ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА
ВАЉЕВО

И З В Е Ш Т А Ј

О РАДУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ У ШКОЛСКОЈ

2020-2021. ГОДИНИ

Ваљево, јануар 2021. година

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пуни назив образовно–васпитне установе:	**Прва основна школа**
Адреса:	**Карађорђева 122**
Седиште:	**Ваљево**
Телефон / фах:	**014/226085**
Телефон директора:	**014/226085**
Мејл:	**prvaosnovnavaljevo@gmail.coma**
Сајт:	www.prvaosnovna.edu.rs
Лого школе:	
Укупна површина матичне школе:	**6639 m²**
Површина ИО Јовања:	**132 m²**
Површина ИО Златарић:	**87 m²**
Број смена у школи:	**Две смене**
Језик на коме се изводи настава:	**Српски језик**
Име и презиме директора школе:	**Милева Мојић**

РЕЧ ДИРЕКТОРА

„Прва основна школа“ је најстарија основна школа у Ваљеву. При школи раде два издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Издвојено одељење у Јовањи ради у школској згради која је изграђена 1971. године и у добрим је условима. Зграда издвојеног одељења у Златарићу изграђена је 1985. године и рад се одвија у веома добрим условима.

Зграда школе је велика, функционална, добро одржавана и данас је она модерна, образовна установа коју похађа 916 ученика.

Организовање и остваривање наставе у „Првој основној школи“ у Ваљеву, као и у другим школама у РС у школској 2020/21. години другачије је у односу на претходне школске године због отежаних епидемиолошких услова изазваних инфекцијом Ковид-19. Школа је поштовала сва упутства Кризног штаба, Министарства просвете, науке и технолошког развоја како би школску годину учинила што безбеднијом за ученике, наставнике и родитеље.

У „Првој основној школи“ у школској 2020/21. години има 38 одељења, од чега 36 у матичној школи и 2 издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Укупно на крају првог полугодишта школске 2020/21. године има 916 ученика и 90 запослених радника.

У школи ради продужени боравак у две смене, као и целодневна настава. Пружена је могућност збрињавања деце у продуженом боравку у периоду док су родитељи на послу. За разлику од целодневне наставе, која обухвата ученике истог узраста, у продуженом боравку заједно проводе време ученици од првог до четвртог разреда, чиме је омогућено упознавање и дружење деце различитог узраста, као и развијање међусобног поштовања и помагања. Ту уз помоћ три учитељице раде своје домаће задатке и уче обрађене школске лекције у периоду од 8 до 17 часова.

Од 2007. године у школи се ради и по принципу целодневне наставе. Тренутно имамо три таква одељења која похађају ученици првог, другог и четвртог разреда. У ова три одељења образовно-васпитни рад се реализује кроз: часове редовне наставе, часове изборних предмета, самостални рад, исхрану, слободне активности, слободно време, допунски рад, рад одељенске заједнице и остале активности ученика. Настава се одвија у периоду од 8 до 17 часова у посебно опремљеним учионицама. Наставу у одељењу целодневне наставе реализују по два учитеља. Ученици, који проводе већи део дана у школи, успевају да задовоље све своје потребе за знањем, креативношћу, игром и дружењем. У опуштеној и веселој атмосфери уз велику стручну помоћ учитеља завршавају све школске обавезе. Ученици ту стичу основне навике за рад и дисциплину.

I У В О Д

Извештај о раду школе урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019 и 6/2020) и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Правилника о стандардима квалитета рада школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 14/2018), Правилником о календару образовно-вспитног рада основних школа за школску 2020/2021. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 5/20), као и Правилника о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110/2020 од 26.08.2020. године), и Стручног упуства Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 12.08.2020. године број 601-00-00027/1/2020-15 и 19.08.2020. године број 601-00-00027/4/2020-15 а који се односе на организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години.

Активности су реализоване у складу са развојем епидемиолошке ситуације и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба Владе Републике Србије.

На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школска 2020/2021. година је почела 1. септембра 2020. године.

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године реализовано је 76 наставних дана за ученике од 1. до 8. разреда.

Табеле са бројем планираних и остварених часова налазе се у поглављу V-1**.** овог извештаја.

Због епидемије КОВИД-19 и измене Календара образовно-васпитног рада за основне школе прво полугодиште завршено је 18**.** 12. 2020. године.

Оперативни план

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 12.08.2020. године број 601-00-00027/1/2020-15, од 19. 08**.** 2020. године број 601-00-00027/4/2020-15 и 24.08.2020. године број 601-00-00027/6/2020-15, а на основу предлога Педагошког колегијума од 17.08.2020. године број 870/2020 и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе број 870/1/2020. године и одлуке Наставничког већа од 21.08.2020**.** године број 887/2020, образовно-васпитни рад у „Првој основној школи“ зансиваће се на основном моделу за ученике ид 1. до 4. разреда и комбинованом моделу за ученике од 5. до 8. разреда.

На основу Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу наставници су израдили и ускладили оперативне планове.

Сагласност на Оперативни план рада у школској 2020/2021. години (оперативни план реализације образовно-васпитног рада) добијена је од Школске управе Ваљево 31. августа 2020. године број 610-104/2020-07/13, а сагласност на Анекс Оперативног плана рада у школској 2020/2021. години добијена је 04.12.2020. године број 424број610-104/2020-07/13/1.

Оперативни план организације и реализације наставе садржао је:

I - план наставе и учења у складу са посебним програмом;

II - модел остваривања наставе;

III - начин остваривања наставе на даљину, који укључује и податке о одабраној платформи за учење;

IV - распоред часова по данима и разредима;

V - начин праћења и вредновања постигнућа ученика;

VI - начин праћења остваривања плана активности.

I План наставе и учења у складу са посебним програмом

На основу Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу наставници су израдили и ускладили оперативне планове.

II Модел остваривања наставе

„Прва основна школа“ располаже са:

	Матична школа	ИО Јовања	ИО Златарић
Број зграда	1	1	1
Површина дворишта у м ^{2}	50.000	2103	2724
Број учионица без информатичког кабинета (површина)	29 (1675 м ^{2})	1 (54 м ^{2})	2 (87 м ^{2})
Број информатичких кабинета (површина)	2 (80 м ^{2})	/	/
Број библиотека (површина)	1 (80 м ^{2})	1 (24 м ^{2})	/
Број просторија за дистрибуцију хране	1 (173 м ^{2})	/	/
Број фискултурних сала (површина)	2 (905 м ^{2})	1 (54 м ^{2})	/
Број спортских терена (површина)	4 (1914 м ^{2})	1 (80 м ^{2})	/
Број просторија без ходника (површина)	52 (3726 м ^{2})	/	/
Укупна грејна површина	5520 м ^{2} – даљинско грејање	/	/

За организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи направљен је распоред коришћења просторија усклађен са моделима остваривања наставе.

III Начин остваривања наставе на даљину, који укључује и податке о одабраној платформи за учење

По основном моделу за ученике првог циклуса, настава је организована свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад. Свако одељење је било подељено на две групе. Ученици једне групе имали су до 4 часа дневно. Часови су трајали по 30 минута, пауза између смена у којима групе имају часове у трајању од 20 минута, коришћена је за редовно чишћење, проветравање учионица и других простора у школи који су се користили за наставу и учење. Сви часови обавезних предмета реализовани су непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору када је год било могуће, по утврђеном распореду. Изборни програми/предмети су реализовани

непосредно у школи или путем наставе на даљину у складу са просторним и техничким могућностима школе.

За ученике другог циклуса комбиновани модел учења подразумевао је наставу организовану непосредно у школи и путем учења на даљину. Прва група ученика сваког одељења једне смене имала је наставу понедељком, средом и петком, а друга група уторком и четвртком. Следеће недеље групе су се ротирале. Ученици једне групе имали су до 5 часова дневно. Часови су трајали по 30 минута. Сви часови обавезних предмета реализовани су непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору, када је год могуће, по утврђеном распореду. Изборни програми/предмети реализовани су непосредно у школи или путем наставе на даљину у складу са просторним и техничким могућностима. Од 30. 11. 2020. године до краја 1. полугодишта ученици од 5-8. разреда су похађали онлајн наставу у складу са упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Тим поводом урађен је Анекс Оперативног плана рада школе и добијена је сагласност Школске управе Ваљево.

IV Распоред часова по данима и разредима

Распоред одељења по учионицама

ПРВИ ЦИКЛУС

Приземље:

Лева страна		Десна страна	
1. учионица	1/1 Ивана Поњавић	1. учионица	1/3 Мирјана Јовановић
2. учионица	1/2 Светлана Лукић	2. учионица	1/4 Диана Обрадовић Ђуровић
3. учионица	1/1 Ивана Илић	3. учионица	2/2 Јелена Милинковић
/	/	4. учионица	2/1 Весна Лукић
/	/	5. учионица	4/4 целодневна настава
/	/	6. учионица	2/4 целодневна настава

Крило према библиотеци:

1. учионица	2/3 Јелена Мирковић
2. учионица	продужени боравак (до 13h)
библиотека	продужени боравак
3. учионица	продужени боравак

Спрат:

Кабинет географије	2/4 целодневна настава
Кабинет српски 2	4/4 целодневна настава (до 13h)
Кабинет српски 1	3/1 Мирјана Младеновић
Кабинет историје	3/2 Јасмина Бобовац
Кабинет биологије	3/3 Драгана Глигорић
Кабинет физике	3/4 Нада Живановић
Кабинет ликовног	4/1 Виолета Севић
Кабинет енглеског	4/2 Борка Обрадовић
Кабинет немачког	4/3 Стана Миловановић

Распоред уласка ученика у школску зграду:
Први разред - улаз поред Наставничке канцеларије
Други разред (осим 2/3) + 4/4 (целодневна) - улаз поред сале за физичко и здравствено васпитање
Трећи разред - улаз од 5. до 8. разреда
Четврти разред + 2/3 – улаз поред библиотеке

ДРУГИ ЦИКЛУС

Приземље – крило према сали за физичко:

Лева страна		Десна страна	
1. учионица		1. учионица	5-2
2. учиоица	5-1	2. учионица	5-3
3. учионица		3. учионица	5-4
/		4. учионица	5-5

Крило према библиотеци:

1. учионица	6-1
2. учионица	6-2

Спрат:

кабинет енглеског	6-3
кабинет немачког	6-4
кабинет техничког и информатичког образовања	6-5
кабинет физике	8-1
кабинет верске наставе	8-5
кабинет биологије	8-2
кабинет хемије	8-3
кабинет историја	8-4
кабинет музичке културе	7-5
кабинет математика 1	7-1
кабинет српски 1	7-2
кабинет српски 2	7-3
кабинет математика 2	7-4

Распоред уласка ученика у школску зграду:
Пети разред - улаз поред Наставничке канцеларије
Шести разред - улаз поред библиотеке
Седми разред - улаз поред сале за физичко васпитање
Осми разред - улаз од 5. до 8. разреда

V Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

1. Праћење и вредновање постигнућа ученика у непосредном образовно-васпитном раду;

Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године, обављало се **формативним и сумативним оцењивањем.** Формативно оцењивање се вршило у одређеном тренутку у току реализације програма, са циљем прикупљања информација о напредовању ученика у односу на програмом прописане исходе учење при чему је пружало повратну информацију ученицима. Формативне оцене су евидентиране у педагошкој документацији наставника и најчешће су се односиле на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и друге податке о ученику који су били битни за праћење. Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборних програма, активности и владања. Сумативне оцене су

евидентиране у прописаној евиденцији о образовно-васпитном раду (дневнику), а унете су и у педагошку документацију, у складу са правилником о оцењивању ученика.

2. Праћење и вредновање постигнућа ученика који похађају онлајн наставу;

Посебна важност је придавана редовној комуникацији наставника са ученицима, јер је то омогућавало наставницима да прикупе што више података о томе како ученици уче, докле су стигли у савладавању градива и да им дају потребне смернице за рад и стицање знања. То је подразумевало задатке као што су на пример: домаћи задаци, дечји цртеж, есеји, развој постера, коришћење електронске поште, виртуелни групни рад, Скајп или Вајбер групни разговор, презентације (PPT), задаци, сачињавање индивидуалних планова и слично. Током учења на даљину, наставници су ученицима прослеђивали тестове и контролне вежбе путем друштвених мрежа, електронском поштом или путем платформе (Вајбер, Гугл учионица, Зум учионица, ес учионица, телефоном), а урађене радове ученици су на исти начин враћали наставницима да их прегледају, евидентирају активност ученика, дају коментар и смернице за даљи рад са циљем стицања знања.

У току реализације наставе на даљину важно је било да наставници имају своју педагошку документацију о праћењу ученика са бележењем релевантних запажања о напретку ученика у процесу учења. У оквиру електронског дневника су водили запажања о напредовању ученика у процесу учења.

VI Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст

За ученике који су похађали наставу на даљину, као изабрани модел учења, а затим и за све ученике од 5 - 8. разреда од 30. 11. када су прешли на онлајн наставу, наставници разредне и предметне наставе су слали наставне материјале путем платформе Гугл учионице и других платформи које су користили у раду;

I Додатни ресурси ван школе који су били коришћени – У рад су били укључени волонтери (учитељице) који су помагале учитељима у одељењима целодневне наставе.

II Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу је био променљив и мењао се зависно од епидемилошке ситуације. На крају 1. Полугодишта сви ученици од 5-8. разреда су похађали наставу онлајн.

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи на почетку 1. полугодишта	Број ученика који не похађају наставу у школи на крају 1. полугодишта
Први	**1**	
Други	**6**	
Трећи	**0**	
Четврти	**8**	
Пети	**1**	
Шести	**2**	
Седми	**2**	
Осми	**4**	
Укупно	**24**	

VII Описи начина организације група у продуженом боравку на дневном и недељном нивоу

Продужени боравак је био организован за ученике 1. и 2. разреда, у мањим групама ученика истог разреда или изузетно више разреда, односно у хомогеним или хетерогеним групама. Продужени боравак је прихватао ученике млађих разреда који нису на редовној настави. Рад је био организован у мањим групама, до 15 ученика у групи.

Група А		**Група Б**	
8:00 - 10:30	**Редовна настава**	**8:00 - 10:30**	**Продужени боравак**
10:30 - 16:00	**Продужени боравак**	**11:00 - 12:55**	**Редовна настава**
		12:55 - 16:00	**Продужени боравак**

9.1. Укупан број **група** продуженог боравка: **3**
9.2. Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: **77**
9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравка: **45**

VIII Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис)

Праћење остваривања оперативног плана активности вршили су директор школе, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање рада школе.

Праћење непосредног образовно-васпитног рада педагошко-инструктивним радом;	Праћење реализације наставе путем увида у електронски дневник;
Праћена је реализација наставе на даљину анализом месечног извештаја рада наставника (двонедељно извештавање на нивоу школе у току септембра, касније на месечном нивоу);	Резултати истраживања реализације образовно-васпитног рада по основном и комбинованом моделу у октобру добијени на основу анкетирања родитеља, ученика и запослених (Тим за самовредновање)

Распоред часова по данима за први циклус

Прва група

	Понедељак	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
Први час	8:00 - 8:30	8:00 -8:30	8:00 - 8:30	8:00 - 8:30	8:00 - 8:30
Други час	8:35 - 9:05	8:35 - 9:05	8:35 - 9:05	8:35 - 9:05	8:35 - 9:05
Одмор	15 минута	15 минута	15 минута	15 минута	15 минута
Трећи час	9:25 -9:55	9:25 - 9:55	9:25 - 9:55	9:25 - 9:55	9:25 - 9:55
Четврти час	10:00 - 10:30	10:00 -10:30	10:00-10:30	10:00 - 10:30	10:00-10:30
Пауза за дезинфекцију просторија	10:30 - 11:00	10:30	11:00	10:30	11:00

Друга група

	Понедељак	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
Први час	11:00 - 11:30	11:00 -11:30	11:00-11:30	11:00 - 11:30	11:00-11:30
Други час	11:35 - 12:05	11:35 -12:05	11:35-12:05	11:35 - 12:05	11:35-12:05
Одмор	15 минута	15 минута	15 минута	15 минута	15 минута
Трећи час	12:25 - 12:55	12:25 -12:55	12:25-12:55	12:25 - 12:55	12:25-12:55
Пауза за дезинфекцију просторија	13:00 - 13:30	13:00 -13:30	13:00-13:30	13:00 - 13:30	13:00-13:30

Распоред часова по данима за други циклус

	Понедељак ГРУПА А	Уторак ГРУПА Б	Среда ГРУПА А	Четвртак ГРУПА Б	Петак ГРУПА А
Први час	14:00 - 14:30	14:00 -14:30	14:00-14:30	14:00 - 14:30	14:00-14:30
Други час	14:35 - 15:05	14:35 -15:05	14:35-15:05	14:35 - 15:05	14:35-15:05
Трећи час	15:10 - 15:40	15:10 -15:40	15:10-15:40	15:10 - 15:40	15:10-15:40
Одмор	15 минута	15 минута	15 минута	15 минута	15 минута
Четврти час	16:05 - 16:35	16:05 -16:35	16:05-16:35	16:05 - 16:35	16:05-16:35
Пети час	16:40 - 17:10	16:40 -17:10	16:40-17:10	16:40 - 17:10	16:40-17:10
Шести час	17:15 - 17:45	17:15 -17:45	17:15-17:45	17:15 - 17:45	17:15-17:45
Пауза за дезинфекцију просторија					

Групе су се ротирале сваке седмице, тако што једне недеље Група А имала часове понедељком, средом и петком, а наредне недеље уторком и четвртком.

Продужени боравак је био организован за ученике 1. и 2. разреда, у мањим групама ученика истог разреда или изузетно више разреда, односно у хомогеним или хетерогеним групама. Продужени боравак је прихватао ученике млађих разреда који нису на редовној настави. Рад је био организован у мањим групама, до 15 ученика у групи.

Установа је редовно водила евиденцију о епидемиолошкој ситуацији ученика и запослених.

Реализација дежурстава наставног и помоћног особља

На основу стручног упуства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести covid-19 број 601-00-00027/4/2020-15 од 19.08.2020.год. Министарства просвете науке и технолошког развоја урађен је план дежурства у који је на дневном и недељном нивоу уведено више наставника ради остваривања безбедности и заштите ученика. Дневни распоред дежурства покривао је све улазе, двориште, приземље и спрат.

Распоред дежурства помоћних радника како на главном улазу, тако и по пунктовима је доношен на почетку сваког месеца, дежурство се континуирано одвијало и реализовано је по утврђеном плану.

На почетку школске године Школа је донела „Препоруке за безбедан повратак у школу за ученике, запослене и родитеље ученика Прве основне школе у циљу заштите здравља током трајања пандемије COVID-19“. У току првог полугодишта шк

2020/2021. године ученици, запослени и родитељи су у потпуности поштовали наведене препоруке.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови

У протеклој школској години школа је, као и претходних година, радила у изузетно повољним просторним и хигијенским условима. Школске зграде су очуване, како у матичној школи која је реновирана и дограђена 1989. године, тако и у Златарићу. Нешто је старија школска зграда у Јовањи.

У склопу школе се налазе два издвојена одељења. У Јовањи је радило једно одељење у комбинацији 1. и 2. разреда у наменској учионици, а у Златарићу такође једно одељење 2. разреда у наменској учионици.

У матичној школи настава за 16 одељења млађих разреда и 20 одељења старијих разреда се одвијала у учионицама, а распоред одељења по учионицама наведен је у Оперативном плану рада.

Школа има савремено опремљену кухињу са трпезаријом, које се користе за прихватање и дистрибуирање хране за ученике (ужине - суви оброци), као и топли оброк који се дистрибуира ученицима у продуженом боравку и одељењима целодневне наставе.

Школа поседује две фискултурне сале и отвореним спортске терене. Настава физичког и здравственог васпитања одбијала се на отвореним спортским теренима док су временски услови то омогућавали, а потом у кабинетима због епидемилошке ситуације.

Од новембра 2008. године школа је прикључена на градску топлану чиме су решени дугогодишњи проблеми у вези лошег грејања и недовољног капацитета котларнице.

У току летњег распуста окречена је фискултурна сала, санирана влага, опремљена учионица за целодневну наставу одељења 1-1, урађен је део фасаде, набављени су лаптоп рачунари и видео бимови, одржавано школско двориште.

Може се закључити да школа ради у изузетно повољним условима. Хигијена је на високом нивоу захваљујући радницима који вредно чисте и одржавају школски простор, као и ученицима и наставницима који се такође о њему брину. Хол, ходници и учионице украшени су цвећем и ученичким радовима, тако да је амбијент веома пријатан.

2. Кадровски услови

Наставу су изводили наставници чија је стручност у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Нестручно су били заступљени наставници физике и један наставник математике.

Квалификациона структура запослених према проценту ангажовања на радним местима била је следећа:

Радници	НК	КВ	ССС	ВС	ВСС	Укупно
Директор					1,00	1,00
Помоћник директора					0,50	0,50
Стручни сарадник					2,00	2,00
Библиотекар					1,00	1,00
Наставник разредне наставе				1	12,00	13,00
Наставник разредне наставе у продуженом боравку					3,00	3,00
Наставник разредне наставе у целодневној настави					6,00	6,00
Наставник разредне наставе – издвојена одељења					2,00	2,00
Наст. предметне наставе				2	32,30	34,30
Секретар					1,00	1,00
Шеф рачуноводства				1,00		1,00
Адмнистартивно финанскијски радник			1,00			1,00
Домар		2,00				2,00
Сервирка	1,00					1,00
Пом. радник	15,00					15.00
У К У П Н О	**16,00**	**2,00**	**1,00**	**4,00**	**60,80**	**83.80**

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа је организована као јединствена радна целина.

Школа има два издвојена одељења у Јовању и у Златарићу. Одељење у Јовању је комбиновано од два разреда (првог и другог), а одељење у Златарићу похађају ученици другог разреда. Издвојена одељење у Јовању и Златарићу имају припремни предшколски програм.

Ове школске године у матичној школи постоје по четири одељења од првог до четвртог разреда, по пет одељења од петог до осмог разреда.

Образовно – васпитни рад се остваривао у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, Наставним планом и програмом и Програмом наставе и учења и Оперативним планом рада школе.

Радна места радника у настави су утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места у „Првој основној школи“како би се најцелисходније обезбедило остваривање делатности школе.

Настава у матичној школи се изводила у две смене, а у издвојеним одељењима само у преподневној смени.

Школа ради у пет наставних дана, у складу са школским календаром и Оперативним планом рада.

Час је трајао 30 минута а прво полугодиште је завршено 18. 12. 2020. године.

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршено је у петак, 18. децембра 2021. године.

Зимски распуст је трајао од 21. децембра 2020. године до 15. јануара 2021. године.

У школи су празновани државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Дан просветних радника није обележен због епидемије КОВИД-19.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, у складу са променом календара образовно-васпитног рада измењено је и обављено 24. и 25. 12. 2020. године уз поштовање епидемиолошких мера.

Напомене уз календар:

У уторак 10. новембра 2020. године, настава је реализована по распореду од петка.

1. Бројно стање ученика, флуктуација и узроци промена

На почетку школске године од 1. до 4. разреда уписано је 207 дечака и 209 девојчица у матичној школи, односно 416 ученика, који су распоређени у 16 одељења. У Издвојеном одељењу у Јовањи уписани су 1 дечак и 1 девојчица (2 ученика), а у Златарићу 2 дечака (2 ученика). Рад у ИО Јована одвијао се у једном комбинованом одељењу од два разреда, а у ИО Златарић у једном одељењу другог разреда.

Од 5. до 8. разреда на почетку школске године уписано је 258 дечака и 240 девојчица, односно 498 ученика, који су распоређени у 20 одељења. Укупно је у матичној школи и издвојеним одељењима на почетку школске године уписано 468 дечака и 450 девојчице, односно 918 ученика.

Издвојена одељења су радила у једној (преподневној) смени, а матична школа у две смене, ученици 1 - 4. разреда су похађали преподневну, а ученици од 5 - 8. разреда послеподневну смену.

На крају 1. полугодишта у школи је било 916 ученика, и то по разредима:

Разред	Број ученика на почетку шк. год.	Број одсељених ученика	Број досељених ученика	Број ученика на крају 1. полугодишта
Први разред	102	/	/	102
Други разред	109	/	/	109
Трећи разред	98	1	/	97
Четврти разред	111	/	/	111
Пети разред	134	/	/	134
Шести разред	124	1	/	123
Седми разред	117	/	/	117
Осми разред	123	/	/	123
СВЕГА 1 - 4. разред	420	1	/	419
СВЕГА 5 - 8. разред	498	1	/	497
СВЕГА 1 - 8. разред	918	2	/	916

Прво полугодиште завршило је 916 ученика што је смањење од два ученика у односу на почетак школске године.

До промена бројног стања ученика у току школске године долази редовно, из разлога одласка ученика у друге, односно досељавања у ову школу, пре свега због промене пребивалишта.

