ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА
ВАЉЕВО

И З В Е Ш Т А Ј

О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2018-2019. ГОДИНИ

Ваљево, септембар 2019. године

I - У В О Д

Извештај о раду школе урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019) и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019).

На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школска 2018/2019. година је почела 3. септембра 2018. године.

У току шк. 2018/2019. године реализовано је:

- за ученике 1-4. разреда реализовано је 180 наставних дана и 2 радна дана
- за ученике 5-6. разреда реализовано је 180 наставних дана и 3 радна дана
- за ученике 7. разреда реализовано је 180 наставних дана и 4 радна дана
- за ученике 8. разреда 170 наставних дана и 3 радна дана.

Табеле са бројем планираних и остварених часова налазе се у поглављу V**-1.** овог извештаја.

Прво полугодиште завршено је 31. 01. 2019. године. Због епидемије грипа настава у другом полугодишту није почела 18. 02. 2019. године како је било планирано календаром образовно-васпитног рада већ 25. 02. 2019. године. Неодржани часови су надокнађени кроз две радне суботе (часови од понедељка и уторка) и сажимањем градива (часови од среде, четвртка и петка). Ученици 8. разреда завршили су школску годину 31. маја, а ученици осталих разреда 14. јуна.

Планови и програми редовне, пројектне, додатне, допунске, припремне наставе, изборних предмета и изборних програма, слободних ваннаставних активности су у потпуности реализовани у оквиру 1. и 2. образовног циклуса.

II – УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови

У протеклој школској години школа је, као и претходних година, радила у изузетно повољним просторним и хигијенским условима. Школске зграде су очуване, како у матичној школи која је реновирана и дограђена 1989. године, тако и у Златарићу. Нешто је старија школска зграда у Јовањи.

У склопу школе се налазе два издвојена одељења. У Јовањи је радило једно одељење у комбинацији 3. и 4. разреда у наменској учионици, а у Златарићу једно одељење 3. разреда, такође у наменској учионици.

У матичној школи настава за 18 одељења млађих разреда одржавана је у 11 учионица. У току школске године радило се са три хетерогене групе у продуженом боравку састављене од ученика млађих разреда и два одељења целодневне наставе у другом и четвртом разреду.

У старијим разредима рад у 19 одељења одвијао се у кабинетима. За математику, информатику, српски и енглески језик постоје по два, а за остале

предмете по један кабинет. Сви кабинети имају припремне просторије за наставнике. Неки кабинети и припремне просторије су веома добро опремљени савременим наставним средствима, док друге треба допунити одговарајућим наставним средствима у наредној школској години. У школи постоји и дигитална учионица, која је на располагању наставницима свих предмета и ученицима.

Поред учионичког, школа располаже и холским простором где се одвијају културне и друге активности. Школа такође има савремено опремљену кухињу са трпезаријом, које се користе за прихватање и дистрибуирање хране за ученике (ужине - суви оброци), као и топли оброк који се дистрибуира ученицима у продуженом боравку и одељењима целодневне наставе.

Школа има добро опремљену библиотеку чији је фонд око 16730 књига и 900 сликовница, зубну амбуланту, салу за културне и јавне делатности у згради Музичке школе.

Настава физичког васпитања одвијала се у две фискултурне сале и на отвореним спортским теренима.

Од новембра 2008. године школа је прикључена на градску топлану чиме су решени дугогодишњи проблеми у вези лошег грејања и недовољног капацитета котларнице.

У току летњег распуста окречене су школске просторије, извршене поправке, одржавано школско двориште, замењени олуци, поправљен је мини-пич терен, набављени су лаптоп рачунари и видео бимови, уграђено 10 клима уређаја. Наша школа је изабрана као једна од 500 школа из целе Србије у којој је у оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица“ уграђен бежични интернет са Амрест мрежом који ће омогућити да читав школски простор буде покривен интернетом.

Може се закључити да школа ради у изузетно повољним условима. Хигијена је на високом нивоу захваљујући радницима који вредно чисте и одржавају школски простор, као и ученицима и наставницима који се такође о њему брину. Хол, ходници и учионице украшени су цвећем и ученичким радовима, тако да је амбијент веома пријатан.

2. Кадровски услови

Наставу су изводили наставници чија је стручност у складу са одредбама Закона о основама система образовawa и васпитања и Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Нестручно су били заступљени наставници физике и један наставник математике.

Квалификациона структура запослених на почетку школске године према проценту ангажовања на радним местима била је следећа:

Радници	НК	КВ	ССС	ВС	ВСС	Укупно
Директор					1,00	1,00
Помоћник директора					0,50	0,50
Стручни сарадник					2,00	2,00
Наставник разредне наставе				1	15,00	16,00
Наставник разредне наставе у продуженом боравку					3,00	3,00
Наставник разредне наставе у целодневној настави					4,00	4,00
Наставник разредне наставе – издвојена одељења					2,00	2,00
Наст. предметне наставе				2	29,30	31,3
Библиотекар					1,00	1,00
Секретар					1,00	1,00
Шеф рачуноводства				1,00		1,00
Адмнистартивно-финанскијски радник			1,00			1,00
Домар		2,00				2,00
Сервирка	1,00					1,00
Пом. радник	15,50					15,50
У К У П Н О	**16,50**	**2,00**	**1,00**	**4,00**	**58,80**	**82,30**

III - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика, флуктуација и узроци промена

На почетку школске године од 1. до 4. разреда уписано је 235 дечака и 236 девојчица у матичној школи, односно 471 ученик, који су распоређени у 18 одељења. У Издвојеном одељењу у Јовању уписана су 3 дечака и 1 девојчица (4 ученика), а у Златарићу 1 девојчица (1 ученик). Рад у ИО Јовања одвијао се у једном комбинованом одељењу од два разреда, а у ИО Златарић такође у једном одељењу.

Од 5. до 8. разреда на почетку школске године уписано је 244 дечака и 224 девојчице, односно 468 ученика, који су распоређени у 19 одељење. Укупно је у матичној школи и издвојеним одељењима на почетку школске године уписано 482 дечака и 462 девојчице, односно **944** ученика.

Издвојена одељења су радила у једној (преподневној) смени, а матична школа у две смене, које су се смењивале седмично.

На крају школске године у школи је било 937 ученика, и то по разредима:

Разред	Бр. ученика на почетку шк. год.	Бр. одсељених ученика	Бр. досељених ученика	Бр. ученика на крају шк. год.
Први разред	97	/	/	97
Други разред	111	/	/	111
Трећи разред	141	1	0	140
Четврти разред	126	/	/	126
Пети разред	127	2	/	125
Шести разред	133	4	/	129
Седми разред	90	/	/	90
Осми разред	118	/	1	119
СВЕГА 1-4. раз.	475	1	0	474
СВЕГА 5-8. раз.	468	6	1	463
СВЕГА 1-8. раз.	943	7	1	937

Школску годину завршило је 937 ученика што је смањење од шест ученика у односу на почетак школске године.

До промена бројног стања ученика у току школске године долази редовно, из разлога одласка ученика у друге, односно досељавања у ову школу, пре свега због због промене пребивалишта.

2. Кварталне промене организације рада и праћење ефеката промена

У току школске 2018/2019. године није било већег кварталног одступања од плана и програма рада школе утврђеног у септембру, јер се у пракси показало да је начин на који је програм рада конципиран и који се у току године реализује веома ефикасан, што потврђују и резултати рада.

Због епидемије грипа настава у другом полугодишту није почела 18. 02. 2019. године како је било планирано календаром образовно-васпитног рада већ 25. 02. 2019. године. Неодржани часови су надокнађени кроз две радне суботе (часови од понедељка и уторка) и сажимањем градива (часови од среде, четвртка и петка).

Стручни органи и службе у школи перманентно прате ову проблематику, тако да ово не значи да ће се и убудуће радити без неких промена, што ће зависити од конкретних ситуација и потреба.

IV – ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Наставничко веће

У школској 2018/2019. год. одржано је 14 седница Наставничког већа.

Прва седница одржана је 12.9.2018.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Наставничко веће разматра Извештај о раду школе у школској 2017/18.
- Наставничко веће разматра Годишњи план рада школе у школској 2018/19.
- Стручни актив за развојно планирање - Драгиња Ристић
- Тим за самовредновање рада установе - Јована Трмчић
- Стручни актив за развој школског програм - Борка Обрадовић
- Тим за инклузивно образовање - Винка Ђукић
- Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања - Мирјана Плавшић
- Тим за професионални развој - Сандра Матић
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво - Весна Вукосављевић
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Марија Јовановић
- Тим за вођење и праћење педагошке документације о ученицима - Јелена Давидовић
- Наставничко веће усваја распоред писмених задатака и контролних вежби.
- Наставничко веће усваја распоред отворених врата.
- Наставничко веће разматра релације екскурзија и наставе у природи.
- Психолог школе, Катарина Павићевић, презентује „Улога одељенског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“.
- Наставничко веће доноси одлуку о коришћењу дечје штампе.
- Јасмина Бобовац износи предлог реализације Дечје недеље.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на осигурање ученика.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на исхрану ученика.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на учлањење ученика у библиотеку и музеј.
- Срђан Рајовић саопштава извештај о реализованом спортском дану.
- Жикица Симић износи информације које се односе на коришћење електронских дневника.

Разно:

- одлазак ученика у Матичну библиотеку „Љубомир Ненадовић“ и Центар за културу.

Друга седница одржана је 31.10.2018.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Наставничко веће разматра извештаје са реализованих екскурзија II, III, IV, V, VI, VIII разреда.
- Директор школе Милева Мојић саопштава резултате завршног испита у јуну 2018.год.
- Јасмина Бобовац саопштава реализоване активности поводом Дечје недеље.
- Наставничко веће разматра Анекс годишњег плана рада школе за школску 2018/19.
- Директор школе износи информације које се односе на први класификациони период.
- Директор школе износи информације које се односе на измене календара образовно-васпитног рада.
- Мира Плавшић износи информације о реализованом семинару „Прати, процени и објективно оцени“.

Разно:

- анкете о здравој исхрани
- правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- прослава Дана просветних радника
- обука за вођење електронског дневника

Трећа седница одржана је 19.11.2018.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Директор школе Милева Мојић саопштава анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.
- Срђан Бранковић саопштава извештај са реализоване екскурзије ученика VII разреда.
- Директор школе Милева Мојић износи информације које се односе на педагошко-инструктивни рад.
- Директор школе Милева Мојић износи информације које се односе на Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.
- Катарина Павићевић саопштава приказ истраживања *Задовољство родитеља школом.*
- Ивана Поповић саопштава приказ истраживања *Адаптација ученика првог разреда.*
- Сандра Матић саопштава извештај о реализованом семинару *Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе.*

Разно:

- срећивања администрације
- безбедност на раду
- обука за пружања прве помоћи
- изложба у холу школе посвећена Михаилу Петровићу Аласу
- наставна субота 1.12.2018. по распореду од петка
- састанци Стручних већа

Четврта седница одржана је 24.12.2018.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Директор школе Милева Мојић износи информације које се односе на истраживачки рад *Кључне карактеристике и могућност праћења ефеката употребе развојног плана Прве основне школе у Ваљеву.*

- Директор школе Милева Мојић и Сандра Матић износе информмације које се односе на Професионални развој наставника – фазе развоја наставника.
- Директор школе Милева Мојић презентује Правилник о стандардима квалитета рада установе.

Разно:

- бесплатан онлајн семинар
- Јавни позив за доделу Светосавске награде за 2018.год.
- обука за вођење електронског дневника
- новогодишњи вашар
- спортски сусрети
- новогодишња журка за ученике VII и VIII разреда
- новогодишњи пакетићи

Пета седница одржана је 15.1.2019.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Наставничко веће тајним гласањем предлаже представнике за Школски одбор из реда запослених:
- Сузана Симовић
- Нада Живановић
- Дијана Јеринић Милић.
- Директор школе и вероучитељица Лијана Крунић износе информације које се односе на прославу Савиндана.
- Психолог школе, Катарина Павићевић, саопштава задужења за израду Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2018/19.
- Директор школе износи информације које се односе на одржавање одељенских већа и родитељских састанака.
- Директор школе саопштава задужење наставници српског језика Тијани Мекић да прикупи планове свих наставника који држе припремну наставу за ученике VIII разреда.
- Директор школе упознаје Наставничко веће са дописом Школске управе Ваљево од 26.12.2018. о пријављивању вршњачког насиља 3.нивоа.

Разно:

- сређивање администрације- записници, дневници, књига дежурства
- електронски дневник

Шеста седница одржана је 1.2.2019.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2018/19.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава извештај о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2018/19.год.

- Директор школе, Милева Мојић, упознаје Наставничко веће са записником Градског просветног инспектора.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на одржавање родитељских састанака.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на организацију рада за време зимског распуста.
- Наставничко веће доноси одлуку да ученик Лука Симић добије укор Наставничког -већа и незадовољавајуће владање (1) због доношења хладног оружја у школу.

Разно:
- похваљене вероучитељице Сандра Јовановић и Лијана Крунић задужене за припремање програма и сценографије поводом прославе Савиндана
- осигурање запослених
- излет наставника у јуну месецу
- такмичења ученика у наредном периоду.

Седма седница одржана је 26.2.2019.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Наставничко веће разматра Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2018/19.

Координатори тимова саопштавају извештаје:
Стручни актив за развојно планирање - Драгиња Ристић
Тим та самовредновање - Јована Трмчић
Тим за професионални развој запослених - Сандра Матић
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Мирјана Плавшић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Виолета Ракић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво - Весна Вукосављевић
Тим за праћење педагошке документације - Јелена Давидовић
Тим за одржавање сајта школе - Небојша Настић

- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на избор уџбеника за школску 2019/20.год.
- Наставничко веће доноси одлуку да се не мењају уџбеници за I и V разред јер су задовољавајући.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на бесплатне уџбенике.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на изборне предмете који ће се изучавати у школској 2019/20.

Разно:
- сенинари у наредном периоду
- надокнада часова
- обука за електронски дневник
- такмичења ученика, школа као домаћин

Осма седница одржана је 26.3.2019.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.

- Наставничко веће разматра извештаје са одржане наставе у природи одељења II 1, II 2, II 3, II 4, III 1, III 4, III 5, IV 1, IV 5.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације са семинара *Делотворна методологија самовредновања у школама и предшколским установама.*
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на измене Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на план унапређења рада школе.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације о уџбеницима.
- Лијана Крунић износи информације које се односе на *Породични и социјални статус ученика Прве основне школе.*
- Дијана Јеринић Милић саопштава извештај са семинара *Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању креативне школске климе.*
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на родитељске састанке за родитеље ученика VIII разреда и будућих првака.

Разно:

- пробни завршни испит 12. И 13. априла
- наставне суботе 11. И 18.маја
- Књижевна олимпијада 30.марта

Девета седница одржана је 16.4.2019.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава анализу успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање.
- Директор школе, Милева Мојић, упознаје Наставничко веће са записником о ванредном инспекцијском надзору у Првој основној школи број 610-5/2019-03.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на одржавање родитељских састанака.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на прославу Дана школе.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на пролећни распуст.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на изборне предмете.

Разно:

- Мирјана Мајић се именује за ментора Јасмини Ђаковић Тешић
- *Трибине Тијане Јурић*
- екскурзија ученика I разреда 17.4.2019.
- Јована Дамњановић износи информације које се односе на *Селфи платформу*
- 25.4.2019. ради се по распореду од четвртка

Десета седница одржана је 22.5.2019.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Драгиња Ристић упознаје Наставничко веће са предлогом Анекса развојног плана школе.

- Директор школе, Милева Мојић, упознаје Наставничко веће са Правилником о организовању екскурзија и наставе у природи.
- Наставничко веће разматра извешај са реализоване наставе у природи одељења IV3 и IV4.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на Завршни испит.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на календар активности до краја наставне године.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на Матурско вече.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на избор Ученика генерације.
- Јелена Давидовић износи информације које се односе на резултате ученика постигнуте на такмичењима.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на свечани пријем такмичара.

Разно:

- спортске игре младих и план надокнаде часова

Једанаеста седница одржана је 31.5.2019.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава анализу успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају наставне 2018/19.
- Наставничко веће доноси одлуку о додели Вукових и посебних диплома.
- Наставничко веће доноси

ОДЛУКУ

да се Стеван Гњато прогласи Ђаком генерације.

- Наставничко веће разматра извештаје са реализоване наставе у природи одељења III3 и IV2.

Разно:

- конкурс за Европску језичку ознаку за 2019.год.
- матурско вече
- каталог уџбеника за II и VI разред

Дванаеста седница одржана је 21.6.2019.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава анализу успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2018/19.год.
- Наставничко веће разматра извештаје са реализоване наставе у природи одељења I3 и I4.
- Директор школе, Милева Мојић, упознаје Наставничко веће Правилником о оцењивању ученика.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава задужења за Годишњи план рада школе у школској 2019/20.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава задужења за Извештај о раду школе у школској 2018/19.

- Директор школе, Милева Мојић, упознаје Наставничко веће са записником о ванредном инспекцијском надзору у Првој основној школи број 610-32/2019-03.
- Директор школе, Милева Мојић, упознаје Наставничко веће са правилником о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2019/2020.
- Мира Мајић упознаје Наставничко веће са предлогом дестинација за екскурзије и наставу у природи ученика у школској 2019/20.
- Наставничко веће разматра извештај о раду директора у школској 2018/19.год.
- Директор школе, Милева Мојић, упознаје Наставничко веће са прелиминарним резултатима завршног испита за ученике VIII разреда.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на родитељске састанке.
- Наставничко веће доноси

ОДЛУКУ

да се Лазару Симовићу, ученику VI 2 „ Прве основне школе“ , омогући полагање испита за брже напредовање ученика.

Разно:

- преглед дневника 24.6.2019. у 9 h

Тринаеста седница одржана је 19.8.2019.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на предлог систематизације радних места и 40-часовне радне недеље.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на свечани пријем првака.
- Директор школе, Милева Мојић, упознаје Наставничко веће са записником о ванредном инспекцијском прегледу.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на активности до почетка наставне године (организовање састанака тимова, стручних актива и стручних већа).
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на бројно стање ученика.
- Директор школе, Милева Мојић, упознаје Наставничко веће са упутством о поступању установа образовања и васпитања и Центара за социјални рад-органа старатеља у заштити деце од насиља.
- Директор школе, Милева Мојић, упознаје Наставничко веће са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- Директор школе, Милева Мојић, упознаје Наставничко веће са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.
- Директор школе, Милева Мојић, упознаје Наставничко веће са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Разно:

- 23.8 2019. обука за електронско вођење дневника
- 29.8.2019. седница Наставничког већа

Четрнаеста седница одржана је 29.8.2019.

- Наставничко веће усваја записник са претходне седнице.

- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на предлог систематизације радних места и 40-часовну радну недељу.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на распоред одељења по сменама.
- Наставничко веће усваја распоред редовне и изборне наставе, изборних програма, допунске, додатне, припремне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности.
- Директор школе, Милева Мојић, саопштава задужења за Годишњи план рада школе за школску 2019/2020.год.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на бесплатне уџбенике.
- Наставничко веће доноси одлуку о коришћењу дечје штампе и додатних наставних материјала.
- Директор школе, Милева Мојић, износи информације које се односе на Дечју недељу.

Разно:
- пријем првака
- новодосељени ученици
- ранчеви за прваке
- похваљене учитељице задужене за уређење школског дворишта
- свеске педагошке евиденције
- трајање класификационих периода.

Директор школе,
Милева Мојић

Записничар
Ана Симић

2. Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено програмом рада, одржано је по 5 седница одељењских већа, осим у 5. и у 8. разреду где је одржана и по једна ванредна седница (5-4 – 11. 12. 2018. г. – притужбе родитеља на оцењивање; 8-1 – 01. 02. 2019. г. – утврђивање успеха и дисцилине ученика).

Свако одељењско веће је радило засебно али су сви радили по истом плану и програму.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматран је годишњи програм рада, правилник о понашању ученика, правилник о безбедности ученика;
- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;
- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене мера за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- анализиран је и утврђен успех ученика и донете мере за његово понољшање, резултати допунског и додатног рада, слободних активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада (ДКР, такмичења итд);
- утврђене су оцене на 1. и 2. полугодишту на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика, уз улагање напора да се сваки ученик сагледа свестрано и недељиво од породичних, друштвених и осталих услова живота и рада;
- похваљени су и награђени ученици;
- изричене васпитно-дисциплинске мере ученицима;
- евидентирани ученици са више недовољних оцена и упућени код педагога ради утврђивања разлога неуспеха у учењу и владању;
- сагледана је оптерећеност ученика додатном наставом и сл;
- анализирано је учешће ученика на такмичењима,
- веће 8. разреда дало је предлог за посебне, Вукове дипломе и ученика генерације;
- обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у одељењу.

Записници о раду одељењских већа налазе се у дневницима рада.

Руководиоци одељењских већа,
Нада Живановић,
Виолета Севић,
Ивана Илић,
Јелена Милинковић
Јелка Јанковић,
Слађана Крстић,
Јована Трмчић,
Дијана Јеринић Милић

3. Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство. Одељењским старешинама је дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Одељењске старешине су самостално, или у сарадњи са другим чиниоцима образовно-васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;
- одељењског старешине и
- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу, развијајући солидарност и другарство код ученика.

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици њихових колектива што боље упознају и поштују кућни ред школе. Програмом предвиђен број часова ОЗ одељењске старешине су одржале и евидентирале у дневнике рада.

Велики део времена проведен је у сарадњи са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације (позоришне и филмске представе, посете музеју, изложбе), учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима.

Сви планирани излети и екскурзије, као и настава у природи, реализовани су залагањем одељењских старешина.

Одељењске старешине су свакодневно, а нарочито на крају школске године, обављале обиман посао на вођењу и сређивању педагошке документације и евиденције.

4. Стручна већа

У току ове школске године радила су следећа стручна већа:

- **Стручно веће за разредну наставу и**
- **8 стручних већа за предметну наставу**, и то:

- стручно веће наставника српског језика,
- стручно веће наставника страних (енглеског и немачког) језика,
- стручно веће наставника историје и географије,
- стручно веће наставника физике, биологије и хемије,
- стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства,
- стручно веће наставника математике,
- стручно веће наставника ликовне и музичке културе,
- стручно веће наставника физичког васпитања.

Сва стручна већа су радила у складу са глобалним и својим оперативним плановима рада, који су усвојени на почетку школске године.

Свако веће је одржало од 5 до 6, а поједини и више састанака, на којима се радило на оперативном и годишњем планирању наставног градива, корелацији између предмета, примени савремених облика и метода рада, оцењивању ученика, припреми за разна такмичења, анализи постигнутих резултата, подели предмета на наставнике, анализи остварености циљева и задатака, као и исхода наставе и учења

редовне, пројектне, додатне, допунске, припремне наставе, изборних предмета и изборних програма, слободних ваннаставних активности .

Записници о одржаним састанцима већа налазе се у посебним свескама руководилаца, а руководиоци актива су предали извештаје о раду у протеклој школској години, који се налазе у школској документацији.

А) Стручно веће за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу реализовало је 7 састанка.

На састанцима се планирао рад за наредну школску годину:

- Припрема програма приредбе за пријем првака шк.2018/19.год.
- Припрема за израду глобалних и оперативних планова рада.
-Разматрање школског календара.
-Рад на оперативним плановима по предметним задужењима.
-Планирање годишњих планова рада редовне и допунске наставе, слободних активности, распореда часова, дтхска.
-Израда иницијалних тестова.
-Израда тестова за проверу знања на класификационим периодима.
-Израда годишњих тестова знања.
-Уједначавање критеријума оцењивања.
-Припрема за реализацију посета, излета,екскурзије и наставе у природи.
-Припрема података о успеху и дисциплини ученика за одељенска већа на класификационим периодима и крају наставне године.
-Оствареност васпитно образовних програма рада редовне и допунске наставе, слободних активности (табеле и извештаји).
-Опремање учионица техничком опремом и обнављање намештаја на иницијативу и донацију родитеља ученика.
-Израда плана сажимања градива због епидемије грипа и реалзације спортског дана.
-Припрема родитељских састанака.
-Планирање 40-часовне радне недеље за следећу школску годину.

Руководилац стручног већа
Виолета Севић/Драгица Срећковић

б) Стручна већа за предметну наставу

1) Стручно веће наставника српског језика

Први састанак Стручног већа наставника српског језика, август 2018. године
Дневни ред:

1.Избор руководства Стручног већа;
2. Планирање рада за наредни период;
3. Анализа завршних испита;
4. Израда иницијалних тестова за ученике;
5. Увид у садржину уџбеника и приручника.

Реализација:

1. За руководиоца Стручног већа изабрана је Јелена Перишић;
2. Утврђен је план за наредну школску годину;
3. Ученици наше школе су завршни испит добро урадили;
4. Чланови Стручног већа су израдили иницијалне тестове за ученике од 5. до 8. разреда . Тестови нису оцењивани, а резултати су анализирани.
5. И ове школске године ће се користити уџбеници издавачке куће „Клет“. Сва њихова издања су прегледана и анализирана, па смо закључили да одговарају Плану и програму српског језика.

Други састанак Стручног већа наставника српског језика, 03.09.2018. године

Дневни ред:

1. Планирање и програмирање рада Стручног већа(израда годишњих и оперативних планова рада редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности);
2. Планирање израде писмених задатака, вежби, контролних задатака;
3. Коришћење и набавка наставних средстава и материјала за рад;
4. Уједначавање критеријума оцењивања;
5. Орјентационе планове прилагодити календару.

Реализација:

1. Сви чланови Стручног већа учествовали су у изради планова. Сви планови су прилагођени одељењима и њиховим потребама;
2. Направљени су планови израде писмених задатака, вежби, домаћих задатака у складу са календаром за школску 2018/2019.годину;
3. Наставна средства су набављена;
4. Критеријум оцењивања је уједначен;
5. Орјентациони планови су прилагођени календару за школску 2018/2019.годину.

Трећи састанак Стручног већа наставника српског језика, новембар 2018. год

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационаог периода;
2. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада;
3. Стручна предавања, семинари;
4. Праћење оптерећености ученика;
5. Корелација са осталим предметним наставницима.

Реализација:

1. Стручно веће наставника српског језика анализирало успех ученика на крају првог класификационог периода;
2. Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани. Часови које су ученици изгубили због одласка на екскурзију биће надокнађени до краја првог полугодишта;

3. Наставници се договорили о похађању семинара;
4. Због оптерећености ученика редовном наставом,они нередовно похађају часове допунске наставе. Зато је потребно о томе обавестити одељењске старешине, јер само редовно похађање допунске наставе може донети боље резултате;
5. Утврђена корелација са осталим предметним наставницима и предметима у оној мери у којој то дозвољавају наставни планови и програми одређених предмета.

Четврти састанак Стручног већа наставника српског језика, јануар 2019.год.

Дневни ред:

1. Договор око припреме за предстојећа такмичења;
2. Припреме за прославу Савиндана.

Реализација:

1. Такмичење ученика уследиће у фебруару. Појачати рад са ученицима на часовима додатне наставе. Тестове ће радити сви чланови Стручног већа;
2. Обављен је договор око припрема за прославу Савиндана.

Пети састанак Стручног већа наставника српског језика,фебруар 2019.година

Дневни ред:

1. Анализа рада Стручног већа у 1. Полугодишту;
2. Стручно усавршавање- анализа;
3. Договор око реализације школских такмичења.

Реализација:

1. Обављена је анализа рада Стручног већа у 1. полугодишту; постигнути резултати су задовољавајући.
2. У периоду од 01.02.2019. до 03.02.2019.год. на Филолошком факултету у Београду одржан је традиционални Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности.Истом су присуствовале Биљана драгојливић и Јелка Јанковић.
3. Обављен је договор око реализације такмичења. Предлог је да школско такмичење из књижевности буде одржано крајем фебруара, а школско такмичење из граматике буде реализовано почетком марта.

Шести састанак Стручног већа наставника српског језика,27.02.2019.година

Дневни ред:

1. Договор око реализације Општинског такмичења из Књижевне олимпијаде;
2. Припреме око одржавања школског такмичења из Књижевне олимпијаде као и из граматике.

Реализација:

1. Обављен је договор око реализације такмичења које ће се одржати у нашој школи 03.03.2019.године;
2. Школско такмичење из Књижевне олимпијаде за ученике 7.и 8. разреда биће реализовано 28.02.2019.г. од 11:30 до 13:00ч. А такмичење из Граматике за ученикеод 5. до 8. разреда одржаће се

током прве недеље марта. Општинско такмичење из Граматике биће 16.03.2019.г. у ОШ“Десанка Максимовић“.

Седми састанак Стручног већа наставника српског језика,април 2019.год.
Дневни ред:

1. Анализа рада у трећем тромесечју;
2. Припрема за такмичења из граматике и из књижевности;
3. Припреме за Дан школе;

Реализација:

1. Обављена је анализа рада у 3. Тромесечју. Обављен договор око припремне наставе за ученике 8. разреда. Урађена анализа пробног завршног испита.
2. На нивоу стручног већа обављена је припрема за предстојећа такмичења;
3. Одлучено је да прослава Дана школе буде 25.04.2019.године. Наше Стручно веће учествује са литерарном, драмском и новинарском секцијом. Новинарска секција објављује литерарне и ликовне радове ученика наше школе у часопису „Прве искре“.

Осми састанак Стручног већа наставника српског језика,јун 2019.год.
Дневни ред:

1. Анализа досадашњег рада и резултати рада Стручног већа;
2. Сарадња са осталим Стручним већима;

Реализација:

1. Стручно веће је урадило анализу досадашчег рада и резултата. Чланови Стручног већа су честим проверама знања ученика(пропитивањем, писменим вежбама, обнављањем, систематизацијом наставних целина) процењивали усвојено знање ученика;
2. Сарадња са осталим Стручним већима је добра, нарочито у слободним активностима ученика(секцијама) и у корелацији наставних јединица(историја, географија, биологија).

Руководилац стручног већа
Јелена Перишић

2) Стручно веће наставника страних језика

У току школске 2018/19.године, Стручно веће за стране језике одржало је осам састанка, током којих се дискутовало о планираним и текућим темема везаним за наставу. Следи кратак преглед разматраних тема и донетих закључака.

Први састанак је одржан **29.8.2018.год.** и на њему је разматрано следеће: договор о плановима рада и раду у предстојећој школској години, договор о иницијалном тестирању, организовање додатне, допунске наставе и секција. Планови рада су израђен благовремено у складу са захтевима плана и програма. Урађен је план писаних провера знања, тј. тестирања и писаних задатака. Активности на часу и динамику реализације плана потребно је прилагодити

интересовањима ученика и њиховим постигнућима. Договорено је да се иницијална тестирања обаве у току прве радне недеље. Планови рада додатне и допунске наставе су урађени индивидуално.

Други састанак је одржан **13.11.2018.год.** и на њему је анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода, и постигнут је договор о садржају и критеријуму оцењивања претстојећих писаних задатака. Резултати које су ученици постигли у овом периоду су просечни. Већина ученика редовно ради домаће задатке и активно учествује у раду на часу. Наставници одржавају часове допунске и додатне наставе у складу са плановима.Кабинет немачког језика је од краја октобра опремљен новим лаптопом и пројектором, јер смо укључени у пројекат „2000 дигиталних учионица“. Разматрана су учешћа на планираним стручним семинарима.

Трећи састанак је одржан **26.12.2018.год.** ради договора о раду до краја првог полугодишта. Договорено је све што је потребнао да би реализација планираних активности била оптимална. Такође је договорено да се резултати писаних задатака могу узети као релевантан показатељ постигнућа ученика у првом полугодишту, како ученици не би били додатно оптерећени полугодишњим тестирањем у периоду интезивног оцењивања.

Четврти састанак је одржан **22.1.2019.год**. и на њему је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта. Резултати које су ученици постигли у овом периоду су просечни. Већина ученика редовно ради домаће задатке и активно учествује у раду на часу. Наставници одржавају часове допунске и додатне наставе у складу са плановима. Такође је договорено све што је потребно за одржавање школског такмичења из страних језика. Термини школског такмичњеља су 28.1.2019. (енглески језик) и 29.1.2019. (немачки језик).

Пети састанак је одржан 4**.02.2019.год** и на њему је разматран избор уџбеника за први и пети разред (енглески језик) и пети разред (немачки језик). Притом је одлучено да ће се наредне школске 2019/2020.год. из енглеског користити

1.разред: SMART JUNIOR 1 (Data Status)
5 разред: TO THE TOP 1 (Data Status),
а из немачког

5.разред: MAXIMAL 1 (Klett).

Разматрани су резултати школског такмичења страних језика.

Шести састанак одржан је **16.4.2019.год.** и на њему је разматран успех ученика на другом тромесечју и мере за поправљање негативних оцена. Наставници који су у овом периоду имали недовољних оцена Директору школе доставити у писменој форми мере којима ће ученицима помоћи у поправљању оцена.

Разматран успех ученика на општинском и окружном такмичењу из енглеског и немачког језика.

Један ученик се пласирао на републичко тракмичењу из немачког језика.

Седми састанак одржан је **30.5.2019.год.** и на њему је донета одлука о коришћењу уџбеника

за други и шести разред (енглески језик) и шести разред (немачки језик). Притом је одлучено да ће се наредне школске 2019/2020.год. из енглеског користити

2.разред: SMART JUNIOR 2 (Data Status)
6 разред: TO THE TOP 2 (Data Status),

а из немачког

6.разред: MAXIMAL 2 (Klett).

Разматран успех ученика осмог разреда.

Осми састанак одржан је **20.6.2019.год**.и на њему је разматран предлог о подели одељења за наредну школску годину из немачког и енглеског језика. Предлог са сатанка је предат Директору школе.

Анализиран је успех ученика од петог до седмог разреда.

Договорено је све око израде нових планова за други и шести разред из енглеског и шести разред из немачког језика.

Стручно веће страних језика
Сузана Симовић

3) Стручно веће наставника историје и географије

Стручно веће наставника историје и географије је одржало десет састанака.

Први састанак одржан је 29. 8. 2018.год.

На њему је донет и усвојен годишњи план рада. Усвојен је распоред редовне наставе.

Планови историје и географије су усклађени са осталим наставним предметима.

Други састанак одржан је 19. 9. 2018. год.

Извршена је анализа резултата иницијалних тестова и установљене потребе што се тиче допунске наставе. Закључак је да посебно треба појачати рад са ученицима 8. разреда због полагања комбинованог теста на малој матури.

Трећи састанак одржан је 17. 10. 2018. год.

Утврђени су и усклађени критеријуми оцењивања.

Допунска настава ће се организовати по потреби и у договору са ученицима.

Додатну наставу ће наставници географије користити за припрему ученика за такмичење.

Четврти састанак одржан је 21. 11. 2018. год.

На њему је извршена анализа успеха на 1. класификационом периоду и закључено да посебну пажњу ове год. треба посветити ученицима 7. и 8. разреда због изузетно ниског нивоа знања и великог броја недовољних оцена.

Договорено је да се појача рад допунске наставе, обаве разговори са ученицима, родитељима и одељенским старешинама, као и да се ученици активирају у припремању и реализацији наставе.

Пети састанак одржан је 19.12. 2018. год.

Установљено је да се користе постојећа наставна средства.

Наставници историје од ове школске год. користе електронски уџбеник (када је доступан интернет).

Договорени су датуми организовања школског такмичења из историје и географије.

Шести састанак одржан је 1.2.2019. год.

Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Уочено је да је много бољи него на крају првог класификационог периода, поготово када се ради о негативним оценама. Закључено је да и даље треба утицати на мотивацију ученика, поготово оних који показују најслабије резултате.

Сви предвиђени часови редовне, додатне и допунске наставе су остварени.

Наша школа ће бити домаћин општинског и окружног такмичења из географије, па треба обавити припреме.

Седми састанак одржан је 1.3.2019.год.

Договорено је да наставнициураде план сажимања градива за среду, четвртак и петак, како би надокнадили часове изгубљене услед продужетка зимског распуста због грипа.

У сарадњи са директорком школе извршене су припреме за општинско такмичење.

Осми састанак одржан је 15.4.2019.год.

Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода, Уочен је пораст броја недовољних оцена. Поводом тога донете су мере којима би се помогло ученицима како би те оцене биле поправљене.

Анализирани су резултати такмичења.

Најбољи успех на општинском такмичењу из историје постигли су :
Живановић Андреја 1.место и Петровић Богдан 2.место, Трипковић Василије, Симић Ђурђа и Драгојловић Урош 3. Место.
На окружном такмичењу из историје Живановић Андреја је освојио 1. место.
Најбољи успех на општинском такмичењу из географије постигли су: Петровић Богдан 1.место, Пакевић Јован и Тимотић Добрица 2.место, Јанковић Кристина, Мирић Алекса, Миросавић Никола, Црепић Милица и Димитрић Никола 3. место.
На окружном такмичењу из географије Петровић Богдан је освојио 1.место, чиме се пласирао на републичко таквичење, а Пакевић Јован 2.место.

Девети састанак одржан је 29.5.2019.год.

Анализиране су активности наставника у стручном усавршавању путем семинара. Констатовано је да је стечено знање могуће применити у пракси.

Утврђено је да се часови припремне наставе реализују по плану, али да је мали број ученика који похађају ове часове.

Похваљен је Петровић Богдан, ученик седмог разреда који је освојио треће место на републичком такмичењу из географије.

Чланови стручног већа су одлучили које ће уџбенике користити ученици шестог разреда наредне школске године.

Десети састанак одржан је 26.6.2019.год.

Анализиран је успех ученика на крају школске године. Уочено је да је много бољи него на предходним класификационим периодима.

