице.

У току летњег распуста обављано је редовно одржавање школске зградае учионица, кабинета и школског дворишта.

Може се закључити да школа ради у изузетно повољним условима. Хигијена је на високом нивоу захваљујући радницима који вредно чисте и одржавају школски простор, као и ученицима и наставницима који се такође о њему брину. Хол, ходници и учионице украшени су цвећем и ученичким радовима, тако да је амбијент веома пријатан.

2. Кадровски услови

Наставу су изводили наставници чија је стручност у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Нестручно су били заступљени наставници физике и један наставник математике.

Квалификациона структура запослених према проценту ангажовања на радним местима била је следећа:

Радници	НК	КВ	ССС	ВС	ВСС	Укупно
Директор					1,00	1,00
Помоћник директора					0,50	0,50
Стручни сарадник					2,00	2,00
Библиотекар					1,00	1,00
Наставник разредне наставе				1	12,00	13,00
Наставник разредне наставе у продуженом боравку					3,00	3,00
Наставник разредне наставе у целодневној настави					6,00	6,00
Наставник разредне наставе – издвојена одељења					2,00	2,00
Наст. предметне наставе				1	32,84	33,84
Секретар					1,00	1,00
Шеф рачуноводства				1,00		1,00
Адмнистартивно финанскијски радник			1,00			1,00
Домар		2,00				2,00
Сервирка	1,00					1,00
Пом. радник	15,00					15,00
У К У П Н О	**16,00**	**2,00**	**1,00**	**4,00**	**60,34**	**83,34**

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа је организована као јединствена радна целина.

Школа има два издвојена одељења у Јовањи и у Златарићу. Одељење у Јовањи је комбиновано од три разреда (првог,другог и трећег), а одељење у Златарићу од два разреда (првог и трећег). Издвојена одељење у Јовањи и Златарићу имајуприпремни предшколски програм.

Ове школске годинеу матичној школи постоје по четири одељења од првогдо петог разреда, по пет одељења од шестог до осмог разреда.

Образовно – васпитни рад се остваривао у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу,Наставним планом и програмом и Програмом наставе и учења и Оперативним планом рада школе.

Радна места радника у настави су утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места у „Првој основној школи“како би се најцелисходније обезбедило остваривање делатности школе.

Настава у матичној школи се изводила у две смене, а у издвојеним одељењима само у преподневној смени.

Школа ради у пет наставних дана, у складу са школским календаром и Оперативним планом рада.

Час је трајао45 минута а прво полугодиште је завршено 30. 12. 2021. године.

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИУ ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у среду, 1. септембра 2021. године, а завршено је у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Зимски распуст је трајао од 31. децембра 2021. године до 21. јануара 2022. године.

У школи су празновани државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Дан просветних радника није обележен због епидемије КОВИД-19.

Родитељски састанци и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обављени су 04. јануара 2022. године уз поштовање епидемиолошких мера.

Напомене уз календар:

Одлуком Кризног штаба јесењи распуст је продужен за три дана и трајао је од 08. до 12. 11. 2021. године, а што је регулисано Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ 17/2021).

1. Бројно стање ученика, флуктуација и узроци промена

На почетку школске године од 1. до 4. разреда уписано је215дечака и 207 девојчица у матичној школи, односно 422 ученика, који су распоређени у16 одељења. У Издвојеном одељењу у Јовањи уписанису2 дечака и 2 девојчице (4 ученика), а у Златарићу 3 дечака и 2 девојчице (5 ученика). Рад у ИО Јована одвијао се у једном комбинованом одељењу од триразреда, а у ИО Златарић у једном комбинованом одељењу од два разреда.

Од 5. до 8. разреда на почетку школске године уписано је 231 дечак и 254 девојчице, односно 485 ученика, који су распоређени у 19 одељења. Укупно је у матичној школи и издвојеним одељењима на почетку школске године уписано 451 дечак и 465 девојчица, односно 916ученика.

Издвојена одељења су радила у једној (преподневној) смени, а матична школа у две смене, ученици 1-4. разреда су похађали преподневну, а ученици од 5-8. разреда послеподневну смену.

На крају 1. полугодишта у школи је било 916 ученика, и то по разредима:

Разред	Број ученика на почетку шк. год.	Број одсељених ученика	Број досељених ученика	Број ученика на крају 1. полугодишта
Први разред	124			124
Други разред	104		1	105
Трећи разред	107	1		106
Четврти разред	96		1	97
Пети разред	110	1		109
Шести разред	137			137
Седми разред	121			121
Осми разред	117		1	118
СВЕГА 1 - 4. разред	431	1	2	432
СВЕГА 5 - 8. разред	485	1	1	485
СВЕГА 1 - 8. разред	916	2	3	917

Прво полугодиште завршило је 917 ученика што је повећање заједног ученика у односу на почетак школске године.

До промена бројног стања ученика у току школске године долази редовно, из разлога одласка ученика у друге, односно досељавања у ову школу, пре свега због промене пребивалишта.

IVИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Наставничко веће

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Прва седница Наставничког већа	9.9.2021.		записник са седнице, записник у електронском облику
1. Усвајање записника са претходне седнице.		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2020/21.		руководиоци актива и тимова	записник са седнице, записници у електронском облику

-Стручни актив за развојно планирање		Драгиња Ристић	
-Стручни актив за развој школског програма		Борка Обрадовић	
- Тим за инклузивно образовање		Наташа Арсеновић	
-Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања		Мирјана Плавшић	
-Тим за самовредновање рада установе		Слађана Крстић	
-Тим за професионални развој запослених		Сандра Матић	
-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Весна Вукосављевић	
-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Виолета Ракић	
3. Разматрање Годишњег плана рада школе у школској 2021/22. -Стручни актив за развојно планирање		руководиоци актива и тимова: Драгиња Ристић	записник са седнице, записници у електронском облику
-Стручни актив за развој школског програма		Борка Обрадовић	
-Тим за инклузивно образовање		Мирјана Јовановић	
-Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања		Мирјана Плавшић	
-Тим за самовредновање рада установе		Јелена Давидовић	
-Тим за професионални развој запослених		Сандра Матић	
-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Весна Вукосављевић	
-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Ивана Пецикоза	
4. Организација и реализација образовно-васпитног рада у школској 2021/22.		педагог школе Ивана Петрић	
5. „Улога одељењског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“, излагање.		психолог школе Катарина Павићевић	

6. Разно: - предлог реализације насатве у природи и екскурзија - постављање оперативних планова у ес Дневник - дежурство наставника - службене белешке о ученицима у изолацији		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
Друга седница Наставничког већа (електронска седница)	6.10.2021.		записник са седнице, записник у електронском облику
1. Усвајање записника са претходне седнице, прослеђен електронским путем.		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Анекс оперативног плана организације и реализације наставе у „ Првој основној школи“ у школској 2021/22. од 4.10.2021, прослеђен електронским путем.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику, ученичка постигнућа
Трећа седница Наставничког већа (електронска седница)	8.11.2021.		записник са седнице, записник у електронском облику
1. Усвајање записника са претходне седнице, прослеђен електронским путем.		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/22, прослеђена електронским путем.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику
3. Белешка о саветодавној посети просветног инспектора Гордане Матић бр.Сл.2021-03 од 21.09.2021.године, прослеђена електронским путем.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, службена белешка
4. Постигнуће ученика на Завршном испиту ученика		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у

8.разреда у јуну 2021.године, прослеђено електронским путем.			електронском облику, ученичка постигнућа
5. Одржавање родитељских састанака, прослеђено електронским путем		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику
Четврта седница Наставничког већа	7.12.2021.		
1. Усвајање записника са претходне седнице,		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору број 610-44/202-03 од 30.11.2021.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику, инспекцијска белешка
3. Упознавање са Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску2021/22. (Сл.гласник РС-Просветни гласник 5-51 од 5.11.2021.)		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику, правилник
4. Упознавање са правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за 5.и 6.разред и програмом наставе и учења за 5. и 6. разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17, 27/ 18-др.Закон, 10/19 и 6/20)- ступа на снагу од школске 2022/23.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику, правилник
5. Упознавање са правилником о допуни Правилника о програму наставе и учења за 7.разред образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17, 27/ 18-др.Закон, 10/19 и 6/20)- ступа на снагу од школске 2022/23.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику, правилник
6. Упознавање са правилником о допуни Правилника о програму наставе и учења за 8.разред образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17, 27/ 18-		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском

др.Закон, 10/19 и 6/20)- ступа на снагу од школске 2022/23.			облику, правилник
7. Упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС бр. 109 од 19.11.2021.)- ступа на снагу одмах.		директор школе Милева Мојић, Сандра Матић	записник са седнице, записници у електронском облику, правилник
8. Приказ истраживања „Задовољство родитеља школом у школској 2020/21.години (К.Павићевић)- одложено за наредну седницу Наставничког већа.		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, записници у електронском облику
9. Организација и остваривање излета, екскурзија и наставе у природи у актуелној епидемиолошкој ситуацији – одложено за наредну седницу Наставничког већа.			
10. Разно: - доношење одлуке по питању ментора: Наташи Арсеновић одређен ментор Ивана Пецикоза; Оливери Ерцег Бејатовић одређен ментор Тијана Мекић.		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записници у електронском облику, решење о менторству
Пета седница Наставничког већа	4.1.2022.		
1. Усвајање записника са претходне седнице,		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику
3. Организација и прослава Светог Саве		директор школе Милева Мојић, Сандра Јовановић, Лијана Крунић	записник са седнице, записници у електронском облику
4. Организација и остваривање излета, екскурзија и наставе у природи у актуелној епидемиолошкој ситуацији		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику

5. Приказ истраживања „Задовољство родитеља школом у школској 2020/21.години“ 6. Приказ истраживања „Адаптација ученика првог разреда“		психолог школе Катарина Павићевић педагог школе Ивана Поповић	записник са седнице, записници у електронском облику, истраживање записник са седнице, записници у електронском облику, истраживање
7. Одржавање родитељских састанака		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику
8. Разно: - коришћење мобилних телефона у току часова - службене забелешке о ученицима у изолацији - портфолио за наставнике		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Белешка о саветодавној посети просветног инспектора Гордане Матић бр.Сл.2021-03 од 21.09.2021.године, прослеђена електронским путем.	8.11.2021.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, службена белешка
Записником о ванредном инспекцијском надзору број 610-44/202-03 од 30.11.2021.	7.12.2021.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, инспекцијска белешка
Упознавање са Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску2021/22. (Сл.гласник РС-Просветни гласник 5-51 од 5.11.2021.)	7.12.2021.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, календар рада
Упознавање са правилником о допунама Правилника о плану			записник са

наставе и учења за 5.и 6.разред и програмом наставе и учења за 5. и 6. разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17, 27/ 18-др.Закон, 10/19 и 6/20)- ступа на снагу од школске 2022/23.	7.12.2021.		седнице, записници у електронском облику, правилник
Упознавање са правилником о допуни Правилника о програму наставе и учења за 7.разред образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17, 27/ 18-др.Закон, 10/19 и 6/20)- ступа на снагу од школске 2022/23.	7.12.2021.		записник са седнице, записници у електронском облику, правилник
Упознавање са правилником о допуни Правилника о програму наставе и учења за 8.разред образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17, 27/ 18-др.Закон, 10/19 и 6/20)- ступа на снагу од школске 2022/23.	7.12.2021.		записник са седнице, записници у електронском облику, правилник
Упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС бр. 109 од 19.11.2021.)- ступа на снагу одмах.	7.12.2021.		записник са седнице, записници у електронском облику, правилник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

2. Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено годишним планом рада школе, одржанесу по 3 седнице одељењских већа. Одржана је по једна ванредна седница одељењског већа у одељењима 8-3, 7-1 и 7-2.

Свако одељењско веће је радило засебно али су сви радили по истом плану и програму.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматрање годишњи програм рада, правилник о понашању ученика, правилник о безбедности ученика;
- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;
- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене су мере за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- анализиран је и утврђен успех ученика и донете мере за његово побољшање, резултати допунског и додатног рада, слободних активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада;
- утврђене су оцене на крају 1. полугодишта на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика, уз улагање напора да се сваки ученик сагледа свестрано и недељиво од породичних, друштвених и осталих услова живота и рада;
- евидентирани ученици са више недовољних оцена и упућениу стручну службу ради утврђивања разлога неуспеха у учењу;
- обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у одељењу.

Записници о раду одељењских већа налазе се у дневницима рада.

У табели је дат преглед термина одржавања седница одељењских већа, ванредних седница одељењских већа није било.

одељење	Термини одржавања седница одељењских већа		
	1. седница	2. седница	3. седница
1-1	04.9.2021.	05.11.2021.	30.12.2021.
1-2	04.9.2021.	05.11.2021.	30.12.2021.
1-3	04.9.2021.	05.11.2021.	30.12.2021.
1-4	04.9.2021.	05.11.2021.	30.12.2021.
2-1	24. 08. 2021.	08. 11. 2021.	30.12. 2021.
2-2	24. 08. 2021.	08. 11. 2021.	30.12. 2021.
2-3	24. 08. 2021.	08. 11. 2021.	30.12. 2021.
2-4	24. 08. 2021.	08. 11. 2021.	30.12. 2021.

3-1	24.08.2021.	07. 11. 2021.	30. 12. 2021.
3-2	24.08.2021.	07. 11. 2021.	30. 12. 2021.
3-3	24.08.2021.	07. 11. 2021.	30. 12. 2021.
3-4	24.08.2021.	07. 11. 2021.	30. 12. 2021.
4-1	04.9.2021.	05.11.2021.	30.12.2021.
4-2	04.9.2021.	05.11.2021.	30.12.2021.
4-3	04.9.2021.	05.11.2021.	30.12.2021.
4-4	04.9.2021.	05.11.2021.	30.12.2021.
ИО Јована	04.9.2021.	05.11.2021.	30.12.2021.
ИО Златарић	04.9.2021.	05.11.2021.	30.12.2021.
5-1	04.09.2021.	06.11.2021.	04.01.2022.
5-2	04.09.2021.	06.11.2021.	04.01.2022.
5-3	04.09.2021.	06.11.2021.	04.01.2022.
5-4	04.09.2021.	06.11.2021.	04.01.2022.
6-1	04.09.2021.	06.11.2021.	04.01.2022.
6-2	04.09.2021.	06.11.2021.	04.01.2022.
6-3	04.09.2021.	06.11.2021.	04.01.2022.
6-4	04.09.2021.	06.11.2021.	04.01.2022.
6-5	04.09.2021.	06.11.2021.	04.01.2022.
7-1	04.9.2021.	05.11.2021.	04.1.2022.
7-2	04.9.2021.	05.11.2021.	04.1.2022.
7-3	04.9.2021.	05.11.2021.	04.1.2022.
7-4	04.9.2021.	05.11.2021.	04.1.2022.
7-5	04.9.2021.	05.11.2021.	04.1.2022.
8-1	03. 09. 2021.	08. 11. 2021.	04. 01. 2022
8-2	03. 09. 2021.	08. 11. 2021.	04. 01. 2022
8-3	03. 09. 2021.	08. 11. 2021.	04. 01. 2022
8-4	03. 09. 2021.	08. 11. 2021.	04. 01. 2022
8-5	03. 09. 2021.	08. 11. 2021.	04. 01. 2022

Ванредне седнице одељењских већа:

Одељење	Датум	Дневни ред
8-4	30. 09. 2021.	Притужба родитеља ученика 8-4
7-1	24.12.2021.	Оцењивање ученице која је у изолацији
7-2	06. 01. 2022.	Корекција утврђене закључне оцене из српског језика за ученицу М. С.

3. Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство. Одељењским старешинама је дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Одељењске старешине су самостално, или у сарадњи са другим чиниоцима образовно-васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;
- одељењског старешине и
- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу, развијајући солидарност и другарство код ученика.

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици њихових колектива што боље упознају и поштују кућни ред школе. Програмом предвиђен број часова ОЗ и ОС одељењске старешине су одржале и евидентирале у дневнике рада. Због актуелне епидемиолошке ситуације часови одељењског старешине су били посвећени и мерама у циљу превенције пандемије.

Велики део времена разредне старешине су провеле у сарадњи са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације (позоришне и филмске представе, посете музеју, изложбе), учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима.

Одељењске старешине су свакодневно, а нарочито на крају школске године, обављале обиман посао на вођењу и сређивању педагошке документације и евиденције.

4. Стручна већа

У току првог полугодишта радила су следећа стручнавећа:

- **Стручно веће за разредну наставу и**
- **8 стручних већа за предметну наставу**, и то:

-стручно веће наставника српског језика,
-стручно веће наставника страних (енглеског и немачког) језика,
-стручно веће наставника историје и географије,
- стручно веће наставника физике, биологије и хемије,
- стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства,
- стручно веће наставника математике,
- стручно веће наставника ликовне и музичке културе,
- стручно веће наставника физичког васпитања.

Сва стручна већа су радила у складу са глобалним и својим оперативним плановима рада, који су усвојени на почетку школске године.

Свако веће је одржалоод 3 до 6 састанака, на којима се радило на оперативном и годишњем планирању наставног градива, корелацији између предмета, примени савремених облика и метода рада, оцењивању ученика, припреми за разна такмичења, анализи постигнутих резултата, подели предмета на наставнике, анализи остварености циљева и задатака, као и исхода наставе и учења редовне, пројектне, додатне, допунске, припремне наставе,изборних предмета и изборних програма, слободних ваннаставних активности.

Записници о одржаним састанцима већа налазе се у посебним свескама руководилаца, а руководиоци актива су предали извештаје о раду у протеклој школској години, који се налазе у школској документацији.

А) Стручно веће за разредну наставу

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Севић Виолета	руководилац	4
2.	Обрадовић Борка	члан већа	4
3.	Миловановић Стана	члан већа	4
4.	Маринковић Биљана	члан већа	4
5.	Ђурић Драгица	члан већа	4
6.	Пољавић Ивана	члан већа	4
7.	Лукић Светлана	члан већа	4
8.	Јовановић Мирјана	члан већа	4
9.	Обрадовић Ђурић Дијана	члан већа	4
10.	Илић Ивана	члан већа	4
11.	Милинковић Јелена	члан већа	4
12.	Лукић Весна	члан већа	4
13.	Мирковић Јелена	члан већа	4
14.	Вилотић Драган	члан већа	4
15.	Ћосић Катарина	члан већа	4
16.	Бобовац Јасмина	члан већа	4
17.	Младеновић Мирјана	члан већа	4
18.	Живановић Нада	члан већа	4
19.	Глигорић Драгана	члан већа	4
20.	Гримани Тамара	члан већа	4
21.	Симић Ана	члан већа	4
22.	Хаџић Слађана	члан већа	4
23.	Манић Слађана	члан већа	4
24.	Бојана Живановић	члан већа	4

- Стручно веће за разредну наставу, реализовало је 3 састанка:
04.09.2021. , 12.10..2021. ,06.11.2021. и 30.12.2021.(састанак је планиран за фебруар али је измењеним школским календаром за шк.2021/2022.реализован 30.12.2021.).
Самим тим су и активности за реализацију морале бити прилагођене,новој временској реализацији.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Урађен плана рада Стручног већа за школску 2021/2022.	Септембар 2021.	Директор,педагог, руководилац СВ за разредну наставу	План рада СВ -годишњи план рада школе
2.**Упознатиса** планом реализације наставе и **моделима рада** у школској 2020/21. услед епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19.	септембар 2021.	Директор	Основни модел реализације наставе (са почетком часова 15 мин касније пре подне и 15 мин раније после подне у односу на старије разреде) у првом циклусу образовања Е-дневник
3.Урађени глобални и оперативни планови у складу са плановима наставе на даљину Министарства просвете.	септембар 2021.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред	Увид у глобалне и оперативне планове рада СВ од 1.до 4.р. -Евиденција у Е-дневницима (ИТ из срј и математике од 2. до 4.р)
4.Урађен предлог наставника о стручном усавршавању.	септембар 2021.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред -Директор, ПП-служба	Евиденција и извештаји руководиоца тима за стручно усавршавање Сандра Матић
5.Обучени наставници за употребу Е –платформе за рад са ученицима наставе на даљину	септембар 2021.	-Наставници информатике -наставно особље	Е-дневници Гугл учионице одељења
6.Планиран распоред угледних часова –реализовани часови за полагање лиценце за просветног саветника	септембар 2021.	Стручна већа за други,трећи и четврти разред	Евиденција руководиоца тима за стручно усавршавање Сандра Матић

7.Планиране активности у Дечјој недељи	септембар 2021.	-Руководилац Јасмина Бобовац и стручна већа од 1. До 4.разреда	-План активности, Јасмина Бобовац
8. Урађен план волонтирања студената , приправника и уведени у рад	септембар 2021.	Директор школе	Потврда о реализованом волонтирању и додела ментора
9.Анализиране активности остварене у Дечјој недељи	Октобар 2021.	-Стручно веће за разредну наставу	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1.до4.р.
10. Анализиран успех и дисциплина на крају првог класификационог периода и полугодишта	Новембар Децембар 2021.	- Директор школе и стручна већа од 1. до 4.разреда	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1.до4.р.
11. Рад на Е дневнику	Новембар 2021.	-Дирекрор школе,педагог и психолог -Наставници разредне наставе	Запажања о прегледу дневника у Е-дневнику
12. Новогодишњи и Божићни вашар (изложба радова у учионицама и страници школе)	Децембар 2021.	Учитељи и ученици	Вибер група и страница школе
13. Укључени ученици у наставни процес и оспособљени за самооцењивање	октобар новембар децембар 2021.	Учитељи и ученици 4.р.	Активности и оцене ученика у Е-дневнику
14. Анализирани ефекти допунске наставе и додатног рада	Децембар 2021.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред -Директор, ПП-служба	Извештаји одељенских већа у Е-дневницима
15. . Припрема ученика за пети разред (упознавање са предметним наставницима кроз реализацију часова предметних наставника у 4.разреду)	Децембар 2021.	Учитељи и ученици 4.р. -наставници Јелка Јанковић Милица Ковач	Е-дневник
16. Праћени и идентификовани ученици за ИОП - договорене ти активности у тиму	Децембар 2021.	Разредни учитељ,ПП-служба ,тим за рад са ученицима по ИОП-у	Извештај тима

17. Договорено обележавање празника Нова година и обележавање Дана Светог Саве	Децембар 2021.	Директорка и наставно особље школе	-подељени пакетићи деци радника школе -договорена скромна прослава школске славе

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
1.Организација наставе у природи и екскурзија;	Због опасности ширења вируса Ковид-19 и прописаних мера Владе Републике Србије о масовним окупљањима грађана. -Пратити епидемиолошку ситуацију крајем марта и почетком априла-ако тренутна ситуација буде повољна, реализовати тендере за екскурзије ,које ће се извести у мају и јуну.
2.Прослава Дана просветних радника	Због опасности ширења вируса Ковид-19 и прописаних мера Владе Републике Србије о масовним окупљањима грађана.
3. Такмичење рецитатора	Измењен план и програм школског календара за 2021/22.годину.

Б) Стручна већа за предметну наставу

Стручно веће наставника српског језика

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелка Јанковић	члан	5
2.	Јелена Перишић	члан	5
3.	Лејла Мутап	члан	5
4.	Оливера Ерцег Бејатовић	члан	5
5.	Тијана Мекић	руководилац	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Изабран руководилац Стручног	25.8.2021.	Чланови	Записници

већа,прихваћен план рада,анализирани завршни испити,урађени иницијални тестови,направљен увид у уџбенике и приручнике.		Стручног већа	Стручног већа
Планиране израде писмених задатака,тестова,диктата и домаћих задатака,уједначени критеријуми оцењивања и разговор са учитељима о ученицима 5.разреда	8.9.2021.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Препоруке за приручнике ученика,договор око тема за први писмени задатак, као и око садржаја за онлине наставу по потреби	14.10.2021.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Обављена анализа рада у току 1. Тромесечја, усклађени новембарски планови,оптерећеност ученика	20.11.2021.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
Анализа рада Стручног већа на крају 1. полугодишта,као и сарадње са другим стручним већима	20.12.2021.	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Стручна предавања,семинари	Није их било до овог момента.
Огледни часови	Померени су за друго полугодиште.