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Наставничко веће

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Прва седница Наставничког већа	11.9.2020.	записниичар Ана Симић	записник са седнице, записници у електронском облику
1.Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа			
2. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2019/20.		руководиоци актива и тимова	
-Стручни актив за развојно планирање		Драгиња Ристић	
-Стручни актив за развој школског програма		Борка Обрадовић	
- Тим за инклузивно образовање		Винка Ђукић	
-Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања		Мирјана Плавшић	
-Тим за самовредновање рада установе		Јована Трмчић	
-Тим за професионални развој запослених		Сандра Матић	
-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Весна Вукосављевић	
-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Виолета Ракић	

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
3. Разматрање Годишњег плана рада школе у школској 2020/21.	11.9.2020.		записник са седнице, записници у електронском облику, Анекс записник са седнице, записник о инспекцијском надзору
-Стручни актив за развојно планирање		Драгиња Ристић	
-Стручни актив за развој школског програма		Борка Обрадовић	
-Тим за инклузивно образовање		Винка Ђукић	
-Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања		Мирјана Плавшић	
-Тим за самовредновање рада установе		Јована Трмчић	
-Тим за професионални развој запослених		Сандра Матић	
-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Весна Вукосављевић	
-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Виолета Ракић	
4. Разматрање Анекса Школског програма		чланови Наставничког већа	
5. Саопштавање информација које се односе на организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2020/21.		директор школе Милева Мојић	
6. Упознавање са записником Просветне инспекције бр. 610-16/2020-03 од 24.07.2020.		директор школе Милева Мојић	
7. Усвајање распореда часова, дежурстава наставника, контролних и писмених задатака		чланови Наставничког већа	

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
8. Саопштавање резултата истраживања који се односе на „Мишљење родитеља о реализованој настави на даљину“.	11.9.2020.	психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, записници у електронском облику
9. Изношење мишљења о наставнику Ивани Пецикози по питању захтева за напредовање у звању		чланови Наставничког већа	
10. Саопштавање информација које се односе на „Улогу одељењског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“.		психолог школе Катарина Павићевић	
11. Разно: -информације које се односе на вођење електронског дневника		директор школе Милева Мојић	
Друга седница Наставничког већа (електронска седница)	6.11.2020.		записник са седнице
1.Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	6.11.2020.	записниичар Ана Симић	записник са седнице
2. Саопштавање успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику, ученичка постигнућа

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
3. Упознавање Наставничког већа са записником просветног инспектора бр.610-10/2020-03 од 3.6.2020.године, белешкама бр.Сл.2020-03 од 10.9.2020.године и Сл. 2020-03 од 28.9.2020. године и решењем МПНТР БР.022-05-101/219/07 ОД 13.10.2020. године о верификацији Прве основне у Ваљеву за обављање делатности основног образовања и васпитања у седишту и издвојеним одељењима.	6.11.2020.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник о инспекцијском надзору
4. Упознавање са препорукама у циљу сузбијања епидемије КОВИД – 19.		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, препоруке МПНТР
5. Упознавање са резултатима завршног испита за школску 2019/20. годину		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, резултати завршног испита
6. Приказивање истраживања „Задовољство родитеља школом у шкколској 2019/20. години“		психолог школе Катарина Павићевић	записник са седнице, истраживачки рад
7. Саопштавање информација које се односе на педагошко-инструктивни рад		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику
8. Разно: - информације о трајању јесењег распуста - у уторак 10.11.2020. часови по распореду од петка		директор школе Милева Мојић	записник са седнице
Трећа седница Наставничког већа (електронска седница)	30.11.2020.		записник са седнице
1.Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	30.11.2020.	записниичар Ана Симић	записник са седнице

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
2. Разматрање Анекса оперативног плана организације и реализације наставе у „ Првој основној школи“ у школској 2020/21. години од 30.11.2020.год.	30.11.2020.	чланови Наставничког већа	записник са седнице, записници у електронском облику, Анекс
Четврта седница Наставничког већа (електронска седница)	21.12.2020.		записник са седнице
1.Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	21.12.2020.	записниичар Ана Симић	записник са седнице
2. Саопштавање успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику, ученичка постигнућа
3. Саопштавање информација које се односе на одржавање родитељских састанака		директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записници у електронском облику
4. Саопштавање информација које се односе на организацију рада за време зимског распуста		директор школе Милева Мојић	

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Информације о записнику Просветне инспекције бр. 610-16/2020-03 од 24.07.2020.	11.9.2020.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник о инспекцијском надзору
Информације о записнику просветног инспектора бр.610-10/2020-03 од 3.6.2020.године, белешкама бр.Сл.2020-03 од 10.9.2020.године и Сл. 2020-03 од 28.9.2020. године и решењем МПНТР БР.022-05-101/219/07 ОД 13.10.2020. године о верификацији Прве основне у Ваљеву за обављање делатности основног образовања и васпитања у седишту и издвојеним одељењима.	6.11.2020.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, записник о инспекцијском надзору
Препоруке у циљу сузбијања епидемије КОВИД – 19.	6.11.2020.	директор школе Милева Мојић	записник са седнице, препоруке МПНТР

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Организовање прославе Дечје недеље	Због тренутне епидемиолошке ситуације и поштовања препорука за примену мера
Организовање прославе Дана просветних радника	Због тренутне епидемиолошке ситуације и поштовања препорука за примену мера
Организовање прославе Нове године	Због тренутне епидемиолошке ситуације и поштовања препорука за примену мера

2. Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено годишним планом рада школе, одржане су по 3 седнице одељењских већа. Ванредних седница није било.

Свако одељењско веће је радило засебно али су сви радили по истом плану и програму.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматран је годишњи програм рада, правилник о понашању ученика, правилник о безбедности ученика;

- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;

- донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;

- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене су мере за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;

- анализиран је и утврђен успех ученика и донете мере за његово побољшање, резултати допунског и додатног рада, слободних активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада;

- утврђене су оцене на крају 1. полугодишта на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика, уз улагање напора да се сваки ученик сагледа свестрано и недељиво од породичних, друштвених и осталих услова живота и рада;

- евидентирани ученици са више недовољних оцена и упућени у стручну службу ради утврђивања разлога неуспеха у учењу;

- обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у одељењу.

Записници о раду одељењских већа налазе се у дневницима рада.

У табели је дат преглед термина одржавања седница одељењских већа, ванредних седница одељењских већа није било.

одељење	Термини одржавања седница одељењских већа		
	1. седница	2. седница	3. седница
1-1	04. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
1-2	04. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
1-3	04. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
1-4	04. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
2-1	05. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
2-2	05. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
2-3	05. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
2-4	05. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
3-1	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
3-2	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
3-3	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
3-4	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
4-1	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
4-2	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
4-3	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
4-4	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
4-5	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
ИО Јовања	03. 09. 2020.	04. 11. 2020.	21. 12. 2020.
ИО Златарић	04. 09. 2020.	04. 11. 2020.	21. 12. 2020.
5-1	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
5-2	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
5-3	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
5-4	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
5-5	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
6-1	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
6-2	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
6-3	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
6-4	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
6-5	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
7-1	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
7-2	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
7-3	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
7-4	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
7-5	03. 09. 2020.	05. 11. 2020.	21. 12. 2020.
8-1	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
8-2	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
8-3	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
8-4	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.
8-5	03. 09. 2020.	07. 11. 2020.	21. 12. 2020.

3. Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство. Одељењским старешинама је дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Одељењске старешине су самостално или у сарадњи са другим чиниоцима образовно-васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;

- одељењског старешине и

- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу, развијајући солидарност и другарство код ученика.

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици њихових колектива што боље упознају и поштују кућни ред школе. Програмом предвиђен број часова ОЗ одељењске старешине су одржале и евидентирале у дневнике рада.

Велики део времена разредне старешине су провеле у сарадњи са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације (позоришне и филмске представе, посете музеју, изложбе), учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима.

Сви планирани излети и екскурзије, као и настава у природи, реализовани су залагањем одељењских старешина.

Одељењске старешине су свакодневно, а нарочито на крају школске године, обављале обиман посао на вођењу и сређивању педагошке документације и евиденције.

4. Стручна већа

У току првог полугодишта радила су следећа стручна већа:

Стручно веће за разредну наставу и

8 стручних већа за предметну наставу, и то:

- стручно веће наставника српског језика,

- стручно веће наставника страних (енглеског и немачког) језика,

- стручно веће наставника историје и географије,

- стручно веће наставника физике, биологије и хемије,

- стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства,

- стручно веће наставника математике,

- стручно веће наставника ликовне и музичке културе,

- стручно веће наставника физичког васпитања.

Сва стручна већа су радила у складу са глобалним и својим оперативним плановима рада, који су усвојени на почетку школске године.

Свако веће је одржало од 3 до 6 састанака, на којима се радило на оперативном и годишњем планирању наставног градива, корелацији између предмета, примени савремених облика и метода рада, оцењивању ученика, припреми за разна такмичења, анализи постигнутих резултата, подели предмета на наставнике, анализи остварености циљева и задатака, као и исхода наставе и учења редовне, пројектне, додатне, допунске, припремне наставе, изборних предмета и изборних програма, слободних ваннаставних активности.

Записници о одржаним састанцима већа налазе се у посебним свескама руководилаца, а руководиоци актива су предали извештаје о раду у протеклој школској години, који се налазе у школској документацији.

А) Стручно веће за разредну наставу

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Севић Виолета	руководилац	3
2.	Обрадовић Борка	члан већа	3
3.	Миловановић Стана	члан већа	3
4.	Маринковић Биљана	члан већа	3
5.	Ђурић Драгица	члан већа	3
6.	Пољавић Ивана	члан већа	3
7.	Лукић Светлана	члан већа	3
8.	Јовановић Мирјана	члан већа	3
9.	Обрадовић Ђурић Дијана	члан већа	3
10.	Илић Ивана	члан већа	3
11.	Милинковић Јелена	члан већа	3
12.	Лукић Весна	члан већа	3
13.	Мирковић Јелена	члан већа	3
14.	Вилотић Драган	члан већа	3
15.	Ћосић Катарина	члан већа	3
16.	Бобовац Јасмина	члан већа	3
17.	Младеновић Мирјана	члан већа	3
18.	Живановић Нада	члан већа	3
19.	Глигорић Драгана	члан већа	3
20.	Гримани Тамара	члан већа	3
21.	Симић Ана	члан већа	3
22.	Хаџић Слађана	члан већа	3
23.	Манић Слађана	члан већа	3
24.	Бојана Живановић	члан већа	3

- Стручно веће за разредну наставу, реализовало је 3 састанка:
I - 03. 09. 2019. године,
II - 07. 11. 2020. године и
III - 21. 12. 2020. Године (састанак је планиран за фебруар али је измењеним школским календаром за школску 2020/2021. годину и реализован 21. 12. 2020. године). Самим тим су и активности за реализацију морале бити прилагођене, новој временској реализацији.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Урађен плана рада Стручног већа за школску 2020/2021	септембар 2020.	Директор, педагог, руководилац СВ за разредну наставу	План рада СВ -годишњи план рада школе
2.**Упознати са** планом реализације наставе и **моделима рада** у школској 2020/21. услед епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19.	септембар 2020.	Директор	Основни модел реализације наставе у првом циклусу образовања Е-дневник
3.Урађени глобални и оперативни планови у складу са плановима наставе на даљину Министарства просвете.	септембар 2020.	Стручна већа за први, други, трећи и четврти разред	Увид у глобалне и оперативне планове рада СВ од 1.до 4.разреда -Евиденција у Е-дневницима (ИТ из срј и математике од 2. до 4. разреда)
4.Урађен предлог наставника о стручном усавршавању;	септембар 2020.	Стручна већа за први, други, трећи и четврти разред -Директор, ПП-служба	Евиденција и извештаји руководиоца тима за стручно усавршавање Сандра Матић
5.Обучени наставници за употребу Е –платформе за рад са ученицима наставе на даљину	септембар 2020.	-Наставници информатике -наставно особље	Е-дневници Гугл учионице одељења
6. Снимљени часови за РТС наставу на даљину	септембар 2020.	Стручна већа за први, други, трећи разред	Снимљени часови за РТС
7. Урађен план волонтирања студената, приправника и уведени у рад	септембар 2020.	Директор школе	Потврда о реализованом волонтирању
8.Анализиране активности остварене у Дечјој недељи	октобар 2020.	-Стручно веће за разредну наставу	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1. до 4. разреда
9. Анализиран успех и дисциплина на крају првог класификационог периода	Новембар 2020.	- Директор школе и стручна већа од 1. до 4. разреда	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1. до 4. разреа

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
10. Анализа вођења Е дневника	Новембар 2020.	- Дирекрор школе, педагог и психолог - Наставници разредне наставе	Запажања о прегледу дневника у Е-дневнику
11. Новогодишњи вашар (изложба радова путем веб платформи)	Децембар 2020.	Учитељи и ученици	Вибер група
12. Укључени ученици у наставни процес и оспособљени за самооцењивање	октобар новембар децембар 2020.	Учитељи и ученици 4. разреда	Активности и оцене ученика у Е-дневнику
13. Анализирани ефекти допунске наставе и додатног рада	Децембар 2020.	Стручна већа за први, други,трећи и четврти разред - Директор, ПП-служба	Извештаји одељенских већа у Е-дневницима
14. Анализиран успех ученика на крају 1. полугодишта	Децембар 2020.	Стручна већа за први, други, трећи и четврти разред	-Извештаји руководилаца стручних већа од 1. до 4. разреда

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
1. Угледни часови	Епидемиолошка ситуација
2. Организација наставе у природи и екскурзија;	Због опасности ширења вируса Ковид-19 и прописаних мера Владе Републике Србије о масовним окупљањима грађана.
3. Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО	Нема ученика који похађају наставу по ИОП-у
4. Прослава Дана просветних радника	Због опасности ширења вируса Ковид-19 и прописаних мера Владе Републике Србије о масовним окупљањима грађана.
5. Обележавање Нове године	Због опасности ширења вируса Ковид-19 и прописаних мера Владе Републике Србије о масовним окупљањима грађана.
6. Такмичење рецитатора	Измењен план и програм школског календара за 2020/21.годину.
7. Припрема ученика за пети разред (упознавање са предметним наставницима кроз реализацију часова предметних наставника у 4.разреду)	Измењен план и програм школског календара за 2020/21.годину.

Б) Стручна већа за предметну наставу

Стручно веће наставника српског језика

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелка Јанковић	руководилац	6
2.	Биљана Драгојловић	члан	6
3.	Тијана Мекић	члан	6
4.	Јелена Перишић	члан	6
5.	Маја Васић	члан	6

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак: 1.Изабран руководилац већа. 2.Испланирани садржаји рада већа за ову школску годину. 3.Израђен иницијални тест 4.Начињен увид у садржину уџбеника и приручника за ову школску годину.	18.8.2020.	Чланови већа	Записник са састанка
2. Састанак: 1.Донет план писмених задатака и контролних вежби. 2.Уједначен критеријум оцењивања. 3.Успостављена сарадња са учитељима у вези са ученицима 5. разреда. 4.Начињени глобални и оперативни планови од 5. до 8. разред.	3.9.2020.	Чланови већа	Записник са састанака
3. Састанак: 1.Осмишљен рад са обдареним ученицима, као и за оне који теже усвајају градиво. 2.Осмишљен рад путем онлајн наставе. 3.Донет план израде првог писменог задатка.	2.10.2020.	Чланови већа	Записник са састанка

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
4. Састанак: 1.Анализиран рад Стручног већа у првом тромесечју. 2.Реализован семинар „Критичко мишљење и решавање проблема“.	5.11.2020.	Чланови већа Биљана Драгојловић и Јелена Перишић	Записник са састанка Документација о реализацији семинара
5. Састанак: 1.Анализиран извештај о резултатима завршног испита из српског језика и књижевности у јуну 2020. године, прослеђен школи 7.11.2020. од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.	1.12.2020.	Чланови већа	Записник са састанка
6. Састанак: 1.Усклађен критеријум оцењивања ученика на крају првог полугодишта. 2.Анализирана досадашња сарадња са осталим стручним већима. 3.Анализиран рад већа у првом полугодишту.	17.12.2020.	Чланови већа	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Донете нове мере за организацију рада и измену школског календара.	30. 11. 2020.	Чланови већа	Документација о реализованој активности, дневници рада
2.Прилагођени оперативни планови за 5-8 разред за децембар 2020. године	30. 11. 2020.	Чланови већа	Документација о реализованој активности
3.Начин провере знања ученика и њиховог оцењивања реализовани преко платформи за рад- вибер група и гугл учионице	од 30.11.2020. до 18.12.2020. године	Чланови већа	Документација о реализованој активности, дневници рада

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
1.Није реализован план израде другог писменог задатка.	Због новонастале епидемиолошке ситуације у држави, због праћења наставе искључиво преко платформи за рад, због сажимања плана рада за децембар 2020. године, то јест краћег трајања првог полугодишта.

Стручно веће наставника страних језика

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Светлана Бајић	руководилац	5
2.	Драгиња Ристић	члан	2
3.	Срђан Бранковић	члан	5
4.	Сандра Матић	члан	5
5.	Сузана Симовић	члан	5
6.	Ана Николић	члан	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Урађени су оперативни и глобални планови рада	септембар 2020.	сви чланови тима	записник са састанка
2. Организована је редовна, додатна и допунска настава и рад секције у ванредним окколностима	септембар 2020.	сви чланови тима	записник са састанка
3. Анализиран је рад ученика, договорено је о писаним проверама знања и писаним задацима, усклађени су критеријуми и начин испитивања и оцењивања.	септембар, октобар 2020.	сви чланови тима	записник са састанка
4. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода	новембар, 2020.	сви чланови тима	записник са састанка
5. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта	децембар 2020.	сви чланови тима	записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Усклађени су оперативни планови са радом у околностима ванредног стања	август, септембар, октобар, новембар 2020. године	сви чланови тима	записник са састанка
2. Оперативни планови су писани сваког месеца, а урађено је и сажимање градива	август, септембар, октобар, новембар, децембар 2020. године	сви чланови тима	записник са састанка

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника историје и географије

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Мирјана Плавшић	члан	3
2.	Виолета Ракић	члан	3
3.	Мирјана Мајић	члан	2
4.	Ивана Милојковић	члан	3
5.	Јасна Ђаковић	члан	1
6.	Љубомир Радовић	председник	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвојен плана рада Стручног већа	26.8.2020.	Чланови стручног већа	записник
Обављена подела задатака у настави	26.8.2020.	Чланови стручног већа	записник
Утврђени и усклађени критеријуми оцењивања	26.8.2020.	Чланови стручног већа	записник
Усклађение оперативни планови са планом препорученим од стране Министарства	26.8.2020.	Чланови стручног већа	записник
Анализиран успех на крају првог класификационог периода	9.11.2020.	Чланови стручног већа	записник
Анализирана реализације свих облика образовно-васпитног рада	9.11.2020.	Чланови стручног већа	записник
Стручно усавршавање	9.11.2020.	Чланови стручног већа	записник
Онлајн настава – додатни алати	9.11.2020.	Чланови стручног већа	записник
Анализирана постигнућа на крају првог класификационог периода	21.12.2020.	Чланови стручног већа	записник
Разматране мере за побољшање успеха ученика	21.12.2020.	Чланови стручног већа	записник
Разматрана реализација додатне и допунске наставе	21.12.2020.	Чланови стручног већа	записник

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Анализа активности које се односе на наставни процес након одлуке о прекиду извођења наставе у школи и преласка на наставу на даљину	21.12.2020.	Чланови стручног већа	записник

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Израда иницијалних тестова	Селекција активности ради прилагођавања комбинованом моделу наставе
Анализа резултата иницијалних тестова	

Стручно веће наставника физике, хемије и биологије

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Слађана Видић	руководилац	3
2.	Весна Вукосављевић	члан	3
3.	Јелена Давидовић	члан	3
4.	Слађана Крстић	члан	3
5.	Славица Вукосављевић	члан	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак: -Усвојен план рада Стручног већа за школску 2020/2021.годину -Задужења чланова Стручног већа -Израђен и усвојан распоред глобалних планова за све обавезне наставне активности, допунски и додатни рад - Извршена корелација наставних садржаја -Израђена педагошка документацуја и праћен развој и напредовање ученика - Уједначени критеријуми оцењивања - Израђен предлог распореда контролних вежби -Договор о реалозацији наставе на даљину	02.09.2020.год.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
2. састанак. - Анализирани укупни резултати иницијалног теста	16.10.2019.год	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
3.састанак - Анализиран успех ученика на крају 1. полугодишта	24.12.2019.год.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/		

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника математике

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јована Трмчић	руководилац	6
2.	Ивана Пецикоза	члан	6
3.	Наташа Арсеновић	члан	6
4.	Владан Лазић	члан	6

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Први састанак 1. Израда и усвајање годишњег распореда часова 2. Планирање и израда иницијалног теста 3. Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса	31.08.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка
Други састанак 1. Планирање писмених задатака, контролних вежби 2. Договор о организовању допунске и додатне наставе	3.09.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка
Трећи састанак 1. Давање мишљења у поступку за стицање звања педагошки саветник наставника математике Иване Пецикозе	8.09.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Документација Иване Пецикозе
Четврти састанак 1. Анализа иницијалног теста 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Избор ученика за учешће на „Интеграл купу“	26.11.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Дневници рада
Пети састанак 1. Анализа резултата ученика на такмичењу „Интеграл куп“ 2. Анализа завршног испита из математике	30.11.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Извештај са такмичења Извештаја добијен од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
Шести састанак 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	21.12.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Дневници рада

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Школско такмичење	Одложено због неповољне епидемиолошке ситуације и одржавања наставе на даљину.

Стручно веће наставника техничког и информатичког образовавања, технике и технологије и информатике и рачунарства

Чланови тима/већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Небојша Настић	координатор	3
2.	Милица Ковач	члан	3
3.	Игор Симић	члан	3
4.	Жикица Симић	члан	3

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру стручног већа у протеклом периоду:

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвојен план рада Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства	Август	Чланови Стручног већа	Записник са састанка
Усклађени критеријуми и начини испитивања и оцењивања ученика	Септембар	Координатор Небојша Настић и чланови Стручног већа	Записник са састанка

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Анализиран образовно-васпитни рад у току 1. полугодишта	Децембар	Чланови Стручног већа	Извештај о раду Стручног већа техничког и информатичког образовања, технике и технологије и информатике и рачунарства

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Стручно веће наставника физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	Срђан Рајовић	Координатор	2
2	Немања Радовић	члан	2
3	Бојан Камкински	члан	2

Циљ Стручног већа наставника физичког васпитања је правилно усвајање здравих стилова живота, неговање љубави према физичким активностима и откривање спортских талената.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак већа: 1. Урађени глобални и оперативн планови, 2. Заједно са директором школе урадили поделу одељења на предметне наставнике и четрдесет часовну структуру наставника, 3. Донет је план реализације часа физичког и здравственог васпитања за време трајања пандемије Ковид19	1.09.	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински и директор школе	Записник са састанка
Састанак већа: 1. Усвојен је правилник о понашању ученика у спортском делу објекта	10. 09.	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	Записник са састанка
Утврђен је здравствени статус ученика	Септембар, октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Предавање о вирусу Ковид 19	септембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	Слике и документација
Штетност коришћења алкохола	октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	слике
Хигијени руку и превенцији заразе Ковидом 19	октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	слике
Штетност коришћењем опојних средстава	новембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Међуодељенска такмичења у кошарци, фудбалу, рукомету	Пандемија Ковид 19
Састанак већа	Пандемија Ковид 19

Стручно веће наставника ликовне и музичке културе

Чланови већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Дијана Јеринић Милић	руководилац	4
2.	Горан Пантић	члан	4
4.	Александра Булатовић	члан	4
5.	Данијела Васиљевић	члан	4

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Први састанак -Усвојен план рада стручног већа ликовне и музичке културе за школску 2020/21.годину; - Урађена педагошка документација, донет критеријум оцењивања	28.08.2020.	Стручно Веће	Запсиник са састанка
Други састанак -Одабрани ученици за хор и оркестар школске 2019/2020 године; Услед епидемиолошке ситуације настава се раеализује онлајн путем вајбер група и зум апликације;	25.09.2020.	Стручно веће	Запсиник са састанка
Трећи састанак - Анализирани постигнути резлутата у првом тромесечју;	10.11.2020.	Стручно веће	Запсиник са састанка
Четврти састанак - Анализирани резлутатти наставе и ваннаставних активности у првом полугодишту као и релизација плана и програма у настави на даљину	21.12.2020.	Стручно веће	Запсиник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
-Ученици учествовали на ликовном конкурсу “Дечје стваралаштво 2020.године”	10.12.2020.године	Наставница ликовне културе и ученици	Записник са састанка
-Ученици учествовали на ликовном конкурсу “Железница у очима деце 2020.године”	од 25.12. до 22.01.2021.године	Наставници ликовне културе и ученици	Записник са састанка

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

5. Извештај о раду Школског одбора „Прве основне школе“

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године одржано је четири седнице Школског одбора и то 14. 9. 2020., 06. 10. 2020. Године (електронска), 09. 11. 2020. године (електронска) и 17. 12. 2020. године (електронска).

Школски одбор је радио према усвојеном плану и програму и пословнику о раду, разматрајући питања и доносећи одлуке и закључке у складу са овлашћењима која му припадају по Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању и васпитању, Статуту школе и осталим законским и подзаконским актима.

