ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА
ВАЉЕВО

И З В Е Ш Т А Ј

О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2020-2021. ГОДИНИ

Ваљево, септембар 2021. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пуни назив образовно–васпитне установе:	**Прва основна школа**
Адреса:	**Карађорђева 122**
Седиште:	**Ваљево**
Телефон / фах:	**014/226085**
Телефон директора	**014/226085**
Мејл:	**prvaosnovnavaljevo@gmail.coma**
Сајт:	www.prvaosnovna.edu.rs
Лого школе:	
Укупна површина школе:	**6639 m²**
Број смена у школи:	**Две смене**
Језик на коме се изводи настава:	**Српски језик**
Име и презиме директора школе:	**Милева Мојић**

РЕЧ ДИРЕКТОРА

„Прва основна школа“ је најстарија основна школа у Ваљеву. При школи раде два издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Издвојено одељење у Јовањи ради у школској згради која је изграђена 1971. године и у добрим је условима. Зграда издвојеног одељења у Златарићу изграђена је 1985. године и рад се одвија у веома добрим условима.

Зграда школе је велика, функционална, добро одржавана и данас је она модерна, образовна установа коју похађа 914 ученика.

Организовање и остваривање наставе у „Првој основној школи“ у Ваљеву, као и у другим школама у РС у школској 2020/21. години другачије је у односу на претходне школске године због отежаних епидемиолошких услова изазваних инфекцијом Ковид-19. Школа је поштовала сва упутства Кризног штаба, Министарства просвете, науке и технолошког развоја како би школску годину учинила што безбеднијом за ученике, наставнике и родитеље.

У „Првој основној школи“ у школској 2020/21.години има 38 одељења, од чега 36 у матичној школи и 2 издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Укупно на крају школске 2020/21. године има 914 ученика и 90 запослених радника.

У школи ради продужени боравак у две смене, као и целодневна настава. Пружена је могућност збрињавања деце у продуженом боравку у периоду док су родитељи на послу. За разлику од целодневне наставе, која обухвата ученике истог узраста, у продуженом боравку заједно проводе време ученици од првог до четвртог разреда, чиме је омогућено упознавање и дружење деце различитог узраста, као и развијање међусобног поштовања и помагања. Ту уз помоћ три учитељице раде своје домаће задатке и уче обрађене школске лекције у периоду од 8 до 17 часова.

Од 2007. године у школи се ради и по принципу целодневне наставе. Тренутно имамо три таква одељења која похађају ученици првог, другог и четвртог разреда. У ова три одељења образовно-васпитни рад се реализује кроз: часове редовне наставе, часове изборних предмета, самостални рад, исхрану, слободне активности, слободно време, допунски рад, рад одељенске заједнице и остале активности ученика. Настава се одвија у периоду од 8 до 17 часова у посебно опремљеним учионицама. Наставу у одељењу целодневне наставе реализују по два учитеља. Ученици, који проводе већи део дана у школи, успевају да задовоље све своје потребе за знањем, креативношћу, игром и дружењем. У опуштеној и веселој атмосфери уз велику стручну помоћ учитеља завршавају све школске обавезе. Ученици ту стичу основне навике за рад и дисциплину.

I У В О Д

Извештај о раду школе урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019 и 6/2020) и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Правилника о стандардима квалитета рада школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 14/2018), Правилником о календару образовно-вспитног рада основних школа за школску 2020/2021. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 5/20), као и Правилника о посебном програму образовања и

васпитања („Службени гласник РС“, број 110/2020 од 26.08.2020. године), и Стручног упуства Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 12.08.2020. године број 601-00-00027/1/2020-15 и 19.08.2020. године број 601-00-00027/4/2020-15 а који се односе на организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години.

Активности су реализоване у складу са развојем епидемиолошке ситуације и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба Владе Републике Србије.

На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школска 2020/2021. година је почела 1. септембра 2020. године.

У току школске 2020/2021. године реализовано је 180 наставних и 1 радни дан за ученике од 1-7. разреда и 170 наставних и 1 радни дан за ученике 8. разреда.

Табеле са бројем планираних и остварених часова налазе се у поглављу V-1**.** овог извештаја.

Наставна година завршена је за ученике 8. разреда 08. јуна, а за ученике од 1-7. разреда 22. јуна 2021. године.

Оперативни план

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 12.08.2020. године број 601-00-00027/1/2020-15, од 19.08.2020. године број 601-00-00027/4/2020-15 и 24.08.2020. године број 601-00-00027/6/2020-15, а на основу предлога Педагошког колегијума од 17.08.2020. године број 870/2020 и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе број 870/1/2020. године и одлуке Наставничког већа од 21.08.2020 године број 887/2020, образовно-васпитни рад у „Првој основној школи“ зансиваће се на основном моделу за ученике ид 1. до 4. разреда и комбинованом моделу за ученике од 5. до 8. разреда.

На основу Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу наставници су израдили и ускладили оперативне планове.

Сагласност на Оперативни план рада у школској 2020/2021. години (оперативни план реализације образовно-васпитног рада) добијена је од Школске управе Ваљево 31. августа 2020. године број 610-104/2020-07/13. У складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја а због промене епидемиолошке ситуације током школске године више пута су доношени Анекси Оперативног плана, за које је добијана сагласност Школске управе.

Оперативни план организације и реализације наставе садржао је:

- **I.** план наставе и учења у складу са посебним програмом;
- **II.** модел остваривања наставе;
- **III.** начин остваривања наставе на даљину, који укључује и податке о одабраној платформи за учење;
- **IV.** распоред часова по данима и разредима;
- **V.** начин праћења и вредновања постигнућа ученика;
- **VI.** начин праћења остваривања плана активности.

I. План наставе и учења у складу са посебним програмом;

На основу Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу наставници су израдили и ускладили оперативне планове.

II. Модел остваривања наставе

„Прва основна школа“ располаже са:

	Матична школа	**ИО Јовања**	**ИО Златарић**
Број зграда	1	1	1
Површина дворишта у м ^{2}	50.000	2103	2724
Број учионица без информатичког кабинета (површина)	29 (1675 м ^{2})	1 (54 м ^{2})	2 (87 м ^{2})
Број информатичких кабинета (површина)	2 (80 м ^{2})	/	/
Број библиотека (површина)	1 (80 м ^{2})	1 (24 м ^{2})	/
Број просторија за дистрибуцију хране	1 (173 м ^{2})	/	/
Број фискултурних сала (површина)	2 (905 м ^{2})	1 (54 м ^{2})	/
Број спортских терена (површина)	4 (1914 м ^{2})	1 (80 м ^{2})	/
Број просторија без ходника (површина)	52 (3726 м ^{2})	/	/
Укупна грејна површина	5520 м ^{2} – даљинско грејање	/	/

За организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи направљен је распоред коришћења просторија усклађен са моделима остваривања наставе.

III. Начин остваривања наставе на даљину, који укључује и податке о одабраној платформи за учење

По основном моделу за ученике првог циклуса, настава је организована свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад. Свако одељење је било подељено на две групе. Ученици једне групе имали су до 4 часа дневно. Часови су трајали по 30 минута, пауза између смена у којима групе имају часове у трајању од 20 минута, коришћена је за редовно чишћење, проветравање учионица и других простора у школи који су се користили за наставу и учење. Сви часови обавезних предмета реализовани су непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору када је год било могуће, по утврђеном распореду. Изборни програми/предмети су реализовани непосредно у школи или путем наставе на даљину у складу са просторним и техничким могућностима школе.

За ученике другог циклуса комбиновани модел учења подразумевао је наставу организовану непосредно у школи и путем учења на даљину. Прва група ученика сваког одељења једне смене имала је наставу понедељком, средом и петком, а друга група уторком и четвртком. Следеће недеље групе су се ротирале. Ученици једне групе имали су до 5 часова дневно. Часови су трајали по 30 минута. Сви часови обавезних предмета реализовани су непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору, када је год могуће, по утврђеном распореду. Изборни програми/предмети реализовани су непосредно у школи или путем наставе на даљину у складу са просторним и техничким могућностима.

IV. Распоред часова по данима и разредима

Распоред одељења по учионицама

ПРВИ ЦИКЛУС

Приземље

Левастрана		Деснастрана	
1.учионица	1/1-Ивана Поњавић	1.учионица	1/3-Мирјана Јовановић
2.учионица	1/2-Светлана Лукић	2.учионица	1/4-Диана Обрадовић Ђуровић
3.учионица	1/1-Ивана Илић	3.учионица	2/2-Јелена Милинковић
/	/	4.учионица	2/1-Весна Лукић
/	/	5.учионица	4/4-целодневна настава
/	/	6.учионица	2/4-целодневна настава

Крило према библиотеци

1.учионица	2/3–Јелена Мирковић
2.учионица	Продужени боравак(до 13h)
библиотека	Продужени боравак
3.учионица	Продужени боравак

Спрат

Кабинет географије	2/4-целодневна настава
Кабинет српски 2	4/4-целодневна настава (до 13h)
Кабинет српски 1	3/1 –Мирјана Младеновић
Кабинет историје	3/2–Јасмина Бобовац
Кабинет биологије	3/3–Драгана Глигорић
Кабинет физике	3/4–Нада Живановић
Кабинет ликовног	4/1–Виолета Севић
Кабинет енглеског	4/2–Борка Обрадовић
Кабинет немачког	4/3 – Стана Миловановић

Распоред уласка ученика у школску зграду

Први разред-улаз поред Наставничке канцеларије

Други разред (осим 2/3) +4/4(целодневна)-улаз поред сале за физичко и здравствено васпитање

Трећи разред-улаз од 5.до 8.разреда

Четврти разред + 2/3 –улаз поред библиотеке

ДРУГИ ЦИКЛУС

Приземље – крило према сали за физичко

Лева страна		Десна страна	
1. учионица		1.учионица	5-2
2.учионица	5-1	2.учионица	5-3
3.учионица		3.учионица	5-4
/	/	4.учионица	5-5

Крило према библиотеци

1.учионица	6-1
2.учионица	6-2

Спрат

кабинет енглеског	6-3
кабинет немачког	6-4
кабинет техничког и информатичког образовања	6-5
кабинет физике	8-1
кабинет верске наставе	8-5
кабинет биологије	8-2
кабинет хемије	8-3
кабинет историја	8-4
кабинет музичке културе	7-5
кабинет математика 1	7-1
кабинет српски 1	7-2
кабинет српски 2	7-3
кабинет математика 2	7-4

Распоред уласка ученика у школску зграду

Пети разред-улаз поред Наставничке канцеларије
Шести разред-улаз поред библиотеке
Седми разред – улаз поред сале за физичко васпитање
Осми разред-улаз од 5.до 8.разреда

V. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

1. Праћење и вредновање постигнућа ученика у непосредном образовно-васпитном раду;

Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године, обављало се **формативним и сумативним оцењивањем.** Формативно оцењивање се вршило у одређеном тренутку у току реализације програма, са циљем прикупљања информација о напредовању ученика у односу на програмом прописане исходе учење при чему је пружало повратну информацију ученицима. Формативне оцене су евидентиране у

педагошкој документацији наставника и најчешће су се односиле на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и друге податке о ученику који су били битни за праћење. Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборних програма, активности и владања. Сумативне оцене су евидентиране у прописаној евиденцији о образовно-васпитном раду (дневнику), а унете су и у педагошку документацију, у складу са правилником о оцењивању ученика.

2. Праћење и вредновање постигнућа ученика који похађају онлајн наставу;

Посебна важност је придавана редовној комуникацији наставника са ученицима, јер је то омогућавало наставницима да прикупе што више података о томе како ученици уче, докле су стигли у савладавању градива и да им дају потребне смернице за рад и стицање знања. То је подразумевало задатке као што су на пример: домаћи задаци, дечји цртеж, есеји, развој постера, коришћење електронске поште, виртуелни групни рад, Скајп или Вајбер групни разговор, презентације (PPT), задаци, сачињавање индивидуалних планова и слично. Током учења на даљину, наставници су ученицима прослеђивали тестове и контролне вежбе путем друштвених мрежа, електронском поштом или путем платформе (Вајбер, Гугл учионица, Зум учионица, ес учионица, телефоном), а урађене радове ученици су на исти начин враћали наставницима да их прегледају, евидентирају активност ученика, дају коментар и смернице за даљи рад са циљем стицања знања.

У току реализације наставе на даљину важно је било да наставници имају своју педагошку документацију о праћењу ученика са бележењем релевантних запажања о напретку ученика у процесу учења. У оквиру електронског дневника су водили запажања о напредовању ученика у процесу учења.

VI. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

За ученике који су похађали наставу на даљину, као изабрани модел учења, а затим и за све ученике од 5-8. разреда од 30. 11. када су прешли на онлајн наставу, наставници разредне и предметне наставе су слали наставне материјале путем платформе Гугл учионице и других платформи које су користили у раду;

VII. Додатни ресурси ван школе који су били коришћени – У рад су били укључени волонтери (учитељице) који су помагале учитељима у одељењима целодневне наставе.

VIII. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу је био променљив и мењао се зависно од епидемилошке ситуације. На крају 2. полугодишта сви ученици од 5-8. разреда су похађали наставу онлај

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи на почетку 1. полугодишта	Број ученика који не похађају наставу у школи на крају школске године
Први	**1**	**0**
Други	**6**	**1**
Трећи	**0**	**0**

Четврти	**8**	**8**
Пети	**1**	**5**
Шести	**2**	**0**
Седми	**2**	**4**
Осми	**4**	**3**
Укупно	**24**	**21**

IX. Описи начина организације група у продуженом боравку на дневном и недељном нивоу:

Продужени боравак је био организован за ученике 1. и 2. разреда, у мањим групама ученика истог разреда или изузетно више разреда, односно у хомогеним или хетерогеним групама. Продужени боравак је прихватао ученике млађих разреда који нису на редовној настави. Рад је био организован у мањим групама, до 15 ученика у групи.

Група А		**Група Б**	
8:00-10:30	**Редовна настава**	**8:00-10:30**	**Продужени боравак**
10:30-16:00	**Продужени боравак**	**11:00-12:55**	**Редовна настава**
		12:55-16:00	**Продужени боравак**

9.1. Укупан број **група** продуженог боравка: **3**
9.2. Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: **77**
9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравка: **45**

X. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

Праћење остваривања оперативног плана активности вршили су директор школе, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање рада школе.

Праћење непосредног образовно-васпитног рада педагошко-инструктивним радом;	Праћење реализације наставе путем увида у електронски дневник;
Праћена је реализација наставе на даљину анализом месечног извештаја рада наставника (двонедељно извештавање на нивоу школе у току септембра, касније на месечном нивоу);	Резултати истраживања реализације образовно-васпитног рада по основном и комбинованом моделу у октобру добијени на основу анкетирања родитеља, ученика и запослених (Тим за самовредновање)

<u>Распоред часова по данима за први циклус</u>

Прва група

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Први час	8:00-8:30	8:00-8:30	8:00-8:30	8:00-8:30	8:00-8:30
Други час	8:35-9:05	8:35-9:05	8:35-9:05	8:35-9:05	8:35-9:05
Одмор	15 минута	15 минута	15 минута	15 минута	15 минута
Трећи час	9:25-9:55	9:25-9:55	9:25-9:55	9:25-9:55	9:25-9:55
Четврти час	10:00-10:30	10:00-10:30	10:00-10:30	10:00-10:30	10:00-10:30
Пауза за дезинфекцију просторија	10:30-11:00	10:30	11:00	10:30	11:00

Друга група

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Први час	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30
Други час	11:35-12:05	11:35-12:05	11:35-12:05	11:35-12:05	11:35-12:05
Одмор	15 минута	15 минута	15 минута	15 минута	15 минута
Трећи час	12:25-12:55	12:25-12:55	12:25-12:55	12:25-12:55	12:25-12:55
Пауза за дезинфекцију просторија	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30

Распоред часова по данима за други циклус

	Понедељак ГРУПА А	Уторак ГРУПА Б	Среда ГРУПА А	Четвртак ГРУПА Б	Петак ГРУПА А
Први час	14:00-14:30	14:00-14:30	14:00-14:30	14:00-14:30	14:00-14:30
Други час	14:35-15:05	14:35-15:05	14:35-15:05	14:35-15:05	14:35-15:05
Трећи час	15:10-15:40	15:10-15:40	15:10-15:40	15:10-15:40	15:10-15:40
Одмор	15 минута	15 минута	15 минута	15 минута	15 минута
Четврти час	16:05-16:35	16:05-16:35	16:05-16:35	16:05-16:35	16:05-16:35
Пети час	16:40-17:10	16:40-17:10	16:40-17:10	16:40-17:10	16:40-17:10
Шести час	17:15-17:45	17:15-17:45	17:15-17:45	17:15-17:45	17:15-17:45
Пауза за дезинфекцију просторија					

Групе су се ротирале сваке седмице, тако што једне недеље Група А имала часове понедељком, средом и петком, а наредне недеље уторком и четвртком.

Продужени боравак је био организован за ученике 1. и 2. разреда, у мањим групама ученика истог разреда или изузетно више разреда, односно у хомогеним или хетерогеним

групама. Продужени боравак је прихватао ученике млађих разреда који нису на редовној настави. Рад је био организован у мањим групама, до 15 ученика у групи.

Установа је редовно водила евиденцију о епидемиолошкој ситуацији ученика и запослених.

Реализација дежурстава наставног и помоћног особља

На основу стручног упуства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести covid-19 број 601-00-00027/4/2020-15 од 19.08.2020.год. Министарства просвете науке и технолошког развоја урађен је план дежурства у који је на дневном и недељном нивоу уведено више наставника ради остваривања безбедности и заштите ученика. Дневни распоред дежурства покривао је све улазе, двориште, приземље и спрат.

Распоред дежурства помоћних радника како на главном улазу, тако и по пунктовима је доношен на почетку сваког месеца, дежурство се континуирано одвијало и реализовано је по утврђеном плану.

На почетку школске године Школа је донела „Препоруке за безбедан повратак у школу за ученике, запослене и родитеље ученика Прве основне школе у циљу заштите здравља током трајања пандемије COVID-19“. У току првог полугодишта шк 2020/2021. године ученици, запослени и родитељи су у потпуности поштовали наведене препоруке.

II – УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови

У протеклој школској години школа је, као и претходних година, радила у изузетно повољним просторним и хигијенским условима. Школске зграде су очуване, како у матичној школи која је реновирана и дограђена 1989. године, тако и у Златарићу. Нешто је старија школска зграда у Јовањи.

У склопу школе се налазе два издвојена одељења. У Јовањи је радило једно одељење у комбинацији 1. и 2. разреда у наменској учионици, а у Златарићу такође једно одељење 2. разреда у наменској учионици.

У матичној школи настава за 16 одељења млађих разреда и 20 одељења старијих разреда се одвијала у учионицама, а распоред одељења по учионицама наведен је у Оперативном плану рада.

Школа има савремено опремљену кухињу са трпезаријом, које се користе за прихватање и дистрибуирање хране за ученике (ужине - суви оброци), као и топли оброк који се дистрибуира ученицима у продуженом боравку и одељењима целодневне наставе.

Школа поседује две фискултурне сале и отвореним спортске терене. Настава физичког и здравственог васпитања одбијала се на отвореним спортским теренима док су временски услови то омогућавали, а потом у кабинетима због епидемилошке ситуације.

Од новембра 2008. године школа је прикључена на градску топлану чиме су решени дугогодишњи проблеми у вези лошег грејања и недовољног капацитета котларнице.

У току летњег распуста окречене су учионице млађих разреда, одржавано школско двориште.

Може се закључити да школа ради у изузетно повољним условима. Хигијена је на високом нивоу захваљујући радницима који вредно чисте и одржавају школски простор, као и ученицима и наставницима који се такође о њему брину. Хол, ходници и учионице украшени су цвећем и ученичким радовима, тако да је амбијент веома пријатан.

2. Кадровски услови

Наставу су изводили наставници чија је стручност у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Нестручно су били заступљени наставници физике и један наставник математике.

Квалификациона структура запослених према проценту ангажовања на радним местима била је следећа:

Радници	НК	КВ	ССС	ВС	ВСС	Укупно
Директор					1,00	1,00
Помоћник директора					0,50	0,50
Стручни сарадник					2,00	2,00
Библиотекар					1,00	1,00
Наставник разредне наставе				1	12,00	13,00
Наставник разредне наставе у продуженом боравку					3,00	3,00
Наставник разредне наставе у целодневној настави					6,00	6,00
Наставник разредне наставе – издвојена одељења					2,00	2,00
Наст. предметне наставе				2	30,40	32,40
Секретар					1,00	1,00
Шеф рачуноводства				1,00		1,00
Администартивно финанскијски радник			1,00			1,00
Домар		2,00				2,00

Сервирка	1,00					1,00
Пом. радник	15,00					15,00
У К У П Н О	**16,00**	**2,00**	**1,00**	**4,00**	**58,90**	**81,90**

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа је организована као јединствена радна целина.

Школа има два издвојена одељења у Јовањи и у Златарићу. Одељење у Јовањи је комбиновано од два разреда (првог и другог), а одељење у Златарићу похађају ученици другог разреда. Издвојена одељење у Јовањи и Златарићу имају припремни предшколски програм.

Ове школске године у матичној школи постоје по четири одељења од првог до четвртог разреда, по пет одељења од петог до осмог разреда.

Образовно – васпитни рад се остваривао у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, Наставним планом и програмом и Програмом наставе и учења и Оперативним планом рада школе.

Радна места радника у настави су утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места у „Првој основној школи“како би се најцелисходније обезбедило остваривање делатности школе.

Настава у матичној школи се изводила у две смене, а у издвојеним одељењима само у преподневној смени.

Школа ради у пет наставних дана, у складу са школским календаром и Оперативним планом рада.

Час је трајао 30 минута а наставна годинао је завршена 22. 06. 2021. године.

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршено је у петак, 18. децембра 2021. године.

Зимски распуст је трајао од 21. децембра 2020. године до 15. јануара 2021. године.

У школи су празновани државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Дан просветних радника није обележен због епидемије КОВИД-19.

Прослава Светог Саве 27. 01. 2021. године је била прилагођена актуелној епидемиолошкој ситуацији.

Дан школе је обележен у складу са епидемиолошким мерама.

Матурско веле за ученике 8. разреда је одржано 26. 06. 2021. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, у складу са променом календара образовно-васпитног рада измењено је и обављено 24. и 25. 12. 2020. године уз поштовање епидемиолошких мера, а на крају другог полугодишта 28. 06. 2021. године.

Напомене уз календар:

У уторак 10. новембра 2020. године, настава је реализована по распореду од петка.

Бројно стање ученика, флуктуација и узроци промена

На почетку школске године од 1. до 4. разреда уписано је 207 дечака и 209 девојчица у матичној школи, односно 416 ученика, који су распоређени у 16 одељења. У Издвојеном одељењу у Јовањи уписани су 1 дечак и 1 девојчица (2 ученика), а у Златарићу 2 дечака (2 ученика). Рад у ИО Јовања одвијао се у једном комбинованом одељењу од два разреда, а у ИО Златарић у једном одељењу другог разреда.

Од 5. до 8. разреда на почетку школске године уписано је 258 дечака и 240 девојчица, односно 498 ученика, који су распоређени у 20 одељења. Укупно је у матичној школи и издвојеним одељењима на почетку школске године уписано 468 дечака и 450 девојчице, односно 918 ученика.

Издвојена одељења су радила у једној (преподневној) смени, а матична школа у две смене, ученици 1-4. разреда су похађали преподневну, а ученици од 5-8. разреда послеподневну смену.

На крају 2. полугодишта у школи је било 914 ученика, и то по разредима:

Разред	Број ученика на почетку шк. год.	Број одсељених ученика	Број досељених ученика	Број ученика на крају 2. полугодишта
Први разред	102	/	/	102
Други разред	109	2	/	107
Трећи разред	98	2	/	96
Четврти разред	111	/	/	111
Пети разред	134	/	1	135
Шести разред	124	1	/	123
Седми разред	117	/	/	117
Осми разред	123	/	/	123
СВЕГА 1 - 4. разред	420	4	/	416

СВЕГА 5 - 8. разред	498	1	1	498
СВЕГА 1 - 8. разред	918	5	1	914

Школску годину завршило је 914 ученика што је смањење од четири ученика у односу на почетак школске године.

До промена бројног стања ученика у току школске године долази редовно, из разлога одласка ученика у друге, односно досељавања у ову школу, пре свега због промене пребивалишта.

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Наставничко веће

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Прва седница Наставничког већа	11.9.2020.		записник са седнице, записник у електронском облику
1. Усвајање записника са претходне седнице.		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2019/20.		руководиоци актива и тимова:	записник са седнице, записници у електронском облику
-Стручни актив за развојно планирање		Драгиња Ристић	
-Стручни актив за развој школског програма		Борка Обрадовић	

- Тим за инклузивно образовање		Винка Ђукић	
-Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања		Мирјана Плавшић	
-Тим за самовредновање рада установе		Јована Трмчић	
-Тим за професионални развој запослених		Сандра Матић	
-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Весна Вукосављевић	
-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Виолета Ракић	
3. Разматрање Годишњег плана рада школе у школској 2020/21.		руководиоци актива и тимова:	записник са седнице, записници у електронском облику
-Стручни актив за развојно планирање		Драгиња Ристић	
-Стручни актив за развој школског програма		Борка Обрадовић	
-Тим за инклузивно образовање		Винка Ђукић	
-Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања		Мирјана Плавшић	
-Тим за самовредновање рада установе		Јована Трмчић	
-Тим за професионални развој запослених		Сандра Матић	
-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Весна Вукосављевић	
-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Виолета Ракић	

4. Разматрање Анекса школског програма.		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записници у електронском облику, Анекс
5. Обавештење о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2020/21.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику
6. Упознавање са записником Просветне инспекције бр. 610-16/2020-03 од 24.07.2020.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник о инспекцијском надзору
7. Усвајање распореда часова, дежурстава наставника, контролних и писмених задатака.		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записници у електронском облику
8. Приказ истраживања „Мишљење родитеља о реализованој настави на даљину“.		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, записници у електронском облику
9. Доношење позитивног мишљења о наставнику Ивани Пецикози по питању захтева за напредовање у звању.		чланови Наставничког већа	записник са седнице, записници у електронском облику
10. „Улога одељењског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“, излагање.		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, записници у електронском облику
11. Обавештење о вођењу електронског дневника.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику

Друга седница Наставничког већа (електронска седница)	6.11.2020.		записник са седнице, записник у електронском облику
1. Чланови Наставничког већа усвајају записник са претходне седнице, прослеђен електронским путем.		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику
2. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику, ученичка постигнућа
3. Чланови Наставничког већа електронским путем су упознати са записником просветног инспектора бр.610-10/2020-03 од 3.6.2020.године, белешкама бр.Сл.2020-03 од 10.9.2020.године и Сл. 2020-03 од 28.9.2020. године и решењем МПНТР БР.022-05-101/219/07 ОД 13.10.2020. године о верификацији Прве основне у Ваљеву за обављање делатности основног образовања и васпитања у седишту и издвојеним одељењима.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник о инспекцијском надзору
4. Члановима Наставничког већа електронским путем су прослеђене препоруке у циљу сузбијања епидемије КОВИД – 19.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, препоруке МПНТР
5. Члановима Наставничког већа електронским путем су прослеђени резултати завршног испита за		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, резултати

шк.2019/20.год.			завршног испита
6. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђен приказ истраживања „Задовољство родитеља школом у шк. 2019/20.години“.		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, истраживачки рад
7. Члановима Наставничког већа електронским путем су прослеђене информације које се односе на педагошко- инструктивни рад.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику
8. Разно: - Члановима Наставничког већа електронским путем су прослеђене информације о трајању јесењег распуста - у уторак 10.11.2020. часови по распореду од петка.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику
Трећа седница Наставничког већа (електронска седница)	30.11.2020.		записник са седнице, записник у електронском облику
1. Чланови Наставничког већа усвајају записник са претходне седнице, прослеђен електронским путем.		записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику

2. Чланови Наставничког већа разматрају Анекс оперативног плана организације и реализације наставе у „ Првој основној школи“ у школској 2020/21. год. од 30.11.2020.год. прослеђен електронским путем. - Борка Обрадовић електронским путем доставља конструктивни предлог.		чланови Наставничког већа Борка Обрадовић	записник са седнице, записник у електронском облику, Анекс
3. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђен допис МПНТР-а, број 601-00-00027/9/2020-15.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, допис
Четврта седница Наставничког већа (електронска седница)	21.12.2020.		записник са седнице, записник у електронском облику
1. Чланови Наставничког већа усвајају записник са претходне седнице прослеђен електронским путем.		записниичар Ана Симић	записник са седнице
2. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, ученичка постигнућа
3. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација која се односи на одржавање родитељских састанака на основу упутства МПНТР-а.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник у електронском облику, допис МПНТР-а

4. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација која се односи на организацију рада за време зимског распуста.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику
5. - Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација која се односи на примену свих епидемиолошких мера у школи приликом поделе књижица и одржавања родитељских састанака. - Ивана Пецикоза електронским путем је проследила анализу одговарања за поправљање оцена на крају првог полугодишта школске 2020/21.год.		директор школе Милева Мојић Ивана Пецикоза	записник са седнице, записници у електронском облику записник са седнице, записници у електронском облику, анализа
Пета седница Наставничког већа (електронска седница)	14.1.2021.		записник са седнице, записник у електронском облику
1. Чланови Наставничког већа усвајају записник са претходне седнице прослеђен електронским путем.		записниичар Ана Симић	записник са седнице
2. Чланови Наставничког већа доносе одлуку која се односи на организовање и остваривање наставе у Првој основној школи у другом полугодишту на основу дописа МПНТР-а бр.610-00-00013/2021-07 од 12.1.2021. који је		чланови Наставничког већа	записник са седнице, допис МПНТР

прослеђен електронским путем.			
Шеста седница Наставничког већа (електронска седница)	21.1.2021.		записник са седнице,записник у електронском облику
1. Чланови Наставничког већа усвајају записник са претходне седнице прослеђен електронским путем		записниичар Ана Симић	записник са седнице
2. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, школске 2020/2021.год.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, анализа успеха и дисциплине ученика
3.Чланови Наставничког већа разматрају Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2020/21.прослеђен електронским путем.		чланови Наставничког већа	записник са седнице, извештај
4. Чланови Наставничког већа разматрају Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2020/21. прослеђен електронским путем.		чланови Наставничког већа	записник са седнице, извештај
5. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација која се односи на примере добрих часова или активности које наставници реализују са ученицима, који се прослеђују Школској управи и Министарству просвете, науке и технолошког развоја.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице

6. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација која се односи на достављање података о свим активностима које наставници реализују а који репрезентативно представљају школу и треба да се нађу у Летопису школе.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
7. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација која се односи на слање електронских извештаја како би се сајт школе редовно ажурирао.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
8. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација која се односи на календар такмичења у школској 2020/21.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
9. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђено Истраживање педагога школе Иване Поповић а које се односи на „Реализацију наставе на даљину“.		педагог школе Ивана Поповић	записник са седнице
10. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација која се односи на прославу Светог Саве у ужем кругу званица.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
11. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација да је наставници Наташи Арсеновић одређен ментор наставница Јована Трмчић.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице

12. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација о завршном испиту.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
Седма седница Наставничког већа (електронска седница)	24.2.2021.		записник са седнице,записник у електронском облику
1. Чланови Наставничког већа усвајају записник са претходне седнице прослеђен електронским путем.		записниичар Ана Симић	записник са седнице
2. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђен записник о редовном инспекцијском надзору просветне инспекције број 610-4/2021-03 од 04.02.2021		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник просветне инспекције
3. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђен записник о ванредном инспекцијском надзору просветне инспекције број 610-3/2021-03 од 05.02.2021. -После дискусије, на предлог наставника Срђана Бранковића, ***Наставничко веће једногласно доноси одлуку*** Да се покрене иницијатива за измену члана 18 Закона о		директор школе Милева Мојић Срђан Бранковић чланови Наставничког	записник са седнице, записник просветне инспекције записник са седнице записник са

инспекцијском надзору (Сл. гласник РС бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) који се односи на покретање поступка инспекцијског надзора по анонимним пријавама и упути Министарству просвете, науке и технолошког развоја.		већа	седнице
4. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђен извештај о стручном педагошком надзору просветних саветника број 909-424-610-6/20121-07 од 08.2.2021.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
5. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђено истраживање „Настава на даљину из угла ученика“, „Реализација наставе на даљину из угла наставника“, „Настава на даљину из угла родитеља“.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, истраживање
6. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација о прослави Светог Саве.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
7. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација о организацији и реализацији такмичења у школској 2020/21.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
8. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација о пробном и		директор школе Милева Мојић	записник са седнице

завршном испиту у школској 2020/21.			
9. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација о организацији састанака Стручних већа.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
10. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација која се односи на одржавање ванредних родитељских састанака.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
11. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација која се односи на вођење педагошке документације.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
12. Члановима Наставничког већа електронским путем је прослеђена информација која се односи на педагошко-инструктивни рад.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
13.Прослеђена је информација која се односи на општинско такмичење из математике.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
Осма седница Наставничког већа (електронска седница)	16.3.2021.		записник са седнице,записник у електронском облику
1. Чланови Наставничког већа усвајају записник са претходне седнице прослеђен електронским путем. 2. Члановима Наставничког већа је		записниичар Ана Симић	записник са седнице

прослеђен Анекс оперативног плана организације и реализације наставе у „ Првој основној школи“ у школској 2020/21. год. од 15.3.2021.год.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
3. Табеле за „ Доситеј“ у 29. недељи		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
Девета седница Наставничког већа (електронска седница)	23.3.2021.		записник са седнице,записник у електронском облику
1. Чланови Наставничког већа усвајају записник са претходне седнице прослеђен електронским путем.		записниичар Ана Симић	записник са седнице
2. Члановима Наставничког већа је прослеђен извештај са реализованог стручног скупа „ Гугл учионица- могућности и изазови“.		Сандра Матић	записник са седнице
3. Члановима Наставничког већа је прослеђен списак уџбеника који ће се користити у школској 2021/22. години, предложен од стране Стручних већа.		чланови стручних већа	записник са седнице

Чланови Наставничког већа доносе одлуку о коришћењу уџбеника у школској 2021/22.		чланови Наставничког већа	записник са седнице
4. Члановима Наставничког већа је прослеђен материјал који се односи на формирање организационог одбора за прославу Дана школе.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
5. Члановима Наставничког већа је прослеђена информација која се односи на одлагање пробног завршног испита.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
6. Члановима Наставничког већа је прослеђен материјал који се односи на организацију овогодишње смотре рецитатора Србије.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
7. Члановима Наставничког већа је прослеђена информација која се односи на трећи класификациони период (одржавање одељењских већа 6. и 7. априла).		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
8. Прослеђене су табеле за „ Доситеј“ у 30.недељи		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
Десета седница Наставничког већа (електронска седница)	19.4.2021.		записник са седнице, записник у електронском облику

1. Чланови Наставничког већа усвајају записник са претходне седнице прослеђен електронским путем.		записниичар Ана Симић	записник са седнице
2. Члановима Наставничког већа је прослеђен материјал са анализом успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2020/21.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
3. Наставничко веће усваја Анекс оперативног плана школе који ће важити од 19.4.2021.		чланови Наставничког већа	записник са седнице
4. Члановима Наставничког већа је прослеђена анализа резултата пробног завршног испита.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
5. Члановима Наставничког већа је прослеђена измена и допуна Правилника о календару образовно-васпитног рада за основне школе у школској 2020/21.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
6. Члановима Наставничког већа је прослеђен Анекс годишњег плана рада школе.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
7. Члановима Наставничког већа је прослеђен календар активности за спровођење завршног испита за школску 2020/21.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
8. Члановима Наставничког већа је прослеђена информација која се односи на прославу Дана школе.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице

9. Члановима Наставничког већа је прослеђен материјал који се односи на Националну платформу „Чувам те“.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
10. Прослеђене су табеле за „ Доситеј“ у 34. недељи		директор школе Милева Мојић	записник са седнице,
Једанаеста седница Наставничког већа	8.6.2021.		записник са седнице, записник у електронском облику
1. Усвајање записника са претходне седнице.		записниичар Ана Симић	записник са седнице
2. Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају наставне 2020/21. год.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
3. Доношење одлуке о додели Вукових и посебних диплома.		чланови Наставничког већа	записник са седнице
4. Доношење одлуке о избору ученика генерације.		чланови Наставничког већа	записник са седнице
5. Упознавање са записником просветне инспекције бр: Сл/2021-03 од 20.5.2021.године; бр:610-20/2021-03 од 24.5.2021.године; бр: Сл/2021-03 од 31.5.2021.год.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице

6. Доношење одлуке о изборним програмима и предметима који ће се користити у школској 2021/2022.год.		чланови Наставничког већа	записник са седнице
7. Обавештење о матурској вечери.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
8. Обавештење о завршном испиту		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
9. Обавештење о фотографисању ученика		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
Дванаеста седница Наставничког већа	28.6.2021.		записник са седнице, записник у електронском облику
1. Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2020/21.год.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
3. Прелиминарни резултати завршног испита за ученике 8.разреда		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, резултати ученика
4. Анекс Школског програма за школску 2021/22.год.		чланови Наставничког већа	записник са седнице, Анекс

5. Задужења за Годишњи план рада школе у школској 2021/22.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
6. Задужења за Извештај о раду школе у школској 2020/21.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
7. Предлог дестинација за екскурзије и наставу у природи у школској 2021/22.		чланови Наставничког већа	записник са седнице
8. Одржавање родитељских састанака		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
9. Разно: - бесплатни уџбеници - новчане обавезе - предлог 40-часовне радне недеље - састанци тимова и актива		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
Тринаеста седница Наставничког већа	20.8.2021.		записник са седнице, записник у електронском облику
1. Усвајање записника са претходне седнице		записниичар Ана Симић	записник са седнице
2. Информације које се односе на план реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или других ванредних ситуација и околности за основне школе.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице

3. Предлог систематизације радних места.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
4. Предлог распореда часова		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
5. Информације о пријему првака		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
6. Информације о календару образовно-васпитног рада за школску 2021/22.год.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
7. Разно: - састанци стручних већа, актива, тимова, записници - распореди писмених провера - Летопис школе - новодосељени ученици		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
Четрнаеста седница Наставничког већа 1. Усвајање записника са претходне седнице		30.8.2021. записниичар Ана Симић	записник са седнице, записник у електронском облику записник са седнице

2. Упознавање са Стручним упутством за организацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2021/22.год, допис бр.601-00-00031/2021-15 од 25.8.2021.		помоћник директора Милица Ковач	записник са седнице стручно упутство-допис
3. Доношење оперативног плана рада школе у школској 2021/22.год.		чланови Наставничког већа	записник са седнице, оперативни планови
4. Систематизација радних места		помоћник директора Милица Ковач	записник са седнице
5. Усвајање распореда часова редовне, допунске, додатне наставе, изборних програма и слободних наставних активности		чланови Наставничког већа	записник са седнице
6. Усваја распореда дежурстава		чланови Наставничког већа	записник са седнице, распоред дежурстава
7. Усвајање распореда по кабинетима и учионицама		чланови Наставничког већа	записник са седнице, распоред
8. Информације по питању семинара" Унапређивање међупредметне компетенције ученика, одговоран однос према здрављу“.		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице
9. Разно: - информације о ученима који су у Ковид изолацији		помоћник директора Милица Ковач	

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Информације о записнику Просветне инспекције бр. 610-16/2020-03 од 24.07.2020.	11.9.2020.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник о инспекцијском надзору
Информације о записнику просветног инспектора бр.610-10/2020-03 од 3.6.2020.године, белешкама бр.Сл.2020-03 од 10.9.2020.године и Сл. 2020-03 од 28.9.2020. године и решењем МПНТР БР.022-05-101/219/07 ОД 13.10.2020. године о верификацији Прве основне у Ваљеву за обављање делатности основног образовања и васпитања у седишту и издвојеним одељењима.	6.11.2020.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник о инспекцијском надзору
Препоруке у циљу сузбијања епидемије КОВИД – 19.	6.11.2020.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, препоруке МПНТР
Упознавање Наставничког већа са Анексом оперативног плана организације и реализације наставе у Првој основној школи у школској 2020/21. од 30.11.2020. сачињеног на основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја.	30.11.2020.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, допис МПНТР

Доношење одлуке која се односи на организовање и остваривање наставе у Првој основној школи у другом полугодишту на основу дописа МПНТР-а бр.610-00-00013/2021-07 од 12.1.2021.	14.1.2021.	чланови Наставничког већа	записник са седнице, препоруке МПНТР
Записник о ванредном инспекцијском надзору просветне инспекције број 610-3/2021-03 од 05.02.2021.	24.2.2021.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник о инспекцијском надзору

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Организовање прославе Дечје недеље	Због тренутне епидемиолошке ситуације и поштовања препорука за примену мера
Организовање прославе Дана просветних радника	Због тренутне епидемиолошке ситуације и поштовања препорука за примену мера
Организовање прославе Нове године	Због тренутне епидемиолошке ситуације и поштовања препорука за примену мера

2. Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено годишним планом рада школе, одржано је по 5 редивних седница одељењских већа. Ванредне седница су одржане у одељењима 5 -8. разреда и у одељењу 8-3.