Стручно веће наставника страних језика

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Сузана Симовић	Руководилац стручног већа	3
2.	Срђан Бранковић	члан	3
3.	Драгиња Ристић	члан	2
4.	Светлана Бајић	члан	3
5.	Сандра Матић	члан	3
6.	Ана Николић	члан	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак:	24. август	Чланови	Записник

- Планови рада у новој школској години, организовање редовне наставе, организовање додатне и допунске наставе и рада секције - Анализа рада ученика, договор о писаним проверама знања и писаним задацима, усклађивање критеријума и начина испитивања и оцењивања	2021.	стручног већа страних језнка	
2. састанак - Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода (1.тромесечје)	19. новембар 2021.	Чланови стручног већа страних језнка	Записник
3. састанак - Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта - Анализа реализације свих заступљених облика образовно-васпитног рада - Подстицање ученика на коришћење часописа на страним језицима и разноврсним изворима за учење страних језика на интернету	4.јануар 2022.	Чланови стручног већа страних језнка	Записник
Израда извештаја о раду	4.јануар 2022.	Руководилац стручног већа страних језика, Сузана Симовић	Извештај

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/			

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	

Стручновеће наставника историје и географије

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
	Мирјана Мајић	члан	3
	Љубомир Радовић	члан	3
	Ивана Милојковић	члан	3

	Мирјана Плавшић	члан	3
	Јелена Кривошејев	члан	3
	Виолета Ракић	руководилац	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак Стручног већа: -Усвојен плана рада Стручног већа наставника историје и географије -Усклађени оперативни планови и програми рада са предложеним плановима Министарства просвете -Упознавање са моделима рад у школи у условима пандемије	30.08.2021.	Чланови Стручног већа	Записник
Састанак Стручног већа: -Анализиран успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализирана реализација свих облика образовно-васпитног рада у условима пандемије - Размењена су искуства чланова Стручног већа о алатима које су наставници користили у условима рада услед пандемије -Разматране могућности учешћа на стручним предавањима или семинарима, вебинарима	17.11.2021.	Чланови Стручног већа	Записник
Састанак Стручног већа: -Анализирана постигнућа ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22.године -Разматрана реализација редовне, допунске и додатне наставе -Разматран календар тамичења за ученике школске 2021/22.	04.01.2022.	Чланови Стручног већа	Записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Учешће на међународном такмичењу ,,Знаменити Срби"	18.12.2021.	Наставнице истрорије	фотографије

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника физике, хемије и биологије

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Вукосављевић	Руководилац	4
2.	Слађана Крстић	Члан	4
3.	Јелена Давидовић	Члан	4
4.	Слађана Видић	Члан	4
5.	Славица Вукосављевић	Члан	4

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак: -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2020/2021.годину -Задужења по радној листи за све чланове Стручног већа -Израда и усвајање распореда глобалних орјентационих планова за све обавезне наставне активности, допунски и додатни рад - Корелација наставних садржаја - Израда педагошке документацује и праћење развоја и напредовања ученика - Критеријуми оцењивања-уједначавање критеријума - Израда предлога распореда писаних задатака, контролних вежби -Стручноусавршавање-Угледни/Огледни час	30.8.2021.	Стручно веће	Записник Стручног већа
2 састанак 1. Упознавање чланова актива са садржајима који су изнети на Педагошком колегијуму везану за организацију рада од 13.9.2021.год., а на основу одлуке Министарства просвете (ученици 7. И 8.разреда иду по комбинованом моделу) **3.састанак** 1. Упознавање чланова актива са садржајима који су изнети на Педагошком колегијуму у вези организације образовно-васпитног	10.9.2021. 8.10.2021.	Стручно веће Стручно веће	Записник Стручног већа Записник Стручног већа

рада од 04.10.2021. године- Први модел организације образовно-васпитног рада примењиваће се у свим разредима основне школе			
4.састанак -Договор око задужења за Извештај о раду за прво полугодиште	21.12.2021.	Стручно веће	Записник Стручног већа

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Посета ученика осмог разреда који похађају домаћинство "Пољопривредној школиса домом ученика" Ваљево са темом "Органска производња"	17.9.2021.	Јелена Давидовић	Дневник рада
Посета ученика седмог разреда који похађају домаћинство "Ватрогасној служби" Ваљево са темом "Отпорност материјала и мере заштите"	29.9.2021.	Јелена Давидовић	Дневник рада

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника математике

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Владан Лазић	члан	3
2.	Ивана Пецикоза	члан	3
3.	Наташа Арсеновић	руководилац	3
4.	Марко Андрић	члан	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Први састанак 1. Израда и усвајање годишњег распореда часова 2. Планирање и израда иницијалног теста 3. Планирање писмених задатака, контролних вежби	27.08.2021.	Чланови стручног већа	Сажети записник са састанка

4. Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса			
Други састанак 1. Анализа иницијалног теста 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Избор ученика за учешће на „Интеграл купу“ 4. Договор о реализацији школског такмичења из математике	. 29.11.2021	Чланови стручног већа	Сажети записник са састанка
Трећи састанак 1. Избор новог ментора за наставницу математике Наташу Арсеновић 2. Анализа резултата учесника на такмичењу „Интеграл купу“ 3. Анализа резултата школског такмичења из математике	30.12.2021.	Чланови стручног већа	Сажети записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће технике и технологије и информатике и рачунарства

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Милица Ковач	координатор	4
2.	Небојша Настић	члан	4
3.	Игор Симић	члан	4
4.	Жикица Симић	члан	4
5	Ненад Тадић	члан	4

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвојен план рада Стручног већа технике и технологије и информатике и	септембар	Чланови Стручног већа	Записник са састанка

рачунарстваПланови рада за школску 2021/22 год. -Планирање и израда планова додатне и допунске наставе и слободних активности - Организација редовне наставе Обнављање и допуњавање потребног садржај за континуиран и несметан наставни процес			
Извештај са састанка педагошког колегијума	октобар	Координатор Милица Ковач и чланови Стручног већа	Записник са састанка
Анализиран образовно-васпитни рад у току 1. тромесечја Усклађени критеријума и начини испитивања и оцењивања ученика	новембар	Чланови Стручног већа	Записник са састанка
Анализиран образовно-васпитни рад у току 1. полугодишта	децембар	Координатор Милица Ковачи чланови Стручног већа	Извештај о раду Стручног већаЗаписник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/
Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани		Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани	
/		/	

Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	Срђан Рајовић	Координатор	3
2	Немања Радовић	члан	3
3	Бојан Камкински	члан	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализат
Састанаквећа: 1. Урађениглобални и оперативни планови, 2. Заједносадиректоромшколеурадилиподелуодељењанапредметненаставнике и четрдесетчасовнуструктурунаставника, 3. Донетјепланреализацијечасафизичког и здравственогваспитањазавременатрајањапандемије Ковид19.	01.09.2021	СрђанРајов НемањаРад БојанКамкн и директорш

Утврђивањекалендарашколског такмичења		
Састанаквећа: 1. Усвојењеправилник о понашањуученика у спортскомделуобјекта	28. 09.2021.	Срђан Рајо Немања Радовић, Б Камкински
Усвајање кућногреда. Извршитиподелусекција и утврдititерминеодржавањаистих.	28.09.2021	Срђан Ра Немања Радовић, Камкински
Састанак стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања 1)Утврђено је да је досадашња настава функционисала без проблема. Извршити анализу индивидуалног стручног усавршавања наставника	19.10.2021.	Срђан Ра Немања Радовић, Камкински

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Предавање о вирусуКовид 19	септембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	Слике и документација
Штетносткоришћењаалкохола	октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	слике
Хигијена руку и превенција заразеКовидом 19	октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	слике
Штетносткоришћења опојнихсредстава	новембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Како побољшати навике у исхрани, зашто не треба прескакати оброке и мере о спречавању заразе Ковидом-19	децембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Општинско такмичење у кошарци 1. Место Девојчице општинско, окружно и међуокружно 2. место 2. Место Дечаци 2 место на општинском	29.11.2021.	Срђан Рајовић	евиденција
Општинско такмичење у пливању 7. првих места,	22.11.2021.	Немања Радовић	евиденција

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Међуодељенска такмичења у кошарци, фудбалу, рукомету	У другом полугодишту биће реализовано такмичење
Крос РТС-а	евиденција

Стручно веће наставника ликовне и музичке културе

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	ДијанаЈеринићМилић	руководилац	3
2.	Јована Јовановић	члан	3
3.	Данијела Васиљевић	члан	3
4.	Горан Пантић/Жељко Витровић	члан	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.**Првисастанак**– Усвојенпланрадастручногвећаликовне и музичкекултурезашколску 2021/22.годину; - Урађенапедагошкадокументацијадонеткритеријумоцењивања	24.08.2021.године	СтручноВеће	Запсиниксасастанка
2.Другисастанак– Одабраниученицизахор и оркестаршколске 2021/2022.године;Уследепидемиолошкеситуацијенаставасераеализује у мањим групама или путем гугл учионице и вајбер група	19.10.2021.године	СтручноВеће	Запсиниксасастанка

3.**Трећисастанак -** Анализиранирезлутатинаставе и ваннаставнихактивности у првомполугодишту	24.12.2021.го дине	СтручноВеће	Запсиниксасас танка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

5. Извештај о раду Школског одбора „Прве основне школе“

У току првог полугодишта школске 2021/2022.године одржано је пет седница Школског одбора и то 13.9.2021., 20.09.2021 (телефонска)., 02.11.2021. (телефонска)., 09.11.2021.(електронска) и 08.12.2021.године..

Школски одбор је радио према усвојеном плану и програму и пословнику о раду, разматрајући питања и доносећи одлуке и закључке у складу са овлашћењима која му припадају по Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању и васпитању, Статуту школе и осталим законским и подзаконским актима.

Облик рада и активности	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Усвајање записника са претходних седница; 2.Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.годину; 3.Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021.годину; 4.оношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину; 5.Усвајање Плана рада директора школе за школску 2021/2022.години; 6.Усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2021/2022.годину; 7.Давање сагласности на општи акт о организацији и систаметизацији послова; 8.Усвајање Извештаја о раду Тима за	**13.09.2021.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници, координатори тимова	записник

професионални развој за школску 2020/2021.годину, 9.Усвајање Плана за професионални развој запослених за школску 2021/2022.гидину, 10.Усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021.годину, 11.Усвајање Акционог плана за школску 2021/2022.годину у оквиру Развојног плана школе, 12.Усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2020/2021.годину, 13.Усвајање Плана самовредновања рада школе у школској 2021/2022.години; 14.Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање (представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља); 15.Разно			
Телефонска седница 1.сагласност за доношење Финансијског плана за 2021.годину након извршеног ребаланса буџета	**20.09.2021.**	Директор, председник Школског одбора, секретар,шеф рачуноводства	записник
Телефонска седница 1.давање сагласности директору школе за присуствовање 9.Акредитованом стручном скупу Друштва директора школа Србије „Руковођењем до квалитета“ , на Тари од 3. до 5.новембра 2021.године.	**02.11.2021.**	Директор, председник Школског одбора, секретар,	записник
Електронска седница због тренутне епидемиолошке ситуације: 1.Усвајање записника са претходних седница, 2.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022.године; 3.Анализа резултата завршног испита за школску 2020/2021 годину, 4.Информација о службеној саветодавној посети Просветног инспектора; 5. Давање сагласности на захтев за промену апропријације у финансијском плану; 6.Формирање комисије за попис; 7.Разно	**09.11.2021.**.	Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници	Записник

1.Усвајање записника са претходних седница; 2.Информација о записнику просветне инспекције бр.:610-44/2021-03 од 30.11.2021.год; 3.Информација о записнику о инспекцијском надзору Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Ваљеву бр.:09.9.2 бр.:217-11442/21-4 од 30.08.2021. год; 4.Формирање комисије за попис; 5.Разматрање молбе Слађане Бурсаћ; 6.Упознавање са изменама Календара о васпитно-образовном раду; 7.Разно	**08.12.2021.**		

Председник Школског одбора
Нада Живановић

6. Извештај о раду Савета родитеља

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима школе и ученичком парламенту. Свој рад Савет родитеља обавља на седницама. Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи. Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. седница: • Конституисање Савета родитеља; • Упознавање са Правилником о раду Савета родитеља; • Избор председника Савета родитеља, заменика председника и записничара; • Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2020/2021.годину; • Разматрање Плана рада Савета родитеља за школску	09.09.2021.	педагог психолог директор	записник

2021/2022.годину; • Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2020/2021.години; • Разматрање Годишњег плана рада школе у школској 2021/2022.години; • Организовање образовно – васпитног рада у школској 2021/2022.години; • Препоруке за безбедан повратак у школу за ученике, запослене и родитеље ученика Прве основне школе у циљу заштите здравља током трајања пандемије COVID-19; • Избор представника Савета родитеља у стручне активе (Стручни актив за развојно планирање) и тимове (Тим за вредновање и самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој запослених, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе); • Избор представника Савета родитеља Прве основне школе и његовог заменика за локални Савет родитеља; • Осигурање ученика; • Разно.			
2. седница (електронска): • Усвајање записника са претходне седнице; • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; • Постигнуће на Завршном испиту ученика 8.разреда у јуну 2021.године; • Разно.	09.11.2021.	педагог психолог директор	записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

7. Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора „Прве основне школе“ у току 1. полугодишта школске 2021/22. године усклађен је са са чланом 6,7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018,10/2019 и 6/20, 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години, као и Правилником о посебном програму образовања и васпитања („службени гласник РС“, 110/2020 од 26.08.2020. године) и чланом број 40 Статута “Прве основне школе“.

Организовање и остваривање наставе у „Првој основној школи“ у Ваљеву, као и у другим школама у РС у школској 2021/22. години другачије је у односу на претходне школске године због отежаних епидемиолошких услова изазваних инфекцијом Ковид-19. Школа је поштовала сва упутства Кризног штаба, Министарства просвете, науке и технолошког развоја како би школску годину учинила што безбеднијом за ученике, наставнике и родитеље. Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа је сваког петка достављао одлуку о начину рада школа, о чему су обавештаване одељењске старешине и родитељи ученика.

Школа је редовно и у складу са одлуком МПНТР-а сваке среде попуњавала упитник о епидемиолошкој ситуацији на нивоу школе што је подразумевало информисање МПНТР-а и Завода за јавно здравље о броју оболелих ученика и запослених од Ковида-19. Пратећи Стручно упутство за оганизацију образовно-васпитног рада школа је остварила добру комуникацију и са Штабом за ванредне ситуације, Просветном инспекцијом и Заводом за јавно здравље.

У „Првој основној школи“ у школској 2021/22.години има 37 одељења, од чега 35 у матичној школи и 2 издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Укупно на крају првог полугодишта школске 2021/22. године има 917 ученика и 90 запослена радника на неодређено време.

Директор је спроводио свој рад у оквир у шест области рада и то:
- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;

- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада запослених.

Лична карта школе

„Прва основна школа“ је најстарија основна школа у Ваљеву. При школи раде два издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Издвојено одељење у Јовањи ради у школској згради која је изграђена 1971. године и у добрим је условима. Зграда издвојеног одељења у Златарићу изграђена је 1985. године и рад се одвија у веома добрим условима.

Зграда школе је велика, функционална, добро одржавана и данас је она модерна, образовна установа коју похађа 917 ученика.

Настава у школи је кабинетска и изводи се у две смене. Учионице и кабинети имају припремне просторије, како за наставно особље тако и за наставна средства. Школска библиотека са читаоницом располаже са 17000 књига. Такође, школа има две фискултурне сале, 37 кабинета, дигитални кабинет са 20 нових рачунара, информатичку учионицу са 16 рачунара, канцеларије директора, педагошко-психолошке службе, секретара, рачуноводствене службе, наставног особља, као и кухињу, чајну кухињу, трпезарију, зубну амбуланту и просторије за помоћно особље. Школа има велико школско двориште са теренима за фудбал, кошарку и рукомет, као и атлетску стазу.

У школи ради продужени боравак у две смене, као и целодневна настава. Пружена је могућност збрињавања деце у продуженом боравку у периоду док су родитељи на послу. За разлику од целодневне наставе, која обухвата ученике истог узраста, у продуженом боравку заједно проводе време ученици од првог до четвртог разреда, чиме је омогућено упознавање и дружење деце различитог узраста, као и развијање међусобног поштовања и помагања. Ту уз помоћ три учитељице раде своје домаће задатке и уче обрађене школске лекције у периоду од 8 до 17 часова.

Од 2007. године у школи се ради и по принципу целодневне наставе. У школској 2021/22. години укупно је било три таква одељења која похађају ученици 1., 2. и 3. разреда. У ова три одељења образовно-васпитни рад се реализује кроз: часове редовне наставе, часове изборних предмета, самостални рад, исхрану, слободне активности, слободно време, допунски рад, рад одељењске заједнице и остале активности ученика. Настава се одвија у периоду од 8 до 17 часова у посебно опремљеним учионицама. Наставу у одељењу целодневне наставе реализују два учитеља. Ученици, који проводе већи део дана у школи, успевају да задовоље све своје потребе за знањем, креативношћу, игром и дружењем. У опуштеној и веселој атмосфери уз велику стручну помоћ учитеља завршавају све школске обавезе. Ученици ту стичу основне навике за рад и дисциплину.

У току школске године посебна пажња се поклањала:

1. безбедности ученика;

2. пројектима:„Школа без насиља“;„Квалитетно образовање за све“ и „Школа за 21.век – унапређење наставне праксе“
3. Самовредновању рада школе;
4. реализацији Развојног плана школе;
5. стварању бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада;
6. правилном рапоређивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке у циљу реализације и успешнијег извршавања постављених задатака,
7. коришћењу мултимедијалне и дигиталне учионице
8. и осмишљавању ефикаснијих облика извештавања родитеља
9. “Прва основна школа“ је у току првог полугодишта школске године реализовала активности у оквиру међународног пројекта „Квалитетно образовање за све“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Савета Европе и Европске Уније, у којем учествује 40 школа у Србији.

Лична карта директора школе
Директор школе: Милева Мојић
Професионални подаци:

- од 1983. до 2002. године - стручни сарадник – педагог у Првој основној школи;
- од 2002. године – директор школе;
- положен испит за директора школе (лиценца 7. децембар 2018. године).

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:
1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама:
На почетку школске 2021/22. године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020.). и са јединственим информационим системом просвете ЈИСП –ом.Посебна пажња посвећена је дописима и препорукама МПНТР-а и Тима за праћење и координисање примене превентивних мера. *Директор школе упознао је све запослене са* Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада и препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/22. години.

Настава у природи и екскурзије нису реализоване сходно епидемиолошкој ситуацији.

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Директору школе је омогућен увид у извод дела базе

података јединственог информационог система Министарства – ЈИСП. До децембра 2021. године информациони систем се користио за доделу јединствених образовних бројева свим ученицима, интеграцију броја ученика и група из електронског дневника и свих запослених у школи. Директор школе се у складу са развојем епидемиолошке ситуације и начином организације и реализације образовно-васпитног процеса прикључио платформи Гугл учионица у циљу праћења наставе на даљину.

У складу са препорукама министра просвете у случају оболевања запосленог од Ковида-19 нађене су стручне и одговарајуће замене.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика. У складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја наставни планови су усклађени са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

У току првог полугодишта школске 2021/22. године директор школе се стручно усавршавао. У складу са епидемиолошком ситуацијом организован је онлајн семинар Завода за унапређивање образовања и васпитања и НТЦ едукативног центра – НТЦ система учења – примена програма у пракси. Директор школе је присуствовала и стручном скупу директора школа на Тари.

У школи је организован Ученички парламент. Учесници Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора и активно учествују у животу и раду школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директор школе - „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126.

У „Првој основној школи“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. У току првог полугодишта школске 2021/22. године одржано је 14састанка овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља у реализовао се у припремањем превентивних радионица за ученике у циљу спречавања насиља у школи и на интернету, сходно начину организације и реализације наставе. У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор је користио стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствовао је угледним часовима и часовима редовне и изборне наставе, анализирао је и на тај начин унапредио и сопствено знање, али је и унапредио образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развио је самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру истраживања са стручним сарадницима урађена је анализа педагошко-инструктивног рада. Са анализом педагошко-инструктивног рада упознати су наставници разредне и предметне наставе на Наставничком већу.

У „Првој основној школи“ се користи електронско вођење евиденције (електронски дневник). Наставници су обучени за коришћење Гугл учионице као изабране платформе која се користи у реализацији наставе на даљину. Поред Гугл учионице користе се и следеће платформе: Зум, електронска пошта и вибер групе.

За ученике који имају потешкоћа у развоју и учењу израђени су и реализовани планови индивидуализације и индивидуални образовни планови. За једног ученика урађен је индивидуални образовни план.

За ученике који су из епидемиолошких или здравствених разлога изостајали из школе, одељењске старешине су у сарадњи са предметним наставницима припремили план пружања подршке ученицима у савладавању градива.

Директор школе обезбеђивао је примену програма наставе и учења и инсистирао је да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу. Наставници су ускладили планове са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је прегледао све електронске дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције у електронском облику.

На крају 1. полугодшта и на крају школске године урађена је анализа поправљања оцена.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:
2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Ова школске година је специфична како за децу и родитеље, тако и за наставнике који су радили у потпуно новим условима. Због епидемије вируса Ковид-19, наша школа се трудила да обезбеди све услове како би се поштовале мере за сузбијање ширења вируса Ковид-19.

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 13.09.2021. године и заведени под редним бројем 1262/1/2021. Годишњи извештај о раду школе усвојен је 13.09.2021. године и заведен под редним бројем 1262/2/2021. Септембра 2021. године директор школе је донео Правилник о систематизацији са описом радних места, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40-часовну радну недељу. Сагласност на систематизацију радних места и 40-часовну радну недељу дата је на Школском одбору 13.09.2021. године и заведене под редним бројем 1262/7/2021.

Урађен је предлог оперативног плана рада школе, а сагласност на Оперативни план рада у школској 2021/2022. години (оперативни план реализације образовно-васпитног рада) добијена је од Школске управе Ваљево. Због промене начина организације наставе за ученике другог циклуса урађен је Анекс оперативног плана рада школе од 30.09.2021. године.

У складу са променом организације рада школе и школског календара урађен је Анекс Школског програма, Анекс Оперативног плана рада школе у складу са одлукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа.

У току првог полугодишта на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формирани у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току првог полугодишта ове школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 5 седница Наставничког већа;
- 2 седница Савета Родитеља;
- 6 седница Школског одбора;
- 5 састанка Педагошког колегијума;
- 4 седница Одељенских већа;
- 4 састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3 састанка Стручног актива за развојно планирање;
- 5 састанка Тима за самовредновање;
- 2 састанка Тима за инклузивно образовање;
- 4 састанка Ученичког парламента;
- 4 састанака Тима за професионални развој запослених;
- 2 састанка Тима за професионалну оријентацију;
- 5 састанка Тима за праћење педагошке документације;
- 3 састанка Тима за развој међупредметних компетенција;
- 5 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 4 састанка Стручног актива за развој школског програма.

У току шкослке године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовреднују се области Образовна постигнућа ученика и Етос. Путем анализе документације, анализирана су постигнућа за претходну школску годину. На Педагошком колегијуму распоређена су детаљна задужења како би се израдио план унапређења рада установе.

На дневном, недељном и месечном нивоу директор школе је извештавао Школску управу, Просветну инспекцију и Завод за јавно здравље о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи.

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
3.2 Професионални развој запослених
3.3 Унапређивање међуљудских односа
3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.