Утврђено је да су сви планови рада редовне, допунске и додатне наставе реализовани.

Направљен је предлог поделе часова за следећу школску год.

Руководилац Стручног већа
Мирјана Мајић

4) **Стручно веће наставника физике, хемије и биологије**

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак – Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2018/2019.годину -Задужења по радној листи за све чланове већа	04.09.2018.год.	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник
2.састанак- Анализа укупних резултата ИТ	22.10.2018.год.	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник
3.састанак – Теститање и израда радова за РЦТ Лозница	21.12.2018.год.	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник
4.састанак – Договор око задужења за Извештај о раду за прво полугодиште	15.01.2019.год.	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник
5.састанак – Упознавање чланова већа са резултатима спроведене анализе прегледане педагошке документације чланова овог већа и анализа предатих извештаја	29.01.2019.год.	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник
6.састанак - Извештај са Педагошког колегијума поводом плана унапређења рада школе	06.02.2019.год.	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник
7.састанак - Договор око плана и	07.05.2019.год.	Стручно	Записник

реализације припремне наставе за ЗИ за ученике 8.разреда		веће хемија-биологија-физика	
8.састанак - Анализа резултата пробног завршног испита	08.05.2019.год.	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник
9.састанак - Резултати такмичења у овој школској години	10.06.2019.год.	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник
10.састанак - Упознавање чланова већа са резултатима спроведене анализе прегледане педагошке документације чланова овог већа	12.06.2019.год.	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник
11.састанак - Упознавање чланова већа са неопходном припремом комисија за преглед тестова за ЗИ	14.06.2019.год.	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник
12.састанак - Задужења за извештај о раду у овој школској години	20.06.2019.год.	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник
13.састанак – Анализа рада Стручног већа у школској 2018/2019.год.	27.06.2019.год.	Стручно веће хемија-биологија-физика	Записник

5) **Стручно веће наставника математике**

Стручно веће за математику у току школске 2018/2019. године одржало је 17 састанака.

Састанци су одржани под следећим датумима и дневним редом:

- Први састанак (03.09.2018.)
  - Предлог распореда контролних вежби и писмених задатака
  - Иницијално тестирање
  - Опремање кабинета

- Други састанак (25.09.2018.)
  - Промена чланова актива
  - Анализа иницијалног тестирања
  - Договор око избора деце за Rauch-ов математички квиз

- Трећи састанак (07.11.2018.)
  - Извештај са Rauch-овог математичког квиза

- Четврти састанак (20.11.2018.)
  - Предлог мера за помоћ ученицима са недовољним оценама

- Пети састанак (30.11.2018.)
  - Извештај са окружног нивоа Rauch-овог математичког квиза

- Шести састанак (17.12.2018.)
  - Извештај са регионалног нивоа Rauch-овог математичког квиза
  - Школско такмичење из математике

- Седми састанак (17.01.2019.)
  - Припреме за школско такмичење

- Осми састанак (29.01.2019.)
  - Извештај са школског такмичења школске 2018/2019.

- Девети састанак (01.02.2019.)
  - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2018/2019. године из математике
  - Припремна настава за завршни испит за ученике VIII разреда
  - Разговор о предлогу уџбеника за VI разред по новом програму наставе и учења

- Десети састанак (02.03.2019.)
  - Извештај са општинског такмичења школске 2018/2019. године

- Једанаести састанак (19.03.2019.)
  - Такмичење „Кенгур без граница“

- Дванаести састанак (28.03.2019.)
  - Окружно такмичење из математике

- Тринаести састанак (10.04.2019.)
  - Предлог мера за помоћ ученицима са недовољним оценама на III класификационом периоду

- Четрнаести састанак (22.04.2019.)
  - Резултати такмичења „Кенгур без граница“
  - Избор ученика за такмичење „Архимедес“

- Петнаести састанак (20.05.2019.)
  - Републичко такмичење талентованих ученика ОШ

- Измена члана актива

- Шеснаести састанак (28.05.2019.)
- Такмичење „Архимедес“

- Седамнаести састанак (07.06.2019.)
- Избор уџбеника за 6. Разред за школску 2019/2020. годину

У кабинетима су офарбане табле.

Распоред контролних вежби и писмених задатака је урађен у складу са оперативним планом и правилником да ученици не могу имати две писмене провере у токунедеље.

Иницијални тестови, који обухватају градиво претходног разреда, за све разреде су по одобрењу Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања поновљени од претходних година.

Уместо Марије Јовановић, члана већа који је отишао у Економску школу, дошла је Наташа Арсеновић.

Општински ниво Rauch-овог квиза одржан је 06.11.2018. У категорији млађих разреда наши ученици нису се пласирали на окружни ниво, док су се ученици старијих разреда пласирали даље.

На крају првог класификационог периода било је доста недовољних оцена из математике, укупно 40 недовољних оцена. У петомр азреду7, у шестом 6, у седмом 10, у осмом 17. Састављен је Предлог мера за помоћ ученицима са недовољним оценама.

Ученици старијих разреда заузели су друго место на окружном нивоу Rauch-овог квиза и пласирали се на регионални ниво који ће бити одржан 02.12.2018. године у ОШ „Душко Караклајић“ у Лазаревцу. На том такмичењу ученици су заузели четврто место.

Школско такмичење из математике одржано је 18.01.2019. по препоруци Друштва математичара Србије које и шаље задатке за ово такмичење. Учествовалоје 183 ученика од трећег до осмог разреда. На општинско такмичење прошло је укупно 109 ученика. Ученици су солидно урадили такмичење и показали завидне резултате. Општински ниво такмичења биће одржан 02.03.2019.

На крају првог полугодишта школске 2018/2019. године било је укупно 23 недовољне оцене из математике. Одржан је велики број часова допунске наставе, али је приметно да на те часове слабије долазе ученици који имају недовољне оцене. Припремна настава за завршни испит за ученике VIII разреда почеће од 01.03.2019. године и ученици ће имати по један час недељно у договору са предметним наставницима. Чланови већа дали предлог да се за 6. разред одабере уџбеник издавачке куће Klett.

Општинско такмичење из математике одржано је 02.03.2019. године у ОШ „Милован Глишић“ за ученике 5-8. разреда и у ОШ „Владика Николај Велимировић“ за ученике 3-4. разреда. У том периоду 19 наших ученика 4. разреда и један ученик 6. разреда били су на настави у природи на Тари, и за њих је такмичење организовано у хотелу „Оморика“ у сарадњи са Подружницом математичара Бајина Башта. На окружно такмичење прошло је укупно 28 ученика.

Ученици су солидно урадили такмичење и показали завидне резултате. Окружни ниво такмичења биће одржан 23.03.2019.

Међународно математичко такмичење „Кенгур без граница“, за ученике од 1. разреда ОШ до 4. разреда СШ, одржано је 21.03.2019. године са почетком у 10h. Из наше школе пријављено је 156 такмичара.

Окружно такмичење из математике одржано је 23.03.2019. године у ОШ „Милован Глишић“ за ученике 4-8. разреда. Укупно је освојено 11 награда и 6 похвала. Најуспешнији такмичар наше школе је Неда Мујић, ученица 5. разреда, са освојеном првом наградом.

На крају трећег класификационог периода било је недовољних оцена из математике, укупно 23. У петом разреду 7, у шестом 7, у седмом 5, у осмом 4. Састављен је Предлог мера за помоћ ученицима са недовољним оценама.

На одржаном такмичењу „Кенгур без граница“ ученици наше школе освојили су 13 похвала и нико се није пласирао на финално такмичење. Ученици који ће школу представљати на такмичењу „Архимедес“, које ће бити одржано 18.05.2019. у Београду, су Никола Тимотић (4. разред), Марио Симић (5. разред), Стефан Славић (6. разред), Лазар Крстић (7. разред) и Стеван Гњато (8. разред).

Регионална смотра талената ученика ОШ одржано је у Лозници 11.05.2019. године. Лазар Крстић, ученик одељења 7-4, радио је рад из математике и освојио 1. место као и пласман на републичку смотру која ће бити одржана у Бору 25.05.2019. године. Због одласка на боловање до краја школске године, Владана Лазића мења Невена Марић.

На одржаном такмичењу „Архимедес“ Марио Симић освојио похвалу а Стефан Славић III награду. Укупно је освојено 345 поена чиме је наша школа заузела 55. место од укупно 91 школе и добила је похвалу.

За комплет уџбеника за 6. разред за школску 2019/2020. годину, изабран је комплет издавачке куће Klett.

Руководилац Стручног већа
Ивана Пецикоза

6) Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства

Стручно веће наставника технике и технологије, техничког и информатичког образовања, информатике и рачунарства одржало је у току школске 2018/2019. године, осам састанка.

На састанку у августу месецу урађени планови рада за нову школску годину за организовање редовне наставе и рада секције.

На састанку у септембру месецу урађена анализа рада ученика, договор о писаним проверама знања и усклађивање критеријума и начина испитивања и оцењивања.

На састанку у новембру месецу урађена анализа успеха ученика на крају првог тромесечја,разматране мере за побољшање успеха и усклађивање критеријума оцењивања.

На састанку у децембру месецу урађена анализа стручног усавршавања наставника на семинару на коме су учествовали,а који су оранизовни од стране Министарства просвете поводом измена у предметима тио и информарика и рачунарство

На састанку у јануару месецу урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, разматране мере за побољшање успеха и усклађивање критеријума оцењивања.

На састанку у фебруару извршена припрема и организација школског такмичења из техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства.

На састанку у марту урађена анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја, разматране мере за побољшање успеха и усклађивање критеријума оцењивања.

На састанку у јуну извршена је анализа остварених резултата на такмичењима из техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства, урађен је предлог поделе одељења за наредну школску годину, извршена је израда програма за наредну школску годину и урађен је извештаја о раду актива.

Руководилац Стручног већа,
Игор Симић

7) Стручно веће наставника физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања

Стручно веће је радило у пуном саставу, према утврђеном плану рада. Састанци су одржани у кабинету наставника физичког васпитања. Одржано је 8 састанака и више радних договора колега. Преко Комисије за спорт остварена је оптимална сарадња са већем учитеља школе.

Датуми одржавања састанака:

1. *4.09.2018.уторак*
2. *9.10.2018.уторак*
3. *6.11.2018.уторак*
4. *4.12.2018.уторак*
5. *29.01.2019.уторак*
6. *5.03.2019.уторак*
7. *7.05.2019.уторак*
8. *4.06.2019.уторак*

На састанцима смо разматрали следеће теме:

- Урађени глобални и оперативни планови. Заједно са директором школе урађена подела одељења на предметне наставнике и четрдесет часовна структура наставника;
- Усвојени годишњи планови и програми рада за наставу физичког васпитања и физичког васпитања – изабраног спорта;
- Усвојен кућни ред. Извршена подела секција и утврђени термини одржавања истих;
- Утврђен здравствени статус ученика;
- Утврђен је календар школских такмичења;
- Одржано је градско првенство основних школа у пливању у категорији ученика и ученица на базенима СРЦ „Петница“;
- Одржано је градско првенство основних школа у стоном тенису у „Првој основној школи“;
- Одржано је градско првенство основних школа у одбојци у категорији ученица;
- Одржано је окружно првенство основних школа у одбојци у категорији ученица;
- Одржано је градско такмичење у малом фудбалу у категорији ученика;
- Одржано је градско такмичење у малом фудбалу у категорији ученица;
- Одржано је окружно такмичење у малом фудбалу у категорији ученица;
- Одржано међуокружно такмичење у малом фудбалу у категорији ученица;
- Одржан је крос РТС
- Извршена је анализа рада у секцијама као и наставног програма из циклуса индивидуалног спорта – атлетике и вежбе на справам и тлу;
- Извршена је анализа индивидуалног стручног усавршавања наставника;
- Ток реализације програма слободних активности.

- Одржано је Окружно такмичење у стоном тенису у нашој школи;
- Одржано је градско такмичење у кошарци.
- Одржано је градско,окружно и међуокружно такмичење у атлетици.
- Одржано је градско такмичење у стрељаштву.
- Одржано је градско и окружно такмичење у рукомету.

Након свих одржаних такмичења уследиле су Школске Олимпијске игре ученика Републике Србије, које су одржане од 09. до 15. маја 2019.год. у Врању. Ученици наше школе представљали су Округ и Град Ваљево у стоном - тенису,стрељаштву и пливању.

На последњем састанку актива ,закључено је да смо и ове године најбоља школа у општини по постигнутим резултатима на такмичењима.

Сви планирани наставни и ван наставни планови и програми су у потпуности реализовани. Одржано је и неколико не планираних спортских манифестација у сколи као Крос РТС-а, Орјентиринг, Спортски сусрети младих, Штафетне игре и између две ватре за ученике 1 до 4 р.

Руководилац Стручног већа,
Срђан Рајовић

8) Стручно веће наставника ликовне и музичке културе

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.Усвајање плана рада актива за школску 2018/19.годину предлог за израду педагошке документације и критеријума и оцењивања	август	Стручно веће	записник
2. Анализа постигнутих резултата у предходној години,иновације у настави,измене и допуне за наредну школску годину	септембар	Стручно веће	записник
3.анализа одабира учника за хор и оркестар школске 2018/19 године Прављење распореда за цртање сликање и вајање	октобар	Стручно веће	записник
4.анализа-увид у садржај уџбеника и приручника -успешност ученика у предходној школској години и мере за побољшање успеха	новембар	Стручно веће	записник
5.анализа постигнутих резултата у првом тромесечју	децембар	Стручно веће	записник
6.Предлози и план активности за друго полугодиште	јануар	Стручно веће	записник
7.анализа резултата наставе и ваннаставних активности у првом полугодишту Праћење неговање даровите деце	феруар	Стручно веће	записник
8. Пружање подршке ученицима	март	Стручно веће	записник

9. Анализа постигнутих резлутата у предходном периоду наставне и ваннаставне активности	април	Стручно веће	записник
10. Сарадања и рад на пројектима, другим школама	мај	Стручно веће	записник
11. реализација планова и програма рада у овој школској години - награђивање ученика (похвале, награде и сл.)	јун	Стручно веће	записник

5. Извештај о раду Школског одбора „Прве основне школе“

У школској 2018/19 години Школски одбор је радио у следећем саставу:

Представници запослених: Драгица Срећковић, Стана Миловановић и Сузана Симовић.

Представници родитеља: Катерина Пламенац, Јована Шаковић-Дамњановић и Ивица Гагић.

Представници локалне самоуправе: Тодор Дугошија, Александар Крштенић и Пакевић Бранка

Почев од 01.03.2019.године, Школски одбор је радио у новом сазиву у следећем саставу:

Представници запослених: Нада Живановић, Диана Јеринић Милић и Сузана Симовић.

Представници родитеља: Каролина Нешковић, Предраг Томић и Ивица Гагић.

Представници локалне самоуправе: Александар Саватић, Александар Крштенић и Саша Ђоковић.

Школски одбор је радио према усвојеном плану и програму и у складу са Пословником о раду, разматрајући питања и доносећи одлуке и закључке у складу са овлашћењима која му припадају по закону о основама система образовања и васпитања , Закону о основном образовању и васпитању, Статуту школе и осталим законским и подзаконским актима.

У протеклом извештајном периоду Школски одбор је одржао 11 седница.

ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

Септембар 13.09.2018.године	1.Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2017/2018.годину 2.Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину; 3.Усвајање Плана професионалног развоја запослених у школској 2018/2019. години; 4.Усвајање Акционог плана за школску 2018/2019.годину у оквиру Развојног плана школе; 5.Усвајање Плана вредновања и самовредновања рада школе у школској 2018/2019. години; 6.Усвајање плана рада директора школе у школској 2018/2019. години; 7.Усвајање извештаја о раду Школског одбора, 8.Разматрање релација екскурзија и наставе у природи; 9.Давање сагласности директору школе за стручно усавршавање и присуство семинару намењеном директору школе
Новембар 01.11.2018.године	1. Усвајање извештаја са реализованих екскурзија ученика 2, 3, 4, 5, 6 и 8 разреда, 2.Усвајање извештаја о резултатима завршног испита ученика осмог разреда за школску 2017/2018.годину, 3.Закључивање уговора о међусобним правима и обавезама директора и школе, 4.Доношење Анекса Годишњег плана рада школе, 5.Доношење измена и допуна Статута школе, 6.Доношење измена и допуна Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, 7.Давање сагласности директору школе за стручно усавршавање и присуство семинару намењеном директору школе
Новембар 26.11.2018.године	1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2018/2019. године; 2.Усвајање извештаја са реализоване екскурзије ученика седмог разреда; 3.Формирање комисије за попис имовине; 4. Давање у закуп фискултурних сала
Децембар 11.12.2018.године	1. Разматрање документације о давању у закуп фискултурних сала; 2.Доношење одлуке којом се покреће поступак за именовање чланова Школског одбора у новом сазиву

Јануар 10.01.2019.године 30.01.2019.године	1.Доношење Финансијског плана за 2019.годину. 1.Верификација мандата новог члана Школског одбора, 2.Усвајање извештаја о попису за 2018.годину, 3.Доношење одлуке о поклону ваздушних пушака Стрељачком клубу Ваљево, 4.Доношење Плана набавки за 2019,годину, 5.Доношење Правилника о начину евидентирања и праћења друштвено-корисног односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима, 6.Разматрање документације о давању у закуп фискултурних сала; 7.Упознавање са записником просветног инспектора број 610-2/2019-03 7.Доношење одлуке о покретању поступка за верификацију установе, 8..Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2018/2019 године
Фебруар 26.02.2019.године	1.Усвајање извештаја о финансијском пословању за 2018.годину; 2.Усвајање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2018/19 године, 3.Давање сагласности директору школе за стручно усавршавање и присуство семинарима намењеним директору школе
Март 26.03.2019.године	1.Конституисање Школског одбора, (верификација мандата, избор председника и заменика председника), 2.Усвајање извештаја са реализованих настава у природи, 3.Упознавање са мишљењем Санитарне инспекције, 4.Информација о уџбеницима, 5.Усклађивање радноправног статуса директора са Законом о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања
Април 22.04.2019.године	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2018/2019.године, 2.Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору просветне инспекције број 610-5/2019-03 од 26.03.2019.године, 3.Усвајање извештаја са реализоване екскурзије ученика 1.разреда, 4.Припрема за завршни испит и организација матурске вечери, 5.Решење о годишњем одмору директора школе
	1.Анекс Развојног плана школе,

Јун 27.06.2019.године	2. Анекс Школског програма, 3. Извештај о раду директора школе у школској 2018/2019.години, 4.Извештај са реализованих настава у природи одељења 1-3, 1-4, 3-3, 4-2, 4-3 и 4-4. 5.Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору градског просветног инспектора, број 610-32/2019-03 од 29.05.2019. 6.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2018/2019. 7.Анализа резултата завршног испита за ученике 8. разреда; 8.Усвајање извештаја о раду Тима за инклузивно образовање, 9.Усвајање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, 10.Усвајање извештаја о раду Тима за самовредновање рада школе, 11.Усвајање извештаја о раду Тима за професионални развој, 12.Усвајање извештаја о раду Тима за вођење и праћење педагошке документације о ученицима, 13.Усвајање извештаја о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, 14.Усвајање извештаја о раду Тима за културну и јавну делатност школе, 15. Усвајање извештаја о раду стручног актива за развојно планирање, 16.Усвајање извештаја о раду стручног актива за развој школског програма, 17.Решење о годишњем одмору директора школе
Август 21.08.2019.године	1.Утврђивање предлога Финансијског плана за припрему буџета РС за 2020.годину, 2.Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору просветне инспекције број 610-37/2019-03 од 03.07.2019.године, 3.Доношење општих аката школе (Статут, Правилник о раду и Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика), 4.Доношење одлуке о додели стана на коришћење запосленој Бурсаћ Слађани

Сви чланова Школског одбора су своје обавезе испуњавали савесно и одговорно и тиме давали пуну подршку директору школе у раду а све у циљу доношења одлука које су битне за рад и функционисање школе.