Свако одељењско веће је радило засебно али су сви радили по истом плану и програму.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматран је годишњи програм рада, правилник о понашању ученика, правилник о безбедности ученика;
- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;

- донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;
- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене су мере за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- анализиран је и утврђен успех ученика и донете мере за његово побољшање, резултати допунског и додатног рада, слободних активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада;
- утврђене су оцене на крају 1. полугодишта на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика, уз улагање напора да се сваки ученик сагледа свестрано и недељиво од породичних, друштвених и осталих услова живота и рада;
- евидентирани ученици са више недовољних оцена и упућени у стручну службу ради утврђивања разлога неуспеха у учењу;
- обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у одељењу.

Записници о раду одељењских већа налазе се у дневницима рада.

У табели је дат преглед термина одржавања редовних седница одељењских већа.

Одељење	Термини одржавања редовних седница одељењских већа				
	1. седница	2. седница	3. седница	4. седница	5. седница
1-1	04. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	06. 04. 2021.	22. 06. 2021.
1-2	04. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	06. 04. 2021.	22. 06. 2021.
1-3	04. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	06. 04. 2021.	22. 06. 2021.
1-4	04. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	06. 04. 2021.	22. 06. 2021.
2-1	05. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	22. 06. 2021.
2-2	05. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	22. 06. 2021.
2-3	05. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	22. 06. 2021.
2-4	05. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	22. 06. 2021.
3-1	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	22. 06. 2021.
3-2	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	22. 06. 2021.
3-3	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	22. 06. 2021.
3-4	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	22. 06. 2021.
4-1	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	06. 04. 2021.	22. 06. 2021.
4-2	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	06. 04. 2021.	22. 06. 2021.
4-3	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	06. 04. 2021.	22. 06. 2021.
4-4	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	06. 04. 2021.	22. 06. 2021.
ИО Јована	03. 09. 2020.	04. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
ИО Златарић	04. 09. 2020.	04. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
5-1	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
5-2	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
5-3	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
5-4	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.

5-5	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
6-1	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
6-2	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
6-3	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
6-4	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
6-5	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
7-1	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
7-2	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
7-3	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
7-4	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
7-5	03. 09. 2020.	05. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	23. 06. 2021.
8-1	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	08. 06. 2021.
8-2	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	08. 06. 2021.
8-3	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	08. 06. 2021.
8-4	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	08. 06. 2021.
8-5	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.	10. 04. 2021.	08. 06. 2021.

У табели је дат преглед термина одржавања ванредних седница одељењских већа и дневни ред.

Одељење	Датум одржавања седнице	Дневни ред
5-1	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
5-2	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
5-3	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
5-4	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
5-5	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
6-1	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
6-2	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
6-3	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
6-4	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
6-5	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
7-1	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30.

		11. до 18. 12. 2020. године
7-2	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
7-3	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
7-4	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
7-5	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
8-1	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
8-2	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
8-3	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
8-4	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
8-5	26. 01. 2021.	Анализа реализације наставе на даљину у периоду од 30. 11. до 18. 12. 2020. године
8-3	28. 05. 2021.	Поправљање оцене из владања ученику 8-3

3. Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство. Одељењским старешинама је дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Одељењске старешине су самостално, или у сарадњи са другим чиниоцима образовно-васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;
- одељењског старешине и
- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу, развијајући солидарност и другарство код ученика.

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици њихових колектива што боље упознају и поштују кућни ред школе. Програмом предвиђен број часова ОЗ одељењске старешине су одржале и евидентирале у дневнике рада.

Велики део времена разредне старешине су провеле у сарадњи са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације (позоришне и филмске представе, посете музеју, изложбе), учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима.

Сви планирани излети и екскурзије, као и настава у природи, реализовани су залагањем одељењских старешина.

Одељењске старешине су свакодневно, а нарочито на крају школске године, обављале обиман посао на вођењу и сређивању педагошке документације и евиденције.

4. Стручна већа

У току првог полугодишта радила су следећа стручна већа:

- **Стручно веће за разредну наставу и**
- **8 стручних већа за предметну наставу**, и то:

- стручно веће наставника српског језика,
- стручно веће наставника страних (енглеског и немачког) језика,
- стручно веће наставника историје и географије,
- стручно веће наставника физике, биологије и хемије,
- стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства,
- стручно веће наставника математике,
- стручно веће наставника ликовне и музичке културе,
- стручно веће наставника физичког васпитања.

Сва стручна већа су радила у складу са глобалним и својим оперативним плановима рада, који су усвојени на почетку школске године.

Свако веће је одржало од 3 до 6 састанака, на којима се радило на оперативном и годишњем планирању наставног градива, корелацији између предмета, примени савремених облика и метода рада, оцењивању ученика, припреми за разна такмичења, анализи постигнутих резултата, подели предмета на наставнике, анализи остварености циљева и задатака, као и исхода наставе и учења редовне, пројектне, додатне, допунске, припремне наставе, изборних предмета и изборних програма, слободних ваннаставних активности.

Записници о одржаним састанцима већа налазе се у посебним свескама руководилаца, а руководиоци актива су предали извештаје о раду у протеклој школској години, који се налазе у школској документацији.

А) Стручно веће за разредну наставу

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Севић Виолета	руководилац	6
2.	Обрадовић Борка	члан већа	6
3.	Миловановић Стана	члан већа	6
4.	Маринковић Биљана	члан већа	6
5.	Ђурић Драгица	члан већа	6
6.	Пољавић Ивана	члан већа	6
7.	Лукић Светлана	члан већа	6
8.	Јовановић Мирјана	члан већа	6
9.	Обрадовић Ђурић Дијана	члан већа	6
10.	Илић Ивана	члан већа	6
11.	Милинковић Јелена	члан већа	6
12.	Лукић Весна	члан већа	6
13.	Мирковић Јелена	члан већа	6
14.	Вилотић Драган	члан већа	6
15.	Ћосић Катарина	члан већа	6
16.	Бобовац Јасмина	члан већа	6
17.	Младеновић Мирјана	члан већа	6
18.	Живановић Нада	члан већа	6
19.	Глигорић Драгана	члан већа	6
20.	Гримани Тамара	члан већа	6
21.	Симић Ана	члан већа	6
22.	Хаџић Слађана	члан већа	6
23.	Манић Слађана	члан већа	6
24.	Бојана Живановић	члан већа	6

- Стручно веће за разредну наставу, реализовало је 6 састанка:
03.09.2019., 07.11,2019.,21.12.2020.,05.03.2021.,10.04,2021.,и 22.06.2021. .(састанак је планиран за фебруар али је измењеним школским календаром за шк.2020/2021.реализован 21.12.2020.). Самим тим су и активности за реализацију морале бити прилагођене ,новој временској реализацији.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Урађен плана рада Стручног већа за школску 2020/2021	Септембар 2020.	Директор,педагог, руководилац СВ за разредну	План рада СВ -годишњи план рада школе

		наставу	
2.**Упознати са** планом реализације наставе и **моделима рада** у школској 2020/21. услед епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19.	септембар 2020.	Директор	Основни модел реализације наставе у првом циклусу образовања Е-дневник
3.Урађени глобални и оперативни планови у складу са плановима наставе на даљину Министарства просвете.	септембар 2020.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред	Увид у глобалне и оперативне планове рада СВ од 1.до 4.р. -Евиденција у Е-дневницима (ИТ из срј и математике од 2. до 4.р)
4.Урађен предлог наставника о стручном усавршавању;	септембар 2020.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред -Директор, ПП-служба	Евиденција и извештаји руководиоца тима за стручно усавршавање Сандра Матић
5.Обучени наставници за употребу Е –платформе за рад са ученицима наставе на даљину	септембар 2020.	-Наставници информатике -наставно особље	Е-дневници Гугл учионице одељења
6. Снимљени часови за РТС наставу на даљину	септембар 2020.	Стручна већа за први,други,трећи разред	Снимљени часови за РТС
7. Урађен план волонтирања студената, приправника и уведени у рад	септембар 2020.	Директор школе	Потврда о реализованом волонтирању
8.Анализиране активности	Октобар	-Стручно веће за	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1.до4.р.

остварене у Дечјој недељи	2020.	разредну наставу	
9. Анализиран успех и дисциплина на крају првог класификационог периода	Новембар 2020.	- Директор школе и стручна већа од 1. до 4.разреда	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1.до4.р.
10.Анализа вођења Е дневника	Новембар 2020.	-Дирекрор школе,педагог и психолог -Наставници разредне наставе	Запажања о прегледу дневника у Е-дневнику
11. Реализован новогодишњи вашар (изложба радова путем веб платформи)	Децембар 2020.	Учитељи и ученици	Вибер група
12. Укључени ученици у наставни процес и оспособљени за самооцењивање	октобар новембар децембар 2020.	Учитељи и ученици 4.р.	Активности и оцене ученика у Е-дневнику
13. Анализирани ефекти допунске наставе и додатног рада	Децембар 2020.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред -Директор, ПП-служба	Извештаји одељенских већа у Е-дневницима
14. Анализиран успех ученика на крају 1. полугодишта	Децембар 2020.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1.до4.р
15. Реализовано такмичење рецитатора	Април 2021.	Наставници срј ,учит.Борка	Е-дневник

		Обрадовић	
16. Реализовани часови предметних наставника у 4.разреду	Мај Јун 2021.	Наставница историје Виолета Ракић	Напомена у Е-дневнику 4/3 и 4/4
17. Реализовано школско и општинско такмичење из математике ученика 3.и4.разреда	Март Април 2021.	Учитељи и ученици 4.р.	Похвале и награде ученика 3.и4.разреда Е-дневници
18. Анализирани успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода	Април 2021.	- Директор школе и стручна већа од 1. до 4.разреда	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1.до4.р.
19. Реализоване ускршње радости (вашар) е-путем	Мај 2021.	-Учитељи и ученици 4.р. -Вероучитељи	Вибер групе одељења од1.до4.разреда(изложбе ускршњих јаја и украса) ВГ-филм о Исусу Христу
20. Анализирани резултати успеха ученика на такмичењима у складу са епидемиолошком ситуацијом	Јун 2021.	Директор школе и стручна већа од 1. до 4.разреда	Књига обавештења Е-дневници Похвале и награде ученика
21. Припремљена реализација наставе у природи и екскурзије ученика	Јун 2021.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред	Предлог релација за екскурзије и нас.у природи Одељенско веће 22.06.2021.
22. Анализиран успех и дисциплина ученика на крају	Јун	- Директор школе и стручна већа од	-Извештаји руководилаца стручних

школске године са изборним предметима	2021.	1. до 4.разреда	већа од 1.до4.р.
23. Анализиран рад стручног већа и изабрани руководиоци	Јун 2021.	- Директор школе и стручна већа од 1. до 4.разреда	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1.до4.р.
24. Анализиране изведене посете и полудневни излети ученика	Јун 2021.	Директор школе и стручна већа од 1. до 4.разреда	-Е-дневник (посете и излети)
25. -Анализирано учешће у раду стручних тимова и пројеката	Јун 2021.	Директор школе и стручна већа од 1. до 4.разреда	Извештаји о раду стручних тимова
26. Сређена педагошка документација	Јун 2021.	Разредни учитељи	Е-дневници(записник о прегледу дневника)
27. Припремљен Годишњи плана рада школе за школску 2021/22. годину	Јун 2021.	Руководиоци разредних већа од 1.до 4.разреда	Годишњи план рада

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Организоване писмене и контролне вежбе у трајању од 15 минута	Фебруар 2021.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред	Активности и оцене ученика у Е-дневнику
2. Усаглашен је обим КВ и реалне могућности трајања израде задатака- на нивоу стручних већа	Фебруар Април	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред	Активности и оцене ученика у Е-дневнику

	Јун 2021.		
3. Одржани ванредни родитељски састанци	Март 2021.	Разредни учитељи	Записници у Е-дневницима Повратне информације родитеља у записницима

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
1. Угледни часови	Епидемиолошка ситуација
1.Организација наставе у природи и екскурзија;	Због опасности ширења вируса Ковид-19 и прописаних мера Владе Републике Србије о масовним окупљањима грађана.
2. Праћење , идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО	Нема ученика који похађају наставу по ИОП-у
3.Прослава Дана просветних радника	Због опасности ширења вируса Ковид-19 и прописаних мера Владе Републике Србије о масовним окупљањима грађана.
4. Обележавање Нове године	Због опасности ширења вируса Ковид-19 и прописаних мера Владе Републике Србије о масовним окупљањима грађана.
5. Анализа реализације и функционисања програма према ИОП	Нема ученика који похађају наставу по ИОП-у

Б) Стручна већа за предметну наставу

Стручно веће наставника српског језика

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелка Јанковић	руководилац	14
2.	Биљана Драгојловић	члан	14

3.	Тијана Мекић	члан	14
4.	Јелена Перишић	члан	14
5.	Маја Васић	члан	14

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак: 1.Изабран руководилац већа. 2.Испланирани садржаји рада већа за ову школску годину. 3.Израђен иницијални тест 4.Начињен увид у садржину уџбеника и приручника за ову школску годину.	18.8.2020.	Чланови већа	Записник са састанка
2. Састанак: 1.Донет план писмених задатака и контролних вежби. 2.Уједначен критеријум оцењивања. 3.Успостављена сарадња са учитељима у вези са ученицима 5. разреда. 4.Начињени глобални и оперативни планови од 5. до 8. разред.	3.9.2020.	Чланови већа	Записник са састанака
3. Састанак: 1.Осмишљен рад са обдареним ученицима, као и за оне који теже усвајају градиво. 2.Осмишљен рад путем онлајн наставе. 3.Донет план израде првог писменог задатка.	2.10.2020.	Чланови већа	Записник са састанка
4. Састанак: 1.Анализиран рад Стручног већа у првом тромесечју. 2.Реализован семинар „Критичко мишљење и решавање проблема“.	5.11.2020.	Чланови већа Биљана Драгојловић и Јелена Перишић	Записник са састанка Документација о реализацији семинара
5. Састанак: 1.Анализиран извештај о резултатима завршног	1.12.2020.	Чланови већа	Записник са састанка

испита из српског језика и књижевности у јуну 2020. године, прослеђен школи 7.11.2020. од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.			
6. Састанак: 1.Усклађен критеријум оцењивања ученика на крају првог полугодишта. 2.Анализирана досадашња сарадња са осталим стручним већима. 3.Анализиран рад већа у првом полугодишту.	17.12.2020.	Чланови већа	Записник са састанка
7. Састанак: 1.Испланирана израда другог писменог задатка 2.Онлајн прослављен Савиндан 3.Постигнут договор у вези са такмичењем уч. 8. р. Из српског језика и језичке културе и из Књижевне олимпијаде 4.Ученици подстицани за коришћење шире литературе и интернета у настави 5.Праћени су стручни вебинари, одобрени или акредитовани од ЗУНС-а	22.1.2021.	Чланови већа	Записник са састанка Документација о реализацији семинара и вебинара
8. Састанак: 1.Анализирана је збирка задатака из српског језика за завршни испит у основном образовању и васпитању за ову школску годину 2.Организована је припремна настава за уч. 8.р.	22.2.2021.	Чланови већа	Записник са састанка Дневник рада
9. Састанак: 1.Организовано је школско такмичење из српскок језика и језичке културе 2.Припремљен је материјал	5.3. 2021.	Чланови већа	Записник са састанка

за уч. 8.р. за општинско такмичење			
10. Састанак: 1.Начињен је избор уџбеника за наредну школску годину 2.Праћен је даљи рад са надареним ученицима и онима који имају проходност на виши ниво такмичења	16.3.2021.	Чланови већа	Документација о реализованој активности
11. Састанак: 1.Прослављен је Дан школе 2.Обављена је анализа рада у трећем тромесечју 3.Израђен је план израде трећег писменог задатка 4.Анализирани резултати пробног завршног испита	21.4.2021.	Чланови већа	Записник са састанка Документација о реализованој активности
12. Састанак: 1.Израђен је план израде четвртог писменог задатка 2. Обављен договор за реализацију свих планова и програма рада у 8.р.	14.5.2021.	Чланови већа	Записник са састанка
13. Састанак: 1.Извршен је увид у реализацију свих облика рада српског језика и књижевности у овој школској години 2. Континуирано је успостављана сарадња са осталим стручним већима и сарадницима	18.6.2021.	Чланови већа	Записник са састанка Документација о реализованој активности
14. Састанак: 1.Извршена је анализа досадашњег рада Стручног већа и резултата рада 2.Обављен је договор о даљем раду Стручног већа и задужењима наставника српског језика и књижевности	25.6.2021.	Чланови већа	Записник са састанка

Активности/садржаји који су	Време	Реализатор	Начин праћења

реализовани а нису били планирани	одржавања		
1.Донете нове мере за организацију рада и измену школског календара.	30.11.2020.	Чланови већа	Документација о реализованој активности, дневници рада
2.Прилагођени оперативни планови за 5-8 разред за децембар 2020. године	30.11.2020.	Чланови већа	Документација о реализованој активности
3.Начин провере знања ученика и њиховог оцењивања реализовани преко платформи за рад- вибер група и гугл учионице	од 30.11.2020. до 18.12.2020. године	Чланови већа	Документација о реализованој активности, дневници рада
4. Израђен је други писмени задатак	фебруар	Чланови већа	Дневник рада
5.Оформљени су критеријуми и предложене мере за реализацију свих облика петнаестоминутних вежби- поводом Извештаја о стручно-педагошком надзору просветних саветника број 909-424-610-6/2021-07	5.3.2021.	Чланови већа	Дневници рада Документација о реализованој активности
6.Са директором школе, на ванредном састанку Стручног већа, договорен је рад за наредни период ове школске године	7.4.2021.	Чланови већа	Записник са састанка
7.Начини рада, провере знања ученика и њихово оцењивање реализовани су преко платформи за рад- вибер група и гугл учионице	од 15.3.2021. до 16.4.2021.	Чланови већа	Дневник рада
8.Израда трећег писменог задатка реализована је онлајн	Од 15.3.2021. до 16.4.2021.	Чланови већа	Дневник рада Документација о реализованој активности

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
1.Није реализован план израде другог писменог задатка у првом полугодишту.	Због новонастале епидемиолошке ситуације у држави, због праћења наставе искључиво преко платформи за рад, због сажимања плана рада за децембар 2020. године, то јест краћег трајања првог полугодишта.
2. Нису реализована такмичења ученика 5-7. разреда из српског језика и језичке културе и	Због епидемиолошке ситуације у држави и ради безбедности ученика и наставника

из Књижевне олимпијаде	
3.Нису реализована такмичења рецитатора ученика 5-8. разреда	Због епидемиолошке ситуације у држави и ради безбедности ученика и наставника

Стручно веће наставника страних језика

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Светлана Бајић	руководилац	14
2.	Драгиња Ристић	члан	11
3.	Срђан Бранковић	члан	14
4.	Сандра Матић	члан	14
5.	Сузана Симовић	члан	14
6.	Ана Николић	члан	14

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Урађени су оперативни и глобални планови рада	септембар 2020.	сви чланови већа	записник са састанка
2. Организована је редовна, додатна и допунска настава и рад секције у ванредним окколностима	септембар 2020.	сви чланови већа	записник са састанка
3. Анализиран је рад ученика, договорено је о писаним проверама знања и писаним задацима, усклађени су критеријуми и начин испитивања и оцењивања.	септембар, октобар 2020.	сви чланови већа	записник са састанка
4. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода	новембар, 2020.	сви чланови већа	записник са састанка
5. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта	децембар 2020.	сви чланови већа	записник са састанка
6. Урађени су оперативни планови за фебруар	јануар 2021.	сви чланови већа	записник са састанка
7. Припремљено је и организовано такмичење за ученике осмог разреда	фебруар 2021.2021.	сви чланови већа	записник са састанка

8. Урађени су оперативни планови за април Анализиран је успех ученика на такмичењима Договорено је о раду на Гугл учионици и усклађени су критеријуми оцењивања. Договорено је о уџбеницима за наредну школску годину.	март 2021.	сви чланови већа	записник са састанка
9. Урађени су оперативни планови за април. Анализиран је успех ученика на трећем класификационом периоду.	април 2021.	сви чланови већа	записник са састанка
10. Урађени су оперативни планови за јун.	мај 2021.	сви чланови већа	записник са састанка
11. Припремљени су извештаји за ову школску годину, као и планови за наредну. Анализиран је успех ученика на крају ове школске године.	јун 2021.	сви чланови већа	

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Усклађени су оперативни планови са радом у околностима ванредног стања	август, септембар, октобар, новембар 2020. јануар, фебруар, март, април, мај 2021.	сви чланови већа	записник са састанка
2. Оперативни планови су писани сваког месеца, а урађено је и сажимање градива	август, септембар, октобар, новембар, децембар 2020. јануар, фебруар,	сви чланови већа	записник са састанка

	март, април, мај 2021.		

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника историје и географије

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Мирјана Плавшић	члан	6
2.	Виолета Ракић	члан	6
3.	Мирјана Мајић	члан	5
4.	Ивана Милојковић	члан	6
5.	Јасна Ђаковић Тешић	члан	1
6.	Љубомир Радовић	председник	6

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвојен плана рада Стручног већа	26.8.2020.	Чланови стручног већа	записник
Обављена подела задатака у настави	26.8.2020.	Чланови стручног већа	записник
Утврђени и усклађени критеријуми оцењивања	26.8.2020.	Чланови стручног већа	записник
Усклађение оперативни планови са планом препорученим од стране Министарства	26.8.2020.	Чланови стручног већа	записник
Анализиран успех на крају првог класификационог периода	9.11.2020.	Чланови стручног већа	записник
Анализирана реализације свих облика образовно-васпитног рада	9.11.2020.	Чланови стручног већа	записник

Стручно усавршавање	9.11.2020.	Чланови стручног већа	записник
Онлајн настава – додатни алати	9.11.2020.	Чланови стручног већа	записник
Анализирана постигнућа на крају првог класификационог периода	21.12.2020.	Чланови стручног већа	записник
Разматране мере за побољшање успеха ученика	21.12.2020.	Чланови стручног већа	записник
Разматрана реализација додатне и допунске наставе	21.12.2020.	Чланови стручног већа	записник
Анализа активности које се односе на наставни процес након одлуке о прекиду извођења наставе у школи и преласка на наставу на даљину	21.12.2020.	Чланови стручног већа	записник
Постигнут договор о начину организовања и реализацији петнаестоминутних писмених вежби	25.2.2020.	Чланови стручног већа	записник
Чланови Стручног већа су презентовали начин организације такмичења из историје	25.2.2020.	Чланови стручног већа	записник
Анализирана постигнућа ученика на крају трећег класификаационог периода	11.3.2021.	Чланови стручног већа	записник
Извршен избор уџбеника који ће бити коришћени у седмом и осмом разреду	11.3.2021.	Чланови стручног већа	записник
Анализирана реализација редовне, допунске, додатне и припремне наставе	22.6.2021.	Чланови стручног већа	записник
Анализирана постигнућа ученика на крају школске године	22.6.2021.	Чланови стручног већа	записник
Израђен извештај Стручног већа	22.6.2021.	Чланови стручног већа	записник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Такмичење из географије	СГД је донео такву одлуку због безбедоносне ситуације изазване пандемијом коронавируса

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Стручно веће наставника физике, хемије и биологије

Чланови већа:

Р.бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Слађана Видић	Руководилац	12
2.	Весна Вукосављевић	Члан	12
3.	Јелена Давидовић	Члан	12
4.	Слађана Крстић	Члан	12
5.	Славица Вукосављевић	Члан	12

Активност/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак -Усвојен план рада Стручног већа физике-хемије -биологије за 2020/1 годину -Задужења по радној листи чланова Стручног већа -Израда и усвајање распореда глобалних оријентационих планова за све обавезне наставне активности , допунски и додатни рад -Корелација наставних садржаја -Израда предлога распореда писаних задатака -Стручно усавршавање -настав на даљину	02.09.2020.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
2. састанак -Анализа укупних резултата иницијалног тестирања	16.10.2020.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
3.састанак -Организација и измена школског календара -Реализација редовне, допунске и додатне наставе -Анализа коришћења наставних срдстава који су коришћени у настави на даљину -Стручно усавршавање	18.12.2020.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
4. састанак - Договор око задужења за Извештај о раду Стручног већа за прво полугодиште -Организација и планирање контролних	25.01.2021.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа

веби -Организација школског такмичења			
5. састанак -Анализа предатих извештаја -Анализа прегледане педагошке документац. -Планирање припремне наставе за ученике осмог разреда за друго полугодиште -Стручно усавршавање-похађање семинара	05.02.2021.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
6. састанак -Извештај са општинског такмичења из физике -Извештај о стручном педагошком надзору -Реализација контролних вежби -Стручно усавршавање	09.03.2021.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
7. састанак -Упознавање чланова Стручног већа са реализацијом наставе на даљинуу периоду од 12.03-19.03.2021. -Избор уџбеника за наредну школску годину	15.03.2021.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
8. састанак -Извештај са окружног такмичења из физике -Анализа пробног завршног испита	26.04.2021.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
9. састанак -Договор око плана распореда и евиденције часова припремне наставе за завршни испит -Стручно усавршавање	25.05.2021.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
10. састанак -Резултати државног такмичења из физике у школској 2020/21.години -.Прегледање тестова за завршни испит осмог разреда	15.06.2021.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
11.састанак -Задужења за извештај о раду у школској 2020/21.години	22.06.2021.	Чланови стручног већа	Записник Стручног

			већа
12.састанак - Анализа рада Стручног већа у школској 2020/21. години	28.06.2021.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа

Активности /садржаји који су реализовани а нису планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности /садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности /садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника математике

Чланови тима/већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јована Трмчић	руководилац	16
2.	Ивана Пецикоза	члан	16
3.	Наташа Арсеновић	члан	16
4.	Владан Лазић	члан	16

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Први састанак 1. Израда и усвајање годишњег распореда часова 2. Планирање и израда иницијалног теста 3. Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса	31.08.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка
Други састанак	3.09.2020.	Чланови	Записник са

1. Планирање писмених задатака, контролних вежби 2. Договор о организовању допунске и додатне наставе		стручног већа	састанка
Трећи састанак 1. Давање мишљења у поступку за стицање звања педагошки саветник наставника математике Иване Пецикозе	8.09.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Документација Иване Пецикозе
Четврти састанак 1. Анализа иницијалног теста 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Избор ученика за учешће на „Интеграл купу“	26.11.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Дневници рада
Пети састанак 1. Анализа резултата ученика на такмичењу „Интеграл куп“ 2. Анализа завршног испита из математике	30.11.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Извештај са такмичења Извештаја добијен од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
Шести састанак 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	21.12.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Дневници рада
Седми састанак 1. Избор ментора за наставницу математике Наташу Арсеновић 2. Договор око реализације школског такмичења	3.02.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка
Осми састанак 1. Извештај са школског такмичења	17.02.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Ученички радови
Девети састанак 1. Огранизација и реализација писмених и контролних вежби у трајању од петнаест минута	5.03.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Дневници рада
Десети састанак 1. Избор уџбеника за наредну школску годину	17.03.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка
Једанаести састанак 1. Извештај са општинског такмичења	19.03.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Извештај

			Подружнице математичара Ваљево
Дванаести састанак 1. Анализа пробног завршног испита	23.04.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка
Тринаести састанак 1. Извештај са окружног такмичења	10.05.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Извештај Подружнице математичара Ваљево
Четрнаести састанак 1. Извештај са државног такмичења	7.06.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Извештај Наташе Арсеновић Извештај Друштва математичара Србије
Петнаести састанак 1. Предлог 40-часовне недеље за школску 2021/22. годину	10.06.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка
Шеснаести састанак 1. Анализа успеха ученика на крају школске 2020/21. године	22.06.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Дневници рада

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Небојша Настић	координатор	5
2.	Милица Ковач	члан	5

3.	Игор Симић	члан	5
4.	Жикица Симић	члан	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвојен план рада Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства	Август	Чланови Стручног већа	Записник са састанка
Усклађени критеријума и начини испитивања и оцењивања ученика	Септембар	Координатор Небојша Настић и чланови Стручног већа	Записник са састанка
Анализиран образовно-васпитни рад у току 1. полугодишта	Децембар	Чланови Стручног већа	Извештај о раду Стручног већа техничког и информатичког образовања, технике и технологије и информатике и рачунарства
Анализиран образовно-васпитни рад у току 2. полугодишта	Мај	Чланови Стручног већа	Записник са састанка
Извештај о раду Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства	Јун	Чланови Стручног већа	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	Срђан Рајовић	Координатор	6
2	Немања Радовић	члан	6
3	Бојан Камкински	члан	6

Циљ Стручног већа наставника физичког васпитања је правилно усвајање здравих стилова живота, неговање љубави према физичким активностима и откривање спортских талената.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак већа: 1. Урађени глобални и оперативн планови, 2. Заједно са директором школе урадили поделу одељења на предметне наставнике и четрдесет часовну структуру наставника, 3. Донет је план реализације часа физичког и здравственог васпитања за време трајања пандемије Ковид19	01.09.	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински и директор школе	Записник са састанка
Састанак већа: 1. Усвојен је правилник о понашању ученика у спортском делу објекта	28. 09.2021.	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	Записник са састанка
Утврђен је здравствени статус ученика	Септембар, октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Састанак стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања 1)Утврђено је да је досадашња настава функционисала без проблема 2)У договору са директором школе настава ће се у наредном периоду одвијати у школској сали	19.01.2021.	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	записник
Састанак стручног већа наставника физичког и здравственог	05.03.2021.	Срђан Рајовић, Немања	записник

васпитања 1) Организација и реализација петнаесто минутних вежби		Радовић, Бојан Камкински	
Састанак стручног актива наставника физичког и здравственог васпитања 1)Договор око реализације наставе физичког и здравственог васпитања за време трајања пандемије Ковид -19	15.03.2021.	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	записник
Састанак стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања 1)Састанак поводом захтева да се настава Физичког и здравственог васпитања премести из учионице у школске сале.	19.04.2021.	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Предавање о вирусу Ковид 19	септембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	Слике и документација
Штетност коришћења алкохола	октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	слике
Хигијени руку и превенцији заразе Ковидом 19	октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	слике
Штетност коришћењем опојних средстава	новембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Основне поставке правилне исхрана	фебруар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Како побољшати навике у исхрани, водич кроз одабир међуоброка , напитака, сендвича и грицкалица.	март	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција

Хигијени руку и предавање о мерама превенције заразе Ковидом 19	април	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Предавање о здравим стиловима живота(зашто је потребно бити физички активан)	мај	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Како побољшати навике у исхрани , зашто не треба прескакати оброке и мере о спречавању заразе Ковидом-19	јун	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Општинско такмичење из Атлетике 1) Дечаци бацање кугле за 5 разред 1) Место девојчице за 5 разред	09.04.2021.	Срђан Рајовић Немања Радовић Бојан Камкински	евиденција
Општинско такмичење у футсалу 3 место	11.05.2021.	Бојан Камкински	евиденција
Општинско такмичење у одбојци девојчице 2 . место	13.05.2021.	Бојан Камкински	евиденција
Општинско такмичење у стоном тенису дечаци 3 . место	21.10.2020.	Бојан Камкински	евиденција
Општинско такмичење у кошарци 1. Место Девојчице општинско и међуопштинско 2. Место Дечаци	29.04.2021.	Срђан Рајовић	евиденција
Општинско такмичење у рукомету Дечаци 2. место	27.04.2021.	Немања Радовић	евиденција

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Међуодељенска такмичења у кошарци, фудбалу, рукомету	Пандемија Ковид 19
Крос РТС-а	Пандемија Ковид 19

Стручно веће наставника ликовне и музичке културе

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Дијана Јеринић Милић	руководилац	9

2.	Горан Пантић	члан	9
4.	Јована Јовановић	члан	9
5.	Данијела Васиљевић	члан	9

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Први састанак -Усвојен план рада стручног већа ликовне и музичке културе за школску 2020/21.годину; - Урађена педагошка документација, донет критеријум оцењивања	28.08.2020.	Стручно Веће	Записник са састанка
Други састанак -Одабрани ученици за хор и оркестар школске 2020/2021 године; Услед епидемиолошке ситуације настава се раеализује онлајн путем вајбер група и зум апликације;	25.09.2020.	Стручно веће	Записник са састанка
Трећи састанак - Анализирани постигнути резлутата у првом тромесечју;	10.11.2020.	Стручно веће	Записник са састанка
Четврти састанак - Анализирани резлутати наставе и ваннаставних активности у првом полугодишту као и релизација плана и програма у настави на даљину	21.12.2020.	Стручно веће	Записник са састанка
Пети састанак –Праћење и неговање даровите деце-изнети параметри и анализа	26.02.2021.	Стручно Веће	Записник са састанка
Седми састанак -Одабрани уџбеници и литература за музичку и ликовну културу за наредну школску 2022/23.годину;	15.03.2021.	Стручно веће	Записник са састанка
Осми састанак –	20.05.2020.	Стручно веће	Записник са

Анализирана постигнућа и учешће ученика на конкурсима,такмичењима и изложбама;			састанка
Девети састанак - Анализирани резлутати наставе и ваннаставних активности у школској 2021/22.години	21.106.2020.	Стручно веће	Запсиник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
-Ученици учествовали на ликовном конкурсу "Дечје стваралаштво 2020.године"	10.12.2020.године	Наставница ликовне културе и ученици	Записник са састанка
-Ученици учествовали на ликовном конкурсу "Железница у очима деце 2020.године"	Од 25.12. до 22.01.2021.године	Наставници ликовне културе и ученици	Записник са састанка
Шести састанак Донет план писмених задатака и писмених вежби у трајању од 15 минута,усаглашен критеријум оцењивања;	09.03.2021.године	Наставница ликовне културе и ученици	Записник са састанка

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

5. Извештај о раду Школског одбора „Прве основне школе"

У току школске 2020/2021.године одржано је десет седница Школског одбора и то 14.9.2020., 06.10.2020 (електронска)., 09.11.2020 (електронска)., 17.12.2020 (електронска), 13.01.2021. (електронска), 22.01.2021. (електронска), 25.02.2021. (електронска), 19.04.2021. (електронска), 08.06.2021. и 10.06.2021.(телефонска).

Школски одбор је радио према усвојеном плану и програму и пословнику о раду, разматрајући питања и доносећи одлуке и закључке у складу са овлашћењима која му припадају по Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању и васпитању, Статуту школе и осталим законским и подзаконским актима.

Облик рада и активности	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Седница: 1.Усвајање записника са претходних седница; 2.Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020.годину; 3.Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину; 4.Доношење Анекса Школског програма 2018-2022.године, 5.Усвајање Плана рада директора школе за школску 2020/2021.години; 6.Усвајање Извештаја о раду Тима за професионални развој за школску 2019/2020.годину, 7.Усвајање Плана за професионални развој запослених за школску 2020.2021.годину, 8.Усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2019/2020.годину, 9.Усвајање Акционог плана за школску 2020/2021.годину у оквиру Развојног плана школе, 10.Усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2019/2020.годину, 11.Усвајање Плана самовредновања рада школе у школској 2020/2021. години; 12.Усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2020/2021.годину; 13.Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање (представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља); 14.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2019/2020.године.	**14.09.2020.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници, координатори тимова	записник

15.Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору инспекције рада број 389-155-132/2020-042 од 08.09.2020.године, са Записником о саветодавној посети санитарне инспекције број 530-53-88/2020-10 од 02.09.2020.године и о саветодавној посети просветне инспекције, 16.Информација о Оперативном плану основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19, 17.Усвајање Препорука за безбедан повратак у школу за ученике, запослене и родитеље ученика „Прве основне школе“ у циљу заштите здравља током трајања пандемије Covid-19. 18.Разно			
Електронска седница због тренутне епидемиолошке ситуације: 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Доношење Финансијског плана за 2020.годину по извршеном ребалансу буџета, 3.Разно	**06.10.2020.**	Директор, председник Школског одбора, секретар,шеф рачуноводства	записник
Електронска седница због тренутне епидемиолошке ситуације: 1.Усвајање записника са претходних седница, 2. Верификација мандата новог члана Школског одбора, 3.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021.године; 4.Анализа реализације образовно-васпитног процеса у складу са епидемиолошком ситуацијом, 5.Анализа резултата завршног испита за школску 2019/2020 годину, 6.Информација о саветодавној посети	**09.11.2020.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници	записник

просветног инспектора и о верификацији установе, 7.Доношење интерних аката школе (Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке и Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика), 8.Формирање комисије за попис; 9.Разно			
Електронска седница због тренутне епидемиолошке ситуације: 1. Усвајање записника са претходне седнице, 2. Доношење Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину, 3.Разно.	**17.12.2020**.	Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници	Записник
Електронска седница због тренутне епидемиолошке ситуације: 1.Усвајање записника са претходне седнице, 2. Доношење Финансијског плана за 2021.годину, 3. Доношење Плана набавки за 2021.годину, 4.Разно	**13.01.2021**.	Директор, шеф рачуноводства, секретар	Записник
Електронска седница због тренутне епидемиолошке ситуације: 1.Усвајање записника са претходне седнице, 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021.године, 3.Усвајање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2020/2021.године, 4.Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2020/2021.године, 5.Усвајање извештаја о попису,. 6. Организација и реализација наставе у другом полугодишту школске 2020/2021.године, 7.Решење о годишњем одмору директора	**22.01.2021**.	Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници	Записник

школе, 8.Разно			
Електронска седница због тренутне епидемиолошке ситуације: 1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2020.годину, 3.Упознавање са Записником о редовном инспекцијском надзору просветне инспекције број 610-4/2021-03 од 04.02.2021.године, 4.Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору просветне инспекције број 610-3/2021-03 од 05.02.2021.године, 5.Упознавање са Извештајем о стручно-педагошком надзору просветних саветника број 909-424-610-6/2021-07 од 08.02.2021.године, 6. Приказ истраживања и то: -Настава на даљину из угла ученика, -Настава на даљину из угла родитеља, -Настава на даљину из угла наставника. 7.Разно	**25.02.2021.**	директор, шеф рачуноводства, секретар, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници	Записник
Електронска седница због тренутне епидемиолошке ситуације: 1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/20021.године, 3.Упознавање са Правилником о измени и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021.годину, 4.Доношење Анекса Годишњег плана рада школе у складу са Правилником о измени и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021.годину, 5.Доношење Правилника о интерном	**19.04.2021.**	директор, шеф рачуноводства, секретар, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници	Записник

финансијском управљању и контроли и Правилника о канцеларијском и архивском пословању. 6.Упознавање са резултатима пробног завршног испита за ученике осмог разреда, 7.Разно			
1. Усвајање записника са претходне седнице, 2.Верификација мандата новоименованих чланова Школског одбора, 3.Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда, 4.Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору просветне инспекције број 610-20/2021-03 од 24.05.2021.године, 5.Упознавање са Белешком о службеној саветодавној посети просветне инспекције број Сл./2021-03 од 20.05.2021.године, 6. Упознавање са Белешком о службеној саветодавној посети просветне инспекције број Сл./2021-03 од 31.05.2021.године, 7.Обавештење о избору „Ученика генерације“ и о Вуковим и посебним дипломама, 8.Одобрење директору школе за одлазак на стручни скуп под називом „Први догађај вршњачког подучавања“ у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“. 9.Разно	**08.06.2021.**	директор, секретар, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници	Записник
1.Усвајање измене финансијског плана “Прве основне школе“ у Ваљеву, за 2021.годину.	**10.06.2021.**	директор, секретар, шеф рачуноводства	Записник

Председник Школског одбора
Нада Живановић

6. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело, које свој рад обавља на седницама које сазива председник Савета родитеља или његов заменик. Дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини. Савте родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља у решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика. У току првог полугодишта шк. 2020/2021. године одржане су две седнице Савета родитеља – 21. септембра и 06. новембра (телефонска седница). У току другог полугодишта школске 2020/2021. године одржано је шест седница (пет телефонских седница).