У оквиру седница Наставничког већа директор школе је учествовао:

09.09.2021. године - у саопштавању информација које се односе на организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2021/22. години;

06.10.2021. године – у саопштавању промене у организацији образовно-васпитног рада сходно Одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа

08.11.2021. године -извештавао о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода (излагање) - директор школе Милева Мојић;
08.11.2021. године – у упознавању наставника са резултатима завршног испта за школску 2020/21. годину;

07.12.2021, године – у упознавању са Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску2021/22.(Сл.гласник РС-Просветни гласник 5-51 од 5.11.2021.)
07.12.2021. године – у упознавању са правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за 5.и 6.разред и програмом наставе и учења за 5. и 6. разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17, 27/ 18-др.Закон, 10/19 и 6/20)- ступа на снагу од школске 2022/23.
07.12.2021. године – у упознавању са правилником о допуни Правилника о програму наставе и учења за 7.разред образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17, 27/ 18-др.Закон, 10/19 и 6/20)- ступа на снагу од школске 2022/23.
07.12.2021. године – у упознавању са правилником о допуни Правилника о програму наставе и учења за 8.разред образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17, 27/ 18-др.Закон, 10/19 и 6/20)- ступа на снагу од школске 2022/23.
07.12.2021. године – у упознавању са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС бр. 109 од 19.11.2021.)- ступа на снагу одмах.
04.01.2022. године – у саопштавању успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе је својим понашањем давао пример запосленима у установи и међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао сваки дан јасно и конструктивно.

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и изборне наставе. Заједно са стручним сарадницима урадио је истраживање - Анализа педагошко инструктивног рада у току првог полугодишта и на крају школске године. Директор школе пружио је помоћ наставнику у снимању часа који је емитован на Јавном медијском сервису – РТС Планети

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди.

4.1 сарадња са родитељима/старатељима
4.2 сарадња са органом управљња и репрезентативним синдикатом у установи
4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4.4 сарадња са широм заједницом

У току првог полугодишта ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа, бирали релације за екскурзије и наставуу природи. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу одељенских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно. У ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани.

Одржано је 2 седница Савета родитеља. .

Родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељенских старешина, а по потреби и од директора школе.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су писменим путем позивани на састанке, и достављани су им материјали које су разматрали. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. У току школске године одржано је 6 седница Школског одбора. Активну улогу у раду Школског Одбора је имао

представник Репрезентативног синдиката који је формиран у школи и представници Ученичког парламента. Ефекат јесте транспарентност у раду школе и раду директора.

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководилац школске управе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом, Просветном инспекцијом и Заводом за јавно здравље у циљу извештавања о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи. Од Школске управе и Завода за јавно здравље школа је добијала препоруке о спровођењу мера заштите ученика и запослених. На почетку школске године урађене су ПРЕПОРУКЕ ЗА БЕЗБЕДАН ПОВРАТАК У ШКОЛУ ЗА УЧЕНИКЕ, ЗАПОСЛЕНЕ И РОДИТЕЉЕ УЧЕНИКА ПРВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА ТОКОМ ТРАЈАЊА ПАНДЕМИЈЕ COVID-19. Све информације школа је пружала родитељима, ученицима и запосленим и електронским путем (сајт школе, електронска пошта и фејсбук страница шко

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима
5.2 Управљање материјалним ресурсима
5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуствима одељења за буџет града Ваљева. Школски одбор на својој седници је утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина града Ваљева. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије.

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе је надзирао и спроводио поступке јавних набавки које је спроводила установа и старао се о њиховој законитости. Пратио је извођење радова у установи и благовремено одржавање материјалних ресурса установе. Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

Школа у свом раду користи и програма ФУК – финансијско управљање и контрола, у складу са упутсвима МПНТР-а.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
6.2 Израда општих аката и документације установе
6.3 Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте. Велику помоћ у томе му је пружала правна електронска база (Профи систем) која редовно ажурира све законске промене и о томе обевештава своје кориснике.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току 1. полугоишта школске 20212221. године директор је проценио као врло ефикасан, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

планирани			
недељни извештаји о епидемиолошкој ситуацији у школи	континуирано током 1. полугодишта	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за јавно здравље и Просветна инспекција	Упитници МПНТР-а и потврде о учешћу у упитницима
укључивање у рад у оквиру апликације Агенције за спречавање корупције	1. полугодиште	Агенција за спречавање корупције РС	Извештај о раду Радне групе

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Директор школе
Милева Мојић

8. Извештај о раду помоћника директора

Функцијупомоћникадиректорашколе у току првог полугодишташколске 2021/2022. Године обављали су МилицаКовачса 30% радногвремена, Сандра Матић 10% и Слађана Крстић 10% радног времена.
Подручјерада:

Програмирање

- Учествовање у организацијиобразовно – васпитнограда у складусаразвојемепидемиолошкеситуације.
- Учествовање у израдипланапрофесионалногразвојазапослених.
- Учествовање у израдиизвештаја о радушколе

Организационипослови

- Увид у дневнуорганизацијурадашколе.
- Утврђивањеорганизационешемерадашколе – учествовање у организацијиобразовно – васпитнограда у складусапрописима МПНТР
- Учествовање у израдипланадежурстванаставника .
- Учествовање у радутимова и актива .

Педагошко – инструктивни и саведодавнирад

- Увид у плановерада и припременаставника
- Учествовање у израдипланапосета часовима у складусаразвојемепидемиолошкеситуације .
- Анализапедагошкедокументације.

Културна и јавнаделатностшколе

- Сарадњасашколскомуправом,полицијскомуправом, заводомзајавноздравље.

Рад у стручним и другиморганимашколе

- Сарадњасанаставницима,одељенскимстарешинама и руководиоциматимова и актива.
- Учествовање у радуНаставничкогвећа.
- Учествовање у радуОдељенскихвећа.
- Учествовање у радуСтручнихвећа, Активазаразвојнопланирање,Тимазазаштитудецеоднасиља, злостављања и занемаривања .
- Сарадњасаученицима и одељенскимзаједницама.
- Сарадњасародитељима

Аналитичкирад

- Анализауспеханакрају првог полугодишта
- Анализатекућихпроблема и њиховорешавање .

Помоћници директора
Милица Ковач
Слађана Крстић
Сандра Матић

9. Извештаји о раду школског педагога, психолога и библиотекара

а) Школски педагог

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (“Просветни гласник”, бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), Годишњим планом и програмом рада педагога, Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 и 10/2019 и 6/2020, 129/2021) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018).

Области рада педагога:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
3. рад са наставницима;
4. рад са децом, односно ученицима ;
5. рад са родитељима, односно старатељима;
6. рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем детета, односно ученика;
7. рад у стручним органима и тимовима;
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је учествовао у изради Полугодишњег о раду школе, као и у изради Годишњег плана рада школе. Учествовао је у изради Анекса Школског програма, Оперативног плана организације образовно-васпитног рада, Анекса оперативног плана организације образовно-васпитног рада, и Анекса Развојног плана школе. У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом у току првог полугодишта педагог је учествовао у изради оперативнх планова образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса КОВИД-19. Учествовао је у ажурирању података у јединственом информационом систему просвете, попуњавању упитника о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи на дневном и недељном и у изради распореда часова редовне наставе и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности.

Педагог је саставио свој годишњи план рада и извештај о раду и континуирано је састављао своје месечне планове. Педагог је радио у току 1.полугодишта на самовредновању школе и укључен је био у састављање извештаја о процесу самовредновања. Учествовао је у раду Актива за развој школског програма и у изради плана унапређења рада школе.

Као члан Актива за развојно планирање педагог је пратио реализацију развојног плана школе.

Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, планирао и припремао документацију за посете општинског просветног инспектора и просветног саветника.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима, обавезне и изборне наставе. Састављени су јединствени протоколи за праћење реализације наставе у циљу квалитетног извештавања о педагошко-инструктивном раду.

Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког клафикационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха.

Континуирано су прегледани електронски дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета родитеља, Школског одбора, Стручних већа и актива, као и матичне књиге.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вредноване наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Радио је на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе и пратио је и вредновао примену мера индивидуализације и индивидуалне образовне планове.

Педагог је анализирао часове редовне и изборне наставе и у сарадњи са психологом и директорим школе урађена је анализа педагошко-инструктивног рада. У току 1.полугодишта посебна пажња посвећена је сагледавању педагошке документације наставника и начину праћења напредовања ученика.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је пружао помоћ наставницима у изради и прилагођавању планова актуелној епидемиолошкој ситуацији, предлагао и пратио увођење иновација у настави, пратио реализацију пројектне наставе и предлагао мере унапређења. На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима приликом израде индивидуално образовних планова и програма рада одељенских старешина. Приликом посета часовима педагог је имао увид у годишње и месечне планове рада и дневне припреме за час. Приликом сачињавања глобалних и оперативних планова рада, педагог је пружао помоћ свим наставницима због измена у закону и увођења наставе оријентисане ка исходима. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника.

Педагогу су биле на располагању разне теме за часове одељенске заједнице. Због актуелне епидемиолошке ситуације педагог је пружао помоћ одељенским старешинама у осмишљавању активности на тему мера заштите и спречавање ширења вируса Ковид-19. У сарадњи са психологом школе реализоване су радионице за ученике петог разреда на тему - кораци успешног учења. Како у овој школској годину у школи има 4 одељења петог разреда, педагог је реализовао две радионице на ову тему.

Педагог је у току овог полугодишта урадио социометријска испитивања у одељењима 6-3, 6-4 и 6-5.

Реализовани су часови одељењске заједнице у сарадњи са одељењским старешинама на тему ненасилне комуникације у одељењима 2-3, 4-3, 6-1, 6-3, 6-4 и 6-5, о чему постоји евиденција у електронском дневнику.

Педагог је пружио помоћ настванику у току 1. Полугодишта у снимању часова за Јавни медијски сервис РТС-планета.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћена је адаптација ученика I и V разреда, као и новодосељених ученика. Педагог је обављао индивидуалне разговоре са ученицима који су укључени у појачани васпитни рад. Као и сваке године педаог је извршио тестирање првака и обавио индивидуалне разговоре са родитељима будућих првака.

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ, у вези метода успешног учења, мотивације за учење, вежбе пажње али и саветодавни рад са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању. Радило се са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је у току 1. Полугодишта сарађивао са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на мерама унапређења вођења педагошке документације.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је извештавао Наставничко веће о резултатима анализа и извештаја о успеху ученика, владању, резултатима истраживања и резултатима ученика на завршном испиту. Активно је учествовао у раду одељенских већа. Као члан Тима за самовредновање, педагог је учествовао у изради инструмената за самовредновање области Образовна постигнућа ученика, учествовао у сачињавању извештаја и плана о самовредновању рада школе. Педагог је учествовао у изради анекса Школског програма, Оперативног плана организације образовно-васпитног рада и Анекса оперативног плана организације образовно-васпитног рада. У оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог је био укључен у рад са ученицима II, IV, VI и VIII разреда.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Педагог је сарађивао са надлежном Школском управом, прибављао и слао податке у Школску управу, локалну самоуправу, Завод за јавно здравље, Центар за културу, Дом здравља и Полицијску управу. Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и Националном службом за запошљавање. Може се закључити да је постојала сарадња са образовним, научним, социјалним, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.

Посебна сарадња остварена је са Заводом за јавно здравље због актуелне епидемиолошке ситуације, Школском управом Ваљево и Просветном инспекцијом у циљу извештавања о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи. Сарадња је остварена и са Штабом за ванредне ситуације града Ваљева у случајевима када су одељења због броја заражене деце вирусом Ковид-19 прелазила на комбиновани модел наставе.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У току 1. Полугодишта вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду педагога. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављено је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља.

Вођена је евиденција о сопственом раду кроз:

- дневник рада педагога
- евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставниима
- евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима
- инструменте за васпитни рад са ученицима, родитељима и наставницима као и кроз протоколе за праћење образовног-васпитног рада .
- извештај о раду педагога.

Активности / садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

Укључивање у рад у оквиру апликације Агенције за спречавање корупције	1. полугодиште	Агенција за спречавање корупције РС	Извештај о раду Радне групе
Укључивање у ажурирање података у оквиру програма „Јединствени информациони систем просвете“	1. полугодиште	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Извештај на нивоу Јединствени информациони систем просвете

Активности / садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани
/	/

Педагог
Ивана Поповић

б) Школски психолог

Школски психолог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (“Просветни гласник”, бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), годишњим планом и програмом рада психолога, Законом о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 и 10/2019) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018).

Области рада психолога:

Психолог је свој рад реализовао у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима/старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је учествовао у изради Школског програма, Годишњег плана рада школе, Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (септембар). Израдио је свој годишњи план рада (септембар), месечне планове рада (континуирано током полугодишта).

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља, пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима обавезне наставе.

Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког клафикационог периода. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вредновани наставни процес, као и развој и напредовање ученика.

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада. Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта (децембар).

Континуирано је праћена присутност ученика и наставника на настави у школи и одсуство због оболевања од КОВИД-19 или боравка у превентивној изолацији.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације за рад. Посећено је15 часова редовне наставе (октобар).

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима је рађено индивидуално и групно. Индивидуални рад је био усмерен углавном на ученике који су били евидентирани као учесници у ситуацијама вршњачког насиља. Праћено је прилагођавања ученика 1. Разреда на школску средину и ученика 5. Разреда на предметну наставу. У оквиру групног рада одржане су радионице о учењу за ученика одељења 5-3 и 5-4 (15. 09. 2021). У оквиру обуке „Одговоран однос према здрављу“ одржао је радионицу на тему „Љутња“ у одељењима 5-4 (23. 12. 2021), 6-2 (24. 12. 2021), 7-5 (21. 12. 2021) и 8-4 (20. 12. 2021). Едукација чланова Вршњачког тима обављена је (08. 12. 2021).

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

И са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено са родитељима деце која су евидентирана као учесници ситуација насиља.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Континуирано током првог полугодишта психолог је сарађивао са директором школе, помоћником директора и педагогом. Сарађивао је и са личним пратицем ученика 1. Разреда.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је активно учествовао у раду различитих стручних органа, већа, тимова и комисија (Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум,). Психолог је активно учествовао у раду Наставничког већа одржао излагања на теме „Улога одељењског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“ (септембар) и приказао резултате истраживања„Задовољство родитеља школом у шк. 2020/21. Години“ (јануар).

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Остварена је сарадња са другим институцијама. Учествовао је у реализацији предлога пројекта Квалитетно образовање за све“. Редовно је сарађивао са Школском управмо, Просветном инспекцијом и Заводом за јавно здравље и пратио оболевање ученика, наставника и родитеља од КОВИД-19 и редовно припремао извештаје за ове установе.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог је континуирано водио евиденцију и документацију о свом раду кроз дневник рада психолога; психолошке досијее ученика; евиденцију о раду са ученицима, родитељима, наставнцима; евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима; извештај о раду психолога.Присуствовао је стручном скупу „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“(децембар).Спровео је истраживања истраживања „Задовољство родитеља школом у шк. 2020/21. Години“.Учествовао је у Програму обуке за оснаживање запослених у образовању „Одговоран односа према здрављу“.

Активности које су реализоване а нису биле планиране: Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода (новембар).Анализу постигнућа ученика 8. Разреда на завршном испиту у јуну 2021. Године (новембар).Пружање помоћи у извођењу истраживања које је спровео Владимир Илић запослен у ШУ Ваљево у циљу стицања звања просветног саветника (новембар). Учешће у Комисији за проверу

савладаности програма у поступку стицања дозволе за рад кандидата Ане Ракић, ОШ „Андра Савчић“ (новембар).

Активности које су биле планиране а нису реализоване: /

Психолог,
Катарина Павићевић

в) Библиотекар

Школска библиотека је неопходан и саставни део образовно-васпитног процеса који доприноси његовом развоју, унапређивању учења, стручног усавршавања, јавне и културне делатности школе.

У раду школске библиотеке издвајају се делатности :
- образовно-васпитна
- библиотечко-информациона
- сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима
- стручно усавршавање.

У њој се прикупља, обрађује и даје на коришћење књижна и некњижна грађа ученицима и наставницима школе. Поред послова издавања књига и часописа, вођења евиденције о томе, библиотека врши набавку, инвентарисање, класификацију, сигнирање, каталогизацију, ревизију књижне и некњижне грађе као и вођење дневне, месечне, и годишње статистике, израду програма рада и извештаја о раду. Библиотечки фонт је заведен у Књигу инвентара. Паралелно са непосредним радом са ученицима, библиотекар развија сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи**,** директором, родитељима, Градском библиотеком, Центром за културу, Домом здравља, Народним музејом, сређивани су панои, тематске изложбе, обележени важни датуми, организовани књижевни сусрети.

Ученици наше школе посећују библиотеку како за читање предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом, присуствују предавањима, књижевним сусретима, пројекцији цртаних

филмова, учествују на ликовним и литерарним конкурсима. Упознати су са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе. Пружа им се помоћ при избору литературе.

СЕПТЕМБАР 2021.год.

- обављен упис ђака првака
- ученици упознати са начином коришћења књига
- уређење паноа на ову тему.

Октобар, новембар, децембар 2021. године:

Због епидемије корона вируса предвиђене активности нису одржане.

Библиотекар,
Љиљана Мојовић

10. Педагошки колегијум

Чланови:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Директор школе Милева Мојић	Руководилац	5
2.	Катарина Павићевић	Члан	5
3.	Ивана Поповић	Члан	5
4.	Милица Ковач	Члан	5
5.	Сандра Матић	Члан	5
6.	Слађана Крстић	Члан	5
7.	Мирјана Јовановић	Члан	5
8.	Јелена Давидовић	Члан	5
9.	Ивана Пецикоза	Члан	5
10.	Ивана Пољавић	Члан	5
11.	Биљана Драгојловић	Члан	5
12.	Стана Миловановић	Члан	5
13.	Ивана Илић	Члан	5
14.	Дијана Јеринић-Милић	Члан	5
15.	Виолета Ракић	Члан	5
16.	Драгана Глигорић	Члан	5
17.	Бојан Камкински	Члан	5
18.	Ана Николић	Члан	5
19.	Небојша Настић	Члан	5

20.	Наташа Арсеновић	Члан	5
21.	Драгиња Ристић	Члан	5
22.	Борка Обрадовић	Члан	5
23.	Мирјана Плавшић	Члан	5
24.	Весна Вукосављевић	Члан	5
25.	Весна Лукић	Члан	5
26.	Сандра Матић	Члан	5
27.	Јелена Перишић	Члан	5
28.	Тијана Мекић	Члан	5
29.	Мирјана Мајић	Члан	5
30.	Катарина Ћосић	Члан	5
31.	Срђан Бранковић	Члан	5
32.	Сузана Симовић	Члан	5
33.	Лијана Крунић	Члан	5
34.	Немања Радовић	Члан	5
35.	Јасмина Бобовац	Члан	5
36.	Јелена Мирковић	Члан	5
37.	Игор Симић	Члан	5

Према Закону о основама система образовања и васпитања (члан 131) Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања.
Најзначајније активности које су реализоване у току 1. полугодишта: разматран план и извештај рада школе; створени услови за спровођење самовредновања и просветног надзора; унапређен квалитет образовно-васпитног рада уз праћење постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода и 1. полугодишта; организован педагошко-инструктивни рад; остварена сарадња са наставницима и јединицом локалне самоуправе у циљу пружања додатне подршке ученицима; примењене мере индивидуализације у раду са ученицима; анализиран процес стручног усавршавања запослених и примењене мере за унапређивање и усавршавање рада наставника.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак: Конституисан Педагошки колегијум за школску 2021/22. годину	Септеммбар	Директор школе	Годишњи план рада школе
1. састанак: Усвојен плана рада Педагошког колегијума	Септембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка План рада ПК за школску 2021/22. годину
1. састанак: Разматран Годишњи плана рада школе за школску 2021/22. годину	Септембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка
1. састанак: Разматран Годишњи	Септембар	Психолог	Записник са

извештај о раду школе за школску 2020/21. годину			састанка
1.састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са дописом МПНТР-а, Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада и препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/22. години	Септембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада и препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/22. години
1.састанак: Дат предлог основа за израду оперативног плана рада школе у епидемиолошким условима изазваним епидемијом Ковид-19 од 01.09.2021. године	Септембар	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Предлог Оперативног плана рада школе од 01.09.2021. године
2. састанак: Усвојени планови индивидуализације и индивидуално-образовни планови	Септембар	Чланови Педагошког колегијума	Документација о додатној подршци ученицима
2. састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са организацијом образовно-васпитног рада од 13.09.2021. године	Септембар	Директор школе	Допис Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа број 601-03-00033/4/2021-15 од 09.09.2021. године
2.састанак: Дат предлог чланова ПК за израду Анекса оперативног плана организације и реализације наставе од 13.09.2021. године	Септембар	Чланови ПК	Записник са састанка
3.састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са организацијом образовно-васпитног рада од 04.10.2021. године	Септембар	Директор школе	Допис Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа број 601-03-00033/7/2021-15 од 30.09.2021. године
3.састанак: Дат предлог чланова	Септембар	Чланови ПК	Записник са

ПК за израду Анекса оперативног плана организације и реализације наставе од 04.10.2021. године			састанка
4. састанак: Анализирана постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода	Новембар	Директор школе Педагог	Извештај о успеху и дисциплини ученика
4.састанак:Анализирана постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2021. године	Новембар	Директор школе Педагог	Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту
4.састанак: Упознати чланови ПК о активностима у оквиру самовредновања рада школе у току 1.полугодишта	Новембар	Координатор Тима за самовредновање	Записник са састанка
5.састанак: Изабрано лице члана Тима за професионални развој које ће информисати ПК два пута у току године о стручном усавршавању запослених	Јануар	Директор школе	Записник са састанка
5. састанак: Анализиран успех и дисциплина ученика на крају 1.полугодишта школске 2021/22. године	Јануар	Директор школе Педагог	Извештај о постигнућима ученика на крају 1. полугодишта
5.састанак: Представљено истраживање на тему „Адаптација ученика 1.разреда“	Јануар	Педагог	Истраживање – „Адаптација ученика 1. разреда“
5.састанак: Представљено истраживање на тему: „Задовољство родитеља школом“	Јануар	Психолог	Истраживање – „Задовољство родитеља школом“

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Предлог начина организације и реализације рада од 01.09.2021. године – предлог оперативног плана рада школе	Септембар	Чланови педагошког колегијума	Оперативни план рада школе од 01.09.2021. године; Сагласност Школске управе
Предлог начина организације и реализације рада од 13.09.2021. године – предлог анекса оперативног плана рада школе	Септембар	Чланови педагошког колегијума	Анекс оперативног плана рада школе од 13.09.2021. године
Предлог начина организације и реализације рада од 04.10.2021. године – предлог анекса оперативног плана рада школе	Октобар	Чланови Педагошког колегијума	Анекс оперативног плана рада школе од 04.10.2021.

			године

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И РЕЗУЛТАТИ РАДА

1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика

Табеле са подацима о броју планираних, одржаних и неодржаних часова, успеху ученика по предметима, општем успеху, владању, наградама, похвалама, изреченим васпитни-дисциплинским мерама и изостанцима ученика налазе се на наредним странама овог извештаја.

Из табела се може видети да веома мали број часова није реализован, пре свега због изненадних болести наставника и немогућности да се хитно пронађу њихове замене.