Облик рада и активности	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Седница: 1.Усвајање записника са претходних седница;	**14.09.2020.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници, координатори тимова	записник
2.Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020.годину;			
3.Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;			
4.Доношење Анекса Школског програма 2018-2022.године,			
5.Усвајање Плана рада директора школе за школску 2020/2021.години;			
6.Усвајање Извештаја о раду Тима за професионални развој за школску 2019/2020.годину,			
7.Усвајање Плана за професионални развој запослених за школску 2020.2021.годину,			
8.Усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2019/2020.годину,			
9.Усвајање Акционог плана за школску 2020/2021.годину у оквиру Развојног плана школе,			
10.Усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2019/2020.годину,			
11.Усвајање Плана самовредновања рада школе у школској 2020/2021. години;			

Облик рада и активности	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
12.Усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2020/2021.годину;	**14.09.2020.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници, координатори тимова	записник
13.Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање (представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља);			
14.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2019/2020.године.			
15.Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору инспекције рада број 389-155-132/2020-042 од 08.09.2020.године, са Записником о саветодавној посети санитарне инспекције број 530-53-88/2020-10 од 02.09.2020.године и о саветодавној посети просветне инспекције,			
16.Информација о Оперативном плану основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19,			
17.Усвајање Препорука за безбедан повратак у школу за ученике, запослене и родитеље ученика „Прве основне школе“ у циљу заштите здравља током трајања пандемије Covid-19.			
18.Разно			
Електронска седница због тренутне епидемиолошке ситуације: 1.Усвајање записника са претходне седнице;	**06.10.2020.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, шеф рачуноводства	записник
2.Доношење Финансијског плана за 2020.годину по извршеном ребалансу буџета,			
3.Разно			
Електронска седница због тренутне епидемиолошке ситуације: 1.Усвајање записника са претходних седница,	**09.11.2020.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници	записник
2. Верификација мандата новог члана Школског одбора,			
3.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021.године;			

Облик рада и активности	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
4.Анализа реализације образовно-васпитног процеса у складу са епидемиолошком ситуацијом, 5.Анализа резултата завршног испита за школску 2019/2020 годину, 6.Информација о саветодавној посети просветног инспектора и о верификацији установе, 7.Доношење интерних аката школе (Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке и Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика), 8.Формирање комисије за попис; 9.Разно	**09.11.2020.**	Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници	записник
Електронска седница због тренутне епидемиолошке ситуације: 1. Усвајање записника са претходне седнице, 2. Доношење Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину, 3.Разно.		Директор, председник Школског одбора, секретар, стручни сарадници	записник

Председник Школског одбора
Нада Живановић

6. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело, које свој рад обавља на седницама које сазива председник Савета родитеља или његов заменик. Дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини. Савте родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља у решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика. У току првог полугодишта шк. 2020/2021. године одржане су две седнице Савета родитеља – 21. септембра и 06. новембра (телефонска седница).

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Конституисан Савет родитеља	21. 09. 2020.	Директор, ОС	записник
Изабрани председник Савета родитеља и записничар	21. 09. 2020.	Директор, ОС	записник
Усвојен Пословник о раду	21. 09. 2020.	Директор, ОС	записник
Разматран Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2019/2020.	21. 09. 2020.	Директор, ОС	записник

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвојен План рада Савета родитеља за школску 2020/2021. годину	21. 09. 2020.	Директор, ОС	записник
Изабрани чланови Савета родитеља у стручне активе	21. 09. 2020.	Директор, ОС	записник
Разматрано организовање образовно – васпитног рада у школској 2020/2021. години	21. 09. 2020.	Директор, ОС	записник
Дата сагласност за учлањење ученика у библиотеку и музеј	21. 09. 2020.	Директор, ОС	записник
Изабрани представник Савета родитеља Прве основне школе и његов заменик за локални Савет родитеља	21. 09. 2020.	Директор, ОС	записник
Донета одлука о осигурању ученика	21. 09. 2020.	Директор, ОС	записник
Дононета одлуке о исхрани ученика	21. 09. 2020.	Директор, ОС	записник
Анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021.	06. 11. 2020.	Директор, стручна служба	записник
Разматранир резултати завршног испита за школску 2019/2020. годину	06. 11. 2020.	Директор, стручна служба	записник
Приказани резултати истраживања „Задовољство родитеља школом“	06. 11. 2020.	психолог	записник
Дате препоруке у циљу сузбијања епидемије КОВИД - 19	06. 11. 2020.	Директор, стручна служба	записник

Активности ће се реализовати према развоју епидемиолошке ситуације.

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

7. Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора „Прве основне школе“ у току 1. полугодишта школске 2020/21. године усклађен је са са чланом 6,7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018,10/2019 и 6/20), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години (број 601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020. године), Правилником о посебном програму образовања и васпитања („службени гласник РС“, 110/2020 од 26.08.2020. године) и чланом број 40 Статута “Прве основне школе“.

Организовање и остваривање наставе у „Првој основној школи“ у Ваљеву, као и у другим школама у РС у школској 2020/21. години другачије је у односу на претходне школске године због отежаних епидемиолошких услова изазваних инфекцијом Ковид-19. Школа је поштовала сва упутства Кризног штаба, Министарства просвете, науке и технолошког развоја како би школску годину учинила што безбеднијом за ученике, наставнике и родитеље.

У „Првој основној школи“ у школској 2020/21.години има 38 одељења, од чега 36 у матичној школи и 2 издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Укупно на крају првог полугодишта школске 2020/21. године има 912 ученика и 90 запослена радника.

На крају 1. полугодишта школске 2020/21. године укупан број ученика је 912, а на почетку школске године уписано је укупно 4 одељења првог разреда, односно 106 ученика.

Директор је спроводио свој рад у оквир у шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;

- планирање, организовање и контролу рада установе;

- праћење и унапређивање рада запослених;

- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;

- финансијско и административно управљање радом установе;

- обезбеђивање законитости рада запослених.

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама:

На почетку школске 2020/21. године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020.). и са електронском базом података за основне школе - Доситеј. Посебна пажња посвећена је дописима и препорукама МПНТР-а и Кризног штаба републике Србије. Директор школе упознао је све запослене са Стручним упуством МПНТР-а од 12.08.2020. године број 601-00-00027/1/2020-15, 19.08.2020. године број 601-00-00027/4/2020-15 и а који се односе на организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години, и Додатним упутством за организацију рада основних школа и завршетак првог полугодишта школске 2020/2021. године – број 610-00-01358/2020-07 од 27.11.2020. године и Уредбом о

Допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести КОВИД-19, којим се прописују нове мере за организацију рада основних и средњих школа и измена школског календара за школску 2020/2021. годину – број 601-00-00027/9/2020-15 од 27.11.2020. године.

Настава у природи и екскурзије нису реализоване сходно епидемиолошкој ситуацији.

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Директору школе је омогућен увид у извод дела базе података јединственог информационог система Министарства – Доситеј. Директор школе се у складу са развојем епидемиолошке ситуације и начином организације и реализације образовно-васпитног процеса прикључио платформи Гугл учионица у циљу праћења наставе на даљину.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика. У складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја наставни планови су усклађени са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

У току првог полугодишта школске 2020/21. године директор школе се стручно усавршавао. У складу са епидемиолошком ситуацијом организован је онлајн семинар „Даровито дете у школи и шта са њим?“. Директор је присуствовао на два вебинара у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“ који су одржани у новембру 2020. године.

У школи је организован Ученички парламент. Учесници Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора и активно учествују у животу и раду школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директор школе - „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126.

У „Првој основној школи“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. У току првог полугодишта школске 2020/21. године одржано је 4 састанка овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља у току ове школске године реализује се у припремањем превентивног материјала за ученике у циљу спречавања насиља у школи и на интернету, сходно начину организације и реализације наставе. У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор је користио стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствовао је угледним часовима и часовима редовне и изборне наставе, анализирао је и на тај начин унапредио и сопствено знање, али је и унапредио образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развио је самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру истраживања са стручним сарадницима урађена је анализа педагошко-инструктивног рада. Са анализом педагошко-инструктивног рада упознати су наставници разредне и предметне наставе на Наставничком већу.

У „Првој основној школи“ се користи електронско вођење евиденције (електронски дневник). Наставници су обучени за коришћење Гугл учионице као изабране платформе која се користи у реализацији наставе на даљину. Поред Гугл учионице користе се и следеће платформе: Зум, електронска пошта и вибер групе.

За ученике који имају потешкоћа у развоју и учењу израђени су и реализовани планови индивидуализације и индивидуални образовни планови. За једног ученика урађен је индивидуални образовни план.

Директор школе обезбеђивао је примену програма наставе и учења и инсистирао је да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу. Наставници су ускладили планове са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је прегледао све електронске дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције у електронском облику. На крају 1. полугодшта урађена је анализа поправљања оцена.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Ова школске година је специфична како за децу и родитеље, тако и за наставнике који су радили у потпуно новим условима. Због епидемије вируса Ковид-19, наша школа се трудила да обезбеди све услове како би се поштовале мере за сузбијање ширења вируса Ковид-19.

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 14.09.2020. године и заведени под редним бројем 1038/3/2020. Септембра 2020. године директор школе је донео Правилник о систематизацији са описом радних места, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40-часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40-часовна радна недеља усвојене су на Школском одбору 31.08.2020. године и заведене под редним бројем 943/1/2020.

Урађен је Анекс Школског програма који је усвојен на седници Школског одбора 14.09.2020. године под редним бројем 1038/4/2020.

Урађен је предлог оперативног плана рада школе, а сагласност на Оперативни план рада у школској 2020/2021. години (оперативни план реализације образовно-васпитног рада) добијена је од Школске управе Ваљево 31. августа 2020. године број 610-104/2020-07/13. Због промене начина организације наставе за ученике другог циклуса урађен је предлог Анекса оперативног плана рада школе од 30.11.2020. године. Сагласност на Анекс Оперативног плана „Прве основне школе“ Ваљево за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Kovid19, почевши од 30.11.2020. године добијен је надлежне Школске управе 04.12.2020. године, број 610-104/2020-07/13/1.

У складу са променом организације рада школе и школског календара урађен је Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину.

У току првог полугодишта ове школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формирани у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току првог полугодишта ове школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 4 седнице Наставничког већа,
- 2 седнице Савета Родитеља,
- 4 седнице Школског одбора,
- 4 састанка Педагошког колегијума,
- 114 седница Одељенских већа,
- 4 састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- 2 састанка Стручног актива за развојно планирање,
- 3 састанка Тима за самовредновање,
- 3 састанка Тима за инклузивно образовање,
- 4 састанка Ученичког парламента,
- 5 састанака Тима за професионални развој запослених,
- 2 састанка Тима за професионалну оријентацију,
- 6 састанака Тима за праћење педагошке документације,
- 1 састанак Тима за развој међупредметних компетенција,
- 3 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- 2 састанка Стручног актива за развој школског програма.

У току 1. полугодишта, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовреднују се области Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима, у складу са Годишњим планом рада школе. Путем анализе документације, анализирана су постигнућа за претходну школску годину. На Педагошком колегијуму распоређена су детаљна задужења како би се израдио план унапређења рада установе.

На дневном, недељном и месечном нивоу директор школе је извештавао Школску управу, Просветну инспекцију и Завод за јавно здравље о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи.

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.У школи је организован семинари: „Даровито дете у школи и шта са њим?“.

У оквиру седница Наставничког већа директор школе је учествовао:

11.09.2020. – у саопштавању информација које се односе на организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2019/20. години;

06.11.2020. - извештавао о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода (излагање) – директор школе Милева Мојић и педагог Ивана Поповић;

06.11.2020. – упознавању са препорукама у циљу сузбијања епидемије КОВИД-19;

06.11.2020. – упознавање са резултатима завршног испта за школску 2019/20. годину;

30.11.2020. – у саопштавању успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.

Школа је и ове године укључена у пројекат „Школа без насиља“, „Памтно / Безбедно – Развој информационог друштва“, а од прошле школске је активно укључена у реализацију пројекта „Партнерство одрживог развоја јединица локалне самоуправе“, град Ваљево и град Пфафенхофен; пројекат Caritas. Од школске 2019/20. године наша школа је укључена у пројекат „Квалитетно образовање за све“. Све активности предвиђене овим пројектом су у току 1. полугодишта релизоване електронским путем. Од ове школске године наша школа је укључена у пројекат „Школа за XXI век“.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе је својим понашањем давао пример запосленима у установи и међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао сваки дан јасно и конструктивно.

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и изборне наставе. Заједно са стручним сарадницима урадио је истраживање - Анализа педагошко инструктивног рада у току првог полугодишта. Директор школе пружио је помоћ наставницима у снимању часова који су емитовани на Јавном медијском сервису – РТС Планети. У складу са начином организације наставе на даљину – за ученике другог циклуса од 30.11.2020. године директор школе је приступио Гугл платформи и пратио процес реализације наставе на даљину. У сарадњи са стручним сарадницима директор школе је реализовао истраживање за наставнике разредне наставе о реализацији наставе на даљину. Резултати истраживања део су рада Тима за самовредновање. Због преласка ученика другог циклуса на наставу на даљину од 30.11.2020. године, директор је у сарадњи са стручним сарадницима осмислио протокол за праћење наставе на даљину на

платформи Гугл учионица. Све то чини део педагошко-инструктивног рада и део је документације у школи.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди.

4.1 сарадња са родитељима/старатељима

4.2 сарадња са органом управљња и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

У току првог полугодишта ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа, бирали релације за екскурзије и наставуу природи. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу одељенских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно. У ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани.

Одржано је 2 седнице Савета родитеља. У сарадњи са родитељима реализоване су екскурзије за ученике од другог до осмог разреда у току првог полугодишта.

У току првог полугодишта родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељенских старешина, а по потреби и од директора школе.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су писменим путем позивани на састанке, и достављани су им материјали које су разматрали. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. У току првог полугодишта одржано је 4 седнице Школског одбора. Активну улогу у раду Школског Одбора је имао представник Репрезентативног синдиката који је формиран у школи и представници Ученичког парламента. Ефекат јесте транспарентност у раду школе и раду директора.

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководилац школске управе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом, Просветном инспекцијом и Заводом за јавно здравље у циљу извештавања о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи. Од Школске управе и Завода за јавно здравље школа је добијала препоруке о спровођењу мера заштите ученика и запослених. На почетку школске године урађене су ПРЕПОРУКЕ ЗА БЕЗБЕДАН ПОВРАТАК У ШКОЛУ ЗА УЧЕНИКЕ, ЗАПОСЛЕНЕ И РОДИТЕЉЕ УЧЕНИКА ПРВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА ТОКОМ ТРАЈАЊА ПАНДЕМИЈЕ COVID-19. Све информације школа је пружала родитељима, ученицима и запосленим и електронским путем (сајт школе, електронска пошта и фејсбук страница школе).

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, изадавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуствима одељења за буџет града Ваљева. Школски одбор на својој седници је утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина града Ваљева. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије.

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе је надзирао и спроводио поступке јавних набавки које је спроводила установа и старао се о њиховој законитости. Пратио је извођење радова у установи и благовремено одржавање материјалних ресурса установе. Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте. Велику помоћ у томе му је пружала правна електронска база (Профи систем) која редовно ажурира све законске промене и о томе обевештава своје кориснике.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току 1. полугодишта школске 2020/21. године директор је проценио као врло ефикасан, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Пружање помоћи наставницима у припреми за снимање часова који су се емитовали на Јавном медијском сервису	октобар и новембар	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Писане припреме наставника
Организација наставе на даљину за ученике 2. циклуса	од 30.11.2020. године	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Укључивање на платформу Гугл учионица
Учешће у онлајн вебинарима и стручним скуповима у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“	новембар	Савет Европе и Европска унија	Домаћи задатак, активност „Поштујмо једни друге“ – писана припрема
Учешће у пројекту Школа за 21.век	октобар	организација British Council	Писане припреме наставника
Учешће у истраживању – Реализација наставе на даљину	децембар	Тим за самовредновање	Анализа истраживања, извештај Тима за самовредновање
Дневни, недељни и месечни извештаји о епидемиолошкој ситуацији у школи	континуирано током 1. полугодишта	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за јавно здравље и Просветна инспекција	Недељни и месечни извештаји, упитници у ИС Доситеј
Израда Анекса Школског програма, Анекса оперативног плана рада школе и Анекса Годишњег плана рада школе	септембар и новембар		Анекс Школског програма Анекс оперативног плана рада школе Анекс Годишњег плана рада школе, добијене сагласности од надлежне Школске управе

Активности / садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани
Обележавање дана Просветних радника и прослава Нове године.	Актуелна епидемиолошка ситуација изазвана вирусом Ковид-19.

Директор школе
Милева Мојић

8. Извештај о раду помоћника директора

Функцију помоћника директора школе у току школске 2020/2021 године обављала је Винка Ђукић са 50% радног времена .

Подручије рада :

Програмирање

- Учествовање у организацији образовно – васпитног рада у складу са развојем епидемиолошке ситуације.
- Учествовање у изради плана професионалног развоја запослених.
- Учествовање у изради извештаја о раду школе

Организациони послови:

- Увид у дневну организацију рада школе.
- Утврђивање организационе шеме рада школе – учествовање у организацији образовно – васпитног рада у складу са прописима МПНТР од 12.08.2020 године.
- Учествовање у изради распореда часова , распореда одељења по учионицама и плана дежурства наставника .
- Учествовање у раду тимова и актива .

Педагошко – инструктивни и саведодавни рад:

- Увид у планове рада и припреме наставника
- Учествовање у изради плана посети часова у складу са развојем епидемиолошке ситуације.
- Анализа педагошке документације.

Културна и јавна делатност школе:

- Сарадња са школском управом, полицијском управом, заводом за јавно здравље.

Рад у стручним и другим органима школе:

- Сарадња са наставницима, одељенским старешинама и руководиоцима тимова и актива.
- Учествовање у раду Наставничког већа.
- Учествовање у раду Одељенских већа.
- Учествовање у раду Стручних већа, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту деце од насиља, за злостављања и занемаривања .
- Сарадња са ученицима и одељенским заједницама.
- Сарадња са родитељима.

Аналитички рад:

- Анализа успеха на крају првог полугодишта.
- Анализа текућих проблема и њихово решавање.

Помоћник директора
Винка Ђукић

9.Извештаји о раду школског педагога, психолога и библиотекара

а) Школски педагог

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), годишњим планом и програмом рада педагога, Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 и 10/2019) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018).

Области рада педагога:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,

2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,

3. рад са наставницима,

4. рад са децом, односно ученицима

5. рад са родитељима, односно старатељима,

6. рад са директором, стручним сарадницима, и пратиоцем детета, односно ученика,

7. рад у стручним органима и тимовима,

8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,

9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је учествовао у изради Полугодишњег извештаја о раду школе, као и у изради Годишњег плана рада школе. Учествовао је у изради Анекса Школског програма, оперативног плана рада школе, Анекса оперативног плана и Анекса Годишњег плана рада школе. Учествовао је у ажурирању података у информационом систему Доситеј, попуњавању упитника о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи на дневном, недељном и месечном нивоу, и у изради распореда часова редовне наставе и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности.

Педагог је саставио свој годишњи план рада и континуирано је састављао своје месечне планове. Педагог је радио на самовредновању школе, и укључен је био у састављању извештаја о процесу самовредновања. Учествовао је у раду Актива за развој школског програма и у изради плана унапређења рада школе.

Као члан Актива за развојно планирање педагог је пратио реализацију развојног плана школе.

Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, планирао и припремао документацију за посете општинског просветног инспектора и просветног саветника.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима, обавезне и изборне наставе.

Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког клафикационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха.

Континуирано су прегледани електронски дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета родитеља, Школског одбора, Стручних већа и актива, као и матичне књиге.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вреднован наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Радио је на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, и пратио је и вредновао примену мера индивидуализације и индивидуалне образовне планове.

Педагог је анализирао часове редовне и изборне наставе и у сарадњи са психологом и директорим школе урађена је анализа педагошко-инструктивног рада. Педагог је учествовао у праћењу наставе на даљину од 30.новембра када су ученици другог циклуса почели да похађају наставу на даљину.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је пружао помоћ наставницима у изради и прилагођавању планова актуелној епидемиолошкој ситуацији, предлагао и пратио увођење иновација у настави, пратио реализацију пројектне наставе и предлагао мере унапређења. На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима приликом израде индивидуално образовних планова и програма рада одељенских старешина. Приликом посета часовима педагог је имао увид у годишње и месечне планове рада и дневне припреме за час. Приликом сачињавања глобалних и оперативних планова рада, педагог је пружао помоћ свим наставницима због измена у закону и увођења наставе оријентисане ка исходима. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника.

Педагогу су биле на располагању разне теме за часове одељенске заједницеЗбог актуелне епидемиолошке ситуације педагог је пружао помоћ одељенским старешинама у осмишљавању активности на темумера заштите и спречавање ширења вируса Ковид-19. У сарадњи са психологом школе материјал за радионицу учење – кораци успешног учења послати су електронским пшутем свим одељенским старешинама петог разреда.

Педагог је пружио помоћ наставницима у снимању часова за Јавни медијски сервис РТС-планета.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћена је адаптација ученика I и V разреда, као и новодосељених ученика. Педагог је обављао индивидуалне и групне разговоре са ученицима који су укључени у појачани васпитни рад.

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ, у вези метода успешног учења, мотивације за учење, вежбе пажње али и саветодавни рад са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању. Радило се са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је сарађивао са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на мерама унапређења вођења педагошке документације.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је извештавао Наставничко веће о резултатима анализа и извештаја о успеху ученика, владању, резултатима истраживања и резултатима ученика на завршном испиту. Активно је учествовао у раду одељенских већа. Као члан Тима за самовредновање, педагог је учествовао у изради инструмената за самовредновање области Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима, учествовао у сачињавању извештаја и плана о самовредновању рада школе. Педагог је учествовао у изради анекса Школског програма, оперативног плана рада школе и анекса оперативног плана, као и у изради анекса Годишњег плана рада школе. У оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог је био укључен у рад са ученицима I, III, V и VII разреда.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Педагог је сарађивао са Предшколском установом, прибављао и слао податке у Школску управу, локалну самоуправу, Завод за јавно здравље, Центар за културу, Дом здравља, Полицијску управу и Ватрогасну службу. Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и Националном службом за запошљавање. Може се закључити да је постојала сарадња са образовним, научним, социјалним, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе

Посебна сарадња остварена је са заводом за јавно здравље, Школском управом Ваљево и Просветном инспекцијом у циљу извештавања о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду педагога. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављено је у складу са потребом

очувања приватности ученика и родитеља. Израђени су, припремани и чувани протоколи и чек листе за праћење наставе.

Током школске године педагог је присуствовао семинарима: „Даровито дете у школи и шта са њим?“, „Примена образовних стандарда у основном и средњем образовању“, „ИС Доситеј – нови правилници“, и два вебинара у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“ који су одржани у новембру 2020. године. Вођена је евиденција о сопственом раду кроз:

- дневник рада педагога
- евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима
- евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима
- инструменте за васпитни рад са ученицима, родитељима и наставницима као и кроз протоколе за праћење образовног-васпитног рада .
- извештај о раду педагога.

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Спровођење и анализа истраживања о реализацији наставе на даљину у оквиру Тима за самовредновање	Децембар 2020.	Тим за самовредновање	Извештај о раду Тима за самовредновање
Учествовање у вебинарима у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“	Новембар 2020.	Савет Европе	Израда домаћег задатка, активност за час одељенског старешине – „Поштујмо једни друге“

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

Педагог
Ивана Поповић

б) Школски психолог

Школски психолог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), годишњим планом и програмом рада психолога, Законом о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 и 10/2019) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018).

Области рада психолога:

Психолог је свој рад реализовао у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,

- рад са наставницима,

- рад са ученицима,

- рад са родитељима/старатељима,

- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,

- рад у стручним органима и тимовима,

- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је учествовао у изради Школског програма, Годишњег плана рада школе, Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (септембар), индивидуализованог начина рада за ученике школе (септембар-октобар). Израдио је свој годишњи план рада (септембар), месечне планове рада (континуирано током полугодишта) и план посета часовима (октобар).

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља, пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима обавезне наставе.

Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког клафикационог периода. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха. Прегледани су дневници рада.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вреднован наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Пратио је и вредновао примену мера индивидуализације.

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада. Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта (децембар).

Континуирано је праћена присутност ученика и наставника на настави у школи и одсуство због оболевања од КОВИД-19 или боравка у превентивној изолацији.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације за рад. Посећено је 14 часова редовне наставе (новембар). Наставницима је пружана помоћ у изради педагошког профила ученика и изради индивидуализација (септембар/октобар).