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Конституисан Савет родитеља	21. 09. 2020.	Директор,ОС	записник
Изабрани председник Савета родитеља и записничар	21. 09. 2020.	Директор,ОС	записник
Усвојен Пословник о раду	21. 09. 2020.	Директор,ОС	записник
Разматран Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2019/2020.	21. 09. 2020.	Директор,ОС	записник
Усвојен План рада Савета родитеља за школску 2020/2021. годину	21. 09. 2020.	Директор,ОС	записник
Изабрани чланови Савета родитеља у стручне активе	21. 09. 2020.	Директор,ОС	записник
Разматрано организовање образовно – васпитног рада у школској 2020/2021. години	21. 09. 2020.	Директор,ОС	записник
Дата сагласност за учлањење ученика у библиотеку и музеј	21. 09. 2020.	Директор,ОС	записник
Изабрани представник Савета родитеља Прве основне школе и његов заменик за локални Савет родитеља	21. 09. 2020.	Директор,ОС	записник
Донета одлука о осигурању ученика	21. 09. 2020.	Директор,ОС	записник
Дононета одлуке о исхрани ученика	21. 09. 2020.	Директор,ОС	записник
Анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021.	06. 11. 2020.	Директор,стручна служба	записник
Разматранир резултати завршног испита за школску 2019/2020. годину	06. 11. 2020.	Директор,стручна служба	записник

Приказани резултати истраживања „Задовољство родитеља школом“	06. 11. 2020.	психолог	записник
Дате препоруке у циљу сузбијања епидемије КОВИД – 19	06. 11. 2020.	Директор,стручна служба	записник
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021.	22. 01. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Разматрање Извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2020/2021.	22. 01. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Приказ истраживања Реализација наставе на даљину	22. 01. 2021.	Стручна служба	записник
Приказ истраживања Настава на даљину из угла ученика	24. 02. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Информације о организацији и реализацији пробног завршног испита	24. 02. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Информације о организацији и реализацији такмичења у школској 2020/2021.години	24. 02. 2021.	Директор, стручна служба	записник
Доношење одлуке о организацији екскурзија и наставе у природи	24. 02. 2021.	Директор, стручна служба	записник
Упознавање чланова Савета родитеља са ванредним родитељским састанком	24. 02. 2021.	Директор, стручна служба	записник
Упознавање са уџбеницима који ће се користити у школској 2021/2022. години	24. 03. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Формирање Комисије за избор дистрибутера уџбеника	24. 03. 2021.	Директор, стручна служба	записник
Информација о одлагању пробног завршног испита	24. 03. 2021.	Директор, стручна служба	записник
Предлог три члана Савета родитеља у Организациони одбор за прославу Дана школе	24. 03. 2021.	Директор, стручна служба	записник
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2020/2021.години	19. 04. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Анализа резултата пробног завршног испита	19. 04. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Упознавање са Правилником о измени и допуни Правилника о календару образовно – васпитног рада за основне школе у школској 2020/2021. години	19. 04. 2021.	Директор, стручна служба	записник

Календар активности за спровођење завршног испита за школску 2020/2021. годину	19. 04. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Прослава Дана школе	19. 04. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Анализа успеха и дисциплине ученика 8.разреда	8. 06. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Информација о додели Вукових и посебних диплома	8. 06. 2021.	Директор, стручна служба	записник
Информација о избору ученика генерације	8. 06. 2021.	Директор, стручна служба	записник
Информација о изборним програмима и предметима који ће се користити у школској 2021/2022. години	8. 06. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Информација о матурској вечери	8. 06.2021.	Директор, стручна служба	записник
Информација о завршном испиту	8. 06. 2021.	Директор, стручна служба	записник
Информација о фотографисању ученика	8. 06. 2021.	Директор,стручна служба	Записник
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2020/2021.године	29.06. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Прелиминарни резултати завршног испита за ученике 8. разреда	29.06. 2021.	Директор,стручна служба	записник
Предлог дестинација за екскурзије и наставу у природи за школску 2021/2022.годину	29. 06. 2021.	Директор,стручна служба	записник

Активности ће се реализовати према развоју епидемиолошке ситуације.

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

7. Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора „Прве основне школе“ у току 1. полугодишта школске 2020/21. године усклађен је са са чланом 6,7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018,10/2019 и 6/20), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години (број 601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020. године), Правилником о посебном програму образовања и васпитања („службени гласник РС“, 110/2020 од 26.08.2020. године) и чланом број 40 Статута “Прве основне школе“.

Организовање и остваривање наставе у „Првој основној школи“ у Ваљеву, као и у другим школама у РС у школској 2020/21. години другачије је у односу на претходне школске године због отежаних епидемиолошких услова изазваних инфекцијом Ковид-19. Школа је поштовала сва упутства Кризног штаба, Министарства просвете, науке и технолошког развоја како би школску годину учинила што безбеднијом за ученике, наставнике и родитеље.

У „Првој основној школи“ у школској 2020/21.години има 38 одељења, од чега 36 у матичној школи и 2 издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Укупно на крају првог полугодишта школске 2020/21. године има 914 ученика и 90 запослена радника на неодређено време.

Директор је спроводио свој рад у оквир у шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада запослених.

Лична карта школе

„Прва основна школа“ је најстарија основна школа у Ваљеву. При школи раде два издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Издвојено одељење у Јовањи ради у школској

згради која је изграђена 1971. године и у добрим је условима. Зграда издвојеног одељења у Златарићу изграђена је 1985. године и рад се одвија у веома добрим условима.

Зграда школе је велика, функционална, добро одржавана и данас је она модерна, образовна установа коју похађа 914 ученика.

Настава у школи је кабинетска и изводи се у две смене. Учионице и кабинети имају припремне просторије, како за наставно особље тако и за наставна средства. Школска библиотека са читаоницом располаже са 17000 књига. Такође, школа има две фискултурне сале, 37 кабинета, дигитални кабинет са 20 нових рачунара, информатичку учионицу са 16 рачунара, канцеларије директора, педагошко-психолошке службе, секретара, рачуноводствене службе, наставног особља, као и кухињу, чајну кухињу, трпезарију, зубну амбуланту и просторије за помоћно особље. Школа има велико школско двориште са теренима за фудбал, кошарку и рукомет, као и атлетску стазу.

У школи ради продужени боравак у две смене, као и целодневна настава. Пружена је могућност збрињавања деце у продуженом боравку у периоду док су родитељи на послу. За разлику од целодневне наставе, која обухвата ученике истог узраста, у продуженом боравку заједно проводе време ученици од првог до четвртог разреда, чиме је омогућено упознавање и дружење деце различитог узраста, као и развијање међусобног поштовања и помагања. Ту уз помоћ три учитељице раде своје домаће задатке и уче обрађене школске лекције у периоду од 8 до 17 часова.

Од 2007. године у школи се ради и по принципу целодневне наставе. У школској 2020/21. години укупно је било три таква одељења која похађају ученици 1., 2. и 4. разреда. У ова три одељења образовно-васпитни рад се реализује кроз: часове редовне наставе, часове изборних предмета, самостални рад, исхрану, слободне активности, слободно време, допунски рад, рад одељењске заједнице и остале активности ученика. Настава се одвија у периоду од 8 до 17 часова у посебно опремљеним учионицама. Наставу у одељењу целодневне наставе реализују два учитеља. Ученици, који проводе већи део дана у школи, успевају да задовоље све своје потребе за знањем, креативношћу, игром и дружењем. У опуштеној и веселој атмосфери уз велику стручну помоћ учитеља завршавају све школске обавезе. Ученици ту стичу основне навике за рад и дисциплину.
У току школске године посебна пажња се поклањала:

1. безбедности ученика;
2. пројектима: „Родно засновано насиље“; „Школа без насиља“; „Паметно&Безбедно“ - Развој информационог друштва; Едукативни програм одобрен од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања – Always; Превенција безбедности деце – Полиција у служби града; Алкохолизам младих – организација Црвеног крста и Патроножне службе Дома здравља Ваљево и Завода за јавно здравље; „Квалитетно образовање за све“ и „Школа за 21.век – унапређење наставне праксе“
3. Самовредновању рада школе;
4. реализацији Развојног плана школе;

5. стварању бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада;
6. правилном рапоређивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке у циљу реализације и успешнијег извршавања постављених задатака,
7. коришћењу мултимедијалне и дигиталне учионице
8. и осмишљавању ефикаснијих облика извештавања родитеља
9. "Прва основна школа" је у току школске године учествовала у међународном пројекту „Квалитетно образовање за све" Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Савета Европе и Европске Уније, у којем учествује 40 школа у Србији.

Лична карта директора школе

Директор школе: Милева Мојић

Професионални подаци:

- од 1983. до 2002. године - стручни сарадник – педагог у Првој основној школи;
- од 2002. године – директор школе;
- положен испит за директора школе (лиценца 7. децембар 2018. године).

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:
1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама:
На почетку школске 2020/21. године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС", број 46/2019 и 104/2020.). и са електронском базом података за основне школе - Доситеј. Посебна пажња посвећена је дописима и препорукама МПНТР-а и Кризног штаба републике Србије. Директор школе упознао је све запослене са Стручним упуством МПНТР-а од 12.08.2020. године број 601-00-00027/1/2020-15, 19.08.2020. године број 601-00-00027/4/2020-15 и а који се односе на организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години, и Додатним упутством за организацију рада основних школа и завршетак првог полугодишта школске 2020/2021. године – број 610-00-01358/2020-07 од 27.11.2020. године и Уредбом о Допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање

заразне болести КОВИД-19, којим се прописују нове мере за организацију рада основних и средњих школа и измена школског календара за школску 2020/2021. годину – број 601-00-00027/9/2020-15 од 27.11.2020. године.

Настава у природи и екскурзије нису реализоване сходно епидемиолошкој ситуацији.

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Директору школе је омогућен увид у извод дела базе података јединственог информационог система Министарства – Доситеј. До децембра 2020. године информациони систем Доситеј се користио за унос свих запослених у школи, одељења и група, а у току ове године у оквиру ЈИСП-а. Директор школе се у складу са развојем епидемиолошке ситуације и начином организације и реализације образовно-васпитног процеса прикључио платформи Гугл учионица у циљу праћења наставе на даљину.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика. У складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја наставни планови су усклађени са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

У току школске 2020/21. године директор школе се стручно усавршавао. У складу са епидемиолошком ситуацијом организован је онлајн семинар „Даровито дете у школи и шта са њим?“, стручни скуп Гугл учионица - могућности и изазови, онлајн семинар „Са стресом је лако ако знаш како“, стручни скуп „Финансијско управљање и контрола“. У оквиру пројекта Квалитетно образовање за све директор је присуствовао на два вебинара и стручном скупу на Врднику.

У школи је организован Ученички парламент. Учесници Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора и активно учествују у животу и раду школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директор школе - „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126.

У „Првој основној школи“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. У току школске 2020/21. године одржано је 11 састанка овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља у току ове школске године реализује се у припремањем превентивног материјала за ученике у циљу спречавања насиља у школи и на интернету, сходно начину организације и реализације наставе. У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор је користио стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствовао је угледним часовима и часовима редовне и изборне наставе, анализирао је и на тај начин унапредио и сопствено знање, али је и унапредио образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развио је самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру истраживања са

стручним сарадницима урађена је анализа педагошко-инструктивног рада. Са анализом педагошко-инструктивног рада упознати су наставници разредне и предметне наставе на Наставничком већу.

У „Првој основној школи“ се користи електронско вођење евиденције (електронски дневник). Наставници су обучени за коришћење Гугл учионице као изабране платформе која се користи у реализацији наставе на даљину. Поред Гугл учионице користе се и следеће платформе: Зум, електронска пошта и вибер групе.

За ученике који имају потешкоћа у развоју и учењу израђени су и реализовани планови индивидуализације и индивидуални образовни планови. За једног ученика урађен је индивидуални образовни план.

Директор школе обезбеђивао је примену програма наставе и учења и инсистирао је да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу. Наставници су ускладили планове са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је прегледао све електронске дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције у електронском облику.

На крају 1. полугодшта и на крају школске године урађена је анализа поправљања оцена.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Ова школске година је специфична како за децу и родитеље, тако и за наставнике који су радили у потпуно новим условима. Због епидемије вируса Ковид-19, наша школа се трудила да обезбеди све услове како би се поштовале мере за сузбијање ширења вируса Ковид-19.

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 14.09.2020. године и заведени под редним бројем 1038/3/2020. Септембра 2020. године

директор школе је донео Правилник о систематизацији са описом радних места, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40-часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40-часовна радна недеља усвојене су на Школском одбору 31.08.2020. године и заведене под редним бројем 943/1/2020.

Урађен је Анекс Школског програма који је усвојен на седници Школског одбора 14.09.2020. године под редним бројем 1038/4/2020.

Урађен је предлог оперативног плана рада школе, а сагласност на Оперативни план рада у школској 2020/2021. години (оперативни план реализације образовно-васпитног рада) добијена је од Школске управе Ваљево 31. августа 2020. године број 610-104/2020-07/13. Због промене начина организације наставе за ученике другог циклуса урађен је предлог Анекса оперативног плана рада школе од 30.11.2020. године. Сагласност на Анекс Оперативног плана „Прве основне школе“ Ваљево за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Kovid19, почевши од 30.11.2020. године добијен је надлежне Школске управе 04.12.2020. године, број 610-104/2020-07/13/1.

У складу са променом организације рада школе и школског календара урађен је Анекс Школског програма, Анекс Оперативног плана рада школе и Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину.

У току ове школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формирани у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току првог полугодишта ове школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 13 седница Наставничког већа;
- 8 седница Савета Родитеља;
- 10 седница Школског одбора;
- 8 састанка Педагошког колегијума;
- 6 седница Одељенских већа;
- 11 састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 4 састанка Стручног актива за развојно планирање;
- 5 састанка Тима за самовредновање;
- 5 састанка Тима за инклузивно образовање;
- 7 састанка Ученичког парламента;
- 9 састанака Тима за професионални развој запослених;
- 4 састанка Тима за професионалну оријентацију;
- 12 састанка Тима за праћење педагошке документације;
- 2 састанка Тима за развој међупредметних компетенција;
- 7 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 5 састанка Стручног актива за развој школског програма.

У току шкослке године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовреднују се области Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима, у складу са Годишњим планом рада школе. Путем анализе

документације, анализирана су постигнућа за претходну школску годину. На Педагошком колегијуму распоређена су детаљна задужења како би се израдио план унапређења рада установе.

На дневном, недељном и месечном нивоу директор школе је извештавао Школску управу, Просветну инспекцију и Завод за јавно здравље о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи.

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.У школи је организован семинари: „Даровито дете у школи и шта са њим?“.

У оквиру седница Наставничког већа директор школе је учествовао:

11.09.2020. године - у саопштавању информација које се односе на организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2019/20. години;

06.11.2020. године - извештавао о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода (излагање) - директор школе Милева Мојић и педагог Ивана Поповић;

06.11.2020. године - упознавању са препорукама у циљу сузбијања епидемије КОВИД-19;

06.11.2020. године - упознавање са резултатима завршног испта за школску 2019/20. годину;

30.11.2020. године - саопштавање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;

21.12.2020. године - члановима Наставичког већа прослеђена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта;

21.01.2021. године - члановима Наставничког већа прослеђена информација о реализацији истраживања „Реализација наставе на даљину“;

24.02.2021. године - члановима Наставничког већа прослеђена анализа истраживања „Настава на даљину из угла ученика“, „Настава на даљину из угла наставника“ и „Настава на даљину из угла родитеља“;

19.04.2021. године - члановима Наставничког већа прослеђен материјал са анализом успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;

19.04.2021. године - члановима Наставничког већа прослеђена анализа резултата пробног завршног испита;

08.06.2021. године - анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда;

28.06.2021. године - анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године.

Школа је и ове године укључена у пројекат „Школа без насиља“, „Памтно / Безбедно – Развој информационог друштва“, а од прошле школске је активно укључена у реализацију пројекта „Партнерство одрживог развоја јединица локалне самоуправе“, град Ваљево и

град Пфафенхофен; пројекат Caritas. Од школске 2019/20. године наша школа је укључена у пројекат „Квалитетно образовање за све“. Све активности предвиђене овим пројектом су у току 1. полугодишта реализоване електронским путем. Од ове школске године наша школа је укључена у пројекат „Школа за XXI век“.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе је својим понашањем давао пример запосленима у установи и међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао сваки дан јасно и конструктивно. Организован је једнодневни излет крстарење Дунавом на крају школске године.

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и изборне наставе. Заједно са стручним сарадницима урадио је истраживање - Анализа педагошко инструктивног рада у току првог полугодишта и на крају школске године. Директор школе пружио је помоћ наставницима у снимању часова који су емитовани на Јавном медијском сервису – РТС Планети. У складу са начином организације наставе на даљину – за ученике другог циклуса од 30.11.2020. године директор школе је приступио Гугл платформи и пратио процес реализације наставе на даљину. У сарадњи са стручним сарадницима директор школе је реализовао истраживање за наставнике о реализацији наставе на даљину – „Настава на даљину из угла наставника“. Такође, реализована су истраживања „Настава на даљину из угла ученика“ и „Настава на даљину из угла родитеља“. Резултати истраживања део су рада Тима за самовредновање. Због преласка ученика другог циклуса на наставу на даљину од 30.11.2020. године, директор је у сарадњи са стручним сарадницима осмислио протокол за праћење наставе на даљину на платформи Гугл учионица. Све то чини део педагошко-инструктивног рада и део је документације у школи.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди.

4.1 сарадња са родитељима/старатељима
4.2 сарадња са органом управљња и репрезентативним синдикатом у установи
4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4.4 сарадња са широм заједницом

У ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа, бирали релације за екскурзије и наставуу природи. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу одељенских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у

ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно. У ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани.

Одржано је 8 седница Савета родитеља. У сарадњи са родитељима реализоване су екскурзије за ученике од другог до осмог разреда у току првог полугодишта. Седнице су због епидемиолошке ситуације одржаване и електронским путем.

У току школске године родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељенских старешина, а по потреби и од директора школе.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су писменим путем позивани на састанке, и достављани су им материјали које су разматрали. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. У току школске године одржано је 10 седница Школског одбора. Активну улогу у раду Школског Одбора је имао представник Репрезентативног синдиката који је формиран у школи и представници Ученичког парламента. Ефекат јесте транспарентност у раду школе и раду директора.

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководилац школске управе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом, Просветном инспекцијом и Заводом за јавно здравље у циљу извештавања о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи. Од Школске управе и Завода за јавно здравље школа је добијала препоруке о спровођењу мера заштите ученика и запослених. На почетку школске године урађене су ПРЕПОРУКЕ ЗА БЕЗБЕДАН ПОВРАТАК У ШКОЛУ ЗА УЧЕНИКЕ, ЗАПОСЛЕНЕ И РОДИТЕЉЕ УЧЕНИКА ПРВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА ТОКОМ ТРАЈАЊА ПАНДЕМИЈЕ COVID-19. Све информације школа је пружала родитељима, ученицима и запосленим и електронским путем (сајт школе, електронска пошта и фејсбук страница школе).

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, изадавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуствима одељења за буџет града Ваљева. Школски одбор на својој седници је утврдио предлог финансијског

плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина града Ваљева. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије.

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе је надзирао и спроводио поступке јавних набавки које је спроводила установа и старао се о њиховој законитости. Пратио је извођење радова у установи и благовремено одржавање материјалних ресурса установе. Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

Од ове године законска обавеза је примена програма ФУК – финансијско управљање и контрола.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте. Велику помоћ у томе му је пружала правна електронска база (Профи систем) која редовно ажурира све законске промене и о томе обевештава своје кориснике.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у школске 2020/21. године директор је проценио као врло ефикасан, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Пружање помоћи наставницима у припреми за снимање часова који су се емитовали на Јавном медијском сервису	октобар и новембар	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	писане припреме наставника
Организација наставе на даљину за ученике 2. циклуса	од 30.11.2020. године	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	укључивање на платформу Гугл учионица
Учешће у онлајн вебинарима и стручним скуповима у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“	новембар	Савет Европе и Европска унија	домаћи задатак, активност „Поштујмо једни друге“ – писана припрема
Учешће у пројекту Школа за 21.век	октобар	организација British Council	писане припреме наставника
Учешће у истраживању – Реализација наставе на даљину	децембар	Тим за самовредновање	Анализа истраживања, извештај Тима за самовредновање
Дневни, недељни и месечни извештаји о епидемиолошкој ситуацији у школи	континуирано током 1. полугодишта	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за јавно здравље и Просветна инспекција	недељни и месечни извештаји, упитници у ИС Доситеј
Израда Анекса Школског програма, Анекса оперативног плана рада школе и Анекса Годишњег плана рада школе	септембар, новембар, април / мај		Анекс Школског програма Анекс оперативног плана рада школе Анекс Годишњег плана рада школе, добијене сагласности од надлежне Школске управе

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Појачан педагошко-инструкивни увид у рад наставника током 2. полугодишта	током 2. полугодишта	директор школсе у сарадњи са стручним сарадницима	протоколи о посматрању часа непосредно у школи, протоколи о праћењу реализацији часова на гугл учионици, анализа педагошко инструктивног рада у току 2. полугодишта

Активности / садржаји који су били планирани, а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани
Обележавање дана Просветних радника и прослава Нове године	Актуелна епидемиолошка ситуација изазвана вирусом Ковид-19

Директор школе
Милева Мојић

8. Извештај о раду помоћника директора

Функцију помоћника директора школе у току другог полугодишта школске 2020/2021 године обављала је Милица Ковач са 50% радног времена .

Подручије рада :

Програмирање

- Учествовање у организацији образовно – васпитног рада у складу са развојем епидемиолошке ситуације.
- Учествовање у изради плана професионалног развоја запослених.
- Учествовање у изради извештаја о раду школе

Организациони послови

- Увид у дневну организацију рада школе.
- Утврђивање организационе шеме рада школе – учествовање у организацији образовно – васпитног рада у складу са прописима МПНТР од 12.08.2020 године.
- Учествовање у изради плана дежурства наставника .
- Учествовање у раду тимова и актива .

Педагошко – инструктивни и саведодавни рад
- Увид у планове рада и припреме наставника
- Учествовање у изради плана посети часова у складу са развојем епидемиолошке ситуације .
- Анализа педагошке документације.

Културна и јавна делатност школе
- Сарадња са школском управом , полицијском управом , заводом за јавно здравље .

Рад у стручним и другим органима школе
- Сарадња са наставницима , одељенским старешинама и руководиоцима тимова и актива.
- Учествовање у раду Наставничког већа .
- Учествовање у раду Одељенских већа.
- Учествовање у раду Стручних већа, Актива за развојно планирање , Тима за заштиту деце од насиља , за злостављања и занемаривања .
- Сарадња са ученицима и одељенским заједницама.
- Сарадња са родитељима

Аналитички рад
- Анализа успеха на крају школске године.
- Анализа текућих проблема и њихово решавање .

Помоћник директора
Милица Ковач

9. Извештаји о раду школског педагога, психолога и библиотекара

а) Школски педагог

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), годишњим планом и програмом рада педагога, Законом о

основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 и 10/2019 и 6/2020) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018).

Области рада педагога:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
3. рад са наставницима;
4. рад са децом, односно ученицима ;
5. рад са родитељима, односно старатељима;
6. рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем детета, односно ученика;
7. рад у стручним органима и тимовима;
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Активности / садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Учествовање у вебинарима у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“	новембар 2020.	Савет Европе и Европска унија	Израда домаћег задатка, активност за час одељењског старешине – „Поштујмо једни друге“
Спровођење и анализа истраживања о реализацији наставе на даљину у оквиру Тима за самовредновање	децембар 2020.	Тим за самовредновање	Извештај о раду Тима за самовредновање
Укључивање у рад програма „Финансијско управљање и контрола“	2. полугодиште	Министарство финансија	Извештај о раду Радне групе за финансијско управљање и контролу
Укључивање у ажурирање података у оквиру програма „Јединствени информациони систем просвете“	2. полугодиште	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Извештај на нивоу Јединствени информациони систем просвете

Активности / садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани

/	/

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је учествовао у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе, као и у изради Годишњег плана рада школе. Учествовао је у изради Анекса Школског програма, Оперативног плана рада школе, Анекса оперативног плана, Анекса годишњег плана школе и Развојног плана школе. У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом у току ове школске године педагог је учествовао у изради оперативнх планова образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса КОВИД-19. Учествовао је у ажурирању података у информационом систему Доситеј, попуњавању упитника о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи на дневном, недељном и месечном нивоу и у изради распореда часова редовне наставе и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности.

Педагог је саставио свој годишњи план рада и извештај о раду и континуирано је састављао своје месечне планове. Такође, писао је извештаје на полугодишњем нивоу. Педагог је радио на самовредновању школе и укључен је био у састављање извештаја о процесу самовредновања. Учествовао је у раду Актива за развој школског програма и у изради плана унапређења рада школе.

Као члан Актива за развојно планирање педагог је пратио реализацију развојног плана школе.

Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, планирао и припремао документацију за посете општинског просветног инспектора и просветног саветника.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима, обавезне и изборне наставе. Због епидемиолошке ситуације педагог је пратио и реализацију наставе путем изабране платформе на Гугл учионици. Састављени су посебни протоколи за праћење реализације наставе на овај начин.

Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког клафикационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха.

Континуирано су прегледани електронски дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета родитеља, Школског одбора, Стручних већа и актива, као и матичне књиге.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вредновaн наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Радио је на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе и пратио је и вредновао примену мера индивидуализације и индивидуалне образовне планове.

Педагог је анализирао часове редовне и изборне наставе и у сарадњи са психологом и директорим школе урађена је анализа педагошко-инструктивног рада. У току ове школске године посебна пажња је повећена испитивању мишљења ученика, наставника и родитеља о квалитету реализоване наставе на даљину. Посетио је један огледни час у 7. разреду. Педагог је учествовао у праћењу наставе на даљину од 30.11., када су ученици 2. циклуса почели да похађају наставу на даљину.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је пружао помоћ наставницима у изради и прилагођавању планова актуелној епидемиолошкој ситуацији, предлагао и пратио увођење иновација у настави, пратио реализацију пројектне наставе и предлагао мере унапређења. На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима приликом израде индивидуално образовних планова и програма рада одељенских старешина. Приликом посета часовима педагог је имао увид у годишње и месечне планове рада и дневне припреме за час. Приликом сачињавања глобалних и оперативних планова рада, педагог је пружао помоћ свим наставницима због измена у закону и увођења наставе оријентисане ка исходима. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника.

Педагогу су биле на располагању разне теме за часове одељенске заједницеЗбог актуелне епидемиолошке ситуације педагог је пружао помоћ одељенским старешинама у осмишљавању активности на темумера заштите и спречавање ширења вируса Ковид-19. У сарадњи са психологом школе материјал за радионицу учење – кораци успешног учења послати су електронским пшутем свим одељенским старешинама петог разреда.

Педагог је пружио помоћ наставницима у снимању часова за Јавни медијски сервис РТС-планета.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћена је адаптација ученика I и V разреда, као и новодосељених ученика. Педагог је обављао индивидуалне разговоре са ученицима који су укључени у појачани васпитни рад. Као и сваке године педаог је извршио тестирање првака и обавио индивидуалне разговоре са родитељима будућих првака.

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ, у вези метода успешног учења, мотивације за учење, вежбе пажње али и саветодавни рад са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању. Радило се са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је сарађивао са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на мерама унапређења вођења педагошке документације.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је извештавао Наставничко веће о резултатима анализа и извештаја о успеху ученика, владању, резултатима истраживања и резултатима ученика на завршном испиту. Активно је учествовао у раду одељенских већа. Као члан Тима за самовредновање, педагог је учествовао у изради инструмената за самовредновање области Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима, учествовао у сачињавању извештаја и плана о самовредновању рада школе. Педагог је учествовао у изради анекса Школског програма, оперативног плана рада школе и анекса оперативног плана, као и у изради анекса Годишњег плана рада школе. У оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог је био укључен у рад са ученицима I, III, V и VII разреда.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Педагог је сарађивао са Предшколском установом, прибављао и слао податке у Школску управу, локалну самоуправу, Завод за јавно здравље, Центар за културу, Дом здравља, Полицијску управу и Ватрогасну службу. Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и Националном службом за запошљавање. Може се закључити да је постојала сарадња са образовним, научним, социјалним, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.

Посебна сарадња остварена је са заводом за јавно здравље, Школском управом Ваљево и Просветном инспекцијом у циљу извештавања о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду педагога. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављено је у складу са потребом очувања

приватности ученика и родитеља. Припремљени су протоколи и чек листе за праћење наставе непосредно у школи и на Гугл учионици као начину реализације наставе на даљину.

Током школске године педагог је присуствовао семинарима:

- „Даровито дете у школи и шта са њим“;
- „Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“;
- „Са стресом је лако ако знаш како“;
- „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“;
- „Гугл учионица – могућности и изазови“, (стручни скуп);
- „Информациони систем Доситеј – нови правилници“, (стручни скуп);
- „Унапређење капацитета школа за спровођење компетенција и модела компетенција за демократску културу Савета Европе у оквиру заједничког пројекта ЕУ/СЕ у Србији – квалитетно образовање за све“, (стручни скуп - вебинар).

Вођена је евиденција о сопственом раду кроз:

- дневник рада педагога
- евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставнциима
- евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима
- инструменте за васпитни рад са ученицима, родитељима и наставницима као и кроз протоколе за праћење образовног-васпитног рада .
- извештај о раду педагога.

Педагог
Ивана Поповић

б) Школски психолог

Школски психолог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), годишњим планом и програмом рада психолога, Законом о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 и 10/2019) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018).

Области рада психолога:

Психолог је свој рад реализовао у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима/старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је учествовао у изради Школског програма, Годишњег плана рада школе, Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (септембар), индивидуализованог начина рада за ученике школе (септембар-октобар, децембар/јануар, мај/јун). Израдио је свој годишњи план рада (септембар), месечне планове рада (континуирано током полугодишта) и план посета часовима (октобар, март).

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља, пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима обавезне наставе.

Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког клафикационог периода. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха. Прегледани су дневници рада.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вредноване наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Пратио је и вредновао примену мера индивидуализације.

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада. Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта и школске године (децембар, јун).

Учествовао је у реализацији пробног завршног испита (април) у својству техничке подршке и завршног испита за ученике 8. разреда (јун) у својству координатора Школске комисије.

Континуирано је праћена присутност ученика и наставника на настави у школи и одсуство због оболевања од КОВИД-19 или боравка у превентивној изолацији.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације за рад. Посећено је 43 часа редовне наставе (новембар, март и мај) и 1 огледни час. Наставницима је пружана помоћ у изради педагошког профила ученика и изради индивидуализација (септембар/октобар, јануар).

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима је рађено индивидуално. Индивидуални рад је био усмерен углавном на ученике који нису заинтересовани за учење и одвијао се у школу, по жељи родитеља. Психолог је припремио материјал за ученике од 5-8. разреда на тему „Успешно учење“. Праћено је прилагођавања ученика 1. разреда на школску средину и ученика 5. разреда на предметну наставу, а учествовао је и у раду са ученицима којим је потребна додатна образовна подршка. Обављено је тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда. Тестирано је 48 ученика, а затим су са њима обављени индивидуални разговори (јануар/фебруар). Учествовао је у испитивању спремности деце уписане у основну школу (60 ученика) и превременог поласка у први разред (2 ученика) у току априла и маја.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

И са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено са родитељима деце која испољавају незаинтересованост за учење.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Континуирано током првог полугодишта психолог је сарађивао са директором школе, помоћником директора и педагогом. Сарађивао је и са личним пратицем ученика 2. разреда.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је активно учествовао у раду различитих стручних органа, већа, тимова и комисија (Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум,). Психолог је активно учествовао у раду Наставничког већа одржао излагања на теме „Улога одељењског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“ (септембар) и приказао резултате истраживања „Мишљење родитеља о реализованој настави на даљину“ (септембар), „Задовољство родитеља школом у шк. 2019/20. години“ (новембар). Психолог је учестовао у раду Савета родитеља и приказао

резултате истраживања „Задовољство родитеља школом у шк. 2019/20. години“ (новембар).

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Остварена је сарадња са другим институцијама. Сарадња са Центром за социјални рад „Колубара“ из Ваљева одвијала се континуирано. Сарађивао је и са Регионалним центром за таленте у Лозници. Учествовао је у реализацији предлога пројекта „Квалитетно образовање за све“. Редовно је сарађивао са Школском управо, Просветном инспекцијом и Заводом за јавно здравље и пратио оболевање ученика, наставника и родитеља од КОВИД-19 и редовно припремао извештаје за ове установе.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог је континуирано водио евиденцију и документацију о свом раду кроз дневник рада психолога; психолошке досијее ученика; евиденцију о раду са ученицима, родитељима, наставницима; евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима; извештај о раду психолога. Присуствовао је семинарома „Даровито дете у школи и шта са њим“ (децембар), „Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (април), „Са стресом је лако ако знаш како“ (мај), „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“ (јул) и стручним скуповима „Унапређење капацитета школа за спровођење компетенција из Модела компетенција за демократску културу Савета Европе у оквиру заједничког пројекта ЕУ/СЕ у Србији Квалитетно образовање за све“ (новембар) и „Гугл учионица – могућности и изазови“ (март). Спровео је истраживања истраживања „Мишљење родитеља о реализованој настави на даљину“ и „Задовољство родитеља школом у шк. 2019/20. години“.

Активности које су реализоване а нису биле планиране: Психолог је учествовао на стручном скупу у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“.

Активности које су биле планиране а нису реализоване: /

Психолог,
Катарина Павићевић

в) Библиотекар

Школска библиотека је неопходан и саставни део образовно-васпитног процеса који доприноси његовом развоју, унапређивању учења, стручног усавршавања, јавне и културне делатности школе.

У раду школске библиотеке издвајају се делатности :

- образовно-васпитна
- библиотечко-информациона
- сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима
- стручно усавршавање

У њој се прикупља, обрађује и даје на коришћење књижна и некњижна грађа ученицима и наставницима школе. Поред послова издавања књига и часописа, вођења евиденције о томе, библиотека врши набавку, инвентарисање, класификацију, сигнирање, каталогизацију, ревизију књижне и некњижне грађе као и вођење дневне, месечне, и годишње статистике, израду програма рада и извештаја о раду. Библиотечки фонд је заведен у Књигу инвентара. Паралелно са непосредним радом са ученицима, библиотекар развија сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи**,** директором, родитељима, Градском библиотеком, Центром за културу, Домом здравља, Народним музејом, сређивани су панои, тематске изложбе, обележени важни датуми, организовани књижевни сусрети.

Ученици наше школе посећују библиотеку како за читање предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом, присуствују предавањима, књижевним сусретима, пројекцији цртаних филмова, учествују на ликовним и литерарним конкурсима. Упознати су са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе. Пружа им се помоћ при избору литературе.

Септембар 2020. године

- обављен упис ђака првака
- ученици упознати са начином коришћења књига
- уређење паноа на ову тему.

Октобар, новембар, децембар 2020, јануар 2021. године

- читалачки клуб ученика од 5. до 8. разреда.

Током школске године уношени су подаци у електронски каталог књига.

Библиотекар,
Љиљана Мојовић

10. Педагошки колегијум

Чланови:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Директор школе Милева Мојић	Руководилац	8
2.	Катарина Павићевић	члан	8
3.	Ивана Поповић	члан	8
4.	Милица Ковач	члан	4
5.	Јелка Јанковић	члан	8
6.	Светлана Бајић	члан	8
7.	Дијана Јеринић-Милић	члан	8
8.	Виолета Ракић	члан	8
9.	Слађана Видић	члан	8
10.	Јована Трмчић	члан	8
11.	Небојша Настић	члан	8
12.	Срђан Рајовић	члан	8
13.	Драгиња Ристић	члан	8
14.	Борка Обрадовић	члан	8
15.	Мирјана Плавшић	члан	8
16.	Весна Вукосављевић	члан	8
17.	Весна Лукић	члан	8
18.	Сандра Матић	члан	8
19.	Јелена Перишић	члан	8
20.	Драгана Глигорић	члан	8

21.	Тијана Мекић	члан	8
22.	Мирјана Мајић	члан	8
23.	Катарина Ћосић	члан	8
24.	Срђан Бранковић	члан	8
25.	Слађана Крстић	члан	8
26.	Лијана Крунић	члан	8
27.	Немања Радовић	члан	8
28.	Јасмина Бобовац	члан	8
29.	Јелена Мирковић	члан	8
30.	Игор Симић	члан	8

Према Закону о основама система образовања и васпитања (члан 131) Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања.

Најзначајније активности које су реализоване у току школске године: разматран план и извештај рада школе; створени услови за спровођење самовредновања и просветног надзора; унапређен квалитет образовно-васпитног рада уз праћење постигнућа ученика на крају класификацих периода, 1. полугодишта и краја школске године; организован педагошко-инструктивни рад; остварена сарадња са наставницима и јединицом локалне самоуправе у циљу пружања додатне подршке ученицима; примењене мере индивидуализације у раду са ученицима; анализиран процес стручног усавршавања запослених и примењене мере за унапређивање и усавршавање рада наставника; анализирана постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту; праћење реализације наставе на даљину и разматрани оперативни планови рада школе у условима пандемије вируса КОВИД-19.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак: Конституисан Педагошки колегијум за школску 2020/21. годину	септембар	Директор школе	Годишњи план рада школе
1. састанак: Усвојен плана рада Педагошког колегијума	септембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка
1. састанак: Разматран Годишњи плана рада школе за школску 2020/21. годину	септембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка
1. састанак: Разматран Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/20. годину	септембар	Психолог	Записник са састанка
1.састанак: Упознати чланови педагошког колегијума с Анексом Школског програма	септембар	Директор школе	Записник са састанка
1.састанак: Дат предлог оперативног плана рада школе у епидемиолошким условима изазваним епидемијом Ковид-19 од 01.09.2020. године	септембар	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка
1.састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са начином организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2020/21. години	септембар	Директор школе	Записник са састанка Оперативни план рада школе
1.састанак: Упознати чланови педагошког колегијума са глобалним и оперативним планирањем у складу са епидемиолошком ситуацијом	септембар	Директор школе	Записник са састанка Оперативни план рада школе
2. састанак: Усвојени планови индивидуализације и	октобар	Чланови Педагошког	Документација о додатној подршци

индивидуално-образовни планови		колегијума	ученицима
2.састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са планираним активностима Тима за самовредновање	октобар	Координатор Тима за самовредновање Педагог	План рада Тима за самовредновање
3. састанак: Анализирана постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода	новембар	Директор школе Педагог	Извештај о успеху и дисциплини ученика
3. састанак: Предложен начин организације и реализације наставе у школи од 30.11.2020. године	новембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка
4. састанак: Анализиран Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту у јуну 2020. године	децембар	Директор школе Педагог Координатор Тима за самовредновање	Извештај о самовредновању рада школе
4.састанак: Анализиран начин организације и реализације поправљања оцена на крају 1.полугодишта	децембар	Ивана Пецикоза	Записник са састанка
4. састанак: Анализиран успех и дисциплина ученика на крају 1.полугодишта школске 2020/21. године	децембар	Педагог	Извештај о постигнућима ученика на крају 1. полугодишта
5. састанак: Предложен начин организације наставе у 2. полугодишту у школској 2020/21. години	јануар	Директор школе Педагог	Предлог начина организације и реализације рада од почетка 2. полугодишта – Оперативни план рада школе од 18.01.2021. године

6. састанак: Предложен начин организације и реализације наставе у школи од 15.03.2021. године	март	Директор школе Педагог	Оперативни план рада школе од 15.03.2021. године; Сагласност просветног саветника и Школске управе
7. састанак: Предложен начин организације и реализације наставе у школи од 19.04.2021. године	април	Директор школе Педагог	Оперативни план рада школе од 19.04.2021. године
7. састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са Правилником о измени и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада за основне школе у школској 2021/21. години	април	Директор школе	Записник са састанка
7. састанак: Анализиран успех идисциплина ученика на крају 3. класификационог периода	април	Директор школе	Извештај о постигнућима ученика на крају 3. класификационог периода
7. састанак: Анализирана постигнућа ученика на пробном завршном испиту	април	Директор школе	Извештај о постигнућима ученика на пробном завршном испиту
7. састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са дописом МПНТР-а о националној платформи „Чувам те“	април	Директор школе Педагог	Допис МПНТР-а
8. састанак: Предложени изборни програми и обавезне наставне активности које ће се изучавати у	јун	Директор школе	Записник са састанка

наредној школској години			
8. састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са календаром активности за спровођење завршног испита	јун	Директор школе	Календар активности
8. састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са додатном подршком за ученицу Н.М. у току спровођења завршног испита	јун	Директор школе, психолог	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани, а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Предлог начина организације и реализације рада од 01.09.2020. године – предлог оперативног плана рада школе	Септембар	Чланови педагошког колегијума	Оперативни план рада школе од 01.09.2020. године; Сагласност Школске управе
Предлог начина организације и реализације рада од 30.11.2020. године – предлог анекса оперативног плана рада школе	Новембар	Чланови педагошког колегијума	Анекс оперативног плана рада школе од 30.11.2020. године Сагласност Школске управе
Предлог начина организације и реализације рада у 2. полугодишту у школској 2020/21. години	јануар	Чланови педагошког колегијума	Анекс оперативног плана рада школе у току 2. полугодишта Сагласност Школске управе

Предлог начина организације и реализације рада од 15.03.2021. године	март	Чланови педагошког колегијума	Анекс оперативног плана рада школе од 15.03.2021. године Сагласност Школске управе
Предлог начина организације и реализације рада од 19.04.2021. године	април	Чланови педагошког колегијума	Анекс оперативног плана рада школе од 19.04.2021. године Сагласност Школске управе

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И РЕЗУЛТАТИ РАДА

1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика

Табеле са подацима о броју планираних, одржаних и неодржаних часова, успеху ученика по предметима, општем успеху, владању, наградама, похвалама, изреченим васпитни-дисциплинским мерама и изостанцима ученика налазе се на наредним странама овог извештаја.