Разред I

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ2021/2022. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	492	492				59	59
Енглески језик	193	193					
Ликовна култура	99	99					
Музичка култура	98	98					
Свет око нас	199	199					
Математика	492	492				55	55
Физичко и здравствено васпитање	294	294					
Дигитални свет	101	101					
УКУПНО	**1968**	**1968**				**114**	**114**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	98	98					
Грађанско васпитање	66	66					
УКУПНО	164	164					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	101	101					
Родитељски састанци	19	19					
Ваннаставне активности	56	56					

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	82	33	9	101	23
Енглески језик	96	28	0	103	21
Ликовна култура	120	4	0	124	0
Музичка култура	124	0	0	124	0
Свет око нас	96	25	3	106	18
Математика	98	16	10	100	24
Физичко и здравствено васпитање	124	0	0	124	0
Дигитални свет	116	7	1	116	8

Изборни програми

	Описне оцене		
Предмет/из. програм	Истиче се	добар	задовољава
Православна веронаука	100	0	0
Грађанско васпитање	24	0	0

Оцењивање владања

Владање	примерно	вр. добро	добро	задоволь.	незадов.
	124				

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

1. разред	**Укупно ученика**	**Мушко**	**Женско**
Број	**124**	**57**	**67**
%	**100**	**46**	**54**

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	**НАГРАЂЕНО**	**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			**Изречене васпитно-дисциплинске мере**		**ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.**	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	**БРОЈ УЧЕНИКА**		**СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.**		**СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.**	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	106	18	106	2777	0	0
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред II

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ2021/2022. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	410	410				40	40
Енглески језик	165	165					
Ликовна култура	162	162					
Музичка култура	81	81					
Свет око нас	164	164					
Математика	410	410				39	39
Физичко и здравствено васпитање	248	248					
Дигитални свет	82	82					
УКУПНО	1722	1722				**79**	**79**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	80	80					
Грађанско васпитање	50	50					
УКУПНО	130	130					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	85	85					
Родитељски састанци	15	15					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	69	27	7	2	105			**4.55**
Енглески језик	78	22	4	1	105			**4.69**
Ликовна култура	101	4	0	0	105			**4.96**
Музичка култура	102	3	0	0	105			**4.97**
Свет око нас	79	21	5	0	105			**4.70**
Математика	76	19	8	2	105			**4.61**
Физичко и здравствено васпитање	105	0	0	0	105			**5.00**
Дигитални свет	105	0	0	0	105			**5.00**
УКУПНО	**715**	**96**	**24**	**5**	**840**			**4.81**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА								
Православна веронаука	91				91			
Грађанско васпитање	14				14			

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	105					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ2021/2022. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	105	57	48	92	12	1	0	105							
	100%	54	46	87	11	1		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
92	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	79	26	79	1919	/	/
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред III

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ2021/2022. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	492	492				73	73
Енглески језик	194	194					
Ликовна култура	200	200					
Музичка култура	99	99					
Природа и друштво	198	198					
Математика	492	492				59	59
Физичко и здравствено васпитање	294	294					
Пројектна настава	101	101					
УКУПНО	**2070**	**2070**				**132**	**132**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	96	96					
Грађанско васпитање	64	64					
УКУПНО	160	160					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	99	99					
Родитељски састанци	18	18					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	59	28	14	5	106			**4.33**
Енглески језик	66	24	13	2	106			**4.44**
Ликовна култура	95	10	1	0	106			**4.89**
Музичка култура	75	27	3	1	106			**4.66**
Природа и друштво	61	29	14	2	106			**4.41**

Математика	54	33	13	6	106			**4.27**
Физичко и здравствено васпитање	106	0	0	0	106			**5.00**
УКУПНО	**516**	**151**	**58**	**17**	**742**			**4.57**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА								
Православна веронаука	86				86			
Грађанско васпитање	20				20			
Пројектна настава	106				106			

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	106					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ2021/2022. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недоволь.	са 2 недоволь.	са 3 недоволь.	са 4 недоволь.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	106	54	52	71	31	4	0	106							
	%	51	49	67	29	4	0	100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
71	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	68	38	68	2056	0	0
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ2021/2022. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	328	328				33	33
Енглески језик	130	130					
Ликовна култура	132	132					
Музичка култура	64	64					

Природа и друштво	130	130					
Математика	328	328		64	64	35	35
Физичко и здравствено васпитање	198	198					
Пројектна настава	66	66					
УКУПНО	**1376**	**1376**		**64**	**64**	**68**	**68**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	64	64					
Грађанско васпитање	64	64					
УКУПНО	128	128					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	68	68					
Родитељски састанци	12	12					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одличан**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољан**	**Свега позит.**	**Недовољан**	**Неоцењен**	**Средња оцена**
Српски језик	57	29	9	1	96		1	**4.48**
Енглески језик	48	31	13	4	96		1	**4.28**
Ликовна култура	93	3	0	0	96		1	**4.97**
Музичка култура	91	4	1	0	96		1	**4.94**
Природа и друштво	69	22	5	0	96		1	**4.67**
Математика	47	33	15	1	96		1	**4.31**
Физичко и здравствено васпитање	96	0	0	0	96			**5.00**
УКУПНО	**501**	**122**	**43**	**6**	**672**		**7**	**4.65**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	66				66		**1**	
Грађанско васпитање	30				30			
Пројектна настава	96				96		**1**	

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	96					**1**

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ2021/2022. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	**СВЕГА УЧЕНИКА**	**М**	**Ж**	**ПОЗИТИВАН УСПЕХ**					**НЕДОВОЉАН УСПЕХ**						**НЕОЦЕЊЕНИХ**
				ОДЛИЧНИХ	**ВР.ДОБРИХ**	**ДОБРИХ**	**ДОВОЉНИХ**	**СВЕГА ПОЗИТИВНИХ**	**са 1 недовољ.**	**са 2 недовољ.**	**са 3 недовољ.**	**са 4 недовољ.**	**са 5 и више н.**	**СВЕГА НЕДОВОЉНИХ**	
УК.	97	53	44	76	19	1	0	96							1
	%	46	54	79	19	1		99							1

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕ	**НАГРАЂЕН**	**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**	**Изречене васпитно-дисциплинске мере**	**ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ**

НО	О						ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
76	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	77	20	77	2370	/	/
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред I-IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ2021/2022. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	1722	1722				205	205
Енглески језик	682	682					
Ликовна култура	593	593					
Музичка култура	342	342					
Свет око нас	363	363					
Природа и друштво	328	328					
Математика	1722	1722		64	64	188	188
Физичко и здравствено васпитање	1034	1034					
Пројектна настава	169	169					
Дигитални свет	183	183					
УКУПНО	**7138**	**7138**		**64**	**64**	**393**	**393**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	338	338					
Грађанско васпитање	244	244					
УКУПНО	582	582					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	353	353					
Родитељски састанци	64	64					
Ваннаставне активности	56	56					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	185	84	30	8	307		1	**4.45**

Енглески језик	192	77	30	8	307		1	**4.48**
Ликовна култура	289	17	1		307		1	**4.94**
Музичка култура	268	34	4	1	307		1	**4.85**
Свет око нас	79	21	5		105		0	**4.70**
Природа и друштво	130	51	19	2	202		1	**4.53**
Математика	177	85	36	9	307		1	**4.40**
Физичко и здравствено васпитање	307				307		1	**5.00**
Дигитални свет	105				105		0	**5.00**
УКУПНО	**1732**	**369**	**125**	**28**	**2254**		**7**	**4.69**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОЈЕКТНА НАСТАВА И ВЛАДАЊЕ								
Православна веронаука	343				343		**1**	
Грађанско васпитање	88				88			
Пројектна настава	202				202		**1**	

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	431					**1**

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	82	33	9	101	23
Енглески језик	96	28	0	103	21
Ликовна култура	120	4	0	124	0
Музичкакултура	124	0	0	124	0
Свет око нас	96	25	3	106	18
Математика	98	16	10	100	24
Физичко и здравствено васпитање	124	0	0	124	0
Дигитални свет	116	7	1	116	8

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ2021/2022. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недоволј.	са 2 недоволј.	са 3 недоволј.	са 4 недоволј.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	308	164	144	239	62	6	0	307							1
	%	53	47	78	20	2	0	100							0.32

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕН	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ	Изречене васпитно-дисциплинске мере	ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ

	О						ДРУГИХ ОР.	
		Опомена ОС	Укор ОС	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
239	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	330	102	330	9122	0	0
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред V

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	328	328				7	7
Енглески језик	132	132		9	9	8	8
Немачки језик	129	129				3	3
Ликовна култура	132	132					
Музичка култура	134	134					
Историја	66	66				5	5
Географија	64	64				6	6
Физика							
Математика	261	261		4	4	13	13
Биологија	130	130				3	3
Хемија							
Информатика и рачунарство	65+65	65+65					
Техника и технологија	130	130					
Физичко и здравствено васпитање	134+99	133+99	-1				
У К У П Н О	**1869**	**1868**	**-1**	**13**	**13**	**45**	**45**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	67	65	-2				
Грађансковаспит.	66	66					
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Цртање, сликање, вајање	67	67					
Хор и оркестар	66	65	-1				
Чувари природе	66	66					
У К У П Н О	**199**	**198**	-1				
О С Т А Л О							
ЧОС	69	70	+1				
Родитељски састанци	3	3					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	41	30	28	10	109	/	/	3,93
Енглески језик	54	26	23	6	109	/	/	4,15
Немачки језик	77	22	9	1	109	/	/	4,60
Ликовна култура	106	3	/	/	109	/	/	4,97
Музичка култура	83	22	4	/	109	/	/	4.72
Историја	56	24	17	12	109	/	/	4,13
Географија	54	22	26	7	109	/	/	4,12
Физика								
Математика	27	30	29	21	107	2	/	3,54
Биологија	77	21	10	1	109	/	/	4,60
Хемија								
Техника и технологија	86	23	/	/	109	/	/	4,79
Физичко васпитање	109	/	/	/	109	/	/	5,00
Информатика и рачунарство	109	/	/	/	109	/	/	5,00
Владање	109							
У К У П Н О	**879**	**223**	**146**	**58**	**1306**	**2**	**/**	**3,57**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	79							
Грађанско васпитање	30							
Укупно	109							
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Цртање, сликање, вајање	72							
Хор и оркестар	7							
Чувари природе	30							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2021/2022. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	109	42	67	**64**	**43**	/	/	**107**	**2**	/	/	/	/	**2**	
	%	39	61	59	39			98	2					2	

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено

64		/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						САНЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**109**	**4**	**105**	/	**105**	**3713**	/	/	**105**	**3713**	/	/	/	/	/	/
II																
УК																

Разред VI

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	330	327	3			5	5
Енглески језик	165	165		27	27		
Немачки језик	165	165		3	3		
Ликовна култура	82	81	1				
Музичка култура	81	81					
Историја	165	164	1				
Географија	165	165				7	7
Физика	164	164		18	18	6	6
Математика	328	328		3	3	17	17
Биологија	163	163				6	6
Хемија	/	/					
Информатика и рачунарство	81	81					
Техника и технологија	164	164					
Физичко и здравствено васпитање	289	289					
У К У П Н О	**2342**	**2338**	**4**	**51**	**51**	**41**	**41**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	82	82					
Грађанскивасп.	80	80					
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Цртање, сликање, вајање	83	81	2				
Хор и оркестар	82	81	1				
Чувари природе	83	83					
У К У П Н О	**248**	**245**	3				
О С Т А Л О							
ЧОС	84	84					

Родитељски састанци	15	15					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	36	49	35	16	136	1		3.72
Енглески језик	36	46	40	11	133	1		3.75
Немачки језик	62	44	24	7	137			4.16
Ликовна култура	137	/	/	/	137			5.00
Музичка култура	103	23	10	1	137			4.68
Историја	79	18	26	14	137			3.88
Географија	48	36	32	20	136	1		3.79
Физика	42	42	38	15	137			3.79
Математика	32	22	39	40	133	4		3.25
Биологија	69	45	19	4	137			4.29
Хемија	/	/	/	/	/			/
Техника и технологија	99	30	8	/	137			4.64
Физичко васпитање	134	3	/	/	137			4.98
Информатика и рачунарство	137	/	/	/	137			5.00
Владање	137	/	/	/	137			5.00
У К У П Н О	**1149**	**357**	**271**	**128**	**1908**	**7**		**4.28**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	99 И	1 Д						
Грађанско васпитање	35 И	2 Д						
Укупно	134 И	3 Д						
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Цртање, сликање, вајање	77 И							
Хор и оркестар	14 И							
Чувари природе	45 И	1 Д						

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2021/2022. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	137	72	65	**57**	**66**	**8**	/	**131**	**5**	**1**	/	/	/	**6**	/
	100 %	52.55 %	47.45 %	**41.60 %**	**48.17 %**	**5.83 %**	/	**95.62%**						**4.37%**	/

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ	Изречене васпитно-дисциплинске мере	ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.

		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
/	/	1	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
					Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	137	5	132	/	131	6483	1	257	132	6740	1	1	/	/	1	1
II																
УК																

Разред VII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	330	330				7	7
Енглески језик	163	163		6	6	16	16
Немачки језик	164	164		2	2	3	3
Ликовна култура	84	84					
Музичка култура	80	80					
Историја	162	162				6	6
Географија	163	163				6	6
Физика	164	164		8	8	9	9
Математика	328	328		1	1	19	19
Биологија	165	166				1	1
Хемија	165	165					
Информатика и рачунарство	83	83					
Техника и технологија	160	160					
Физичко и здравствено васпитање	248	248					
У К У П Н О	**2459**	**2459**		**17**	**17**	**67**	**67**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	81	81					
Грађанскоасп.	48	48					
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Цртање, сликање, вајање	82	82					
Хор и оркестар	48	48					
Домаћинство	64	64					
У К У П Н О	**194**	**194**					
О С Т А Л О							
ЧОС	85	85					
Родитељски састанци	15	15					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	26	38	42	13	119			3,65

Енглески језик	40	40	19	19	118	1		3,84
Немачки језик	52	29	29	9	119			4,04
Ликовна култура	112	3	4	/	119			4,89
Музичка култура	87	21	7	4	119			4,60
Историја	35	33	32	19	119			3,71
Географија	28	36	31	24	119			3,57
Физика	49	32	19	19	119			3,90
Математика	27	27	25	35	114	5		3,30
Биологија	71	28	18	2	119			4,47
Хемија	79	19	16	5	119			4,45
Техника и технологија	76	33	8	2	119			4,54
Физичко васпитање	114	5			119			4,96
Информатика и рачунарство	115	4			119			4,98
Владање	119				119			5,00
У К У П Н О	**1030**	**348**	**250**	**151**	**1779**	**6**		**4,26**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	84							
Грађанско васпитање	34							
Укупно	118		1					
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Цртање, сликање, вајање	92							
Хор и оркестар	5							
Домаћинство	24							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2021/2022. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	119	63	56	**54**	**54**	**6**		**114**	**2**	**2**		**1**		**5**	
	100%	52.94	47.06	**47.37**	**47.37**	**0.73**		**95.79**						**4.21**	

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
54	54	14	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

УКУПНО	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА	
		САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА	САНЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА

	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
					Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	119	4	115		114	5085	1	203	115	5288	7	15	/	/	7	15
II																
УК																

Разред VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	394	395	+1			1	1
Енглески језик	165	165		18	18	4	4
Немачки језик	165	165		11	11	3	3
Ликовна култура	82	81	-1				
Музичка култура	80	80					
Историја	163	163		16	16		
Географија	164	164		3	3	10	10
Физика	163	163				4	4
Математика	328	328		3	3	13	13
Биологија	165	165				10	10
Хемија	164	164					
Информатика и рачунарство	82	82					
Техника и технологија	162	162					
Физичко и здравствено васпитање	237	237					
У К У П Н О	**2514**	**2514**	**0**	**51**	**51**	**45**	**45**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	82	82					
Грађансковаспит.	68	68					
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Цртање, сликање, вајање	82	82					
Хор и оркестар	80	80					
Домаћинство	82	82					
У К У П Н О	**394**	**394**					
О С Т А Л О							
ЧОС	82	82					
Родитељски састанци	15	14					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	35	36	29	17	117	/	1	3,562
Енглески језик	30	32	28	24	114	3	1	3,53
Немачки језик	61	31	18	7	117	/	1	4,24
Ликовна култура	117	/	/	/	117	/	1	5,00
Музичка култура	97	10	10	/	117	/	1	4,76
Историја	66	21	21	8	116	1	1	4,23
Географија	51	35	18	12	116	1	1	4,056
Физика	42	39	17	17	115	2	1	3,864
Математика	31	28	29	27	115	2	1	3,51

Биологија	61	29	21	6	117	/	1	4,236
Хемија	77	25	9	6	117	/	1	4,476
Техника и технологија	113	4	/	/	117	/	1	4,958
Физичко васпитање	112	5	/	/	117	/	1	4,958
Информатика и рачунарство	117	/	/	/	117	/	1	5,00
Владање	115	1	1	/	117	/	1	4,972
У К У П Н О	**1125**	**296**	**200**	**124**	**1746**	**9**	**15**	**4,3568**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	109	109			109			
Грађанско васпитање	8	8			8			
Укупно	117	117			117		1	
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Цртање, сликање, вајање	73				73			
Хор и оркестар	12				12			
Домаћинство	32				32			

Новодосељена ученица А. Т. (8-5) није оцењена и није похађала слободне активности.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2021/2022. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	118	58	60	**60**	**46**	**6**	/	**112**	**1**	**4**	/	/	/	**5**	1
	100%	49,152%	50,85%	**50,85%**	**38,98%**	**5,08%**	/	**94,91%**	**0,84%**	**3,38%**	/	/	/	**4,23%**	0,84%

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
60		6	1	1	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						САНЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**118**	**4**	**114**	/	**113**	**4918**	**1**	**207**	**114**	**5125**	**16**	**23**	/	/	**16**	**23**
II																
УК																

Разред V-VIIIБРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВАНА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	1382	1380	-2			20	20
Енглески језик	625	625				28	28
Немачки језик	623	623		16	16	9	9
Ликовна култура	380	378	-2				
Музичка култура	375	375					
Историја	556	555	-1	16	16	11	11
Географија	556	556		3	3	23	23
Физика	491	491				19	19
Математика	1245	1245		11	11	62	62
Биологија	623	624	+1	26	26	17	17
Хемија	329	329					
Техника и технологија	616	616					
Физичко и здравствено васпитање	1007	1006	-1				
Информатика и рачунарство	376	376					
У К У П Н О	**9184**	**9179**	**-5**	**72**	**72**	**189**	**189**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Правосл. веронаука	312	310	-2				
Грађансковаспит.	262	262					
УКУПНО	**574**	**572**	**-2**				
Цртање, сликање, вајање	314	314					
Хор и оркестар	276	275	-1				
Чувари природе	149	149					
Домаћинство	146	146					
УКУПНО	**885**	**884**	-				
ЧОС	591	590	-1				
Родитељски састанци	57	56	-1				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик и књижевност	138	153	134	56	481	1	1	3,76
Енглески језик	160	144	110	60	477	5	1	3,79
Немачки језик	252	126	80	24	482	/	1	4,25
Ликовна култура	472	6	4	/	482	/	1	4,97
Музичка култура	370	76	31	5	482	/	1	4,49
Историја	236	96	96	53	481	1	1	4,06
Географија	181	129	107	63	480	2	1	3,87
Физика	133	113	74	51	371	2	1	3,88
Математика	117	107	122	123	469	13	1	3,39
Биологија	278	123	68	13	482	/	1	4,38
Хемија	156	44	25	11	236	/	1	4,05
Техника и технологија	374	90	16	2	482	/	1	4,73
Физичко и здравствено васпитање	469	13	/	/	482	/	1	4,97
Информатика и рачунарство	478	4	/	/	482	/	1	4,99
Владање	371	1	1	/	373	/	1	4,99
У К У П Н О	**4185**	**1225**	**868**	**461**	**6739**	**24**	**15**	**4,35**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Православна веронаука	371 И	1 Д						
Грађанско васпитање	107 И	3 Д						
УКУПНО	**478 И**	**4 Д**			**482**	**1**		

Цртање, сликање, вајање 5,6, 7 и 8.р	314 И							
Хор и оркестар, 5,6, 7 и 8.р	36 И							
Чувари природе, 5 и 6.р	75 И	1 Д						
Домаћинство, 7 и 8.р	56 И							
УКУПНО	**481 И**	**1 Д**			**482**	**1**		

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКАОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ2021/2022. ГОДИНЕ

СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
			ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
483	235	248	**235**	**209**	**20**	/	**464**	**10**	**7**	/	**1**	/	**18**	1
100%	48,65	51,35	**48,65**	**43,27**	**4,14**		96,06	**2,07**	**1,45**		**0,21**		**3,73**	0,21

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	Изречене васпитне мере			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОРГАНА	
		Опомена одељенског старешине	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора школе	Укор наставничког већа	Похваљено	Награђено
178	54	21	1	1	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
					Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**483**	**17**	**466**	/	**463**	**20199**	**3**	**667**	**466**	**20866**	**24**	**39**	/	/	**24**	**39**
II																
УК																

Разред I - VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВАНА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ2021/2022. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава	Допунска настава

				Планир.	Одрж.Планир.	Одрж.	
Српски језик	3104	3102	-2			225	225
Енглески језик	1307	1307				28	28
Немачки језик	623	623		16	16	9	9
Ликовна култура	973	971	-2				
Музичка култура	717	717					
Свет око нас	363	363					
Природа и друштво	329	329					
Пројектна настава	169	169					
Историја	556	555	-1	16	16	11	11
Географија	556	556		3	3	23	23
Физика	491	491				19	19
Математика	2967	2967		75	75	250	250
Биологија	623	624	+1	26	26	17	17
Хемија	329	329					
Техника и технологија	616	616					
Физ.и здрав. васп/	2041	2040	-1				
Дигитални свет	183	183					
Информ. и рач.	376	376					
У К У П Н О	**16322**	**16317**	**-5**	**136**	**136**	**582**	**582**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Правосл. веронаука	650	648	-2				
Грађанско васп.	506	506					
УКУПНО	**1156**	**1154**	**-2**				
Цртање, сликање...	314	314					
Хор и оркестар	276	275	-1				
Домаћинство	146	146					
Чувари природе	149	149					
УКУПНО	**885**	**884**	**-1**				
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	944	943	-1				
Род. састанци	121	120	-1				
Ваннаставне активности	56	56					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. полугодишта ШКОЛСКЕ2021/22. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ.**	**Свега позит.**	**Недо- вољан**	**Неоцењен**	**Средња оцена**
Српски језик	323	237	164	64	788	1	2	**4,03**
Енглески језик	352	221	140	68	784	5	2	**4,05**
Немачки језик	252	126	80	24	482		1	**4,26**
Ликовна култура	765	23	5	/	789		2	**4,98**
Музичка култура	638	110	35	6	789		2	**4,75**
Свет око нас	79	21	5	/	105			**4,70**
Природа и друштво	130	51	19	2	202			**4,53**
Историја	236	96	96	53	481	1	1	**4,06**
Географија	181	129	107	63	480	2	1	**3,87**
Физика	133	113	74	51	371	2	1	**3,88**
Математика	294	192	158	132	776	13	2	**3,79**
Биологија	278	123	68	13	482		1	**4,38**
Хемија	156	44	25	11	236		1	**4,05**
Техника и технологија	374	90	16	2	482		1	**4,73**
Физ.и здрав. васп	776	13	/	/	789		2	**4,98**
Информ.и рач.	478	4	/	/	482		1	**4,99**
Владање	371	1	1	/	373			**4,99**
У К У П Н О	**5917**	**1594**	**993**	**489**	**8993**	**24**	**20**	**4,42**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Правосл. веронаука	714 И	1 Д						
Грађанско васп.	195 И	3 Д						
УКУПНО	**909 И**	**4 Д**						
Цртање, сликање...	314 И							
Хор и оркестар	36 И							
Домаћинство	75 И	1 Д						

Чувари природе	56 И							
УКУПНО	**481 И**	**1 Д**			**482**	**1**		
Пројектна настава	202				202			

Владање (1-5. разред)	примерно	вр. добро	добро	задоволь.	незадов.	неоцењ.
	540					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недоволь.	са 2 недоволь.	са 3 недоволь.	са 4 недоволь.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
У К	**791**	399	392	474	271	26	/	**771**	**10**	**7**	**/**	**1**	**/**	**18**	2
	100 %	50,44	49,56	59,92	34,26	3,29	/	**97,47**	1,26	0,88	/	0,13		**2,27**	0,26

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
417	54	21	1	1	/	/	/	/

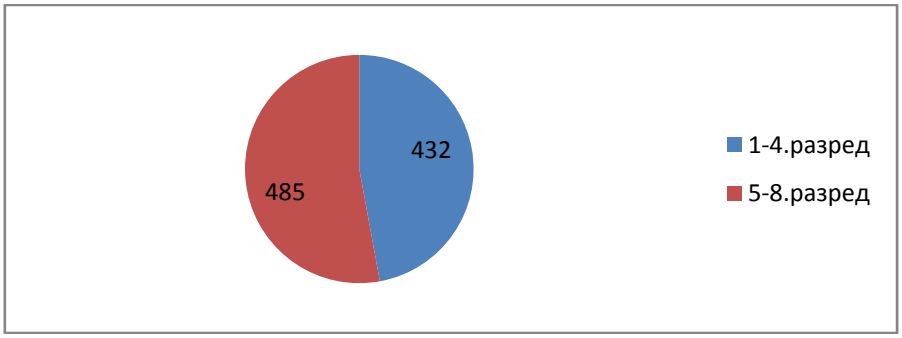
ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	796	119	796	31988	24	39
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

2. Анализа успеха и ранг листе

Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и ранг листе са подацима о броју недовољних оцена по предметима и средњим оценама по разредима и предметима налазе се на наредним странама.