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима је рађено индивидуално. Индивидуални рад је био усмерен углавном на ученике који нису заинтересовани за учење и одвијао се у школу, по жељи родитеља. Психолог је припремио материјал за ученике од 5-8. разреда на тему „Успешно учење“. Праћено је прилагођавања ученика 1. разреда на школску средину и ученика 5. разреда на предметну наставу, а учествовао је и у раду са ученицима којим је потребна додатна образовна подршка.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

И са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено са родитељима деце која испољавају незаинтересованост за учење.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Континуирано током првог полугодишта психолог је сарађивао са директором школе, помоћником директора и педагогом. Сарађивао је и са личним пратицем ученика 1. разреда.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је активно учествовао у раду различитих стручних органа, већа, тимова и комисија (Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум,). Психолог је активно учествовао у раду Наставничког већа одржао излагања на теме „Улога одељењског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“ (септембар) и приказао резултате истраживања „Мишљење родитеља о реализованој настави на даљину“ (септембар), „Задовољство родитеља школом у шк. 2019/20. години“ (новембар). Психолог је учестовао у раду Савета родитеља и приказао резултате истраживања „Задовољство родитеља школом у шк. 2019/20. години“ (новембар).

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Остварена је сарадња са другим институцијама. Сарадња са Центром за социјални рад „Колубара“ из Ваљева одвијала се континуирано. Сарађивао је и са Регионалним центром за таленте у Лозници. Учествовао је у реализацији предлога пројекта „Квалитетно образовање за све“. Редовно је сарађивао са Школском управо, Просветном инспекцијом и Заводом за јавно здравље и пратио оболевање ученика, наставника и родитеља од КОВИД-19 и редовно припремао извештаје за ове установе.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог је континуирано водио евиденцију и документацију о свом раду кроз дневник рада психолога; психолошке досијее ученика; евиденцију о раду са ученицима, родитељима, наставницима; евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима; извештај о раду психолога. Присуствовао је семинару „Даровито дете у школи и шта са њим“ (децембар) и стручном скупу „Унапређење капацитета школа за спровођење компетенција из Модела компетенција за демократску културу Савета Европе у оквиру заједничког пројекта ЕУ/СЕ у Србији Квалитетно образовање за све“. Спровео је истраживања истраживања „Мишљење родитеља о реализованој настави на даљину“ и „Задовољство родитеља школом у шк. 2019/20. години“.

Активности које су реализоване а нису биле планиране: Психолог је учествовао на стручном скупу у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“.

Активности које су биле планиране а нису реализоване: Психолог није учествовао у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима јер није било евидентираних ученика који су правили дисциплинске прекршаје или вршили вршњачко насиље.

в) Библиотекар

Школска библиотека је неопходан и саставни део образовно-васпитног процеса који доприноси његовом развоју, унапређивању учења, стручног усавршавања, јавне и културне делатности школе.

У раду школске библиотеке издвајају се делатности :

- образовно-васпитна

- библиотечко-информациона

- сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима

- стручно усавршавање.

У њој се прикупља, обрађује и даје на коришћење књижна и некњижна грађа ученицима и наставницима школе. Поред послова издавања књига и часописа, вођења евиденције о томе, библиотека врши набавку, инвентарисање, класификацију, сигнирање, каталогизацију, ревизију књижне и некњижне грађе као и вођење дневне, месечне, и годишње статистике, израду програма рада и извештаја о раду. Библиотечки фонт је заведен у Књигу инвентара. Паралелно са непосредним радом са ученицима, библиотекар развија сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи**,** директором, родитељима, Градском библиотеком, Центром за културу, Домом здравља, Народним музејом, сређивани су панои, тематске изложбе, обележени важни датуми, организовани књижевни сусрети.

Ученици наше школе посећују библиотеку како за читање предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом, присуствују предавањима, књижевним сусретима, пројекцији цртаних филмова, учествују на ликовним и литерарним конкурсима. Упознати су са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе. Пружа им се помоћ при избору литературе.

Септембар 2020. године:

- обављен упис ђака првака

- ученици упознати са начином коришћења књига

- уређење паноа на ову тему.

Октобар, новембар, децембар 2020. године:

- читалачки клуб ученика од 5. до 8. разреда.

Библиотекар,
Љиљана Мојовић

Педагошки колегијум

Чланови:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Директор школе Милева Мојић	Руководилац	4
2.	Катарина Павићевић	Члан	4
3.	Ивана Поповић	Члан	4
4.	Винка Ђукић	Члан	4
5.	Јелка Јанковић	Члан	4
6.	Светлана Бајић	Члан	4
7.	Дијана Јеринић-Милић	Члан	4
8.	Виолета Ракић	Члан	4
9.	Слађана Видић	Члан	4
10.	Јована Трмчић	Члан	4
11.	Небојша Настић	Члан	4
12.	Срђан Рајовић	Члан	4
13.	Драгиња Ристић	Члан	4
14.	Борка Обрадовић	Члан	4
15.	Мирјана Плавшић	Члан	4
16.	Весна Вукосављевић	Члан	4
17.	Весна Лукић	Члан	4
18.	Сандра Матић	Члан	4
19.	Јелена Перишић	Члан	4
20.	Драгана Глигорић	Члан	4
21.	Тијана Мекић	Члан	4
22.	Мирјана Мајић	Члан	4
23.	Катарина Ћосић	Члан	4
24.	Срђан Бранковић	Члан	4
25.	Слађана Крстић	Члан	4
26.	Лијана Крунић	Члан	4
27.	Немања Радовић	Члан	4
28.	Јасмина Бобовац	Члан	4
29.	Јелена Мирковић	Члан	4
30.	Игор Симић	Члан	4

Према Закону о основама система образовања и васпитања (члан 131) Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања.

Најзначајније активности које су реализоване у току 1. полугодишта: разматран план и извештај рада школе; створени услови за спровођење самовредновања и просветног надзора; унапређен квалитет образовно-васпитног рада уз праћење постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода и 1. полугодишта; организован педагошко-инструктивни рад; остварена сарадња са наставницима и јединицом локалне самоуправе у циљу пружања додатне подршке ученицима; примењене мере индивидуализације у раду са ученицима; анализиран процес стручног усавршавања запослених и примењене мере за унапређивање и усавршавање рада наставника.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак: Конституисан Педагошки колегијум за школску 2020/21. годину	септембар	Директор школе	Годишњи план рада школе
1. састанак: Усвојен плана рада Педагошког колегијума	септембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка
1. састанак: Разматран Годишњи плана рада школе за школску 2020/21. годину	септембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка
1. састанак: Разматран Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/20. годину	септембар	Психолог	Записник са састанка
1.састанак: Упознати чланови педагошког колегијума с Анексом Школског програма	септембар	Директор школе	Записник са састанка
1.састанак: Дат предлог оперативног плана рада школе у епидемиолошким условима изазваним епидемијом Ковид-19 од 01.09.2020. године	септембар	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка
1.састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са начином организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2020/21. години	септембар	Директор школе	Записник са састанка Оперативни план рада школе

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак: Упознати чланови педагошког колегијума са глобалним и оперативним планирањем у складу са епидемиолошком ситуацијом	Септембар	Директор школе	Записник са састанка Оперативни план рада школе
2. састанак: Усвојени планови индивидуализације и индивидуално-образовни планови	Октобар	Чланови Педагошког колегијума	Документација о додатној подршци ученицима
2.састанак: Упознати чланови Педагошког колегијума са планираним активностима Тима за самовредновање	Октобар	Координатор Тима за самовредновање Педагог	План рада Тима за самовредновање
3. састанак: Анализирана постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода	Новембар	Директор школе Педагог	Извештај о успеху и дисциплини ученика
3. састанак: Предложен начин организације и реализације наставе у школи од 30.11.2020. године – Анекс Оперативног плана рада	Новембар	Директор школе Педагог	Записник са састанка
4. састанак: Анализиран Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту у јуну 2020. године	Децембар	Директор школе Педагог Координатор Тима за самовредновање	Извештај о самовредновању рада школе
4.састанак: Анализиран начин организације и реализације поправљања оцена на крају 1.полугодишта	Децембар	Ивана Пецикоза	Записник са састанка
4. састанак: Анализиран успех и дисциплина ученика на крају 1.полугодишта школске 2020/21. године	Децембар	Педагог	Извештај о постигнућима ученика на крају 1. полугодишта

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Предлог начина организације и реализације рада од 01.09.2020. године – предлог оперативног плана рада школе	Септембар	Чланови педагошког колегијума	Оперативни план рада школе од 01.09.2020. године; Сагласност Школске управе
Предлог начина организације и реализације рада од 30.11.2020. године – предлог анекса оперативног плана рада школе	Новембар	Чланови педагошког колегијума	Анекс оперативног плана рада школе од 30.11.2020. године Сагласност Школске управе

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И РЕЗУЛТАТИ РАДА

1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика

Табеле са подацима о броју планираних, одржаних и неодржаних часова, успеху ученика по предметима, општем успеху, владању, наградама, похвалама, изреченим васпитни-дисциплинским мерама и изостанцима ученика налазе се на наредним странама овог извештаја.

Из табела се може видети да веома мали број часова није реализован, пре свега због изненадних болести наставника и немогућности да се хитно пронађу њихове замене.

Разред I

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одржано	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.	План.	Одрж.
Српски језик	380	380				42	42
Енглески језик	151	151					
Ликовна култура	76	76					
Музичка култура	76	76					
Свет око нас	150	150					
Математика	380	380				39	39
Физичко и здравствено васпитање	228	228					
Дигитални свет	76	76					
УКУПНО	**1517**	**1517**				**81**	**81**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	77	77					
Грађанско васпитање	46	46					
УКУПНО	123	123					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	74	74					
Родитељски састанци	17	17					
Ваннаставне активности	32	32					

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	67	29	6	91	11
Енглески језик	91	4	7	94	8
Ликовна култура	99	3	0	99	3
Музичка култура	100	2	0	100	2
Свет око нас	71	29	2	96	6
Математика	66	33	3	97	5
Физичко и здравствено васпитање	101	1	0	101	1
Дигитални свет	101	1	0	101	1

Изборни програми

	Описне оцене		
Предмет/из. програм	Истиче се	добар	задовољава
Православна веронаука	86	0	0
Грађанско васпитање	16	0	0

Оцењивање владања

Владање	примерно	вр. добро	добро	задоволь.	незадов.
	102				

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

1. разред	**Укупно ученика**	**Мушко**	**Женско**
Број	**102**	**57**	**45**
%	**100**	**56**	**44**

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	**НАГРАЂЕНО**	**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			**Изречене васпитно-дисциплинске мере**		**ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.**	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	**БРОЈ УЧЕНИКА**		**СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.**		**СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.**	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	34	68	34	569	0	0
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред II

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одржано	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	456	456				43	44
Енглески језик	184	184					
Ликовна култура	180	180					
Музичка култура	93	93					
Свет око нас	181	181					
Математика	456	456				45	45
Физичко и здравствено васпитање	274	274					
Пројектна настава	90	90					
УКУПНО	**1914**	**1914**				**88**	**89**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	93	93					
Грађанско васпитање	60	60					
УКУПНО	153	153					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	90	90					
Родитељски састанци	18	18					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоц.	Средња оцена
Српски језик	75	22	11	1	109			**4.57**
Енглески језик	92	15	2		109			**4.83**
Ликовна култура	102	7			109			**4.94**
Музичка култура	105	3	1		109			**4.95**
Свет око нас	75	26	6	2	109			**4.60**
Математика	70	25	13	1	109			**4.50**
Физичко и здравствено васпитање	109				109			**5.00**
УКУПНО	**628**	**98**	**33**	**4**	**763**			**4.77**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА								
Православна веронаука	88 И				88			
Грађанско васпитање	21 И				21			
Пројектна настава	109 И				109			

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	109					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

одељење	Свега ученика	м	ж	Позитиван успех					Недовољан успех						неоцењених
				Одл.	Вр.доб.	Доб.	Дов.	Свега позитивних	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 9 више нед.	Свега нед.	
У	**109**	**56**	**53**	**89**	**19**	**1**		**109**							
	100 %	**51**	**49**	**82**	**17**	**0.9**		**100**							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОРГ.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељ. старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
89	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	34	75	34	751	/	/
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред III

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	План.	Одржано	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	304	304				30	30
Енглески језик	120	120					
Ликовна култура	122	122					
Музичка култура	61	61					
Природа и друштво	120	120					
Математика	304	304				32	32
Физичко васпитање	183	183					
Пројектна настава	62	62					
УКУПНО	**1276**	**1276**				**62**	**62**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	62	62					
Грађанско васпитање	62	62					
УКУПНО	124	124					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	62	62					
Родитељски састанци	12	12					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењ.	Средња оцена
Српски језик	52	34	11		97			**4.42**
Енглески језик	74	15	7	1	97			**4.67**
Ликовна култура	94	3			97			**4.97**
Музичка култура	92	5			97			**4.95**
Природа и друштво	70	20	7		97			**4.65**
Математика	50	33	13	1	97			**4.36**
Физичко васпитање	97				97			**5.00**
УКУПНО	**529**	**110**	**38**	**2**	**679**			**4.72**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА								
Православна веронаука	67							
Грађанско васпитање	30							
Пројектна настава	97							

владање	примерно	вр. добро	добро	задоволј.	незадов.	неоцењ.
	97					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

одељење	Свега ученика	м	ж	Позитиван успех					Недовољан успех						неоцењених
				Одл.	Вр.доб.	Доб.	Дов.	Свега позитивних	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 9 више нед.	Свега нед.	
У	**97**	**53**	**44**	**77**	**19**	**1**		**97**							
	100 %	**56**	**45**	**79**	**20**	**1**		**100**							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОРГ.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
77	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	28	69	28	431		
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	План.	Одржано	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	304	304				35	35
Енглески језик	121	121					
Ликовна култура	120	120					
Музичка култура	61	61					
Природа и друштво	120	120					
Математика	304	304		9	9	35	35
Физичко васпитање	184	184					
УКУПНО	**1214**	**1214**		**9**	**9**	**70**	**70**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	60	60					
Грађанско васпитање	60	60					
Чувари природе	62	62					
Народна традиција	16	16					
УКУПНО	198	198					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	63	63					
Родитељски састанци	12	12					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењ.	Средња оцена
Српски језик	53	42	13	3	111			**4.31**
Енглески језик	75	28	7	1	111			**4.59**
Ликовна култура	110	1			111			**4.99**
Музичка култура	75	28	8		111			**4.60**
Природа и друштво	62	25	18	6	111			**4.29**
Математика	49	30	22	10	111			**4.06**
Физичко васпитање	111				111			**5.00**
УКУПНО	**535**	**154**	**68**	**20**	**777**			**4.55**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	74							
Грађанско васпитање	37							
Чувари природе	111							
Народна традиција	23							

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	111					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

одељење	Свега ученика	м	ж	Позитиван успех					Недовољан успех						неоцењених
				Одл.	Вр.доб.	Доб.	Дов.	Свега позитивних	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 9 више нед.	Свега нед.	
У	111	44	67	69	39	3		111							
	100 %	40	60	62	35	3		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењ. старешине	Укор одељењ. већа	Укор директ. школе	Укор Наставн. већа	Похваљ.	Награђ.
69	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	75	36	75	1829	/	/
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред I-IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одржано	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	1444	1444				150	151
Енглески језик	576	576					
Ликовна култура	498	498					
Музичка култура	291	291					
Свет око нас	331	331					
Природа и друштво	240	240					
Математика	1444	1444		9	9	151	151
Физичко васпитање / Физичко и здравствено васпитање	869	869					
Пројектна настава	152	152					
Дигитални свет	76	76					
УКУПНО	**5921**	**5921**		**9**	**9**	**301**	**302**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	292						
Грађанско васпитање	228						
Чувари природе	62						
Народна традиција	16						
УКУПНО	598						
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	289						
Родитељски састанци	59						
Ваннаставне активности	32						

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	180	98	35	4	317			**4.43**
Енглески језик	241	58	16	2	317			**4.70**
Ликовна култура	306	11			317			**4.97**
Музичка култура	272	36	9		317			**4.83**
Свет око нас	75	26	6	2	109			**4.60**
Природа и друштво	132	45	25	6	208			**4.46**
Математика	169	88	48	12	317			**4.31**
Физичко васпитање / Физичко и здравствено васпитање	317	317			317			**5.00**
Дигитални свет	/	/	/	/	/			/
УКУПНО	**1692**	**362**	**139**	**26**	**2219**			**4.68**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОЈЕКТНА НАСТАВА И ВЛАДАЊЕ								
Православна веронаука	315							
Грађанско васпитање	104							
Чувари природе	111							
Народна традиција	26							
Пројектна настава	206							

владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	419					

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	67	29	6	91	11
Енглески језик	91	4	7	94	8
Ликовна култура	99	3	0	99	3
Музичка култура	100	2	0	100	2
Свет око нас	71	29	2	96	6
Математика	66	33	3	97	5
Физичко и здравствено васпитање	101	1	0	101	1
Дигитални свет	101	1	0	101	1

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

одељење	Свега ученика	м	ж	Позитиван успех					Недовољан успех						неоцењених
				Одл.	Вр.доб.	Доб.	Дов.	Свега позитивних	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 9 више нед.	Свега нед.	
У	**317**	**153**	**164**	**235**	**77**	**5**		**317**							
	100 %	**48**	**52**	**74**	**24**	**2**		**100**							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опом. ОС	Укор ОС	Укор одељењ. већа	Укор директ. школе	Укор Настав. већа	Похвалъ.	Награђ.
235	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	171	248	171	3580	/	/
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

Разред V

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	380	380				8	8
Енглески језик	155	155					
Немачки језик	151	151					
Ликовна култура	152	152					
Музичка култура	152	152					
Историја	75	75				1	1
Географија	75	75					
Математика	304	304				4	4
Биологија	152	151	1				
Техника и технологија	152	152					
Физичко и здравствено васпитање	264	264					
Информатика и рачунарство	76	76					
У К У П Н О	**2088**	**2087**	**1**			**13**	**13**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	75	75					
Грађанско васпитање	80?	80?					
У К У П Н О	**155**	**155**					
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ							
Цртање, сликање и вајање	**76**	**76**					
Хор и оркестар	**60?**	**60?**					
Свакодневни живот у прошлости	**47?**	**47?**					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	77	78					
Родитељски састанци	15	15					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одлич.	Врло добар	Добар	Довољ.	Свега позит.	Недо-вољан	Неоцење н	Средња оцена
Српски језик	50	42	31	11	134			**3,97**
Енглески језик	83	36	14	1	134			**4,49**
Ликовна култура	134	/	/	/	134			**5,00**
Музичка култура	118	14	2	/	134			**4,86**
Историја	79	28	25	2	134			**4,37**
Географија	62	41	21	10	134			**4,15**
Математика	62	31	29	11	133	1		**4,06**
Биологија	90	35	5	4	134			**4,57**
Техника и технологија	134	/	/	/	134			**5,00**
Физичко и здравствено васпитање	134	/	/	/	134			**5,00**
Информатика и рачунарство	134	/	/	/	134			**5,00**
У К У П Н О	**1182**	**253**	**133**	**39**	**1607**	**1**		**4,60**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	96И							
Грађанско васпитање,	38И							
Немачки језик	102	26	6	/	134			
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ								
Цртање, сликање и вајање	94И							
Хор и оркестар	14И	6Д						
Свакодневни живот у прошлости	20И							

Владање	примерно	вр. добро	добро	задовољавајуће	Незадоволь.	неоцењено
	134	/	/	/	/	/

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

одељење	Свега ученика	м	ж	Позитиван успех					Недовољан успех						неоцењених
				Одл.	Вр.доб.	Доб.	Дов.	Свега позитивних	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 9 више нед.	Свега нед.	
У	134	69	65	94	38	1		133	1					1	
	100 %			70.67	28.57	0.75		99.99	0.75					0.75	

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењ. Стареш.	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
		/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧ.	БРОЈ ИЗОСТ.	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТ.
I	134	79	55	/	55	576	/	/	55	576	1	1			1	1
II																
УК																

Разред VI

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	308	306	2			12	12
Енглески језик	151	148	3	3	3	12	12
Немачки језик	154	154					
Ликовна култура	76	77	+1				
Музичка култура	75	75					
Историја	150	150					
Географија	153	153					
Математика	304	304				1	1
Биологија	152	152					
Физика	152	153	+1				
Техника и технологија	152	152					
Физичко и здравствено васпитање	152	152					
Информатика и рачунарство	75	75					
У К У П Н О	**2076**	**2073**	**3**	**3**	**3**	**25**	**25**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Православна веронаука	75	75	/				
Грађанско васпитање	30	30	2				
У К У П Н О	**105**	**105**	2				
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ							
Цртање, сликање и вајање	75	75	/				
Хор и оркестар	15	15	/				
Свакодневни живот у прошлости	16	16	/				
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	77	76	1				
Родитељски састанци	15	15	/				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољ.	Свега позит.	Недовољ.	Неоцењ.	Средња оцена
Српски језик	48	41	25	9	**123**	/	/	**4.04**
Енглески језик	64	28	17	13	**122**	1	/	**4.14**
Немачки језик	61	34	22	6	**123**	/	/	**4.21**
Ликовна култура	122	1	/	/	**123**	/	/	**4.99**
Музичка култура	97	20	2	3	**122**	1	/	**4.69**
Историја	56	42	14	11	**123**	/	/	**4.16**
Географија	46	37	28	12	**123**	/	/	**3.95**
Математика	36	33	38	16	**123**	/	/	**3.72**
Биологија	88	21	8	6	**123**	/	/	**4.55**
Физика	91	18	9	5	**123**	/	/	**4.58**
Техника и технологија	117	4	2	/	**123**	/	/	**4.93**
Физичко и здравствено васпитање	123	/	/	/	**123**	/	/	**5.00**
Информатика и рачунарство	122	1	/	/	**123**	/	/	**4.99**
У К У П Н О	**1071**	**280**	**165**	**80**	**1597**	**2**	/	**4.46**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	83	/	/	/	/	/	/	/
Грађанско васпитање,	40	/	/	/	/	/	/	/
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ								
Цртање, сликање и вајање	99	/	/	/	/	/	/	/
Хор и оркестар	10	/	/	/	/	/	/	/
Свакодневни живот у прошлости	13	/	/	/	/	/	/	/

Владање	примерно	вр. добро	добро	задовољавајуће	незадовољ.	неоцењено
	123	/	/	/	/	/

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

одељење	Свега ученика	м	ж	Позитиван успех					Недовољан успех						неоцењених
				Одл.	Вр.доб.	Доб.	Дов.	Свега позитивних	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 9 више нед.	Свега нед.	
У	123	63	60	80	36	5		121	2					2	
	100 %	51	49	65	29	4		98	2					2	

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењ. Стареш.	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
80	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТ.
I	123	52	71	/	71	681	/	/	123	681	/	/	/	/	/	/
II																
УК																

Разред VII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	**Планирано**	**Одржано**	**Неодржано**	**Додатна настава**		**Допунска настава**	
				Планирано	**Одржано**	**Планирано**	**Одржано**
Српски језик	304	303	1			8	8
Енглески језик	153	153		4	4	8	8
Немачки језик	153	153					
Ликовна култура	76	76					
Музичка култура	76	76					
Историја	152	152					
Географија	153	153					
Физика	151	152	+1				
Математика	301	301				1	1
Биологија	153	153					
Хемија	152	152				4	4
Информатика и рачунарство	76	76					
Техника и технологија	154	154					
Физичко васпитање	223	223					
У К У П Н О	**2277**	**2277**	**1+ (-1)= 0**	**4**	**4**	**21**	**21**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	75	75					
Грађанско васп.	46	45	1				
Цртање, сликање, вајање	76	76					
Хор и оркестар	75	75					
Домаћинство	75	75					
У К У П Н О	**347**	**346**	1				
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	77	78					
Родитељски састанци	15	15					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	44	41	22	10	117			4.02
Енглески језик	45	34	30	8	117			3.99
Немачки језик	59	25	27	6	117			4.17
Ликовна култура	116	1			117			4.99
Музичка култура	90	17	7	3	117			4.66
Историја	66	27	16	8	117			4.29
Географија	53	34	16	14	117			4.08
Физика	58	18	20	20	116	1		3.96
Математика	28	38	29	22	117			3.61
Биологија	62	33	21	1	117			4.33
Хемија	92	18	5	2	117			4.71
Техника и технологија	103	13	1		117			4.87
Физичко васпитање	116	1			117			4.99
Информатика и рачунарство	117				117			5.00
Владање	117				117			5.00
У К У П Н О	**1169**	**300**	**194**	**94**	**116**	**1**		**4.45**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	109				109			И
Грађанско васпитање	8				8			И
Цртање, сликање, вајање	71				71			**И**
Хор и оркестар	20				20			**И**
Домаћинство	26				26			**И**

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

одељење	Свега ученика	м	ж	Позитиван успех					Недовољан успех						неоцењених
				Одл.	Вр.доб.	Доб.	Дов.	Свега позитивних	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 9 више нед.	Свега нед.	
У	**117**	**58**	**59**	**68**	**41**	**7**		**116**	**1**					**1**	
	100 %	**49.57**	**50.43**	**58.12**	**35.04**	**5.98**		**99.14**	**0.85**					**0.85**	

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењ. Стареш.	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
68	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧ.	БРОЈ ИЗОСТ.	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧ.	БРОЈ ИЗОСТ.
I	117	41	76	/	76	1111	/	/	76	1111	/	/	/	/	/	/
II																
УК																