Из табела се може видети да веома мали број часова није реализован, пре свега због изненадних болести наставника и немогућности да се хитно пронађу њихове замене.

Разред I

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	**Планирано**	**Одржано**	**Неодржано**	**Додатна настава**		**Допунска настава**	
				Планирано	**Одрж.**ано **Одржано**	**Планирано**	
Српски језик	900	900				97	97
Енглески језик	360	360					
Ликовна култура	180	180					
Музичка култура	180	180					
Свет око нас	360	360					
Математика	900	900				101	101
Физичко и здравствено васпитање	540	540					
Дигитални свет	180	180					
УКУПНО	**3600**	**3600**				**198**	**198**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	180	180					
Грађанско васпитање	108	108					
УКУПНО	288	288					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	180	180					
Родитељски састанци	31	31					
Ваннаставне активности	88	88					

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	78	21	3	99	3
Енглески језик	96	4	2	97	5
Ликовна култура	101	1	0	101	1
Музичка култура	101	1	0	101	1
Свет око нас	94	6	2	101	1
Математика	81	19	2	100	2
Физичко и здравствено васпитање	101	1	0	101	1
Дигитални свет	101	0	1	101	1

Изборни програми

	Описне оцене		
Предмет/из. програм	Истиче се	добар	задовољава
Православна веронаука	86		
Грађанско васпитање	16		

Оцењивање владања

Владање	примерно	вр. добро	добро	задоволь.	незадов.
	102				

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

1. разред	**Укупно ученика**	**Мушко**	**Женско**
Број	**102**	**57**	**45**
%	**100**	**56**	**44**

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
102	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	34	68	34	569	0	0
ДРУГО	70	32	70	2050	0	0
31. АВГУСТ	81	21	81	2619	0	0

Разред II

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано Одржано	Планирано	
Српски језик	1080	1080				107	107
Енглески језик	432	432					
Ликовна култура	432	432					
Музичка култура	216	216					
Свет око нас	432	432					
Математика	1080	1080				109	109
Физичко и здравствено васпитање	648	648					
Пројектна настава	216	216					
УКУПНО	**4536**	**4536**				**216**	**216**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	216	216					
Грађанско васпитање	144	144					
УКУПНО	360	360					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	216	216					
Родитељски састанци	36	36					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одличан**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољан**	**Свега позит.**	**Недовољан**	**Неоцење н**	**Средња оцена**
Српски језик	73	23	8	3	107			**4.55**
Енглески језик	93	10	4		107			**4.83**
Ликовна култура	104	2	1		107			**4.96**
Музичка култура	104	2	1		107			**4.96**
Свет око нас	74	25	7	1	107			**4.61**
Математика	70	25	10	2	107			**4.52**
Физичко и здравствено васпитање	107				107			**5.00**
УКУПНО	**625**	**87**	**31**	**6**	**749**			**4.78**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА								
Православна веронаука	86	86						
Грађанско васпитање	21	21						
Пројектна настава	107	107						

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	107					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	**СВЕГА УЧЕНИКА**	**М**	**Ж**	**ПОЗИТИВАН УСПЕХ**					**НЕДОВОЉАН УСПЕХ**						**НЕОЦЕЊЕНИХ**
				ОДЛИЧНИХ	**ВР.ДОБРИХ**	**ДОБРИХ**	**ДОВОЉНИХ**	**СВЕГА ПОЗИТИВНИХ**	**са 1 недовољ.**	**са 2 недовољ.**	**са 3 недовољ.**	**са 4 недовољ.**	**са 5 и више н.**	**СВЕГА НЕДОВОЉНИХ**	
УК.	107	54	53	91	15	1		107							
	100%	50	50	85	14	1		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	**НАГРАЂЕНО**	**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			**Изречене васпитно-дисциплинске мере**		**ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.**	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
15	91	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	34	75	34	751	/	/
ДРУГО	64	43	64	1763	/	/
31. АВГУСТ	75	32	75	2514	/	/

Разред III

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано Одржано	Планирано	
Српски језик	720	720				71	71
Енглески језик	288	288					
Ликовна култура	288	288					
Музичка култура	144	144					
Природа и друштво	288	288					
Математика	720	720				73	73
Физичко и здравствено васпитање	432	432					
Пројектна настава	144	144					
УКУПНО	**3024**	**3024**				**144**	**144**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	144	144					
Грађанско васпитање	144	144					
УКУПНО	288	288					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	144	144					
Родитељски састанци	24	24					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	61	27	8		96			**4.55**
Енглески језик	66	22	6	2	96			**4.58**
Ликовна култура	92	4			96			**4.96**
Музичка култура	91	5			96			**4.95**
Природа и друштво	74	16	6		96			**4.71**
Математика	52	31	12	1	96			**4.40**
Физичко и здравствено васпитање	96				96			**5.00**
УКУПНО	**532**	**105**	**32**	**3**	**672**			**4.74**

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА								
Православна веронаука	66							
Грађанско васпитање	30							
Пројектна настава	96							
владање	примерно	вр. добро	добро	задоволј.	незадов.	неоцењ.		
	96							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недоволј.	са 2 недоволј.	са 3 недоволј.	са 4 недоволј.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	96	53	43	76	19	1		96							
	%	55	45	79	20	1		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
18	77	/	/	/	/	/	/	**1**

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	28	69	28	431	0	0
ДРУГО	48	48	48	1362	0	0
31. АВГУСТ	61	35	61	1793	0	0

Разред IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	**Планирано**	**Одржано**	**Неодржано**	**Додатна настава**		**Допунска настава**	
				Планирано	**Одрж.**ано **Одржано**	**Планирано**	
Српски језик	720	720				70	70
Енглески језик	288	288					
Ликовна култура	288	288					
Музичка култура	144	144					
Природа и друштво	288	288					
Математика	720	720		42	42	69	69
Физичко и здравствено васпитање	432	432					
УКУПНО	**2880**	**2880**		**42**	**42**	**139**	**139**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	144	144					
Грађанско васпитање	144	144					
Чувари природе	144	144					
Народна традиција	36	36					
УКУПНО	468	468					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	144	144					
Родитељски састанци	23	24	+1				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одличан**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољан**	**Свега позит.**	**Недовољан**	**Неоцењен**	**Средња оцена**
Српски језик	63	29	18	1	111			**4.39**
Енглески језик	85	17	9		111			**4.68**
Ликовна култура	106	5			111			**4.95**
Музичка култура	85	21	5		111			**4.72**
Природа и друштво	69	26	15	1	111			**4.47**
Математика	47	33	19	12	111			**4.04**
Физичко и здравствено васпитање	111				111			**5.00**
УКУПНО	**566**	**131**	**66**	**14**	**777**			**4.61**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	75							
Грађанско васпитање	36							
Чувари природе	111							
Народна традиција	23							

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	111					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	111	44	67	79	32			111							
	%	40	60	71	29			100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
32	79	/	/	/	/	/	/	**3**

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	75	36	75	1829	/	/
ДРУГО	78	33	76	1870	8	8
31. АВГУСТ	96	15	96	3699	8	8

Разред I-IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	
Српски језик	3420	3420				345	345
Енглески језик	1368	1368					
Ликовна култура	1188	1188					
Музичка култура	684	684					
Свет око нас	792	792					
Природа и друштво	576	576					
Математика	3420	3420		42	42	352	35

Физичко и здравствено васпитање	2052	2052					
Пројектна настава	180	180					
Дигитални свет	360	360					
УКУПНО	**14040**	**14040**		**42**	**42**	**697**	**697**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	684	684					
Грађанско васпитање	540	540					
Чувари природе	144	144					
Народна традиција	36	36					
УКУПНО	1404	1404					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	684	684					
Родитељски састанци	114	115	+1				
Ваннаставне активности	88	88					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одличан**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољан**	**Свега позит.**	**Недовољан**	**Неоцењен**	**Средња оцена**
Српски језик	197	79	34	4	314			**4.49**
Енглески језик	244	49	19	2	314			**4.70**
Ликовна култура	302	11	1		314			**4.96**
Музичка култура	280	28	6		314			**4.87**
Свет око нас	74	25	7	1	107			**4.61**
Природа и друштво	143	42	21	1	207			**4.58**
Математика	169	89	41	15	314			**4.31**
Физичко и здравствено васпитање	314				314			**5.00**
Дигитални свет								
УКУПНО	**1723**	**323**	**129**	**23**	**2198**			**4.70**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОЈЕКТНА НАСТАВА И ВЛАДАЊЕ								
Православна веронаука	313							
Грађанско васпитање	103							
Чувари природе	111							
Народна традиција	23							
Пројектна настава	203							

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	416					

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	78	21	3	99	3
Енглески језик	96	4	2	97	5
Ликовна култура	101	1	0	101	1
Музичка култура	101	1	0	101	1
Свет око нас	94	6	2	101	1
Математика	81	19	2	100	2
Физичко и	101	1	0	101	1

здравствено васпитање					
Дигитални свет	101	0	1	101	1

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	314	151	163	246	66	2		314							
	%	48	52	78	21	0.5		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена ОС	Укор ОС	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
66	246	/	/	/	/	/	/	**4**

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	171	248	171	3580	/	/
ДРУГО	260	156	258	7045	8	8
31. АВГУСТ	313	103	313	10625	8	8

Разред V

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	900	901	+1	15	15	41	41
Енглески језик	360	360		30	30	10	10
Немачки језик	360	360		4	4	9	9
Ликовна култура	360	360					
Музичка култура	360	360					
Историја	180	180		/	/	5	5
Географија	180	180		/	/	19	19
Математика	720	722	+2	29	29	15	15
Биологија	360	360		/	/	6	6
Техника и технологија	360	360					
Физичко и здравствено васпитање	632	632					
Информатика и рачунарство	180	180					
У К У П Н О	**4952**	**4955**	**+3**	**78**	**78**	**105**	**105**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	180	180					
Грађанско васпитање	72	72					
У К У П Н О	**252**	**252**					
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ							
Цртање, сликање и вајање	**216**	**216**					
Хор и оркестар	**36**	**36**					
Свакодневни живот у прошлости	**36**	**36**					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	180	181					
Родитељски састанци	30	30					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Одлич.	Врло добар	Добар	Довољ.	Свега позит.	Недо-вољан	Неоцење н	Средња оцена
Српски језик	51	48	26	10	135			**4,03**
Енглески језик	79	31	18	7	135			**4,34**
Ликовна култура	107	10	14	4	135			**4,62**
Музичка култура	114	18	3	/	135			**4,82**
Историја	75	24	31	5	135			**4,25**
Географија	54	32	35	14	135			**3,93**
Математика	56	31	29	19	135			**3,91**
Биологија	83	38	11	3	135			**4,48**
Техника и технологија	135	/	/	/	135			**5,00**
Физичко и здравствено васпитање	135	/	/	/	135			**5,00**
Информатика и рачунарство	135	/	/	/	135			**5,00**
У К У П Н О	**1121**	**261**	**176**	**62**	**1620**			**4,50**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Православна веронаука	97И	/	/	/	97			
Грађанско васпитање,	32И	6Д	/	/	38			
Немачки језик	97	29	9	/	135			4,65
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ								
Цртање, сликање и вајање	95И	1Д	/	/	96			
Хор и оркестар	12И	7Д	/	/	19			
Свакодневни живот у прошлости	20И	/	/	/	20			

Владање	примерно	вр. добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће	неоцењено
	135	/	/	/	/	/

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	135	70	65	93	39	3	/	135	/	/	/	/	/	/	/
				68,88	28,88	2,22		100%							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
39	93	/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	135	80	55	/	55	576			55	576	1	1	/	/	1	1
II	135	56	79	/	79	592			79	572						
УК	135	36	99	/	99	1168			99	1168						

Разред VI ЗБИРНА

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	720	720		14	14	44	44
Енглески језик	360	358	-2	8	8	44	44
Немачки језик	360	360		4	4	17	17
Ликовна култура	180	180					
Музичка култура	180	181	+1				
Историја	360	360					
Географија	360	360				2	2
Математика	720	720		18	18	32	32
Биологија	360	360				7	7
Физика	360	360		13	13	17	17
Техника и технологија	360	360					
Физичко и здравствено васпитање	360	360					
Информатика и рачунарство	288	288					
У К У П Н О	**4608**	**4607**		**57**	**57**	**163**	**163**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	180	180					
Грађанско васпитање	144	144					
У К У П Н О	**324**	**324**					
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ							
Цртање, сликање и вајање	180	180					
Хор и оркестар	180	181	+1				
Свакодневни живот у прошлости	144	144					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	180	178	-2				
Родитељски састанци	30	29	-1				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Одлич.	Врло добар	Добар	Довољ.	Свега позит.	Недо-вољан	Неоцење н	Средња оцена
Српски језик	49	45	22	7	**123**			**4.11**
Енглески језик	61	26	21	15	**123**			**4.08**
Немачки језик	67	30	20	6	**123**			**4.28**
Ликовна култура	97	14	7	5	**123**			**4.65**
Музичка култура	103	12	7	1	**123**			**4.76**
Историја	64	34	16	9	**123**			**4.24**
Географија	44	41	25	13	**123**			**3.94**
Математика	43	24	40	16	**123**			**3.79**
Биологија	87	20	10	6	**123**			**4.53**
Физика	94	14	10	5	**123**			**4.60**
Техника и технологија	119	4			**123**			**4.96**
Физичко и здравствено васпитање	123				**123**			**5.00**
Информатика и рачунарство	121	2			**123**			**4.98**
У К У П Н О	**1072**	**266**	**178**	**83**	**1599**			**4.45**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕМЕТИ								
Православна веронаука	65И							
Грађанско васпитање,	54И		4Д					
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ								
Цртање, сликање и вајање	99И							
Хор и оркестар	10И		1Д					
Свакодневни живот у прошлости	13И							

Владање	примерно	вр. добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће	неоцењено
	123					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
У К.	**123**	**63**	**60**	85	30	8		123							
		51.22 %	48.78 %	69.11 %	24.39 %	6.50 %		100%							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
30	85	**1**						

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						САНЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**123**	**54**	**69**		**72**	**681**			**72**	**681**						
II	**123**	**48**	**75**		**90**	**1202**			**90**	**1202**						
УК	**123**	**102**	**144**		**162**	**1883**			**162**	**1883**						

Разред VII - збирна

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	720	720				25	25
Енглески језик	360	360		26	26	34	34
Немачки језик	360	360		6	6	21	21
Ликовна култура	180	180					
Музичка култура	180	180					
Историја	360	360				4	4
Географија	360	360				8	8
Физика	360	360		36	36	26	26
Математика	720	720		6	6	24	24
Биологија	360	360				11	11
Хемија	360	360				18	18
Информатика и	180	180					

рачунарство							
Техника и технологија	360	360					
Физичко и здравствено васпитање	540	540					
У К У П Н О	**5400**	**5400**		**74**	**74**	**171**	**171**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	180	180					
Грађанско васп.	108	108					
Цртање, сликање, вајање	180	180					
Хор и оркестар	180	180					
Домаћинство	180	180					
У К У П Н О	**828**	**828**					
О С Т А Л О							
ЧОС	180	184					
Родитељски састанци	30	30					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	**Одличних**	**Врло добрих**	**Добрих**	**Довољних**	**Свега позит.**	**Недовољних**	**Неоцењених**	**Средња оцена**
Српски језик	45	37	25	10	117			4,00
Енглески језик	40	31	32	14	117			3,83
Немачки језик	62	25	20	10	117			4,19
Ликовна култура	93	10	3	11	117			4,58
Музичка култура	103	12	1	1	117			4,85
Историја	71	21	18	7	117			4,33
Географија	55	28	21	13	117			4,07
Физика	58	20	22	17	117			4,02
Математика	39	33	26	19	117			3,79
Биологија	68	24	22	3	117			4,34
Хемија	76	19	15	7	117			4,40
Техника и технологија	110	6	1		117			4,93
Физичко и здравствено васпитање	116	1			117			4,99
Информатика и рачунарство	117				117			5,00
Владање	117				117			5,00
У К У П Н О	**1170**	**267**	**206**	**112**	**1755**			**4.42**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Православна веронаука	109							
Грађанско васпитање	4		4					
Цртање, сликање, вајање	71							
Хор и оркестар	17		3					
Домаћинство	26							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	**СВЕГА УЧЕНИКА**	**М**	**Ж**	**ПОЗИТИВАН УСПЕХ**					**НЕДОВОЉАН УСПЕХ**						**НЕОЦЕЊЕНИ Х**
				ОДЛИЧНИ Х	**ВР.ДОБРИХ**	**ДОБРИХ**	**ДОВОЉНИ Х**	**СВЕГА ПОЗИТИВНИХ**	**са 1 недовољ.**	**са 2 недовољ.**	**са 3 недовољ.**	**са 4 недовољ.**	**са 5 и више н.**	**СВЕГА НЕДОВОЉНИХ**	
УК.	117	58	59	**72**	**33**	**12**	/	**117**	/	/	/	/	/	/	/
	100%	49,57%	50,43%	61,54%	28,20%	10,26%	/	**100**%	/	/	/	/	/	/	/

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
33	72	1	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полутодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						САНЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**117**	**42**	**75**	**/**	**75**	**1111**	**/**	**/**	**75**	**1111**	**1**	**3**	**/**	**/**	**1**	**3**
II	**117**	**29**	**88**	**/**	**88**	**1484**	**/**	**/**	**88**	**1484**	**11**	**12**	**/**	**/**	**11**	**12**
УК	**117**	**17**	**100**	**/**	**100**	**2595**	**/**	**/**	**100**	**2595**	**12**	**15**	**/**	**/**	**12**	**15**

Разред VIII ЗБИРНА **БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ**

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	680	680	/	2	2	42	42
Енглески језик	340	337	3	5	5	12	12
Немачки језик	340	340	/	11	11	24	24
Ликовна култура	172	171	1	/	/	/	/
Музичка култура	172	172	/	/	/	/	/
Историја	340	340	/	/	/	7	7
Географија	342	340	2	/	/	3	3
Физика	340	340	/	2	2	2	2
Математика	680	680	/	10	10	16	16
Биологија	340	340	/	/	/	8	8
Хемија	340	340	/	/	/	22	22
Техничко и информатичко образовање	340	340	/	/	/	/	/
Физичко и здравствено васпитање	510	510	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	170	170	/	/	/	/	/
У К У П Н О	**5106**	**5100**	**6**	**30**	**30**	**136**	**136**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ и ПРЕДМЕТИ							

Правосл. веронаука	170	170	/	/	/	/	/
Грађанско васп.	68	68	/	/	/	/	/
Цртање, сликање, вајање	136	136	/	/	/	/	/
Хор и оркестар	34	34	/	/	/	/	/
Домаћинство	102	102	/	/	/	/	/
У К У П Н О	**510**	**510**	/	/	/	/	/
О С Т А Л О							
ЧОС	175	178	/	/	/	/	/
Родитељски састанци	30	30	/	/	/	/	/

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одличних**	**Врло добрих**	**Добрих**	**Довољних**	**Свега позит.**	**Недовољних**	**Неоцењених**	**Средња оцена**
Српски језик и књижевност	46	46	27	4	123	/	/	4,09
Енглески језик	83	26	13	1	123	/	/	4,55
Немачки језик	77 +2 (Ф и Р)	23	19	2	123	/	/	4,44
Ликовна култура	96	19	5	3	123	/	/	4,69
Музичка култура	119	4	/	/	123	/	/	4,97
Историја	76	24	7	16	123	/	/	4,28
Географија	58	23	27	15	123	/	/	4,00
Физика	71	20	22	10	123	/	/	4,24
Математика	40	26	32	25	123	/	/	3,66
Биологија	88	19	14	2	123	/	/	4,57
Хемија	80	21	19	3	123	/	/	4,44
Техничко и информатичко образовање	123	/	/	/	123	/	/	5,00
Физичко и здравствено васпитање	123	/	/	/	123	/	/	5,00
Информатика и рачунарство	123	/	/	/	123	/	/	5,00
Владање	123	/	/	/	123	/	/	5,00
У К У П Н О	**1327**	**251**	**185**	**81**	**1845**	**/**	**/**	**4,53**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ и ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	87И	/	/	/	87	/	/	И
Грађанско васпитање	23И	13Д	/	/	36	/	/	И,Д
Цртање, сликање, вајање	62И	/	/	/	62	/	/	**И**
Хор и оркестар	9И	/	/	/	9	/	/	**И**
Домаћинство	51И	/	/	/	51	/	/	**И**

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	**СВЕГА УЧЕНИКА**	**М**	**Ж**	**ПОЗИТИВАН УСПЕХ**					**НЕДОВОЉАН УСПЕХ**						**НЕОЦЕЊЕНИХ**
				ОДЛИЧНИХ	**ВР.ДОБРИХ**	**ДОБРИХ**	**ДОВОЉНИХ**	**СВЕГА ПОЗИТИВНИХ**	**са 1 недовољ.**	**са 2 недовољ.**	**са 3 недовољ.**	**са 4 недовољ.**	**са 5 и више н.**	**СВЕГА НЕДОВОЉНИХ**	
УК.	123	66	57	**83**	**35**	**5**	/	**123**	/	/	/	/	/	/	/
	100%	53,66%	46,34%	**67,48**	**28,45**	**4,06**	/	**100%**	/	/	/	/	/	/	/

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
36	82	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**123**	**23**	**49**	**/**	**44**	**433**	**/**	**/**	**44**	**433**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
II	**123**	**25**	**73**	**/**	**49**	**476**	**/**	**/**	**49**	**476**	**8**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
УК	**123**	**9**	**65**	**/**	**71**	**1448**	**/**	**/**	**71**	**1448**	**8**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

Разред V-VIII БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВАНА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	3020	3021	+1	31	31	152	152
Енглески језик	1420	1415	-5	69	69	100	100
Немачки језик	1420	1420		25	25	71	71
Ликовна култура	892	891	-1				
Музичка култура	892	893	+1				
Историја	1240	1240				18	18
Географија	1242	1240	-2			32	32
Физика	1060	1060		51	51	45	45
Математика	2840	2842	+2	63	63	87	87
Биологија	1420	1420				32	32
Хемија	700	700				40	40
Техника и технологија	1420	1420				6	6
Физичко и здравствено васпитање	2042	2042					
Информатика и рачунарство	818	818					
У К У П Н О	**20426**	**20422**	**-4**	**239**	**239**	**583**	**583**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Правосл. веронаука	710	710					
Грађанско васп.	318	318					
Цртање, сликање, вајање	712	712					
Хор и оркестар	142	142					
Свакодневни живот у	72	72					

прошлости							
Домаћинство	138	138					
ЧОС	715	721	+6				
Родитељски састанци	120	119	-1				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одличних**	**Врло добрих**	**Добрих**	**Довољних**	**Свега позит.**	**Недовољних**	**Неоцењених**	**Средња оцена**
Српски језик и књижевност	191	176	100	31	498			4,41
Енглески језик	263	114	84	37	498			4,21
Немачки језик	303+2 (француски и руски језик)	107	68	18	498			4,40
Ликовна култура	393	53	29	23	498			4,64
Музичка култура	439	46	11	2	498			4,85
Историја	286	103	72	37	498			4,28
Географија	211	124	108	55	498			3,99
Физика	223	54	54	32	363			4,29
Математика	178	114	127	79	498			3,79
Биологија	326	101	57	14	498			4,48
Хемија	156	40	34	10	240			4,43
Техника и технологија	487	10	1		498			4,98
Физичко и здравствено васпитање	497	1			498			4,99
Информатика и рачунарство	496	2			498			4,99
Владање	363				363			5,00
У К У П Н О	**4810**	**1045**	**745**	**338**	**6938**			**4,52**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Православна веронаука	358И			358				
Грађанско васпитање	113И	27Д		140				
УКУПНО	**471И**	**27Д**		**498**				
Цртање, сликање, вајање 5,6, 7 и 8.р	327	14		341				
Хор и оркестар, 5,6, 7 и 8.р	48			48				
Свакодневни живот у прошлости, 5 и 6.р	32И			32				
Домаћинство, 7 и 8.р	77			77				
УКУПНО	**484И**	**14Д**		**498**				

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	**СВЕГА УЧЕНИКА**	**М**	**Ж**	**ПОЗИТИВАН УСПЕХ**					**НЕДОВОЉАН УСПЕХ**						**НЕОЦЕЊЕНИХ**
				ОДЛИЧНИХ	**ВР.ДОБРИХ**	**ДОБРИХ**	**ДОВОЉНИХ**	**СВЕГА ПОЗИТИВНИХ**	**са 1 недовољ.**	**са 2 недовољ.**	**са 3 недовољ.**	**са 4 недовољ.**	**са 5 и више н.**	**СВЕГА НЕДОВОЉНИХ**	
УК.	498	257	241	**333**	**137**	**28**		**498**							
	100%	51,61%	48,39&	**66,87%**	**27,51%**	**5,62%**		100%							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
138	332	2						

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**498**	**199**	**299**		**297**	**2801**			**297**	**2801**	**2**	**4**			**2**	**4**
II	**498**	**158**	**340**		**329**	**3754**			**329**	**3754**	**11**	**12**			**11**	**12**
УК	**498**	**164**	**322**		**334**	**6555**			**334**	**6555**	**12**	**16**			**12**	**16**

Разред I - VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВАНА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	6440	6441	+1	31	31	497	497
Енглески језик	2788	2783	-5	69	69	100	100
Немачки језик	1420	1420		25	25	71	71
Ликовна култура	2080	2079	-1				
Музичка култура	1576	1577	+1				
Свет око нас	792	792					
Природа и друштво	576	576					
Пројектна настава	360	360					
Историја	1240	1240				18	18
Географија	1242	1240	-2			32	32
Физика	1060	1060		51	51	45	45
Математика	6260	6262	+2	105	105	439	493
Биологија	1420	1420				32	32
Хемија	700	700				40	40
Техника и технологија	1420	1420				6	6
Физ.и здрав. васп	4094	4094					
Дигитални свет	180	180					
Информ. и рач.	818	818					
У К У П Н О	**34466**	**34462**	**-4**	**281**	**281**	**946**	**946**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
Правосл. веронаука	1394	1394					
Грађанско васп.	1080	1080					
Цртање, сликање...	712	712					
Хор и оркестар	142	142					
Свакодневни живот у	72	72					

прошлости							
Домаћинство	138	138					
Чувари природе	144	144					
Народна традиција	36	36					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	1399	1405	+6				
Род. састанци	234	234					
Ваннаставне активности	88	88					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ.**	**Свега позит.**	**Недо-вољан**	**Неоцењен**	**Средња оцена**
Српски језик	388	255	134	35	812			**4,23**
Енглески језик	507	163	103	39	812			**4,27**
Немачки језик	303+2	107	68	18	498			**4,40**
Ликовна култура	695	64	30	23	812			**4,76**
Музичка култура	719	74	17	2	812			**4,86**
Свет око нас	74	25	7	1	107			**4,61**
Природа и друштво	143	42	21	1	207			**4,58**
Историја	286	103	72	37	498			**4,28**
Географија	211	124	108	55	498			**3,99**
Физика	223	54	54	32	363			**4,29**
Математика	347	203	168	94	812			**3,98**
Биологија	326	101	57	14	498			**4,48**
Хемија	156	40	34	10	240			**4,43**
Техника и технологија	487	10	1		498			**4,98**
Физ.и здрав. васп	811	1			812			**4,99**
Информ.и рач.	496	2			498			**4,99**
Владање	363				363			**5,00**
У К У П Н О	**6535**	**1368**	**874**	**361**	**9138**			**4,54**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
Правосл. веронаука	671И			671				
Грађанско васп.	216И	27Д		243				
УКУПНО	**887**	**27**		**914**				
Цртање, сликање...	327	14		341				
Хор и оркестар	48			48				
Свакодневни живот у прошлости	32			32				
Домаћинство	77			77				
Чувари природе	111			111				
Народна традиција	23			23				
Пројектна настава	203			203				

Владање (1-5. разред)	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	416					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	**СВЕГА УЧЕНИКА**	**М**	**Ж**	**ПОЗИТИВАН УСПЕХ**					**НЕДОВОЉАН УСПЕХ**						**НЕОЦЕЊЕНИХ**
				ОДЛИЧНИХ	**ВР.ДОБРИХ**	**ДОБРИХ**	**ДОВОЉНИХ**	**СВЕГА ПОЗИТИВНИХ**	**са 1 недовољ.**	**са 2 недовољ.**	**са 3 недовољ.**	**са 4 недовољ.**	**са 5 и више н.**	**СВЕГА НЕДОВОЉНИХ**	
У	**812**	408	404	579	203	30		**812**							

К	**100 %**	50,25 %	49,75 %	71,31 %	25%	3,69 %		**100%**							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	**НАГРАЂЕНО**	**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			**Изречене васпитно-дисциплинске мере**		**ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.**	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
204	578	2						

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	**БРОЈ УЧЕНИКА**		**СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.**		**СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.**	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	470	447	468	6381	2	4
ДРУГО	600	314	589	10799	11	12
31. АВГУСТ	635	425	647	17180	12	16

2. Ранг листа успеха према броју недовољних оцена по предметима (јун месец)

Није било недовољних оцена.

3. Ранг листа успеха према средњој оцени по разредима (јун месец)

ранг	разред	Средња оцена
/	1.	Описно оцењивање
1	2.	4.78
2	3.	4.74
3	4.	4.61
4	8.	4.53
5	5.	4.50
6	6.	4.45
7	7.	4.42

Општи успех ученика од 1. до 8. разреда на крају наставне 2020/2021. године – јун месец

Разред	Свега ученика	Позитиван успех								Свега са позитивним успехом		Преводи се				Укупно превео их		Укупно завршили разред		Полаже поправни испит						Понавља разред		Неоцењених учен.	
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				Са 1 недов.		Са 2 недов.						Са 1 недов.		Са 2 недов.		Свега полаже					
/	/	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
1.	102	**У ПРВОМ РАЗРЕДУ ОЦЕЊИВАЊЕ ЈЕ ОПИСНО**																												
2.	107	91	85 %	15	14 %	1	1%			**107**	**100 %**																		
3.	96	76	75 %	19	20 %	1	1%			**96**	**100 %**																		
4.	111	79	71 %	32	29 %					**111**	**100 %**																		
1-4.	**416**	**246**	**78.34 %**	**66**	**21.02 %**	**2**	**0.64 %**			**314**	**100 %**																		
5.	135	93	69 %	39	29 %	3	2%			**135**	**100 %**																		
6.	123	85	69 %	30	24 %	8	7%			**123**	**100 %**																		
7.	117	72	61 %	33	28 %	12	11 %			**117**	**100 %**																		
8.	123	83	68 %	35	28 %	5	4%			**123**	**100 %**																		
5-8	**498**	**333**	**66.87 %**	**137**	**27.51 %**	**28**	**5.62 %**			**498**	**100 %**																		
1-8.	**812 (914)**	**579**	**71.31%**	**203**	**25.00%**	**30**	**3.69%**			**812 (914)**	**100%**																		

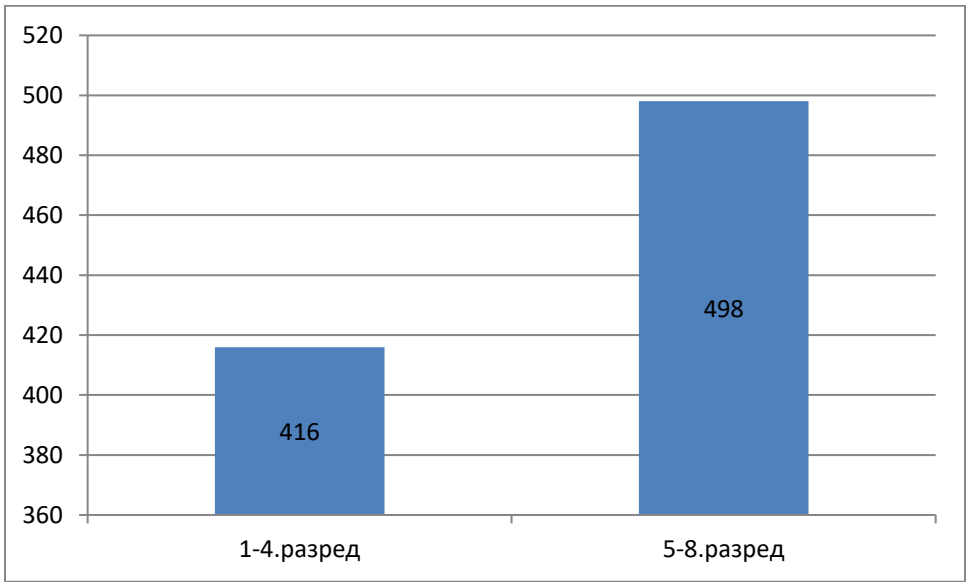
Општи успех ученика од 1. до 8. разреда на крају наставне 2020/2021. године – август месец

Разред	Свега ученика	Позитиван успех								Свега са позитивним успехом		Преводи се				Укупно превео их		Укупно завршили разред		Полаже поправни испит						Понавља разред		Неоцењених учен.	
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				Са 1 недов.		Са 2 недов.						Са 1 недов.		Са 2 недов.		Свега полаже					
/	/	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
1.	102	**У ПРВОМ РАЗРЕДУ ОЦЕЊИВАЊЕ ЈЕ ОПИСНО**																												
2.	107	91	85%	15	14%	1	1%			**107**	**100%**																		
3.	96	76	75%	19	20%	1	1%			**96**	**100%**																		
4.	111	79	71%	32	29%					**111**	**100%**																		
1-4.	**416**	**246**	**78.34%**	**66**	**21.02%**	**2**	**0.64%**			**314**	**100%**																		
5.	135	93	69%	39	29%	3	2%			**135**	**100%**																		
6.	123	85	69%	30	24%	8	7%			**123**	**100%**																		
7.	117	72	61%	33	28%	12	11%			**117**	**100%**																		
8.	123	83	68%	35	28%	5	4%			**123**	**100%**																		
5-8	**498**	**333**	**66.87%**	**137**	**27.51%**	**28**	**5.62%**			**498**	**100%**																		
1-8.	**812 (914)**	**579**	**71.31%**	**203**	**25.00%**	**30**	**3.69%**			**812 (914)**	**100%**																		

4. Анализа успеха и ранг листе

Анализа успеха ученика на крају школске године и ранг листе са подацима о броју недовољних оцена по предметима и средњим оценама по разредима и предметима налазе се на наредним странама.

На крају школске 2020/21. године има укупно 914 ученика, од чега 416 ученика од 1. до 4. разреда, и 498 ученика од 5. од 8. разреда. Укупан број ученика првог разреда где је заступљено описно оцењивање је 102.



укупан број ученика

Успех ученика од 2. до 4. разреда

	Број ученика	**Проценат**
Одличан успех	246	78,34%
Врло добар успех	66	21,01%
Добар успех	2	0,65%
Довољан успех	0	0

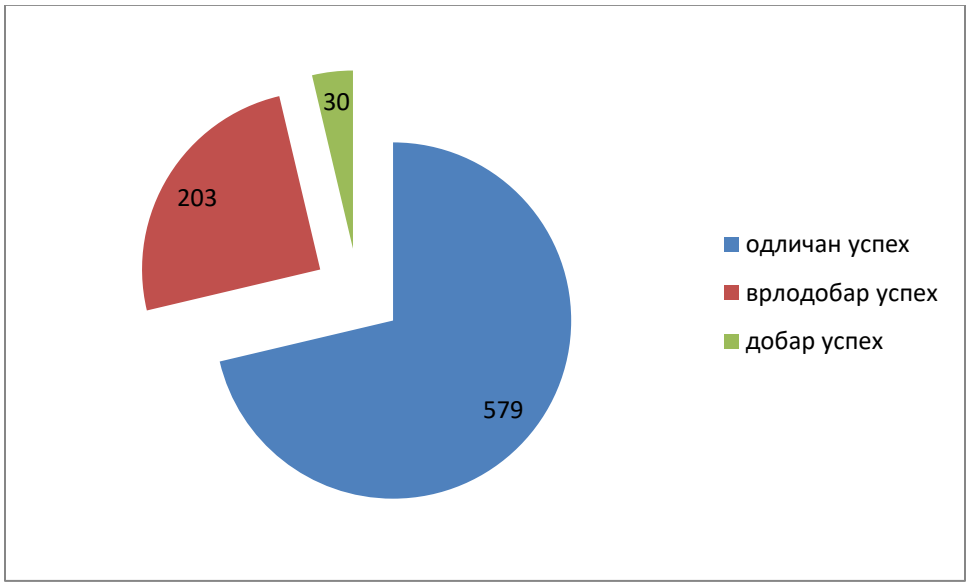
Успех ученика од 5. до 8. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	333	66,87%
Врло добар успех	137	27,51%
Добар успех	28	5,62%

Довољан успех	0	0
Недовољан успех	0	0

Успех ученика од 2. до 8. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	579	71,31%
Врло добар успех	203	25,00%
Добар успех	30	3,69%
Довољан успех	0	0
Недовољан успех	0	0



Ранг листа средњих оцена по предметима

Предмет	Средња оцена
Физичко васпитање/Физичко и здравствено васпитање	4.99
Информатика и рачунарство	4.99
Техника и технологија	4.98
Музичка култура	4.86
Ликовна култура	4.76
Свет око нас	4.61
Природа и друштво	4.58
Биологија	4.48
Хемија	4.43
Немачки језик	4.40
Физика	4.29

Историја	4.28
Енглески језик	4.27
Српски језик	4.23
Географија	3.99
Математика	3.98

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере мере	Број ученика
Опомена одељењског старешине	2
Укор одељењског старешине	0
Укор одељенског већа	0
Укор дирекотора школе	0
Укор наставничког већа	0

5. Ученик генерације

Комисија за избор „Ученика генерације“ предложила је одељењском већу 8. Разреда ученика Андрејy Живановића за носиоца ове титуле. Наставничко веће је на 11. седници одржаној 08. 06. 2021. године одлучило да се за ученика генерације прогласи Андреја Живановић. Мишљење о ученику дала је његов одељењски старешина Слађана Крстић.

Андреја Живановић, 8-2

Син Александра и Верице Живановић, рођен 9. априла 2006. године у Ваљеву. Ученик је одељења VIII-2. Основну школу, „Прву основну школу“ уписао је 2013.године, код учитељице Борке Обрадовић. Током осмогодишњег школовања учествовао на разним такмичењима и постигао изузетне резултате. Такмичио се из: математике, српског, енглеског и немачког језика, историје, биологије, хемије, физике и учествовао на бројним ликовним конкурсима.