На крају првог полугодишта школске 2021/22. године има укупно 917 ученика, од чега 432 ученика од 1. до 4. разреда, и 485 ученика од 5. од 8. разреда.



укупан број ученика

Успех ученика од 2. до 4. разреда

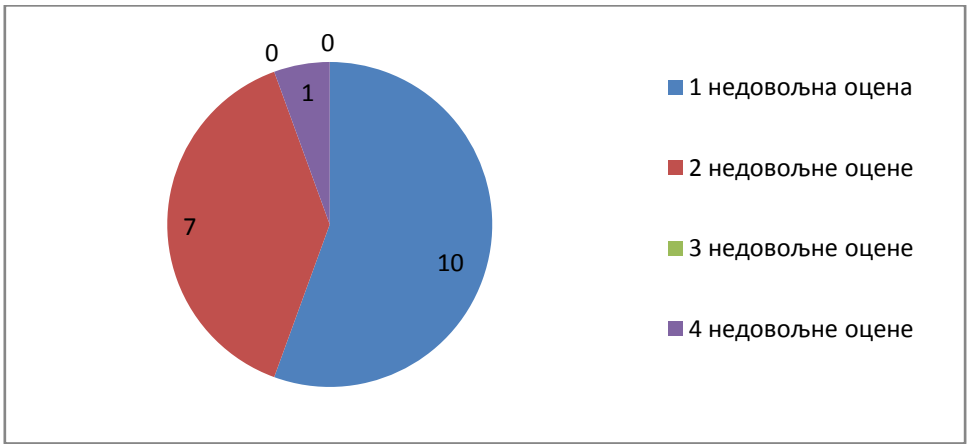
	Број ученика	**Проценат**
Одличан успех	239	77,60%
Врло добар успех	62	20,13%
Добар успех	6	1,95%
Довољан успех	0	0
Недовољан	0	0
Неоцењен	1	0,32%

Успех ученика од 5. до 8. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	235	48,65%
Врло добар успех	209	43,27%
Добар успех	20	4,14%
Довољан успех	0	0
Недовољан успех	18	3,73%
Неоцењених ученика	1	0,21%

Ученици са недовољним оценама од 5. до 8. разреда

	Број ученика	Проценат
1 недовољна оцена	10	2,07%
2 недовољне оцене	7	1,45%
3 недовољне оцене	0	0
4 недовољне оцене	1	0,21%
5 и више недовољних оцена	0	0



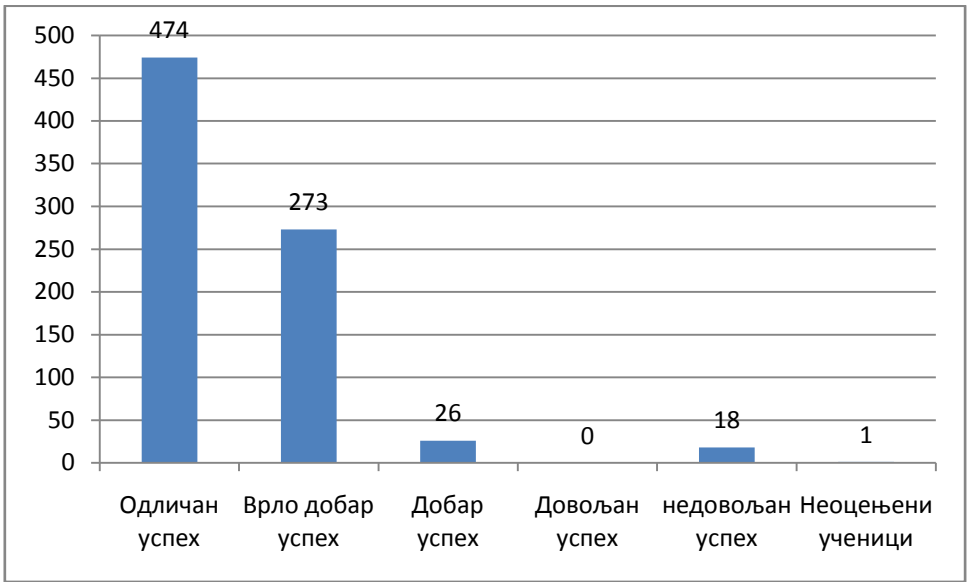
Успех ученика од 2. до 8. разреда

Табеларни приказ успеха ученика:

разред	одличан	врло добор	добар	довољан	недовољан	неоцењен
2.	92	12	1	/	/	/
3.	71	31	4	/	/	/
4.	76	19	1	/	/	1
укупно 2. – 4. разреда	**239**	**62**	**6**	**/**	**/**	**1**
5.	64	43	/	/	2	/
6.	57	66	8	/	6	/
7.	54	56	6	/	5	/
8.	60	46	6	/	5	1
укупно 5. – 8. разреда	**235**	**211**	**20**	**/**	**18**	**1**
укупно 2. – 8. разреда	**474 (59.77%)**	**273 (34.42%)**	**26 (3.27%)**	**0**	**18 (2.29%)**	**2 (0.25%)**

	Број ученика	Проценат

Одличан успех	474	59,77%
Врло добар успех	273	34,42%
Добар успех	26	3,27%
Довољан успех	0	0
Недовољан успех	18	2,29%
Неоцењених ученика	2	0,25%



Ранг листа средњих оцена по предметима

Предмет	Средња оцена
Информатика и рачунарство	4,99
Физичко васпитање/Физичко и здравствено васпитање	4,98
Ликовна култура	4,98
Музичка култура	4,85
Техничко и информатичко образовање/Техника и технологија	4,73
Свет око нас	4,70
Природа и друштво	4,53
Биологија	4,38
Немачки језик	4,26
Историја	4,06
Енглески језик	4,05
Хемија	4,05
Српски језик	4,03
Физика	3,88
Географија	3,87
Математика	3,79

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере мере	Број ученика
Опомена одељењског старешине	21
Укор одељењског старешине	1
Укор одељенског већа	1
Укор дирекотора школе	0
Укор наставничког већа	0

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМАВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Екскурзије, излети, настава у природи

Годишњим планом рада школе предвиђено је да се одређени наставни садржаји реализују путем посета одређеним објектима, полудневним и целодневним излетима и наставом у природи у млађим разредима и једнодневним и дводневним екскурзијама ученика старијих разреда.

Реализација екскурзија је планирана за пролеће 2022. године у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Настава у природи неће бити реализована због актуелне епидемиолошке ситуације.

2. Рад ученичких организација

а) Подмладак Црвеног крста

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Тијана Мекић	члан	5
2.	Слађана Крстић	члан	5
3.	Мирјана Јовановић	члан	5
4.	Ана Николић	члан	5
5.	Слађана Хаџић	члан	5
6.	Јелена Мирковић	члан	5

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима/већа у протеклом периоду:

Подмладак и омладина Црвеног крста је тим који има 6 чланова .У првом полугодишту школске 2021/2022.године смо имали 5 састанака на којима смо се договарали око реализације активности које су планиране за тај период - обележавање најважнијих датума који се односе на очување здравља и превенцију болести зависности које све више маха узимају и код деце основношколског узраста,као и на промоцију хуманих вредности и развој емпатије код ученика кроз хуманитарне акције.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

1. састанак 1.Формирање тима за школску 2021/2022. 2. Акција “ Безбедност деце у саобраћају” 3.Светски дан прве помоћи	25.8.2021.	Јелена Мирковић	Евиденција о раду
Обележен Светски дан прве помоћи	13.9.2021.	Одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Евиденција о раду (дневници рада)
2. састанак 1.Обележавање Дечје недеље 2. Светски дан хране 3.Октобар - месец солидарности	29.9.2021.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду
Дечја недеља: - изложба ликовног и литерарног стваралаштва ученика, - одељенско такмичењеу знању „Покажи шта знаш“, - маскембал, - турнир у кошарци	4.10.-8.10.2021.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до8.разреда	Панои,презентације,квизови,изложба радова у холу школе и у Центру за културу
Обележен Светски дан здраве хране	16.10.2021.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Фотографије,изложба радова у учионицама и холу школе
3. састанак 1.Месец борбе против болести зависности 2.Хуманитарна акција	29.10.2020.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду
2. Реализована хуманитарна акција “Слатки дан воли сваки малишан”-прикупљени слатки пакети за друга из школе	октобар 2021.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Евиденција о релизованој акцији (прикупљени пакетићи)

4. састанак 1. Први децембар-Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а 2.20.децембар-Светски дан људске солидарности 3. Хуманитарна акција-“Буди и ти неком анђео ”	26.11.2021.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду
Обележен Светског дана борбе против ХИВ/АИДС-а	1.12.2021.	Одељенске старешине од 5. до8.разреда	Евиденција о раду (дневници рада)
Прикупљање основних животних намирница, одеће, обуће,... за сиромашне породице	од 16.11.до 30.12.2021.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до8.разреда	Евиденција наставника веронауке о релизованој акцији (прикупљени пакетићи)
5.састанак 1.Анализа рада Тима у првом полугодишту школске 2021/22.године	27.12.2021.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Светски дан хране *Разговор о значају здраве исхране за здравље и штетним утицајима нездраве исхране на здравље људи	16.10.2021.	Учитељи и одељенске старешине од 5. до 8. разреда	Фотографије, панои, изложба ликовних радова у учионицама и холу школе

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Акција " Безбедност деце у саобраћају"	Поштовање епидемиолошкох мера за заштиту од заражавања вирусом КОВИД - 19
Учешће ученика у релизацији Трке за срећније детињство	Поштовање епидемиолошкох мера за заштиту од заражавања вирусом КОВИД - 19
Један пакетић – пуно љубави (новогодишњи вашар)	Поштовање епидемиолошкох мера за заштиту од заражавања вирусом КОВИД - 19

б) Спортске активности

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	Срђан Рајовић	Члан	4
2	Бојан Камкински	Члан	4
3	Виолета Севић	Члан	4
4	Драган Вилотић	Члан	4
5	Немања Радовић	Руководилац	4

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Међуодељенско такмичење ученика од 1. – 5. разреда у кошарци у оквиру Дечје недеље	Прва и друга недеља октобра	Срђан Рајовић Бојан Камкински Немања Радовић	Извештај о раду
Међуодељенско такмичење за ученике од 1.до 4. разреда у кошарци	Трећа недеља октобра	Срђан Рајовић Немања Радовић Бојан Камкински	Извештај о раду
Међуодељенско такмичење у кошарци за ученике 1. и 2. разреда	Трећа и четврта недеља новембра	Срђан Рајовић Немања Радовић Бојан Камкински	Извештај о раду
Међуодељенско такмичење за ученике 3.и 4.разреда у кошарци	Децембар	Срђан Рајовић Немања Радовић Бојан Камкински	Извештај о раду
Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Крос РТС-а поводом Дечје недеље	Октобар	Срђан Рајовић Немања Радовић Бојан Камкински Драган Вилотић Виолета Севић	Извештај о раду

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Спортски дан на спосрским теренима Прве основне школе или излет на реку Градац	Ковид 19
Међуодељенско такмичење ученика и ученица 7. и 8. разреда по бод систему у малом фудбалу	Ковид 19
Школско првенство у стоном тенису ученика од 3. до 8. разреда	Ковид 19
Међуодељенско такмичење ученика од 2. – 4. разреда по бод систему у малом фудбалу у оквиру Дечје недеље	Ковид 19

Међуодељенско такмичење ученика 6. разреда по бод систему у рукомету	Ковид 19
Међуодељенско такмичење ученика 5. и 6. разреда по бод систему у малом фудбалу	Ковид 19

в) Заједница ученика школе

У првом полугодишту школске 2021./2022. ШЗУ је реализовала три састанка.
Ова ученичка организација је омогућила ученицима да развијају осећај припадности колективу и увиде властиту одговорност и важност за функционисање заједнице.Планирањем и реализацијом различитих активности сарађује се са осталим тимовима и ученичким организацијама у друштвеним,хуманитарним и спортским активностима. Учествује у организацији „Дечје недеље“,планирајући школске активности и укључује се у градске активности у току овог програма.Омогућава представницима ОЗ да учествује у изношењу својих проблема и покушава да у сарадњи са другим ученичким организацијама помогне у решвању.
ШЗУ чине:Јасмина Бобовац-координатор,Наташа Арсеновић-члан,Стана Миловановић-члан,Сандра Матић-члан и представници ОЗ од 1. до 8. разреда

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јасмина Бобовац	р	3 састанка
2.	Наташа Арсенић	Члан	3 састанка
3.	Стана Миловановић	Члан	3 састанка
4.	Сандра Матић	Члан	3 састанка

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Конституисана ШЗУ	31.08.2021.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Чланови ученичке организације ШЗУ упознати са акционим планом и усвојен је план за школску 2020/2021.годину	31.08.2021.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Предложене активности Одбору за организацију Дечје недеље које ће се реализовати у школи	01.10.2021.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Организовано учешће наших ученика на ликовном конкурсу оводом Дечје недеље на градском нивоу на тему „ Дете је дете да га волите и разумете“ и изложба у	04.10.2021.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка

холу школе.			
Анализирана оствареност активности ШЗУ на крају 1.полугодишта	23.12.2021.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Сарадња са другим тимовима у школи:ШРП,ЦК,ученички парламент	Новембар и децембар Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка	

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

г) Ученички парламент

Ученичкипарламент је законом загарантованаформалнаинституција, којаученицимаомогућавademократскиначинудруживањарадизаступањаинтересасвихученика у школи, као и учешћеученика у доношењуодлукакојесењихнепосреднотичу. Постојањепарламентадајеученицимамогућностидадајумишљење и предлогестручниморганима, Школскомодбору, Саветуродитеља и директору о правилимапонашања у школи, њиховпланактивностисаставни је деоГодишњегпланарадашколе, учествују у активностимапланиранимШколскимразвојнимпланом и самовредновањем, учествују у хуманитарнимакцијама, спортским и другимтакмичењима, организујусарадњусаосталимвршњацима и истовременопокрећуакцијезапобољшањеживота и рада у школи. Седнице УП организујусепотреби и водисередовнозаписник.
Парламентчинеподвапредставникасвакогодељењаседмог и осмогразреда. СамичлановиУченичкогпарламентанапрвојседнициусвајајуПословник о раду УП, вршеизборпредседника, његовогзаменика и записничара. Саученицима је увеккоординаторизредованаставничкогкадра.

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак Упознавање чланова УП са - Извештајем о раду у предходној години -пословником о раду	10.09.2021.	Чланови УП	Записник

-годишњим планом школе Избор руководства УП – а из редова ученика и представника УП – а за учешће у раду других тимова			
2.састанак Израда кодекса понашања ученика	22.10.2021.	Чланови УП	Записник
3.састанак – Обележавање међународног дана толеранције	26.11.2021.	Представници Парламента Прве основне школе	Записник
4.састанак –Светски дан борбе против сиде	17.12.2021.	Чланови УП	Записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Извештај о резултатима завршног испита шк. 20020/21.	22.10.2021.	Директор школе	Записник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Новогодишња журка	Здравствене мере – Ковид 19

VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Грађанско васпитање и верска настава

а) Верска настава

Верску наставу је у протеклој школској години похађалоје укупно 715ученика од првог до осмог разреда, од чега у матичној школи 706. Наставу су реализовала два вероучитеља.

За ученике млађих разреда настава веронауке је реализована у школи, а за ученике старијих разреда онлајн по групама.

Разред	Број група	Број ученика
1.	4	100
2.	4	91
3.	4	86
4.	4	66
5.	4	79
6.	5	100
7.	5	84
8.	5	109

Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани за рад.

б) Грађанско васпитање

Грађанско васпитање се остваривало као обавезан изборни програм за оне ученике од првог до осмог разреда који су га изабрали.

Овај програм су реализовали наставници разредне и предметне наставе, у складу са програмом добијеним од Министарства просвете, за сваки разред.

Настава грађанског васпитања за ученике млађих разреда реализована је у школи, а за ученике старијих разреда онлај по групама.

Наставу грађанског васпитања похађало је 198 ученика, сви у матичној школи.

Разред	Број група	Број ученика
1.	4	24
2.	4	14
3.	4	20
4.	4	30
5.	2	30
6.	2	37
7.	2	34
8.	1	8

2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Слађана Крстић	Координатор тима	6
2.	Светлана Лукић	Члан	6
3.	Лијана Крунић	Члан	6
4.	Драган Вилотић	Члан	6
5.	Ивана Илић	Члан	6

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:
1. Обележавање Светског дана хране (урађени панои/плакате о здравој исхрани, витаминима, презентације на часу ОЗ);
2. Обележен Светски дан чистог ваздуха (ученици 6.разреда у овиру Чувара природе урадили паное на ову тему);
3. Обележен Светски дан јабуке

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак: -Размотрен и усвојен Акциони плана Тима за заштиту животне	26.08.2021.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине

средине.			
2. Састанак: -Договор о реализацији и обележавању Светског Дана хране	29.09.2021.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
Обележен Светски дан хране	16. 10. 2021.	Светлана Лукић, Ивана Поњавић, Драган Вилотић, Слађана Крстић	Панои, плакати, презентације, фотографије на сајту школе, евиденција у дневницима рада
3. Састанак: -Разматрана реализована активност: Обележен Светски дан хране	18.10.2021	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту
4. Састанак: -Договор око обележавања Светског Дана чистог ваздуха	25.10.2021.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
Обележен Светски Дан чистог ваздуха	03.11.2021.	Слађана Крстић	панои
6. Састанак: - Разматрен полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту животне средине и активности које ће Тим реализовати у наредном периоду	29.12.2021.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
5. Састанак: - Обележавање Светског дана јабуке	21.10.2021.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
Обележен Светски дан јабуке	21.10.2021.	Светлана Лукић	фотографије на сајту школе

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

3. Рад на професионалној оријентацији

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Перишић	координатор	2
2.	Ивана Пецикоза	члан тима	2
3.	Јелка Јанковић	члан тима	2
4.	Ана Николић	члан тима	2

5.	Мирјана Мајић	члан тима	2
6.	Јелена Давидовић	члан тима	2
7.	Немања Радовић	члан тима	2
8.	Срђан Рајовић	члан тима	2

Тим за професионалну орјентацију постоји већ неколико година уназад у школи. Циљ постојања и рада овог Тима јесте упознавање ученика седмог и осмог разреда са различитим средњим школама и смеровима у тим школама. Ученици присуствују промоцијама које организују средње школе како би се информисали о свему што носи упис у одређену средњу школу. У школи се такође врши професионално тестирање ученика осмог разреда и са њима се обављају индивидуални разговори. Ту су и радионице које се организују за ученике седмог разреда.

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Усвајање плана рада за школску 2020/2021. годину; 2. Анализа реализације програма професионалне орјентације из претходне године.	30.08.2021.	Координатор Тима	записник са састанка
1. Извештај о раду Тима током првог полугодишта; 2. Договор о реализацији активности у току другог полугодишта.	30.12.2021.	Координатор Тима	записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Креирање радионица за децу 7. и 8. разреда у сврху професионалне орјентације	Због епидемиолошке ситуације и броја оболелих ученика и запосленог радионице ће се реализовати у другом полугодишту.
Тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда	Због епидемиолошке ситуације и броја оболелих ученика и запосленог тестирање ће се реализовати у другом полугодишту.

4. Социјално и здравствено старање и брига о деци

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Немања Радовић	члан	3
2.	Сандра Јовановић	члан	3
3.	Срђан Рајовић	члан	3
4.	Слађана Хаџић,	члан	3
5.	Наташа Арсеновић	члан	3
6.	Драгица Ђурић	члан	3
7.	Биљана Маринковић	члан	3
8.	Бојан Камкински	члан	3
9.	Јелена Давидовић	члан	3
10.	Лијана Крунић	координатор	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1-састанак- формирање тима,разматрање акционог плана, договор о раду	30.8.2021.	Тим	Записник са састанка тима
2. - састанак-анализа рада тима у току тромесечја	24.11.2021.	Тим	Записник са састанка тима
3. - састанак- анализа рада тима у току полугодишта	30.12.2021.	Тим	Записник са састанка тима
4.Сарадња са Градском управом Ваљева и социјалном службом поводом бесплатних ужина-обавештавање социјалне службе о присутности деце на настави	Септембар-децембар	Координатор тима	Мејл indosoc@gmail.com
5. Корективно - педагошки рад	Током полугодишта	Наставници физичког и здравственог васпитања	
6. Предавање:“Органска производња“ ученицима осмог разреда Пољопривредна школа Ваљево	Током полугодишта	Јелена Давидовић	Дневници рада 8. разреда
7. „Отпорност материјала и мере заштите“ Предавање ученицима седмог разреда-Ватрогасна служба-Ваљево	септембар	Јелена Давидовић	Дневници рада 8. разреда
8.Предавање о штетности алкохола	септембар	Срђан Рајовић	Дневници рада 7. и

и опојних средстава –ученицима шестих разреда			8. разреда
9. Сарадња на имплементацији података у школске пројекте	октобар	Борка Обрадовић	Записник Тима за хуманитарне активности: “Да сладак дан има сваки малишан“
10. Предавања одељенских старешена на часовима ЧОС-а о заштити и превенцији од корона вируса	Септембар-децембар	Одељенске старешине	Дневници рада
11. Предавања на теме: -Основне поставке правилне исхране -Смернице за задрав начин живота, -О саставу хране, -Потрошњи енергије, -Одабиру намирница, -Вредности правилне исхране	Септембар-децембар	Наставници физичког и здравственог васпитања: Немања Радовић, Бојан Камкински, Срђан Рајовић	Дневници рада 5.разреда
12. Предавања на теме: -Планирање исхране, -Једноставна контрола порција, -Дневник исхране, - Како се мења наше тело, -Чему служи масно ткиво, -Изглед тела и самопоуздање, -Емоције и храна, -Поремећаји у исхрани и штетност дијета, -Негативне последице конзумирања цигарета, алкохола и опојних средстава	Септембар-децембар	Наставници физичког и здравственог васпитања: Немања Радовић, Бојан Камкински, Срђан Рајовић	Дневници рада 6. и 8. разреда
13. . Предавања на теме: -Како побољшати навике у исхрани и пропусти, -Реци не газираним соковима, -Водич кроз слане грицкалице, -Зашто не треба прескакати слане оброке, -Пет кључних ствари за здраву исхрану, -Водич за одабир међуоброка, напитака, сендвича и грицкалица, -Зашто треба читати декларације, -Зашто треба бити физички активан и какав је утицај физичкре активности на тело,	Септембар-децембар	Наставници физичког и здравственог васпитања: Немања Радовић, Бојан Камкински, Срђан Рајовић	Дневници рада 7. разреда

-Водич за самостално вежбање, -Вежбе снаге			

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
1. „Здрава исхрана ,правилна исхрана“ Предавање ученицима осмог разреда у Медицинској школи:“Др Миша Пантић“	Због болести реализатора
2. „Прва помоћ“- ученици седмог разреда-Црвени крст-Ваљево	Због болести реализатора
3. „Здраво растимо“-предавање ученицима седмог разреда у нашој школи	Промена у плану рада реализатора
4. Онлајн предавања Патронажне службе у виду презентација на теме: „Мере заштите од корона вируса“ „Учимо о здрављу“, “Правилна исхрана школске деце“, “Недеља оралног здравља“	Промена у плану рада реализатора

5. Рад у продуженом боравку

Продужени боравак, у школској 2021/2022. години, почео је да ради 1. септембра 2021. године. На почетку школске године рад је организован у три хетерогене групе млађих разреда. Рад са групама су организовали учитељи Слађана Хаџић, Слађана Манић и Бојана Живановић. Учитељица Слађана Х. има у групи31 ученика, учитељица Слађана М. 27 ученика и учитељица Бојана31 ученика. Приликом рада у боравку поштоване су све мере превенције ширења корона вируса.