Разред VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	303	303	/	/	/	10	10
Енглески језик	149	149	/	/	/	/	/
Немачки језик	153	153	/	/	/	/	/
Ликовна култура	76	77	/	/	/	/	/
Музичка култура	76	76	/	/	/	/	/
Историја	153	153	/	/	/	/	/
Географија	154	154	/	/	/	/	/
Физика	152	152	/	/	/	/	/
Математика	302	302	/	/	/	9	9
Биологија	152	152	/	/	/	2	2
Хемија	152	152	/	/	/	11	11
Техничко образовање	150	150	/	/	/	/	/
Физичко васпитање	223	224	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	150	150	/	/	/	/	/
У К У П Н О	**2345**	**2347**	**/**	**/**	**/**	**32**	**32**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ							
Правосл. веронаука	75	75	/	/	/	/	/
Грађанско васп.	30	30	/	/	/	/	/
Цртање, сликање, вајање	60	60	/	/	/	/	/
Хор и оркестар	15	15	/	/	/	/	/
Домаћинство	45	45	/	/	/	/	/
У К У П Н О	**225**	**225**	/	/	/	/	/
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	79	79	/	/	/	/	/
Родитељски састанци	15	15	/	/	/	/	/

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	40	45	25	13	123	/	/	3,91
Енглески језик	92	21	10	/	123	/	/	4,67
Немачки језик	69	29	15	8	121	/	2 (РФ)	4,31
Ликовна култура	122	1	/	/	123	/	/	4,99
Музичка култура	102	11	8	2	123	/	/	4,73
Историја	65	32	9	15	121	2	/	4,14
Географија	49	28	25	21	123	/	/	3,84
Физика	77	11	19	16	123	/	/	4,20
Математика	27	29	35	31	122	1	/	3,41
Биологија	86	18	12	7	123	/	/	4,49
Хемија	77	23	13	10	123	/	/	4,35
Техничко образовање	119	4	/	/	123	/	/	4,97
Физичко васпитање	123	/	/	/	123	/	/	5,00
Информатика и рачунарство	123	/	/	/	123	/	/	5,00
Владање	123	/	/	/	123	/	/	5,00
У К У П Н О	**1294**	**252**	**204**	**123**	**1842**	**3**	**/**	**4,47**
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
Православна веронаука	87 И	/	/	/	87	/	/	И
Грађанско васпитање	36 И	/	/	/	36	/	/	И
Цртање, сликање, вајање	62 И	/	/	/	62	/	/	**И**
Хор и оркестар	8 И	2 Д	/	/	10	/	/	
Домаћинство	51 И	/	/	/	51	/	/	**И**

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

одељење	Свега ученика	м	ж	Позитиван успех					Недовољан успех						неоцењених
				Одл.	Вр.доб.	Доб.	Дов.	Свега позитивних	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 9 више нед.	Свега нед.	
У	**123**	**66**	**57**	**72**	**40**	**8**		**120**	**3**					**3**	
	100 %	**53.66**	**46.34**	**58.54**	**32.52**	**6.50**		**97.56**	**2.44**					**2.44**	

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењ. Стареш.	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
72	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧ.	БРОЈ ИЗОСТ.	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧ.	БРОЈ ИЗОСТ.
I	123	43	80	/	80	879	/	/	80	879	/	/	/	/	/	/
II																
УК																

Разред V-VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	1295	1292	-3			38	38
Енглески језик	608	605	-3	7	7	20	20
Немачки језик	611	611					
Ликовна култура	380	382	+2				
Музичка култура	379	379					
Историја	530	530				1	1
Географија	535	535					
Физика	455	457	+2				
Математика	1211	1211				15	15
Биологија	609	608	-1			2	2
Хемија	304	304				15	15
Техника и техн./Техн. образовање	608	608					
Физ.и здрав.васп/Физич.васпитање	862	862					
Изабрани спорт 8.р							
Информатика и рачун.	377	377					
У К У П Н О	**8764**	**8761**	**-3**	**7**	**7**	**91**	**91**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука 5-8.р	300	300					
Грађанско васп. 5-8.р	105	105					
Цртање, сликање..	60	60					
Хор и оркестар	15	15					
Домаћинство	45	45					
У К У П Н О	**525**	**525**					
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 5. ,6.и 7. РАЗРЕД							
Свакодневни живот у прошлости	**32**	**32**					
Цртање, сликање и вај..					**226**	**226**	
Хор и оркестар	**45**	**45**					
УКУПНО	**303**	**303**					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	310	311	+1				
Род. састанци	60	60					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одлич.	Врло добар	Добар	Довољ.	Свега позит.	Недољ.	Неоц.	Средња оцена
Српски језик	182	169	103	43	497			**3.99**
Енглески језик	284	119	71	22	496	1		**4.33**
Немачки језик	291	114	70	20	495		2	**4.37**
Ликовна култура	494	3			497			**4.99**
Музичка култура	407	62	19	8	496	1		**4.74**
Историја	266	129	64	36	495	2		**4.25**
Географија	210	140	90	57	497			**4.01**
Физика	226	47	48	41	362	1		**4.26**
Математика	153	131	131	80	495	2		**3.71**
Биологија	326	107	46	18	497			**4.49**
Хемија	169	41	18	12	240			**4.53**
Техника и техн./Техн. образовање	473	21	3		497			**4.95**
Физ.и здрав. васп/Физич.васпитање	497				497			**5.00**
Изабрани спорт								**4.99**
Инфор. и рачун.	496	1			497			**5.00**
Владање (6–8. разред)	363				363			**4.50**
У К У П Н О	**4837**	**1084**	**663**	**337**	**6921**	**7**	**2**	
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	375И							
Грађанско васп.	122И							
Цртање, сликање и вај..	62И							
Инфор.и рач.								
Хор и оркестар	8И	2Д						
Домаћинство	51И							

В Л А Д А Њ Е (5. разред)	**ПРИМЕРНО**	**ВР. ДОБРО**	**ДОБРО**	**ЗАДОВОЉ.**	**НЕЗАДОВ.**	**НЕОЦЕЊ.**
	134	/	/	/	/	/

СЛОБОДНЕ ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ						
Свакодневни живот у прошлости	**334**					
Цртање, сликање и вај..	**264**					
Хор и оркестар	**44И**	**8Д**				
Домаћинство	**341И**	**8Д**				

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

одељење	**Свега ученика**	**м**	**ж**	**Позитиван успех**					**Недовољан успех**						**неоцењених**
				Одл.	**Вр.доб.**	**Доб.**	**Дов.**	**Свега позитивних**	**Са 1 нед.**	**Са 2 нед.**	**Са 3 нед.**	**Са 4 нед.**	**Са 5 9 више нед.**	**Свега нед.**	
У	**497**	**256**	**241**	**314**	**155**	**21**		**490**	**7**					**7**	
	100 %	**51.51**	**48.49**	**63.08**	**31.63**	**4.29**		**98.59**	**1.41**					**1.41**	

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	Изречене васпитне мере			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОРГАНА	
		Опомена одељ. стареш.	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора школе	Укор наставничког већа	Похваљено	Награђено
314	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧ.	БРОЈ ИЗОСТ.	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧ.	БРОЈ ИЗОСТ.
I	**497**	**215**	**282**	/	282	3247	/	/	**282**	**3247**	**1**	**1**	/	/	**1**	**1**
II																
УК																

Разред I - VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	2739	2736	-3			188	189
Енглески језик	1184	1181	-3	7	7	20	20
Немачки језик	611	611					
Ликовна култура	878	880	+2				
Музичка култура	670	670					
Свет око нас	331	331					
Природа и друштво	240	240					
Пројектна настава	152	152					
Историја	530	530				1	1
Географија	535	535					
Физика	455	457	+2				
Математика	2655	2655		9	9	166	166
Биологија	609	608	-1			2	2
Хемија	304	304				15	15
Техника и техн./Техн. образовање / дигитални свет	608	608					
Физ.и здрав. васп/Физич.васпитање	1731	1735					
Дигитални свет	76	76					
Информ. и рач.	377	377					
У К У П Н О	**14685**	**14682**	**-3**	**16**	**16**	**392**	**393**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	592	592					
Грађанско васп.	333	333					
Цртање, сликање...	60	60					
Хор и оркестар	15	15					
Домаћинство	45	45					
Чувари природе	62	62					
Народна традиција	16	16					
У К У П Н О	**1123**	**1123**					
СЛОБОДНЕ ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ 5. И 6. РАЗРЕД							
Свакодневни живот у прошлости	**32**	**32**					
Цртање, сликање и вај..	**226**	**226**					
Хор и оркестар	**45**	**45**					
УКУПНО	**303**	**303**					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	599	600	+1				
Род. састанци	119	119					
Ваннаставне активности	32	32					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одлич.	Врло добар	Добар	Довољ.	Свега позит.	Недо-вољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	362	267	138	47	814			**4.16**
Енглески језик	525	177	87	24	813	1		**4.48**
Немачки језик	291	114	70	20	495		2	**4.37**
Ликовна култура	800	14			814			**4.98**
Музичка култура	679	98	28	8	813	1		**4.78**
Свет око нас	75	26	6	2	109			**4.60**
Природа и друштво	132	45	25	6	208			**4.46**
Историја	266	129	64	36	495	2		**4.25**
Географија	210	140	90	57	497			**4.01**
Физика	226	47	48	41	362	1		**4.26**
Математика	322	219	179	92	812	2		**3.94**
Биологија	326	107	46	18	497			**4.49**
Хемија	169	41	18	12	240			**4.53**
Техника и техн./Техн. образовање	473	21	3		497			**4.95**
Физ.и здрав. васп/Физич.васпитање	814				814			**5.00**
Изабрани спорт / дигитални свет	/							
Информ.и рач.	496	1			497			**4.99**
Владање	363				363			**5.00**
У К У П Н О	**6529**	**1446**	**802**	**363**	**9140**	**7**	**2**	**4.55**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	690							
Грађанско васп.	226							
Цртање, сликање...	62							
Информатика и рач.								
Хор и оркестар	84	21						
Домаћинство	51							
Чувари природе	111							
Народна традиција	26							

Владање (1-5. разред)	примерно	вр. добро	добро	задоволь.	незадов.	неоцењ.
	553					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

одељење	Свега ученика	м	ж	Позитиван успех					Недовољан успех						неоцењених
				Одл.	Вр.доб.	Доб.	Дов.	Свега позитивних	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 9 више нед.	Свега нед.	
У	**814**	**409**	**405**	**549**	**232**	**26**		**807**	**7**					**7**	
	100 %	**50.25**	**49.75**	**67.45**	**28.50**	**3.19**		**99.14**	**0.86**					**0.86**	

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељ. Стареш.	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
549								

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	453	463	453	6827	1	1
ДРУГО						
31. АВГУСТ						

2. Анализа успеха и ранг листе

Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта школске године и ранг листе са подацима о броју недовољних оцена по предметима и средњим оценама по разредима и предметима налазе се на наредним странама.

На крају 1. полугодишта школске 2020/21. године има укупно 916 ученика, од чега 419 ученика од 1. до 4. разреда, и 497 ученика од 5. од 8. разреда. Укупан број ученика првог разреда где је заступљено описно оцењивање је 102.

Успех ученика од 2. до 4. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	235	74.00
Врло добар успех	77	24.00
Добар успех	5	2.00
Довољан успех	0	0

Успех ученика од 5. до 8. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	314	63.07
Врло добар успех	155	31.63
Добар успех	21	4.29
Довољан успех	0	0
Недовољан успех	7	1.41

Успех ученика од 2. до 8. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	549	67.45
Врло добар успех	232	28.50
Добар успех	26	3.19
Довољан успех	0	0
Недовољан успех	7	0.86

Ранг листа средњих оцена по предметима

Предмет	Средња оцена
Физичко васпитање / Физичко и здравствено васпитање	5.00
Информатика и рачунарство	4.99
Ликовна култура	4.98
Техничко и информатичко образовање / Техника и технологија	4.95
Музичка култура	4.78
Свет око нас	4.60
Хемија	4.53
Биологија	4.49
Енглески језик	4.48
Природа и друштво	4.46
Немачки језик	4.37
Физика	4.26
Историја	4.25
Српски језик	4.16
Географија	4.01
Математика	3.94

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере мере	Број ученика
Опомена одељењског старешине	0
Укор одељењског старешине	0
Укор одељенског већа	0
Укор дирекотора школе	0
Укор наставничког већа	0

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Екскурзије, излети, настава у природи

Годишњим планом рада школе предвиђено је да се одређени наставни садржаји реализују путем посета одређеним објектима, полудневним и целодневним излетима и наставом у природи у млађим разредима и једнодневним и дводневним екскурзијама ученика старијих разреда.

Реализација екскурзија је планирана за пролеће 2021. године. Реализација наставе у природи за 1, 2. и 3. разред је планирана у периоду од јануара до јуна 2021. године. Настава у природи за 4. разред која је била плланирана у периоду децембар/пролеће није реализована због епидемиолошке ситауције.

2. Рад ученичких организација

а) Подмладак Црвеног крста

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Тијана Мекић	члан	4
2.	Слађана Крстић	члан	4
3.	Мирјана Јовановић	члан	4
4.	Ана Николић	члан	4
5.	Слађана Хаџић	члан	4
6.	Јелена Мирковић	члан	4

Подмладак и омладина Црвеног крста је тим који има 6 чланова. У првом полугодишту школске 2020/2021.године смо имали4 састанка на којима смо се договарали око реализације активности које су планиране за тајпериод - обележавање најважнијих датума који се односе на очување здравља и превенцију болести зависности које све више маха узимају и код деце основношколског узраста,као и на промоцију хуманих вредности и развој емпатије код ученика кроз хуманитарне акције.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак 1.Формиран је тим наставника који ће координирати рад Подмлатка Црвеног крста у шк. 2020/2021. години 2. Акција “ Безбедност деце у саобраћају” 3.Светски дан прве помоћи	26.8.2020.	Јелена Мирковић	Евиденција о раду
Час одељењског старешине посвећен је важности прве помоћи	13.9.2020.	Одељенске старешине од 5. до 8. разреда	Филмови,презентације
2. састанак 1. Разматрано обележавање Дечје недеље 2.Разматране активности у оквиру акције „Октобар - месец солидарности“	29.9.2020.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Изложба ликовног и литерарног стваралаштва ученика, одељенско такмичењеу знању, покажи шта знаш	5.10.-9.10.2020.	Учитељи и одељенске старешине од 5. до8. разреда	Панои, презентације, квизови
Помоћ у лечењу једанаестогодишње Лане Јовановић	10.10.-15.10.2020.	Учитељи и одељенске старешине од 5. до 8. разреда	Евиденција о прикупљеним средствима
3. састанак 1.Месец борбе против болести зависности	29.10.2020.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду
Указивање на проблеме и разговори о последицама	13.11.2020.	Одељенске старешине од 5. до 8. разреда	Презентације, филмови
4. састанак 1. Први децембар-Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а 2.20.децембар-Светски дан људске солидарности 3. Хуманитарна акција-“Један пакетић – пуно љубави ”	26.11.2020.	Јелена Мирковић	Евиденцију о раду
Превентивна предавања и разговори	1.12.2020.	Одељенске старешине од 5. до 8. разреда	Документарни филмови
Прикупљање слаткиша за децу са КиМ – “Слатки караван”	10.12.-18.12.2020.	Учитељи и одељенске старешине од 5. до 8. разреда	Прикупљени пакетићи

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Светски дан хране *Разговор о значају здраве исхране за здравље и штетним утицајима нездраве исхране на здравље људи	16.10.2020.	Учитељи и одељенске старешине од 5. до 8. разреда	Презентације, фотографије, панои

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Акција " Безбедност деце у саобраћају"	Поштовање епидемиолошкох мера за заштиту од заражавања вирусом КОВИД - 19
Реализација акције солидарности- Хуманост и солидарност- Светски дан прве помоћи	Поштовање епидемиолошкох мера за заштиту од заражавања вирусом КОВИД - 19
Учешће ученика у релизацији Трке за срећније детињство- Хуманост и солидарност	Поштовање епидемиолошкох мера за заштиту од заражавања вирусом КОВИД - 19
Један пакетић – пуно љубави (Новогодишњи вашар)	Поштовање епидемиолошкох мера за заштиту од заражавања вирусом КОВИД - 19
Обележавање дана борбе против пушења	Због епидемиолошке ситуације,зимски распуст је почео пре планираног датума у школском календару школске 2020/21.

б) Спортске активности

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Срђан Рајовић	координатор	1
2.	Немања Радовић	члан	1
3.	Бојан Камкински	члан	1
4.	Драган Вилотић	члан	1
5.	Виолета Севић	члан	1

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак Тима наставника који ће координирати рад Спортских активности: 1. Донет акциони план за шк. 2020/2021. годину, 2. Договор о начину рада тима у шк. 2020/2021. години	септембар	Срђан Рајовић	Записник о одржаном састанку

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Предавање о вирусу Ковид 19	септембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	Слике и документација
Штетност коришћења алкохола	октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	слике
Хигијени руку и превенцији заразе Ковидом 19	октобар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	слике
Штетност коришћењем опојних средстава	новембар	Срђан Рајовић, Немања Радовић, Бојан Камкински	евиденција

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Спортски дан на спортским теренима Прве основне школе или излет на реку Градац	Због епидемије КОВИД-19
Међуодељенско такмичење ученика и ученица 7. и 8. разреда по бод систему у малом фудбалу	Због епидемије КОВИД-19
Школско првенство у стоном тенису ученика од 3. – 8. разреда	Због епидемије КОВИД-19
Међуодељенско такмичење ученика од 2. – 4. разреда по бод систему у малом фудбалу Поводом обележавања дана „Дечије недеље“	Због епидемије КОВИД
Међуодељенско такмичење ученика од 1. – 5. разреда у кошарци Поводом обележавања дана „Дечије недеље“	Због епидемије КОВИД
Међуодељенско такмичење у кошарци за ученике од 1 до 4 разреда	Због епидемије КОВИД
Међуодељенско такмичење ученика 6. разреда по бод систему у рукомету	Због епидемије КОВИД
Међуодељенско такмичење ученика 5. и 6. разреда по бод систему у малом фудбалу	Због епидемије КОВИД
Међуодељенско такмичење у кошарци за ученике 1. и 2. разреда	Због епидемије КОВИД
Међуодељенско такмичење у кошарци за ученике 3. и 4. разреда	Због епидемије КОВИД

в) Заједница ученика школе

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јасмина Бобовац	координатор	3 састанка
2.	Наташа Арсенић	Члан	3 састанка
3.	Стана Миловановић	Члан	3 састанка
4.	Сандра Матић	Члан	3 састанка

У првом полугодишту школске 2020./2021. ШЗУ је реализовала три састанка.

Ова ученичка организација је омогућила ученицима да развијају осећај припадности колективу и увиде властиту одговорност и важност за функционисање заједнице. Планирањем и реализацијом различитих активности сарађује се са осталим тимовима и ученичким организацијама у друштвеним,хуманитарним и спортским активностима. Учествује у организацији „Дечје недеље“, планирајући школске активности и укључује се у градске активности у току овог програма.Омогућава представницима ОЗ да учествује у изношењу својих проблема и покушава да у сарадњи са другим ученичким организацијама помогне у решвању. ШЗУ чине: Јасмина Бобовац-координатор, Наташа Арсеновић-члан, Стана Миловановић-члан, Сандра Матић-члан и представници ОЗ од 1. до 8. разреда.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Конституисана ШЗУ	31.08.2020.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Чланови ученичке организације ШЗУ упознати са акционим планом и усвојен је план за школску 2020/2021. годину	31.08.2020.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Предложене активности Одбору за организацију Дечје недеље које ће се реализовати у школи	01.10.2020.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Организовано учешће наших ученика на ликовном конкурсу оводом Дечје недеље на градском нивоу на тему ,, Подељена срећа два пута је већа“ и изложба у холу школе.	05.10.2020.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка
Анализирана остварености активности ШЗУ на крају 1. полугодишта	30.11.2020.	Координатор Чланови ШЗУ	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Сарадња са другим тимовима и организацијама у школи.	Поштовање епидемиолошких мера због заражавања КОВИДОМ 19.
Реализација и планирање активности на градском нивоу у оквиру Дечје недеље.	Поштовање епидемиолошких мера због заражавања КОВИДОМ 19.

г) Ученички парламент

Чланови:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Игор Симић	Координатор УП	4/4
2.	Милица Ковач	Члан	4/4
3.	Слађана Крстић	Члан	4/4
4.	Јелена Давидовић	Члан	3/4
5.	Јелена Перишић	Члан	4/4

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Постојање парламента даје ученицима могућности да дају мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, њихов план активности саставни је део Годишњег плана рада школе, учествују у активностима планираним Школским развојним планом и самовредновањем, учествују у хуманитарним акцијама, спортским и другим такмичењима, организују сарадњу са осталим вршњацима и истовремено покрећу акције за побољшање живота и рада у школи. Седнице УП организују се по потреби и води се редовно записник.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Сами чланови Ученичког парламента на првој седници усвајају Пословник о раду УП, врше избор председника, његовог заменика и записничара. Са ученицима је увек координатор из редова наставничког кадра

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак **Септембар** Чланови УП са - Извештајем о раду у предходној години - оперативним планом рада школе и моделима учења -годишњим планом школе Изабрано руководство УП – а из редова ученика и представника УП – а за учешће у раду других тимова	10.09.2020.	Координатор Ученичког парламента, Тим наставника, Представници ученика седмог и осмог разреда	Записник са састанка о формирању УП
2.састанак **Октобар** Израђен кодекс понашања ученика	23.10.2020.	Тим наставника за рад са УП, ученици чланови УП	Записник са састанка, Панои у холу Прве основне школе
3.састанак **Новембар** Обележен међународни дан толеранције (дати редлози за превенцију насиља у школи)	13.11.2019.	Тим наставника за рад са УП, ученици чланови УП педагошко- психолошка служба, сарадња са Школском заједницом ученика и Тимом за борбу против насиља, злостављања и занемаривања	Записник са састанка, панои, презентације
4.састанак **Децембар** Светски дан борбе против сиде	04.12.2019.	Тим наставника за рад са УП, ученици чланови УП	Записник са састанка, **Напомена: Због епидемиолошких мера, састанак је одржан на даљину преко апликације Zum.** Презентација на тему БОРБА ПРОТИВ СИДЕ

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Грађанско васпитање и верска настава

а) Верска настава

Верску наставу је у протеклој школској години похађало је укупно 690 ученика од првог до осмог разреда, од чега у матичној школи 686. Наставу су реализовала два вероучитеља.

За ученике млађих разреда настава веронауке је реализована у школи, а за ученике старијих разреда онлајн по групама.

разред	Број група	Број ученика
1.	4	86
2.	4	88
3.	4	67
4.	4	74
5.	5	96
6.	5	83
7.	5	109
8.	5	87

Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани за рад. Ученици су учествовали у акцији прикупљања пакетића за децу са Косова и Метохије под називом „Слатки караван.“

б) Грађанско васпитање

Грађанско васпитање се остваривало као обавезан изборни предмет/програм за оне ученике од првог до осмог разреда који су га изабрали.

Овај програм су реализовали наставници разредне и предметне наставе, у складу са програмом добијеним од Министарства просвете, за сваки разред.

Настава грађанског васпитања за ученике млађих разреда реализована је у школи, а за ученике старијих разреда онлај по групама.

Наставу грађанског васпитања похађало је 226 ученика, сви у матичној школи.