Истакао се како у областима природних тако и друштвених наука. Носилац је Вукове дипломе и више посебних диплома: историја, биологија, математика и хемија.

У трећем разреду је учествовао на општинском такмичењу из математике и узео учешће.

У петом разреду такмичио се из математике где је узео учешће на општинском такмичењу и учешће на Државном такмичењу „Кенгур без граница“. На општинском такмичењу из биологије и историје заузео је друго место. Самим тим се пласирао на окружно такмичење где је из историје узео учешће а из биологије остварио резултате за друго место.

У шестом разреду је освојио прво место на општинском и окружном такмичењу из историје. Из физике је на општинском такмичењу добио похвалу и пласирао се на на

окружно такмичење. Такође је учествовао на општинском такмичењу из математике, добио похвалу и пласирао се на окружно такмичење.

У седмом разреду је узео учешће на општинском такмичењу из физике и добио похвалу на општинском такмичењу из математике. Освојио је прво место на општинском такмичењу из биологије и историје. Учествовао је и на општинском такмичењу из хемије где је освојио треће место.

У осмом разреду је на општинском такмичењу из математике узео учешће и пласирао на окружно такмичење. Учествовао је и на општинсом такмичењу из српског и енглеског језика и узео учешће.

Од ваннаставних активности успешно се бавио пливањем 5 година у периду од 2014-2019. Ученик је школе страних језика „Lingva“ од 2015.године. Ове школске године завршава B2.a из енглеског језика и B1.1 из немачког језика. Положен CAMBRIDGE YLE: Starters, Movers & Flyers, и спреман за CAMBRIDGE ENGLISH FIRST (FCE) који полаже 27. јуна 2021.године.

Учествовао је и на ликовном конкурсу „Дечје стваралаштво“, одржано у децембру 2019.године у Центру за културу Ваљево где је добио похвалу за цртеж у категорији ученика 7. и 8. разреда.

Андреја је изузетно вредан, савестан и одговоран дечак. Оно што је највредније, то је његова племенитост, поштење, доброта, вера у моћ знања и воље да се снови остварују уколико их много желимо. То је жеља свих нас, који смо имали срећу да га учимо, јер са таквом децом наш посао је задовољство.

6. Носиоци Вукових и посебних диплома налазе се у следећим табелама

				Посебне дипломе														
РБ	**Презиме и име ученика**	**р/о**	**Вук Караџић**	**српски језик**	**енглески језик**	**немачки језик**	**историја**	**географија**	**биологија**	**математика**	**физика**	**хемија**	**музичка култура**	**ликовна култура**	**физичко васпитање**	**ТИО**	**информатика**	**ученик генерације**	**укупно**
1.	Вучковић Лазар	8-1													*				0+1
2.	Јовановић Димитрије	8-1													*				0+1
3.	Јовановић Огњен	8-1													*				0+1
4.	Крунић Нестор	8-1	*	*							*		*						1+3
5.	Михаиловић Доротеа	8-1												*					0+1
6.	Михајловић	8-1	*											*					0+1

	Олга																		
7.	Обрадовић Марија	8-1	*										*						1+1
8.	Петровић Владан	8-1													*				0+1
9.	Петровић Тина	8-1											*						0+1
10.	Синђелић Игор	8-1	*							*				*					1+2
11.	Арсић Дуња	8-2											*		*				2
12.	Божић Ђурђа	8-2											*						1
13.	Живановић Андреја	8-2	*				*		*	*		*						*	1+4
14.	Жуњић Павле	8-2	*							*	*								1+2
15.	Кокошар Огњен	8-2													*				1
16.	Максимовић Петра	8-2	*							*									1+1
17.	Милованови ћ Тамара	8-2											*						1
18.	Николић Јања	8-2	*	*						*									1+2
19.	Павић Невена	8-2													*				1
20.	Павловић Сара	8-2	*										*						1+1
21.	Ристановић Страхиња	8-2	*						*	*									1+2
22.	Милена Грубјеша	8-3													*				
23.	Уна Дринчевић	8-3	*										*						
24.	Марко Ђенадић	8-3	*												*				
25.	Андреа Марковић	8-3													*				
26.	Павле Младеновић	8-3	*								*								
27.	Петар Младеновић	8-3	*						*		*								
28.	Емилија Павловић	8-3	*										*						
29.	Лина	8-3											*						

	Павловић																		
30.	Мина Павловић	8-3													*				
31.	Ања Саватић	8-3	*										*						
32.	Андреј Стојилковић	8-3													*				
33.	Лана Тодоровић	8-3	*	*						*									
34.	Дуња Ћосић	8-3	*	*						*	*								
35.	Бајић Александар	8-4													*				
36.	Перић Александар	8-4													*				
37.	Томић Павле	8-4	+										*						
38.	Трипковић Василије	8-4					*						*						
39.	Драгић Анђелка	8-4	+										*						
40.	Димитрије Јанковић	8-5	*	*						*	*								
	Олга Станковић	8-5	*										*						
	Тамара Тимотић	8-5	*							*	*		*						
	Виктор Ускоковић	8-5	*										*						
	Милица Стојковић	8-5											*						
	Ленка Томић	8-5								*	*								
	Лана Јокић	8-5											*						
	Анђела Живановић	8-5													*				
ШКОЛСКА 2020/21. година Укупно посебних диплома: 68 Укупно Вукових диплома: 24																			

7. Ученици који понављају разред у јуну месецу

Ниједан ученик није понављао разред.

8. Ученици који се упућују на поправне испите и резултати поправних испита

Ниједан ученик није упућен на полагање попрасвних испита.

9. Резултати које су ученици постигли на такмичењима

И ова школска година је по питању организације и реализације такмичења била веома специфична, јер су се такмичења одржавала у условима проглашене пандемије корона вируса и у складу са препорукама СЗО и одлукама кризног штаба, а према стручном упутству о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе и његовој допуни. Настава се у току ове школске године одвијала према стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020-21. години.

У току школске 2020/21. године такмичило се укупно **145 ученика/ученица** од трећег до осмог разреда из **ОСАМ ПРЕДМЕТА** (математике, физике, хемије, историје, српског језика (граматике и књижевне олимпијаде), енглеског језика, немачког језика и физичког и здравственог васпитања (атлетике, кошарке, одбојке, рукомета, мини атлетике и футсала)).

На **ШКОЛСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА** се такмичило укупно **118 ученика/ученица** из **ОСАМ ПРЕДМЕТА**, а **71 ученик/ученица** се пласирао/ла на наредни ниво такмичења, постигавши следеће резултате:

- 22 прве награде,
- 25 других награда и
- 20 трећих награда.
- 6 ученика/ученица се пласирало даље, иако нису освојили неку од прве три награде.
- Још 10 ученика се пласирало на наредни ниво такмичења, али том приликом нису рангирани.
- Од укупног броја ученика/ученица који су освојили другу награду на школском такмичењу, њих 11 се није пласирало на даљи ниво такмичења.

На **ОПШТИНСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА** се такмичило укупно **113 ученика/ученица** из **ШЕСТ ПРЕДМЕТА,** од којих се **28 ученика/ученица** пласирало на наредни ниво такмичења. Том приликом су постигли следеће резултате:

- 19 првих награда,
- 31 другу награду,
- 21 трећу награду и
- 11 похвала.
- Још 4 ученика/ученице су се пласирала/ле на наредни ниво такмичења, иако нису освојили неку од прве три награде или похвале.
- Од укупног броја ученика/ученица који/е су освојили/ле прву, другу или трећу награду или добили похвалу на општинским такмичењима, њих 11 који су освојили прву награду, 28 који су освојили другу награду, 13 који су освојили трећу награду и 6 који су добили похвалу није учествовало на даљем нивоу такмичења.

На **МЕЂУОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ** из мини атлетике су учествовале **2 ученице** и **обе** су се пласирале на наредни ниво такмичења.

На **ОКРУЖНИМ (РЕГИОНАЛНИМ/ГРАДСКИМ) ТАКМИЧЕЊИМА** се такмичило **23 ученика/ученице** из **ДВА ПРЕДМЕТА,** од којих се **3 ученика/ученице** пласирало на републичка/државна такмичења. Ученици/це су остварили/ле следеће резултате:

- 4 прве награде,
- 2 друге награде,
- 3 треће награде и
- 3 похвале.
- Од укупног броја ученика/ца који/е су освојили/ле прву, другу или трећу награду или добили/ле похвалу на општинским такмичењима, 1 који/а је освојио/ла другу награду, 3 која/е су освојила/ле трећу награду и 3 која су добила/ле похвалу нису се пласирали/ле на даљи ниво такмичења.

На **МЕЂУОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ** из мини атлетике су учествовале **2 ученице**, и **обе** су освојиле четврто место.

На **РЕПУБЛИЧКИМ (ДРЖАВНИМ) ТАКМИЧЕЊИМА** је учествовало **3 ученика/ученице** из математике и физике и остварили/ле су следеће резултате:

- 1 прву награду
- 1 трећу награду и
- 1 похвалу.

Постигнућа по предметима су следећа:

1. **МАТЕМАТИКА**

Такмичило се укупно 72 ученика/ученице од III до VIII разреда, остваривши притом следеће резултате:

- на **ШКОЛСКОМ** такмичењу: **9 првих награда**, **11 других награда**, **13 трећих награда** и **11 додатних пласмана** на наредни нови такмичења;
- на **ОПШТИНСКОМ** такмичењу: **3 прве награде**, **5 других награда**, **8 трећих награда**, **3 похвале (са пласманом на наредни ниво такмичења)**, **4 додатна шласмана** на наредни ниво такмичења и **6 похвала (без даљег пласмана)**;
- на **ОКРУЖНОМ/ГРАДСКОМ** такмичењу: **2 прве награде**, **1 друга награда**, **3 треће награде** и **2 похвале (без даљег пласмана)**;
- на **РЕПУБЛИЧКОМ/ДРЖАВНОМ** такмичењу: **1 прва награда**.

2. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Такмичило се укупно 53 ученика/ученице од V до VIII разреда. Резултати су наведени под областима/спортовима у којима су се ученици/ученице такмичили.

- **КОШАРКА (ДЕВОЈЧИЦЕ) (8 ученица од V до VIII разреда, екипно)**: **прва награда** на **ШКОЛСКОМ** и **прва награда** на **ОПШТИНСКОМ** такмичењу;
- **КОШАРКА (ДЕЧАЦИ) (11 ученика од VI до VIII разреда, екипно)**: **друга награда** на **ШКОЛСКОМ** такмичењу;
- **МИНИ АТЛЕТИКА (18 ученика/ученица V и VI разреда)**: **3 прве награде**, **5 других награда** и **5 трећих награда** на **ОПШТИНСКОМ** такмичењу, **2 пласмана** на **МЕЂУОПШТИНСКОМ** такмичењу и **2 четврте награде** на **МЕЂУОКРУЖНОМ** такмичењу;
- **АТЛЕТИКА (4 ученика/ученице VII и VIII разреда)**: **1 прва награда** и **1 друга награда** на **ОПШТИНСКОМ** такмичењу;
- **ОДБОЈКА (ДЕВОЈЧИЦЕ) (10 ученица VII и VIII разреда, екипно)**: **друга награда** на **ОПШТИНСКОМ** такмичењу;
- **РУКОМЕТ (ДЕЧАЦИ) (10 ученика VII и VIII разреда, екипно)**: **друга награда** на **ОПШТИНСКОМ** такмичењу;
- **ФУТСАЛ (ДЕЧАЦИ) (10 ученика VII и VIII разреда, екипно)**: **друга награда** на **ОПШТИНСКОМ** такмичењу.

3. ФИЗИКА

Такмичило се укупно 15 ученика/ученица од **VI** до VIII разреда, остваривши притом следеће резултате:

- на **ШКОЛСКОМ** такмичењу: **1 прва награда** и **2 треће награде**;
- на **ОПШТИНСКОМ** такмичењу: 4 **прве награде**, 2 **треће награде**, **2 похвале (са пласманом на наредни ниво такмичења)** и **2 додатна шласмана** на наредни ниво такмичења;
- на **ОКРУЖНОМ/ГРАДСКОМ** такмичењу: **2 прве награде**, **1 друга награда** и **1 похвала (без даљег пласмана)**;
- на **РЕПУБЛИЧКОМ/ДРЖАВНОМ** такмичењу: **1 трећа награда** и **1 похвала**.

4. ХЕМИЈА

На **ШКОЛСКОМ** такмичењу је учествовало 3 ученика/ученице VII и VIII разреда, али се нико од њих није пласирао на наредни ниво такмичења.

5. СРПСКИ ЈЕЗИК

Такмичило се укупно 9 ученика/ученица VIII разреда. Резултати су наведени под областима у којима су се ученици/ученице такмичили.

- **ГРАМАТИКА: 1 прва награда**, **1 друга награда**, **2 треће награде** и **1 пласман на наредни ниво такмичења** на **ШКОЛСКОМ такмичењу**; без запажених резултата на **ОПШТИНСКОМ** такмичењу;
- **КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА:** двоје ученика се такмичило на **ОПШТИНСКОМ** такмичењу, али нису остварили запажене резултате.

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

6. **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

Такмичило се укупно 13 ученика/ученица VIII разреда, остваривши притом следеће резултате:

- на **ШКОЛСКОМ** такмичењу: **2 прве награде**, **1 другу награду** и **2 треће награде**;

7. **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**

Такмичило се укупно 4 ученика/ученица VIII разреда, остваривши притом следеће резултате:

- на **ШКОЛСКОМ** такмичењу: **1 прву награду**, **1 другу награду** и **2 треће награде**;

8. **ИСТОРИЈА**

Такмичило се укупно 4 ученика/ученица VIII разреда на **ШКОЛСКОМ** такмичењу, али нису остварили запажене резултате.

Детаљан преглед постигнућа ученика на такмичењима у току шк. 2020/2021. године по предметима, разредима и одељењима налази се у документацији школе.

Координатор Тима за вођење и праћење педагошке евиденције о ученицима
Срђан Бранковић

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Екскурзије, излети, настава у природи

Годишњим планом рада школе предвиђено је да се одређени наставни садржаји реализују путем посета одређеним објектима, полудневним и целодневним излетима и

наставом у природи у млађим разредима и једнодневним и дводневним екскурзијама ученика старијих разреда.

У току школске 2020/2021. године екскурзије и настава у природи нису реализоване због епидемиолошке ситауције.

2. Рад ученичких организација

а) Подмладак Црвеног крста

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Тијана Мекић	члан	6
2.	Слађана Крстић	члан	6
3.	Мирјана Јовановић	члан	6
4.	Ана Николић	члан	6
5.	Слађана Хаџић	члан	6
6.	Јелена Мирковић	координатор	6

Подмладак и омладина Црвеног крста је тим који има 6 чланова. У првом полугодишту школске 2020/2021.године смо имали 4 састанка на којима смо се договарали око реализације активности које су планиране за тај период - обележавање најважнијих датума који се односе на очување здравља и превенцију болести зависности које све више маха узимају и код деце основношколског узраста,као и на промоцију хуманих вредности и развој емпатије код ученика кроз хуманитарне акције.

Активности које су планиране за друго полугодиште школске 2020/2021.године нису у потпуности реализоване због поштовања епидемиолошких мера изазваних вирусом КОВИД 19. Одржана су 2 састанка на којима смо наставили да се договарамо о реализацији активности које промовишу здравље и стилове здравог живота,солидарност и хуманост.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак 1.Формиран је тим наставника који ће координирати рад Подмлатка Црвеног крста у шк. 2020/2021. години 2. Акција “ Безбедност деце	26.8.2020.	Јелена Мирковић	Евиденција о раду

у саобраћају” 3.Светски дан прве помоћи			
Час одељењског старешине посвећен је важности прве помоћи	13.9.2020.	Одељенске старешине од 5.до 8.разреда	Филмови,презентације
2. састанак 1. Разматрано обележавање Дечје недеље 2.Разматране активности у оквиру акције „Октобар - месец солидарности“	29.9.2020.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду
Изложба ликовног и литерарног стваралаштва ученика, одељенско такмичење у знању, покажи шта знаш	5.10.-9.10.2020.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до8.разреда	Панои,презентације,квизови
Помоћ у лечењу једанаестогодишње Лане Јовановић	10.10.-15.10.2020.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до8.разреда	Евиденција о прикупљеним средствима
3. састанак 1.Месец борбе против болести зависности	29.10.2020.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду
Указивање на проблеме и разговори о последицама	13.11.2020.	Одељенске старешине од 5.до8.разреда	Презентације ,филмови
4. састанак 1. Први децембар-Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а 2.20.децембар-Светски дан људске солидарности 3. Хуманитарна акција-“Један пакетић – пуно љубави ”	26.11.2020.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду

Превентивна предавања и разговори	1.12.2020.	Одељенске старешине од 5.до8.разреда	Документарни филмови
Прикупљање слаткиша за децу са КиМ – “Слатки караван”	10.12.-18.12.2020.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до8.разреда	Прикупљени пакетићи
5.састанак 1.Обележавање светског дана здравља	26.3.2021.	Јелена Мирковић	Евиденција о раду
Светски дан здравља: Одељенске изложбе радова на којима су ученици приказали своја запажања о значају здравих стилова живота и превенцији болести после одгледаних презентација	7.4.2021.	Учитељи	Одељенске изложбе радова
6.састанак 1.Обележавање Међународног дана Црвеног крста	28.4.2021.	Јелена Мирковић	Евиденција о раду
Ученици од 1. до 8.разреда су учествовали на конкурсу „Крв живот значи” (ликовно и литерарно стваралаштво)	8.5.2021.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до8.разреда	Радови ученика

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Светски дан хране *Разговор о значају здраве исхране за здравље и штетним утицајима нездраве исхране на здравље људи	16.10.2020.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до8.разреда	Презентације,фотографије,панои

Чувајмо своје здравље	19.5.2021.	Учитељи и одељенске старешине од 5.до8.разреда	Презентације и видео запис (Поливалентна служба Дома здравља on line проследила материјал који су учитељи и наставници реализовали на часовима ОЗ)
Чеп за хендикеп – солидарност на делу - На платоу Центра за културу ученици су учествовали у креативним радионицама и подржали хуманитарну акцију у организацији удружења Загрљај.	6.6.2021.	Учитељи I - 1,I-4,II-4	Фотографије,видео запис

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Акција " Безбедност деце у саобраћају"	Поштовање епидемиолошкох мера за заштиту од заражавања вирусом КОВИД - 19
Реализација акције солидарности- Хуманост и солидарност- Светски дан прве помоћи	Поштовање епидемиолошкох мера за заштиту од заражавања вирусом КОВИД - 19
Учешће ученика у релизацији Трке за срећније детињство- Хуманост и солидарност	Поштовање епидемиолошкох мера за заштиту од заражавања вирусом КОВИД - 19
Један пакетић – пуно љубави (Новогодишњи вашар)	Поштовање епидемиолошкох мера за заштиту од заражавања вирусом КОВИД - 19
Обележавање дана борбе против пушења	Због епидемиолошке ситуације,зимски распуст је почео пре планираног датума у школском календару школске 2020/21.
Светски дан борбе против туберкулозе	Није остварена сарадња са Заводом за јавно здравље Ваљево због познате епидемиолошке ситуације и поштовања мера заштите.
Реализација хуманитарне акције -Помоћ и пажња на делу- Хуманост и солидарност	Није указана прилика

б) Спортске активности

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Срђан Рајовић	координатор	2
2.	Немања Радовић	члан	2
3.	Бојан Камкински	члан	2
4.	Драган Вилотић	члан	2
5.	Виолета Севић	члан	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак Тима наставника који ће координирати рад Спортских активности: 1. Донет акциони план за шк. 2020/2021. годину, 2. Договор о начин рада тима у шк. 2020/2021. години	септембар	Срђан Рајовић	Записник о одржаном састанку
Састанак тима за школски спорт и спортске активности 1. договор око могућности реализације спортских активности у другом полугодишту	јануар	Срђан Рајовић	Записник о одржаном састанку

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Предавање о вирусу Ковид 19	септембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	Слике и документација
Штетност коришћења алкохола	октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	слике
Хигијена руку и превенција заразе Ковидом 19	октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	слике
Штетност коришћења опојних средстава	новембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан	евиденција

		Камкински	
Основне поставке правилне исхрана	фебруар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Како побољшати навике у исхрани, водич кроз одабир међуоброка , напитака, сендвича и грицкалица.	март	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Хигијени руку и предавање о мерама превенције заразе Ковидом 19	април	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Предавање о здравим стиловима живота(зашто је потребно бити физички активан)	мај	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција
Како побољшати навике у исхрани, зашто не треба прескакати оброке и мере о спречавању заразе Ковидом-19	јун	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Спортски дан на спортским теренима Прве основне школе или излет на реку Градац	Због епидемије КОВИД-19
Међуодељенско такмичење ученика и ученица 7. и 8. разреда по бод систему у малом фудбалу	Због епидемије КОВИД-19
Школско првенство у стоном тенису ученика од 3. – 8. разреда	Због епидемије КОВИД-19
Међуодељенско такмичење ученика од 2. – 4. разреда по бод систему у малом фудбалу Поводом обележавања дана „Дечије недеље“	Због епидемије КОВИДА 19
Међуодељенско такмичење ученика од 1. – 5. разреда у кошарци Поводом обележавања дана „Дечије недеље“	Због епидемије КОВИДА 19
Међуодељенско такмичење у кошарци за ученике од 1 до 4 разреда	Због епидемије КОВИДА 19
Међуодељенско такмичење ученика 6. разреда по бод систему у рукомету	Због епидемије КОВИДА 19
Међуодељенско такмичење ученика 5. и 6. разреда по бод систему у малом фудбалу	Због епидемије КОВИДА19
Међуодељенско такмичење у кошарци за	Због епидемије КОВИДА19

ученике 1. и2. разреда	
Међуодељенско такмичење у кошарци за ученике 3. и4. разреда	Због епидемије КОВИДА 19
Међуодељенско такмичење ученица и ученика 8. разреда по бод систему у „мини“ одбојци (игра 4:4)	Због епидемије КОВИДА 19
Турнир у баскету (игра 3:3) за ученике и ученице од 5. до 8. разреда	Због епидемије КОВИДА 19
Међуодељенска такмичења ученика 5., 6., 7. и 8. разреда по бод систему у стоном тенису	Због епидемије КОВИДА 19
Међуодељенско такмичење ученика 1. разреда по бод систему у малом фудбалу;	Због епидемије КОВИДА 19
Међуодељенско такмичење ученица 3. и 4. разреда по бод систему у игри: „Између 4 ватре“)	Због епидемије КОВИДА 19
Крос РТС-а (од 1. до 4. разреда, црвена и плава смена) Финале кроса РТС-а (такмиче се по три првопласирана ученика и ученице по разредима)	Због епидемије КОВИДА 19
Међуодељенско такмичење ученика и ученица 3. и 4. разреда по бод систему у игри: „Између 4 ватре“; ЦРВЕНА ПРОТИВ ПЛАВЕ СМЕНЕ;	Због епидемије КОВИДА 19
Поводом завршетка школске године организоваћемо међуодељенско такмичење ученика и ученица од 1. до 4. разреда у кошарци – ЦРВЕНА ПРОТИВ ПЛАВЕ СМЕНЕ)	Због епидемије КОВИДА 19

г) Заједница ученика школе

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јасмина Бобовац	р	5 састанака
2.	Наташа Арсенић	Члан	5 састанака
3.	Стана Миловановић	Члан	5 састанака
4.	Сандра Матић	Члан	5 састанака

У првом полугодишту 2020./2021. ШЗУ је реализовала три састанка,а у другом полугодишту ШЗУ је реализовала два састанка.
Ова ученичка организација је омогућила ученицима да развијају осећај припадности колективу и увиде властиту одговорност и важност за функционисање заједнице.Планирањем и реализацијом различитих активности сарађује се са осталим тимовима и ученичким организацијама у друштвеним,хуманитарним и спортским активностима. Учествује у организацији „Дечје недеље“,планирајући школске активности и укључује се у градске активности у току овог програма.Омогућава представницима ОЗ да учествује у изношењу својих проблема и покушава да у сарадњи са другим ученичким организацијама помогне у решвању. ШЗУ чине :Јасмина Бобовац-координатор,Наташа Арсеновић-члан, Стана Миловановић-члан, Сандра Матић-члан и представници ОЗ од 1. до 8. разреда

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Конституисана ШЗУ	31.08.2020.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Чланови ученичке организације ШЗУ упознати са акционим планом и усвојен је план за школску 2020/2021.годину	31.08.2020.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Предложене активности Одбору за организацију Дечје недеље које ће се реализовати у школи	01.10.2020.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Организовано учешће наших ученика на ликовном конкурсу оводом Дечје недеље на градском нивоу на тему „ Подељена срећа два пута је већа“ и изложба у холу школе.	05.10.2020.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Анализирана остварености активности ШЗУ на крају 1.полугодишта	30.11.2020.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Договорен је начин сарадње са другим тимовима у школи у оквиру Дана школе(помоћ за прикупљање података и фотографија за изложбу).	23.03.2021.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Разматрање успеха и дисциплине на крају школске године.	11.06.2021.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Сарадња са другим тимовима и организацијама у школи.	Поштовање епидемиолошких мера због заражавања КОВИДОМ 19.
Реализација и планирање активности на градском нивоу у оквиру Дечје недеље.	Поштовање епидемиолошких мера због заражавања КОВИДОМ 19.
Укључивање у хуманитарне активности	У току 2.полугодишта није било хуманитарних акција у којима смо могли испунити ову активност.

д) Ученички парламент

Чланови:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Игор Симић	Координатор УП	7/7
2.	Милица Ковач	Члан	6/7
3.	Слађана Крстић	Члан	6/7
4.	Јелена Давидовић	Члан	5/7
5.	Јелена Перишић	Члан	6/7

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Постојање парламента даје ученицима могућности да дају мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, њихов план активности саставни је део Годишњег плана рада школе, учествују у активностима планираним Школским развојним планом и самовредновањем, учествују у хуманитарним акцијама, спортским и другим такмичењима, организују сарадњу са осталим вршњацима и истовремено покрећу акције за побољшање живота и рада у школи. Седнице УП организују се по потреби и води се редовно записник.
Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Сами чланови Ученичког парламента на првој седници усвајају Пословник о раду УП, врше избор председника, његовог заменика и записничара. Са ученицима је увек координатор из редова наставничког кадра

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак **Септембар** Чланови УП са - Извештајем о раду у предходној години	10.09.2020.	Координатор Ученичког парламента, Тим наставника, Представници ученика	Записник са састанка о формирању УП

- оперативним планом рада школе и моделима учења -годишњим планом школе Изабрано руководство УП – а из редова ученика и представника УП – а за учешће у раду других тимова		седмог и осмог разреда	
2.састанак **Октобар** Израђен кодекс понашања ученика	23.10.2020.	Тим наставника за рад са УП, ученици чланови УП	Записник са састанка, Панои у холу Прве основне школе
3.састанак **Новембар** Обележен међународни дан толеранције (дати редлози за превенцију насиља у школи)	13.11.2020.	Тим наставника за рад са УП, ученици чланови УП педагошко-психолошка служба, сарадња са Школском заједницом ученика и Тимом за борбу против насиља, злостављања и занемар.	Записник са састанка, панои, презентације
4.састанак **Децембар** Светски дан борбе против сиде	04.12.2020.	Тим наставника за рад са УП, ученици чланови УП	Записник са састанка, **Напомена:** **Због епидемиолошких мера, састанак је одржан на даљину преко апликације Zum.** Презентација на тему БОРБА ПРОТИВ СИДЕ
5.састанак **Март** -Упознавање са извештајем о раду УП у првом полугодишту. -Предлози и мишљења УП о избору уџбеника за шк. 2021/2022. год. -Прослава 70 година постојања школе	23.03.2021.	Координатор Ученичког парламента, Тим наставника за рад са УП, ученици чланови УП	Записник са састанка.

6.састанак **Април** -Настава на даљину из угла ученика -Резултати пробног завршног испита	22.04.2021.	Педагог школе Тим наставника за рад са УП, ученици чланови УП	Записник са састанка.
7.састанак **Мај** Учешће у организацији матуре ученика осмог разреда	28.05.2021.	Тим наставника за рад са УП, ученици чланови УП Сарадња са Школском заједницом ученика	Записник са састанка.

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Предлози и мишљења УП о избору уџбеника за шк. 2021/2022. год.	23.03.2021.	Тим наставника за рад са УП, ученици чланови УП	Записник са састанка.
Извештај о резултатима пробног завршног испита	22.04.2021.	Педагог школе Тим наставника за рад са УП, ученици чланови УП	Записник са састанка.
Извештај о анкети о настави на даљину из угла ученика	22.04.2021.	Педагог школе Тим наставника за рад са УП, ученици чланови УП	Записник са састанка.

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Новогодишња изложба радова	Померање зимског распуста (средина децембра до средине јануара)

VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Грађанско васпитање и верска настава

а) Верска настава

Верску наставу је у протеклој школској години похађао је укупно 671 ученик од првог до осмог разреда, од чега у матичној школи 667. Наставу су реализовала два вероучитеља.

За ученике млађих разреда настава веронауке је реализована у школи, а за ученике старијих разреда онлајн по групама.

Разред	Број група	Број ученика
1.	4	86
2.	4	86
3.	4	66
4.	4	75
5.	5	97
6.	5	65
7.	5	109
8.	5	87

Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани за рад. Ученици су учествовали у акцији прикупљања пакетића за децу са Косова и Метохије под називом „Слатки караван.“

б) Грађанско васпитање

Грађанско васпитање се остваривало као обавезан изборни предмет/програм за оне ученике од првог до осмог разреда који су га изабрали.

Овај програм су реализовали наставници разредне и предметне наставе, у складу са програмом добијеним од Министарства просвете, за сваки разред.

Настава грађанског васпитања за ученике млађих разреда реализована је у школи, а за ученике старијих разреда онлај по групама.

Наставу грађанског васпитања похађала су 243 ученика, сви у матичној школи.

Разред	Број група	Број ученика
1.	4	16
2.	4	21

3.	4	30
4.	4	36
5.	2	38
6.	2	58
7.	1	8
8.	2	36

2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Слађана Крстић	координатор	9
2.	Светлана Лукић	члан	9
3.	Сандра Јовановић	члан	9
4.	Љиљана Мојовић	члан	9
5.	Ивана Илић	члан	9

Обележен је Светски дан здраве хране (16.10.2020.) у одељењима нижих разреда и са ученицима 5.разреда. Ученици су од разних плодова воћа и поврћа направили изложбу и говорили о значају тих плодова у нашој исхрани. Ученици 5.разреда радили су паное и постере на тему Витамини, где су у својим радовима истакли значај витамина који налазе у воћу, поврћу и другим здравих намирница као и о значају правилне и здраве исхрани код човека.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак: Изабрани чланови Тима за заштиту животне средине; Размотрен и усвојен Акциони плана Тима за заштиту животне средине.	28.8.2020.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
2. Састанак: Договор о обележавању Светског дана здраве хране	12.10.2020.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
3. Обележен Светски дан здраве хране	16.10.2020.	Учитељица Ивана Поњавић, Ивана Илић и ученици 1-1 одељења; Ученици	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине; фотографије урађених паноа и радови ученика

		5.разреда и наставници биологије	
4. Састанак: Разматран полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту животне средине и активности које ће Тим реализовати у наредном периоду	23.12.2020.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
5. Састанак: Договор о реализацији радова и обележавању Светског Дана вода и шума: Обележен Светски дан вода и шума (21.и 22.марта)	10.3.2021.	Тим за заштиту животне средине, ученици 8.разреда, наставница биологије	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине; Урађени панои у пиколаж апликацији, ППТ презентације и видео записи; Радови су постављени на фејсбук страницу школе.
6. Састанак: –Договор о обележавању Светског дана планете Земље: Обележен Светски дан планете Земље-22.април.	12.4.2021.	Тим за заштиту животне средине; ученици целодневне наставе првог разреда; ученици 6.разреда	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине; Урађени панои и презентације са поруком о значају очувања и заштите планете Земље; радови ученика постављени на фејсбук страницу школе.
7. Договор о обележавању Светског дана борбе против дуванског дима. Обележен Светски дан борбе против дуванског дима (31.мај).	17.5.2021.	Тим за заштиту животне средине; ученици 5.разреда и наставници биологије.	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине; Урађени панои и презентације са поруком о штетности дуванског дима и значају очувања здравља
8. Договор о реализацији Предавања на тему: Болести зависности	3.06.2021.	Тим за заштиту животне средине; ученици 7.и	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине; Урађене ППТ

		8.разреда и наставници биологије.	презентације ученика 8.разреда и презентоване ученицима 7.разреда (постављене на гугл учионицу)
9. Прикупљање чепова за Хуманитарну акцију "Чеп за хендикеп"	21.06.2021.	Тим за заштиту животне средине; ученици 1-8.разреда	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине; учешће ученика у хуманитарној акцији
10. Састанак: Разматран годишњи извештај о раду Тима за заштиту животне средине	21.06.2021.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планиран2. и	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
1. Обележавање Светског дана борбе против сиде-предавање у сарадњи са Црвеним крстом-Ваљево	Велики број ученика је у периоду планирања реализације активности изостао из школе услед епидемиолошке ситуације; настава се одвијала на даљину и због новонастале ситуације није одржано предавање везано за ову активност.
2.Естетско уређење хола, учионица и дворишта	Због актуелне епидемиолошке ситуације и саме безбедности ученика планирана активност није реализована.

3. Рад на професионалној оријентацији

Чланови тима/већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Перишић	координатор	4

2.	Милица Ковач	члан тима	4
3.	Слађана Крстић	члан тима	4
4.	Јелена Давидовић	члан тима	4
5.	Игор Симић	члан тима	4
6.	Немања Радовић	члан тима	4

Тим за професионалну орјентацију постоји већ неколико година уназад у школи. Циљ постојања и рада овог Тима јесте упознавање ученика седмог и осмог разреда са различитим средњим школама и смеровима у тим школама. Ученици присуствују промоцијама које организују средње школе како би се информисали о свему што носи упис у одређену средњу школу. У школи се такође врши професионално тестирање ученика осмог разреда и са њима се обављају индивидуални разговори. Ту су и радионице које се организују за ученике седмог разреда.

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима/већа у протеклом периоду:

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
-Усвајање плана рада за школску 2020/2021. годину; -Анализа реализације програма професионалне орјентације из претходне године. -Упознавање са оперативним планом рада школе.	11.09.2020.	Координатор Тима	записник са састанка
-Извештај о раду Тима током првог полугодишта; -Договор о реализацији активности у току другог полугодишта.	17.12.2020.	Координатор Тима	записник са састанка
Договор о посетама средњих школа	29.04.2021.	Координатор Тима	записник са састанка

Тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда	јануар-фебруар	психолог	белешка психолога
Разговори са ученицима 8. разреда у вези са професионалном орјентацијом	јануар-фебруар	психолог	белешка психолога
Промоција Ваљевске гимназије	јануар-фебруар	наставници Ваљевске гимназије	Евиденција о раду Тима
Промоција Техничке школе	мај	наставници Техничке школе	Евиденција о раду Тима
Анализа резултата завршног испита	јун	Координатор Тима	записник са састанка
Анализа рада Тима за професионалну орјентацију у току школске 2020-21. године	21.06.2021.	Координатор Тима	записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Посета Економској школи, Пољопривредној школи и Медицинској школи	Због неповољне епидемиолошке ситуације средње школе нису примале ученике у циљу промовисања, већ су поједине промоцију послале мејлом.

4. Социјално и здравствено старање и брига о деци

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Немања Радовић,	члан	6
2.	Јелена Давидовић	члан	6
3.	Наташа Арсеновић	члан	6
4.	Драгица Ђурић	члан	6
5.	Б.Маринковић	члан	6
6.	Слађана Хаџић,	члан	6
7.	Срђан Рајовић	члан	6
8.	Тијана Мекић,	члан	6
9.	Сандра Јовановић	члан	6
10.	Лијана Крунић	Координатор	6

Постојање ове базе података омогућује квалитетније организовање образовно-васпитног и педагошко-психолошког рада са ученицима. На основу прикупљених података могуће је идентификовати ученике којима је потребно пружити подршку, који су под ризиком од испољавања непримерених видова понашања, ученика који имају тешкоће у савладавању градива којима је потребно пружити додатне подстицаје.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Састанак тима /Израда акционог плана	8.9.2020.	тим	Записник са састанка тима
2.Састанак тима /Унете измене у анкетне лисиће.Подела анкета	13.10.2020.	тим	Записник са састанка тима
3.Састанак тима / Сакупљање анкета и извештаји социјалном о присуству ученика на настави	26.11.2020.	тим	Записник са састанка тима
4.Састанак тима/ Организација око уноса података из сакупљених анкета у извештај	13.4.2021.	тим	Записник са састанка тима
5.Састанак тима/Остваривање сарадње са Патронажном службом	17.6.2021.	тим	Записник са састанка тима

6.Састанак тима/Штампање и предавање извештаја	23.6.2021.	тим	Записник са састанка тима
7. Израда упитника и прикупљање података о здравственом и социјалном статусу ученика.	октобар	тим	Анкете/ база података тима
8.Сарадња са Градском управом Ваљева и социјалном службом поводом бесплатних ужина-обавештавање социјалне службе о присутности деце на настави	октобар	Социјална служба и школа/представници тима	мејл/indosoc@ptt.rs darli014@gmail.com и школскимејл
9.Сакупљање података о корисницима социјалне помоћи и дечијег додатка	октобар	Социјална служба и школа/представници тима	мејл/indosoc@ptt.rs darli014@gmail.com и школскимејл
10.Корективно - педагошки рад	Током целе године	Наставници физичког и здравственог васпитања	Дневници рада
11 .„Здраво растимо“- предавање ученицима седмог разреда у нашој школи	Октобар и новембар	Немања Радовић	Дневници рада од 5-8 разреда
12. Предавање о штетности алкохола и опојних средстава	септембар октобар	Срђан Рајовић	Дневници рада 7 -1, 8-2,8-3 разреда
13.Сарадња са другим службама по потреби – Патронажном службом -Дом здравља, Центар за социјални рад,...)	Током целе године	Социјална служба, Патронажна служба и чланови тима	мејл/indosoc@ptt.rs darli014@gmail.com slavicafil.65@gmail.com
14.Обрада и анализа података о социјалном статусу ученика	Крај другог полугодишта	Тим	Извештај Тима за ш.г.2020./2021 у електронској и папирној форми.

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

1.Предавања одељенских старешена на часовима ЧОС-а о заштити и превенцији од коронавируса	Токомцеле године	Одељенскестарешине	Дневницирада
2.Онлајн предавања Патронажне службе у виду презентација на теме: „Мере заштите од корона вируса“,„Учимо о здрављу“,“Правилна исхрана школске деце“,“Недеља оралног здравља“	Током другог полугодишта	Патронажна служба Дома здравља и одељенске старешине	Гугл учионице/ Дневници рада/
3.Предавања на теме: Основне поставке правилне исхране, Смернице за задрав начин живота, О саставу хране, Потрошњи енергије, Одабиру намирница, Предности правилне исхране	Токомцеле године	На часовима физичког и здравственог васпитања	Дневници рада 5.разреда
4.Предавања на тему: Планирање исхране, Једноставна контрола порција, Дневник исхране, Како се мења наше тело, Чему служи масно ткиво, Изглед тела и самопоуздање, Емоције и храна, Поремећаји у исхрани и штетност дијета, Негативне последице конзумирања цигарета, алкохола и опојних средстава	Токомцеле године	На часовима физичког и здравственог васпитања	Дневници рада 6.и 8.разреда
5. Предавања на тему: Како побољшати навике у исхрани и пропусти, Реци не газираним соковима, Водич кроз слане грицкалице, Зашто не треба прескакати слане оброке, Пет кључних ствари за здраву исхрану, Водич за одабир међуоброка, напитака, сендвича и грицкалица, Зашто треба читати декларације, Зашто треба бити физички активан и какав је утицај физичкре активности на тело, Водич за самостално вежбање, Вежбе снаге	Токомцеле године	На часовима физичког и здравственог васпитања	Дневници рада 7. разреда

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
1..Предавање:“Органска производња“ ученицима осмог разреда Пољопривредна школа Ваљево	Пандемијакоронавируса

2.„Отпорност материјала и мере заштите“ Предавање ученицима седмог разреда-Ватрогасна служба-Ваљево	Пандемијакоронавируса
3. „Здрава исхрана ,правилна исхрана“ Предавање ученицима осмог разреда у Медицинској школи“Др Миша Пантић“	Пандемијакоронавируса
4.„Прва помоћ“- ученици седмог разреда-Црвени крст-Ваљево	Пандемијакоронавируса
5. „Пречишћавање воде“-предавање ученицима осмог разредау Водоводу-Ваљево	Пандемијакоронавируса
6.„О пубертету“-предавање девојчицам шестог разреда	Пандемијакоронавируса
7. Сарадња на имплеменитацији података у школске пројекте	Због пандемије нису одржани вашари тима за предузетништво и хуманитарног тима, те због тога није дошло до сарадње.
8.Презентација добијених података о здравственом и социјалном статусу ученика на стручним органима школе и Савету родитеља.	Услед епидемиолошких мера видови изглагања су сажети

5. Рад у продуженом боравку

Продужени боравак, у школској 2020/2021. години, почео је да ради 1. септембра 2020. године. На почетку школске године рад је организован у три хетерогене групе млађих разреда. Рад са групама су организовали учитељи Слађана Хаџић, Слађана Манић и Бојана Живановић. Група учитељице Слађане Х. броји 31ученик, учитељице Слађане М. 32 ученика и Бојане33ученика. Због епидемиолошке ситуације број ученика који је долазио у продужени боравак је био смањен, и кретао се до 18 ученика у групи, а у складу са препорукама министарства. Приликом рада у боравку поштоване су све мере превенције ширења корона вируса.