Ове године као и претходних, храну дистрибуира ПУ „Милица Ножица”. Дневна цена доручка је 70 динара а ручка је 190 динара. На овај број ученика одобрен је и 1 гратис за ученике чији родитељи нису у могућности да плаћају исхрану у боравку.

Дневне активности у продуженом боравку су:

- пријем ученика
- самосталан рад
- слободне активности
- слободно време
-доручак
- ручак.

Рад у продуженом боравку је усклађен са васпитно – образовним радом у редовној настави, и у складу са препорукама министарства због епидемије корона вируса.

У току самосталног рада пружана је индивидуална помоћ појединим ученицима, подстицање, усмеравање и давање допунских објашњења. Ученици су оспособљавани за самообразовање. Реализовани су практични радови самосталног рада:

- решавани су домаћи задаци
- додатни рад
- допунски рад
- читана обавезна школска литература
- читани дечији листови и енциклопедије.

Слободно време има три основне улоге: одмарање, разонода и развој личности. Ово је остварено кроз активности на основу интересовања ученика а стварање ведре и здраве атмосфере.

У оквиру слободних активности обухваћене су активности музичког (играње народних игара, плес, ритмичке игре); литерарно-драмског стваралаштва; ликовног стваралаштва: израда паноа на тему „Јесен", „Зима", израда новогодишњих украса (накита, Деда Мразова, пахуљица, јелки, Снешка Белића); спортско рекреативне активности (Између две ватре, штафетне игре, елементарне игре...); различите друштвене игре (томбола, не љути се човече, игра памћења, шах, игре картама...) и забава.

Због епидемиолошке ситуације родитељски састанак није одржан већ се са родитељима комуницирало путем вибер групе.

Због промене календара васпитно –образовног рада и продужетка јесењег распуста, оперативни план за новембар је прилагођен новонасталој ситуацији.

У првом полугодишту су остварени сви захтеви у складу са заједничким планом и програмом васпитно-образовног рада за основну школу и рад у боравку је био веома успешан.

Слађана Хаџић,
Слађана Манић,
Бојана Живановић

6. Целодневна настава

Већ годинама у Првој основној школи постоје и одељења целодневне наставе. У школској 2021-2022. години радила су три одељења целодневне наставе 1-4, 2-1 и 3-4. Наставу у овим одељењима из водила су по два учитеља.

Недељне активности у целодневној настави су:

- часови редовне наставе (обавезни и изборни предмети),
- самосталан рад,
- исхрана,
- слободно време,
- слободне активности,
- допунски рад,

- часови ОЗ и остале активности ученика.

Реализовани су часови у складу са Оперативним планом рада. Поред часова редовне наставе, ученици имају самосталан и креативни рад, који је саставни део плана и програма целодневне наставе. Распоред часова је сачињен тако да се смењују периоди учења и слободних активности и да ученици не осете велико оптерећење. Имају више часова српског језика и математике у облику самосталног стваралачког рада и на тај начин се оспособљавају за самостално учење и решавање проблема из ових и других области.

У време слободних активности прослављају се рођендани, слуша се музика, уче се разне игре, користи се библиотека, читају дечји часописи, припремају приредбе за родитеље. Овај вид наставе користан и за ученикечија оба родитеља раде и јако су заузети обавезама на послу.

Ивана Пољавић,
Ивана Илић,
Катарина Ћосић,
Драган Вилотић,
Биљана Маринковић,
Драгица Ђурић

VIII РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Драгиња Ристић	координатор	2
2.	Милева Мојић	члан	4
3.	Ивана Поповић	члан	4
4.	Нада Живановић	члан	4
5.	Стана Миловановић	члан	4
6.	Виолета Севић	члан	4
7.	Слађана Хаџић	члан	4
8.	Весна Вукосављевић	члан	4
9.	Сандра Матић	члан	4
10.	Љубомир Радовић	члан	4

11.	Лазар Андрић	члан	4
12.	Предраг Томић	члан	4

Активности/садржаји	**Време одржавања**	**Реализатор**	**Начин праћења**
Повезивани исхода и садржаја програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција	током првог полугодишта	наставници, директор, стручни сарадници	оперативни планови, реализовани часови, педагошко.инструктивни рад
Израђени и усклађени планови рада тимски, у оквиру стручних већа са освртом на активности који доприносе развоју међупредметних компетенција у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.	током првог полугодишта	Стручни актив за развој школског програма	Месечне анализе оперативних планова
Примењена диференцијација и индивидуализација у настави	током првог полугодишта	Тим за инклузивно образовање (Тим за додатну подршку), наставници разредне и предметне наставе, педагошко-психолошка служба	Припреме за часове, документација о индивидуализацији
Израђен ИОП за ученика коме је потребна додатна подршка у настави	октобар	Тим за инклузивно образовање (Тим за додатну подршку)	Документација о израђеном ИОП-у
Праћење напредовања ученика и евалуација области Образовна постигнућа ученика	током првог полугодишта	Тим за праћење педагошке документације о ученицима, Тим за самовредновање	Документација Тима за праћење педагошке документације о ученицима, Документација Тима за самовредновање рада

		рада школе	школе
Процењена потреба ученика за додатном подршком у учењу	септембар, октобар	Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	Документација Тима за инклузивно образовање (анкете)
Анализирана постигнућа ученика на завршном испиту на нивоу стручних већа	октобар, новембар	Тим за самовредновање, Стручна већа	Документација Тима за самовредновање и документација Стручних већа
Идентификовање интерсовања ученика за слободне активности	септембар	одељењске старешине	анкете
Израђени планови рада слободних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима	септембар	наставници	Глобални и оперативни планови
Подстицан професионални развој ученика кроз наставни рад	током првог полугодишта	наставници	Припрема за часове
Реаговање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током првог полугодишта	чланови тима, одељењске старешине	документација тима
Еваулација рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	децембар	чланови тима	Документација тима
Остварена сарадња са Центром за социјални рад и Полицијском управом	током првог полугодишта	Стручна служба, наставници	Документација школе
Организовани тематски дани (Пријем првака, Писма пријатељства, Дан заштите озонског омотача, Светски дан прве помоћи, Европски дан без аутомобила, Међународни дан пешачења,Светски дан здраве исхране, Светски дан чистог ваздуха, Светски дан књиге, Светски дан борбе против сиде, Светски дан људске солидарности, Нова година)	октобар, новембар	Тим за заштиту животне средине, релевантна Стручна већа, Ученички парламент	Дневници рада, Документација стручних већа, Документација релевантних тимова
Учешће ученика на такмичењима и конкурсима (Онлајн изложба дечјих радова у Центру за културу,	током првог полугодишта	ученици од 1 до 8. разреда и предметни наставници,	Дневници рада, Документација стручних већа, Документација

Ликовни конкурс „Железница очима деце 2021“, Ликовни конкурс „Дечје стваралаштво 2021“, Награни конкурс Поште Србије „Писмо Божић Бати“, Математички турнир „Интеграл куп“, Крос РТС-а, Међународно такмичење „Знаменити Срби“, Општинско такмичење у пливању, Дечја недеља – турнир у кошарци, Међуокружно такмичење из кошарке – девојчице, Школско такмичење из математике)		релевантна Стручна већа и Тимови	релевантних тимова
Реализоване посете и излети (Посета Кули Ненадовића и Муселимовом конаку и Народном музеју, Плесни час РМП, Посета биоскопу - Цртани филм „магични свет“, Сналажење у природи – извиђачи „Илија Бирчанин“)	током првог полугодишта	ученици од 1 до 8. разреда и предметни наставници	Дневници рада, Документација стручних већа, Документација релевантних тимова
Реализована хуманитарна акција „Буди и ти неком анђео“	новембар - децембар	ученици од 1 до 8. разреда и одељењске старешине	Документација школе
Развијен систем информисања о свим питањима из живота и рада школе	током првог полугодишта	Стручни сарадници, Жикица Симић, Јасна Ђаковић	Увид у електронску пошту
Редовно ажурирана огласна табла, сајт школе и фејсбук страница у складу са актуелним догађањима	током првог полугодишта	Тим за сајт школе, Тим за маркетинг	Увид у сајт школе и фејсбук страну
Реализоване планиране активности у оквиру пројеката „Квалитетно образовање за све“	током првог полугодишта	Пројектни тим	Документација Пројектног тима

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	**Време одржавања**	**Реализатор**	**Начин праћења**
Евалуација области Етос			
Анализа успеха ученика на крају првог класификационогпериода школске	новембар	Тим за самовредновање	Документација Тима за

2021/22. године		рада школе	самовредновање рада школе
Израда плана пружања помоћи у савладавању градива ученицима који су због актуелне епидемиолошке ситуације изостајали са наставе током дужег вгеменског периода	новембар	Тим за подршку ученицима	Документација Тима за подршку ученицима

Активности/садржаји који су били планирани, а нису реализовани	**Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани**
Реализовање огледних и угледних часова	Епидемиолошка ситуација
Припремање и извођење предавања од стране ученика	Епидемиолошка ситуација
Тестирање ученика у сарадњи са Регионалним центром за таленте из Лознице	Епидемиолошка ситуација
Креирање радионица за ученике 7 и 8. разреда у циљу професионалне оријентације	Епидемиолошка ситуација
Тестирање професионалних интересовања ученика	Епидемиолошка ситуација; одложено за друго полугодиште
Посете сајмовима и другим манифестацијама	Епидемиолошка ситуација
Базар украса и колача поводом новогодишњих и Божићних празника	Епидемиолошка ситуација
Спортски дан	Епидемиолошка ситуација
Дан просветних радника	Епидемиолошка ситуација
Семинар „Интернет – примамљив и опасан“	Епидемиолошка ситуација; одложено за друго полугодиште

IX ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Давидовић	координатор	5
2.	Милева Мојић	члан	5
3.	Ивана Поповић	члан	5
4.	Јована Трмчић (замена Марко Андрић)	члан	5
5.	Наташа Арсеновић	члан	5

6.	Слађана Крстић	члан	5
7.	Виолета Ракић	члан	5
8.	Ана Симић	члан	5
9.	Бојана Живановић	члан	5
10.	Драгана Глигорић	члан	5
11.	Представник родитеља	члан	5
12.	Представник Ученичког парламента	члан	5
13.	Представник ШО, Сузана Симовић	члан	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак - Формирање Тима -Упознавање чланова Тима са планом рада за школску 2021/2022.	26.08.2021.	Јелена Давидовић, координатор Тима	Записник бр.1
2. Састанак - Подела задатака за процену области **Образовна постигнућа ученика** - Прикупљање и обрада података и доказа	09.12.2021.	Тим	Записник бр.2
5. Састанак - Извештај о вреднованим областима током првог полугодишта	04.01.2022.	Тим	Записник бр.5
Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
3. Састанак - Подела задатака за процену области **Етос** - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године - План пружања помоћи ученицима у савладавању градива који су због актуелне епидемиолошке ситуације доста изостајали са наставе - Прикупљање и обрада података и доказа	15.12.2021.	Тим	Записник бр.3
4. Састанак - Анализа постигнућа на Завршном испиту у јуну школске 2020/21. године (област **Образовна постигнућа ученика**) - Анализа области **Етос** за прво полугодиште 2021/2022.год. - Анализа успеха ученика на крају	30.12.2021.	Тим	Записник бр.4

првог полугодишта школске 2021/2022. године			

Школски Тим за самовредновање је направио план самовредновања на првом састанку, где су утврђене области самовредновања за школску 2021/2022. годину, а то су **Образовна постигнућа ученика** и **Етос**. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, као и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Оно што се процењује у оквиру кључних области је следеће:

3. ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују остварености стандарда постигнућа наставних предмета, односно остварености постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Коришћенадокументација:

- дневник евиденције образовно-васпитног рада;
- извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
- извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2019. године;
- документација Тима за инклузивно образовање;
- документијашколе о успехуученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
- евиденција рада стручних актива и стручних већа;

Време у коме је обављено самовредновање: прво полугодиште школске 2021/22. године

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2021. године. Резултати школе на завршном испиту приказани су посебно за српски језик и математику. Будући да комбиновани тест садржи минималан број задатака у односу на пет предмета које обухвата, за овај тест нису приказане све анализе као за остала два теста.

У школској 2020/21. години укупан број ученика осмог разреда који су приступили завршном испиту био је 123, од чега 66 дечака и 57 девојчице, укупно 5 одељења.
Просечно постигнуће ученика наше школе из *српског језика* је 536 поена, што је за 25 поена више у односу на претходну школску годину, **изнад просека у односу на општину (498), округ (489), школску управу (482) и Републику (500).**
Просечно постигнуће ученика осмог разреда наше школе из математике је 526, што је за 4 поена више у односу на претходну годину, **изнад просека у односу на општину (498), округ (479), школску управу (477) и Републику (500).**
Број бодова који представља праг постигнућа за одређени ниво одређен је емпиријски на националном нивоу тако да основни ниво остварује 80%, средњи 50% и напредни 20% ученика. На основу добијених резултата основни ниво постигнућа из српског језика достигло је 91% ученика, а 91% ученика достигло је основни ниво постигнућа из математике. Може се закључити да су индикатори 3.1.1. и 3.1.2. остварени у потпуности.
Средњи ниво образовних стандарда из српског језика је достигло 74% ученика наше школе, а из математике 62% ученика достигло је средњи ниво. Може се закључити да је индикатор 3.1.3. остварен у потпуности.
Напредни ниво образовних стандарда из српског језика достигло је укупно 41% ученика,а 28% ученика достигло је напредни ниво образовних стандарда из математике. Може се закључити да је индикатор 3.1.4. остварен у потпуности.
Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Може се закључити да је индикатор 3.1.5. остварен у потпуности.
Извештај добијен од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања обухвата и анализу и дистрибуцију постигнућа ученика из српског језика и математике у односу на оцене из ових предмета на крају 7. и 8. разреда. Добијени подаци показују да нема одступања и да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања. Индикатор 3.1.7. је остварен у потпуности**.**
На основу добијених резултата постигнућа ученика на завршном испиту школске 2020/21. године може се закључити да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.
На основу школске евиденције у току школске 2020/21. није било ученика који су радили по ИОП-у 2.
Стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. *Докази*: извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања – анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2021. године; Мишљења стручних већа о постигнућима ученика на завршном испиту у школској 2020/21. години.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- учениципостижуизузетнерезултатеназавршномиспиту,
- просечна постигнућа ученика наше школе из српског језика и математике су изнад просека у односу на општину, округ, Школску управу и Републику,
- резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда,
- добијени подаци из извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања показују да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања ученика, школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту,

- резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.

3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
3.2.7.Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Успех, постигнућа и напредовање ученика се прате током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода. Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада. Током школске године одржавају се и часови додатне наставе за све ученике који желе да раде на напредном нивоу, као и припремне наставе за ученике осмог разреда, да би успех ученика на Завршном испиту био што бољи. Ученици који постижу добре резулатате на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте јавно се похваљују и подстичу на даљи успех. Индикатор 3.2.1. је остварен у потпуности.
Анализом дневника евиденције допунског образовно-васпитног рада, записника стручних актива и већа, ученици који имају проблема и потешкоћа у овладавању наставним планом и програмом укључују се у допунски рад и остварују напредак у складу са претходно постављеним циљевима. Индикатор 3.2.3. и 3.2.4 је остварен у потпуности.
У току ове школске године на основу евиденције Тима за инклузивно образовање, записника Педагошког колегијума и школске документације, ученицима се пружа неопходна помоћ у учењу и савладавању наставног плана и програма у складу са постављеним циљевима и способностима ученика. Стручни сарадници у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима предметне наставе прате и евалуирају напредак и постигнућа ученика у учењу. Индикатор 3.2.2. је остварен у потпуности.
Анализом дневника евиденције додатног образовно-васпитног рада може се закључити да ученици који су укључени у додатни рад постижу добре резултате на такмичењима на нивоу општине, округа и Републике, као и на такмичењима Регионалног центра за таленте. Индикатор 3.2.5. је остварен у потпуности.
Анализа завршног испита се користи за планирање рада наставника са ученицима VIII разреда у наредној школској години. Анализа пробног завршног испита се користи у сврху планирања рада наставника са ученицима VIII разреда у припремној настави. Индикатори3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. и 3.2.7 су остварени у потпуности.
Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, а сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика. О критеријумима оцењивања наставници се

договарају на нивоу стручног и одељенског већа. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. *Докази*: анкетни упитници; дневници рада; педагошка документација наставника; постигнућа ученика на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте; записници Наставничког већа и Одељенских већа; Анализа протокола за посматрања наставних часова.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- успех и напредовање ученика у учењу се прати током целе школе године, а документација о напредовању ученика се уредно води;
- ученици који су укључени у додатну наставу остварују изузетне резултате на такмичењима, а ученици који су укључени у допунску наставу остварују напредак у складу са унапред постављеним циљевима; наставници уредно воде евиденцију ораду додатне и допунске наставе;
- као и прошле школске године, ни ове школске године ниједан ученик није напустио школовање;
- ученици који раде на основу индивидуално-образовног плана или са којима се спроводи индивидуализација остварују напредак у складу са постављеним циљевима;
- просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту већа су у односу на просечна постигнућа ученика на нивоу општине, округа, школске управе и Републике.

5. ОБЛАСТ ЕТОС
СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи -стандард у потпуности остварен. Ниво остварености 4. *Доказ:* увид у школску документацију, увид у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- У школи постоји поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

- За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
- Новопридошлим ученицима и запосленима се пружа подршка у прилагођавању на нову средину и начин функционисања (разговори са децом, родитељима и запосленима кроз одељењске заједнице, стручном службом, различита дружења и акције… у циљу што бржег, лакшег и успешнијег прилагођавања).
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу- стандард делимично остварен. Ниво остварености 3. *Докази:* дневници рада; педагошка документација наставника; постигнућа ученика на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте; записници Наставничког већа и Одељенских већа.

Слабе стране у овој области квалитета

Могло би да буде више различитих активности за ученике у којима би свако имао прилику да постигне резултат/успех, као и више активности за ученике са инвалидитетом.

Јаке стране у овој области квалитета

- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као успех школе. И у оквиру саме школе кроз разне акције или приредбе, али и у локалној заједници кроз различита средства информисања.
- У школи се примењује систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља-стандард у потпуности остварен. Ниво остварености 4. *Докази:* увид у школску документацију, увид у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, анкетни упитници, записници Наставничког већа и Одељенских већа, као и записници са Одељењских заједница.

Слабе стране у овој области

Слабе стране нису уочене.

Јаке стране у овој области

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља (кроз разне семинаре, разговоре, одељењске заједнице…).
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима-стандард у потпуности остварен. Ниво остварености 4. *Докази:* увид у школску документацију, увид у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, анкетни упитници, увид у педагошку документацију наставника, записници са састанака Стручних већа и Тимова.

Слабе стране у овој области

Слабе стране нису уочене.

Јаке стране у овој области

- У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа, кроз састанке Стручних већа, сарадњу између различитих тимова и кроз заједничке активности између различитих предмета.
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
- У школи се подржавају иницијативе наставника и стручних сарадника.
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности- стандард делимично остварен. Ниво остварености 3.

Слабе стране у овој области

У школи је потребно више иновација и више иновативне праксе.

Јаке стране у овој области

- Наставници мењају и унапређују васпитно-образовну праксу, нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
- Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
- Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

У оквиру кључне области Етос сагледан је списак школске документације.

Правилник о понашању ученика и запослених, Кућни ред школе, Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика, Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика, Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе, Евиденција о раду ученичких организација(ученички парламент и сл.), Евиденција о ваннаставним активностима, Програми школских приредби, манифестација и слично, Правилник о безбедности ученика, Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког насиља, Панои, едукативни постери и евиденција о реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“, Евиденција сарадње школе са здравственом службом, Евиденција сарадње са родитељима, извештаји Тимова и Стручних већа.

Слабе стране у овој области квалитета:

Потребно је више толеранције, међусобног уважавања и поштовања, потребно је још више истицати позитивне резултате ученика, потребно је да ученици више брину о уређењу и чувању школског простора.

Јаке стране у овој области квалитета:

- У школи постоји поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као успех школе.
- У школи се примењује систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

- Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Чланови Тима су прикупили податке о активностима које су реализоване у оквиру првог полугодишта школске 2021/2022. године. Табеле са подацима су део овог извештаја.

обележавање значајних датума

Врста активности	Време реализације и место	Носиоци активности
Дан заштите озонског омотача, 16.06.2021.	06.09.2021. ИО Јовања	Учитељица са ученицима
Светски дан прве помоћи, 11.09.2021.	13.09.2021. Прва основна школа	ЧОС од 1. до 8. разреда
Европски дан без аутомобила, 22.09.2021.	20. 09. 2021. ИО Јовања	Учитељица ИО Јовања са ученицима
Међународни дан пешачења, 15.10.2021.	11.09.2021. Прва основна школа	Учитељи и ученици целодневна наставе трећег разреда
Светски дан здраве исхране, 16.10.2021.	15-19.10.2021. Прва основна школа, ИО Јовања	Учитељице продуженог боравка,група ученика продуженог боравка; Учитељица и ученици III2; Учитељице целодневне наставеII1 29 ученика; Учитељица ИО Јовања са ученицима; Тим за заштиту животне средине, ученици 5-1, 5-2 одељења, 56 ученика;
Дан чистог ваздуха,03.11.2021.	01.11.2021. ИО Јовања	Учитељица ИО Јовања са ученицима
Светски дан чистог ваздуха,03.11.2021.	03.11.2021. Прва основна школа	Тим за заштиту животне средине и Чувара природе; Ученици 5-1,5-2, 6-1 и 6-2 одељења
Светски дан књиге	20.11.2021. Прва основна школа	Учитељица и ученици III2
Светски дан борбе против сиде 01.12.2021.	01.12.2021. Прва основна школа	Одељењске старешине од 5. до 8. разреда, часови ОЗ
Светски дан људске солидарности	20.12. 2021. Прва основна школа	Тим Црвеног крста, сви ученици и радници

		школе
Нова година,01.01.2022.	30.12.2021. Прва основна школа	Новогодишња приредба ученика продуженог боравка, целодневне наставе другог и трећег раз.

X БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ШКОЛИ

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Циљ Тима за заштиту ученика од дискримнације, насиља,злостављања и занемаривања је унапређење безбедности ученика у школи.Подстицање ученика да активно учествују у превенцији насиља,да се усмеравају и оспособљавају да схвате хуманизацију односа међу људима и предрасудама које постоје у друштву.

Велика пажња у раду овог Тима посвећује се успостављању добре сарадње ученика,родитеља,наставника,управе школе и школског полицајца.