Председник Школског одбора
Нада Живановић

6. Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2018./2019.године одржано је осам седница Савета родитеља школе на којима је била присутна већина чланова, тако да су могли доносити одговарајуће одлуке. На овим седницама разматрана су следећа питања:

СЕПТЕМБАР:

- **Конституисање Савета родитеља;**

Нови чланови Савета родитеља су се представили, тако да је једногласно конституисан нови сазив Савета родитеља Прве основне школе.

- **Избор председника Савета родитеља и заменика Савета родитеља и записничара;**

Савет је одлучио да председник Савета родитеља једногласним гласањем буде изабран досадашњи председник Ивица Гагић, заменик Саша Ђоковић и записничар Катарина Ћосић.

- **Усвајање Пословника о раду;**

Председник је објаснио да досадашњи чланови Савета родитеља имају пословник, а новим члановима ће накнадно бити достављен. За рад Савета родитеља су најважније опште одредбе (основне), рад и одлучивање савета (сазивање седнице, ток седнице, одржавање реда на седници, одлучивање, прекид и одлагање седнице) и завршне одредбе.

- **Разматрање извештаја о раду Савета родитеља за школску 2017./2018.годину;**

Извештај Савету родитеља је поднела записничар Савете родитеља Катарина Ћосић која је констатовала да је рад Савета родитеља школе био веома успешан и да су његове одлуке допринеле да рад школе и њених органа у целини буде такође успешан.

- **Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2018./2019.годину;**

Савет родитеља школе радиће у седницама којих ће у току школске године бити 4 – 5 (а по потреби и више) и на којима ће бити разматрана питања за бољи рад школе.Директор школе је рекла да је у оквиру Школског програма урађен је Анекс школског програма Сарадња са породицом, родитељима и старатељима.Директорка је рекла да је планиран нови развојни план,где ћемо радити радионице у априлу месецу.Новина од ове школске године је да је информатика обавезан предмет од 5. разреда и улази у редован распоред,обавезне физичке активности,техничко и технологија нови план и програм.

- **Избор чланова Савета родитеља у стручне активе: Стручни актив за школско развојно планирање; Стручни актив за вредновање и самовредновање рада установе; Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање; Тим за школски маркетинг;**

Директорка школе је рекла да у сваки од ових тимова треба изабрати по једног члана представника Савета родитеља. Тако да је Савет родитеља једногласно донео одлуку о избору за чланове: Стручни актив за школско развојно планирање је Јелена Јеринић; Стручни актив за вредновање и самовредновање рада установе је Лела Милинковић; Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања је Јасмина Крстић; Тим за инклузивно образовање је Бранислав Јовановић;Тим за вођење и праћење педагошке документације Предраг Томић; Тим за професионални развој је Каролина Нешковић; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је Ненад Трифуновић; Стручни актив за развој школског програма је Дивна Божић.

- **Реализација екскурзија и наставе у природи и доношење одлуке о висини дневнице за екскурзије и наставу у природи;**

Директорка је рекла да ће школа организовати јавну набавку, тако да би екскурзије требале да се реализују крајем октобра и подсетила да су у јуну месецу усвојене релације за екскурзију и наставу у природи.Савет родитељ је донео одлуку да висина надокнаде за бригу о деци за наставу у природи буде 4.000,00 дин. У бруто износу, за једнодневну екскурзију 400,00 дин и манипулативни трошкови 150,00 дин. за дводневну екскурзију 600,00 дин. и манипулативни трошкови 150,00 дин по дану.

- **Сагласност за учлањење ученика у библиотеку и музеј;**

Савет родитеља донео одлуку да се усваја предлог да учлањење у библиотеку и музеј буде на добровољној бази.

- **Иницијално тестирање ученика;**

Информацију је дала директор школе. Она је рекла да су у обавези сви наставници даураде тестирање и да се оно не оцењује се.Тестове је урадио Завод за вредновање квалитета наставе ради се на основном нивоу, а циљ је да се провери колики је степен задржаности градива из претходног разреда.

- **Доношење одлуке о осигурању ученика;**

Директорка је дала информацију да је прошлогодишња цена била 200,00 дин. на годишњем нивоу преко осигуравајуће куће Дунав - осигурање филијала Ваљево. Потребна је комисија која ће прегледати приспеле понуде и изабрати најбољег понуђача.

- **Доношење одлуке о исхрани ученика;**

Директорка је рекла да је у току летњег распуста расписала јавну набавку и једино се Предшколска установа јавила на тендер. Школа преко њих дистрибуира исхрану ученика по цени од 260,00 дин. за целодневну наставу и продужени боравак, као и доручак који износи 70,00 дин. у нижим разредима.

ОКТОБАР:

Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама;

Информацију је дала директор школе Милева Мојић.Екскурзија другог разреда је имала један немили догађај када се једна ученица повредила ,где је по доласку у Ваљево збринута и хоспитализована у болници где јој је стављен гипс,све остало је

протекло у најбољем реду.Екскурзија трећег разреда је због неисправног аутобуса који је послат поново на технички преглед кренула са закашњењем.Екскурзија четвртог разреда је имала лепо време и није било никаквих проблема и сви циљеви и задаци екскурзије су остварени и испуњени,једино је препорука да се реализује у мају месецу када ученици већ обраде историјске садржаје у оквиру предмета природа и друштво.Екскурзија петог разреда такође није имала никаквих проблема и препорука је да се ова релација организује и наредне године.Екскурзија шестог разреда сви васпитно – образовни циљеви и задаци су реализовани.Екскурзија осмог разреда је имала проблем јер агенција није послала аутобус са довољним бројем седишта па су са закашњењем кренули тако да су били принуђени да обиласке први дан скрате у односу на планирано. Затим је Катарина Павићевић поднела извештај о успешности реализоване екскурзије 8. разреда и поднела анкету која се састојала од 10 питања. Анкетирано је 110 ученика. Оцена путовања одличан – 25, врло добар – 33, добар – 24,задовољавајући – 11, лош – 10.Затим је директорка прочитала допис који је послала агенцијама и њихов одговор.Савет родитеља је донео одлуку да се агенцијама Биг – енекс и Рекреатива упути захтев од стране школе да се цена екскурзије умањи за 10%.

- **Упознавање са резултатима завршног испита за ученике 8. разреда за школску 2017/ 2018.;**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Она је рекла да је укупан број ученика био 109 који је тестиран,укупно 4 одељења.Просечно постигнуће ученика наше школе из српског језика 541, што је изнад просека у односу на општину (510), округ (488), школску управу (486) и Републику (500). Просечно постигнуће ученика наше школе из математике је 524,што је изнад просека у односу на општину (504), округ (484), школску управу (487) и Републику (500).

- **Разно;**

Директорка је информисала Савет са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о Правилнику о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада.

НОВЕМБАР:

- **Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2018./2019.године;**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Од укупно 945 ученика, 71 има недовољне оцене. Од 1. до 4. разреда, од 478 ученика, нико нема недовољну оцену. Од 5. до 8. разреда, од 467 ученика, 71 ученика има недовољне оцене. Највише ученика са недовољним оценама има у 8. разреду – 30, 7. разред – 18, 6. разред – 13, а најмање у 5. разреду – 10 ученика. Највише недовољних оцена има из Математике – 42, Физике – 14, Геогрфије – 26, Историје – 19, Српског језика – 7, Енглеског језика –10, Биологија – 4, Хемија – 2, Музичка култура – 2, Немачки језик – 1. Дисциплина ученика: васпитних мера – 15, опомена – 14, укор ОС – 1. Највећи број ученика има 1 недовољну оцену – 34 ученик, 2 недовољне – 24 ученика, 3 недовољне – 9 ученика, 4 недовољне – 2 ученика, са 5 и више – 2 ученика.

Извештај са екскурзије седмог разреда;

Информацију је дао вођа пута натавник Срђан Бранковић који је рекао да је релација јако добра са добро распоређеним програмом и јако занимљива ученицима.Једна ученица се повредила при повратку али ништа није било озбиљно одмах је доктор прегледао и пратио њено стање.

- **Истраживачки рад Колико су родитељи задовољни сарадњом са школом;**

Информацију је дала психолог школе, која је упознала Савет родитеља да је истраживање обављено 28.06.2018.Анкету је поунило укупно 785 родитеља.Закључак је да са школом најчешће сарађује мајка или оба родитеља,доминантан вид сарадње је индивидуални разговор родитеља са наставницима,више од 62% родитеља је задовољно свим аспектима школе,а 88% је задовољно коју помоћ је добило од настаника и учитеља.Најнижи степен задовољства родитеља је регистрован у материјалној опремљеношћу школе и организовању ваннаставних активности.

- **Обавештење ТА Рекреатива и Биг - енекс;**

Информацију је дао председник Савета родитеља Ивица Гагић.Он је рекао да је агенција Биг – енекс пристала да на основу нашег захтева умањи цену за 10%.Агенција Рекреатива није пристала па је њихов представник и дошао на састанак и он сматра да умањење треба да се односи само на превоз,а не на укупну цену јер су по њима остали садржаји апсолутно испуњени.Након овога је уследила дискусија и представник ТА Рекреатива је пристао да се цена екскурзије умањи за 10%.

Разно;

Директорка је упознала Савет да ће субота 1.децембра бити наставна од 5 – 8 разреда надокнада екскурзије,а да ће 31. децембар бити одрађен са једном суботом.

ДЕЦЕМБАР:

Предлагање представника за Школски одбор Прве основне школе из редова родитеља;

Информацију је дала секретар школе која је рекла да Школски одбор чине по три представника из реда колектива,локалне самоуправе и из реа родитеља.27.фебруара истиче овај сазив па смо у обавези да изаберемо нове чланове.Предсавници за Школски одбор из реда родитеља су Каролина Нешковић, Ивица Гагић и Предраг Томић.

ФЕБРУАР:

- **Разматрање извештаја о раду Савета родитеља у првом полугодишту школске 2018/2019.године;**

Информацију је дала записничар Савета родитеља Катарина Ћосић. Она је рекла да је у првом полугодишту одржане четири седнице на којима је била присутна већина чланова, тако да су се могле доносити одговарајуће одлуке. У септембру смо конституисали Савет родитеља,изабрали председника, заменика и записничара Савета, усвојили Пословник о раду, разматрали извештај о раду Савета за школску 2018/2019.године, усвојили План рада Савета, избор чланова Савета у стручне активе, доношење одлуке о висини дневнице за екскурзију и наставу у природи,

доношење одлуке о осигурању ученика и исхрани, сагласност за учлањење у библиотеку и музеј. У новембру смо анализирали успех на крају првог класификационог периода, затим смо анализирали резултате са завршног испита у школској 2017/2018.године, пројекат Родно засновано насиље, трошкове платног промета за исхрану ученика.

- **Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2018/2019.године;**

Информацију су дали руководиоци тимова: Стручни актив за развојно планирање – Драгиња Ристић, Тим за вредновање и самовредновање – Јована Трмчић, Тим за професионални развој – Сандра Матић, Стручни актив за развој школског програма – Борка Обрадовић, Тим за имплементацију и праћење образовних стандарда – Виолета Ракић, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања – Мирјана Плавшић, Тим за инклузивно образовање – Винка Ђукић, Тим за вођење и праћење педагошке документације о ученицима– Јелена Давидовић и Тим за културне активности школе – Тијана Мекић, Тим за маркетинг – Драгана Глигорић,Тим за одржавање сајта школе – Небојша Настић. У складу са планираним активностима Стручног већа за развојно планирање у току првог полугодишта реализовано је седам области и то: школски програм и годишњи програм рада, настава и учење, постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, ресурси и руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.

- **Анализа постигнућа ученика 8. разреда на ЗИ у јуну 2018.године;**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Она је рекла да је укупан број ученика био 128. Просечно постигнуће ученика наше школе из српског језика је 554 поена,што је за два поена више у односу на претходну школску годину, а изнад просека у односу на општину 506, округ 496, школску управу 494 и Републику 500. Просечно постигнуће из математике је 536, што је изнад просека у односу на општину 515, округ 492, школску управу 482, и Републику 500.

- **Информације о уџбеницима за школску 2019/2020.годину;**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Она је прочитала допис који су добиле школе од Министарства просвете где је препорука да се не бирају убеници за први и пети разред,а препорука је да се за шести и други разред бирају јер је нови план и програм и то на период од једне школске године.

- **Изборни предмети у школској 2019/2020.;**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Она је рекла да је у првом разреду пројектна настава,трећи и четврти разред чувари природе,од играчке до рачунара и народна традиција,пети,шести и седми разред ће имати обавезне наставне активности,а у осмом само изборне предмете.У априлу планирамо да урадимо анкете.

- **Информација о продужетку зимског распуста;**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Она је прочитала допис који су школе добиле од Министарства просвете. На састанку директора ваљевских школа је одлучено да се два радна дана надокнаде кроз суботе (11. и 18. мај), а три радна дана кроз сажимање градива.Свака школа треба да уради свој план сажимања градива и пошаље локалним самоуправама на увид.

- **Разматрање извештаја о раду директора школе у 1. полугодишту;**

Извештај је поднела директор школе Милева Мојић.Она је рекла да се бавила анализом шест области и то: руковођење васпитно – образовним процесима у

школи, планирање, организовање и контрола рада установе, праћење рада запослених, сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом, финансијско и административно управљање радом установе, обезбеђење законитости рада запосленихза фестивал науке наставник Срђан БРАНКОВИЋ, а за одељења 1-1 и 1-4 извештај је поднела учитељица Виолета СЕВИЋ. Није било никаквих проблема и сви циљеви и задаци наставе у природи су реализовани.

МАРТ:

- **Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода;**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Од 2. – 4. разреда 4 ученика имају недовољне оцене. Од 5. – 8. разреда 55 ученика има недовољне оцене. Највећи број ученика са недовољним оценама је у 7.разреду – 15 и 8. разреду – 18, а најмањи у 6. разреду – 8 ученика. Највећи број ученика има једну недовољну – 29, затим 2 недовољне – 16, 3 недовољне – 2, 4 недовољне – 2, а пет и више недовољних – 2 ученика. Највише негативних оцена је из математике – 23, физике – 8, историје – 20, енглеског језика – 13, географије – 9 и немачког језика – 11, биологије – 7 и хемије – 4. Владање ученика: опомена ОС – 18, укор ОС – 23, укор ОВ – 4. Директорка је рекла да са овим ученицима интезивно ради педагошко – психолошка служба. Затим ће се појачати допунски и индивидуални рад Одељенских старешина са ученицима и родитељима. Сви ученици са изреченим васпитним мерама су укључени у појачани васпитни рад. У поређењу са прошлом школском годином, има мање ученика са недовољним оценама, али зато има већи број изречених васпитних мера.

- **Информација о уџбеницима за школску 2019/2020.;**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Она је рекла да смо у обавези били да до 25. Марта пошаљемо спискове чија деца имају право на бесплатне уџбенике, затим да за 2. и 6. разред није још изашао каталог јер је нови план и програм наставе и учења. Савет родитеља је донео одлуку да књиге иду преко школе у четири рате. Комисију за избор дистрибутера за уџбенике чине: Ивица Гагић, Предраг Томић, Каролина Нешковић.

АПРИЛ:

- **Упознавање са мишљењем санитарне инспекције;**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Она је прочитала допис који је школа добила. У наведеним прописима који регулишу дату област, није одређена врста опреме за санитарне просторије чучавац или wc шоља. Школе немају обавезу да врше наведену замену. На основу Законом прописаног, стручног мишљења ЗЗЈЗ Ваљево и извршене саветодавне посете утврђено је да санитарне просторије у Првој основној школи испуњавају услове законом прописане и струком препоручене, а да ли ће се определити за чучавце или wc шоље је ствар ваших планова и економских могућности.

- **Завршни испит за ученике 8.разреда – избор родитеља посматрача;**

Информацију је дала директор школе Милева МОЈИЋ. Она је рекла да има информацију да ће се завршни испит реализовати 17., 18. и 19. јуна. Савет родитеља је изабрао родитеље посматраче и то: Ненад Трифуновић, Аленка Павловић и Снежана Крстић.

- **Организација матурске вечери;**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Она је рекла да се 31. маја завршава наставна година за ученике 8. разреда и да ће се матурско вече организовати у школи као и прошле године, 3. јуна. Директорка ће се ових дана састати са представницима Школског парламента и саслушати њихове предлоге. Она је подсетила чланове Савета родитеља да ће осмаци организовати другарско вече, али школа не стоји иза те организације.

- **Извештаји са наставе у природи;**

Информацију је дала учитељица Ивана Илић и поднела извештај за одељења 3-1, 3-4, 3-5 и 2-2, учитељица Виолета Севић за одељења 2-1 и 2-4, учитељица Катарина Ћосић за 4-1 и 4-5. Сви циљеви и задаци ових настава у природи су употпуности остварени.

- **Извештај са екскурзије ученика 1.разреда ;**

Извештај за 1.разред је поднела вођа пута Ивана Поповић. Планирани васпитно – образовни циљеви и задаци су реализовани.

- **Разно;**

Директорка је рекла да ћемо организовати заједнички родитељски за родитеље будућих првака и за родитеље осмог разреда где ће добити све потребне информације везане за упис у средње школе и завршни испит.

ЈУН:

- **Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године у школској 2018./2019. години;**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Она је рекла да је успех ученика од 2. до 8. разреда следећи: одличних – 65,95%, врло добрих – 26,67% и добрих 7,38%. У 1. разреду је описно оцењивање.Укупан број ученика, носилаца дипломе Вук Караџић је 11.Укупан број посебних диплома је 67.Владање ученика: од 1. до 8. разреда 932 ученика има примерно владање, врло добро 3 ученика, добро 1 ученик и 1 ученик задовољавајуће.