разред	Број група	Број ученика
1.	4	16
2.	4	21
3.	4	30
4.	4	37
5.	2	38
6.	2	40
7.	1	8
8.	2	36

2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Слађана Крстић	координатор	2
2.	Светлана Лукић	члан	2
3.	Сандра Јовановић	члан	2
4.	Љиљана Мојовић	члан	2
5.	Ивана Илић	члан	2

Обележен је Светски дан здраве хране (16.10.2020.) у одељењима нижих разреда и са ученицима 5.разреда. Ученици су од разних плодова воћа и поврћа направили изложбу и говорили о значају тих плодова у нашој исхрани. Ученици 5.разреда радили су паное и постере на тему Витамини, где су у својим радовима истакли значај витамина који налазе у воћу, поврћу и другим здравих намирница као и о значају правилне и здраве исхрани код човека.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак: Изабрани чланови Тима за заштиту животне средине; Размотрен и усвојен Акциони плана Тима за заштиту животне средине.	28.8.2020.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
2. Састанак: Договор о обележавању Светског дана здраве хране	12.10.2020.	Тим за заштиту животне средине	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине
3. Обележен Светски дан здраве хране	16.10.2020.	Учитељица Ивана Поњавић, Ивана Илић и ученици 1-1 одељења; Ученици 5.разреда и наставници биологије	Записник у свесци Тима за заштиту животне средине; фотографије урађених паноа и радови ученика

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

3. Рад на професионалној оријентацији

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Перишић	координатор	2
2.	Милица Ковач	члан тима	2
3.	Слађана Крстић	члан тима	2
4.	Јелена Давидовић	члан тима	2
5.	Игор Симић	члан тима	2
6.	Немања Радовић	члан тима	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак: 1. Усвојен плана рада за школску 2020/2021. годину; 2. Извршена анализа реализације програма професионалне орјентације из претходне године. 3. Тим упознат са оперативним планом рада школе.	11.09.2020.	Координатор Тима	записник са састанка
Састанак: 1. Извештај о раду Тима током првог полугодишта; 2. Договор о реализацији активности у току другог полугодишта.	17.12.2020.	Координатор Тима	записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда	Похађање наставе по комбинованом моделу, неповољна епидемиолошка ситуација и немогућност спајања група
Разговори са ученицима 8. разреда о професионалној оријентацији	Похађање наставе по комбинованом моделу, неповољна епидемиолошка ситуација и немогућност спајања група

4. Социјално и здравствено старање и брига о деци

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Немања Радовић,	члан	3
2.	Јелена Давидовић	члан	3
3.	Наташа Арсеновић	члан	3
4.	Драгица Ђурић	члан	3
5.	Биљана Маринковић	члан	3
6.	Слађана Хаџић,	члан	3
7.	Срђан Рајовић	члан	3
8.	Тијана Мекић,	члан	3
9.	Сандра Јовановић	члан	3
10.	Лијана Крунић	Координатор	3

Постојање ове базе података омогућује квалитетније организовање образовно-васпитног и педагошко-психолошког рада са ученицима. На основу прикупљених података могуће је идентификовати ученике којима је потребно пружити подршку, који су под ризиком од испољавања непримерених видова понашања, ученика који имају тешкоће у савладавању градива којима је потребно пружити додатне подстицаје.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Састанак тима -Израда акционог плана	8.9.2020.	тим	Записник са састанка тима
2.Састанак тима -Унете измене у анкетне лисиће.Подела анкета	13.10.2020.	тим	Записник са састанка тима
3.Састанак тима -Сакупљање анкета и извештаји социјалном о присуству ученика на настави	26.11.2020.	тим	Записник са састанка тима
4. Израда упитника и прикупљање података о здравственом и социјалном статусу ученика.	октобар	тим	Анкете / база података тима

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
5.Сарадња са Градском управом Ваљева и социјалном службом поводом бесплатних ужина-обавештавање социјалне службе о присутности деце на настави	октобар	Социјална служба и школа/представници тима	мејл/indosoc@ptt.rs darli014@gmail.com и школски мејл
6.Сакупљање података о корисницима социјалне помоћи и дечијег додатка	октобар	Социјална служба и школа/представници тима	мејл/indosoc@ptt.rs darli014@gmail.com и школски мејл
7.Корективно - педагошки рад	током целог полугодишта	Наставници физичког и здравственог васпитања	Дневници рада
8. „Здраво растимо“- предавање ученицима седмог разреда у нашој школи	Октобар и новембар	Немања Радовић	Дневници рада од 5-8 разреда
9. Предавање о штетности алкохола и опојних средстава	септембар октобар	Срђан Рајовић	Дневници рада 7 -1, 8-2,8-3 разреда

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Предавања одељенских старешена на часовима ЧОС-а о заштити и превенцији од корона вируса	током целог полугодишта	Одељенске старешине	Дневници рада

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
1..Предавање:“Органска производња“ ученицима осмог разреда Пољопривредна школа Ваљево	Пандемија корона вируса
2.„Отпорност материјала и мере заштите“ Предавање ученицима седмог разреда-Ватрогасна служба-Ваљево	Пандемија корона вируса
3. „Здрава исхрана ,правилна исхрана“ Предавање ученицима осмог разреда у Медицинској школи“Др Миша Пантић“	Пандемија корона вируса

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
4.„Прва помоћ“- ученици седмог разреда-Црвени крст-Ваљево	Пандемија корона вируса
5.Обрада и анализа података о социјалном статусу ученика	Успореност због другачије организације рада и промене школског календара услед епидемије корона вируса
6. Презентација добијених података о здравственом и социјалном статусу ученика на стручним органима школе и Савету родитеља	Промена школског календара због епидемије корона вируса

5. Рад у продуженом боравку

Продужени боравак, у школској 2020/2021. години, почео је да ради 1. септембра 2020. године. На почетку школске године рад је организован у три хетерогене групе млађих разреда. Рад са групама су организовали учитељи Слађана Хаџић, Слађана Манић и Бојана Живановић. Група учитељице Слађане Х. броји 31ученик, учитељице Слађане М. 32 ученика и Бојане33ученика. Због епидемиолошке ситуације број ученика који је долазио у продужени боравак је био смањен, и кретао се до 15 ученика у групи, а у складу са препорукама министарства, а са осталим ученицима се радило онлајн. Приликом рада у боравку поштоване су све мере превенције ширења корона вируса.

Ове године као и претходних, храну дистрибуира ПУ „Милица Ножица”. Дневна цена доручка је 70 динара а ручка је 190 динара. На овај број ученика одобрен је и 1 гратис за ученике чији родитељи нису у могућности да плаћају исхрану у боравку.

Дневне активности у продуженом боравку су биле:

- пријем ученика

- самосталан рад

- слободне активности

- слободно време

-доручак

- ручак.

Рад у продуженом боравку је усклађен са образовно-васпитним радом и Оперативним планом рада, а у складу са перпорукама МПНТР због актуелне епидемилошке ситуације.

У току самосталног рада пружана је индивидуална помоћ појединим ученицима, подстицање, усмеравање и давање допунских објашњења. Ученици су оспособљавани за самообразовање. Реализовани су практични радови самосталног рада:

- решавани су домаћи задаци

- додатни рад

- допунски рад

- читана обавезна школска литература

- читани дечији листови и енциклопедије.

Слободно време има три основне улоге: одмарање, разонода и развој личности. Ово је остварено кроз активности на основу интересовања ученика а стварање ведре и здраве атмосфере.

У оквиру слободних активности обухваћене су активности музичког (играње народних игара, плес, ритмичке игре);литерарно-драмског стваралаштва; ликовног стваралаштва: израда паноа на тему „Јесен", „Зима", израда новогодишњих украса (накита, Деда Мразова, пахуљица, јелки, Снешка Белића); спортско рекреативне активности (Између две ватре, штафетне игре, елементарне игре...); различите друштвене игре (томбола, не љути се човече, игра памћења, шах, игре картама...) и забава.

Због епидемиолошке ситуације родитељски састанак није одржан већ се са родитељима комуницирало путем вибер групе. Такође за све ученике који нису долазили у продужени боравак, а пријављени су, активности су послате путем вибер групе.

Због промене календара васпитно –образовног рада и померања првог полугодишта, оперативни план за децембар је прилагођен новонасталој ситуацији.

У првом полугодишту су остварени сви захтеви у складу са заједничким планом и програмом васпитно-образовног рада за основну школу и рад у боравку је био веома успешан.

Слађана Хаџић,
Слађана Манић,
Бојана Живановић

6. Целодневна настава

Већ годинама у Првој основној школи постоје и одељења целодневне наставе. У школској 2020-2021. години радила су три одељења целодневне наставе 1-1, 2-4 и 4-4. Наставу у овим одељењима из водила су по два учитеља.

Недељне активности у целодневној настави су:

- часови редовне наставе (обавезни и изборни предмети),
- самосталан рад,
- исхрана,
- слободно време,
- слободне активности,
- допунски рад,
- часови ОЗ и остале активности ученика.

Реализовани су часови у складу са Оперативним планом рада. Поред часова редовне наставе, ученици имају самосталан и креативни рад, који је саставни део плана и програма целодневне наставе. Распоред часова је сачињен тако да се смењују периоди учења и слободних активности и да ученици не осете велико оптерећење. Имају више часова српског језика и математике у облику самосталног стваралачког рада и на тај начин се оспособљавају за самостално учење и решавање проблема из ових и других области.

У време слободних активности прослављају се рођендани, слуша се музика, уче се разне игре, користи се библиотека, читају дечји часописи, припремају приредбе за родитеље. Овај вид наставе користан и за ученике чија оба родитеља раде и јако су заузети обавезама на послу.

Ивана Поњавић,
Ивана Илић,
Катарина Ћосић,
Драган Вилотић,
Биљана Маринковић,
Драгица Ђурић

VIII РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Драгиња Ристић	координатор	2
2.	Милева Мојић	члан	2
3.	Ивана Поповић	члан	2
4.	Катарина Павићевић	члан	2
5.	Нада Живановић	члан	2
6.	Стана Миловановић	члан	2
7.	Виолета Севић	члан	2
8.	Слађана Хаџић	члан	2
9.	Весна Вукосављевић	члан	2
10.	Сандра Матић	члан	2
11.	Љубомир Радовић	члан	2
12.	Лазар Андрић	члан	2
13.	Предраг Томић	члан	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Повезивани исхода и садржаја програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција	током 1. полугодишта	наставници, директор, стручни сарадници	оперативни планови, реализовани часови, педагошко.инструктивни рад
Израђени и усклађени планови рада тимски, у оквиру стручних већа са освртом на активности који доприносе развоју међупредметних компетенција у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.	током 1. полугодишта	Стручни актив за развој школског програма	Месечне анализе оперативних планова

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Примењена диференцијација и индивидуализација у настави	током 1. полугодишта	Тим за инклузивно образовање (Тим за додатну подршку), наставници разредне и предметне наставе, педагошко-психолошка служба	Припреме за часове, документација о индивидуализацији
Израђен ИОП за ученика коме је потребна додатна подршка у настави	октобар	Тим за инклузивно образовање (Тим за додатну подршку)	Документација о израђеном ИОП-у
Израђени и вредновани инструменти за праћење напредовања ученика	током првог полугодишта	Тим за праћење педагошке документације о ученицима	Документација Тима за праћење
Процењена потреба ученика за додатном потребом у учењу	септембар, октобар	Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	Документација Тима за инклузивно образовање (анкете)
Реализована обука наставника за коришћење платформи за рад на даљину	у току првог полугодишта	Небојша Настић	Обучено двадесет наставника
Анализирана постигнућа ученика на завршном испиту на нивоу стручних већа	октобар, новембар	Тим за самовредновање, Стручна већа	Документација Тима за самовредновање и Стручних већа
Идентификовање интерсовања ученика за слободне активности	септембар	Одељењске старешине	анкете
Израђени планови рада слободних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима	септембар	наставници	Глобални и оперативни планови
Подстицан професионални развој ученика кроз наставни рад	током првог полугодишта	наставници	Припрема за часове

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Реаговање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током првог полугодишта	Чланови тима, одељењске старешине	документација тима
Еваулација рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	децембар	Чланови тима	Документација тима
Остварена сарадња са Центром за социјални рад и Полицијском управом	током првог полугодишта	Стручна служба, наставници	Документација школе
Организовани тематски дани (Светски дан здраве хране, Међународни дан толеранције)	октобар, новембар	Тим за заштиту животне средине, Ученички парламент	Документација тима
Обезбеђен приступ интернету у свакој учионици	током првог полугодишта	Школа, Градска управа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Постојање интернет мреже
Усклађен план стручног усавршавања и напредовања са потребама запослених	септембар	Тим за професионални развој запослених	Документација тима
Организовани различити облици стручног усавршавања у складу са потребама установе	током првог полугодишта	Тим за професионални развој	Семинар „Даровито дете у школи и шта са њим“, два вебинара у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“
Развијен систем информисања о свим питањима из живота и рада школе	током првог полугодишта	Стручни сарадници, Жикица Симић, Јасна Ђаковић	Увид у електронску пошту
Редовно ажурирана огласна табла, сајт школе и фејсбук страница у складу са актуелним догађањима	током првог полугодишта	Тим за сајт школе, Тима за маркетинг	Увид у сајт школе и фејсбук страну
Реализован пројекат „Квалитетно образовање за све“	током првог полугодишта	Пројектни тим	Презентација, уварења о похађеном стручном скупу

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Употребљени веб алати у наставном процесу (Гугл учионица, Вибер, Електронска пошта)	током првог полугодишта	Наставници разредне и предметне и разредне наставе	Евиденција о праћењу реализоване онлајн наставе од стране директора и стручних сарадника
Снимљени часови за Јавни медијски сервис Србије	октобар, новембар	Наставници предметне и разредне наставе	Презентације, 11 снимљених часова

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Реализовање огледних и угледних часова	Епидемиолошка ситуација
Припремање и извођење предавања од стране ученика	Епидемиолошка ситуација
Израда истраживачких радова ученика у сарадњи са Регионалним центром за таленте из Лознице	Епидемиолошка ситуација
Посете сајмовима и другим манифестацијама	Епидемиолошка ситуација
Спортске активности ученика	Епидемиолошка ситуација
Изложбе, дебате, књижевне вечери, квизови знања	Епидемиолошка ситуација

IX ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јована Трмчић	координатор	3
2.	Бојана Живановић	члан	3
3.	Ивана Петрић	члан	3
4.	Ана Симић	члан	3
5.	Јелена Мирковић	члан	3
6.	Драгана Глигорић	члан	3
7.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	3
8.	Слађана Манић	члан	3
9.	Борка Обрадовић	члан	3
10.	Наташа Арсеновић	члан	3
11.	Јелена Перишић	члан	3
12.	Слађана Крстић	члан	3
13.	Представник родитеља	члан	3
14.	Представник ученичког парламента	члан	3
15.	Представник ШО, Сузана Симовић	члан	3

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак - Упознавање чланова Тима са акционим планом за ову школску годину.	09.09.2020.	Јована Трмчић – координатор тима	Записник бр.1
2. Састанак - Анализа постигнућа на завршном испиту у јуну школске 2019/20. године, Извештај са семинара „Примена образовних стандарда у основном и средњем образовању“	16.12.2020.	Тим	Записник бр. 2
3. Састанак- Извештај о вреднованим областима током првог полугодишта	21.12.2020.	Тим	Записник бр. 3

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања на првом састанку, где су утврђене области самовредновања за школску 2020/2021. годину, а то су **Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима**. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, као и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Оно што се процењује у оквиру кључних области је следеће:

3. ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. *Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека*

3.1.2. *Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.*

3.1.3. *Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.*

3.1.4. *Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.*

3.1.7. *Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.*

Коришћена документација:

- дневник евиденције образовно-васпитног рада;
- извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
- извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2019. године;
- документација Тима за инклузивно образовање;
- документија школе о успех ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
- евиденција рада стручних актива и стручних већа;

Време у коме је обављено самовредновање: прво полугодиште школске 2020/21. године

Коментари и процена оствареност за стандард 3.1

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2020. године. Резултати школе на завршном испиту приказани су посебно за српски језик и

математику. Будући да комбиновани тест садржи минималан број задатака у односу на пет предмета које обухвата, за овај тест нису приказане све анализе као за остала два теста.

У школској 2019/20. години укупан број ученика осмог разреда који су приступили завршном испиту био је 98, од чега 56 дечака и 42 девојчице, укупно 4 одељења.

Просечно постигнуће ученика наше школе из *српског језика* је 511 поена, што је за 55 поена мање у односу на претходну школску годину, изнад просека у односу на општину (494), округ (483), школску управу (483) и Републику (500).

Просечно постигнуће ученика осмог разреда наше школе из *математике* је 522, што је за 9 поена мање у односу на претходну годину, изнад просека у односу на општину (494), округ (475), школску управу (477) и Републику (500).

Број бодова који представља праг постигнућа за одређени ниво одређен је емпиријски на националном нивоу тако да основни ниво остварује 80%, средњи 50% и напредни 20% ученика. На основу добијених резултата основни ниво постигнућа из српског језика достигло је 84% ученика, а 89% ученика достигло је основни ниво постигнућа из математике. Може се закључити да су индикатори 3.1.1. и 3.1.2. остварени у потпуности.

Средњи ниво образовних стандарда из српског језика је достигло 62% ученика наше школе, а из математике 66% ученика достигло је средњи ниво. Може се закључити да је индикатор 3.1.3. остварен у потпуности.

Напредни ниво образовних стандарда из српског језика достигло је укупно 35% ученика,а 27% ученика достигло је напредни ниво образовних стандарда из математике. Може се закључити да је индикатор 3.1.4. остварен у потпуности.

Извештај добијен од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања обухвата и анализу и дистрибуцију постигнућа ученика из српског језика и математике у односу на оцене из ових предмета на крају 7. и 8. разреда. Добијени подаци показују да нема одступања и да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања. Индикатор 3.1.7. је остварен у потпуности**.**

На основу добијених резултата постигнућа ученика на завршном испиту школске 2019/20. године може се закључити да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.

На основу школске евиденције у току школске 2019/20. није било ученика који су радили по ИОП-у 2.

Стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. – стандард остварен у потпуности. Ниво остварености 4. Докази: извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања – анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2020. године; Мишљења стручних већа о постигнућима ученика на завршном испиту у школској 2019/20. години.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- ученици постижу изузетне резултате на завршном испиту,
- просечна постигнућа ученика наше школе из српског језика и математике су изнад просека у односу на општину, округ, Школску управу и Републику,
- резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда,
- добијени подаци из извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања показују да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања ученика, школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту,
- резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.

3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима
3.2.7.Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Успех, постигнућа и напредовање ученика се прате током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода. Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада.

Анализа завршног испита се користи за планирање рада наставника са ученицима VIII разреда у наредној школској години. Анализа пробног завршног испита се користи у сврху планирања рада наставника са ученицима VIII разреда у припремној настави. Индикатори 3.2.1., 3.2.2. и 3.2.7 су остварени у потпуности.

Због неповољне епидемиолошке ситуације и рада на даљину, није било могуће организовати часове додатне, допунске наставе као и припремне наставе. Такође нису организована ни такмичења нити смотре ученика. Из тог разлога није било могуће реализовати све индикаторе.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика – стандард остварен у потпуности. *Ниво остварености* 4. Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, а сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика. О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског већа. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. *Докази*: анкетни упитници; дневници рада; педагошка документација наставника; постигнућа ученика на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте; записници Наставничког већа и Одељенских већа; Анализа протокола за посматрања наставних часова.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене. Због наставе на даљину, није било могуће реализовати све индикаторе.

Јаке стране у овој области квалитета

- успех и напредовање ученика у учењу се прати током целе школе године, а документација о напредовању ученика се уредно води;
- ученици који раде на основу индивидуално-образовног плана или са којима се спроводи индивидуализација остварују напредак у складу са постављеним циљевима;
- просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту већа су у односу на просечна постигнућа ученика на нивоу општине, округа, школске управе и Републике;

4. ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Коришћена документација:

- дневник евиденције образовно-васпитног рада;
- дневник осталих облика образовно-васпитног рада;
- матична књига;
- извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
- Документација Тима за инклузивно образовање;
- Документија школе о успеху ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
- евиденција рада стручних актива и стручних већа;
- Евиденција о исписаним ученицима;
- чек листе;

Време у коме је обављено самовредновање: прво полугодиште школске 2020/21. године

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Коментари и процена остварености стандарда 4.1.
стандард остварен у потпуности. Ниво остварености 4. Успех, постигнућа и напредовање ученика се прате током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода. Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада. Ученици који постижу добре резултате на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте јавно се похваљују и подстичу на даљи успех. На основу евиденције дневника образовно-васпитног рада, педагошке документације наставника, полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе прати се успешност ученика у савладавању наставног плана и програма.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Коментари и процена остварености стандарда 4.2.
стандард остварен у потпуности. Ниво остварености 4. Докази: анкетни упитници; дневници рада; педагошка документација наставника; записници Наставничког већа и Одељенских већа; анализа протокола за посматрања наставних часова.

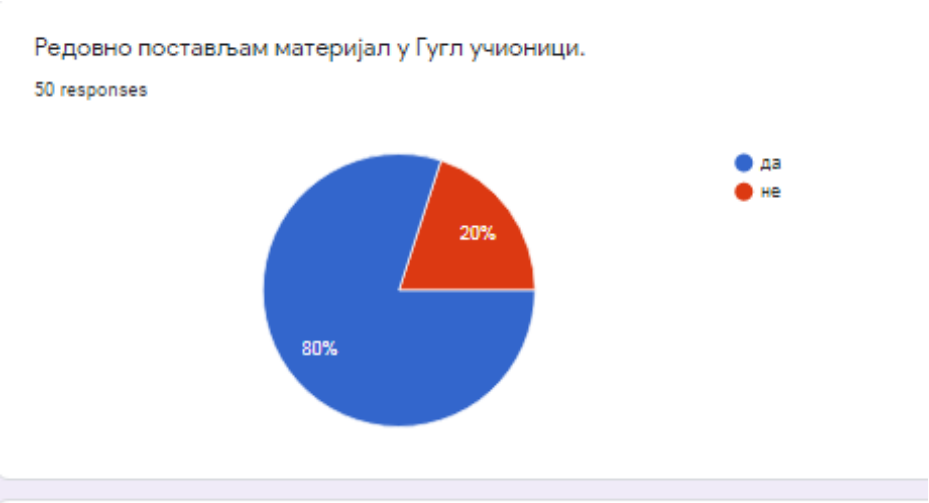
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

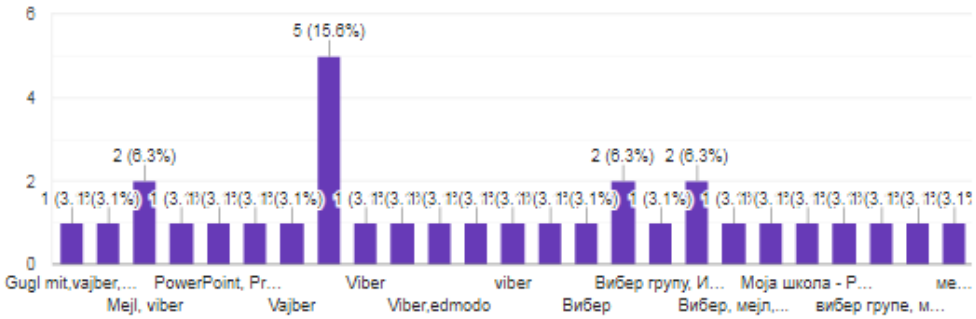
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Коментари и процена остварености стандарда 4.3.
стандард остварен у већој мери. Није било могуће остварити га у потпуности због наставе на даљину и неповољне епидемиолошке ситуације.

Урађена је анализа анкете (гугл упитника) који је спроведен међу наставницама због преласка старијих ученика на наставу на даљину од 30.11.2020. године.

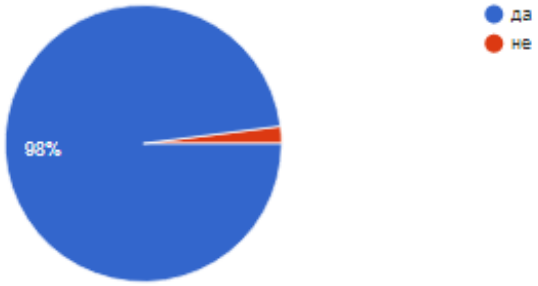
Резултати тог истраживања су следећи:





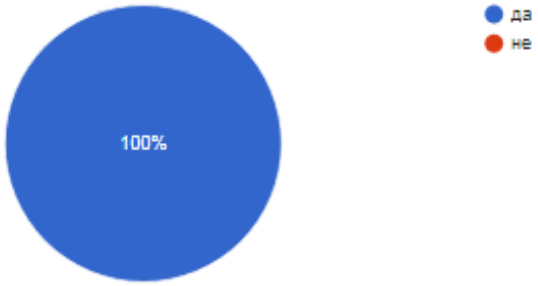
У току часа је заступљена међусобна уважавајућа комуникација на релацији ученик – наставник и ученик – ученик

50 responses



Ученицима дајем повратну информацију о напредовању

50 responses



Слабе стране у овој области квалитета: Нису уочене слабе стране.

Јаке стране у овој области квалитета:

- школа пружа подршку ученицима у учењу,
- школа пружа васпитну подршку ученицима,
- у пружању подршке ученицима школа укључује породицу,
- школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима из осетљивих група,
- школа пружа помоћ ученицима при преласку из једног циклуса образовања у други циклус образовања,
- у школи се организују програми за развијање социјалних вештина,
- промовишу се здрави стилови живота,
- кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика,
- у школи се примењују индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група, као и за ученике са изузетним способностима.

X БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ШКОЛИ

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима/већа:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	**Мирјана Плавшић**	**координатор**	4 састанка
2	Милева Мојић, директор	члан	4 састанка
3	Слађана Видић	члан	4 састанка
4	Немања Радовић	члан	4 састанка
5	Бојан Камкински	члан	4 састанка
6	Ана Николић	члан	4 састанка
7	Биљана Драгојловић	члан	4 састанка
8	Сузана Симовић	члан	4 састанка
9	Весна Лукић	члан	4 састанка
10	Јасмина Бобовац	члан	4 састанка
11	Ивана Пољавић	члан	4 састанка
12	Јелена Давидовић	члан	4 састанка
13	Сандра Јовановић	члан	4 састанка
14	Радмила Недељковић, секретар	члан	4 састанка
15	Мирјана Младеновић	члан	4 састанка
16	Катарина Павићевић, психолог	члан	4 састанка
17	Ивана Поповић, педагог	члан	4 састанка

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанци Тима: Формин школски тим, дефинисане улоге сваког члана, као и појединачних и заједнички задатака Израђен Акционог плана за текућу годину Чланови тима упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање број 104/2020.	2.9.2020.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
- Чланови Тима упознати са пријавом насиља ученика 5/5 и донета одлука о предузимању мера	21.10.2020.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
- Чланови Тима упознати са пријавом насиља ученика 5/3 и донета одлука о предузимању мера	20.11.2020.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
- Обављена анализа рада Тима у току првог полугодишта	23.12.2020.	Директор,стручни сарадници.чланови Тима	Записник
-дежурство наставника	септембар - децембар	наставници	Књига дежурства
У току првог полугодишта 2020/2021. године Тим се бавио организацијом и реализацијом превентивних активности које се односе на спречавање електронског насиља, а у складу са развојем епидемиолошке ситуације.	септембар - децембар	Чланови Тима и одељенске старешине	Вибер групе ОЗ

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Формирање вршњачког тима и обука ВТ	због актуелне епидемиолошке ситуације и препорука о броју присутних ученика
Програм Основи безбедности деце са темама: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интрнета и дрштвених мрежа превеција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара и природних непогода	због актуелне епидемиолошке ситуације и препорука о броју присутних ученика
Уређење учионица и школског дворишта	због актуелне епидемиолошке ситуације
Правила понашања	због актуелне епидемиолошке ситуације
Дан толеранције	због актуелне епидемиолошке ситуације
Најлепше слике са наших екскурзија	Екскрзије нису реализоване због актуелне епидемиолошке ситуације
Израда оперативних планова заштите, спровођење појачаног васпитног рада, праћење реализације спровођења оперативниох планова заштите и праћење ефеката спроведених оперативних планова заштите	Нису евидентиране ситуације насиља 2. и 3. нивоа

XI ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Лукић	координатор I-IV разред	5
2.	Сандра Матић	координатор V-VIII разред	5
3.	Маја Васић	члан	5
4.	Ивана Илић	члан	5
5.	Катарина Ћосић	члан	5
6.	Драгана Глигорић	члан	5
7.	Слађана Видић	члан	5
8.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	5
9.	Драган Вилотић	члан	5
10.	Каролина Нешковић	представник Савета родитеља	5

Састанци тима:

Активности / садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак - Организација и план рада тима	07.09.2020.	Тим за професионални развој	записник
2. састанак – Извештај са онлајн семинара „Дигитална учионица“	05.11.2020.	Тим за професионални развој	записник
3. састанак - Извештај са семинара „Школа за 21. век“	15.11.2020.	Тим за професионални развој	записник
4. састанак - Извештај са семинара „Даровито дете у школи и шта са њим“	10.12.2020.	Тим за професионални развој	записник
5. састанак – Извештај о раду у првом полугодишту.	14.12.2020.	Тим за професионални развој	записник

Сви састанци тима оджани су онлајн преко вајбер групе тима.

Назив семинара	Датум одржавања	Компетенције / Приоритетне области	Број присутних	Реализатор
„Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“	септембар-новембар 2020.	Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење		Министарство просвете, науке и технолошког развоја
„Школа за 21. век“	29.,30.,31.10.2020. и 05.,06.,07.11.2020.	/	8	British Council
„Даровито дете у школи и шта са њим“	07. и 08.12.2020. Онлајн семинар	компетенције за подршку развоју личности детета и ученика	30	Центар за стручно усавршавање Шабац

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
„НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања“	Због тренутне епидемиолошке ситуације, одлучено је да се определимо за онлајн семинаре.

Због тренутне епидемиолошке ситуације и инсистирању на мањем броју људи у истој просторији, у току првог полугодишта нису оджани угледни часови.

2. Педагошко- инструктивни рад

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину урађен је план педагошко-инструктивног рада, а у складу са епидемиолошком ситуацијом. Директор школе, помоћник директора и стручни сарадници се укључују непосредно у наставни процес редовне и изборне наставе, путем посете часовима, у циљу унапређивања рада наставника и подизања нивоа квалитета наставе.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабиру метода, облика и средстава образовно-васпитног рада, а посетом се сагледава: дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, дидактичких иновација, интеракција свих учесника образовно-васпитног процеса, педагошка клима, као и поступци вредновања постигнућа и напредовања ученика.

У складу са планом педагошко-инструктивног рада и Годишњим планом рада школе, у току првог полугодишта школске 2020/21. године организоване су посете часовима редовне и изборне наставе. Директор школе посетио је 14 часова, психолог 13, а педагог 11 часова редовне и изборне наставе.

За ученике 1. циклуса образовно-васпитни рад се од почетка школске 2020/2021. године реализује по основном моделу, а за ученике 2. циклуса по комбинованом моделу, а од 30. новембра ученици 2. циклуса похађају наставу на даљину. Сходно томе, директор школе и стручни сарадници пратили су наставу на даљину на платформи Гугл учионица. То је евидентирано у протоколе за посматрање часова који су осмишљени за ову сврху. Праћено је да ли наставници постављају материјал на Гугл учионици, у којој форми, да ли је заступљена међусобна уважавајућа комуникација на релацији наставник-ученик и ученик-ученик, као и да ли наставник даје повратну информацију ученику о напредовању. Чланови Тима за самовредновање рада школе урадили су истраживање о реализацији наставе на даљину.

Циљеви посета били су следећи:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу;
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- увид у стицање знања на часу;
- праћење оцењивања ученика;
- атмосфера за рад на часу.

Анализа педагошко-инструктивног рада урађена је на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 14/2018 од 2. августа 2018. године).

Посета није контрола и надзор, већ област сарадње стручних сарадника и директора са наставницима, прилика за унапређење квалитета рада и прилика за самоевалуацију рада. Анализа посећених часова од стране директора, помоћника директора, психолога и педагога школе је направљена на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, а на основу праћења и процењивања наставних часова.

Реализација наставних часова садржала је основне етапе: уводни, централни и завршни део часа. Од савремених наставних средстава којима школа располаже, наставници су користили рачунар, лап-топ, видео-бим, видео-пројектор и интерактивну таблу. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима, одговара наставним садржајима и прилагођен је процесу сазнања ученика. Ове школске године наша школа је укључена у пројекат „Школа за 21. век“, а циљ реализације овог програма је стицање вештина критичког мишљења и решавања проблема. Наставници укључени у овај пројекат имали су задатак да осмисле час употребом информационо-комуникационих технологија уз развијене нове вештине подучавања током овог пројекта. Директор школе је анализирао домаће задатке - писане припреме наставника укључених у овај пројекат.

Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче. У наставни доминира фронтални облик рада, индивидуални и тимски облик рада, а најчешће примењиване методе су вербално-текстуалне и илустративно-демонстративне методе. Ученици су на часовима активни и до сазнања долазе самостално и уз помоћ наставника (говоре, пишу, певају, илуструју, решавају, повезују и закључују). У току часа ученици су одговарали на питања наставника, међусобно дискутовали и тражили додатну помоћ од наставника. Препорука је да наставници морају и даље радити на мотивисању ученика да се укључују у активности на часу.

Ученици су имали прилику да бирају начине и темпо рада, да користе и бирају различите изворе информација, процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других – групе и одељења. Према Правилнику о оцењивању ученика, важно је да наставници приликом оцењивања ученика уносе кратке белешке и коментаре о ученику и његовом раду. На основу анализе протокола о посећеним часовима може се закључити да наставници уредно воде евиденцију о активностима, успеху, напредовању и дисциплини ученика током часа. У одељењима где има ученика који раде индивидуализовано и/или на основу индивидуално образовног плана ученици добијају унапред припремљене посебне задатке који одговарају њиховим интелектуалним способностима и могућностима. Мали је број часова на којима је било недисциплине у смислу изазивања и ометања другог на часу, разговора са другим ученицима и занимање нечим другим. Наставници су недисциплину решавали упозоравањем на правила понашања. Наставници су углавном завршавали час сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика. Након реализованих часова потребно је да наставници бележе властита запажања и допуне које се могу користити у припремању за наредни час – самоевалуација. Предлог наставницима

на основу анализе посета часовима је да користе различите начине евалуације часа како би унапредили свој рад и да се сваком ученику приступи у складу са његовим способностима и особеностима У том циљу организован је следећи онлајн семинар у току 1. полугодишта: „Даровито дете у школи и шта са њим?“.

Шест наставника наше школе (4 наставника разредне наставе и 2 наставника предметне наставе) учествовали су у снимању часова који су реализовани на Јавном медијском сервису РТС. Снимљено је укупно 11 часова. Наставницима је пружена помоћ у припремању за снимање часова.

У оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“ реализована су два вебинара у оквиру којих је пројектни тим наше школе осмислио активности за час одељенског старешине под називом „Поштујмо једни друге“. Припрема за час одељенског старешине је анализирана и реализована у одељењу четвртог разреда целодневне наставе.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, остваренн је у потпуности;
Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, остварен је у потпуности;
Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, делимично је остварен;
Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, остварен је у потпуности;
Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, остварен је у потпуности;
Општа процена: Посматрањем часова може се закључити да је редослед наставних етапа је правилан, наставни ток повезан, доминира правилна диференцијација битног од небитног, а нејаснођа у току часова није било. Наставници су јасно истицали циљеве часова и давали упутства која су јасна ученицима. Такође, поступно постављају све сложеније задатке и захтеве. Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим и са примерима из свакодневног живота. Свој рад заснивају на поверењу у могућности ученика, уважавајући различитости и претходна постигнућа. Педагошка документација наставника је израђена на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и Правилника о оцењивању ученика у основном образовању. Уредно се водио, ажурирао и прегледао електонски дневник. Наставници уз помоћ и предлоге наставника информатике, стручне службе и директора школе воде електронску евиденцију образовно-васпитног рада.
Стандард *Наставник ефикасно управља процесом учења на часу* **је добро оцењен.** Ученицима су јасни циљеви/исходи учења и зашто оно што је планирано треба да науче. Наставници функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Овај стандард је могуће побољшати у смислу да наставници и даље подстичу интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.
Стандард *Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика* **је добро оцењен**. У већој мери наставници прилагођавају темпо и начин рада и наставни

материјал сходно способностима, могућностима и потребама ученика. Ученици који раде индивидуализовано имају посебно припремљене задатке, о чему постоје докази у оквиру рада Тима за инклузију и који се чувају. Овај стандард је могуће побољшати у смислу појачане диференцијације, односно давање задатака на два или три нивоа.

Стандард *Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, делимично је остварен* остварен је делимично у смислу да активности на часу логички следе једна другу, наставници реализују планиране активности и успостављају успешну интеракцију на часу. Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене усвојено знање и образложе како су дошли до закључка. Места за унапређење има, потребно је већу пажњу усмерити на поступке повезивања наученог у раличитим областима, праксом и свакодневним животом. Потребно је подстицати ученике на креативност, анализирање, критичко процењивање и вредновање.

Стандард *Поступци вредновања су у функцији даљег учења*, **остварен је у потпуности;** Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања и настоје да подстичу ученике да процењују своје знање и напредовање. Ученици су упознати са критеријумима оцењивања. Наставници дају повратне информације ученицима о њиховом напредовању, укључујући препоруке за даљи рад. Наставници и школа похваљују напредак и постигнућа ученика.

Стандард *Сваки ученик има прилику да буде успешан*, остварен је у потпуности **је** такође **у потпуности остварен.** Наставници показују поштовање према ученицима. Подстицајна атмосфера за рад се огледала у успешној интеракцији ученика и наставника, међусобном поштовању и коришћењу похвала. Ученици слободно питају, дискутују у вези са темом и траже помоћ, при чему се поштују правила у учењу и раду. На основу анализе протокола стручних сарадника и директора може се закључити да наставници подстичу међусобно уважавање ученика и адекватно реагују на кршење истог. Места за унапређење има у смислу мотивисања ученика, пружања слободе избора у смислу начина обраде теме, облика рада или материјала.

ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ:

- приликом постављања циља часа водити рачуна да ли је јасно изречен, да ли је усаглашен са избором садржаја и метода, да ли су активности ученика релавантне остварењу циља;
- приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености задатка узрасту ученика, правилима у раду и поштовању правила;
- методски поступак – веза метода и садржаја, обезбеђује ли метода активност и пажњу већине ученика;
- клима у одељењу – отвореност за размену, мотивација код ученика, интеракција између наставника и ученика, између ученика;
- наставни стил – подстицање ученика на активност на часу;
- већа мотивисаност наставника за организацију и реализацију наставног часа коришћењем савремених информационих технологија;
- развијање мотивације за учење.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе остварености стандарда може се закључити да је квалитет реализације наставе у „Првој основној школи“ на високом нивоу. Наставници користе различите изворе информација приликом припремања за наставни час. Наставници су добро припремљени, а наставне јединице темељно изучене, односно наставници савршено владају одређеном проблематиком. Приликом организације наставног часа, наставници воде рачуна о корелацији материје коју је потребно усвојити са другим наставним предметима и свакодневним животним контекстом. Велики је број часова на којима наставници покушавају да мотивишу и заинтересују ученике за наставну јединицу применом комбинованих облика рада, интересантнијих наставних средстава за ученике, а при томе остварују постављени циљ часа. Наставнички кадар је мотивисан за осавремењивање образовно-васпитног рада применом савремених дидактичких средстава. На крају, наставници подстичу интеракцију на релацији ученик-ученик, наставник-ученик и ученик-наставник.

Наставу треба унапредити у смислу да обезбеђује услове за сталну активност ученика. Настава треба да је продуктивна, изазовна и да стимулише ученике да истражују начине на које могу доћи до сазнања. Иако је на основу анализе протокола за посматрање наставног часа процењено да је организација наставе у сагласности са претходно стеченим знањем ученика и њиховим очекивањима, неопходно је развијати код ученика заинтересованост за наставни предмет, област односно сам наставни час и мотивацију за истраживање и упознавање непознатог. Неопходно је наставнике и даље стручно усавршавати у области компетенције К2.

Директор школе,
Милева Мојић

Педагог,
Ивана Поповић

Психолог,
Катарина Павићевић

XII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. Културна и јавна делатност школе и сарадња са другим организацијама и институцијама

Чланови тима:

	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Тијана Мекић	координатор	2
2.	Биљана Драгојловић	члан	2
3.	Дијана Јеринић Милић	члан	2
4.	Горан Пантић	члан	2
5.	Јелена Перишић	члан	2
6.	Катарина Ћосић	члан	2
7.	Александра Булатовић	члан	2
8.	Маја Васић	члан	2
9.	Јелка Јанковић	члан	2
10.	Владан Лазић	члан	2
11.	Весна Лукић	члан	2
12.	Слађана Хаџић	члан	2
13.	Лијана Крунић	члан	2
14.	Сандра Јовановић	члан	2
15.	Виолета Ракић	члан	2

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Први састанак тима – договор о раду у школској 2019/20.	28.8.2020.	Чланови Тима	Дневник рада координатора
Пријем првака	1.9.2020.	Учитељи првог разреда и директор школе	Дневник рада координатора, сајт школе
Креативни целодневци	22.9.2020.	Катарина Ћосић и Драган Вилотић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страница школе
Јесен у 3-3	28.9.2020.	Драгана Глигорић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страница школе
Други састанак Тима: Договор око организације Дечје недеље	30.9.2020.	Чланови Тима	Дневник рада координатора

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Дечја недеља, активности: Наши буквари	1.10.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страница школе,видео запис
Наша прва шетња	6.10.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страница школе
Ликовни конкурс „Подељена срећа два пута је већа“ и изложба у холу школе	7.10.2020.	Завод за јавно задравље	Дневник рада координатора, сајт школе
Боја и облик је играчка	8.10.2020.	Катарина Ћосић и Драган Вилотић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страница школе
Прва ликовна награда	9.10.2020.	Борка Обрадовић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страница школе
Светски дан здраве хране	16.10.2020.	Ученици и учитељи 1-1 и ученици 5. разреда са наставницима Биологије	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страница школе
Фризуре од лишћа	26.10.2020.	Бојана Живановић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страница школе
У здравом телу здрав дух-значај воћне исхране за организам	27.10.2020.	Драгана Глигорић	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страница школе
Хуманитарна акције –За Лану и Слатки караван	од 30.9. до 15.12.	Црвени крст и сви ученици школе	Дневник рада координатора, сајт школе
Први час посвећен животу и делу Вука Стефановића Караџића	6.11.2020.	Министарство просвете	Дневник рада координатора, сајт школе
Ликовни конкурс – Дечје стваралаштво	од 24.11. до 15.12.2020.	Ученици школе, учитељи и наставници ликовне културе	Дневник рада координатора, сајт школе

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Интеграл куп	28.11.2020.	Никола Тимотић 6/5 и Марио Симић7/4 са наставницима математике	Дневник рада координатора, сајт школе
У сусрет Новој години	16.12.2020.	Ученици и учитељи 1-1	Дневник рада координатора, сајт школе, fb страница школе

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
књижевне вечери и литерарни сусрети -учешће на литерарним конкурсима -такмичења из језика -сусрети са песницима -музички сусрети,концерти,рад хора, учешћа у програмима и јавним наступима Спортске игре- турнири,такмичења, спортски дани Посете установама културе Модне ревије,маскенбали,квизови Предавања представника Дома здравља Приредбе поводом: Пријема првака, Дечје недеље, Дана просветних радника, Нове године Еколошки програми и акције	Ове активности и садржаји нису реализовани због ситуације изазване коронавирусом, при чему је забрањено окупљање у затвореном простору.

2. Пројекти у сарадњи са локалном заједницом

Квалитетно образовање за све – Канцеларија Савета Европе у Београду и Делегација Европске уније у Србији спроводе пројекат „Квалитетно образовање за све“ у коме учествује наша школа. Пројекат траје до 2022. године, а циљ је унапређење рада на ојачавању инклузивности школе и демократског окружења кроз оснаживање компетенција наставника, ученика и грађана у заједници о концепту, образовним политикама, пракси, а засновано на концепту компетенција за демократску културу Савета Европе. Школа ментор нашој школи у овом пројекту је ОШ „Матко Вуковић“ из Суботице. Са школом ментором је успостављена сарадња и договорени даљи кораци.

Школа без насиља - Од 2006. године Прва основна школа је укључена у пројекат **„**Школа без насиља**“**. Сви запослени, ученици у родитељи су прошли предвиђене обуке и 2009. године школа је добила сертификат Школе без насиља. Од тада Прва основна школа учествује у активностима Мреже школа без насиља, присиствује Конференцијама Мреже школа без насиља и реализује друге активности усмерене на побољшање безбедности ученика.

Родно засновано насиље - Јединица за превенцију насиља Министарства просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, покренула је у току школске 2013/2014. године пројекат „Родно засновано насиље“. Пројекат је реализован у 50 школа у Србији у оквиру пројекта „Школа без насиља“

Даљи развој потрошача у Србији - Календар пристигао из Министарстава трговине, туризма и телекомуникација, а на основу којих је направљен пригодан пано и изложен у холу школе да би што више ученика било упознато са овом тематиком.

Безбедно детињство – Пројекат се реализује у сарадњи МПНТР и Министарства унутрашњих послова. Обухвата ученике 1, 4. и 6. разреда. Циљ пројекта је упознавање ученика са безбедним учешћем у саобраћају, као и афирмисањем позитивних етичких и друштвених вредности. Због епидемилошке ситуације пројекат је реализован онлајн.

XIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Ивана Поњавић	члан	2.
2.	Нада Живановић	члан	2.
3.	Борка Обрадовћ	члан	2.
4.	Игор Симић	члан	2.
5.	Бојана Живановић	члан	2.
6.	Драгана Глигорић	координатор	2.

Тим за маркетинг информације које се тичу промоције и маркетинга школе и претвара их у електронску форму, прати огледне часове и културна дешавања у школи. Прати све активности које се организују у циљу подршке ученицима да и ван школе изразе своју креативност и способност.

Сва дешавања се могу пронаћи и погледати на ФБ страници Прва основна школа, кроз фотографије и видео записе.

Тим ће наставити да прати културна дешавања и у другом полугодишту.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак: 1. Чланови тима упознати са планом рада школе, 2. Чланови тима упознати са оперативним планом рада школе, 3. Договорено начин комуникације преко фејсбук странице школе и портала школе	27.82020.	Драгана Глигорић	Записник са састанка
Добродошлица ђацима првацима	1.9.2020.	Ивана Поњавић	Фотографија
Креативни целодневци	22.9.2020.	Катарина Ћосић и Драган Вилотић	фотографија
Јесен у трећем три	28.9.2020.	Драгана Глигорић	фотографија
Геометријска тела	29.9.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	фотографија

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Наши букварци	1.10.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	видео запис
Наша прва шетња	6.10.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	фотографија
Боја и облик је играчка	8.10.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	фотографија
Јесења ноћ	8.10.2020.	Катарина Ћосић и Драган Вилотић	фотографија
Јесен је јесен рана	9.10.2020.	Слађана Манић	фотографија
Прва ликовна награда-Дечја недеља	9.10.2020.	Борка Обрадовић	Фотографија
Фризуре од лишћа	26.10.2020.	Бојана Живановић	Фотографије
Јесен- водене боје	27.10.2020.	Ивана Поњавић	Видео запис
У здравом телу, здрав дух. Значај воћне исхране за органитам.	27.11.2020.	Драгана Глигорић	фотографије
Слатки пакет, хуманитарна помоћ за децу на Косову и Метохији	15.12.2020.	Лијана Крунић и Сандра Јовановић	фотографије
У сусрет Новој години	16.12.2020.	Ивана Поњавић и Ивана Илић	видео запис
Састанак: 1. Разматран рад у току 1. полугодишта, 2. Договор о раду у току 2. полугодишта	17.12.2020,	Драгана Глигорић	Записник са састанка.

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XIV ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	Светлана Лукић	Члан	3
2	Јелена Милинковић	Члан	3
3	Катарина Павићевић	Члан	3
4	Наташа Арсеновић	Члан	2
5	Мирјана Јовановић	Члан	3
6	Срђан Бранковић	Члан	3
7	Мирјана Плавшић	Члан	3
8	Ивана Поповић	Члан	3
9	Винка Ђукић	Координатор	3

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Израђен Акциони план за школску 2020/2021	31.9.2020	ТИМ ЗА ИО	Састанак тима
Наставничко веће и Савет родитеља упознати са Акционим планом Тима за шк. 2020/21. годину	септембар	Винка Ђукић	Записници Наставничког већа и Савета родитеља
Евидентирани ученици који имају потребу за додатном подршком	септембар	Одељенски старешина, стручна служба	Анкета ученика, састанак тима
Успостављена сарадња са родитељима ученика и анкетирање родитеља	септембар/октобар	ОС, стручна служба	документација
Израда ИОП-а и индивидуализације	октобар	Тимови за додатну подршку	документација

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XV ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА

Тим за вођење и праћење педагошке документације о ученицима „Прве основне школе“ из Ваљева има за задатак да прати и анализира уредност, квалитет и употпуњеност вођења педагошке документације о ученицима, указује на евентуалне недостатке, предлаже мере за њихово отклањање и прати оствареност наведених мера. Осим тога, Тим такође прати и евидентира резултате ученика на такмичењима, као и резултате ученика завршних разреда на пробном и завршном испиту.

У овој школској години настава се одвија на специфичан начин, а на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години. Ученици првог циклуса похађају наставу по основном моделу, а ученици другог циклуса похађају наставу по комбинованом моделу. Одлуком Министарства просвете од 30.11.2020. ученици другог циклуса прелазе у потпуности на наставу на даљину и измењен је Календар образовно-васпитног рада за основну школу у школској 2020/21. години. Прво полугодиште се завршава 18.12.2020. године, а друго почиње 18.1.2020. године. То умногоме усложњава рад Тима, не само због сталне потребе за адаптирањем активности у складу са предложеним епидемиолошким мерама (временска динамика одржавања активности је измењена у односу на план и убрзана), већ и због сложенијег начина праћења захваљујући томе (неки састанци се одржавају електронским путем).

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	Срђан Бранковић	координатор	6
2	Јелена Давидовић	Члан	6
3	Ивана Илић	Члан	6
4	Слађана Хаџић	Члан	6
5	Мирјана Младеновић	Члан	6
6	Светлана Лукић	Члан	6
7	Слађана Видић	Члан	6
8	Јелка Јанковић	Члан	6

Табеларни приказ активности Тима у првом полугодишту школске 2020/21. године

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак 1) Формирање тима 2) Програм и план рада тима	31.08.2020.	Срђан Бранковић	Годишњи план и програм рада Тима
3. састанак 1) Преглед педагошке документације запослених	4.12.2020.	Ј. Давидовић Ј. Јанковић М. Младеновић С. Лукић	Табеле са оценама различитих категорија педагошке документације запослених
4. састанак 1) Анализа прегледане педагошке документације запослених	11.12.2020.	С. Бранковић	Извештај о прегледаној педагошкој документацији
5. састанак 1) Праћење и евидентирање резултата са такмичења ученика	18.12.2020.	И. Илић С. Хаџић С. Видић С. Бранковић	Табеле са оствареним резултатима ученика са такмичења по предметима и по одељењу
6. састанак 1) Анализа рада тима у првом полугодишту	21.12.2020.	С Бранковић	Извештај о раду тима

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
2. састанак 1) Упознавање чланова тима са информацијама представљеним на Педагошком колегијуму	1.12.2020.	С. Бранковић	Записник са другог састанка Тима

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XVI СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Борка Обрадовић	координатор	2
2.	Милева Мојић	члан	2
3.	Ивана Поповић	члан	2
4.	Катарина Павићевић	члан	2
5.	Ана Симић	члан	2
6.	Јелена Милинковић	члан	2
7.	Тамара Гримани	члан	2
8.	Слађана Крстић	члан	2
9.	Наташа Арсеновић	члан	2
10.	Ана Николић	члан	2
11.	Немања Радовић	члан	2
12.	Небојша Настић	члан	2
13.	Славица Вукосављевић	члан	2
14.	Дијана Јеринић Милић	члан	2

Стручни актив за развој школског програма задужен је за писање и примену школског програма. Координирао је свим активностима везаним за његово писање, сарађивао са релевантним тимовима и стручним већима у изради програма, пратио измене закона и наставних програма, иницирао писање анекса у складу са изменама наставних програма, пратио имплементирање школског програма у образовно –васпитном раду школе.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак: -Упознавање са Анексом Школског проиграма,	24.9.2020.	Чланови тима и руководиоци Стручних већа	Записник са састанка
- Упознавање са Оперативним планом рада школе,			
-Упознавање сан план реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног ст. и др .ванред.ситуација за ОШ.			
-Упознавање са предлогом организације образовно васпитног рада у основној школи за 1. и 2. циклус.			