Основни циљеви Тима за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања остварени су кроз три области рада:

-формирање и организацију рада Тима

-превентивне активности које ће реализовати Вршњачки тим

-интервентне активности где ће се радити са учесницима насиља,израда оперативних планова заштите и спровођење појачаног васпитног рада:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
	Мирјана Плавшић	**координатор**	12 састанака
	Милева Мојић, директор	члан	9 састанака
	Слађана Видић	члан	8 састанака
	Немања Радовић	члан	3 састанака
	Бојан Камкински	члан	7 састанака
	Ана Николић	члан	10 састанака
	Биљана Драгојловић	члан	0 састанака
	Сузана Симовић	члан	9 састанака
	Весна Лукић	члан	9 састанака
	Јасмина Бобовац	члан	9 састанака
	Ивана Поњавић	члан	7 састанака
	Драгана Глигорић	члан	8 састанака
	Сандра Јовановић	члан	7 састанака
	Радмила Недељковић, секретар	члан	1 састанак
	Мирјана Младеновић	члан	8 састанака
	Катарина Павићевић, психолог	члан	7 састанака

	Ивана Поповић, педагог	члан	12 састанака
	Лепосава Анђелковић	Члан Савета родитеља	3 састанка
	Бошко Белић,ученик 7/5	Члан Ученичког парламента	1 састанак
	Алекса Станковић,ученик 7/5	Члан Ученичког парламента	1 састанак
	Наташа Ранковић,школски полицајац		2 састанка

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанци Тима: Формирање школског тима, дефинисање улога сваког члана, као и појединачних и заједнички задатака Израда Акционог плана за текућу годину Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање број 104/2020.	25.8.2021.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
-Упознавање Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа са Акционим планом	септембар.	Мирјана Плавшић,координатор Тима	Акциони план презентован на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту
--упознавање чланова Тима поводом пријаве насиља ученика 3-4(учесници ученици 4-3) и доношење одлуке о предузимању мера -Састанак Тима- насилно понашање ученика 4-3 -упознавање чланова Тима поводом пријаве насиља ученика 6-1 и доношење одлуке о предузимању мера -Састанак Тима – насилно	16.9.2021. 22.9.2021. 24.9.2021. 1.10.2021.	стручни сарадници.чланови Тима Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник

понашање ученика 6-1 -упознавање чланова Тима поводом пријаве насиља ученика 6-5 и доношење одлуке о предузимању мера -насилно понашање ученика 6-5 -упознавање чланова Тима поводом пријаве насиља ученика 6-3 и 2-3 и доношење одлуке о предузимању мера -разматрање ефеката мера појачаног васпитног рада(3-4 и 4-3) - насилно понашање ученика 2-3 -упознавање чланова Тима поводом пријаве насиља ученика 6-5 и 6-4 и доношење одлуке о предузимању мера -насилно понашање ученика 6-5 -насилно понашање ученика 6-4 -упознавање чланова Тима поводом пријаве насиља ученика 6-4 и доношење одлуке о предузимању мера -насилно понашање ученика 6-4	22.10.2021. 28.10.2021. 25.11.2021. 25.11.2021. 2.12.2021. 7.12.2021. 15.12.2021. 24.12.2021. 27.12.2021. 28.12.2021.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима Директор,стручни сарадници.чланови Тима Директор,стручни сарадници.чланови Тима Директор,стручни сарадници.чланови Тима	
-Анализа рада Тима у току првог полугодишта	30.12.2021..	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
-дежурство наставника	Септембар-децембар	наставници	Књига дежурства
Упознавање чланова тима са безбедним понашањем ученика на интернету и препорукама МПНТР о раду на образовним платформама	Током првог полугодишта	Чланови Тима и одељенске старешине	Вибер групе
У току првог полугодишта школске 2021/2022. године Тим	Септембар - децембар	Чланови Тима и одељенске старешине	Вибер групе ОЗ

се бавио организацијом и реализацијом превентивних активности које се односе на спречавање електронског насиља, а у складу са развојем епидемиолошке ситуације.			
Формиран Вршњачки тим	октобар	Ученици 5.,6.,7. разреда одабрани као представници својих одељенских заједница	Списак ученика ВТ
Донета правила понашања	Октобар	Одељенске заједнице И ВТ	Радови ученика
Обележен Дан толеранције	октобар	УП и ВТ	Панои ученика
Обука ВТ	Децембар	Чланови ВТ,психолог,педагог	Евиденција обуке

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Програм Основи безбедности деце са темама: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интрнета и дрштвених мрежа превеција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара и природних непогода	због актуелне епидемиолошке ситуације и препорука о броју присутних ученика
Најлепше слике са наших екскурзија	Екскрзије нису реализоване због актуелне епидемиолошке ситуације

Интервентне активности

Одржано је 14 састанака Тима поводом пријаве насиља	Септембар 2021-децембар 2022.	Ученици,родитељи,директор,чланови Тима	записници
Евидентирани случајеви насиља, израђени оперативни планови заштите и спроведен појачан васпитни рад по евидентираним пријавама		Ученици,родитељи,директор,чланови Тима	Записници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злоста-вљања и занемаривања

У току првог полугодишта школске 2021/2022. пријављен је 1 случај првог нивоа насиља(1пријава физичког насиља у одељењу 6/3 .Одељенски старешина предузела је мере:позивање родитеља,појачан васпитни рад са ученицима. Евидентирано је 7 пријава насиља другог нивоа(физичко) По једна пријава - ученици одељења 2/3 - ученици3/4 и 4-3. -Ученици 6-1 По две пријаве у одељењима 6-4 и 6-5.			

XI ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Лукић	координатор I-IV разред	4
2.	Сандра Матић	координатор V-VIII разред	4
3.	Оливера Ерцег Бејатовић	члан	4
4.	Ивана Илић	члан	4
5.	Катарина Ћосић	члан	4
6.	Драгана Глигорић	члан	4
7.	Слађана Видић	члан	4
8.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	4
9.	Драган Вилотић	члан	4
10.	Каролина Нешковић	представник Савета родитеља	4

Састанци тима:

Активности / садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак - Организација и план рада тима; Избор семинара за школску 2021/22. годину	27.08.2021.	Тим за професионални развој	записник
2. састанак – Измене правилника о стручном усавршавању наставника	03.12.2021.	Тим за професионални развој	записник
3. састанак – израда интерног правилника стручног усавршавања у установи „Прва основна школа“	27.12.2021.	Тим за професионални развој	записник
4. састанак - Извештај о раду у првом полугодишту.	30.12.2021.	Тим за професионални развој	записник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
„Интернет – примамљив и опасан“	Због тренутне епидемиолошке ситуације, одлучено је да се семинар одложи за друго полугодиште.

Због тренутне епидемиолошке ситуације и инсистирању на мањем броју људи у истој просторији, у току првог полугодишта нису оджани угледни часови.

У току првог полугодишта промењен је ментор приправници Наташи Арсеновић (нови ментор Ивана Пецикоза) и додељен је ментор приправници Оливери Ерцег Бејатовић (ментор Тијана Мекић).

2. Педагошко- инструктивни рад

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабиру метода, облика и средстава образовно-васпитног рада, а посетом се сагледава: дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, дидактичких иновација, интеракција свих учесника образовно-васпитног процеса, педагошка клима, као и поступци вредновања постигнућа и напредовања ученика.

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину урађен је план педагошко-инструктивног рада, а у складу са епидемиолошком ситуацијом. Директор школе, помоћник директора и стручни сарадници се укључују непосредно у наставни процес редовне и изборне наставе, путем посете часовима, у циљу унапређивања рада наставникаи подизања нивоа квалитета наставе.

Посета није контрола и надзор, већ област сарадње стручних сарадника и директора са наставницима, прилика за унапређење квалитета рада и прилика за самоевалуацију рада. Анализа посећених часова од стране директора, помоћника директора, психолога и педагога школе је направљена на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, а на основу праћења и процењивања наставних часова. Направљени су јединствени протоколи за посматрање наставног часа, а у циљу квалитетније анализе и извештавања о посећеним часовима.

У складу са планом педагошко-инструктивног рада и Годишњим планом рада школе, у току првог полугодишта школске 2021/22. године организоване су посете часовима редовне и изборне наставе. Директор школе посетио је 30часова, психолог 15, а педагог 27 часова редовне и изборне наставе. Посећени су часови код свих наставника разредне наставе и код неких наставника предметне наставе. План је да се у току другог полугодишта посете часови код наставника предметне наставе који нису посећени у току првог полугодишта и код новозапослених наставника како би им се пружила подршка и помоћ у реализацији часова.

За ученике 1. циклуса образовно-васпитни рад се од почетка школске 2021/22. године реализује по основном моделу, а за ученике 2. циклуса на основу одлука Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа које су достављали школама сваког четврта у недељи. На основу тога, школа је обавештавала родитеље и ученике о измени организације образовно-васпитног рада.

Циљеви посета били су следећи:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу;
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- увид у стицање знања на часу;
- праћење оцењивања ученика;
- атмосфера за рад на часу.

Анализа педагошко-инструктивног рада урађена је на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 14/2018 од 2. августа 2018. године).

Реализација наставних часова садржала је основне етапе: уводни, централни и завршни део часа. Од савремених наставних средстава којима школа располаже, наставници су користили рачунар, лап-топ, видео-бим, видео-пројектор и интерактивну таблу. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима, одговара наставним садржајима и прилагођен је процесу сазнања ученика.

Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче. У наставни доминира

фронтални облик рада, индивидуални и тимски облик рада, а најчешће примењиване методе су вербално-текстуалне и илустративно-демонстративне методе. Ученици су на часовима активни и до сазнања долазе самостално и уз помоћ наставника (говоре, пишу, певају, илуструју, решавају, повезују и закључују). У току часа ученици су одговарали на питања наставника, међусобно дискутовали и тражили додатну помоћ од наставника. Препорука је да наставници морају и даље радити на мотивисању ученика да се укључују у активности на часу.

Ученици су имали прилику да бирају начине и темпо рада, да користе и бирају различите изворе информација, процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других – групе и одељења. Према Правилнику о оцењивању ученика, важно је да наставници приликом оцењивања ученика уносе кратке белешке и коментаре о ученику и његовом раду. На основу анализе протокола о посећеним часовима може се закључити да наставници уредно воде евиденцију о активностима, успеху, напредовању и дисциплини ученика током часа. У одељењима где има ученика који раде индивидуализовано и/или на основу индивидуално образовног плана ученици добијају унапред припремљене посебне задатке који одговарају њиховим интелектуалним способностима и могућностима. Мали је број часова на којима је било недисциплине у смислу изазивања и ометања другог на часу, разговора са другим ученицима и занимање нечим другим. Наставници су недисциплину решавали упозоравањем на правила понашања. Наставници су углавном завршавали час сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика. Након реализованих часова потребно је да наставници бележе властита запажања и допуне које се могу користити у припремању за наредни час – самоевалуација. Предлог наставницима на основу анализе посета часовима је да користе различите начине евалуације часа како би унапредили свој рад и да се сваком ученику приступи у складу са његовим способностима и особеностима

Један наставник наше школе учествовао је у снимању часа који је реализован на Јавном медијском сервису РТС. Наставнику је пружена помоћ у припремању за снимање часова.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, остваренн је у потпуности;
Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, остварен је у потпуности;
Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, делимично је остварен;
Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, остварен је у потпуности;
Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, остварен је у потпуности;
Општа процена: Посматрањем часова може се закључити да је редослед наставних етапа је правилан, наставни ток повезан, доминира правилна диференцијација битног од небитног, а нејасноћа у току часова није било. Наставници су јасно истицали циљеве часова и давали упутства која су јасна ученицима. Такође, поступно постављају све сложеније задатке и захтеве. Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим и са примерима из свакодневног живота. Педагошка документација наставника је израђена на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и

Правилника о оцењивању ученика у основном образовању. Уредно се водио, ажурирао и прегледао електонски дневник. Наставници уз помоћ и предлоге наставника информатике, стручне службе и директора школе воде електронску евиденцију образовно-васпитног рада.

Стандард *Наставник ефикасно управља процесом учења на часу* **је добро оцењен.** Ученицима су јасни циљеви/исходи учења и зашто оно што је планирано треба да науче. Овај стандард је могуће побољшати у смислу да наставници и даље подстичу интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.

Стандард *Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика***је добро оцењен.** У већој мери наставници прилагођавају темпо и начин рада и наставни материјал сходно способностима, могућностима и потребама ученика. Ученици који раде индивидуализовано имају посебно припремљене задатке, о чему постоје докази у оквиру рада Тима за инклузију и који се чувају. Овај стандард је могуће побољшати у смислу појачане диференцијације, односно давање задатака на два или три нивоа.

Стандард *Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, делимично је остварен* остварен је делимично у смислу да активности на часу логички следе једна другу, наставници реализују планиране активности и успостављају успешну интеракцију на часу. Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене усвојено знање и образложе како су дошли до закључка. Места за унапређење има, потребно је већу пажњу усмерити на поступке повезивања наученог у раличитим областима, праксом и свакодневним животом. Потребно је подстицати ученике на креативност, анализирање, критичко процењивање и вредновање.

Стандард *Поступци вредновања су у функцији даљег учења***, остварен је у потпуности**; Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања и настоје да подстичу ученике да процењују своје знање и напредовање. Ученици су упознати са критеријумима оцењивања на почетку школске године од стране наставника. Наставнцици дају повратне информације ученицима о њиховом напредовању, укључујући препоруке за даљи рад. Наставници и школа похваљују напредак и постигнућа ученика.

Стандард*Сваки ученик има прилику да буде успешан*, остварен је у потпуности **је** такође **употпуности остварен**. Наставници показују поштовање према ученицима. Ученици слободно питају, дискутују у вези са темом и траже помоћ, при чему се поштују правила у учењу и раду. На основу анализе протокола стручних сарадника и директора може се закључити да наставници подстичу међусобно уважавање ученика и адекватно реагују на кршење истог.

ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ:

- приликом постављања циља часа водити рачуна да ли је јасно изречен, да ли је усаглашен са избором садржаја и метода, да ли су активности ученика релавантне остварењу циља;
- приликом оцењивања ученика неопходно је водити рачуна о томе колико је ученик био одсутан из школе и због чега и на основу тога сачинити план оцењивања ученика;
- приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености задатка узрасту ученика, правилима у раду и поштовању правила;

- клима у одељењу – отвореност за размену, мотивација код ученика, интеракција између наставника и ученика, између ученика;
- наставни стил – подстицање ученика на активност на часу;
- развијање мотивације за учење.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе остварености стандарда може се закључити да је квалитет реализације наставе у „Првој основној школи“ на високом нивоу. Наставници користе различите изворе информација приликом припремања за наставни час. Наставници су добро припремљени, а наставне јединице темељно изучене, односно наставници савршено владају одређеном проблематиком. Приликом организације наставног часа, наставници воде рачуна о корелацији материје коју је потребно усвојити са другим наставним предметима и свакодневним животним контекстом. Велики је број часова на којима наставници покушавају да мотивишу и заинтересују ученике за наставну јединицу применом комбинованих облика рада, интересантнијих наставних средстава за ученике, а при томе оставрују постављени циљ часа. Наставнички кадар је мотивисан за осавремењивање образовно-васпитног рада применом савремених дидактичких средстава. На крају, наставници подстичу интеракцију на релацији ученик-ученик, наставник-ученик и ученик-наставник.

Наставу треба унапредити у смислу да обезбеђује услове за сталну активност ученика. Настава треба да је продуктивна, изазовна и да стимулише ученике да истражују начине на које могу доћи до сазнања. Иако је на основу анализе протокола за посматрање наставног часа процењено да је организација наставе у сагласности са претходно стеченим знањем ученика и њиховим очекивањима, неопходно је развијати код ученика заинтересованост за наставни предмет, област односно сам наставни час и мотивацију за истраживање и упознавање непознатог. Неопходно је наставнике и даље стручно усавршавати у области компетенције К2.

У току другог полугодишта потребнмо је мотивисати наставнике на реализацију угледних часова.

Директор школе,
Милева Мојић

Педагог,
Ивана Поповић

Психолог,
Катарина Павићевић

XII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. Културна и јавна делатност школе и сарадња са другиморганизацијама и институцијама

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Биљана Драгојловић	координатор	3
2.	Лијана Крунић	члан	3
3.	Дијана Јеринић Милић	члан	3

4.	Тијана Мекић	члан	3
5.	Јелена Перишић	члан	3
6.	Катарина Ћосић	члан	3
7.	Јована Дамњановић	члан	3
8.	Сандра Јовановић	члан	3
9.	Јелка Јанковић	члан	3
10.	Данијела Васиљевић	члан	3

Тим за културну и јавну делатност школе је пратио све активности које су специфичне за школу, а реализују се у оквиру наставе и ван наставе. У току првог полугодишта школске 2019/2020. године Прва основна школа је реализовала активности кроз различите видове наставе, слободних активности, хуманитарне акције, позоришне представе, посете културним институцијама.

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Први састанак тима – договор о раду у школској 2021/22.	30.08.2021.	Чланови Тима	Дневник рада координатора, сајт школе
Пријем првака	31.08.2021.	Учитељи и ученици другог разреда	Присуство родитеља и деце
Писма пријатељства	01.09.2021.	Учитељи и ученици другог разреда	Школски пано
Крос РТС-а	17.09.2021.	Учитељи и ученици другог разреда	фотографије
Други састанак Тима - договор око реализације Дечје недеље	27.9.2021.	Координатор и чланови Тима	Дневник рада координатора
Дечија недеља - од 4.10. до 10.10.	Изложба ликовних радова. Тема:Дете је дете да га волите и разумете	Ученици од 1. до 8. разреда	Дневник рада координатора
	05.10.2021. Маскембал	Ученици од 1. до 4. разреда	Дневник рада координатора
	06.10.2021. Турнир у кошарци	Ученици од 1. до 4. разреда	Дневник рада координатора
	06.10.2021. Квиз из књижевности за ученике 7. Разреда у читаоници Градске библиотеке Љубомир Ненадовић	Ученици 7. разреда	Дневник рада координатора

	08.10.2021. Отварање онлајн изложбе дечијих радова и проглашење победника са конкурса	Награђени ученици наше школе на конкурсу	Сајтови града Ваљева и Центра за културу Ваљево
	Хуманитарна акција „Слатки дан воли сваки малишан“	Ученици од 1. до 8. разреда	Прва основна школа
Обележен Светски дан хране	16.10.2021.	Ученици 2. разреда са својим учитељицама су направили тематски пано истичући посебан значај националне кухиње. У оквиру Тима за заштиту животне средине такође обележен Светски дан здраве исхране.	Прва основна школа
Трећи састанак Тима	26.10.2021.	ЧлановиТима и координатор	Дневник рада координатора
Обележен Светски дан чистог ваздуха	03.11.2021.	У оквиру Тима за заштиту животне средине са ученицима 5. и 6. разреда обележен Светски дан чистог ваздуха. Ученици 6. разреда направили еколошки календар са важним датумима везаним за заштиту животне средине.	Дневник рада координатора
Хуманитарна акција „Буди и ти неком анђео“	новембар, децембар	Учешће ученика од 1. до 8. разреда у хуманитарној акцији	Прва основна школа
Четврти састанак Тима-активности током децембра и припреме за Савиндан	03.12.2021.	Чланови Тима	Дневник рада координатора, сајт школе
Декорација улаза школе и сценографија поводом Новогодишње представе,	Од 24.12. до 27.12.2021.	Ученици од 5. до 8. разреда са Данијелом Васиљевић, наставницом ликовне културе Ученици од 1. до 4. разреда са својим учитељима	Дневник рада координатора и учитеља
Приредба поводом доделе новогодишњих пакетића	29.12.2021.	Ученици 4.разреда	Дневник рада координатора, сајт школе

Активности / садржаји који су	Време	Реализатор	Начин праћења

реализовани, а нису били планирани	одржавања		
/	/	/	/

Активности / садржаји који су били планирани, а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани
Спортски дан Дан просветних радника	Због епидемиолошке ситуације спортски дан и Дан просветних радникла нису реализовани

2. Пројекти у сарадњи са локалном заједницом

Квалитетно образовање за све – Канцеларија Савета Европе у Београду и Делегација Европске уније у Србији спроводе пројекат „Квалитетно образовање за све“ у коме учествује наша школа. Пројекат траје до 2022. године, а циљ је унапређење рада на ојачавању инклузивности школе и демократског окружења кроз оснаживање компетенција наставника, ученика и грађана у заједници о концепту, образовним политикама, пракси, а засновано на концепту компетенција за демократску културу Савета Европе. Школа ментор нашој школи у овом пројекту је ОШ „Матко Вуковић“ из Суботице. Са школом ментором је успостављена сарадња и договорени даљи кораци.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Формиран Тим за развој компетенција у демократском друштву – тим за квалитетно образовање за све	септембар	директор	Записник са састанка
2. Израђен Акциони план Тима за квалитетно образовање за све	септембар	Директор, чланови тима	Записник са састанка, Акциони план у оквиру Годишњег плана рада школе
3.Обележен Светски дан здраве хране под називом „Здрава храна за живот без мана“	октобар	Директор, ОС 2-1,1-2, 5-2, 8-3 и продужени боравак	Визуелни записи (фотографије), израђени панои и плакати
4.Организована хуманитарна акција „Слатки дан воли сваки	октобар	Директор, ОС 1-2, 2-1 и 8-2	Записник са састанка

малишан“			
5. Учествовање у конкурсу у оквиру организације „Чеп за хендикеп“	децембар	Школа и организација „Чеп за хендикеп“	Литерарни радови ученика

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
„Сви смо исти“ – обуке вршњачког тима	Оболевање од Коивда-19 психолога и педагога школе

Школа без насиља - Од 2006. године Прва основна школа је укључена у пројекат **„**Школа без насиља**“**. Сви запослени, ученици у родитељи су прошли предвиђене обуке и 2009. године школа је добила сертификат Школе без насиља. Од тада Прва основна школа учествује у активностима Мреже школа без насиља, присиствује Конференцијама Мреже школа без насиља и реализује друге активности усмерене на побољшање безбедности ученика.

XIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Ивана Пољавић	координатот	4
2.	Драгана Глигорић	члан	4
3.	Драгица Ђурић	члан	4
4.	Катарина Ћосић	члан	4
5.	Бојан Камкински	члан	4
6.	Игор Симић	члан	4
7.	Наташа Арсеновић	члан	4
8.	Слађана Манић	члан	4
9.	Сузана Симовић	члан	4
10.	Тијана Мекић	члан	4
11.	Весна Вукосављевић	члан	4
12.	Виолета Ракић	члан	4
13.	Дијана Јеринић Милић	члан	4

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:

Рад Тима заснивaће се на организовању и обележавању школских активности. Као и у претходном периоду. Циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Одазваћемо се позивима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и других домаћих и међународних организација које промовишу културне догађаје, јачају дигиталну писменост и примену информационо комуникационих технологија, негују здрав однос ученика према школи и породици, утичу на њихову безбедност и подстичу њихов креативни потенцијал. Активности овог тима уско су повезане са активностима Тима за стручно усавршавање и треба их спроводити организовано и са Тимом за квалитетно образовање где се прате активности.У раду имамо и медијску подршку.

Неке од активности су:

- обележавање јубилеја и значајних датума
- презентација ученичких радова у разним секцијама
- укључивање ученика у све облике такмичења
- јачање сарадње са родитељима
- припрема и реализација радионица за ученике наше школе
- увођење електронских новина у школи
- извештавање о семинарима и стручним скуповима
- сарадњу са Црвеним крстом
- обележавање међународних догађаја
- редовно извештавање преко Фејсбук странице школе и школског сајта

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Организација и праћење пријема првака	31.8.2021.	Директор школе, учитељи 1. разреда	Летопис
1. састанак: - Усвајање измена и допуна плана и програма Тима за маркетинг - Израда плана Тима за маркетинг - Подела задужења у тиму - Осмишљавање активности за текућу школску годину - Организација активности за Дечију недељу	2.9.2021.	Чланови Тима за маркетинг	Записник са састанка
2. Састанак: - договор о реализацији планираних активности у месецу октобру	5.10.2021.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Записник са састанка

Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи	4.10.-10.10.2021.	ОС, предметни наставници, Тим за маркетинг	Евиденција о раду
-Маскенбал од 1. до 4. разреда	5.10.2021.	ОС од 1-4. разреда	Евиденција о раду
-Светски дан исхране	16.10.2021.	ОС од 1-4. разреда, Ана Николић	Евиденција о раду
3. састанак: - Договор о реализацији планираних активности за наредни период (Новогодишња приредба, прослава Светог Саве, журка за ученике 7. и 8. разреда)	1.12.2021.	Чланови Тима за маркетинг	Записник са састанка
Обележавање Дана борбе против сиде	1.12.2021.	ОС од 5-8. Разреда	Евиденција о раду
Новогодишња престава за децу запослених у школи	30.12.2021.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду
Дан толеранције	16. 11. 2021.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Пано
Светски дан детета	20. 11. 2021.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Пано
4. састанак: - Израђен извештај о раду тима у току 1. Полугодишта текуће школске године - Разматран план рада Тима з 2. полугодиште	20.12.2021.	Чланови Тима за маркетинг школе	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Такмичење у брзом читању,рецитовање на немачком језику,дечији вашар.	Није реализовано због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи због вируса КОВИД 19.
Новогодишњи вашар	Није реализован због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи због вируса КОВИД 19.

Новогодишња престава за предшколце	Није реализована због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи због вируса КОВИД 19.
Журка за ученике 7. и 8. разреда	Није реализована због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи због вируса КОВИД 19.