Ове године као и претходних, храну дистрибуира ПУ „Милица Ножица”. Дневна цена доручка је 70 динара а ручка је 190 динара. На овај број ученика одобрен је и 1 гратис за ученике чији родитељи нису у могућности да плаћају исхрану у боравку.

Дневне активности у продуженом боравку су:

- пријем ученика

- самосталан рад
- слободне активности
- слободно време
-доручак
- ручак

У продуженом боравку планирано је остваривање следећих активности које су и реализоване

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- Приликом рада коришћени су сви познати облици рада: рад у пару, индивидуални и групни рад
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
- Укључивање ученика у друштвена збивања средине у којој се школа налази
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

Рад у продуженом боравку је усклађен са васпитно – образовним радом у редовној настави, и у складу са препорукама министарства због епидемије корона вируса.

У току самосталног рада пружана је индивидуална помоћ појединим ученицима, подстицање, усмеравање и давање допунских објашњења. Ученици су оспособљавани за самообразовање. Реализовани су практични радови самосталног рада:
- решавани су домаћи задаци
- додатни рад
- допунски рад
- читана обавезна школска литература
- читани дечији листови и енциклопедије.

Слободно време има три основне улоге: одмарање, разонода и развој личности. Ово је остварено кроз активности на основу интересовања ученика а стварање ведре и здраве атмосфере.

У оквиру слободних активности обухваћене су активности музичког (играње народних игара, плес, ритмичке игре);литерарно-драмског стваралаштва;

ликовног стваралаштва: израда паноа на тему „Осми март”, „Пролеће”, „Ускрс“, „Лето“; спортско рекреативне активности (Између две ватре, штафетне игре, елементарне игре...); различите друштвене игре (томбола, не љути се човече, игра памћења, шах, игре картама...) и забава.

Због епидемиолошке ситуације родитељски састанци нису одржани већ се са родитељима комуницирало путем вибер групе. Такође за све ученике који нису долазили у продужени боравак, а пријављени су, активности су послате путем вибер групе.

Код ученика првог разреда је спроведена анкета ради испитивања заинтересованости за продужени боравак у наредној школској години. У одељењу I-2 има 13 заинтересованих, I -3 10, а у I – 4 12 ученика. I

Сарадња са учитељима у редовној настави је на завидном нивоу, као и сарадња са родитељима. На тај начин обезбеђено је да рад ученика у продуженом боравку буде успешнији. У школској 2020/21. год су остварени сви захтеви у складу са заједничким планом и програмом васпитно-образовног рада за основну школу и рад у боравку је био веома успешан.

Слађана Хаџић,
Слађана Манић,
Бојана Живановић

6. Целодневна настава

Већ годинама у Првој основној школи постоје и одељења целодневне наставе. У школској 2020-2021. години радила су три одељења целодневне наставе 1-1, 2-4 и 4-4. Наставу у овим одељењима из водила су по два учитеља.

Недељне активности у целодневној настави су:

- часови редовне наставе (обавезни и изборни предмети),
- самосталан рад,
- исхрана,
- слободно време,
- слободне активности,
- допунски рад,
- часови ОЗ и остале активности ученика.

Реализовани су часови у складу са Оперативним планом рада. Поред часова редовне наставе, ученици имају самосталан и креативни рад, који је саставни део плана и програма целодневне наставе. Распоред часова је сачињен тако да се смењују периоди учења и слободних активности и да ученици не осете велико оптерећење. Имају више часова српског језика и математике у облику самосталног стваралачког рада и на тај начин се оспособљавају за самостално учење и решавање проблема из ових и других области.

У време слободних активности прослављају се рођендани, слуша се музика, уче се разне игре, користи се библиотека, читају дечји часописи, припремају приредбе за родитеље. Овај вид наставе користан и за ученике чија оба родитеља раде и јако су заузети обавезама на послу.

Ивана Поњавић,
Ивана Илић,
Катарина Ћосић,
Драган Вилотић,
Биљана Маринковић,
Драгица Ђурић

VIII РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Драгиња Ристић	координатор	4
2.	Милева Мојић	члан	4
3.	Ивана Поповић	члан	4
4.	Катарина Павићевић	члан	4
5.	Нада Живановић	члан	4
6.	Стана Миловановић	члан	4
7.	Виолета Севић	члан	4
8.	Слађана Хаџић	члан	4
9.	Весна Вукосављевић	члан	4
10.	Сандра Матић	члан	4
11.	Љубомир Радовић	члан	4
12.	Лазар Андрић	члан	4
13.	Предраг Томић	члан	4

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Повезивани исхода и садржаја програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција	током 1. полугодишта	наставници, директор, стручни сарадници	оперативни планови, реализовани часови, педагошко.инструктивни рад
Израђени и усклађени планови рада тимски, у оквиру стручних већа са освртом на активности који доприносе развоју међупредметних компетенција у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.	Током 1. Полугодишта	Стручни актив за развој школског програма	Месечне анализе оперативних планова
Примењена диференцијација и индивидуализација у настави	Током 2. Полугодишта	Тим за инклузивно образовање (Тим за додатну подршку), наставници разредне и предметне наставе, педагошко-психолошка служба	Припреме за часове, документација о индивидуализацији
Израђен ИОП за ученика коме је потребна додатна подршка у настави	Октобар	Тим за инклузивно образовање (Тим за додатну подршку)	Документација о израђеном ИОП-у
Израђени и вредновани инструменти за праћење напредовања ученика	Током првог полугодишта	Тим за праћење педагошке документације о ученицима	Документација Тима за праћење
Процењена потреба ученика за додатном потребом у	Септембар, октобар	Одељењске старешине, Тим	Документација Тима за инклузивно образовање

учењу		за инклузивно образовање	(анкете)
Реализована обука наставника за коришћење платформи за рад на даљину	У току првог полугодишта	Небојша Настић	Обучено двадесет наставника
Анализирана постигнућа ученика на завршном испиту на нивоу стручних већа	Октобар, новембар	Тим за самовредновање, Стручна већа	Документација Тима за самовредновање и Стручних већа
Идентификовање интересовања ученика за слободне активности	септембар	Одељењске старешине	анкете
Израђени планови рада слободних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима	септембар	наставници	Глобални и оперативни планови
Подстицан професионални развој ученика кроз наставни рад	Током првог полугодишта	наставници	Припрема за часове
Реаговање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током првог полугодишта	Чланови тима, одељењске старешине	документација тима
Еваулација рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	децембар	Чланови тима	Документација тима
Остварена сарадња са Центром за социјални рад и Полицијском управом	Током првог полугодишта	Стручна служба, наставници	Документација школе
Организовани тематски дани (Светски дан здраве хране, Међународни дан толеранције)	Октобар, новембар	Тим за заштиту животне средине, Ученички парламент	Документација тима
Обезбеђен приступ интернету у свакој учионици	Током првог полугодишта	Школа, Градска управа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Постојање интернет мреже
Усклађен план стручног усавршавања и напредовања са потребама запослених	септембар	Тим за професионални развој запослених	Документација тима

Организовани различити облици стручног усавршавања у складу са потребама установе	Током првог полугодишта	Тим за професионални развој	Семинар „Даровито дете у школи и шта са њим“, два вебинара у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“
Развијен систем информисања о свим питањима из живота и рада школе	Током првог и другог полугодишта	Стручни сарадници, Жикица Симић, Јасна Ђаковић	Увид у електронску пошту
Редовно ажурирана огласна табла, сајт школе и фејсбук страница у складу са актуелним догађањима	Током првог и другог полугодишта	Тим за сајт школе, Тима за маркетинг	Увид у сајт школе и фејсбук страну
Реализован пројекат „Квалитетно образовање за све“	Током првог и другог полугодишта	Пројектни тим	Презентација, уварења о похађеном стручном скупу
Професионална оријентација ученика	март	школски психолог	Документација о тестирању
Остварена сарадња са Домом здравља	Током другог полугодишта	Стручна служба, наставници	Документација школе, електронске презентације
Обележавање Дана школе – 70 година рада	април	Комисија за обележавање Дана школе	филм о школи, изложба у холу школе
Организовани различити облици стручног усавршавања у складу са потребама установе	Током другог полугодишта	Тим за професионални развој	Семинар „Са стресом је лако ако знаш како“, вебинар „Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана“, вебинар
Такмичења и смотре	Током другог полугодишта	Директор, Стручна већа, ученици	Записници са такмичења и постигнути резултати
Организовани тематски дани (Светски дан без дуванског дима, Дан учионице на отвореном, Чеп фест...)	март - јун	Тим за заштиту животне средине, Стручна већа, Ученички парламент	Документација тима, фејсбук страница школе

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Употребљени веб алати у наставном процесу (Гугл учионица, Вибер, Електронска пошта)	Током првог полугодишта	Наставници разредне и предметне и разредне наставе	Евиденција о праћењу реализоване онлајн наставе од стране директора и стручних сарадника
Снимљени часови за Јавни медијски сервис Србије	Октобар, новембар	Наставници предметне и разредне наставе	Презентације, 11 снимљених часова

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Реализовање огледних и угледних часова	Епидемиолошка ситуација
Припремање и извођење предавања од стране ученика	Епидемиолошка ситуација
Израда истраживачких радова ученика у сарадњи са Регионалним центром за таленте из Лознице	Епидемиолошка ситуација
Посете сајмовима и другим манифестацијама	Епидемиолошка ситуација
Спортске активности ученика	Епидемиолошка ситуација

IX ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јована Трмчић	координатор	5
2.	Бојана Живановић	члан	5
3.	Ивана Петрић	члан	5

4.	Ана Симић	члан	5
5.	Јелена Мирковић	члан	5
6.	Драгана Глигорић	члан	5
7.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	5
8.	Слађана Манић	члан	5
9.	Борка Обрадовић	члан	5
10.	Наташа Арсеновић	члан	5
11.	Јелена Перишић	члан	5
12.	Слађана Крстћ	члан	5
13.	Представник родитеља	члан	5
14.	Представник ученичког парламента	члан	5
15.	Представник ШО, Сузана Симовић	члан	5

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак - Упознавање чланова Тима са акционим планом за ову школску годину.	09.09.2020.	Јована Трмчић – координатор тима	Записник бр.1
2. Састанак - Анализа постигнућа на завршном испиту у јуну школске 2019/20. године, Извештај са семинара „Примена образовних стандарда у основном и средњем образовању“	16.12.2020.	Тим	Записник бр. 2
3. Састанак - Извештај о вреднованим областима током првог полугодишта	21.12.2020.	Тим	Записник бр. 3
4. Састанак-Предлог изборних програма и обавезних наставних активности за	27.05.2021.	Тим	Записник бр. 4

школску 2021/22. годину			
5. Састанак- Извештај о раду Тима у току школске 2020/21. године	25.06.2021.	Тим	Записник бр. 5

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања на првом састанку, где су утврђене области самовредновања за школску 2020/2021. годину, а то су **Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима**. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, као и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Оно што се процењује у оквиру кључних области је следеће:

3. ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. *Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека*

3.1.2. *Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.*

3.1.3. *Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.*

3.1.4. *Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.*

3.1.7. *Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.*

Коришћена документација:

- дневник евиденције образовно-васпитног рада;
- извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
- извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2019. године;
- документација Тима за инклузивно образовање;
- документија школе о успех ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
- евиденција рада стручних актива и стручних већа;

Време у коме је обављено самовредновање: прво полугодиште школске 2020/21. године

Коментари и процена остварености за стандард 3.1

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2020. године. Резултати школе на завршном испиту приказани су посебно за српски језик и математику. Будући да комбиновани тест садржи минималан број задатака у односу на пет предмета које обухвата, за овај тест нису приказане све анализе као за остала два теста.

У школској 2019/20. години укупан број ученика осмог разреда који су приступили завршном испиту био је 98, од чега 56 дечака и 42 девојчице, укупно 4 одељења.

Просечно постигнуће ученика наше школе из *српског језика* је 511 поена, што је за 55 поена мање у односу на претходну школску годину, изнад просека у односу на општину (494), округ (483), школску управу (483) и Републику (500).

Просечно постигнуће ученика осмог разреда наше школе из *математике* је 522, што је за 9 поена мање у односу на претходну годину, изнад просека у односу на општину (494), округ (475), школску управу (477) и Републику (500).

Број бодова који представља праг постигнућа за одређени ниво одређен је емпиријски на националном нивоу тако да основни ниво остварује 80%, средњи 50% и напредни 20% ученика. На основу добијених резултата основни ниво постигнућа из српског језика достигло је 84% ученика, а 89% ученика достигло је основни ниво постигнућа из математике. Може се закључити да су индикатори 3.1.1. и 3.1.2. остварени у потпуности.

Средњи ниво образовних стандарда из српског језика је достигло 62% ученика наше школе, а из математике 66% ученика достигло је средњи ниво. Може се закључити да је индикатор 3.1.3. остварен у потпуности.

Напредни ниво образовних стандарда из српског језика достигло је укупно 35% ученика,а 27% ученика достигло је напредни ниво образовних стандарда из математике. Може се закључити да је индикатор 3.1.4. остварен у потпуности.

Извештај добијен од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања обухвата и анализу и дистрибуцију постигнућа ученика из српског језика и математике у односу на оцене из ових предмета на крају 7. и 8. разреда. Добијени подаци показују да нема одступања и да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања. Индикатор 3.1.7. је остварен у потпуности**.**

На основу добијених резултата постигнућа ученика на завршном испиту школске 2019/20. године може се закључити да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.

На основу школске евиденције у току школске 2019/20. није било ученика који су радили по ИОП-у 2.

Стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. *Докази*: извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања – анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2020. године; Мишљења стручних већа о постигнућима ученика на завршном испиту у школској 2019/20. години.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- ученици постижу изузетне резултате на завршном испиту,
- просечна постигнућа ученика наше школе из српског језика и математике су изнад просека у односу на општину, округ, Школску управу и Републику,
- резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда,
- добијени подаци из извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања показују да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања ученика, школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту,
- резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.

3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

3.2.7.Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Успех, постигнућа и напредовање ученика се прате током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода. Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада.

Анализа завршног испита се користи за планирање рада наставника са ученицима VIII разреда у наредној школској години. Анализа пробног завршног испита се користи у сврху планирања рада наставника са ученицима VIII разреда у припремној настави. Индикатори 3.2.1., 3.2.2. и 3.2.7 су остварени у потпуности.

Због неповољне епидемиолошке ситуације и рада на даљину, није било могуће организовати часове додатне, допунске наставе као и припремне наставе. Такође нису организована ни такмичења нити смотре ученика. Из тог разлога није било могуће реализовати све индикаторе.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, а сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика. О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског већа. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. *Докази*: анкетни упитници; дневници рада; педагошка документација наставника; постигнућа ученика на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте; записници Наставничког већа и Одељенских већа; Анализа протокола за посматрања наставних часова.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене. Због наставе на даљину, није било могуће реализовати све индикаторе.

Јаке стране у овој области квалитета

- успех и напредовање ученика у учењу се прати током целе школе године, а документација о напредовању ученика се уредно води;

- ученици који раде на основу индивидуално-образовног плана или са којима се спроводи индивидуализација остварују напредак у складу са постављеним циљевима;
- просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту већа су у односу на просечна постигнућа ученика на нивоу општине, округа, школске управе и Републике;

4. ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Коришћена документација:

- дневник евиденције образовно-васпитног рада;
- дневник осталих облика образовно-васпитног рада;
- матична књига;
- извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
- Документација Тима за инклузивно образовање;
- Документија школе о успеху ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
- евиденција рада стручних актива и стручних већа;
- Евиденција о исписаним ученицима;
- чек листе;
-

Време у коме је обављено самовредновање: у току школске 2020/21. године

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Коментари и процена остварености стандарда 4.1.

стандард остварен у потпуности. Ниво остварености 4. Успех, постигнућа и напредовање ученика се прате током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода. Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада. Ученици који постижу добре резултате на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте јавно се похваљују и подстичу на даљи успех. На основу евиденције дневника образовно-васпитног рада, педагошке документације наставника, полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе прати се успешност ученика у савладавању наставног плана и програма.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Коментари и процена остварености стандарда 4.2.

стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. *Докази*: анкетни упитници; дневници рада; педагошка документација наставника; записници Наставничког већа и Одељенских већа; анализа протокола за посматрања наставних часова.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Коментари и процена остварености стандарда 4.3.

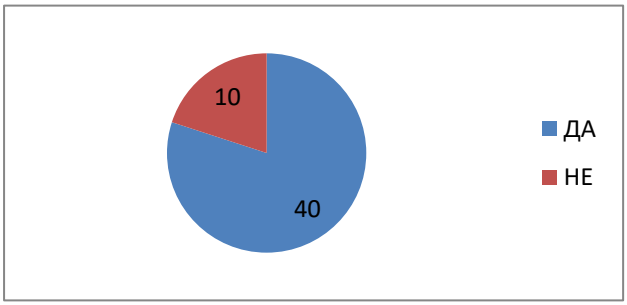
стандард остварен у већој мери. Није било могуће остварити га у потпуности због наставе на даљину и неповољне епидемиолошке ситуације.

Истраживања у току школске 2020/21. године за област подршка ученицима

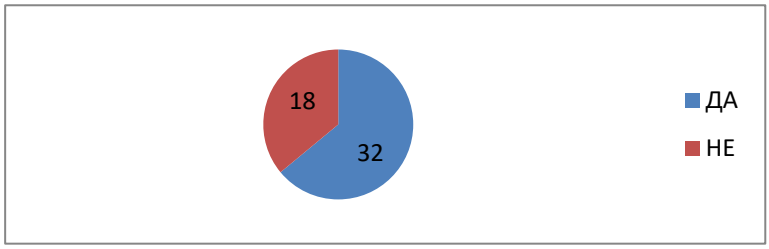
Чланови Тима за самовредновање у сарадњи са директором и стручним сарадницима су осмислили анкету за наставнике предметне наставе. Анкета је садржала 5 питања. Анектирано је укупно 50 наставника предметне наставе. Резултати истраживања користиће се у циљу унапређења квалитета наставе на даљину.

Добијени су следећи резултати истраживања:

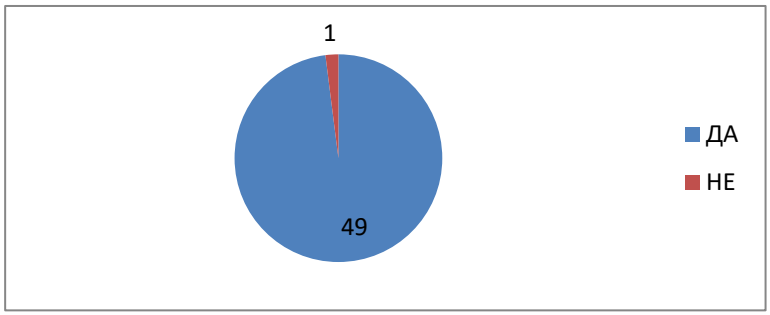
1. 80% испитаних наставника (40 наставника) редовно поставља материјал на изабраној платформи- Гугл учионици;



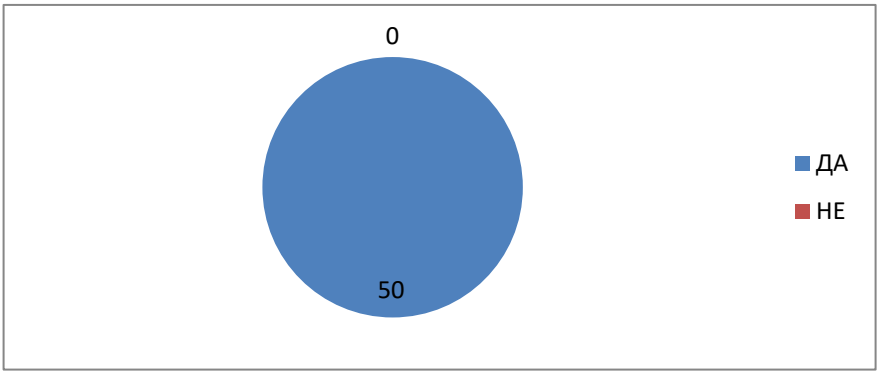
2. 64% испитана наставника (32 наставника) користи и друге апликације или алате за реализацију наставе на даљину (Вибер групе, електонска пошта, платформа Едмодо)



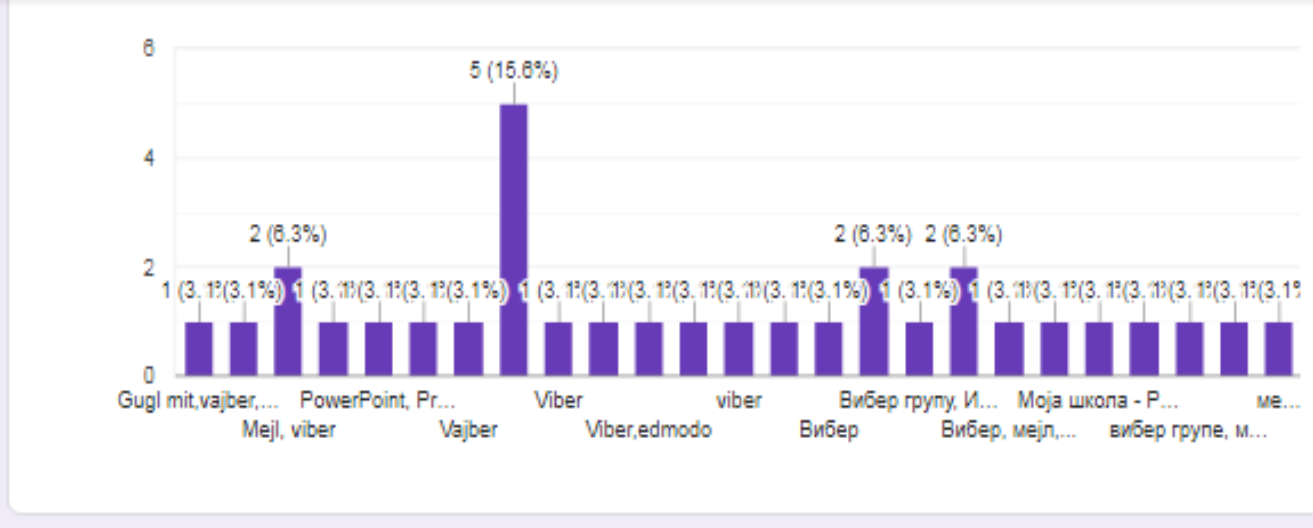
3. 98% испитаних наставника (49 наставника) одговорило је да је у току часа заступљена међусобна уважавајућа комуникација на релацији ученик-наставник и ученик-ученик.



4. Сви испитани наставници (50 наставника – 100%) одговорили су да ученицима дају повратну информацију о напредовању.



5. Заступљеност других алата за реализацију наставе на даљину, дата је следећим графиконом.



На почетку другог полугодишта директор школе у сардњи са стручним сарадницима реализовао је истраживање за родитеље ученика 5,6,7 и 8. разреда о реализацији наставе на даљину у периоду од 30.11. до 18.12.2020. године. Укупан број укључених родитеља у истраживање по разредима: 5. разред-30; 6. разред-26; 7.разред-24; 8. разред-23. Укупан број родитеља који су попунили упитник по разредима: **5. разред-27 родитеља (90.00 %); 6. разред-13 (50%); 7.разред-14 (58.33%); 8. разред-19(82.61%) родитељ**.

Од 103 родитеља, анкету је попунило 73, тј. 70,87%.

Истраживање је реализовано електронским путем, конструисањем упитника који је садржао осам питања.

Добијени су следећи резултати

Редни број	**Питање:**	**Понуђени одговори**
1.	Да ли наставници редовно постављају материјал на Гугл учионицу?	1.да **64 (87,67%)** 2.не **9 (12,33%)** 3. не знам

2.	Да ли су наставници у овом периоду реализовали онлајн наставу помоћу других платформи)? (заокружите све коришћене платформе)	1.електронска пошта-мејл **21 (28,77%)** 2.Зум **4 (5,48%)** 3.Вибер **43 (58,9%)** 4.Нешто друго **5 (6,85%)**
3.	Да ли су наставници упућивали ученике да наставу на даљину прате преко јавног медијског сервиса Србије?	1.да **63 (86,3%)** 2.не **8 (10,96%)** 3.не знам **2 (2,74%)**
4.	Да ли су наставници задавали домаће задатке?	1.да **73 (100%)** 2.не 3. не знам
5.	Да ли су наставници давали ученицима повратне информације о напредовању?	1.да **64 (87,67%)** 2.не **9 (12,33%)** 3. не знам
6.	Да ли сте Ви помагали детету при реализацији онлајн наставе?	1.да **37 (50,68%)** 2.не **35 (47,95%)** 3. не знам **1 (1,37%)**
7.	Да ли је постојала комуникација између Вас и одељењског старешине у овом периоду?	1.да **68 (93,15%)** 2.не **5 (6,85%)** 3. не знам
8.	У којој мери сте задовољни начином на који је реализована настава на даљину?	1.У потпуности сам задовољан/а **17 (23,29%)** 2.Углавном задовољан/а **27 (36,99%)** 3. Нисам ни задовољан/а, ни незадовољан/а **19 (26,03%)** 4. Углавном незадовољан/а **8 (10,96%)** 5.У потпуности незадовољан/а **2 (2,74%)**

На основу анализе одговора родитеља ученика од 5-8. разреда може се закључити:

- 64 (87,67%) испитаних родитеља сматра да су наставници редовно постављали материјал на Гугл учионицу као изабрану платформу;
- У свом раду поред Гугл учионице наставници су по мишљењу родитеља највише користили и Вибер 43 (58,9% испитаних родитеља);
- 63 испитаних родитеља (86,3%) је одговорило да су наставници упућивали ученике да нставу на даљину прате преко Јавног медијског сервиса Србије;
- Наставници су задавали домаће задатке;
- 64 испитаних родитеља (87,67%) од 73 сматра да су наставници давали ученицима повратну информацију о напредовању;
- 93,15% испитаних родитеља сматра да је постојала комуникација између родитеља и одељенског старешине;

Посебна пажња у оквиру оперативног плана рада школе усмерена је на комуникацију наставника са ученицима, а у даљем тексту биће објашњено и зашто. Комуникација омогућава наставницима да прикупе што више података о томе како ученици уче, докле су стигли у савладавању градива и да им дају потребне смернице за рад и стицање знања. То подразумева задатке као што су на пример: домаћи задаци, дечји цртеж, есеји, развој постера, коришћење електронске поште, виртуелни групни рад, Скајп или Вајбер групни разговор, презентације (PPT), задаци, играње улога у виртуелној учионици, сачињавање индивидуалних планова и слично. Током учења на даљину, наставници могу ученицима прослеђивати тестове и контролне вежбе путем друштвених мрежа, електронском поштом или путем платформе (Вајбер, Гугл учионица, Зум учионица, ес учионица, телефоном), а урађене радове ученици могу на исти начин враћати наставницима да их прегледају, евидентирају активност ученика, дају коментар и смернице за даљи рад са циљем стицања знања. У току реализације наставе на даљину важно је да наставници имају своју педагошку документацију о праћењу ученика са бележењем релевантних запажања о напретку ученика у процесу учења. У оквиру електронског дневника се могу водити запажања о напредовању ученика у процесу учења. Наставници могу оцењивати на основу активности и резултата рада, а нарочито излагања и представљања, учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, рада на пројектима, а у складу са програмом наставе и учења.

Испитани су ученици од 5. до 8. разреда са индексом одељења 5 (по једно одељење сваког разреда). Укупно је испитано 83 ученика или 83.37% од укупног броја узорка 95. Испитвање је било анонимно. Ученици на часу одељенског старешине попуњавали штампане упитнике.

Истраживање је обухватало две фазе. Прва фаза је подразумевала увид у педагошку документацију (Гугл учионица, електронски дневник и анализу Тима за праћење и напредовање ученика).

Друга фаза је обухватала испитивање техником попуњавања упитника и анализу добијених података. Упитником су обухваћене теме које су предмет и циљ истраживања, а то су: 1. процена комуникације на релацији ученик-предметни наставник, ученик-одељењски старешина и ученик-ученик; 2. процена укључености родитеља у онлјн наставу; 3. процена који вид наставе ученику више одговара (онлајн настава или непосредан рад у учионици); 4. потешкоће и сметње при реализацији онлајн наставе.

Резултати истраживања

Приказ резултата истраживања које смо спровели представљена је анализом садржаја школске документације и анализом упитника.

1. *Редовност реализације наставе на даљину*

На основу увида у Гугл учионицу, електронски дневник и анализу Тима за праћење и напредовање ученика може се закључити да су наставници редовно реализовали наставу на даљину, уписивали часове у електронски дневник, постављали материјале и задатке на Гугл учионицу и водили педагошку документацију о напредовању сваког појединачног ученика.

2. *Подршка ученицима током онлајн наставе кроз комуникацију*

- На основу одговора испитаних ученика можемо закључити да 46.99% ученика тврди да је комуникација са наставницима била редовна; 8.43% испитаних ученика да су комуникацију имали понекад; 36.14% ученика по потреби, 2.41% ретко и 6.03% никада.
- 63.86% испитаних ученика тврди да је имало одличну комуникацију са предметним наставницима током одвијања наставе на даљину, 32.53% испитана ученика добру, 14.46% задовољавајућу, 3.61% испитаних ученика лошу, а 2.41% испитаних ученика није имало комуникацију са предметним наставницима.
- Комуникацију са одељенским старешином 62.66% испитаних ученика је оценило као одличну, 26.51% као добру, 8.43% испитаних ученика је оценило као

задовољавајућу, 1.2% као лошу и 1.2% ученика тврди да комуникације са одељенским старешином није било.

- 37.35% испитаних ученика сматра да је током онлајн наставе редовно сарађивало са ученицима из одељења, 26.51% понекад, 8.43% по потреби,16.87% ретко, 9.64% испитана ученика никада. На ово питање није одговорио 1 ученик или 1.2%.

На основу ових одговора може се закључити да се комуникација са ученицима одвијала за време онлајн наставе. Мали број ученика (5) се није укључило у рад и комуницирао са предметним наставницима. Препорука за предметне наставнике да у наредном периоду одмах обавесте одељенске старешина и родитеље како би се успоставила комуникација.

3. *Повратна информација*

На основу анализе питања у којем су ученици процењивали да ли су од наставника добијали повратну информацију о урађеним домаћим задацима, контролним вежбама и тестовима може се закључити да 63.86% испитаних ученика тврди да су редовно добијали повратну информацију, 24.10% понекад, 8.43% како кад, 2.41% ретко и 1.2% испитаних ученика никад. Упоређујући одговоре на питање 1 и питање 2 закључује се нелогичност код одговора јер пет ученика (6.03%) тврди да никад није имало комуникацију са наставницима, а само један ученик (1.2%) да није добијао повратне информације од наставника.

4. Ангажованост родитеља

На основу увида резултата истраживања може се закључити да је 12.05% испитаних ученика одговорило да су им родитељи помагали у учењу током одвијања онлајн наставе, 15.66% понекад, 34.94% испитаних ученика по потреби, ретко 21.69%, а 15.66% испитаних ученика процењујњ да им родитељи никада нису помагали у учењу током одвијања наставе на даљину.

5. *Онлајн настава или непосредни рад*

На основу одговора испитаних ученика можемо закључити да ученици преферирају више ка непосредном образовно – васпитном раду. Чак 74.70% испитаних ученика сматра да је лакше савладавало градиво у школи, док 22.89% током реализације наставе на даљину.

6. *Потешкоће*

Као потешкоће ученици од 5. до 8. разреда наводили су учење градива онлајн без контакта са наставницима; изостанак уживо контакта са наставницима; рад на Гугл платформи; као и много домаћих задатака. Може се закључити да је однос између наставника и ученика основ наставног процеса. Уколико постоји директни контакт између

наставника и ученика, отвореност и брижност може се сматрати успешном комуникацијом. Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19 нажалост је изостао у овом периоду директни контакт између наставника и ученика. Препорука за све наставнике јесте да негују и подстичу комуникацију са ученицима и у онлајн окружењу.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Организовање и остваривање наставе у „Првој основној школи“ у Ваљеву, као и у другим школама у РС у школској 2020/21. години је другачије у односу на претходне школске године због отежаних епидемиолошких услова. Школа је поштовала сва упутства Кризног штаба РС, Министарства просвете, науке и технолошког развоја како би школску годину учинили што безбеднијом за ученике, наставнике и родитеље.

Да бисмо били што безбеднији неопходно је да сарднја ученика, наставника и родитеља буде што боља и да сви поштујемо прописане мере и предвиђене препоруке. Резултати добијени истраживањем користиће се искључиво у циљу унапређења квалитета наставе.

Слабе стране у овој области квалитета: Нису уочене слабе стране.

Јаке стране у овој области квалитета:

- школа пружа подршку ученицима у учењу,
- школа пружа васпитну подршку ученицима,
- у пружању подршке ученицима школа укључује породицу,
- школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима из осетљивих група,
- школа пружа помоћ ученицима при преласку из једног циклуса образовања у други циклус образовања,
- у школи се организују програми за развијање социјалних вештина,
- промовишу се здрави стилови живота,
- кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика,
- у школи се примењују индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група, као и за ученике са изузетним способностима.

<u>За чланове Тима за самовредновање у току школске 2020/21. године, организована су два вебинара.</u>

- Први вебинар под називом „Примена образовних стандарда у основном и средњем образовању“ одржан је преко зум платформе 15.12.2020. године. Предавачи су били Зорица Јоцић и Дражан Милосављевић. Као чланови Тима за самовредновање, семинару су присуствовали Ивана Поповић (педагог школе) и Наташа Арсеновић (члан тима). Главна тема била је повезаност и међусобна условљеност самовреновања и спољашњег вреновања. Ова обука реализовала се кроз радионице, где су учесници могли предлагати и износити своја виђења и мишљења.
- Други вебинар под називом "Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана" који је одржан 8. јуна 2021. преко зум апликације. Предавачи су били из Центра за учење Мина, из Чачка. Као чланови Тима за самовредновање семинару су присуствовали Јована Трмчић (координатор тима), Ана Симић (члан тима) и Бојана Живановић (члан тима). Главна тема је била улога директора у процесу самовредновања, као и израда доброг акционог плана, са прецизно наведеним носиоцима активности, начинима праћења активности и квалитетно урађено истраживање, као и избор циљне групе.

X БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ШКОЛИ

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима/већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
	Мирјана Плавшић	**координатор**	7 састанака
	Милева Мојић, директор	члан	7 састанака
	Слађана Видић	члан	6 састанака

	Немања Радовић	члан	6 састанака
	Бојан Камкински	члан	6 састанака
	Ана Николић	члан	5 састанака
	Биљана Драгојловић	члан	6 састанака
	Сузана Симовић	члан	6 састанака
	Весна Лукић	члан	6 састанака
	Јасмина Бобовац	члан	7 састанака
	Ивана Поњавић	члан	10 састанака
	Јелена Давидовић	члан	6 састанака
	Сандра Јовановић	члан	5 састанака
	Радмила Недељковић, секретар	члан	5 састанака
	Мирјана Младеновић	члан	5 састанака
	Катарина Павићевић, психолог	члан	6 састанака
	Ивана Поповић, педагог	члан	10 састанака

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанци Тима: Формирање школског тима, дефинисање улога сваког члана, као и појединачних и заједнички задатака Израда Акционог плана за текућу годину Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,	2.9.2020.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник

злостављање и занемаривање број 104/2020.			
- Упознавање Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа са Акционим планом	септембар.	Мирјана Плавшић,координатор Тима	Акциони план презентован на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту
--упознавање чланова Тима поводом пријаве насиља ученика 5/5 и доношење одлуке о предузимању мера -упознавање чланова Тима поводом пријаве насиља ученика 5/3 и доношење одлуке о предузимању мера	21.10.2020 20.11.2020.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
-Анализа рада Тима у току првог полугодишта	23.12.2020.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
-упознавање чланова Тима поводом пријаве насиља ученика 5/3 и доношење одлуке о предузимању мера	9.3.2021.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
-насилно понашање ученика 5/3	10.3.2021.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
насилно понашање ученика 1/4	4.5.2021.	Директор,стручни сарадници.члано	Записник

		ви Тима	
-разматрање ефеката појачаног васпитног рада -5/3	26.5.2021.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
-разматрање ефеката појачаног васпитног рада -1/4	17.6.2021.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
-Анализа рада Тима у току школске 2020./2021.	29.6.2021.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
Испитивање присутности вршњачког насиља и анализа добијених резултата	Мај –јун 2021..	Катарина Павићевић,психолог	Извршена анализа и обрада добијених података
-дежурство наставника	Септембар-јун	наставници	Књига дежурства
Упознавање чланова тима са безбедним понашањем ученика на интернету и препорукама МПНТР о раду на образовним платформама	Током године	Чланови Тима и одељенске старешине	Вибер групе
У току школске 2020/2021. године Тим се бавио организацијом и реализацијом превентивних активности које се односе на спречавање електронског насиља, а у складу са развојем епидемиолошке ситуације.	Септембар - јун	Чланови Тима и одељенске старешине	Вибер групе ОЗ

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Обележавање Међународног дана заштите ученика од насиља	24.фебруар 2021.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима,одељенске старешине	Фоторафије о реализованим активностима послате на мејл zastitaodnasilja@mnp.gov.rs

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Формирање вршњачког тима и обука ВТ	због актуелне епидемиолошке ситуације и препорука о броју присутних ученика
Програм Основи безбедности деце са темама: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интрнета и дрштвених мрежа превеција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара и природних непогода	због актуелне епидемиолошке ситуације и препорука о броју присутних ученика
Уређење учионица и школског дворишта	због актуелне епидемиолошке ситуације
Правила понашања	због актуелне епидемиолошке ситуације
Дан толеранције	због актуелне епидемиолошке ситуације
Најлепше слике са наших екскурзија	Екскрзије нису реализоване због актуелне епидемиолошке ситуације
Недеља лепих порука	због актуелне епидемиолошке ситуације
Штафетне игре и спортска такмичења (кошарка, одбојка, рукомет, стони тенис)	због актуелне епидемиолошке ситуације
Испратимо осмаке	због актуелне епидемиолошке ситуације

Интервентне активности

Одржано је 7 састанака Тима поводом пријаве насиља	Септембар 2020-јун 2021.	Ученици,родитељи,директор,чланови Тима	записници
Евидентирани случајеви насиља, израђени оперативни планови заштите и спроведен појачан васпитни рад по евидентираним пријавама У току школске 2020/2021. пријављено је 2 случаја првог нивоа насиља(по 1пријава физичког насиља у одељењу 5/3 и 5/5.Одељенске старешине предузеле су мере:позивање родитеља,појачан васпитни рад са ученицима. Евидентиране су 2 пријаве насиља другог нивоа(2– физичко) Једна пријава ученици одељења 5/3 и једна пријава ученици1/4.		Ученици,родитељи,директор,чланови Тима	Записници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања

XI ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој својим радом доприноси праћењу и развоју професионалних компетенција запослених. Подстиче континуирано стручно усавршавање запослених како на екстерном, тако и на интерном нивоу, а такође и примену стечених знања у пракси.