- **Анализа резултата завршног испита за ученике 8. разреда**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић. Она је рекла да су ученици јако добро урадили завршни испит и показали инзванредне резултате. Из српског језика до 5 поена 4 ученика, од 5-10 поена 10 ученика, од 10-15 поена 33 ученика, преко 15 поена 72 ученика. Из математике до 5 поена 4 ученика, од 5 – 10 поена 31 ученик, од 10 – 15 поена 68 ученика, преко 15 поена 16 ученика. Из комбинованог теста до 5 поена 0 ученика, од 5 – 10 поена 9 ученика, од 10 – 15 поена 38 ученика и преко 15 поена 72 ученика.Директорка је похвалила ову генерацију и рекла да су постигли изузетан успех.

- **Извештај о реализацији наставе у природи ;**

Информацију је за одељења 1/3 и ¼ дала директор школе Милева Мојић.За одељења 3/3 и 4/2 информацију је дала учитељица Мирјана Јовановић.За одељења 4/3 и 4/4 информацију је дала учитељица Јелена Мирковић. План и

програм наставе у природи је у потпуности реализован.Остварени су планирани циљеви и задаци.

- **Упознавање са Правилником о извођењу екскурзија;**

Информацију је дала директор школе Милева Мојић.Правилник је објављен у Сл.гласнику РС број 30/2019. Од 25.априла. Новина је да се детаљније представе циљеви наставе у природи и екскурзије, затим задаци, садржаји који се остварују на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.Настава у природи и екскурзија могу се реализовати ако Савет родитеља да сагласност на програм.Тчно су прецизирани: носиоци припреме, организације и извођења наставе у природи и екскурзије,који су услови за извођење.

- **Сагласност на релације екскурзија и наставе у природи за школску 2019./2020.годину;**

Извештај је поднела наставница Мирјана Мајић.Она је рекла релације које је усвојило Наставничко веће.За 1. разред: Ваљево- Мионица - Струганик – Дивчибаре; 2. разред: Ваљево- Каона – Шабац – Бранковина -Ваљево; 3. разред:Ваљево – Тршић –Троноша –Бања Ковиљача- Ваљево; 4. разред: Ваљево – Лазаревац –Аранђеловац – Рисовача – Топола – Опленац –Ваљево;5. разред: Ваљево –Сремски Карловци –Сремска Каменица –Нови Сад – Ваљево;6. разред: Ваљево – Чачак – Врњачка бања – Горњи Милановац – Ваљево; 7. разред: Ваљево – Бајина Башта – Перућац- Тара – Рача – Мокра гора – Ваљево 2 дана; 8. разред: Ваљево – Врњачка бања – Ниш – Куршумлија - Крушевац – Ваљево.Савет родитеља је једногласно усвојио предложене релације за екскурзије и наставу у природи.

Анализа матурске вечери:

Информацију је дала директор школе Милева Мојић.Она је рекла да је матура протекла у најбољем реду без икаквих проблема.

Уџбеници за други и шести разред:

Информацију је дала директор школе Милева Мојић.Она је рекла да се ови уџбеници раде по новом програму наставе и учења и Стручна већа су за други разред изабрала цео комплрт издавачке куће Клет и енглески језик Дата статус, а шести разред: српски језик Клет, енглески језик Дата статус, музичка култура Нови логос, историја Клет, географија Клет, математика Клет, физика Клет, биологија Герундијум, информатика Дата статус, техничко образовање Нови логос, немачки језик Клет.

Може се констатовати да је Савет родитеља школе био веома успешан и да су његове одлуке допринеле да рад школе у целини буде такође успешан.

Записничар Савета родитеља,
Катарина Ћосић

7. Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора школе урађен је на основ учлана 52, 112, 122-130. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 и 10/2019), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018), Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр.38/2013) и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. Гласник РС бр. 14/2018).

Лична карта школе

„Прва основна школа“ је најстарија основна школа у Ваљеву. При школи раде два издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Издвојено одељење у Јовањи ради у школској згради која је изграђена 1971. године и у добрим је условима. Зграда издвојеног одељења у Златарићу изграђена је 1985. године и рад се одвија у веома добрим условима.

Зграда школе је велика, функционална, добро одржавана и данас је она модерна, образовна установа коју похађа 938 ученик.

Настава у школи је кабинетска и изводи се у две смене. Учионице и кабинети имају припремне просторије, како за наставно особље тако и за наставна средства. Школска библиотека са читаоницом располаже са 17000 књига. Такође, школа има две фискултурне сале, 37 кабинета, дигиталну учионицу са 30 рачунара, информатичку учионицу са 16 рачунара, канцеларије директора, педагошко-психолошке службе, секретара, рачуноводствене службе, наставног особља, као и кухињу, чајну кухињу, трпезарију, зубну амбуланту и просторије за помоћно особље. Школа има велико школско двориште са теренима за фудбал, кошарку и рукомет, као и атлетску стазу.

У школи ради продужени боравак у две смене, као и целодневна настава. Пружена је могућност збрињавања деце у продуженом боравку у периоду док су родитељи на послу. За разлику од целодневне наставе, која обухвата ученике истог узраста, у продуженом боравку заједно проводе време ученици од првог до четвртог разреда, чиме је омогућено упознавање и дружење деце различитог узраста, као и развијање међусобног поштовања и помагања. Ту уз помоћ три учитељице раде своје домаће задатке и уче обрађене школске лекције у периоду од 8 до 17 часова.

Од 2007. године у школи се ради и по принципу целодневне наставе. Тренутно имамо два таква одељења која похађају ученици првог и трећег разреда. У ова два одељења образовно-васпитни рад се реализује кроз: часове редовне наставе, часове изборних предмета, самостални рад, исхрану, слободне активности, слободно време, допунски рад, рад одељенске заједнице и остале активности ученика. Настава се одвија у периоду од 8 до 17 часова у посебно опремљеним учионицама. Наставу у одељењу целодневне наставе реализују два учитеља. Ученици, који проводе већи део дана у школи, успевају да задовоље све своје потребе за знањем, креативношћу, игром и дружењем. У опуштеној и веселој

атмосфери уз велику стручну помоћ учитеља завршавају све школске обавезе. Ученици ту стичу основне навике за рад и дисциплину.

У овој школској години посебна пажња се поклања:

1. безбедности ученика;
2. пројектима: „Родно засновано насиље“; „Школа без насиља“; „Паметно&Безбедно“ - Развој информационог друштва; „Партнерство одрживог развоја јединица локалне самоуправе“, град Ваљево и град Пфафенхофен; Caritas; Едукативни програм одобрен од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања – Always; Превенција безбедности деце – Полиција у служби града; Алкохолизам младих – организација Црвеног крста и Патроножне службе Дома здравља Ваљево и Завода за јавно здравље.
3. самовредновању рада школе;
4. реализацији Развојног плана школе;
5. стварању бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада;
6. правилном рапоређивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке у циљу реализације и успешнијег извршавања постављених задатака,
7. коришћењу мултимедијалне и дигиталне учионице
8. и осмишљавању ефикаснијих облика извештавања родитеља.

У„Првој основној школи“ у шк. 2018/2019.години има 39 одељења, од чега 37 у матичној школи и 2 издвојена одељења у Јовањи и Златарићу. Укупно на крају школске 2018/19. године има 938 ученика и 97 запослена радника.

На основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.38/2013), као и Правилника о стандардима квалитета рада школе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18), свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада запослених.

На крају школске 2018/19. године укупан број ученика је 938/ ученика, а на почетку школске године уписано је укупно 4 одељења првог разреда, односно 98 ученика.

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама:

На почетку школске године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 од 29. септембра 2017. године), Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55 од 25.06.2013. године и 101 од 10.11.2017. године), Правилником о оцењивању и са електронском базом података за основне школе - Доситеј. На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Директору школе је омогућен увид у извод дела базе података јединственог информационог система Министарства – Доситеј. Директор се према допису Школске управе регистровао у информациони систем, добио корисничку лозинку за приступ информационом систему, а у циљу увида и контроле ажурирања података.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

У току школске 2018/19. године директор школе се стручно усавршавао. На основу позитивних искустава са семинара организовани сусеминари за наставнике и стручне сараднике -„Прати, процени и објективно оцени“; „Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе“ „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању креативне школске климе“; „2000 дигиталних учионица у 2019. години“. У децембру директор школе је положио испит за директора и стекао лиценцу за директора. Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници и директор школе укључени су у програм обуке за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења.

У школи је организован Ученички парламент. Учесници Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора и активно учествују у животу и раду школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директор школе - „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126.

У „Првој основној школи“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. У току школске 2018/19. године одржано је 25 састанака овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља реализује се у оквиру вршњачког тима.

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне и изборне наставе, анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање, али и унапређује образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру мини истраживања са стручним сарадницима урађена је анализа педагошко-

инструктивног рада. Са анализом педагошко-инструктивног рада упознати су наставници разредне и предметне наставе на Наставничком већу.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Ове школске године организоване су секције за ученике од 5. до 8.разреда. Ученици млађих разреда укључени су у разноврсне ваннаставне активности и припремали су програме за Дан просветних радника, Нову годину и Светог Саву, као и за дан школе.

За ученике са посебним потребама су израђени и реализовани индивидуални образовни планови. За два ученика урађени су индивидуални образовни планови.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате. Ученици који су имали све петице на крају првог полугодишта, као и ученици који су остварили запажене резултате јавносе похваљују путем књиге обавештења.

Ученицима се поклања посебна пажња. За сваког новодосељеног ученика се израђује социјална карта.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе прати и подстиче наставнике да што боље раде са ученицима.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу.Годишњи план рада и Школски програми од 1. до 8. разреда усвојени су на седници Школског одбора 04.09.2018. године и заведени под редним бројем 982/3. Септембра 2018. године директор школе је донео Правилник о систематизацији са описом радних места, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40-часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40-часовна радна недеља усвојене су на Школском одбору 04.09.2017. године и заведене под редним бројем 924/1.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формирани у школи. Анализиран је рад установе и акциони

план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 14 седница Наставничког већа,
- 8 седнице Савета Родитеља,
- 11 седница Школског одбора,
- 7 састанка Педагошког колегијума,
- 10 седница Одељенских већа,
- 25 састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- 5 састанка Стручног актива за развојно планирање,
- 8 састанка Тима за самовредновање,
- 3 састанка Комисије за примену васпитно дисциплинских мера,
- 8 састанка Тима за инклузивно образовање,
- 9 састанака Ученичког парламента,
- 11 састанака Тима за професионални развој запослених,
- 4 састанка Тима за професионалну оријентацију,
- 13 састанака Тима за праћење педагошке документације,
- 8 састанка Тима за развој међупредметних компетенција,
- 6 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- 5 састанка Стручног актива за развој школског програма.

У току ове школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовреднују се све области, у складу са правилником. Путем анализе документације, анализирана су постигнућа за претходну школску годину. На Педагошком колегијуму распоређена су детаљна задужења како би се израдио план унапређења рада установе.

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.У школи су организовани семинари:„Прати, процени и објективно оцени“; „Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе“.

У оквиру седница Наставничког већа реализована су следећа предавања:

19.11.2018. - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода (излагање) – директор школе Милева Мојић и педагог Ивана Поповић

19.11.2018.. - Упознавање са резултатима истраживања „Адаптација ученика првог разреда“ (приказ истраживања) – Ивана Поповић, педагог
19.11.2018. – Упознавање са резултатима истраживања „Задовољство родитеља школом мреже“–психолог Катарина Павићевић
24.12.2018. – Упознавање са резултатима истраживања „Кључне карактеристике имогућност праћења ефеката употребе развојног плана Прве основне школе“– Милева Мојић, директор
31.01.2019. - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта (излагање) – директор школе Милева Мојић и педагог Ивана Поповић
26.03.2019. – Делотворна методологија самовредновања у школама и предшколским установама – директор школе Милева Мојић
16.04.2019. – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода и мере за побољшање – директор школе Милева Мојић
22.05.2019. – Предлог Анекса Развојног плана школе – Драгиња Ристић, координатор Стручног актива за развојно планирање
31.05.2019. – Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају наставне 2018/19.године
21.06.2019. – Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне 2018/19.године

Школа је и ове године укључена у пројекат „Школа без насиља“, „Памтно/Безбедно – Развој информационог друштва“, а од прошле школске је активно укључена у реализацију пројекта „партнерство одрживог развоја јединица локалне самоуправе“, град Ваљево и град Пфафенхофен; пројекат Caritas.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим понашањем даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се не само кроз професионалне задатке већ и кроз организовање дружења у оквиру прослава Дана просветних радника, посета галерији, позоришту, Центру за културу ипрослави Нове године и организованим излетима.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и изборне наставе. Заједно са стручним сарадницима урадио је истраживање - Анализа педагошко инструктивног рада у току школске године. На основу налога просветног инспектора датог у Записнику о ванредном инспекцијском надзору у Првој основној школи бр. 610-32/2019-03 од 29. 05. 2019. године, директор је извршио инструктивно-педагошки увид у рад школског психолога (извештај заведен под бројем 592 од 04. 06. 2019. године) и закључио да школски психолог у оквиру својих надлежности извршава задтке стручног сарадника дефинисане Законом.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди.

4.1 сарадња са родитељима/старатељима

4.2 сарадња са органом управљња и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

У току ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља се уредно води. Родитељи разматрају све значајне документе, бирају релације за екскурзије и наставуу природи, учествују у организацији прославе матуре и других приредби. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу одељенских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно. У ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани

Одржано је 8 седнице Савета родитеља.У сарадњи са родитељима реализоване су екскурзије за ученике од другог до осмог разреда у току првог полугодишта, а у току другог полугодишта организована је и реализована и екскурзија првог разреда.

У току ове школске године родитељи су се редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце.

У циљу спречавања насиља, злостављања и занемаривања директор школе је присуствовао на 25 састанка тима у коме су активни учесници били родитељи деце која су у сукобу.

Добру сарадњу директор школе остварује и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи.Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно учествују у раду. Чланови Школског одбора се писменим путем позивају на састанке, и унапред им се достављају сви материјали који се разматрају. На састанцима се редовно воде записници који се чувају у школи. Утоку године одржано је 10 седница Школског одбора. Активну улогу у раду Школског Одбора има представник Репрезентативног синдиката који је формиран у школи и представници Ученичког парламента. Ефекат јесте транспарентност у раду школе и раду директора.

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао начелник школске управе.

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

V ОБЛАСТ:ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа ради се предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуствима одељења за буџет градаВаљева. Школски одбор на својој седници утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике србије, који усваја Скупштина града Ваљева. Исплате зарада запослених финансира се из буџета Републике Србије.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школа надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе. Јавне набавке и набавке спроводе се по закону о јавним набавкама и редовно постављају на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим. Законски оквир постоји и поштује се.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућава несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу и Школском одбору. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Директор прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте. Велику помоћ у томе му пружају две правне електронске базе (Профи систем и Параграф) који редовно ажурирају све законске промене и о томе обевештавају своје кориснике.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа,општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току школске 2018/19. године директор процењује као врло ефикасан, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

Директор школе
Милева Мојић

8. Извештај о раду помоћника директора

У току школске 2018/2019. два наставника су обављала послове помоћника директора – Винка Ђукић, стручни сарадник, са 40% радног времена и Милица Ковач, наставница техничког и информатичког образовања, са 10% радног времена. Наставници су ово задужење обављали као допуну свог радног времена. Њихов ангажман се састојао у пружању помоћи директору при руковођењу, организовању и праћењу образовно-васпитног рада и свега онога што налаже наставни план и програм за основну школу, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о основама система образовања и васпитања, Статут школе и други акти.

Током школске 2018/19. године реализоване су следеће активности:

1.Област програмирање
- израда одређених сегмената Годишњег програма рада
- утврђивање структуре Годишњег програма рада
- програм Стручног усавршавања
- извештај о раду школе (одређени сегменати)

2. Организациони послови
- увид у дневну организацију рада школе
- утврђивање организационе шеме рада школе
- организација завршног испита
- утврђивање часова редовне, додатне и допунске наставе и слободних ваннаставних активности
- праћење реализације развојног плана и осталих објеката
- израда распореда дежурства учитеља и наставника
- припрема и организација такмичења за ученике
- припрема и организација екскурзија

3.Педагошко инструктивни саветодавни рад
- педагошко инструктивни рад са наставницима
- увид у планове радаа и припреме наставника
- посете часовима
- анализа посећених часова
- инструкције и контрола педагошке документације

4. Културна и јавна делатност школе
- сарадња са локалном самоуправом
- реализација сарадње са другим школама
- учешће у припреми и реализацији прослави празника према школском календару
- рад у стручним и другим органима школе

- сарадња са наставницима ,одељенским старешнама и руководиоцима секција
- учествовање у раду Наставничког већа
- учествовање у раду Одељенског већа
- учествовање у раду Стручних већа, Стручног актива за Развојно планирање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање
- сарадња са ученицима и одељенским заједницама
- сарадња са родитељима

5. Аналиктички рад
- анализа успеха на крају првог и другог полугодишта
- анализа текућих проблема и њихово решавање.

Милица Ковач
Винка Ђукић

9. Извештаји о раду школског педагога, психолога и логопеда

а) Школски педагог

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), годишњим планом и програмом рада педагога, Законом о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 и 10/2019) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018).

Области рада педагога:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са децом, односно ученицима
5. рад са родитељима, односно старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима, и пратиоцем детета, односно ученика,
7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је учествовао у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја из свих области рада школе, као и у изради Годишњег плана рада школе. Учествовао је у

изради Анекса Школског програма и Развојног плана школе. Учествовао је у ажурирању података у информационом систему Доситеј и у изради распореда часова редовне наставе и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности.
Педагог је саставио свој годишњи план рада и континуирано је састављао своје месечне планове. Такође, писао је извештаје полугодишњем и годишњем нивоу. Педагог је радио на самовредновању школе, и укључен је био у састављању извештаја о процесу самовредновања. Учествовао је у раду Актива за развој школског програма и у изради плана унапређења рада школе.
Као члан Актива за развојно планирање педагог је пратио реализацију развојног плана школе.
Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, планирао и припремао документацију за посете општинског просветног инспектора. Учествовао је у планирању и реализацији културних манифестација, као и у медијском представљању рада школе.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима, обавезне и изборне наставе..
Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког клафикационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха
Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета родитеља, Школског одбора, Стручних већа и актива, као и матичне књиге.
Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вреднован наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Радио је на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, и пратио је и вредновао примену мера индивидуализације и индивидуалне образовне планове.
Праћен је успех ученика на такмичењима, као и успех ученика осмог разреда на пробном завршном испиту и завршном испиту, о чему су упознати чланови Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Педагог је анализирао часове редовне и изборне наставе и у сарадњи са психологом и директорим школе урађена је анализа педагошко-инструктивног рада.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је пружао помоћ наставницима у изради планова, предлагао и пратио увођење иновација у настави, пратио реализацију пројектне наставе и предлагао мере унапређења. На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима приликом израде индивидуално образовних планова и програма рада одељенских старешина. Приликом посета часовима педагог је имао увид у

годишње и месечне планове рада и дневне припреме за час. Приликом сачињавања глобалних и оперативних планова рада, педагог је пружао помоћ свим наставницима због измена у закону и увођења наставе оријентисане ка исходима. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника. У сарадњи са одељенским старешинама рађено је на професионалној оријентацији ученика (реализоване у радионице за ученике VII и VIII разреда; *„Мрежа средњих школа“, „Мој свет интересовања“*).
Код педагога су биле на располагању разне теме за часове одељенске заједнице. Са ученицима III разреда реаслизоване су радионице на тему другарства, толеранције, ненасилне комуникације и правилима понашања у школи. Урађено је социометријско испитивање са ученицима једног одељења III разреда, а све у сарадњи са одељенским старешином. Са одељенским старешинама V разреда осмишљене су и реализоване радионице на тему сукоби и како их решити, насиља и начина реаговања у насилним ситуацијама, адаптације на други циклус основног образовања, урађено је и социометријско испитивање са ученицима једног одељења V разреда. Са ученицима VII разреда реализоване су радионице на тему професионалне оријентације (укупно 8 радионица).
Педагог је помогао у току ове школске године приправницима приликом припреме за проверу савладаности програма увођења у посао наставника физичког и здравственог васпитања у нашој школи.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред тестом ТИП-1. Праћена је адаптација ученика I и V разреда, као и новодосељених ученика. У току школске године урађена је анкета о професионалним интересовањима ученика VIII разреда, а у сарадњи са тимом за професионалну оријентацију. И ове школске године спроведено је пробно тестирање осмака, општинско и окружно такмичење из географије и општинско такмичење из српског језика.
Педагог је обављао индивидуалне и групне разговоре са ученицима који су укључени у појачани васпитни рад.