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
-Упознавање са предлогом распореда часова према стручном упутству које је усвојио Кризни штаб за сузбијање болести Covid-19	24.9.2020.	Чланови тима и руководиоци Стручних већа	Записник са састанка
2.састанак одржан онлајн: -Упознавање са анализом реализације оперативних, наставних планова и програма.	21.12.2020.	Чланови тима	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XVII ТИМ ЗА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Милева Мојић	Члан	3
2.	Катарина Павићевић	Члан	3
3.	Ивана Поповић	Члан	3
4.	Винка Ђукић	Члан	3
5.	Нада Живановић	Члан	3
6.	Ивана Илић	Члан	3
7.	Диана Обрадовић Ђуровић	Члан	3
8.	Лијана Крунић	Члан	3
9.	Марина Тешић-представник Савета родитеља	Члан	3

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:

-стара се о обезбеђивању и унапређивању образовно-васпитног рада установе

-прати остваривање школског програма
-стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компентенција
-вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
-прати и утврђује резултате рада ученика
-процењује квалитет остваривања програма образовања иваспитања, односно наставе и учења
-прати све облике струлног усавршавања и професионални развој запослених

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда показатељ квалитета рада установе који се односи на области квалитета, прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рад установе.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак Тима -начин организације образовно-васпитног рада у школи на основу одлуке Кризног штаба за сузбијање заразних болести -размотрен је начин образовно-васпитног рада у школи школске 2020-21 и модели организовања наставе	17.08.2020.	Чланови Тима , Директор школе, психолог,педагог	Записник
Оперативни плана рада школе - На састанцима стручних већа општеобразовних предмета чланови су ускладили планове рада са *Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или др.ванред.ситуација* за основну школу који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања	септембар 2020.	Руководиоци стручних већа, директор школе, педагог, психолог, Тим за самовредновање	Оперативни планови свих општеобразовних предмета
Школски програм и годишњи план рада - Израђен је Анекс Школског програма у складу са изменама закона и одлукама МПНТР у условима изазваним епидемијом Ковида-19	септембар 2020.	Чланови Тима,руковидиоци стручних већа, директор школе, педагог, психолог, Тим за самовредновање	Урађен Анекс Школског програма за период 2018-2022. годину

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Школски програм и годишњи план рада -Анкетирани су ученици у циљу долажења до података о њиховим интресовањима како би се планирале и реализовале слободне ванаставне активности у складу са организаацијом образовно-васпитног рад	септембар 2020.	Одељењске старешине, чланови Тима за самовредновање	Учешће ученика у раду секција и ваннаставним активностима
Настава и учење -обављен је педагошко-инструктивни рад са наставницима о примени дидактичко-методичких решења на часу (посета часовима)	-16.11.2020-30.11.2020.	-директор школе, помоћник директора, психолог, педагог	- Евиденције о посећеним часовима од стране педагога, психолога, помоћника директора и директора школе, евиденција о педагошко-инструктивном раду (увид у е-дневник)
Настава и учење Наставници разредне и предметне наставе користили су формативно оцењивање у складу са правилником	током школске године	Директор, педагог, психолог	Увид у педагошку документацију наставника
Образовна постигнућа ученика -праћена је оствареност ИОП-а -извршена је евалуација ИОП-а	током школске године	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, чланови Тима за додатну подршку	Праћење напредовања ученика који наставу прате на основу ИОП-а, увид у евиденцију наставника и извештаје Тима за инклузију
Подршка ученицима -реализоване активности у сарадњи са институцијама из окружења- ДЗ Ваљево-"Правилна исхрана-здрави зуби" и "Правилна и редовна хигијена уста и зуба" (презентције)	током онлајн наставе, децембар	учитељи, одељењске старешине, представници ДЗ Ваљево	Презентације, евиденција у е-дневник

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Подршка ученицима -урађена едукација на тему *"Кораци успешног учења*" кроз три презентације "Направи свој план рада", "Како учити лекцију", "Како направити мапу ума"	децембар 2020. током онлајн наставе	Педагогошко-психолошка служба онлајн путем,ОС	-увид у е-дневник одељења
Подршка ученицима Организоване радионице/активности на тему промовисања здравих стилова живота у које је потребно укључити и родитеље ученика-обележен је Светски дан здраве хране	октобар 2020.	Чланови Тима, наставници разредне и предметне наставе	Панои, фотографије
Етос У складу са развојем епидемиолошке ситуације, организоване заједничке активности наставника, ученика и родитеља-подељене су едукативни материјали о учењу	током школске године	Тим за сарадњу са родитељима, Тим за самовредновање, ОС	Едукативни материјал
Организација рада школе и руковођење -Планирање и програмирање у школи је усклађено са развојем епидемиолошке ситуације-анализаиран успех заснован је на постигнућима ученика у односу на постављене стандарде	новембар 2020	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадници, чланови тима	Анализа документације, Извештај о самовредновању
Организација рада школе и руковођење -Директор је ефективно и ефикасно организовала рад школе у условима ванредне ситуације -организован је образовно-васпитни процес по основном и комбинованом моделу; -усклађен је Годишњи план рада са упуствима и препорукама МПНТР-а, израђен је Хигијенски плана рада школе, израђен је оперативни плана рада школе	септембар 2020.	Директор школе	Анализа школске документације

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Организација рада школе и руковођење -руковођење директора је било у функцији унапређивања рада школе - редовно су информисани запослени и упознати су са законским прописима -формиран је посебни мејла и вајбер групе као средство комуникације -ажурирани су подаци у ИС „Доситеј“ -праћен је рада у оквиру е-дневника	током школске године	Директор, одељењске старешине, координтори тимова и актива	Анализа документације Увид у е-дневник
Организација рада школе и руковођење -у школи је функционисао систем за праћење и вредновање квалитета рада увидом у е дневник, увид у ИС „Доситеј“, праћење школске документације и педагошко-инструктивним радом	током школске године	Директор, педагог, психолог, Педагошки колегијум, руководиоци стручних већа, Тим за самвредновање	увид у план посете, план праћења мера за побољшање, записнике стручних органа,уверења о похађаним семинарима, извештај о самовредновању
Организација рада школе и руковођење -Лидерско деловање директора је омогућавало развој школе - планирање личног професионалног развоја директора на основу резултата самовредновања сопственог рада	на почетку школске године	Директор школе	Анализа документације
Ресурси -унапређен је рад школе укључивањем волонтера	током школске године	Директор школе	Записник о праћењу рада волонтера

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Ресурси -на основу извештаја Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе осмишљенесу активности које ће унапређивати професионално деловање - на састанцима стручних већа чланови су упознати са потребама коришћења самовредновања за унапређење професионалног деловања	током школске године	Руководиоци стручних већа, директор школе, педагог, психолог и чланови Тима за самовредновање	Увид у документацију
Ресурси - наставницу су оспособљени за коришћење образовних платформи (гугл учионица) -на састанцима стручних већа чланови су упознати са потребама што веће примене новостечених знања са стручног усавршавања -развијена је дигитална компетенција код наставника	током школске године	Председници стручних већа, директор школе,Тим за самовредновање	Праћење оспобљености наставника
Састанак тима -предложен је начина организације и реализације наставе у школи од 30.11.2020. године услед нове одлуке Кризног штаба	30.11.2020.	Чланови тима	Увид у е-дневник
Израђен Анекса Школског програма у складу са изменама закона и одлукама МПНТР у условима изазваним епидемијом Ковида-19	децембар 2020.	Директор, ланови тима, руководиоци стручних већа, педагог, психолог, Тим за самовредновање	Урађен Анекс школског програма
Састанак Тима -размотрен рад Тима у току првог полугодишта	21. 12. 2020, онлајн	Чланови Тима	Записник састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Снимање часова за Јавни сервис Србије	новембар 202. године	Наставници разредне и предметне наставе	Видео снимци 11 часова
Семинар "Примена образовних стандарда у основном и средњем образовању"	15.12.2020	Зорица Јоцић и Дражен Милосављевић, Школска управа Ваљево	Извештај о присуству семинару
Настава на даљину	30.11.2020.-18.12.2020.	Наставници разредне и предметне наставе	Увид у е-дневник
Анкета за наставнике ,,Квалитет реализоване наставе на даљину"	децембар 2020.	Тим за самовредновање	Извештај резултата

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Трибине и дебате за ученике и родитеље на различите теме (насиље, пубертет, васпитање...)	Услед епидемиолошке ситуације
Реализација радионица подршке у учењу на часовима одељењске заједнице	Услед епидемиолошке ситуације и онлајн наставе
Организовање радионица у којима ће учествовати ученици на тему ненасилне комуникацијеи конструктивног решавања проблема	Није било насиља
Похваљивање примерних ученика кроз књигу обавештења	Нису одржана такмичења

XVIII ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима:

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Вукосављевић	Руководилац	1
2.	Драгиња Ристић	Члан	1
3.	Срђан Бранковић	Члан	1
4.	Мира Мајић	Члан	1
5.	Небојша Настић	Члан	1
6.	Јелена Мирковић	Члан	1
7.	Ивана Пецикоза	Члан	1

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак тима: 1.Усвајање плана рада за ову школску годину; 2.Подела задужења за рад;	Август 2020. год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
Процентуални рачун – примена у куповини (процена уштеде у куповини у данима акција и попуста)	Ове активности нису реализоване у првом полугодишту због епидемије COVID 19 и специфичности наставе која је препоручена (разреди подељени у групе, скраћени часови; немогућност остајања након наставе, немогућност групног и тимског рада, било какво окупљање већег броја људи), а од 30. новембра реализована је настава на даљину.
Игре базиране на сарадњи и тимском раду	
Посета историјским локалитетима у Ваљеву и околини у циљу повезивања предмета са локалном историјом.	
Посете ваљевским предузећима	

XIX ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Чланови тима/већа:

Р. Бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Небојша Настић	Руководилац	2
2.	Жикица Симић	Члан	2
3.	Тамара Павловић	Члан	2
4.	Јелена Милинковић	Члан	2

Навести и описати најзначајније активности које су реализоване у оквиру Тима у протеклом периоду:

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Организација наставе од 1. септембра, прикупљање и припрема документације за почетак школске године.	август	Чланови Стручног већа	Записник са састанка
Организација наставе од 30. новембра до 18. децембра, прелаз на онлајн наставу и повезивање	новембар	Координатор Небојша Настић и чланови Стручног већа	Записник са састанка

Активности/садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности/садржаји нису реализовани
/	/

XX СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Са ученицима су кроз секције и активности у слободно време остварени различити садржаји који подстичу квалитетно провођење слободног времена ученика и афирмишу школу.

Активности у слободно време

А) Целодневна настава

Одељење 1-1

Име и презиме наставника**: Ивана Поњавић / Ивана Илић** Датум: 18.12..2020.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
28	76	76

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Важност превентивних мера везаних за вирус КОВИД 19	септембар октобар новембар децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Геометријска тела на наш начин	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Школа-чаробне речи	септембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Илустровање на задату тему по избору	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Боје + облик	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Наша прва шетња	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Наши Букварци	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Јесен-корелација ликовне културе, математике , света око нас	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Прва посета стоматолога	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Светски дан исхране	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Права деце	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Насеље-макете	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Јесен –водене боје	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Играмо се и учимо	октобар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Светски дан детета	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Пано-Здравље	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Певање научених песама	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Моја породица-пано	новембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Зимска чаролија	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Украшавање прозора	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Израда новогодишњих честитки и накита	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица
Новогодишња представа-У сусрет Новој години	децембар	Ивана Поњавић Ивана Илић	Портфолио учитељица

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Одељење 2-4

Име и презиме наставника Драган Вилотић и Катарина Ћосић Датум:18.12.2020.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
29	76	76

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	септембар.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Илустровање на задату тему или по избору	септембар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пано БОНТОН ЗА ДЕЦУ	Октобар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Како се понашамо у задатим ситуацијама ЛЕПО ПОНАШАЊЕ	Октобар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
ПаноЧИСТОЋА ЈЕ ПОЛА ЗДРАВЉА	Новембар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Пано у учионици
Певање и свирање научених песама	Новембар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Пано ЗДРАВЉЕ	Децембар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Пано у учионици
Израда новогодишњих честитки и накита	Децембар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
Новогодишњи базар	Децембар	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада
ИГРАЊЕ ДРУШТВЕНИХ ИГАРА ПО ИЗБОРУ ИЛИ ДОГОВОРУ	Септембар2019. – јануар 2020.	Драган Вилотић Катарина Ћосић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Одељење 4-4

Име и презиме наставника **Биљана Маринковић и Драгица Ђурић** Датум: децембар 2020.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
23	76	76

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Важност хигијене и хигијенских навика	септембар	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Илустровање на задату тему или по избору	септембар	Биљана Маринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано БОНТОН ЗА ДЕЦУ-возић	октобар	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Како се понашамо у задатим ситуацијама ЛЕПО ПОНАШАЊЕ	октобар	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано НАЦИОНАЛНИ ПАРКОВИ	новембар	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Певање и свирање научених песама	новембар	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Пано ЗДРАВЉЕ	децембар	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада
Израда новогодишњих честитки и накита	децембар	БиљанаМаринковић и Драгица Ђурић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

Б) Продужени боравак

Име и презиме наставника:Слађана Манић, Слађана Хаџић, Бојана Живановић

Датум: 18. 12. 2020. године

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
96	76	76

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Разговори о корони, мерама заштите, савети, значај ношења маске, дезинфекције и држања дистанце	свакодневно	С.Манић, С.Хаџић, Б.Живановић	Дневник рада
Јутарње разгибавање	свакодневно	С.Манић, С.Хаџић	Дневник рада
Штафетне игре, елементарне игре, полигон препрека	једном недељно	Б.Живановић	Дневник рада, фотографије
Друштвене игре (не љути се човече, лавиринт, игра памћења, игре картама, слагање пузли, шах, на слово, на слово, покварени телефони, мета, монопол, путовање по Србији)	свакодневно	С.Манић, С.Хаџић, Б.Живановић	Евиденција о реализованој активности
Стваралачке забавне игре, пантомима; решавање: ребуса, осмосмерки, асоцијација; склапање танграма, квизови знања и др.	једном недељно	С.Хаџић	Дневник рада
Излагање ликовних радова, уређивање паноа на тему „Јесен”, „Зима”, „Нова година”	октобар, новембар, децембар	С.Манић	Дечији радови, фотографије, пано
Слушање музике (песме о јесени, зими, другарству, новогодишње песме) и свирање на ритмичким инструментима	септембар - децембар	Б.Живановић	Дневник рада
Радионице осећања и социјално-емоционалне радионице и играонице (Непознати људи и ја, Чега се плашим, Шта ме брине, Како превазићи одређене страхове...)	септембар – децембар	С. Хаџић, С. Манић	Дневник рада

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Обележавање Светских дана (животиња, љубазности, здраве хране...)	септембар - децембар	С.Манић, Б.Живановић	Плакати, фотографије
Хигијенско и естетско уређење просторија боравка	сваког петка	С.Манић	Пано, евиденција о реализованој активности
Сакупљање плодова различитог биља	октобар	С.Хаџић	Фотографије
Израда разних предмета од пластелина, картона, папира (предмети од јесењих плодова, предмети од рециклираног материјала)	октобар, децембар	С. Манић, Б. Живановић	Фотографије, пано
Разговори о правилном и лепом понашању	свакодневно	С.Манић, С.Хаџић, Б.Живановић	Дневник рада

Активности који су реализоване а нису биле планиране	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности које су биле планиране а нису реализоване	Разлози због којих планиране активности нису реализоване
/	/

XXII АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ

Настава у првом полугодишту шк. 2020/21. године почела је 01. 09. 2020. године а завршена 18. 12. 2020. год. у складу са променом школског календара. У току првог полугодишта реализовано је 76 наставних дана за ученике од 1. до 8. разреда. На почетку шк. године у школу је уписано 918 ученика од 1. до 8. разреда. Током полугодишта због промене места становања неки ученици су исписани а неки уписани у нашу школу тако да их је на крају првог полугодишта укупно 916.

Као и предходних година ученици су постигли изузетан успех. 99 % ученика има позитиван успех а од тога више од половине је постиглоп одличан успех (67,4%). Просечне оцене по предметима су такође високе, преко 3,94. Средња просечна оцена за све разреде на нивоу школе је 4,55. У поређењу са предходном школском годином може се закључити да није било одступања и да су ученици задржали висока постигнућа.

Из табела о планираним, одржаним и неодржаним часовима редовне и изборне наставе види се да су планирани часови и одржани, без већих одступања. Од 1. до 8. разреда одржано је 16 часова додатне и 393 часа допунске наставе. Одељенске старешине одржале су укупно 600 часова одељењске заједнице и 119 родитељских састанка. Није било изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера.

Екскурзије и настава у природи нису реализовани у току првог полугодишта, њихова реализација је планирана на пролеће 2021. године.

У складу са Законом у школи постоје и раде у скаладу са својим плановима Стручна већа: Наставничко веће, Одељенска већа, Стручна већа за разредну наставу, Стручна већа за предметну наставу реализовали су све планом предвиђене активности и одржавали састанке по утврђеном распореду. У току првог полугодишта реализовано је:

- Наставничког већа - 4 седнице,
- Одељенских већа – 114 седница,
- Савета родитеља - 2 седнице,
- Школског одбора - 4 седнице,
- Стручногх већа за разредну наставу – 3 састанка
- Стручних већа из области предмета – 31.

Директор је своје активности реализовао у оквиру 6 подручја рада у складу са планом. Педагог и психолог су своје активности реализовале у оквиру 9 области рада у складу са Правилником о програму свих области рада стручних сарадника, као и логопед.

У школи постоје следеће ученичке организације: Заједница ученика школе, Ученички парламент и Подмладак црвеног крста. Редовно су одржавали састанке и реализовали различите активности у складу са својим плановима.

Школа се, такође, бавила културном и јавном делатношћу. Активности на овом плану реализоване су у складу са епидемиолошком ситуацијом и део активности је реализован онлајн. Организован је свечани пријем првака са пригодним програмом, а остале активости су обављене онлајн.

Школски одбор је одржао 4 редовне седница а Савет родитеља 2. Радили су у складу са усвојеним Планом и програмом и Пословником о раду.

Професионални развој наставника и стручних сарадника реализован је кроз активности у оквиру школе, похађање акредитованих семинара и присуствовање на стручним састанцима. Наши наставници су присуствовали другим семинарима у организацији стручних друштва. Педагошко инструктивни рад реализован је током целог полугодишта и кроз посете часовима.

Стручни актив за развојно планирање је одржао 2 састанка на којима су одређени приоритети, подељена задужења и анализиране спроведене активности. Тим за Вредновање и самовредновање одржао је 3 састанка. Тим за заштиту од злостављања и занемаривања одржао је 4 састанака. Тим за инклузивно образовање одржао је 3 састанка. Рађено је на изради ИОП-а у сагласност са родитељима. Комисија за социјално и здравствено старање о деци током првог полугодишта је прикупила и обрадила податке о здравственом и социјалном статусу ученика. Педагошки колегијум одржао је 4 састанка и реализовао планом предвиђење активности. Тим за школски маркетинг је пропратио све значајне активности у школи а школски сајт је уредно ажуриран. У школи постоје три групе ученика у продуженом боравку и 3 групе у целодневној настави и оне су остварили све захтеве у складу са планом и програмом образовно-васпитног рада за основну школу.

У току првог полугодишта шк. 2020/21. настава и ваннаставне активности, рад Стручних органа и Тимова одвијао се у складу са Годишњим планом рада, Школским програмима и Оперативним планом рада школе.

Директор школе,
Милева Мојић

_____

Прилози:

1. Документација одељењских већа
2. Документација стручних већа: стручног већа за разредну наставу; наставника српског језика; наставника страних језика; наставника историје и географије; наставника хемије, биологије и физике; наставника математике; наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства; наставника физичког васпитања; наставника ликовне и музичке културе
3. Документација о раду Стручног актива за развојно планирање
4. Документација о раду Стручног актива за развој школског програма
5. Документација о раду Тима за самовредновање
6. Документација о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Документација о раду Тима за вођење и праћење педагошке документације о ученицима
8. Документација о раду Тима за инклузивно образовање
9. Документација о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10. Документација о раду Тима за професионални развој запосених
11. Документација о раду Тима за професионалну оријентацију
12. Документација о раду Тима за маркетинг
13. Документација о раду Тима за заштиту животне средине
14. Документација о раду Тима за културне активности школе
15. Документација о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
16. Документација о раду Тима за школски спорт и спортске активности
17. Документација о раду Тима за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи
18. Документација о раду Тима за сарадњу школе са родитељима ученика
19. Тима за хуманитарне активности и сарднју са Црвеним крстом
20. Документација о раду Комисије за социјално и здравствено старање и бригу о деци
21. Документација о раду Ученичког парламента
22. Документација о раду Школске заједнице ученика
23. Документација о раду Наставничког већа
24. Документација о раду Савета родитеља
25. Документација о раду Школског одбора
26. Остала документација

Садржај:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 2
РЕЧ ДИРЕКТОРА 3
I У В О Д 4
Оперативни план 4
I План наставе и учења у складу са посебним програмом 5
II Модел остваривања наставе 6
III Начин остваривања наставе на даљину, који укључује и податке о одабраној платформи за учење 6
IV Распоред часова по данима и разредима 7
V Начин праћења и вредновања постигнућа ученика 9
VI Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст 10
VII Описи начина организације група у продуженом боравку на дневном и недељном нивоу 11
VIII Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис) ... 12
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 14
1. Материјално-технички услови 14
2. Кадровски услови 15
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 16
РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 16
1. Бројно стање ученика, флуктуација и узроци промена 17
IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 18
1. Наставничко веће 18
2. Одељењска већа 24
3. Одељењске старешине 26
4. Стручна већа 27
А) Стручно веће за разредну наставу 28
Б) Стручна већа за предметну наставу 31
Стручно веће наставника српског језика 31
Стручно веће наставника страних језика 33

Стручно веће наставника историје и географије 34
Стручно веће наставника физике, хемије и биологије 36
Стручно веће наставника математике 37
Стручно веће наставника техничког и информатичког образовавања, технике и технологије и информатике и рачунарства 38
Усвојен план рада Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства. 38
Стручно веће наставника физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања 39
Стручно веће наставника ликовне и музичке културе 41
5. Извештај о раду Школског одбора „Прве основне школе“ 42
6. Извештај о раду Савета родитеља 44
7. Извештај о раду директора школе 46
I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ 47
II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ. 50
III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ 51
IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 53
V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ 54
VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ 55
8. Извештај о раду помоћника директора 57
9.Извештаји о раду школског педагога, психолога и библиотекара 58
а) Школски педагог 58
б) Школски психолог 63
в) Библиотекар 66
Педагошки колегијум 67
V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И РЕЗУЛТАТИ РАДА 70
1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика 70
2. Анализа успеха и ранг листе 94

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..96
1. Екскурзије, излети, настава у природи 96
2. Рад ученичких организација 97
а) Подмладак Црвеног крста..... 97
б) Спортске активности 99
в) Заједница ученика школе 101
г) Ученички парламент 102
VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА104
1. Грађанско васпитање и верска настава 104
а) Верска настава 104
б) Грађанско васпитање 105
2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе 105
3. Рад на професионалној оријентацији 107
4. Социјално и здравствено старање и брига о деци..... 108
5. Рад у продуженом боравку..... 110
6. Целодневна настава..... 112
VIII РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 113
IX ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 117
X БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ШКОЛИ.....126
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 126
XI ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....129
1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ 129
2. Педагошко- инструктивни рад..... 131
ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ: 134
ЗАКЉУЧАК 135
XII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....136
1. Културна и јавна делатност школе и сарадња са другим организацијама и институцијама..... 136
2. Пројекти у сарадњи са локалном заједницом..... 139
XIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 140

XIV ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....142

XV ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА.....143

XVI СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 145

XVII ТИМ ЗА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....146

XVIII ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....153

XIX ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ 154

XX СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....155

А) Целодневна настава 155

Б) Продужени боравак 159

XXII АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ 161