XIV ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	Милева Мојић	члан	2
2	Катарина Павићевић	члан	1
3	Ивана Поповић	члан	2
4	Јелена Милинковић	члан	2
5	Наташа Арсеновић	члан	2
6	Срђан Бранковић	члан	2
7	Светлана Лукић	члан	2
8	Ивана Пецикоза	члан	2
9	Мирјана Плавшић	члан	2
10	Мирјана Јовановић	координатор	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Избор чланова тима	25.08.2021	Милева Мојић - директор	
Израда Акционог плана	25.08. 2021.	Тим	Документација
Упознавање Наставничког већа и Савета родитеља са Акционим планом	септембар	Мирјана Јовановић	
Евидентирање ученика који имају потребу за додатном подршком	Септембар	Одељенске старешине и стручна служба.	Документација
Успостављање сарадње са родитељима и анкетирање родитеља	октобар	Одељенски старешина	Документација о реализованим активностима
Израда и вредновање ИОП-а	Октобар	Одељенски старешина и предметни наставник	Тромесечно или полугодишње кроз израду планова као и евалуацију
Пружање помоћи наставницима за израду ИОПа	Током године	Тим	Документација
Предлог за индивидуализирану наставу ученика	30.12.2021	Одељенси старешина	Документација кроз извештаје и попуњавање

			потребне документације

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XV ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА

Тим за вођење и праћење педагошке документације о ученицима „Прве основне школе“ из Ваљева има за задатак да прати и анализира уредност, квалитет и употпуњеност вођења педагошке документације о ученицима, указује на евентуалне недостатке, предлаже мере за њихово отклањање и прати оствареност наведених мера. Осим тога, Тим такође прати и евидентира резултате ученика на такмичењима, као и резултате ученика завршних разреда на пробном и завршном испиту.

У овој школској години настава се одвија углавном по првом моделу, јер су само нека одељења имала наставу по другом или трећем моделу, а на основу одлука Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа о начину рада школа, које су доношене на недељном нивоу.

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Срђан Бранковић	координатор	5
2.	Ивана Илић	члан	5
3.	Слађана Хаџић	члан	5
4.	Мирјана Младеновић	члан	5
5.	Светлана Лукић	члан	5
6.	Слађана Видић	члан	5
7.	Јелка Јанковић	члан	5

Табеларни приказ активности Тима у првом полугодишту школске 2021/22. године

Активности/садржаји	Време	Реализатор	Начин праћења

	одржавања		
1. састанак 1) Формирање тима 2) Програм и план рада тима	31.08.2021.	Срђан Бранковић	Годишњи план и програм рада Тима
2. састанак 1) Преглед педагошке документације запослених	16.12.2021.	Сви чланови тима	Упитник са самоевалуацијом различитих категорија педагошке документације запослених
3. састанак 1) Анализа прегледане педагошке документације запослених	23.12.2020.	С. Бранковић	Извештај о прегледаној педагошкој документацији
5. састанак 1) Праћење и евидентирање резултата са такмичења ученика	28.12.2020.	Сви чланови тима	Упитници и табеле са остварeним резултатима ученика са такмичења по предметима и по одељењу
6. састанак 1) Анализа рада тима у првом полугодишту	30.12.2020.	С Бранковић	Извештај о раду тима

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XVI СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Борка Обрадовић	координатор	4
2.	Ивана Поповић	члан	4
3.	Катарина Павићевић	члан	4
4.	Милева Мојић	члан	4
5.	Ана Симић	члан	4

6.	Тамара Гримани	члан	4
7.	Јелена Милинковић	члан	4
8.	Диајана Јеринић Милић	члан	4
9.	Ана Николић	члан	4
10.	Ивана Пецикоза	члан	4
11.	Слађана Манић	члан	4
12.	Немања Радовић	члан	4
13.	Слађана Крстић	члан	4
14.	Наташа Арсеновић	члан	4
15.	Небојша Настић	члан	4
16.	Славица Вукосављевић	члан	4

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
-Усвајање Плана реализације наставе. -Израда распореда часова и начина рада. -Усвајање Акционог плана пројекта Квалитетно образовање за све	1.9.2021.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка
Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија и наставе у природи.	21.9.2021.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка
Анализа реализације оперативних наставних планова и програма,усклађеност са образовним стандардима и исходима.	4.1.2022.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Измене у Правилнику о сталном стручном усавршавању. Програми слободнох активности за 5.,6.,7.,8.разред	27.12.2021.	Чланови Стручног актива	Записник са састанка
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XVII ТИМ ЗА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Ивана Пецикоза	Координатор	4
2.	Милева Мојић	члан	4
3.	Катарина Павићевић	члан	4
4.	Ивана Поповић	члан	4
5.	Милица Ковач	члан	4
6.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	4
7.	Ивана Илић	члан	4
8.	Нада Живановић	члан	4
9.	Лијана Крунић	члан	4
10	Представник Савета родитеља – Бранка Росић	члан	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак: - Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Усвајање плана рада Тима за школску 2021/2022. годину - Подела задужења у оквиру Тима	23.08.2021.	Ивана Пецикоза, координатор Тима	Записник са састанка Тима
2. састанак: - У познавање чланова Тима са дописом МПНТР, Стручним упуством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада и препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/22. години; - Предлог основа за израду Оперативног плана рада установе; - Разно	27.08.2021.	Тим	Записник са састанка Тима
5. састанак: - Усвајање записника са претходних састанака - Анализа новог Правилника о стручном усавршавању и давање предлога Тиму за стручно усавршавање за унапређење интерног Правилника - Израда плана посета часовима за ученике четвртог разреда - Израда плана припремне наставе	24.12.2021	Ивана Пецикоза, координатор Тима, чланови Тима	Записник са састанка Тима

за завршни испит за ученике осмог разреда - Разно			

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
3. састанак: - Организација образовно-васпитног рада од 13.09.2021. године; - Предлог Анекса оперативног плана организације и реализације наставе од 13.09.2021. године - Разно	10.09.2021.	Тим	Анекс оперативног плана рада школе од 13.09.2021. године, Записник са састанка Тима
4. састанак: - Организација образовно-васпитног рада од 04.10.2021. године; - Предлог Анекса оперативног плана организације и реализације наставе од 04.10.2021. године - Разно	04.10.2021.	Тим	Анекс оперативног плана рада школе од 04.10.2021. године, Записник са састанка Тима

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XVIII ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Вукосављевић	координатор	3
2.	Драгиња Ристић	члан	1
3.	Срђан Бранковић	члан	3
4.	Мира Мајић	члан	3
5.	Небојша Настић	члан	2
6.	Јелена Мирковић	члан	3
7.	Ивана Пецикоза	члан	3

Активности / садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак тима: 1.Усвајање плана рада за ову школску годину; 2.Подела задужења за рад;	Август 2021. год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима

Састанак тима: 1. Подношење извештаја о раду током претходног периода 2. Договор о наредним активностима	Октобар 2021. год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Састанак тима: 1. Подношење извештаја о раду током претходног периода 2. Договор о наредним активностима	Децембар 2021.год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
АКТИВНОСТИ <u>Спорт</u>: -Дан пешачења у сарадњи са Планинарским друштвом „Повлен“ -Крос РТС-а „ Кроз Србију“ -Турнир у кошарци у оквиру Дечје недеље за 2. и 4.разред. -Такмичење у кошарци за старије разреде (девојке 7. и 8. разред) – освојено прво на општинском, друго на међуокружном -Такмичење у пливању(општинско такмичење и пласман 12 ученика на републичко)	-септембар -октобар -новембар -децембар	Одељенске старешине од 5 до 8 разреда, Учитељи, Стручни актив физичког васпитања за све наведене спортске активности	Летопис; Сајт школе, Свеска Тима
<u>Пројектна настава:</u> а) Светски дан здраве хране б)Бакина зимница ц)Светски дан јабуке д)Раскрсница е)Весели плесачи ф)Ветар и сунце г)Шума живот значи х) Јесењи плес м)Тихо, тихо пада лист за листом жут л)Од тањира до сувенира	-октобар (месец здраве исхране) -октобар -новембар -децембар	Учитељи првог,другог трећег, четвртог разреда, као и наставница немачкогАна Николић ,	Фотографије, панои, сајт школе
<u>Дечја недеља</u> под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ (ликовни конкурс, маскенбал, турнир у кошарци за 2 и 4 разред)	Октобар, 2021.	Учитељи, Данијела Васиљевић Стручни актив физичког васпитања	Сајт школе, урађени ликовни радови, направљени костими

-Процентуални рачун – примена у куповини („Црни петак“ и „Ноћ књиге“)	Новембар, Децембар 2021.	Наташа Арсеновић, Весна Вукосављевић	Извештај о истраживању
-Посећена Кула Ненадовића и Муслелимов конак у Ваљеву у циљу повезивања предмета са локалном историјом.	-септембар 2021	Учитељице 3-1,2,3 (Весна Лукић, Јелена Мирковић, Јелена Милинковић)	Сајт школе, Свеска Тима, летопис школе
Стручне посете: -Пољопривредна школа, -Ватрогасни дом	-септембар 2021	Јелена Давидовић	Евиденција у свесциТима, летопис

Активности / садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности / садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани
Базар украса и колача за Нову годину и Божић	Због епидемиолошке ситуације овај догађај није реализован, јер би то подразумевало велико окупљање ученика и наставног особља у холу школе.

XIX ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Небојша Настић	координатор	2
2.	Жикица Симић	члан	2
3.	Тамара Павловић	члан	2
4.	Јелена Милинковић	члан	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

Организација наставе од 1. септембра, прикупљање и припрема документације за почетак школске године.	Август	Чланови Стручног већа	Записник са састанка
Организација наставе од 30. новембра до 18. децембра, прелаз на онлајн наставу и повезивање	Новембар	Координатор Небојша Настић и чланови Стручног већа	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XX СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Са ученицима су кроз секције и активности у слободно време остварени различити садржаји који подстичу квалитетно провођење слободног времена ученика и афирмишу школу.

Активности у слободно време

А) Целодневна настава

Одељење 1-4

Име и презиме наставника:Биљана Маринковић и Драгица Ђурић-I4 Датум: 30.12.2021.г.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	81
28	81	

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	Септембар2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Илустровање на задату тему или по избору	Септембар2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Како се понашамо у задатим ситуацијама ЛЕПО ПОНАШАЊЕ	Октобар 2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Певање и свирање научених	Новембар 2021.	БиљанаМаринковић	Дневник рада

песама		и Драгица Ђурић	
Јесење дрво	Новембар 2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ЗДРАВЉЕ	Децембар 2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Израда новогодишњих честитки и накита	Децембар 2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано Зима	Децембар 2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Маскембал	Октобар 2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Турнир у кошарци	Октобар 2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Одељење 2-1

Име и презиме наставника:Ивана Илић, Ивана Поњавић Датум: 27. 12. 2021.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
29	15	15

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Писма пријатељства	1. 9. 2021.	Ивана Илић Ивана Поњавић	Школски пано
И ја знам да плешем – час плеса	6. 9. 2021.	Ивана Илић Ивана Поњавић	Видео запис
Крос РТС-а	17. 9. 2021.	Ивана Илић Ивана Поњавић	Фотографије
Маскенбал	5. 10. 2021.	Ивана Илић Ивана Поњавић	Видео запис
Турнир у кошарци	6. 10. 2021.	Ивана Илић Ивана Поњавић	Фотографије
Светски дан здраве исхране	19. 10. 2021.	Ивана Илић Ивана Поњавић	Фотографије, школски пано
Јесен - тикве	5. 11. 2021.	Ивана Илић Ивана Поњавић	Фотографије
Хуманитарна акција	15. 11. 2021.	Ивана Илић	Дневник рада

Анђели чувари		Ивана Поњавић	
Моја страна	24. 11. 2021.	Ивана Илић Ивана Поњавић	Школски пано
Турнир у кошарци	16. 12. 2021.	Ивана Илић Ивана Поњавић	Фотографије
Новогодишња приредба	23.12. 2021.	Ивана Илић Ивана Поњавић	Видео запис Фотографије
Добијам – дајем Пакетићи	27. 12. 2021.	Ивана Илић Ивана Поњавић	Фотографије

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
-	-	-	-

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
-	-

Одељење 3-4

Име и презиме наставника:Драган Вилотич Катарина Ћосић-3/4 Датум: 30.12.2021.г.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	82
27	82	

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	Септембар2021.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Илустровање на задату тему или по избору	Септембар2021.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пешачење-стаза здравља	Октобар 2021	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Како се понашамо у задатим ситуацијама ЛЕПО ПОНАШАЊЕ	Октобар 2021.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Певање и свирање научених песама	Новембар 2021.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Јесење дрво	Новембар 2021.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пано ЗДРАВЉЕ	Децембар 2021.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Израда новогодишњих честитки и накита	Децембар 2021.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пано Зима	Децембар 2021.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Маскембал	Октобар 2021.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Турнир у кошарци	Октобар 2021.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Новогодишња представа за децу радника наше школе	Децембар 2021	Драган Вилотић Катарина Ћосић Дневник рада	Дневник рада

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Б) Продужени боравак

Име и презиме наставника: Бојана Живановић, Слађана Манић, Слађана Хаџић Датум: 02.01.2022.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
89	82	82

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Разговори о корони, мерама заштите, савети, значај ношења маске, дезинфекције и држања дистанце	свакодневно	С.Манић, С.Хаџић, Б.Живановић	Дневник рада
Јутарње разгибавање	свакодневно	С.Манић, С.Хаџић	Дневник рада
Штафетне игре, елементарне игре, полигон препрека	Једном недељно	Б.Живановић	Дневник рада, фотографије
Друштвенеигре (нељутисечовече, лавиринт, играпамћења, игрекартама, слагањепузли, шах, наслово, наслово, покварени телефони, мета, монопол, путовањепоСрбији)	свакодневно	С.Манић, С.Хаџић, Б.Живановић	Евиденција о реализованој активности
Стваралачкезабавнеигре, пантомима; решавање: ребуса, осмосмерки, асоцијација; склапањетанграма, квизовизнања и др.	Једном недељно	С.Хаџић	Дневник рада
Излагањеликовнихрадова, уређивањепаноанатему „Јесен”, „Зима”, „Новагодина”.	Октобар, новембар, децембар	С.Манић	Дечији радови, фотографије, пано

Слушањемузике (песме о јесени, зими, другарству, новогодишњепесме) и свирањенаритмичкиминструментима	Септембар - децембар	Б.Живановић	Дневник рада
Радионицеосећања и социјално-емоционалнерадионице и играонице (Непознати људи и ја, Чега се плашим, Шта ме брине, Како превазићи одређене страхове...)	Септембар – децембар	С. Хаџић, С. Манић	Дневник рада
Обележавање Светских дана (животиња, љубазности, здраве хране...)	Септембар - децембар	С.Манић, Б.Живановић	Плакати, фотографије
Хигијенско и естетско уређење просторија боравка	Сваког петка	С.Манић	Пано, евиденција о реализованој активности
Сакупљање плодова различитог биља	октобар	С.Хаџић	Фотографије
Израдаразнихпредметаодпластелина, картона, папира (предметиодјесењихплодова, предметиодрециклираногматеријала)	Октобар, децембар	С. Манић, Б. Живановић	Фотографије, пано
Разговори о правилном и лепом понашању	свакодневно	С.Манић, С.Хаџић, Б.Живановић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Новогодишња приредба	децембар	С.Манић, С.Хаџић, Б.Живановић	Фотографије, видео снимци

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

XXI АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2021/2022. ГОДИНЕ

Настава у првом полугодишту шк. 2021/22. године почела је 01.09.2020. године а завршена 30. 12.2021. год. у складу са променом школског календара. У току првог полугодиштареализовано је 85наставних дана за ученике од 1. до 8. разреда.На почетку шк. године у школу је уписано 916 ученика од 1. до 8. разреда. Током полугодишта због промене места становања неки ученици су исписани а неки уписани у нашу школу тако да их је на крају првог полугодишта укупно 917.

Као и предходних година ученици су постигли изузетан успех. 97 % ученика има позитиван успех а од тога више од половине је постигло одличан успех (60%). Просечне оцене по предметима су такође високе, преко 3,79. Средња просечна оцена за све разреде на нивоу школе је 4,42. У поређењу са предходном школском годином може се закључити да није било одступања и да су ученици задржали висока постигнућа.

Из табела о планираним, одржаним и неодржаним часовима редовне и изборне наставе види се да су планирани часови и одржани, без већих одступања. Од 1. до 8. разреда одржаноје136 часова додатне и 582 часа допунске наставе. Одељенске старешине одржале су укупно 943 часаодељењске заједнице и 120 родитељских састанка. Изречена је 21 опомена одељењског старешине, 1 укор одељењског стрешине и 1 укор одељењског већа.Васпитно-дисциплинских мера није било.

Екскурзије и настава у природи нису реализовани у току првог полугодишта, реализација екскурзија је планирана на пролеће 2022. године у складу са епидемиолошком ситуацијом, а настава у природи неће били реализована.

У складу са Законом у школи постоје и раде у скаладу са својим плановима Стручна већа: Наставничко веће, Одељенска већа, Стручна већа за разредну наставу, Стручна већа за предметну наставу реализовали су све планом предвиђене активности и одржавали састанке по утврђеном распореду. У току првог полугодишта реализовано је:

- Наставничког већа - 5седница,
- Одељенских већа – 114 седница,
-Савета родитеља - 2 седнице,
- Школског одбора - 5 седница,
- Стручног већа за разредну наставу –4састанка
- Стручних већа из области предмета –28 састанака.

Директор је своје активности реализовао у оквиру 6 подручја рада у складу са планом. Педагог и психолог су своје активности реализовале у оквиру 9 области рада у складу са Правилником о програму свих области рада стручних сарадника, као и логопед.

У школи постоје следеће ученичке организације: Заједница ученика школе, Ученички парламент и Подмладак црвеног крста. Редовно су одржавали састанке и реализовали различите активности у складу са својим плановима.

Школа се, такође, бавила културном и јавном делатношћу. Активности на овом плану реализоване су у складу са епидемиолошком ситуацијом и део активности је реализован онлајн. Организован је свечани пријем првака са пригодним програмом, а остале активости су обављене онлајн.

Школски одбор је одржао 5 седница, а Савет родитеља 2. Радили су у складу са усвојеним Планом и програмом и Пословником о раду.

Професионални развој наставника и стручних сарадника реализован је кроз активности у оквиру школе, похађање акредитованих семинара и присуствовање на стручним састанцима. Наши наставници су присуствовали другим семинарима у организацији стручних друштва. Педагошко инструктивни рад реализован је током целог полугодишта и кроз посете часовима.

Стручни актив за развојно планирањеје одржао 4 састанкана којима су одређени приоритети, подељена задужења и анализиране спроведене активности. Тим за Вредновање и самовредновање одржао је 5 састанака.Тим за заштиту од злостављања и занемаривања одржао је 16 састанака. Тим за инклузивно образовање одржао је 2 састанка. Рађено је на изради ИОП-а у сагласност са родитељима. Комисија за

социјално и здравствено старање о деци током првог полугодишта је прикупилаи обрадила податке о здравственом и социјалном статусу ученика. Педагошки колегијум одржао је 5 састанака и реализовао планом предвиђење активности. Тим за школски маркетинг је пропратио све значајне активности у школи а школски сајт је уредно ажуриран.У школи постоје три групе ученика у продуженом боравку и Зодељењацелодневне наставе и оне су остваривле све захтеве у складу са планом и програмом образовно-васпитног рада за основну школу.

У току првог полугодишта шк. 2021/22. настава и ваннаставне активности, рад Стручних органа и Тимова одвијао се у складу са Годишњим планом рада, Школским програмима и Оперативним планом рада школе.

Директор школе,
Милева Мојић

_____

Прилози:
1. Документација одељењских већа

2. Документација стручних већа: стручног већа за разредну наставу; наставника српског језика; наставника страних језика; наставника историје и географије; наставника хемије, биологије и физике; наставника математике; наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства; наставника физичког васпитања; наставника ликовне и музичке културе
3. Документација о раду Стручног актива за развојно планирање
4. Документација о раду Стручног актива за развој школског програма
5. Документација о раду Тима за самовредновање
6. Документација о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Документација о раду Тима за вођење и праћење педагошке документације о ученицима
8. Документација о раду Тима за инклузивно образовање
9. Документација о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10. Документација о раду Тима за професионални развој запослених
11. Документација о раду Тима за професионалну оријентацију
12. Документација о раду Тима за маркетинг
13. Документација о раду Тима за заштиту животне средине
14. Документација о раду Тима за културне активности школе
15. Документација о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
16. Документација о раду Тима за школски спорт и спортске активности
17. Документација о раду Тима за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи
18. Документација о раду Тима за сарадњу школе са родитељима ученика
19. Тима за хуманитарне активности и сардњу са Црвеним крстом
20. Документација о раду Комисије за социјално и здравствено старање и бригу о деци
21. Документација о раду Ученичког парламента
22. Документација о раду Школске заједнице ученика
23. Документација о раду Наставничког већа
24. Документација о раду Савета родитеља
25. Документација о раду Школског одбора
26. Остала документација

САДРЖАЈ

Општи подаци о школи
.....2
Реч директора
.....3
I Увод
.....3
- Оперативни план
.....4
II Услови рада школе
.....26
1. Материјално-технички услови
.....26
2. Кадровски услови
.....27
III Организација рада школе
.....27
IV - Извештај о раду стручних и руководећих
органа.....27
1. Наставничко
веће.....29
2.Одељењска
већа.....35
3. Одељењске старешине
.....36
4.Стручна
већа.....37
5. Извештај о раду Школског одбора „Прве основне школе“
.....50
6. Извештај о раду Савета родитеља
.....52
7. Извештај о раду директора школе
.....53
8. Извештај о раду помоћника
директора.....62
9. Извештај о раду школског педагога, психолога и библиотекара
.....63
10. Педагошки колегијум
.....70
V– Остваривање наставних планова и програма и резултати рада
.....73
1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика
.....73
2. Анализа успеха и ранг листе
.....103
VI – Остваривање планова и програма ваннаставних активности
.....107
1. Екскурзије, излети, настава у природи
.....107

2. Рад ученичких организација
.....108
а) Подмладак Црвеног
крста.....108
б) Спортске активности
…….....…….....…….....109
в) Заједница ученика
школе.....112
г) Ученички
парламент.....113
VII – Остваривање посебних програма образовно-васпитног рада
.....114
1. Грађанско васпитање и верска настава
.....114
2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
.....115
3. Рад на професионалној оријентацији
.....117
4. Социјално и здравствено старање и брига о
деци.....118
5. Рад у продуженом боравку
.....121
6. - Целодневна настава
.....122
VIII – Развојно планирање
.....123
IX –Вредновање и самовредновање рада
школе.....128
X – Безбедност деце у школи
.....137
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и
занемаривања.....137
XI - Професионални развој
запослених.....142
1. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених
.....142
2. Педагошко инструктивни рад
.....143
XII - Сарадња са друштвеном средином
.....147
1. Културна и јавна делатност
школе.....147
2. Пројекти у сарадњи са локалном заједницом
.....150
XII - Реализација програма школског маркетинга
.....151
XIV –Тим за инклузивно
образовање.....154
XV –Тим за вођење и праћење педагошке документације о ученицима
.....155

XVI–Стручни актив за развој школског
програма.....157
XVII-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
.....158
XVIII - Тим за развој међупредметних компетенција и
предузетништво.....160
XXIX– Тим за сајт школе
.....162
XX - Слободне
активности.....163
XXI– Анализа рада школе у у току првог полугодишта школске 2021/2022. године
.....167
Прилози
.....170

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА
Број: 120/3/2022
Датум: 28.01.2022.године
Карађорђева 122.
В а љ е в о
Тел: 014/226-085

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 33. став 1. тачка 2.Статута ,,Прве основне школе“ у Ваљеву, Школски одбор на седници одржаној 28.01.2022.године донео је једногласно

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ,,ПРВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ У ВАЉЕВУ, У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. став.1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), предвиђено је да Школски одбор усваја Извештаје о остваривању Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе, те је након разматрања Извештаја о раду ,,Прве основне школе“ у Ваљеву у првом полугодишту школске 2021/2022.године, Школски одбор усвојио овај извештај, те је донета одлука као у диспозитиву.

ШКОЛСКИ ОДБОР
Председник
_____
Нада Живановић