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ, у вези метода успешног учења, мотивације за учење, вежбе пажње али и саветодавни рад са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању. Радило се са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је сарађивао са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на мерама унапређења вођења педагошке документације.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је извештавао Наставничко веће о резултатима анализа и извештаја о успеху ученика, владању, резултатима истраживања и резултатима ученика на завршном испиту. Активно је учествовао у раду одељенских већа. Помогао је организацију завршног испита и упис ученика у средње школе. Као члан Тима за самовредновање, педагог је учествовао у изради инструмената за самовредновање свих 6 области, учествовао у сачињавању извештаја и плана о самовредновању рада школе. У оквиру Тима за професионалну оријентацију, педагог је реализовао радионице и спровео истраживање. Педагог је учествовао у изради анекса Школског програма и Развојног плана школе. У оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог је био укључен у рад са ученицима I, III, V и VII разреда.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Педагог је сарађивао са Предшколском установом, прибављао и слао податке у Школску управу, локалну самоуправу, Завод за јавно здравље, Центар за културу, Дом здравља, Полицијску управу и Ватрогасну службу. Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и Националном службом за запошљавање. Може се закључити да је постојала сарадња са образовним, научним, социјалним, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду педагога. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављено је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља. Израђени су, припремани и чувани протоколи и чек листе за праћење наставе. Педагог је саставио свој извештај о раду на месечном нивоу, на крају првог полугодишта и на крају школске године. Педагог је учествовао у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада.

Током школске године педагог је присуствовао семинарима: „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, „Обука за коришћење е-дневника“, „Прати, процени и објективно оцени“; „Информациони систем Доситеј“, и семинару „Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе“.

Вођена је евиденција о сопственом раду кроз:

- дневник рада педагога
- евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставниима
- евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима
- инструменте за васпитни рад са ученицима, родитељима и наставницима као и кроз протоколе за праћење образовног-васпитног рада .
- извештај о раду педагога.

Ивана Поповић

б) Школски психолог

Школски психолог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), годишњим планом и програмом рада педагога, Законом о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 и 10/2019) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018).

Области рада психолога:

Психолог је свој рад реализовао у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима/старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је учествовао у изради Школског програма, Годишњег плана рада школе, Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (септембар), индивидуализованог начина рада за ученике школе (септембар-октобар), Анекса школског програма (јун). Израдио је свој годишњи план рада (септембар), месечне планове рада (континуирано током полугодишта) и план посета часовима (октобар, март).

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља, пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима обавезне наставе..

Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког клафикационог периода. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха. Прегледани су дневници рада.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вредноваи наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Пратио је и вредновао примену мера индивидуализације.

Праћен је успех ученика на такмичењима, као и успех ученика осмог разреда на пробном завршном испиту и завршном испиту.

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада. Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта (фебруар) и на крају школске године (јун). Учествовао је у испитивању задовољства ученика 8. разреда изведеном екскурзијом (октобар), задовољства родитеља школом и узрока недовољних оцена.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, одржавање часова одељењске заједнице, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације за рад. Посећена су 32 часа редовне наставе (новембар и март). Наставницима је пружана помоћ у изради педагошког профила ученика и изради индивидуализација (септембар/октобар, фебруар/март). Сарађивао је са три наставника приправника и два наставника ментора и учествовао у провери савладаности програма за увођење у посао два наставника приправника.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима је рађено и индивидуално и групно. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са сметњама у понашању, ученике са тешкоћама у учењу и ученике који потичу из породица са поремећеним породичним односима. Психолог је учествовао у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима. У оквиру групног рада одржане су радионице „Успешно учење“ за ученике 5-1, 5-2, 5-3, 5-4 и 5-5 одељења (септембар/октобар). Едукација Вршњачког тима обављена је у новембру. Праћено је прилагођавања ученика 1. разреда на школску средину и ученика 5. разреда на предметну наставу, а учествовао је и у раду са ученицима којим је потребна додатна образовна подршка. Обављено је тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда. Тестирана су 73 заинтересована ученика у новембру, а затим су, током новембра и децембра, са њима, као и са три родитеља, обављени индивидуални разговори. Учествовао је у испитивању деце уписане у основну школу (54 ученика), у провери спремности за полазак у школу детета старости шест до шест и по година (2 ученика), упису у школу детета старијег од седам и по година (1 ученик). Учествовао је у поступку провере испуњености услова за брже напредовање ученика 6-2 (јун).

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

И са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено са родитељима деце која имају сметње у понашању, испољавају тешкоће у учењу и са којима се спроводи појачани васпитни рад.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Континуирано током првог полугодишта психолог је сарађивао са директором школе, педагогом и логопедом.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је активно учествовао у раду различитих стручних органа, већа, тимова и комисија (Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Комисија за примену васпитно-дисциплинских мера, Педагошки колегијум, Комисији за проверу савладаности програма за увођење у посао, Комисију за проверу испуњености услова за брже напредовање ученика 6-2, Тима за претходну проверу знања за упис детета у први разред). Психолог је активно учествовао у раду Наставничког већа одржао излагања на теме „Улога одељењског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља“ (септембар) и приказао резултате истраживања „Задовољство родитеља школом“ (новембар).

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Остварена је сарадња са другим институцијама. Сарадња са Центром за социјални рад „Колубара“ из Ваљева одвијала се континуирано. Сарађивао је и са Регионалним центром за таленте у Лозници.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог је континуирано водио евиденцију и документацију о свом раду кроз дневник рада психолога; психолошке досијее ученика; евиденцију о раду са ученицима, родитељима, наставницима; евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима; извештај о раду психолога. Присуствовао је семинарима „Прати, процени и објективно оцени“ (октобар), „Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе“ (новембар), „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе“ (март). Присуствовао је едукацији „Примена индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима“ у организацији Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и МПНТР. Био је члан Школске уписне комисије за завршни испит. Спровео је истраживање на тему „Задовољство родитеља школом“.

Катарина Павићевић

в) Школски логопед

Школски логопед је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године), годишњим планом и програмом рада

педагога, Законом о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 и 10/2019) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018).

Области рада логопеда су:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са децом, односно ученицима
5. рад са родитељима, односно старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима, и пратиоцем детета, односно ученика,
7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Применом теоријских и практичних сазнавања логопед доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада.

Логопед је радио на:

- превенцији говорно-језичких поремећаја
- стимулацији говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст ученика
- идентификовању ученика са тешкоћама у читању и писању
- корекцији поремећене функције читања и писања
- корекцији постојећих говорно-језичких поремећаја
- сарадњи са осталим стручним сарадницима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у психофизичком развоју
- саветодавни рад са родитељима ученика
- припреми плана рада, плана стручног усавршавања и професионалног развоја
- праћењу и припреми мера индивидуализације за ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју
- праћењу усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце
- пружању помоћи у раду са ученицима који имају тешкоће у вербалној и невербалној комуникацији
- пружању помоћи у индивидуализацији образовно-васпитног рада
- тимском раду са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње
- изради дидактичког материјала

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- учествовање у изради планских докумената школе, посебно на делове који се односе на инклузивно образовање
- припремање годишњег програма рада и месечних планова логопеда

-учествовање у припреми ИОП за децу
-припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

-Учествовање у праћењу и вредновању в-о рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности у задовољавању развојних потреба децем
-праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а
-праћење усклађености облика, метода и средства б-о рада са потребама и могућности деце

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива
- Вежбе логопедске са децом у групи
- Превентивно-корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика
- Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: р, љ, њ, л и појачани назални, латерални или интердентални изговор већег броја гласова или јача назална обојеност целог говора
- Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености ученика
- Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактори
- Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања
- Рад са ученицима који муцају, говоре сувише брзо, неразговетно или патолошки споро
- Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развој апстрактних језичких појмова општем успеху
- Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

- Упознавање родитеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља
- Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика

- Оснаживање родитеља у области развоја говора
- Информисање родитеља о напредовању ученика на третману

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- сарадња са директором,стручним сарадницима на припреми извештаја,планова, програма...
- сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- сарадња са директором, стручним сарадницима на решавању специфичних проблема и потреба установе

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду стручних органа, тимова школе, педагошком колегијуму
- Размењивање информација са педагогом
- Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образована подршка од логопеда

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Прикупљање информација и налаза од логопеда из Дома здравља и предшколске установе
- Сарадња са школама
- Сарадња са Домом здравља
- Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама од значаја за остваривање васпитно-образовних задатака
- Сарадња са локалном самоуправом

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду
- Припрема за све планиране послове
- Стручни скуп – симпозијум “Рана интервенција у логопетској пракси .“
- Научно – стручни скуп “Стандарди и нормативи у логопедској пракси “
- Значај “Морто мео“приступа у говорно језичком развоју.
- Дисхармонични развој код деце

Винка Ђукић

10. Библиотекар

Школска библиотека ради у матичној школи , Првој основној школи. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од 16700

књига. Садржи: дела из из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете, као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, наставници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност; културну и јавну делатност, стручно усавршавање; остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање дела обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте. Сваке године излази школски лист Прве искре. Сваког месеца се организују се активности.

СЕПТЕМБАР: Добро дошли прваци. 8. септембар Дан писмености
ОКТОБАР: Четврти понедељак у октобру Светски дан школских библиотекара, 1. октобар Дан старих људи, 4. октобар Дан заштите животиња, 24. октобар Светски Дан развоја информација, 16. октобар Светски Дан хране, 9. октобар Светски дан поште.
НОВЕМБАР: Вук некад и сад – израда паноа (ученици нижих разреда)
ДЕЦЕМБАР: Новогодишњи вашар - израда и продаја новогодишњих украса (организују ученици млаших разреда).
ЈАНУАР: Пано: школска слава Свети Сава
ФЕБРУАР: Уређење паноа: Љубав је...
МАРТ: Пролећу у сусрет (изложба ликовних радова ученика нижих разреда)
АПРИЛ: Најлепше Ускршње јаје - изложба
МАЈ: Изложба слика и извештаја са ђачких екскурзија - уређење паноа
ЈУН: Светски дан животне средине.
12. септембра ученици првог разреда су посетили школску библиотеку.
14.11. 2018. године, ученици другог разреда су посетили школску библиотеку.
3.12 2018. год. присуствовала сам семинару за школске библиотекаре
3.4.2019. предшколска група ученика посетила посетила је нашу школу, библиотеку.
6.4.2019. год. Ученици су израдили пано за Дан школе.
7.4 2019. Обележен Светски дан здравља
22.4.2019. Светски Дан планете Земље - пано
3. 5. Дан Сунца – пано

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ
Планирала сам активности у раду са ученицима: ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе, пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицала интересовања ученика за читање књига, препоручивала актуелне наслове за децу; давала неопходна искуства за писање реферата и семинарских радова; обележили смо важне дане, догађаје и годишњице (Дан школе, Дан књиге...)

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА
Информисала сам наставнике о набавци уџбеника и приручника, стручне литературе; присуствовала сам седницама Наставничког већа.

БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИЧКА ДЕЛАТНОСТ
Планирала сам рад током године; уређивала сам простор библиотеке; сређивала сам књигеи ознаке на полицама, водила статистику коришћења фонда (месечну и годишњу); остваривала стручне послове (тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге)

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ
Припремали смо и сакупљали материјал за школски лист; организовали смо разне свечаности; промоције књига; песничке часове.

СТРУЧНО УСАВЕШАВАЊЕ И ОСТАЛИ ПОСЛОВИ
Редовно пратим педагошку и стручну литературу, учествујем на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре, сарађујем са Градском библиотеком „Љубомир Ненадовић“.

Библиотекар школе,
Љиљана Мојовић

11. Педагошки колегијум

Према Закону о основама система образовања и васпитања Педагошким колегијумом руководи и председава директор школе, а чине га председници свих стручних већа и актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници у школи.

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Први састанак *Конституисан Педагошки колегијум *Усвојен план рада Педагошког Колегијума *Разматран план стручног усавршавања *Разматран Извештај о раду школе *Разматран Годишњи план рада школе * Постигнут је договор око припрема за први	21.09.2018.	Чланови Педагошког колегијума - директор	Записник са састанка Педагошког колегијума

класификациони период			
Други састанак *Упознати чланови Педагошког колегијума са изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања; *Упознати чланови Педагошког колегијума са Правилником о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуално-образовни план, његоу примену и вредновање; *Усвојени индивидуални образовни планови *Разно	30.10.2018.	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума;
Трећи састанак *Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода; * Анализа Извештаја о постигнућима ученика на завршном испиту у јуну 2018. године; * Истраживање – Задовољство родитеља школом	29.11.2018.	Педагог, психолог и директор школе	Записник са састанка Педагошког колегијума; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода; Извештаја о постигнућима ученика на завршном испиту у јуну 2018. године; Анализа истраживања;
Четврти састанак *Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта; *Анализа педагошко-инструктивног рада; *Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; *Извештај о стручном усавршавању запослених; *Извештаји рада стручних тимова, већа и актива; *Разно;	30.01.2019.	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума; Извештај педагошко-инструктивног рада; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.полугодишта; Извештај рада Тима за професионални развој; Извештаји рада стручних тимова, већа и актива;
Пети састанак *Усвојени индивидуални образовни планови за друго полугодиште,	07.03.2019.	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума;

*Календар активности за период март-април, *Разно.			
Шести састанак *Анализа реализације и постигнућа ученика на пробном завршном испиту, *Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода; *Анализа педагошко-инструктивног рада у току другог полугодишта; *Календар активности за период мај-јул; Припрема за спровођење завршног испита, *Разно.	18.04.2019.	Руководилац Милева Мојић; педагог Ивана Поповић	Записник са састанка Педагошког колегијума;
Седми састанак *Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2018-19. године, *Анализа педагошко-инструктивног рада у току школске године, *Реализација семинара у установи у току школске године, *Анализа спроведеног самовредновања у току школске године, * Анализа реализације и постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2019. године, *Анализа напредовања и постигнућа ученика којима је пружена додатна помоћ и подршка у току школске године. *Анекс развојног плана	24.06.2019.	Чланови Педагошког колегијума;	Записник са састанка Педагошког колегијума; Извештај о постигнућима ученика на крају школске године; Извештај о стручном усавршавању и професионалном развоју; Извештај рада Тима за инклузивно образовање; Извештај о педагошко-инструктивном раду; Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту у јуну 2019. године;

Директор школе,
Милева Мојић

V – ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И РЕЗУЛТАТИ РАДА

1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика

Табеле са подацима о броју планираних, одржаних и неодржаних часова, успеху ученика по предметима, општем успеху, владању, наградама, похвалама, изреченим васпитни-дисциплинским мерама и изостанцима ученика налазе се на наредним странама овог извештаја.

Из табела се може видети да веома мали број часова није реализован, пре свега зног изненадних болести наставника и немогућности да се хитно пронађу њихове замене.

Разред I

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	720	720				144	144
Енглески језик	288	288					
Ликовна култура	144	144					
Музичка култура	144	144					
Свет око нас	288	288					
Математика	720	720				144	144
Физичко и здравствено васпитање	432	432					
Пројектна настава	144	144					
УКУПНО	**2880**	**20880**				**288**	**288**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	144	144					
Грађанско васпитање	72	72					
УКУПНО	216	216					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	144	144					
Родитељски састанци	22	22					
Ваннаставне активности							

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ2. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	83	14		94	3

Енглески језик	81	15	1	95	2
Ликовна култура	92	5		97	
Музичка култура	92	5		95	2
Свет око нас	85	12		89	8
Математика	80	17		94	3
Физичко и здравствено васпитање	97			97	

Пројектна настава и изборни предмети

	Описне оцене		
Предмет	Истиче се	добар	задовољава
Пројектна настава	97		
Православна веронаука	66		
Грађанско васпитање	31		

Оцењивање владања

Владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.
	97				

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

Одељење _____	**Укупно ученика**	**Мушко**	**Женско**
Број	**97**	**53**	**44**
%	**100**	**55**	**45**

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	**НАГРАЂЕНО**	**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			**Изречене васпитно-дисциплинске мере**		**ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.**	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
97								

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	**БРОЈ УЧЕНИКА**		**СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.**		**СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.**	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	66	31	66	1091		

ДРУГО	72	25	72	981		
31. АВГУСТ	89	8	89	2072		

Разред II

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	**Планирано**	**Одржано**	**Неодржано**	**Додатна настава**		**Допунска настава**	
				Планирано	**Одрж.**ано	**Планирано**	**Одржано**
Српски језик	720	720				108	108
Енглески језик	288	288					
Ликовна култура	288	288					
Музичка култура	144	144					
Свет око нас	288	288					
Природа и друштво							
Математика	720	720				108	108
Физичко васпитање	432	432					
УКУПНО	**2880**	**2880**				**2016**	**216**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	144	144					
Грађанско васпитање	72	72					
Чувари природе	144	144					
Народна традиција	36	36					
Од играчке до рачунара							
УКУПНО	36	396					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	144	144					
Родитељски састанци	20	23	+3				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	**Одличан**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољан**	**Свега позит.**	**Недовољан**	**Неоцењен**	**Средња оцена**
Српски језик	56	37	15	3	111			**4.32**
Енглески језик	82	25	4		111			**4.70**
Ликовна култура	100	11			111			**4.90**
Музичка култура	103	8			111			**4.93**
Свет око нас	59	35	16	1	111			**4.37**
Природа и друштво								
Математика	47	37	23	4	111			**4.14**
Физичко васпитање	111				111			**5.00**
УКУПНО	**558**	**153**	**58**	**8**	**777**			**4.62**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	74 И				74			

Грађанско васпитање	36 И	1 Д			37			
Чувари природе	111				111			**5.00**
Народна традиција	4	21			25			**4.16**
Од играчке до рачунара								
владање	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.		
	111							

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	111	47	64	80	30	1		111							
	%	42.3	57.7	72	27	0.9		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
31	80							

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	105	6	105	3476	4	5
ДРУГО	90	21	90	1765		
31. АВГУСТ	107	4	107	5241	4	5

Разред III

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	1260	1260				189	189
Енглески језик	504	504					
Ликовна култура	504	504					
Музичка култура	252	252					
Свет око нас							
Природа и друштво	504	504					
Математика	1260	1260				189	189
Физичко васпитање	756	756					
УКУПНО	**5040**	**5040**				**378**	**378**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	252	252					
Грађанско васпитање	108	108					
Чувари природе	216	216					
Народна традиција	36	36					
Од играчке до рачунара							
УКУПНО	612	612					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	252	252					
Родитељски састанци	36	36					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	74	18	12	6	140			**4.36**
Енглески језик	86	37	13	4	140			**4.46**
Ликовна култура	132	7	1		140			**4.94**
Музичка култура	126	13	1		140			**4.89**
Свет око нас								
Природа и друштво	97	26	15	2	140			**4.56**
Математика	66	44	21	9	140			**4.19**
Физичко васпитање	140				140			**5.00**
УКУПНО	**721**	**175**	**63**	**21**	**980**			**4.63**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	96 И				96			
Грађанско васпитање	44 И				44			
Чувари природе	112				112			**5.00**
Народна традиција	28				28			**5.00**
Од играчке до рачунара								
владање	примерно	вр. добро	добро		задоволј.	незадов.	неоцењ.	