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Лукић	координатор I-IV разред	9
2.	Сандра Матић	координатор V-VIII разред	9
3.	Маја Васић	члан	9
4.	Ивана Илић	члан	9
5.	Катарина Ћосић	члан	9
6.	Драгана Глигорић	члан	9
7.	Слађана Видић	члан	9
8.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	9
9.	Драган Вилотић	члан	9
10.	Каролина Нешковић	представник Савета родитеља	9

Састанци тима:

Активности / садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак - Организација и план рада тима	07.09.2020.	Тим за професионални развој	записник
2. састанак – Извештај са онлајн семинара „Дигитална учионица“	05.11.2020.	Тим за професионални развој	записник
3. састанак - Извештај са семинара „Школа за 21. век“	15.11.2020.	Тим за професионални	записник

		развој	
4. састанак - Извештај са семинара „Даровито дете у школи и шта са њим“	10.12.2020.	Тим за професионални развој	записник
5. састанак – Извештај о раду у првом полугодишту.	14.12.2020.	Тим за професионални развој	записник
6. састанак - Извештај са стручног скупа „Гугл учионица - могућности и изазови“	12.03.2021.	Тим за професионални развој	записник
7. састанак - Извештај са семинара „Са стресом је лако ако знаш како“	14.05.2021.	Тим за професионални развој	записник
8. састанак - Припремање протокола	15.06.2021.	Тим за професионални развој	записник
9. састанак - Прегледање документције (послатих протокола)	25.06.2021.	Тим за професионални развој	записник

II УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Услед неповољне епидемиолошке ситуације због епидемије COVID 19, и немогућности реализације појединих активности, наставници и учитељи нису били у могућности да одрже угледне часове, а планирани семинари били су замењени вебинарима, У току школске 2020/21. године, из тог разлога је одржан само један угледни час.

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
„Виртуелна екскурзија“, угледни час одељенског старешине	03.06.2021.	Ивана Пецикоза	списак присутних
Активности / садржаји који су реализовани а нису били	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

планирани			
акредитовани семинар ***„Даровито дете у школи и шта са њим“***	07. и 08.12.2020. Онлајн семинар	Центар за стручно усавршавање Шабац	списак присутних
акредитовани семинар ***„Школа за 21. век“***	29.,30.,31.10.2020.и 05.,06.,07.11.2020	British Council	списак присутних
акредитовани семинар ***„Са стресом је лако ако знаш како“***	Онлајн, 12.05.2021.	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа	списак присутних
стручни скуп ***„Гугл учионица - могућности и изазови“***	онлајн, 10.03.2021.	МВ центар за образовање и образовне политике Ивањица	списак присутних

Активности / садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани
акредитовани семинар ***„НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања“***	Услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, изабрали смо друге семинаре који су могли да се прате онлајн.
акредитовани семинар ***„Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3“***	Услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, изабрали смо друге семинаре који су могли да се прате онлајн.

III ПРИПРАВНИЦИ

У школској 2020/21. години, приправници Јовани Кривошејев додељен је ментор, наставница историје, Мирјана Плавшић, а приправници Наташи Арсеновић додељен је ментор, наставница математике, Јована Трмчић.

Приправица Александра Булатовић, којој је у претходној школској години додељен ментор, наставница музичке културе, Дијана Јеринић Милић, и приправник Жикица Симић, чији је ментор био Небојша Настић, положили су Програм савладаности увођења у посао у марту 2021.

IV СЕМИНАРИ

У току школске 2020/21. године у просторијама школе, одржан је један акредитован семинар, и одржана су два онлајн акредитована семинара, као и један стручни скуп, којима су присуствовали наставници и учитељи.

Назив семинара	Датум одржавања	Компетенције / Приоритетне области	Број присутних	Реализатор
„Школа за 21. век“	29.,30.,31.10.2020. и 05.,06.,07.11.2020	П1	8	British Council
„Даровито дете у школи и шта са њим“	онлајн, 07. и 08.12.2020.	К3/П2	31	Центар за стручно усавршавање Шабац
„Са стресом је лако ако знаш како“	онлајн, 12.05.2021.	К4/П4	36	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа
„Гугл учионица - могућности и изазови“	онлајн, 10.03.2021.	П1	64	МВ центар за образовање и образовне политике

				Ивањица

У овој школској години сви наставници, учитељи, као и психолог, педагог и директор школе присуствовали су стручним семинарима и скуповима, што је евидентирано у њиховим личним протоколима (списак протокола се налази у бази података Тима за професионални развој Прве основне школе).

ЗАВРШЕНИ СЕМИНАРИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ОБЛИК И НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	БРОЈ БОДОВА	КОМПЕТЕНЦИЈА	ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	БРОЈ ПРИСУТНИХ
„Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник/увођење електронског уџбеника и дигитално образовних материјала“	ЗУОВ	19.5	К1/К2	П1	24
„Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“	ЗУОВ	24	К1	П1	5
стручни скуп „Типови	КЛЕТ	1	К1	П1	2

интеракције – наставник као медијатор комуникације“					
стручни скуп „Дигитални алати и занати“	КЛЕТ	1			3
стручни скуп „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу“	КЛЕТ	1			1
стручни скуп „Нови програм наставе математике у 8. Разреду и дигиталне иновације“	ЗУОВ	1			1
„Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту-државној матури“	ЗУОВ	8	К1	П1	2
стручни скуп „Ванредно стање психе-како сачувати себе у ванредним	КЛЕТ	1			3

околностима“					
„Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет“	ЗУОВ	16	К2		2
„Обука за запослене-породично насиље“	Министартво просвете и науке и технолошког развоја	16			4
„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	Министартво просвете и науке и технолошког развоја	16			3
„Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана“	Центар креативности Мина	4			4
стручни скуп „Е-учионица“	КЛЕТ	1			3
стручни скуп „Настава усмерена на исходе и практично знање“	ГЕРУНДИЈУМ	1			1
„Лет кроз дигитални свет“	ЗУОВ	1			2
„Унапређење капацитета	Канцеларија	2.5			4

школа за спровођење компетенција из модела компетенција мза демократску културу Савета Европе и оквиру заједничког пројетка ЕУ/СЕ у Србији квалитетно образовање за све“	Савета Европе				
Од књиге до игре:веза програма наставе и учења ваннаставних активности“Школска лектира кроз позоришну представу“	Европски покрет пријатељства	16			1
стручни скуп „Математика у млађим разредима-практични примери и подршка реализацији“	СУРС Београд	1			2
стручни скуп „Српски језик у млађим разредима-практични примери и	СУРС Београд	1			1

подршка реализацији“					
„Из наше учионице: најбоље радимо у пет до дванаест“	СУРС Београд	1			1
„Из наше учионице: читање-изазов савременог доба“	СУРС Београд	1			1
„Из наше учионице:инклузија у школи-место спајања, а не раздвајања“	СУРС Београд	1			1
„Из наше учионице:платформа ризница креативности, организације и стваралаштва“	СУРС Београд	1			1
„Из наше учионице-у виртуелни свет“	СУРС Београд	1			1
„Значај циљане комуникације у савременој педагогији-како да боље разумете ученике и они вас“	СУРС Београд	1			1
„34. Сабор учитеља Србије-	СУРС	1			1

унапређивање наставне праксе кроз размену професионални х искустава“	Београд				
„Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19“	КЛЕТ	1			1
Certificate of attendance – Online teacher training on RFCDC theory and practice	Канцеларија Савета Европе	4			1
„Обука за наставу грађанског васпитања“	Центар за стручно усавршавање Чачак	8			1
„Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања “	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - Београд	8			1
„Информациони систем „Доситеј“ – Нови	Институт за економску дипломатију	1			1

правилници“					

- К1 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ
- К2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ
- К3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА
- К4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

1. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
2. учење да се учи и развијање мотивације за учење
3. здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
4. комуникацијске вештине
5. одрживи развој и заштита животне средине
6. превенција насиља, злостављања и занемаривања
7. превенција дискриминације
8. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група
9. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
10. информационо-комуникационе технологије

V ЗАВРШНИ ИСПИТ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Наставници и стручни сарадници који су учествовали на *завршном испиту* ученика осмог разреда као:

- *председник школске комисије:*
  1. Милева Мојић

- *чланови школске комисије*
  1. Милева Мојић
  2. Катарина Павићевић
  3. Жикица Симић
  4. Радмила Недељковић

- *чланови школске комисије (техничка подршка):*
  1. Ивана Поповић
  2. Небојша Настић

- *супервизори*:
  1. Бојан Камкински (ОШ „Стеван Филиповић“, Дивци)
  2. Сузана Симовић (“Ваљевска гимназија”)
  3. Сандра Матић (резервни супервизор)

- *дежурни наставници:*
  1. Биљана Маринковић
  2. Виолета Севић
  3. Данијела Васиљевић
  4. Немања Радовић
  5. Јована Јовановић
  6. Весна Лукић
  7. Стана Миловановић
  8. Ана Симић
  9. Срђан Рајовић
  10. Катарина Ћосић
  11. Ивана Илић
  12. Јасмина Бобовац
  13. Диана Обрадовић Ђуровић
  14. Јелена Мирковић
  15. Ана Николић
  16. Мирјана Младеновић
  17. Срђан Бранковић
  18. Мирјана Јовановић
  19. Јелена Милинковић
  20. Светлана Бајић
  21. Нада Живановић
  22. Дијана Јеринић Милић
  23. Драгана Глигорић
  24. Тамара Павловић
  25. Драгиња Ристић
  26. Слађана Манић
  27. Слађана Хаџић
  28. Бојана Живановић
  29. Ненад Тадић

- *резервни дежурни наставници:*
  1. Сандра Јовановић
  2. Драган Вилотић
  3. Борка Обрадовић
  4. Светлана Лукић
  5. Горан Пантић

- *прегледачи:*
  1. Биљана Драгојловић (српски језик)
  2. Тијана Мекић (српски језик)
  3. Јелена Перишић (српски језик)
  4. Маја Васић (српски језик)
  5. Јелка Јанковић (српски језик)
  6. Ивана Пецикоза (математика)
  7. Наташа Арсеновић (математика)
  8. Јована Трмчић (математика)
  9. Владан Лазић (математика)
  10. Јелена Давидовић (комбиновани тест)
  11. Весна Вукосављевић (комбиновани тест)
  12. Слађана Крстић (комбиновани тест)
  13. Слађана Видић (комбиновани тест)

14. Виолета Ракић (комбиновани тест)
15. Мирјана Мајић (комбиновани тест)
16. Слађана Крстић (комбиновани тест)
17. Мирјана Плавшић (комбиновани тест)

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ЗАПОСЛЕНИХ У ПРВОЈ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	У УСТАНОВИ	ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	СТРУЧНИ СКУПОВИ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ
ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ					
Мојић	Милева	54	59.5	9	9
Павићевић	Катарина	71	43.5	5	8
Поповић	Ивана	52	51.5	6	9
УЧИТЕЉИ					
Бобовац	Јасмина	49	35.5	1	8
Вилотић	Драган	37	1	10	8
Глигорић	Драгана	50	35.5	1	8
Ђурић	Драгица	39	43.5	0	0
Живановић	Нада	58	43.5	1	8
Павловић	Тамара	41	43.5	1	8

Јовановић	Мирјана	22	0	0	8
Лукић	Светлана	63	16	0	8
Лукић	Весна	76	24	1	8
Манић	Слађана	30	59.5	1	8
Маринковић	Биљана	49	43.5	0	8
Милинковић	Јелена	52	16	1	8
Миловановић	Стана	33	43.5	1	8
Мирковић	Јелена	68	75.5	0	8
Младеновић	Мирјана	52	35.5	1	8
Мојовић	Љиљана	22	0	0	0
Обрадовић	Борка	33	43.5	1	8
Обрадовић Ђуровић	Диана	48	99.5	3.5	8
Пољавић	Ивана	37	99	2	0
Живановић	Бојана	35	27.5	2	8
Илић	Ивана	70	91.5	4	8
Севић	Виолета	45	35.5	1	8
Симић	Ана	38	16	5	8
Хаџић	Слађана	63	43.5	2	8
Ћосић	Катарина	47	3	1	8
НАСТАВНИЦИ – МАТЕМАТИКА					
Трмчић	Јована	70	43.5	1	10
Лазић	Владан	38	67.5	10	14
Арсеновић	Наташа	48	43.5	11	8
Пецикоза	Ивана	53	16	6	16

НАСТАВНИЦИ – СРПСКИ ЈЕЗИК					
Драгојловић	Биљана	39.5	59.5	1	10
Перишић	Јелена	61	48	1	10
Јанковић	Јелка	82	19.5	3	10
Мекић	Тијана	60	19.5	1	10
Васић	Маја	51	67.5	18	10
НАСТАВНИЦИ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					
Бајић	Светлана	64	75.5	1	8
Бранковић	Срђан	77	43.5	1	8
Матић	Сандра	69	43.5	1	16
Ристић	Драгиња	45	0	5	8
НАСТАВНИЦИ – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК					
Николић	Ана	42	8	1	8
Симовић	Сузана	36	16	5	16
НАСТАВНИЦИ – ИСТОРИЈА					
Плавшић	Мирјана	28	35.5	1	10
Ракић	Виолета	49	35.5	1	10
НАСТАВНИЦИ – ГЕОГРАФИЈА					
Мајић	Мирјана	24	35.5	1	10
Милојковић	Ивана	27	0	3	15
Радовић	Љубомир	6	49.5	0	10
НАСТАВНИЦИ – БИОЛОГИЈА					
Вукосављевић	Весна	38	27.5	1	10
Крстић	Слађана	71	43.5	1	10

НАСТАВНИЦИ – ХЕМИЈА					
Давидовић	Јелена	63	43.5	2	10
НАСТАВНИЦИ – ФИЗИКА					
Видић	Слађана	46	43.5	2	30
Вукосављевић	Славица	22	39.5	2	10
НАСТАВНИЦИ – ЛИКОВНА КУЛТУРА					
Васиљевић	Данијела	31	43.5	1	8
Пантић	Горан	22	43.5	1	1
НАСТАВНИЦИ – МУЗИЧКА КУЛТУРА					
Јовановић	Јована	18	19.5	1	8
Јеринић Милић	Дијана	42	40	4	8
НАСТАВНИЦИ – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					
Камкински	Бојан	24	43.5	1	16
Радовић	Немања	36	43.5	1	8
Рајовић	Срђан	52	24	3	8
НАСТАВНИЦИ – ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ					
Ковач	Милица	33	75.5	7	2
Симић	Игор	29	59.5	1	2
Тадић	Ненад				8
НАСТАВНИЦИ - ВЕРСКА НАСТАВА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ					
Јовановић	Сандра	48	33.5	1	8
Крунић	Лијана	74	33.5	1	0
Ђаковић	Јасна	22	43.5	1	1
НАСТАВНИЦИ – ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					

Симић	Жикица	33	91.5	13.5	2
Настић	Небојша	33	75.5	9	0

Руководиоци Тима за професионални развој

Сандра Матић

Весна Лукић

2. Педагошко- инструктивни рад

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину урађен је план педагошко-инструктивног рада, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Директор школе, помоћник директора и стручни сарадници се укључују непосредно у наставни процес редовне и изборне наставе, путем посете часовима, у циљу унапређивања рада наставника и подизања нивоа квалитета наставе.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабиру метода, облика и средстава образовно-васпитног рада, а посетом се сагледава: дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, дидактичких иновација, интеракција свих учесника образовно-васпитног процеса, педагошка клима, као и поступци вредновања постигнућа и напредовања ученика.

У складу са планом педагошко-инструктивног рада и Годишњим планом рада школе, у току школске 2020/21. године организоване су посете часовима редовне и изборне наставе. Директор школе посетио је 45 часова, психолог 43, а педагог 41 час редовне и изборне наставе. Помоћник директора је у току 2. полугодишта посетио укупно 10 часова.

Урађени су јединствени протоколи за посматрање часова у циљу квалитетнијег сагледавања квалитета реализације наставе.

За ученике 1. циклуса образовно-васпитни рад се од почетка школске 2020/2021. године реализовао по основном моделу, а за ученике 2. циклуса по комбинованом моделу, а од 30. новембра ученици 2. циклуса похађали су наставу на даљину. У току другог пшолугодишта, ученици другог циклуса похађалки су наставу на даљину до 15.марта, а након тога по комбинованом моделу односно смењивањем група по данима. Сходно томе, директор школе и стручни сарадници пратили су наставу на даљину на платформи Гугл учионица. То је евидентирано у протоколе за посматрање часова који су осмишљени за ову сврху. Праћено је да ли наставници постављају материјал на Гугл учионици, у којој форми, да ли је заступљена међусобна уважавајућа комуникација на релацији наставник-ученик и ученик-ученик, као и да ли наставник даје повратну информацију ученику о напредовању. Чланови Тима за самовредновање рада школе урадили су истраживање о

реализацији наставе на даљину. Директор школе и стручни сарадници реализовали су три истзраживања: „Настава на даљину из угла наставника“; „Настава на даљину из угла ученика“ и „Настава на даљину из угла родитеља“. Ова истраживања представљена су члановима Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Циљеви посета били су следећи:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу;
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- увид у стицање знања на часу;
- праћење оцењивања ученика;
- атмосфера за рад на часу.

Анализа педагошко-инструктивног рада урађена је на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 14/2018 од 2. августа 2018. године).

Посета није контрола и надзор, већ област сарадње стручних сарадника и директора са наставницима, прилика за унапређење квалитета рада и прилика за самоевалуацију рада. Анализа посећених часова од стране директора, помоћника директора, психолога и педагога школе је направљена на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, а на основу праћења и процењивања наставних часова.

Реализација наставних часова садржала је основне етапе: уводни, централни и завршни део часа. Од савремених наставних средстава којима школа располаже, наставници су користили рачунар, лап-топ, видео-бим, видео-пројектор и интерактивну таблу. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима, одговара наставним садржајима и прилагођен је процесу сазнања ученика. Ове школске године наша школа је укључена у пројекат „Школа за 21. век“, а циљ реализације овог програма је стицање вештина критичког мишљења и решавања проблема. Наставници укључени у овај пројекат имали су задатак да осмисле час употребом информационо-комуникационих технологија уз развијене нове вештине подучавања током овог пројекта. Директор школе је анализирао домаће задатке - писане припреме наставника укључених у овај пројекат.

Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче. У наставни доминира фронтални облик рада, индивидуални и тимски облик рада, а најчешће примењиване методе су вербално-текстуалне и илустративно-демонстративне методе. Ученици су на часовима активни и до сазнања долазе самостално и уз помоћ наставника (говоре, пишу, певају, илуструју, решавају, повезују и закључују). У току часа ученици су одговарали на питања наставника, међусобно дискутовали и тражили додатну помоћ од наставника. Препорука је да наставници морају и даље радити на мотивисању ученика да се укључују у активности на часу.

Ученици су имали прилику да бирају начине и темпо рада, да користе и бирају различите изворе информација, процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других – групе и одељења. Према Правилнику о оцењивању ученика, важно је да наставници приликом оцењивања ученика уносе кратке белешке и коментаре о ученику и његовом раду. На основу анализе протокола о посећеним часовима може се закључити да наставници уредно воде евиденцију о активностима, успеху, напредовању и дисциплини

ученика током часа. У одељењима где има ученика који раде индивидуализовано и/или на основу индивидуално образовног плана ученици добијају унапред припремљене посебне задатке који одговарају њиховим интелектуалним способностима и могућностима. Мали је број часова на којима је било недисциплине у смислу изазивања и ометања другог на часу, разговора са другим ученицима и занимање нечим другим. Наставници су недисциплину решавали упозоравањем на правила понашања. Наставници су углавном завршавали час сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика. Након реализованих часова потребно је да наставници бележе властита запажања и допуне које се могу користити у припремању за наредни час – самоевалуација. Предлог наставницима на основу анализе посета часовима је да користе различите начине евалуације часа како би унапредили свој рад и да се сваком ученику приступи у складу са његовим способностима и особеностима У том циљу организован је следећи онлајн семинар у току 1. полугодишта: „Даровито дете у школи и шта са њим?“.

Шест наставника наше школе (4 наставника разредне наставе и 2 наставника предметне наставе) учествовали су у снимању часова који су реализовани на Јавном медијском сервису РТС. Снимљено је укупно 11 часова. Наставницима је пружена помоћ у припремању за снимање часова.

Реализован је један угледни час 03.06.2021. године у одељењу : час одељењског старешине у одељењу 7-1 – „Екскурзија“.

У оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“ реализована су два вебинара у оквиру којих је пројектни тим наше школе осмислио активности за час одељенског старешине под називом „Поштујмо једни друге“. Припрема за час одељенског старешине је анализирана и реализована у одељењу четвртог разреда целодневне наставе. У току 2. полугодишта у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“ три члана пројектног тима наше школе састало се и размењивало идеје на првом Peer Learning догађају који је одржан од 7. до 11. јуна у Врднику у Србији. Представницима школа придружили су се и представници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређење васпитања и образовања. Током овог догађаја, учесници су заједно са ментор школама и тренерима Савета Европе радили на изради акционих планова за развој изабраних компетенција за демократску културу. Представници ментор школа су презентовали своје акционе планове и објаснили како и зашто су организовали одређене активности и које су компетенције тим активностима развијали. Тај део радионица је био од велике важности за нашу школе јер смо увидели колико различитих активности може да се организује у школи.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, остваренн је у потпуности;

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, остварен је у потпуности;

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, делимично је остварен;

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, остварен је у потпуности;

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, остварен је у потпуности;

Општа процена: Због актуелне епидемиолошке ситуације часови трају 30 минута. Наставници упућују ученике на материјале који се постављају на изабраној платформи – Гугл учионици и на часове који се реализују на Јавном медијском сервису. Посматрањем часова може се закључити да је редослед наставних етапа је правилан, наставни ток повезан, доминира правилна диференцијација битног од небитног, а нејасноћа у току часова није било. Наставници су јасно истицали циљеве часова и давали упутства која су јасна ученицима. Такође, поступно постављају све сложеније задатке и захтеве. Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим и са примерима из свакодневног живота. Свој рад заснивају на поверењу у могућности ученика, уважавајући различитости и претходна постигнућа. Педагошка документација наставника је израђена на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и Правилника о оцењивању ученика у основном образовању. Уредно се водио, ажурирао и прегледао електонски дневник. Наставници уз помоћ и предлоге наставника информатике, стручне службе и директора школе воде електронску евиденцију образовно-васпитног рада.

Стандард *Наставник ефикасно управља процесом учења на часу* **је добро оцењен.** Ученицима су јасни циљеви/исходи учења и зашто оно што је планирано треба да науче. Наставници функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Овај стандард је могуће побољшати у смислу да наставници и даље подстичу интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.

Стандард *Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика* **је добро оцењен**. У већој мери наставници прилагођавају темпо и начин рада и наставни материјал сходно способностима, могућностима и потребама ученика. Ученици који раде индивидуализовано имају посебно припремљене задатке, о чему постоје докази у оквиру рада Тима за инклузију и који се чувају. Овај стандард је могуће побољшати у смислу појачане диференцијације, односно давање задатака на два или три нивоа.

Стандард *Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, делимично је остварен* остварен је делимично у смислу да активности на часу логички следе једна другу, наставници реализују планиране активности и успостављају успешну интеракцију на часу. Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене усвојено знање и образложе како су дошли до закључка. Места за унапређење има, потребно је већу пажњу усмерити на поступке повезивања наученог у раличитим областима, праксом и свакодневним животом. Потребно је подстицати ученике на креативност, анализирање, критичко процењивање и вредновање.

Стандард *Поступци вредновања су у функцији даљег учења*, **остварен је у потпуности**; Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања и настоје да подстичу ученике да процењују своје знање и напредовање. Ученици су упознати са критеријумима оцењивања. Наставнцици дају повратне информације ученицима о њиховом напредовању, укључујући препоруке за даљи рад. Наставници и школа похваљују напредак и постигнућа ученика.

Стандард *Сваки ученик има прилику да буде успешан*, **је** такође **у потпуности остварен**. Наставници показују поштовање према ученицима. Подстицајна атмосфера за рад се огледала у успешној интеракцији ученика и наставника, међусобном поштовању и коришћењу похвала. Ученици слободно питају, дискутују у вези са темом и траже помоћ, при чему се поштују правила у учењу и раду. На основу анализе протокола стручних сарадника и директора може се закључити да наставници подстичу међусобно уважавање

ученика и адекватно реагују на кршење истог. Места за унапређење има у смислу мотивисања ученика, пружања слободе избора у смислу начина обраде теме, облика рада или материјала.

ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ:

- приликом постављања циља часа водити рачуна да ли је јасно изречен, да ли је усаглашен са избором садржаја и метода, да ли су активности ученика релавантне остварењу циља;
- приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености задатка узрасту ученика, правилима у раду и поштовању правила;
- методски поступак – веза метода и садржаја, обезбеђује ли метода активност и пажњу већине ученика;
- клима у одељењу – отвореност за размену, мотивација код ученика, интеракција између наставника и ученика, између ученика;
- наставни стил – подстицање ученика на активност на часу;
- већа мотивисаност наставника за организацију и реализацију наставног часа коришћењем савремених информационих технологија;
- развијање мотивације за учење.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе остварености стандарда може се закључити да је квалитет реализације наставе у „Првој основној школи“ на високом нивоу. Наставници користе различите изворе информација приликом припремања за наставни час. Наставници су добро припремљени, а наставне јединице темељно изучене, односно наставници савршено владају одређеном проблематиком. Приликом организације наставног часа, наставници воде рачуна о корелацији материје коју је потребно усвојити са другим наставним предметима и свакодневним животним контекстом. Велики је број часова на којима наставници покушавају да мотивишу и заинтересују ученике за наставну јединицу применом комбинованих облика рада, интересантнијих наставних средстава за ученике, а при томе остварују постављени циљ часа. Наставнички кадар је мотивисан за осавремењивање образовно-васпитног рада применом савремених дидактичких средстава. Директор школе је у току 2. полугодишта на седници Наставничког већа под тачком *Вођење педагошке документације* још једном наставнике усмерио да воде редовну и потпуну документацију о напредовању ученика, ослањајући се на правилник о оцењивању у основном образовању и васпитању. На крају, наставници подстичу интеракцију на релацији ученик-ученик, наставник-ученик и ученик-наставник. О напредовању ученика, оценама и даљем ангажовању потребно је информисати родитеље путем доступних начина комуникације.

Наставу треба унапредити у смислу да обезбеђује услове за сталну активност ученика. Настава треба да је продуктивна, изазовна и да стимулише ученике да истражују начине на које могу доћи до сазнања. Иако је на основу анализе протокола за посматрање наставног часа процењено да је организација наставе у сагласности са претходно стеченим знањем ученика и њиховим очекивањима, неопходно је развијати код ученика

заинтересованост за наставни предмет, област односно сам наставни час и мотивацију за истраживање и упознавање непознатог. Неопходно је наставнике и даље стручно усавршавати у области компетенције К2.

Напомена: У току другог полугодишта поводом анонимне пријаве родитеља која је упућена Републичкој просветној комисији организован стручно-педагошки надзор просветних саветника. На основу извештаја о стручно-педагошком надзору просветних саветника број 909-424-610-6/2021-07 од 08.02.2021. године једна од предложених мера била је да се приликом реализације контролних и писмених вежби у трајању до 15 минута и осталих контролних вежби и писмених задатака води рачуна о њиховом обиму, реалним могућностима трајања израде задатака и да се на нивоу стручних већа усагласи о истим. На седници Наставничког већа једна од тачки дневног реда била је и ова предложена мера. Стручна већа су одржала састанке, а записнике са састанака доставили мејлом педагогу и психологу школе. Током другог полугодишта интезивиран је педагошко-инструктивни увид у рад наставника од стране директора, стручне службе и помоћника директора. Протоколи о посматрању часова саставни су део документације стручних сарадника и директора школе. Распоред посета часовима био је благовремено истакнут на огласној табли. Часови који нису посећени у марту због актуелне епидемиолошке ситуације – посећени су у мају. За наставно особље организован је вебинар акредитован од стране Завода за унапређење образовања и васпитања 10.03.2021. године преко зум платформе. Похађање вебинара имало је за циљ унапређење дигиталних компетенција наставника за коришћење гугл учионице. Урађено је истраживање „Настава на даљину из угла ученика“, а циљ истраживања је био утврдити мишљење ученика о квалитету реализоване на даљину. У школи је формиран Тим за вођење и праћење педагошке документације о ученицима. На крају првог полугодишта и на крају школске године Тим ради анализу педагошке документације наставника. Одржани су и вандредни родитељски састанци о чијој реализацији су упознати чланови Наставничкој већа на седници одржаној 24.02.2021. године. Извештај о начину поступања по предложеним мерама на основу извештаја просветних саветника достављен је просветним саветницима Школској управи Ваљево.

Директор школе,
Милева Мојић

Педагог,
Ивана Поповић

Психолог,
Катарина Павићевић

XII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. Културна и јавна делатност школе и сарадња са другим организацијама и институцијама

Чланови тима:

	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Тијана Мекић	координатор	6
2.	Биљана Драгојловић	члан	6
3.	Дијана Јеринић Милић	члан	6
4.	Горан Пантић	члан	6
5.	Јелена Перишић	члан	6
6.	Катарина Ћосић	члан	6
7.	Александра Булатовић,Јована Јовановић	члан	2+4
8.	Маја Васић	члан	6
9.	Јелка Јанковић	члан	6
10.	Владан Лазић	члан	6
11.	Весна Лукић	члан	6
12.	Слађана Хаџић	члан	6
13.	Лијана Крунић	члан	6
14.	Сандра Јовановић	члан	6
15.	Виолета Ракић	члан	6

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Први састанак тима – договор о раду у школској 2019/20.	28.8.2020.	Чланови Тима	Дневник рада координатора
Пријем првака	1.9.2020.	Учитељи првог разреда и директор школе	Дневник рада координатора, сајт школе
Креативни целодневци	22.9.2020.	Катарина Ћосић и Драган Вилотић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Јесен у 3-3 и посета Истраживачкој станици Петница надарених ученика 8.разреда	28.9.2020.	Драгана Глигорић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Други састанак Тима: Договор око организације Дечје недеље	30.9.2020.	Чланови Тима	Дневник рада координатора

Дечја недеља, активности: Наши букварци	1.10.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе,видеозапис
Наша прва шетња	6.10.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Ликовни конкурс „Подељена срећа два пута је већа“ и изложба у холу школе	7.10.2020.	Завод за јавно задравље	Дневник рада координатора, сајт школе
Боја и облик је играчка	8.10.2020.	Катарина Ћосић и Драган Вилотић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Прва ликовна награда	9.10.2020.	Борка Обрадовић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Светски дан здраве хране	16.10.2020.	Ученици и учитељи 1-1 и ученици 5.разреда са наставницима Биологије	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Фризуре од лишћа	26.10.2020.	Бојана Живановић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
У здравом телу здрав дух-значај воћне исхране за организам	27.10.2020.	Драгана Глигорић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Хуманитарна акције –За Лану и Слатки караван	Од 30.9. до 15.12.	Црвени крст и сви ученици школе	Дневник рада координатора, сајт школе
Први час посвећен животу и делу Вука Стефановића Караџића	6.11.2020.	Министарство просвете	Дневник рада координатора, сајт школе
Ликовни конкурс – Дечје стваралаштво	Од 24.11. до 15.12.2020.	Ученици школе, учитељи и наставници ликовне културе	Дневник рада координатора, сајт школе
Интеграл куп	28.11.2020.	Никола Тимотић 6/5 и Марио Симић7/4 са наставницима математике	Дневник рада координатора, сајт школе

У сусрет Новој години	16.12.2020.	Ученици и учитељи 1-1	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Трећи састанак – У сусрет школској слави	20.1.2021.	Чланови Тима	Дневник рада координатора
Прослава Светог Саве	27.1.2021.	Вероучитељице Лијана Крунић и Сандра Јовановић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Такмичење из математике	28.2.2001.	Актив математичара Ивана Пецикоза и Јована Крстић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Осми март – Дан жена	8.3.2021.	Ивана Поњавић	фотографија
Четврти састанак – припреме за прославу Дана школе	10.3.2021.	Чланови Тима	Дневник рада координатора
Рециклажа	12.3.2021.	Драгана Глигорић	фотографија
Светскиданзаштитаводе	24.3.2021.	Ивана Илић, Катарина Ћосић и ученици	фотографија
Изглед околине	25.3.2021.	Ивана Поњавић	фотографија
Прослава Дана школе	6.4.2021.	Биљана Драгојловић	Изложба фотографија у холу школе и филм посвећен 70-годишњици наше школе
Општинска смотра рецитатора	16.4.2021.	Борка Обрадовић и ученица 4/2 Хана Перић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Дан планете Земље	23.4.2021.	Ивана Поњавић, наставници Биологије	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Дечји записи	26.4.2021.	Ивана Илић	Видео запис
У сусрет празнику - Васкрсу	27.28.4.2021.	Катарина Ћосић, Ивана Поњавић	Фотографија
Пети састанак – мајске активности	10.5.2021.	Чланови Тима	Дневник рада координатора
Окружна смотра рецитатора	30.5.2021.	Борка Обрадовић и ученица 4/2 Хана Перић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе

Државно такмичење из математике	18.5.2021.	Ивана Пецикоза	Фотографија
Спортске игре младих	25.5.2021.	Ивана Поњавић ,Ивана Илић, Драган Вилотић и Стана Миловановић	Фотографија
Државно такмичење из физике	31.5.2021.	Слађана Видић	Фотографија
Тематски дан:Биљке и животиње	5.6.2021.	Стручно веће 1.разреда	Фотографија
Шести састанак Тима – Ближи се крај школске године	8.6.2021.	Чланови Тима	Дневник рада координатора
Пројекат“ Чеп за хендикеп“	9.6.2021.	Ивана Поњавић Ивана Илић Диана Обрадовић Ђуровић Катарина Ђпсић Драган Вилотић	Фотографија
Додела Вукових и Посебних диплома најуспешнојим ученицима школе	15.6.2021.	Директор школе Милица Мојић Ковач Јелена Перишић Јелена Давидовић Игор Симић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе
Пројекат“ Од тањира до сувенира“	18.6.2021.	Весна Лукић и Јелена Мирковић	фотографија
Регионално такмичење СИМа, атлетика и освојено треће место	18.6.2021.	Борка Обрадовић	фотографије
Литија на Духовни понедељак- Слава града	21.6.2021.	Лијана Крунић и ученици 3/1,2	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страницашколе

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Посета министра Просвете, науке и	11.5.2021.	Директор школе	фототрафије

технологије			
Радионица:“ Неко ми је рекао да Ваљево није еко“	8.6.2021.	Нада Живановић	фотографије
Пројекат “Квалитетно образовање за све“, Врдник	18.6.2021.	Милева Мојић Диана Обрадовић Ђуровић Борка Обрадовић	фотографије

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
књижевне вечери и литерарни сусрети Објављивање часописа „Прве искре“и дистрибуција ученицима језику поводом Дана језика Такмичења за ученике од 5. до 7. разреда из српског језика -сусрети са песницима -музички сусрети, концерти, рад хора, учешћа у програмима и јавним наступима Посете установама културе, радио Источника Предавања представника Дома здравља Екскурзије, посета Тршићу, Београду, Бранковини Посете члановима МЕНСЕ Модна ревија, караоке, маскенбал Безбедност у саобраћају, вожња бициклом на полигону Сарадња са центром за младе у Лозници, са планинарским друштвом	Овеактивности и садржајинисуреализованизбогситуацијеизазване коронавирусом, причемујезабрањеноокупљање у затвореномпростору. Истим поводом Друштво за српски језик и књижевност донело је одлуку да се само ученици 8. разреда ове године такмиче на Књижевној олимпијади и такмичењу из Српског језика и језичке културе.

2. Пројекти у сарадњи са локалном заједницом

Квалитетно образовање за све – Канцеларија Савета Европе у Београду и Делегација Европске уније у Србији спроводе пројекат „Квалитетно образовање за све“ у коме учествује наша школа. Пројекат траје до 2022. године, а циљ је унапређење рада на

ојачавању инклузивности школе и демократског окружења кроз оснаживање компетенција наставника, ученика и грађана у заједници о концепту, образовним политикама, пракси, а засновано на концепту компетенција за демократску културу Савета Европе. Школа ментор нашој школи у овом пројекту је ОШ „Матко Вуковић“ из Суботице. Са школом ментором је успостављена сарадња и договорени даљи кораци.

Школа без насиља - Од 2006. године Прва основна школа је укључена у пројекат **„**Школа без насиља**“**. Сви запослени, ученици у родитељи су прошли предвиђене обуке и 2009. године школа је добила сертификат Школе без насиља. Од тада Прва основна школа учествује у активностима Мреже школа без насиља, присиствује Конференцијама Мреже школа без насиља и реализује друге активности усмерене на побољшање безбедности ученика.

Родно засновано насиље - Јединица за превенцију насиља Министарства просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, покренула је у току школске 2013/2014. године пројекат „Родно засновано насиље“. Пројекат је реализован у 50 школа у Србији у оквиру пројекта „Школа без насиља“

Даљи развој потрошача у Србији - Календар пристигао из Министарстава трговине, туризма и телекомуникација, а на основу којих је направљен пригодан пано и изложен у холу школе да би што више ученика било упознато са овом тематиком.

Безбедно детињство – Пројекат се реализује у сарадњи МПНТР и Министарства унутрашњих послова. Обухвата ученике 1, 4. и 6. разреда. Циљ пројекта је упознавање ученика са безбедним учешћем у саобраћају, као и афирмисањем позитивних етичких и друштвених вредности. Због епидемилошке ситуације пројекат је реализован онлајн.

XIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Ивана Поњавић	Члан	4
2.	Нада Живановић	Члан	4
3.	Борка Обрадовћ	Члан	4
4.	Игор Симић	Члан	4
5.	Бојана Живановић	Члан	4
6.	Драгана Глигорић	координатор	4

Тим за маркетинг информације које се тичу промоције и маркетинга школе и претвара их у електронску форму, прати огледне часове и културна дешавања у школи. Прати све

активности које се организују у циљу подршке ученицима да и ван школе изразе своју креативност и способност.
Сва дешавања се могу пронаћи и погледати на ФБ страници Прва основна школа, кроз фотографије и видео записе.
Тим ће наставити да прати културна дешавања и у другом полугодишту.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак: 1. Чланови тима упознати са планом рада школе, 2. Чланови тима упознати са оперативним планом рада школе, 3. Договорено начин комуникације преко фејсбук странице школе и портала школе	27.82020.	Драгана Глигорић	Записник са састанка
Добродошлица ђацима првацима	1.9.2020.	Ивана Поњавић	Фотографија
Креативни целодневци	22.9.2020.	Катарина Ћосић и Драган Вилотић	Фотографија
Јесен у трећем три	28.9.2020.	Драгана Глигорић	Фотографија
Геометријска тела	29.9.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	Фотографија
Наши букварци	1.10.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	видео запис
Наша прва шетња	6.10.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	Фотографија
Боја и облик је играчка	8.10.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	Фотографија
Јесења ноћ	8.10.2020.	Катарина Ћосић и Драган Вилотић	Фотографија
Јесен је јесен рана	9.10.2020.	Слађана Манић	Фотографија
Прва ликовна награда-Дечја недеља	9.10.2020.	Борка Обрадовић	Фотографија
Фризуре од лишћа	26.10.2020.	Бојана Живановић	Фотографије
Јесен- водене боје	27.10.2020.	Ивана Поњавић	Видео запис
У здравом телу, здрав дух. Значај воћне исхране за органитам.	27.11.2020.	Драгана Глигорић	Фотографије
Слатки пакет, хуманитарна помоћ за децу на Косову и Метохији	15.12.2020.	Лијана Крунић и Сандра Јовановић	Фотографије
У сусрет Новој години	16.12.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	видео запис
Састанак:	17.12.2020,	Драгана	Записник са

1. Разматран рад у току 1. полугодишта, 2. Договор о раду у току 2. полугодишта		Глигорић	састанка.
Прослава Светог Саве	27.1.2021.	Вероучитељице Лијана Крунић и Сандра Јовановић	Фотографија
Такмичење из математике	28.2 2021.	Актив математичара Ивана Пецикоза и Јована Крстић	Фотографија
Осми март	8.3.2021.	Ивана Пољавић	Фотографија
Рециклажа	12.3 2021.	Драгана Глигорић	Фотографија
Састанак: 1.Разматран рад тима у току другог полугодишта.Све планирано је и реалиповано. 2. Договор о даљем раду	12.3.2021.	Драгана Глигорић	Записник са састанка
Окружно такмичење из математике	28.2.2021.	Ивана Пецикоза и Јована Крстић	фотографија
Светски дан заштита воде	24.3.2021.	Ивана Илић	Фотографија
Светски дан заштита воде	24.3.2021.	Катарина Ћосић	фотографија
Изглед околин	25.3.2021.	Ивана Пољавић	фотографија
Општинска смотра рецитатора	16.4.2021.	Борка Обрадовић	фотографија
Дан планете Земље	23.4.2021	Ивана Пољавић	Видео запис
Дечји записи	26.4.2021.	Ивана Илић	Видео запис
Васкрс	27.4.2021.	Ивана Пољавић	
У сусрет празнику	28.4.2021.	Катарина Ћосић	Фотографија
Посета министра Просветр, науке и технологије	11.5.2021.	Директор школе	Фотографија
Окружна смотра рецитатора	30.5.2021.	Борка Обрадовић	Фотографија
Државно такмичење из математике	18.5.2021.	Ивана Пецикоза	Фотографија
Спортске игре младих	25.5.2021.	Ивана Пољавић,Ивана Илић, Драган Вилотић и Стана Миловановић	Фотографија
Државно такмичење из физике	31.5.2021.	Слађана Видић	Фотографија

Тематски дан:Биљке и животиње	5.6.2021.	Актив првог разреда	Фотографија
Радионица:“ Неко ми је рекао да Ваљево није еко“	5.6.2021.	Нада Живановић	Фотографија
Пројекат“ Чеп за хендикеп“	6.6.2021.	Ивана Поњавић Ивана Илић Диана Обрадовић Ђуровић Катарина Ћипсић Драган Вилотић	Видео запис
Додела Вукових и Посебних диплома најуспешнојим ученицима школе	15.6.2021.	Директор школе Милица Мојић Ковач Јелена Перишић Јелена Давидовић Игпр Симић	Фотографија
Пројекат“ Од тањира до сувенира“	18.6.2021.	Весна Лукић и Јелена Мирковић	Фотографија
Пројекат“Квалитетно образовање за све“, Врдник	18.6.2021.	Милева Мојић Диана Обрадовић Ђуровић Борка Обрадовић	Фотографија
Регионално такмичење СИМа, атлетика и освојено треће место	18.6.2021.	Борка Обрадовић	Фотографија
Састанак: 1.Разматран рад тима 2.Договор о даљем раду и сарадњи чланова у тиму	22.6.2021.	Драгана Глигорић	Записнк са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XIV ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	Светлана Лукић	Члан	5
2	Јелена Милинковић	Члан	5
3	Катарина Павићевић	Члан	5
4	Наташа Арсеновић	Координатор	4
5	Мирјана Јовановић	Члан	5
6	Срђан Бранковић	Члан	5
7	Мирјана Плавшић	Члан	5
8	Ивана Поповић	Члан	5
9	Винка Ђукић	Координатор	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Израђен Акциони план за школску 2020/2021	31.9.2020	ТИМ ЗА ИО	Састанак тима
Наставничко веће и Савет родитеља упознати са Акционим планом Тима за шк. 2020/21. годину	септембар	Винка Ђукић	Записници Наставничког већа и Савета родитеља
Евидентирани ученици који имају потребу за додатном подршком	септембар	Одељенски старешина, стручна служба	Анкета ученика, састанак тима
Успостављена сарадња са родитељима ученика и анкетирање родитеља	септембар/октобар	ОС, стручна служба	документација
Израда ИОП-а и индивидуализације	октобар, јануар	Тимови за додатну подршку	документација
Помоћ тима за израду планова-упуства	Септембар, јануар	стручна служба	документација
Извештавање праћење, евалуација	Октобар, децембар, април, јун	Одељенски старешина, стручна служба	документација
Извештај о раду тима на крају школске године остварени резултати и упоређивање са предходном годином	Јун	Одељенски старешина, стручна служба	документација

Активности/садржаји који су	Време	Реализатор	Начин праћења

реализовани а нису били планирани	одржавања		
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XV ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА

Тим за вођење и праћење педагошке документације о ученицима „Прве основне школе" из Ваљева има за задатак да прати и анализира уредност, квалитет и употпуњеност вођења педагошке документације о ученицима, указује на евентуалне недостатке, предлаже мере за њихово отклањање и прати оствареност наведених мера. Осим тога, тим такође прати и евидентира резултате ученика на такмичењима, као и резултате ученика завршних разреда на пробном и завршном испиту.

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Срђан Бранковић	координатор	12
2.	Јелена Давидовић	члан	12
3.	Ивана Илић	члан	12
4.	Слађана Хаџић	члан	12
5.	Мирјана Младеновић	члан	12
6.	Светлана Лукић	члан	12
7.	Слађана Видић	члан	12
8.	Јелка Јанковић	члан	12

Табеларни приказ активности Тима у току школске 2020/21. године

Активности / садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак 1) Формирање тима 2) Програм и план рада тима	31.08.2020.	Срђан Бранковић	Годишњи план и програм рада Тима
3. састанак	4.12.2020.	Ј. Давидовић	Табеле са оценама

1) Преглед педагошке документације запослених		Ј. Јанковић М. Младеновић С. Лукић	различитих категорија педагошке документације запослених
4. састанак 1) Анализа прегледане педагошке документације запослених	11.12.2020.	С. Бранковић	Извештај о прегледаној педагошкој документацији
5. састанак 1) Праћење и евидентирање резултата са такмичења ученика	18.12.2020.	И. Илић С. Хаџић С. Видић С. Бранковић	Табеле са оствареним резултатима ученика са такмичења по предметима и по одељењу
6. састанак 1) Анализа рада тима у првом полугодишту	21.12.2020.	С Бранковић	Извештај о раду тима
7. састанак 1) Преглед педагошке документације запослених	19.05.2021.	Ј. Давидовић Ј. Јанковић М. Младеновић С. Лукић	Табеле са оценама различитих категорија педагошке документације запослених
8. састанак 1) Анализа прегледане педагошке документације запослених	26.05.2021.	С. Бранковић	Извештај о прегледаној педагошкој документацији
9. састанак 1) Праћење и евидентирање документације са пробног завршног испита	02.06.2021.	С. Бранковић	Извештај о раду Тима
10. састанак 1) Праћење и евидентирање резултата са такмичења ученика	18.06.2021.	И. Илић С. Хаџић С. Видић С. Бранковић	Извештај о постигнућима ученика на такмичењима
11. састанак 1) Праћење и евидентирање документације са завршног испита ученика осмог разреда 2) Упознавање чланова тима са информацијама представљеним на Педагошком колегијуму	28.06.2021.	С. Бранковић	Извештај о раду Тима
12. састанак 1) Анализа рада Тима у школској 2020/2021. години	29.06.2021.	С. Бранковић	Извештај о раду Тима

Активности / садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
2. састанак 1) Упознавање чланова тима са информацијама представљеним на Педагошком колегијуму	1.12.2020.	С. Бранковић	Записник са другог састанка Тима

Активности / садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани
Анализа завршног испита ученика осмог разреда	Због померања рокова, условљених жалбама ученика, анализа ће бити накнадно урађена, након што нам је достави министарство просвете.

Ова школска година је такође била врло специфична по питању активности нашег тима, јер се настава одвијала у условима проглашене пандемије корона вируса и у складу са препорукама СЗО и одлукама кризног штаба, а према стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020-21. години, док су се такмичења одржавала према стручном упутству о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе и његовој допуни. Настава је у два наврата организована на даљину у старијим разредима – од 30.11.2020. до 18.12.2020. и од 15.3.2021. до 19.4.2021. године.

Детаљна евиденција се налази у документацији школе.

XVI СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Борка Обрадовић	координатор	5
2.	Милева Мојић	члан	5
3.	Ивана Поповић	члан	5
4.	Катарина Павићевић	члан	5
5.	Ана Симић	члан	5
6.	Јелена Милинковић	члан	5
7.	Тамара Гримани	члан	5
8.	Слађана Крстић	члан	5
9.	Наташа Арсеновић	члан	5
10.	Ана Николић	члан	5
11.	Немања Радовић	члан	5

12.	Небојша Настић	члан	5
13.	Славица Вукосављевић	члан	5
14.	Дијана Јеринић Милић	члан	2

Стручни актив за развој школског програма задужен је за писање и примену школског програма. Координирао је свим активностима везаним за његово писање, сарађивао са релевантним тимовима и стручним већима у изради програма, пратио измене закона и наставних програма, иницирао писање анекса у складу са изменама наставних програма, пратио имплементирање школског програма у образовно–васпитном раду школе.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак: -УпознавањесаАнексомШколскогпрограма, - УпознавањесаОперативнимпланомрадашколе, -Упознавање са планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности,ратног стања,ванредног ст.и др.ванред.ситуација за ОШ. -Упознавање са предлогом организације образовно васпитног рада у основној школи за 1. и 2. циклус. -Упознавање са предлогом распореда часова према стручном упутству које је усвојио Кризни штаб за сузбијање болести Covid-19	24.9.2020.	Чланови тима и руководиоци Стручних већа	Записник са састанка
2.састанак одржан онлајн: -Упознавање са анализом реализације оперативних,наставних планова и програма.	21.12.2020.	Чланови тима	Записник са састанка
3.састанак--Реализовање пробног завршног испита -Анализа постигнућа ученика на такмичењима	23.3.2021.	Чланови тима	Записник са састанка
4.састанак-Анализареализацијеваннаставнихактивностиученика.	27.5.2021.	Чланови тима	Записник са састанка
5.састанак-Подела задужења око писања школских програма за наредну школску годину. -Праћење измена и допуна наставних програма. -Расправа о текућим проблемима.	8.6.2021.	Чланови тима	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
-Предлог изборних програма и обавезних наставних активности.	27.5.2021.	Чланови тима	Записник са састанка

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани

/	/

XVII ТИМ ЗА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Милева Мојић	Члан	8
2.	Катарина Павићевић	Члан	8
3.	Ивана Поповић	Члан	8
4.	Нада Живановић	Члан	8
5.	Ивана Илић	Члан	8
6.	Диана Обрадовић Ђуровић	Члан	8
7.	Лијана Крунић	Члан	8
8.	Марина Тешић-представник Савета родитеља	Члан	8

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:
-стара се о обезбеђивању и унапређивању образовно-васпитног рада установе
-прати остваривање школског програма
-стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компентенција
-вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
-прати и утврђује резултате рада ученика
-процењује квалитет остваривања програма образовања иваспитања, односно наставе и учења
-прати све облике струлног усавршавања и професионални развој запослених

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда показатељ квалитета рада установе који се односи на области квалитета, прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рад установе.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак Тима -начин организације образовно-васпитног рада у школи на основу одлуке Кризног штаба за сузбијање заразних болести	17.08.2020.	Чланови Тима , Директор школе, психолог,педагог	Записник

-размотрен је начин образовно-васпитног рада у школи школске 2020-21 и модели организовања наставе			
Оперативни плана рада школе -На састанцима стручних већа општеобразовних предмета чланови су ускладили планове рада са *Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или др.ванред.ситуација* за основну школу који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања	Септембар 2020.	Руководиоци стручних већа, директор школе, педагог, психолог, Тим за самовредновање	Оперативни планови свих општеобразовних предмета
Школски програм и годишњи план рада -Израђен је Анекс Школског програма у складу са изменама закона и одлукама МПНТР у условима изазваним епидемијом Ковида-19	Септембар 2020.	Чланови Тима,руковидиоци стручних већа, директор школе, педагог, психолог, Тим за самовредновање	Урађен Анекс Школског програма за период 2018-2022. годину
Школски програм и годишњи план рада - Израђен је Анекс оперативног плана организације и реализације наставе у „Првој основној школи" у складу са изменама закона и одлукама МПНТР у условима изазваним епидемијом Ковида-19	19.04.2021.	Чланови Тима,руковидиоци стручних већа, директор школе, педагог, психолог, Тим за самовредновање	Урађен Анекс Школског програма за период 2018-2022. годину
Школски програм и годишњи план рада -Анкетирани су ученици у циљу долажења до података о њиховим интресовањима како би се планирале и реализовале слободне ванаставне активности у складу са организаацијом образовно-васпитног рад	Септембар 2020.	Одељењске старешине, чланови Тима за самовредновање	Учешће ученика у раду секција и ваннаставним активностима
Настава и учење -обављен је педагошко-инструктивни рад са	-16.11.2020-30.11.2020.	-директор школе, помоћник директора,	-Евиденције о посећеним часовима од

наставницима о примени дидактичко-методичких решења на часу (посета часовима)	10.05.2021.-21.05.2021.	психолог, педагог	стране педагога, психолога, помоћника директора и директора школе, евиденција о педагошко-инструктивном раду (увид у е-дневник)
Настава и учење Наставници разредне и предметне наставе користили су формативно оцењивање у складу са правилником	Током школске године	Директор, педагог, психолог	Увид у педагошку документацију наставника
Образовна постигнућа ученика -праћена је оствареност ИОП-а -извршена је евалуација ИОП-а -организована припремна настава -учешће ученика на такмичењима који су организовани	Током школске године	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине,чланови Тима за додатну подршку	Праћење напредовања ученика који наставу прате на основу ИОП-а, увид у евиденцију наставника и извештаје Тима за инклузију
Подршка ученицима -реализоване активности у сарадњи са институцијама из окружења- ДЗ Ваљево- "Правилна исхрана-здрави зуби" и "Правилна и редовна хигијена уста и зуба" (презентције)	током онлајн наставе, децембар, мај	учитељи, одељењске старешине, представници ДЗ Ваљево	Презентације, евиденција у е-дневник
Подршка ученицима -урађена едукација на тему *"Кораци успешног учења*" кроз три презентације "Направи свој план рада", "Како учити лекцију", "Како направити мапу ума"	децембар2020. током онлајн наставе	Педагогошко-психолошка служба онлајн путем,ОС	-увид у е-дневник одељења
Подршка ученицима Организоване радионице/активности на тему промовисања здравих стилова живота у које је потребно укључити и родитеље ученика-	Октобар 2020.	Чланови Тима, наставници разредне и предметне наставе	Панои, фотографије

обележен је Светски дан здраве хране			
Подршка ученицима -Обележен Дан планете земље	Април 2021.	Наставник биологије, Тим за уаштоту животне средине	Панои, фотографије
Подршка ученицима -ученици упознати са занимањима и са значајем правилног одабира занимања -ученици су посетили средње школе или кроз презентације упознати са смеровима и бројем слободних места	Април-мај 2021.	Одељењске старешине осмог разреда, Тим за професионални развој	Панои, материјал средњих школа
Етос У складу са развојем епидемиолошке ситуације, организоване заједничке активности наставника, ученика и родитеља-подељене су едукативни материјали о учењу	Током школске године	Тим за сарадњу са родитељима, Тим за самовредновање, ОС	Едукативни материјал
Организација рада школе и руковођење -Планирање и програмирање у школи је усклађено са развојем епидемиолошке ситуације -анализаиран успех заснован је на постигнућима ученика у односу на постављене стандарде	Новембар 2020 Април 2021.	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадници, чланови тима	Анализа документације, Извештај о самовредновању
Организација рада школе и руковођење -Директор је ефективно и ефикасно организовала рад школе у условима ванредне ситуације -организован је образовно-васпитни процес по основном и комбинованом моделу; -усклађен је Годишњи план рада са упуствима и препорукама МПНТР-а, израђен је Хигијенски плана рада школе, израђен је оперативни плана рада школе	Септембар 2020.	Директор школе	Анализа школске документације
Организација рада школе и руковођење	Током школске	Директор, одељењске	Анализа документације

-руковођење директора је било у функцији унапређивања рада школе -редовно су информисани запослени и упознати су са законским прописима -формиран је посебни мејла и вајбер групе као средство комуникације -ажурирани су подаци у ИС „Доситеј“ -праћен је рада у оквиру е-дневника	године	старешине, координтори тимова и актива	Увид у е-дневник
Организација рада школе и руковођење -у школи је функционисао систем за праћење и вредновање квалитета рада увидом у е дневник, увид у ИС „Доситеј“,праћење школске документације и педагошко-инструктивним радом	Током школске године	Директор, педагог, психолог, Педагошки колегијум, руководиоци стручних већа, Тим за самвредновање	увид у план посете, план праћења мера за побољшање, записнике стручних органа,уверења о похађаним семинарима, извештај о самовредновању.
Организација рада школе и руковођење -Лидерско деловање директора је омогућавало развој школе -планирање личног професионалног развоја директора на основу резултата самовредновања сопственог рада	На почетку школске године	Директор школе	Анализа документације
Ресурси -унапређен је рад школе -укључивањем волонтера -приправнички стаж за Јелену Кривошејев, ментор Мирјана Плавшић	Током школске године -април 2021.	Директор школе	Записник о праћењу рада волонтера
Ресурси -на основу извештаја Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе осмишљенесу активности које ће	Током школске године	Руководиоци стручних већа, директор школе, педагог, психолог и чланови Тима за самовредновање	Увид у документацију

унапређивати професионално деловање -на састанцима стручних већа чланови су упознати са потребама коришћења самовредновања за унапређење професионалног деловања			
Ресурси - наставницу су оспособљени за коришћење образовних платформи (гугл учионица) -организован је стручни скуп „Гугл учионица-могућности и изазови“ у марту 2021. године -на састанцима стручних већа чланови су упознати са потребама што веће примене новостечених знања са стручног усавршавања -развијена је дигитална компетенција код наставника	Током школске године	Председници стручних већа, директор школе,Тим за самовредновање	Праћење оспобљености наставника
Састанак Тима -предложен је начина организације и реализације наставе у школи од 30.11.2020. године услед нове одлуке Кризног штаба	30.11.2020.	Чланови тима	Увид у е-дневник
Израђен Анекса Школског програма у складу са изменама закона и одлукама МПНТР у условима изазваним епидемијом Ковида-19	Децембар 2020.	Директор,чланови тима, руководиоци стручних већа, педагог, психолог,Тим за самовредновање	Урађен Анекс школског програма
Састанак Тима -размотрен рад Тима у току првог полугодишта	13. 12. 2020, онлајн	Чланови Тима	Записник састанка
Састанак Тима -Усвајен записник са претходне седнице -Организовање и остваривање наставе у Првој основној школи у другом полугодишту	13.01.2021. онлајн	Чланови Тима	Записник састанка
Састанак Тима -Предложен начин организације и реализације	15.03.2021.	Чланови Тима	Записник састанка

наставе у школи од 15. марта 2021. године -Разно			
Састанак Тима -Предложен Анекс оперативног плана организације и реализације наставе у „Првој основној школи" у школској 2020-21.години од 19.04.2021. године -Упознати су чланови са правилником о измени и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада за основну школу у школској 2020-21. години -Анализиран резултат пробног завршног испита -Упознати су са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о Националној платформи „Чувам те"	19.04.2021. Електронска пошта	Чланови Тима	Записник састанка
Састанак Тима -Предлог изборног програма (верска настава, грађанско васпитање) -Предлог обавезних наставних активности по разредима(хор и оркестар; чувари природе;цртање, сликање,вајање) -Разно	28.05.2021. Електронска пошта	Чланови Тима	Записник састанка
Састанак Тима -Анализирано је остварености наставе у Првој основној школи у шко.2020/2021 -анализиран је успеха и дисциплине ученика од 1. до 8.разреда на крају школске године -анализирани су прелиминарни резултати завршног испита за ученике 8.разреда Дат је предлог плана рада Тима за следећу школску годину	30.06.2021. Прва основна школа	Чланови Тима	Записник састанка

Обележен је Дан школе	Април 2021. Прва основна школа	Наставници разредне и предметне наставе; Биљана Драгојловић, наставик српског језика и књижевности	Изложба у холу школе, Видео снимак

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Снимање часова за Јавни сервис Србије	новембар 202. године	Наставници разредне и предметне наставе	Видео снимци 11 часова
Семинар "Применаобразовнихстандарда у основном и средњемобразовању"	15.12.2020	ЗорицаЈоцић и ДраженМилосављевић, ШколскауправаВаљево	Извештај о присуствусеминару
Наставанадаљину	30.11.2020.-18.12.2020.	Наставницираздредне и предметненаставе	Увид у е-дневник
Настава на даљину	15.03.2021.-16.04.2021.	Наставници разредне ипредметне наставе	Увид у е-дневник
Анкетазанаставнике „Квалитетреализованенаставенадаљину"	Децембар 2020.	Тимзасамовредновање	Извештајрезултата
Настава на даљину	15.03.2021.-17.04.2021.	Наставници разредне и предметне наставе	Увид у е-дневник
Похваљивање примерних ученика кроз књигу обавештења	Мај-јун 2021.	Наставници разредне и предметне наставе	Књига обавештења

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Трибине и дебате за ученике и родитеље на различите теме (насиље, пубертет, васпитање...)	Услед епидемиолошке ситуације
Реализација радионица подршке у учењу на часовима одељењске заједнице	Услед епидемиолошке ситуације и онлајн наставе
Организовање радионица у којима ће учествовати ученици на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема	Није било насиља

XVIII ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима:

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Вукосављевић	Руководилац	1
2.	Драгиња Ристић	Члан	1
3.	Срђан Бранковић	Члан	1
4.	Мира Мајић	Члан	1
5.	Небојша Настић	Члан	1
6.	Јелена Мирковић	Члан	1
7.	Ивана Пецикоза	Члан	1

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак тима: 1.Усвајање плана рада за ову школску годину; 2.Подела задужења за рад;	Август 2020. год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Игре базиране на сарадњи и тимском раду- Спортске игре младих.	27.мај 2021.	Учитељи од 1. до 4. разреда и Стручни актив наставника физичког васпитања.	Евиденција у свесци Тима, фотографије на Фејсбук страници школе.
Организовање изложбе о историјским догађајима нашег краја- Историјат наше школе поводом 70 година постојања и рада.	Април 2021.	Актив наставника српског језика, веронауке и историје.	Евиденција у свесци Тима, Панои постављени у холу школе; фотографије на Фејсбук страници школе.

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Процентуални рачун – примена у куповини (процена уштеде у куповини у данима акција и попуста)	* Већина активности није реализована у току школске године због епидемије COVID 19 и специфичности наставе која је препоручена (разреди подељени у групе, скраћени часови; немогућност остајања након наставе, немогућност групног и тимског рада, било какво окупљање већег броја људи), а од 30. новембра 2020.год. до 18.1.2021. реализована је настава на даљину. Тада је почело 2.полугодиште такође под појачаним мерама заштите,али је од 15.3.2021. до 19.4.2021.настава поново организована он-лајн због тешке ситуације са вирусом COVID 19 у том периоду. Тек пред сам крај године ситуација је постала боља и мере су релаксиране, тако да је нешто од планираног и одржано (табела1).
Посета историјским локалитетима у Ваљеву и околини у циљу повезивања предмета са локалном историјом.	
Посете ваљевским предузећима	
Базари украса и колача	
Драматизација текстова	

XIX ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Небојша Настић	координатор	5
2.	Жикица Симић	члан	5
3.	Тамара Павловић	члан	5
4.	Јелена Милинковић	члан	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Организација наставе од 1.	Август	Чланови	Записник са

септембра, прикупљање и припрема документације за почетак школске године.		Стручног већа	састанка
Организацијанаставеод 30. новембрадо 18. децембра, прелазнаонлајннаставу и повезивање	Новембар	Координатор Небојша Настић и чланови Стручног већа	Записник са састанка
Организацијанаставеод15. јануарадо22. јуна	Јануар	Координатор Небојша Настић и чланови Стручног већа	Записник са састанка
Унапређење сајта	Април	Координатор Небојша Настић и чланови Стручног већа	Записник са састанка
Анализа годишњег рада	Јун	Чланови Стручног већа	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XX СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Са ученицима су кроз секције и активности у слободно време остварени различити садржаји који подстичу квалитетно провођење слободног времена ученика и афирмишу школу.

Активности у слободно време

А) Целодневна настава

Одељење 1-1

Име и презиме наставника **: Ивана Поњавић / Ивана Илић** Датум: 22.6.2021.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
27	180	180

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Важност превентивних мера везаних за вирус КОВИД 19	септембар октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Геометријска тела на наш начин	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Школа-чаробне речи	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Илустровање на задату тему по избору	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Боје + облик	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Наша прва шетња	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Наши Букварци	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Јесен-корелација ликовне културе , математике , света око нас	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Прва посета стоматолога	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Светски дан исхране	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Права деце	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Насеље-макете	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Јесен –водене боје	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Играмо се и учимо	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Светски дан детета	новембар	Ивана Поњавић	Портфолио

		Ивана Илић	учитељица
Пано-Здравље	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Певање научених песама	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Моја породица-пано	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Зимска чаролија	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Украшавање прозора	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Израда новогодишњих честитки и накита	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Новогодишња представа-У сусрет Новој години	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Зима-илустровање	јануар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Међународни дан читања наглас	фебруар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Математика кроз игру	фебруар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Дан розих мајица	фебруар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Корелација предмета-материјали	март	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Цветове треба заливати-за маме	март	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Скочко на наш начин - музичка кореографија	март	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Светски дан заштите вода	март	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Изглед околине	март	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
ЦД + креативност=птица	март	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Дуга	април	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Тематски дан: Воће и поврће	април	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Светски дан књига	април	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Дечји инструменти	април	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
„Тужибаба“Д.Радовић-драматизација текста	април	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Друг другу-поклони на дар	април	Ивана Поњавић	Портфолио

		Ивана Илић	учитељица
Тематски дан:Васкрс	април	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Путање у боји	мај	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Спортске игре младих	мај	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
„Зец копа репу“ – музичка кореографија	мај	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Пролеће-пано	јун	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Посета Пољопривредној школи Тематски дан:Биљке и животиње	јун	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Чеп за хендикеп	мај/јун	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Ликовни конкурс-Креативно лице чепа	јун	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Чеп фест-креативне,музичке,спортске радионице	јун	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Шетња за крај 1. разреда	јун	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/
/	/	/	/

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Одељење 2-4

Име и презиме наставника Драган Вилотић и Катарина Ћосић Датум: 23.06..2021.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
29	101	101

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	септембар.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада

Илустровање на задату тему или по избору	септембар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пано НА ПИЈАЦИ	Октобар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Како се понашамо у задатим ситуацијама ЛЕПО ПОНАШАЊЕ	Октобар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пано ЕКСКУРЗИЈА	Новембар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Пано у учионици
Певање и свирање научених песама	Новембар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пано ЗДРАВЉЕ	Децембар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Пано у учионици
Израда новогодишњих честитки и накита	Децембар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Новогодишњи базар	Децембар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
	Дневник рада	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
ИГРАЊЕ ДРУШТВЕНИХ ИГАРА ПО ИЗБОРУ ИЛИ ДОГОВОРУ	Септембар2019. – јануар 2020.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пано СВЕТИ САВА	јануар 2020.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Пано у учионици
Пано ЗАГАЂИВАЧИ	јануар 2020.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Пано у учионици
Акција солидарности хуманост на делу	фебруар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Како одржавамо хигијену свог радног места.	Током целе школске године	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Нега цвећа у учионици	Током целе школске године	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Државни празник,Сретење		Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Гледање ТВ-образовних емисија за децу.	Септембар-Јун	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Илустровање песме или приче	Март	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Промене у природи	Март	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Гледамо цртани филм	Септембар-Јун	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Хигијенске навике-распремање учионице	Септембар-Јун	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Дан жена-пано	Март	Драган Вилотић	Дневник рада

		Катарина Ћосић	
Читање пригодних текстова о мајкама,бакама,..	Март	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Игре у школском дворишту	Септембар-Јун	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Поздрав пролећу-пано	Март	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Моја школа и ја-литерални радови	Април	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Игре лоптом	Април	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Шетња до паркаПећине	Мај	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Учешће на чеп фестивалу	Јун	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Како провести летњи распуст	Јун	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	//

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Одељење 4-4

Име и презиме наставника **Биљана Маринковић и Драгица Ђурић** Датум: јун2021.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
23	180	180

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	септембар.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Илустровање на задату тему или по избору	Септембар2020.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано БОНТОН ЗА ДЕЦУ-возић	Октобар 2020.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Како се понашамо у задатим ситуацијама ЛЕПО	Октобар 2020.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада

ПОНАШАЊЕ			
Пано НАЦИОНАЛНИ ПАРКОВИ	Новембар 2020.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Певање и свирање научених песама	Новембар 2020.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ЗДРАВЉЕ	Децембар 2020.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Израда новогодишњих честитки и накита	Децембар 2020.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано СВЕТИ САВА	Јануар2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ЗАГАЂИВАЧИ	Јануар2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ДАН ЖЕНА	Март2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ПРОЛЕЋЕ	Април2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Цртање стрипа и илустровање филма по избору	Април 2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Уређење школског цвећњака	Фебруар – јун 2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Игре пластелином	Мај2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Друштвене игре по избору ученика	Мај- јун 2021.	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Чеп за хендикеп	Мај 2021.	БиљанаМаринковић и ДрагицаЂурић	Дневникрада
Уређење школског цвећњака	Фебруар– јун 2021.	БиљанаМаринковић и ДрагицаЂурић	Дневникрада

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Б) Продужени боравак

Име и презиме наставника: Слађана Манић, Слађана Хаџић, Бојана Живановић

Датум: 23. 6. 2021. године

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
95	104	104

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Разговори о корони, мерама заштите, савети, значај ношења маске, дезинфекције и држања дистанце	свакодневно	С.Манић, С.Хаџић, Б.Живановић	Дневник рада
Јутарње разгибавање	свакодневно	С.Манић, С.Хаџић	Дневник рада
Штафетне игре, елементарне игре, полигон препрека	Једном недељно	Б.Живановић	Дневник рада, фотографије
Друштвенеигре (не љути се човече, лавиринт, игра памћења, игре картама, слагање пузли, шах, на слово, на слово, покварени телефони, мета, монопол, путовање по Србији)	свакодневно	С.Манић, С.Хаџић, Б.Живановић	Евиденција о реализованој активности
Стваралачке забавне игре, пантомима; решавање: ребуса, осмосмерки, асоцијација; склапање танграма, квизови знања и др.	Једном недељно	С.Хаџић	Дневник рада
Излагање ликовних радова, уређивање паноа на тему „Јесен”, „Зима”, „Новагодина”.	Октобар, новембар, децембар	С.Манић	Дечији радови, фотографије, пано
Слушање музике (песме о јесени, зими, другарству, новогодишње песме) и свирање на ритмичким инструментима	Септембар - децембар	Б.Живановић	Дневник рада
Радионице осећања и социјално-емоционалне радионице и играонице (Непознати људи и ја, Чега се плашим, Шта ме брине, Како превазићи одређене страхове...)	Септембар – децембар	С. Хаџић, С. Манић	Дневник рада
Обележавање Светских дана (животиња, љубазности, здраве хране...)	Септембар - децембар	С.Манић, Б.Живановић	Плакати, фотографије
Хигијенско и естетско уређење просторија боравка	Сваког петка	С.Манић	Пано, евиденција о реализованој

			активности
Сакупљање плодова различитог биља	октобар	С.Хаџић	Фотографије
Израда разних предмета од пластелина, картона, папира (предмети од јесењих плодова, предмети од рециклираног материјала)	Октобар, децембар	С. Манић, Б. Живановић	Фотографије, пано
Разговори о правилном и лепом понашању	свакодневно	С.Манић, С.Хаџић, Б.Живановић	Дневник рада
Обележавање значајних датума: Међународни дан река, Светски дан поезије, Светски дан заштите вода, Дан дечије књижевности, Светски дан здравља, Међународни дан породице...	Март, април, мај	С.Хаџић	Фотографије, пано
Тематски дани: Пролеће, Ускрс, Лето	Март, април, мај	С. Манић, Б. Живановић	Фотографије, пано
Језичке и говорне активности (каладонт, брзалице, на слово, настави реченицу, понови причу...)	Друго полугодиште	С.Манић, С.Хаџић, Б.Живановић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Дан розе мајица	26.2.2021.	С.Манић Б.Живановић	Фотографије, пано

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

XXI АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Настава у школској 2020/21. године почела је 01. 09. 2020. године а завршена 22. 06. 2021. год. у складу са променом школског календара. У току школске године реализовано је 180 наставних и 1 радни дан за ученике од 1-7. разреда, и 170 наставних и 1 радни дан за ученике 8. разреда. На почетку шк. године у школу је уписано 918 ученика од 1. до 8. разреда. Током школске године због промене места становања неки ученици

су исписани а неки уписани у нашу школу тако да их је на крају школске године укупно 914.

Као и предходних година ученици су постигли изузетан успех. Сви ученици имају позитиван успех, а више од половине је постигло одличан успех (71,31%). Просечне оцене по предметима су такође високе, преко 3,98. Средња просечна оцена за све разреде на нивоу школе је 4,54. У поређењу са предходном школском годином може се закључити да није било одступања и да су ученици задржали висока постигнућа.

Из табела о планираним, одржаним и неодржаним часовима редовне и изборне наставе види се да су планирани часови и одржани, без већих одступања. Од 1. до 8. разреда одржан је 281 час додатне и 946 часова допунске наставе. Одељенске старешине одржале су укупно 1.405 часова одељењске заједнице и 234 родитељска састанка. Није било изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера.

Екскурзије и настава у природи нису реализовани због епидемиолошке ситуације.

У складу са Законом у школи постоје и раде у складу са својим плановима Стручна већа: Наставничко веће, Одељенска већа, Стручна већа за разредну наставу, Стручна већа за предметну наставу реализовали су све планом предвиђене активности и одржавали састанке по утврђеном распореду. У току првог полугодишта реализовано је:

- Наставничког већа - 14 седница,
- Одељенских већа – 211 седница,
- Савета родитеља - 8 седнице,
- Школског одбора - 10 седница,
- Стручног већа за разредну наставу – 6 састанка
- Стручних већа из области предмета – 82

Директор је своје активности реализовао у оквиру 6 подручја рада у складу са планом. Педагог и психолог су своје активности реализовале у оквиру 9 области рада у складу са Правилником о програму свих области рада стручних сарадника, као и логопед.

У школи постоје следеће ученичке организације: Заједница ученика школе, Ученички парламент и Подмладак црвеног крста. Редовно су одржавали састанке и реализовали различите активности у складу са својим плановима.

Школа се, такође, бавила културном и јавном делатношћу. Активности на овом плану реализоване су у складу са епидемиолошком ситуацијом и део активности је реализован онлајн. Организован је свечани пријем првака са пригодним програмом, а остале активости су обављене онлајн.

Школски одбор је одржао 10 седница, а Савет родитеља 8. Радили су у складу са усвојеним Планом и програмом и Пословником о раду.

Професионални развој наставника и стручних сарадника реализован је кроз активности у оквиру школе, похађање акредитованих семинара и присуствовање на стручним састанцима. Наши наставници су присуствовали другим семинарима у организацији стручних друштва. Педагошко инструктивни рад реализован је током целог полугодишта и кроз посете часовима.

Стручни актив за развојно планирање је одржао 4 састанка на којима су одређени приоритети, подељена задужења и анализиране спроведене активности. Тим за Вредновање и самовредновање одржао је 5 састанка. Тим за заштиту од злостављања и занемаривања одржао је 11 састанака. Тим за инклузивно образовање одржао је 5 састанака. Рађено је на изради ИОП-а у сагласност са родитељима. Комисија за социјално

и здравствено старање о деци током првог полугодишта је прикупила и обрадила податке о здравственом и социјалном статусу ученика. Педагошки колегијум одржао је 8 састанка и реализовао планом предвиђење активности. Тим за школски маркетинг је пропратио све значајне активности у школи а школски сајт је уредно ажуриран. У школи постоје три групе ученика у продуженом боравку и 3 групе у целодневној настави и оне су остварile све захтеве у складу са планом и програмом образовно-васпитног рада за основну школу.

У току школске 2020/21. године настава и ваннаставне активности, рад Стручних органа и Тимова одвијао се у складу са Годишњим планом рада, Школским програмима и Оперативним планом рада школе.

Директор школе,
Милева Мојић

_____

XXII – ПРИЛОЗИ

1. Документација одељењских већа
2. Документација стручних већа: стручног већа за разредну наставу; наставника српског језика; наставника страних језика; наставника историје и географије; наставника хемије, биологије и физике; наставника математике; наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства; наставника физичког васпитања; наставника ликовне и музичке културе
3. Документација о раду Стручног актива за развојно планирање
4. Документација о раду Стручног актива за развој школског програма
5. Документација о раду Тима за самовредновање
6. Документација о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Документација о раду Тима за вођење и праћење педагошке документације о ученицима
8. Документација о раду Тима за инклузивно образовање
9. Документација о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10. Документација о раду Тима за професионални развој запосених
11. Документација о раду Тима за професионалну оријентацију
12. Документација о раду Тима за маркетинг
13. Документација о раду Тима за заштиту животне средине
14. Документација о раду Тима за културне активности школе
15. Документација о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
16. Документација о раду Тима за школски спорт и спортске активности
17. Документација о раду Тима за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи
18. Документација о раду Тима за сарадњу школе са родитељима ученика
19. Тима за хуманитарне активности и сардњу са Црвеним крстом
20. Документација о раду Комисије за социјално и здравствено старање и бригу о деци
21. Документација о раду Ученичког парламента
22. Документација о раду Школске заједнице ученика
23. Документација о раду Наставничког већа
24. Документација о раду Савета родитеља
25. Документација о раду Школског одбора
26. Остала документација

САДРЖАЈ

Општи подаци о школи	2
Реч директора	3
I УВОД	3
Оперативни план	4
II – УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	11
1. Материјално технички услови	11
2. Кадровски услови	12
III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	13
Реализација календара најважнијих активности у току школске године	13
Бројно стање ученика, флуктуација и узроци промена	14
IV – ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	15
1. Наставничко веће	15
2.Одељењска већа	36
3. Одељењске старешине	39
4. Стручна већа за област предмета	40
А) Стручо веће за разредну наставу	41
Б) Стручна већа за предметну наставу	46
- Стручно веће наставника српског језика	46
- Стручно веће наставника страних језика	51
- Стручно веће наставника историје и географије	53
- Стручно веће наставника физике, хемије и биологије	55
- Стручно веће наставника математике	57
- Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства	59
- Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	61
- Стручно веће наставника ликовне и музичке културе	63
5. Школски одбор	65
6. Савет родитеља	71
7. Директор	74
8. Помоћник директора	85
9. Школски педагог, психолог и библиотекар	86
А) Школски педагог	86
Б) Школски психолог	91
В) Библиотекар	95
10. Педагошки колегијум	96
V – ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И РЕЗУЛТАТИ РАДА	102
1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика	102
2. Ранг листа успеха према броју недовољних оцена по предметима (јун месец)	123
3. Ранг листа успеха према средњој оцени по разредима (јун месец)	123
Општи успех ученика од 1. до 8. разреда на крају наставне године	124

Општи успех ученика од 1. до 8. разреда на крају школске године	125
4. Анализа успеха и ранг листе	126
5. Ученик генерације	128
6. Носиоци Вукових и посебних диплома, признања и награда	129
7. Ученици који понављају разред у јуну месецу	131
8. Ученици који се упућују на поправне испите и резултати поправних испита	132
9. Резултати које су ученици постигли на такмичењима	132
VI – ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	135
1. Екскурзије, излети, настава у природи	135
2. Рад ученичких организација	136
А) Подмладак Црвеног крста	136
Б) Спортске активности	140
В) Заједница ученика школе	142
Г) Ученички парламент	144
VII – ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	147
1. Грађанско васпитање и верска настава	147
А) Верска настава	147
Б) Грађанско васпитање	147
2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе	148
3. Рад на професионалној оријентацији	150
4. Социјално и здравствено старање и брига о деци	153
5. Рад у продуженом боравку	156
6. Целодневна настава	157
VIII – РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	159
IX – ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	163
X – БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ШКОЛИ	179
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	179
XI – ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	184
1. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених	184
2. Угледни часови	186
3. Приправници	188
4. Семинари	188
5. Завршни испт ученика 8. разреда	195
6. Збирни преглед стручног усавршавања запослених током школске године	197
Педагошко инструктивни рад	201
XII – САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	207
1. Културна и јавна делатност школе и сарадња са другим организацијама и институцијама	207
2. Пројекти	211
XIII – РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	212
XIV – ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	216
XV – ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА	217

XVI – СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	219
XVII – ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	221
XVIII - ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	229
XIX – ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ	230
XX - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	231
Активности у слободно време	231
А) Целодневна настава	231
Б) Продужени боравак	237
XXI - АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ	239
XXII - ПРИЛОЗИ	242
Садржај	243