	140					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	140	68	72	103	33	4		140							
	%	48.6	51.4	73.6	23.6	2.8		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
33	103						**9**	**12**

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	123	19	123	2911		
ДРУГО	106	34	106	1692		
31. АВГУСТ	130	10	130	4603		

Разред IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	1080	1080				157	157
Енглески језик	432	432					
Ликовна култура	432	432					
Музичка култура	216	217	+1				
Свет око нас							
Природа и друштво	432	432					
Математика	1080	1080		180	185	167	167
Физичко васпитање	648	648					
УКУПНО	**4320**	**4321**	**+1**	**180**	**185**	**324**	**324**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	216	216					
Грађанско васпитање	72	72					
Чувари природе	144	144					
Народна традиција	36	36					
Од играчке до рачунара	72	72					
УКУПНО	540	540					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	216	216					
Родитељски састанци	34	34					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	78	32	11	5	126			**4.45**
Енглески језик	75	31	11	9	126			**4.37**
Ликовна култура	114	10	2		126			**4.89**
Музичка култура	107	11	7	1	126			**4.78**
Свет око нас								
Природа и друштво	81	30	11	4	126			**4.49**
Математика	70	33	17	6	126			**4.32**
Физичко васпитање	124	2			126			**4.98**
УКУПНО	**649**	**149**	**59**	**25**	**882**			**4.61**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	87 И				87			
Грађанско васпитање	39 И				39			
Чувари природе	75				75			**5.00**
Народна традиција	24				24			**5.00**
Од играчке до рачунара	51				51			**5.00**
владање	примерно	вр. добро	добро		задовољ.	незадов.	неоцењ.	

	126					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недоволь.	са 2 недоволь.	са 3 недоволь.	са 4 недоволь.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	126	69	57	98	20	8		126							
	%	54.8	45.2	77.8	15.9	6.3		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
20	98							

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	123	3	123	3928	3	3
ДРУГО	110	16	110	2489	3	7
31. АВГУСТ	123	3	123	6417	6	10

Разред I-IV

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одрж.ано	Планирано	Одржано
Српски језик	3780	3780				598	598
Енглески језик	1512	1512					
Ликовна култура	1368	1368					
Музичка култура	756	757	+1				
Свет око нас	576	576					
Природа и друштво	936	936					
Математика	3780	3780		180	185	608	608
Физичко васпитање / Физичко и здравствено васпитање	2268	2268					
Пројектна настава	144	144					
УКУПНО	**15120**	**15121**	**+1**	**180**	**185**	**1206**	**1206**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	756	756					
Грађанско васпитање	324	324					
Чувари природе	504	504					
Народна традиција	108	108					
Од играчке до рачунара	72	72					
УКУПНО	1764	1764					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	756	756					
Родитељски састанци	112	115	+3				
Ваннаставне активности							

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

П Р Е Д М Е Т	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позит.	Недовољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	208	117	38	14	377			**4.38**
Енглески језик	243	93	28	13	377			**4.50**
Ликовна култура	346	28	3		377			**4.91**
Музичка култура	336	32	8	1	377			**4.86**
Свет око нас	59	35	16	1	111			**4.37**
Природа и друштво	178	56	26	6	266			**4.53**
Математика	183	114	61	19	377			**4.22**
Физичко васпитање	375	2			377			**4.99**
УКУПНО	**1928**	**477**	**180**	**54**	**2639**			**4.62**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ , ПРОЈЕКТНА НАСТАВА И ВЛАДАЊЕ								
Православна веронаука	323 И				323			
Грађанско васпитање	150 И	1Д			151			

Чувари природе	298				298			**5.00**
Народна традиција	56	21			77			**4.72**
Од играчке до рачунара	51				51			**5.00**
Пројектна настава	97 И							
владање	примерно	вр. добро	добро		задоволј.	незадов.	неоцењ.	
	474							

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА

Предмет	Напредовање ученика у остваривању исхода			Ангажовање ученика	
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	стално	повремено
Српски језик	83	14		94	3
Енглески језик	81	15	1	95	2
Ликовна култура	92	2		97	
Музичка култура	92	5		97	
Свет око нас	85	12		98	8
Математика	80	17		94	3
Физичко и здравствено васпитање	97			97	

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИ Х
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	377	184	193	281	82	13		377							
	%	48.8	51.2	74.5	21.7	3.5		100							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена ОС	Укор ОС	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
83	281						**9**	**12**

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	417	59	417	11406	7	8
ДРУГО	378	96	378	6927	3	7
31. АВГУСТ	449	25	449	18333	10	15

Разред V

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	900	900		48	63	55	58
Енглески језик	360	360		22	33	46	57
Немачки језик	360	360		32	32	65	65
Ликовна култура	360	360					
Музичка култура	360	360					
Историја	180	180		6	6	16	16
Географија	180	180				19	19
Математика	720	720		47	47	35	35
Биологија	360	360		9	9	32	34
Техника и технологија/	360	360					
Физичко и здравствено васпитање	540	540					
Информатика и рачунарство	180	180					
У К У П Н О	**4860**	**4860**		**164**	**190**	**268**	**284**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	180	180					
Грађанско васпитање	36	36					
У К У П Н О	**216**	**216**					
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ							
Цртање, сликање и вајање	**180**	**180**					
Хор и оркестар	**180**	**180**					
Свакодневни живот у прошлости	**144**	**144**					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	180	178	+1				
Родитељски састанци	27	29					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Одлич.	Врло добар	Добар	Довољ.	Свега позит.	Недо-вољан	Неоцење н	Средња оцена
Српски језик	47	39	26	1	125			**3.96**
Енглески језик	49	22	35	19	125			**3.81**
Ликовна култура	119	4	2	/	125			**4.94**
Музичка култура	111	8	6	/	125			**4.79**

Историја	55	34	24	12	125			**4.06**
Географија	64	22	26	13	125			**4.09**
Математика	47	32	25	21	125			**3.84**
Биологија	78	31	12	4	125			**4.46**
Техника и технологија	11	13	1	/	125			**4.88**
Физичко и здравствено васпитање	114	11	/	/	125			**4.91**
Информатика и рачунарство	112	13	/	/	125			**4.89**
У К У П Н О	**977**	**253**	**172**	**98**	**1500**			**4.41**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	113 И	1 Д			114			
Грађанско васпитање,	11 И				11			
Немачки језик	70	24	15	16	121			**4.18**
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ								
Цртање, сликање и вајање	71							
Хор и оркестар	32	7	1					
Свакодневни живот у прошлости	14							

Владање	примерно	вр. добро	добро	задовољавају ће	незадовољавајуће	неоцењено
	124	**1**				

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2018/2019. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	125	64	61	77	37	11		125							
	100%	51.2	48.8	61.6	29.6	8.8		100%							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
37	77		**1**					

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА					
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА			СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА		
	ученика у одељ	Без изостанака	Са изостанцима	никако не похађа	До 200 часова	Преко 200 часова	СВЕГА	До 25 часова	Преко 25 часова	СВЕГА

					Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**126**	**3**	**123**		**123**	**4192**			**123**	**4192**	**1**	**6**			**1**	**6**
II	**125**	**4**	**121**		**120**	**3459**	**2**	**233**	**121**	**3692**	**20**	**32**			**20**	**32**
УК	**125**	**1**	**124**		**122**	**6772**	**2**	**233**	**122**	**7827**	**21**	**38**			**21**	**38**

Разред VI

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	720	720		46	46	50	50
Енглески језик	360	360		36	36	94	94
Немачки језик	360	360		45	45	62	62
Ликовна култура	180	180		/	/	/	/
Музичка култура	180	180		/	/	/	/
Историја	360	360		16	16	6	6
Географија	360	360		/	/	18	18
Математика	720	720		60	60	53	53
Биологија	360	360		12	12	25	25
Физика	360	360		85	85	42	42
Техника и технологија	360	360		42	42	/	/
Физичко и здравствено васпитање	630	630		/	/	/	/
Информатика и рачунарство	180	180		/	/	/	/
У К У П Н О	**5130**	**5130**		**361**	**361**	**328**	**328**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Православна веронаука	180	180					
Грађанско васпитање	108	108					
У К У П Н О	**288**	**288**					
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ							
Цртање, сликање и вајање	180	180					
Хор и оркестар	36	36					
Свакодневни живот у прошлости	72	72					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	180	177	-3				
Родитељски састанци	30	30					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Одлич.	Врло добар	Добар	Довољ.	Свега позит.	Недо-вољан	Неоцење н	Средња оцена
Српски језик	48	40	33	8	129			**3.99**
Енглески језик	75	26	24	4	129			**4.33**
Немачки језик	61	29	30	9	129			**4.10**
Ликовна култура	119	9	1	/	129			**4.91**

Музичка култура	108	15	6	/	129			**4.79**
Историја	62	27	25	15	129			**4.05**
Географија	48	29	34	18	129			**3.83**
Математика	40	29	28	32	129			**3.60**
Биологија	81	29	12	7	129			**4.43**
Физика	78	25	19	7	129			**4.35**
Техника и технологија	120	7	2	/	129			**4.91**
Физичко и здравствено васпитање	122	7	/	/	129			**4.95**
Информатика и рачунарство	121	8	/	/	129			**4.94**
У К У П Н О	**1083**	**280**	**214**	**100**	**1677**			**4.40**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	88 И							
Грађанско васпитање,	41 И							
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ								
Цртање, сликање и вајање	77 И	2 Д						
Хор и оркестар	22 И	1 Д						
Свакодневни живот у прошлости	27 И							

Владање	примерно	вр. добро	добро	задовољавају ће	незадовољавајуће	неоцењено
	129					

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2018/2019. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УКУПНО	**129**	**73**	**56**	79	43	7		129							
	100%	56.59%	43.41%	61.24%	33.33%	5.43%		100%							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено

43	79							

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						САНЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
					Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	131	1	130		130	4541			130	4541	6	9			6	9
II	129	1	128		128	4568			128	4568	8	9			8	9
УК	129	/	129		129	9119				9119	14	18			14	18

Разред VII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	576	576		43	43	36	36
Енглески језик	288	291	+3	33	33	50	50
Немачки језик	288	289	+1	42	42	49	49
Ликовна култура	144	144		18	18	18	18
Музичка култура	144	144		/	/	/	/
Историја	288	288		26	26	10	10
Географија	288	288		27	27	20	20
Физика	288	288		58	58	62	62
Математика	576	576		51	51	53	53
Биологија	288	288		47	47	10	10
Хемија	288	288		38	38	22	22
Техничко образовање	288	288		/	/	/	/
Физичко васпитање	288	288		/	/	/	/
Изабрани спорт	144	144		/	/	/	/
У К У П Н О	**4176**	**4180**	**+4**	**383**	**383**	**330**	**330**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	144	145	+1				
Грађанско васп.	36	36					
Цртање, сликање, вајање	36	36					
Информатика и рач.	144	144					
Хор и оркестар	36	36					
Домаћинство	36	36					
У К У П Н О	**432**	**433**	+1				
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	144	144					
Родитељски састанци	24	24					

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	35	22	18	15	90	/	/	3.86
Енглески језик	40	17	13	20	90	/	/	3.86
Немачки језик	41	15	19	14	89	/	/	3.93
Ликовна култура	68	15	7	/	90	/	/	4.68
Музичка култура	62	21	4	3	90	/	/	4.58
Историја	46	20	7	17	90	/	/	4.06
Географија	41	20	9	20	90	/	/	3.91
Физика	34	16	14	26	90	/	/	3.64
Математика	25	18	23	24	90	/	/	3.49
Биологија	45	18	15	12	90	/	/	4.07
Хемија	48	18	12	12	90	/	/	4.13
Техничко образовање	59	23	8	/	90	/	/	4.57
Физичко васпитање	83	7	/	/	90	/	/	4.92
Изабрани спорт	90	/	/	/	90	/	/	5.00
Владање	89	1	/	/	90	/	/	4.99
У К У П Н О	**806**	**231**	**148**	**162**	**1347**	**/**	/	**4.25**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	76 И				76			76И
Грађанско васпитање	15И				15			15И
Цртање, сликање, вајање	17	1			18			**4.96**
Информатика и рачунарство	50				50			**5.00**
Хор и оркестар	7	1			8			**4.94**
Домаћинство	14				14			**5.00**

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2018/2019. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИ Х
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИ Х	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	90	51	39	**48**	**25**	**17**	/	**90**							
	100%	56.67%	43.33%	**53.33%**	**27.78%**	**18.89%**		**100%**							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено

25	48	3	1					

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					САОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
					Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**89**	**3**	**86**		**85**	**4043**	**1**	**211**	**86**	**4254**	**15**	**31**			**15**	**31**
II	**90**	**3**	**87**		**87**	**3153**			**87**	**3153**	**30**	**57**			**30**	**57**
УК	**90**	**2**	**88**		**87**	**7003**	**1**	**211**	**88**	**7384**	**34**	**88**			**34**	**88**

Разред VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	680	680		13	13	14	14
Енглески језик	340	341	+1	20	20	20	20
Немачки језик	340	340		14	14	14	14
Ликовна култура	170	170					
Музичка култура	170	171	+1				
Историја	340	341	+1				
Географија	340	340					
Физика	340	340		2	2	1	1
Математика	680	680		3	3	4	4
Биологија	340	340		2	2	9	9
Хемија	340	340		1	1	15	15
Техничко образовање	340	340					
Физичко васпитање	340	341	+1				
Изабрани спорт	170	171	+1				
У К У П Н О	**4930**	**4935**	**+5**	**55**	**55**	**77**	**77**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука	170	170					
Грађанско васп.	68	68					
Цртање, сликање, вајање	102	102					
Информатика и рач.	68	68					
Хор и оркестар	34	34					
Домаћинство	34	34					
У К У П Н О	**476**	**476**					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	170	171	+1				
Родитељски састанци	25	30	+5				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позит.	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Српски језик	45	30	28	16	119			2.97
Енглески језик	60	21	18	20	119			4.02
Немачки језик	61	23	21	14	119			4.10
Ликовна култура	106	11	2	/	119			4.87
Музичка култура	105	9	5	/	119			4.84
Историја	62	18	16	23	119			3.48
Географија	57	20	25	17	119			3.78
Физика	65	24	21	9	119			4.22
Математика	41	22	24	32	119			3.61
Биологија	84	15	17	3	119			4.51
Хемија	59	11	27	22	119			3.90
Техничко образовање	106	7	6	/	119			4.84
Физичко васпитање	113	6	/	/	119			4.95
Изабрани спорт	118	1	/	/	119			4.99
Владање	116	1	1	1	119			4.95
У К У П Н О	**1198**	**219**	**211**	**157**	**1785**			**4.27**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Православна веронаука	88 И							
Грађанско васпитање	31 И							
Цртање, сликање, вајање	43							**5.00**
Информатика и рачунарство	49							**5.00**
Хор и оркестар	12							**5.00**
Домаћинство	15							**5.00**

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК.	119	50	69	**68**	**36**	**15**	/	**119**							
	100%	42.02%	57.98%	**57.14%**	**30.25%**	**12.61%**	/	**100%**							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено

36	68							

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	119	1	118		118	4978			118	4978	54	139			54	139
II	119	3	116		116	4934			116	4934	26	44			26	44
УК	119	/	119		119	9912			119	9912	72	183			72	183

Разред V-VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	2876	2876		150	165	155	158
Енглески језик	1348	1352	+4	111	122	210	221
Немачки језик	1348	1349	+1	133	133	190	190
Ликовна култура	854	854		18	18	18	18
Музичка култура	854	855	+1				
Историја	1168	1169	+1	48	48	32	32
Географија	1168	1168		27	27	57	57
Физика	988	988		145	145	105	105
Математика	2696	2696		161	161	145	145
Биологија	1348	1348		70	70	76	78
Хемија	628	628		39	39	37	37
Техника и техн./Техн. образовање	1348	1348		42	42		
Физ.и здрав.васп/Физич.васпитање	1798	1799	+1				
Изабрани спорт 7-8.р	314	315	+1				
Информатика и рачун. 5. и 6. р	360	360					
У К У П Н О	**19096**	**19105**	**+9**	**944**	**970**	**1025**	**1041**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука 5-8.р	674	675	+1				

Грађанско васп. 5-8.р	248	248					
Цртање, сликање.. 7-8.р	138	138					
Инфор. и рач. ,7-8.р	212	212					
Хор и оркестар, 7-8.р	70	70					
Домаћинство, 7-8.р	70	70					
У К У П Н О	**1412**	**1413**	+1				
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 5. И 6. РАЗРЕД							
Свакодневни живот у прошлости	**216**	**216**					
Цртање, сликање и вај..	**360**	**360**					
Хор и оркестар	**216**	**216**					
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	674	673	-1				
Род. састанци	106	111	+5				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	**Одлич.**	**Врло добар**	**Добар**	**Довољ.**	**Свега позит.**	**Недо-вољан**	**Неоце-њен**	**Средња оцена**
Српски језик	175	131	105	52	463			**3.93**
Енглески језик	224	86	90	63	463			**4.02**
Немачки језик	163	67	70	38	338			**4.05**
Ликовна култура	412	39	12		463			**4.86**
Музичка култура	386	53	21	3	463			**4.78**
Историја	225	89	72	77	463			**4.00**
Географија	210	91	94	68	463			**3.96**
Физика	177	65	54	42	338			**4.12**
Математика	153	101	100	109	463			**3.64**
Биологија	288	93	56	26	463			**4.39**
Хемија	107	29	39	34	209			**4.00**
Техника и техн./Техн. образовање	396	50	17		463			**4.82**
Физ.и здрав. васп/Физич.васпитање	432	31			463			**4.92**
Изабрани спорт	208	1			209			**4.99**
Инфор. и рачун. 5. и 6. р	233	21			254			**4.92**
Владање (6–8. разред)	334	2	1	1	338			**4.98**
У К У П Н О	**4123**	**949**	**731**	**513**	**6316**			**4.37**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука 5-8.р	365 И	1 Д						
Грађанско васп. 5-8.р	97 И							
Цртање, сликање и вај.. 7-8.р	60	1						**4.98**
Инфор.и рач. 7-8.р	99							**5.00**
Хор и оркестар 7-8.р	19	1						**4.95**
Домаћинство 7-8.р	29							**5.00**
Немачки језик	70	24	15	16	125			

В Л А Д А Њ Е (5. разред)	**ПРИМЕРНО**	**ВР. ДОБРО**	**ДОБРО**	**ЗАДОВОЉ.**	**НЕЗАДОВ.**	**НЕОЦЕЊ.**
	124	**1**				
СЛОБОДНЕ ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ						
Свакодневни живот у прошлости	**41 И**					

Цртање, сликање и вај..	**148 И**	**2 Д**				
Хор и оркестар	**54 И**	**8 Д**	**1 З**			

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
			ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
463	238	225	272	141	50		**463**							
100%	51.41%	48.59%	58.75%	30.45%	10.80%		**100%**							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	Изречене васпитне мере			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОРГАНА	
		Опомена одељенског старешине	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора школе	Укор наставничког већа	Похваљено	Награђено
141	**272**	**3**	**2**					

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Полугодиште	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА											
					СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА						СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА					
					До 200 часова		Преко 200 часова		СВЕГА		До 25 часова		Преко 25 часова		СВЕГА	
	Свега ученика у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТА-НАКА	Бр.учен.	Бр.изост.	Бр.учен.	Бр.изост.	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА
I	**465**	**8**	**457**	/	456	16780	1	211	**457**	**16991**	**76**	**185**	/	/	**76**	**185**
II	**463**	**11**	**452**	/	**452**	**16114**	**2**	**233**	**452**	**16114**	**82**	**142**	/	/	**82**	**142**
УК	**463**	**3**	**460**	/	**460**	**32894**	**2**	**444**	**460**	**32894**	**141**	**327**	/	/	**141**	**327**

Разред I - VIII

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Планир.	Одрж.	Неодрж.	Додатна настава		Допунска настава	
				Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	6656	6656		150	165	753	756
Енглески језик	2860	2864	+4	111	122	210	221
Немачки језик	1348	1349	+1	133	133	190	190
Ликовна култура	2222	2222		18	18	18	18
Музичка култура	1610	1612	+2				
Свет око нас	576	576					
Природа и друштво	936	936					
Пројектна настава	144	144					
Историја	1168	1169	+1	48	48	32	32
Географија	1168	1168		27	27	57	57
Физика	988	988		145	145	105	105
Математика	6476	6476		341	346	753	753
Биологија	1348	1348		70	70	76	78
Хемија	628	628		39	39	37	37
Техника и техн./Техн. образовање	1348	1348		42	42		
Физ.и здрав. васп/Физич.васпитање	4066	4067	+1				
Изабрани спорт – 7. и 8. Р.	314	315	+1				
Информ. и рач. 5.и 6. р	360	360					
У К У П Н О	**32240**	**32251**	**+11**	**1124**	**1155**	**2231**	**2247**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Правосл. веронаука 1-8.р	1430	1431	+1				
Грађанско васп.1-8.	572	572					
Цртање, сликање...7-8.р	138	138					
Информатика и рач. 7-8.р	212	212					
Хор и оркестар 7-8.р	70	70					
Домаћинство 7-8. р.	70	70					
Чувари природе	504	504					
Народна традиција	108	108					
Од играчке до рачунара	72	72					
У К У П Н О	**3146**	**3147**	**+1**				
СЛОБОДНЕ ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ 5. И 6. РАЗРЕД							
Свакодневни живот у прошлости	**216**	**216**					
Цртање, сликање и вај..	**360**	**360**					
Хор и оркестар	**216**	**216**					
О С Т А Л О							
Час ОС и ОЗ	1430	1429	-1				
Род. састанци	218	226	+8				

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

П Р Е Д М Е Т	Одлич.	Врло добар	Добар	Довољ.	Свега позит.	Недо-вољан	Неоцењен	Средња оцена
Српски језик	383	248	143	66	840			**4.13**
Енглески језик	467	179	118	76	840			**4.23**
Немачки језик	163	67	70	38	338			**4.05**
Ликовна култура	758	67	15	/	840			**4.88**
Музичка култура	722	85	29	4	840			**4.81**
Свет око нас	59	35	16	1	111			**4.37**
Природа и друштво	178	56	26	6	266			**4.53**
Историја	225	89	72	77	463			**4.00**
Географија	210	91	94	68	463			**3.96**
Физика	177	65	54	42	338			**4.12**
Математика	336	215	161	128	840			
Биологија	288	93	56	26	463			**4.39**
Хемија	107	29	39	34	209			**4.00**
Техника и техн./Техн. образовање	396	50	17		463			**4.82**
Физ.и здрав. васп/Физич.васпитање	807	33			840			**4.96**
Изабрани спорт (7-8. разред)	208	1			209			**4.99**
Информ.и рач. 5. и 6. р	233	21			254			**4.92**
Владање (6-8. разред)	334	2	1	1	338			**4.98**
У К У П Н О	**6051**	**1426**	**911**	**567**	**8955**	**39826**		**4.45**
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Правосл. веронаука	688 И	1 Д			689			
Грађанско васп.	247 И	1 Д			248			
Цртање, сликање... 7-8.р	60	1			61			**4.98**
Информатика и рач.7-8.р	99				99			**5.00**
Хор и оркестар 7-8.р	19	1			20			**4.95**
Домаћинство 7-8.р	29				29			**5.00**
Чувари природе 2-4.р	298				298			**5.00**
Народна традиција 2-4.р	56	21			77			**4.72**
Од играчке до рачунара	51				51			**5.00**
Пројектна настава	97 И				97			

Владање (1-5. разред)	примерно	вр. добро	добро	задовољ.	незадов.	неоцењ.
	598	**1**				

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	М	Ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИХ
				ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 недовољ.	са 4 недовољ.	са 5 и више н.	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	
УК	**840**	422	418	553	223	63	/	**840**							
	100%	50.24%	49.76%	65.83%	26.55%	7.62%	/	**100%**							

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПОХВАЉЕНО	НАГРАЂЕНО	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ			Изречене васпитно-дисциплинске мере		ПОХВАЉЕНО ИЛИ НАГРАЂЕНО ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОР.	
		Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа	Похваљено	Награђено
224	553	3	2				9	12

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИ.		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦ.	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостана
ПРВО	874	67	874	28186	83	193
ДРУГО	830	107	830	23274	85	149
31. АВГУСТ	911	28	911	51671	151	342

2. Ранг листа успеха према броју недовољних оцена по предметима (јун месец)

Није било недовољних оцена.

3. Ранг листа успеха према средњој оцени по разредима (јун месец)

/	1. РАЗРЕД	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ
1.	3. РАЗРЕД	**4.63**
2.	2. РАЗРЕД	**4.62**
3.	4. РАЗРЕД	**4.61**
4.	5. РАЗРЕД	**4.41**
5.	6. РАЗРЕД	**4.40**
6.	8. РАЗРЕД	**4.27**
7.	7. РАЗРЕД	**4.25**

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2018/2019. ГОДИНЕ – ЈУН МЕСЕЦ

Разред	**Свега ученика**	Позитиван успех								Свега са позитивним		Преводи се				**Укупно преведених**		**Укупно завршили разред**	
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				Са 1 недов.		Са 2 недов.					
/	/	Број	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Број	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Број	%
1.	**97**	**У ПРВОМ РАЗРЕДУ ОЦЕЊИВАЊЕ ЈЕ ОПИСНО**																	
2.	**111**	80	72.07	30	27.02	1	0.91			**111**	**100**							**111**	**100**
3.	**140**	103	73.57	33	23.57	4	2.86			**140**	**100**							**140**	**100**
4.	**126**	98	77.77	20	15.87	8	6.36			**126**	**100**							**126**	**100**
1-4.	**474 (377)**	281	74.54	83	22.02	13	3.44			**474 (377)**	**100**							**474 (377)**	**100**
5.	**125**	77	61.60	37	29.60	11	8.80			**125**	**100**							**125**	**100**
6.	**129**	79	61.29	43	33.33	7	5.43			**129**	**100**							**129**	**100**
7.	**90**	48	53.33	25	27.78	17	18.89			**90**	**100**							**90**	**100**

8.	**119**	68	57.14	36	30.25	15	12.61			**119**	**100**							**119**	**100**
5-8	**463**	272	58.75	141	30.45	50	10.80			**463**	**100**							**463**	**100**
1-8.	**937 (840)**	**553**	**65.83**	**224**	**26.67**	**63**	**7.50**			**937 (840)**	**100**							**937 (840)**	**100**

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ – АВГУСТ МЕСЕЦ

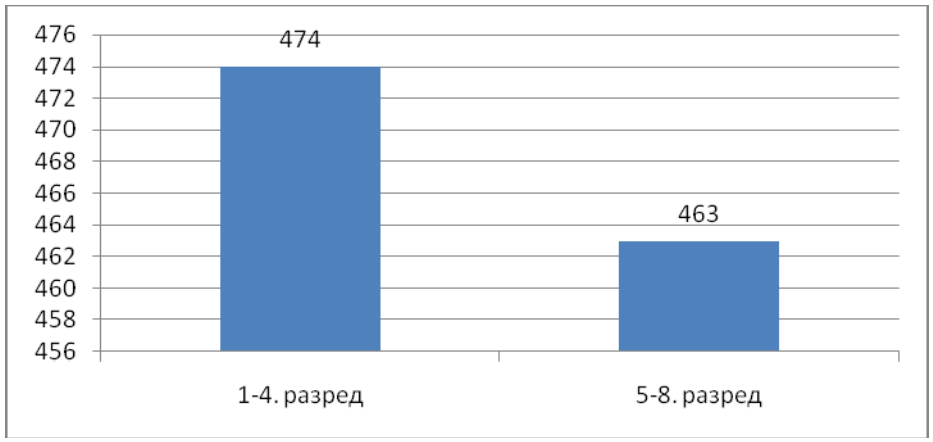
Разред	**Свега ученика**	Позитиван успех								Свега са позитивним		Преводи се				**Укупно преведених**		**Укупно завршили разред**	
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				Са 1 недов.		Са 2 недов.					
/	/	Број	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Број	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Број	%
1.	**97**	**У ПРВОМ РАЗРЕДУ ОЦЕЊИВАЊЕ ЈЕ ОПИСНО**																	
2.	**111**	80	72.07	30	27.02	1	0.91			**111**	**100**							**111**	**100**
3.	**140**	103	73.57	33	23.57	4	2.86			**140**	**100**							**140**	**100**
4.	**126**	98	77.77	20	15.87	8	6.36			**126**	**100**							**126**	**100**
1-4.	**474 (377)**	281	74.54	83	22.02	13	3.44			**474 (377)**	**100**							**474 (377)**	**100**
5.	**125**	77	61.60	37	29.60	11	8.80			**125**	**100**							**125**	**100**
6.	**129**	79	61.29	43	33.33	7	5.43			**129**	**100**							**129**	**100**
7.	**90**	48	53.33	25	27.78	17	18.89			**90**	**100**							**90**	**100**
8.	**119**	68	57.14	36	30.25	15	12.61			**119**	**100**							**119**	**100**

5-8	**463**	272	58.75	141	30.45	50	10.80			**463**	**100**						**463**	**100**
1-8.	**937 (840)**	**553**	**65.83**	**224**	**26.67**	**63**	**7.50**			**937 (840)**	**100**						**937 (840)**	**100**

4. Анализа успеха и ранг листе

Анализа успеха ученика на крају школске године и ранг листе са подацима о броју недовољних оцена по предметима и средњим оценама по разредима и предметима налазе се на наредним странама.

На крају школске 2018/19. године има укупно 937 ученика, од чега 474 ученика од 1. до 4. разреда, и 463 ученика од 5. од 8. разреда. Укупан број ученика првог разреда где је заступљено описно оцењивање је 97.



укупан број ученика

Успех ученика од 2. до 4. разреда

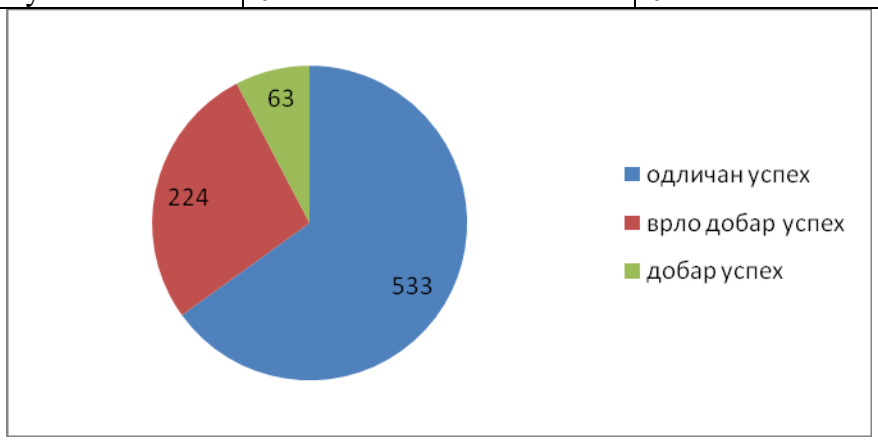
	Број ученика	**Проценат**
Одличан успех	281	74.54
Врло добар успех	83	22.02
Добар успех	13	3.44
Довољан успех	0	0

Успех ученика од 5. до 8. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	272	58.75
Врло добар успех	141	30.45
Добар успех	50	10.80
Довољан успех	0	0
Недовољан успех	0	0

Успех ученика од 2. до 8. разреда

	Број ученика	Проценат
Одличан успех	553	65.83
Врло добар успех	224	26.67
Добар успех	63	7.50
Довољан успех	0	0
Недовољан успех	0	0



Ранг листа средњих оцена по предметима

Предмет	Средња оцена
Изабрани спорт	4.99
Физичко васпитање/Физичко и здравствено васпитање	4.96
Информатика и рачунарство	4.92
Ликовна култура	4.88
Музичка култура	4.88
Техничко и информатичко образовање/Техника и технологија	4.82
Природа и друштво	4.53
Биологија	4.39
Математика	4.39

Свет око нас	4.37
Енглески језик	4.23
Српски језик	4.13
Физика	4.12
Немачки језик	4.05
Хемија	4.00
Историја	4.00
Географија	3.96

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере мере	Број ученика
Опомена одељењског старешине	3
Укор одељењског старешине	2
Укор одељенског већа	0
Укор дирекотора школе	0
Укор наставничког већа	0

5. Ученик генерације

Комисија за избор „Ученика генерације“ предложила је одељењском већу 8. разреда ученика Стевана Гњата за носиоца ове титуле. Наставничко веће је на 11. седници одржаној 31. 05. 2019. године одлучило да се за ученика генерације прогласи Стеван Гњато. Мишљење о ученику дала је њен одељењски старешина Тијана Мекић.

Стеван Гњато, 8-2

Син Бојана и Сање Гњато, рођен 7. септембра 2004. године у Ваљеву. Ученик је одељења VIII-2. Током осмогодишњег школовања такмичио се из математике, физике, информатике, српског језика и биологије, учествујући на бројним општинским, окружним и републичким такмичењима, као и на такмичењима међународног нивоа.

У трећем разреду је освојио прву награду на општинском такмичењу из математике и учествовао на међународном математичком такмичењу „Кенгур без граница“.

У четвртом разреду је учествовао на такмичењу из математике. На општинском такмичењу је освојио другу , док је на окружном освојио прву награду. Учествовао је на међународном математичком такмичењу „Кенгур без

граница“. Био је члан екипе Прве основне школе на математичком турниру ,,Архимедес“.

У петом разреду се такмичио из математике на међународном такмичењу ,,Кенгур без граница“, освојио другу награду на општинском такмичењу из математике и прву награду на окружном такмичењу. Као првопласирани на општинском такмичењу из биологије (нису додељене награде) пласирао се на окружно такмичење и освојио друго место. Из српског језика је заузео треће место на општинском и учествовао на окружном такмичењу.

У шестом разреду је освојио прву награду на општинском такмичењу из математике, док је на окружном освојио другу награду. Из физике је заузео друго место на општинском такмичењу, прво на окружном и пласирао на државно такмичење у Шапцу. На општинском такмичењу из биологије је заузео треће место, чиме је обезбедио пласман на окружно такмичење. Учествовао је на међународном математичком такмичењу ,,Кенгур без граница“. Био је члан екипе Школа за љубитеље математике Интеграл , где је са екипом освојио другу награду на математичком турниру ,,Архимедес“.

У седмом разреду је као члан екипе Прве основне школе учествовао на математичком турниру ,,Архимедес“, где је са екипом освојио похвалу. Из математике је добио похвалу на општинском такмичењу и учествовао на окружном такмичењу. На општинском и окружном такмичењу из информатике и рачунарства освојио је треће награде и пласирао се на државно такмичење у Београду. Из физике је освојио треће место на општинском и треће место на окружном такмичењу и учествовао на државном такмичењу у Параћину. На Регионалној смотри научно-истраживачких радова у Лозници, освојио је друго место из области физика. Са тим резултатом се пласирао на државно такмичење, одржано у Чачку, где је освојио максималан број поена и прво место за израду и одбрану свог рада. Учествовао је на међународном математичком такмичењу ,,Кенгур без граница“.

У осмом разреду је на општинском такмичењу из математике добио похвалу, пласирао на окружно такмичење и освојио другу награду. Из физике је на општинском такмичењу освојио друго место, док је на окружном освојио треће место. Из информатике и рачунарства је освојио трећу награду на општинском такмичењу и учествовао на окружном. На Регионалној смотри научно-истраживачких радова у Лозници, освојио је треће место из области физика и пласирао на државно такмичење у Бору. Био је члан кошаркашке екипе Прве основне школе која је на општинском такмичењу освојила прво место и пласирала на окружно такмичење и освојили друго место. Био је члан екипе Прве основне школе на математичком турниру ,,Архимедес“ и учествовао је на међународном математичком такмичењу ,,Кенгур без граница“.

Током школовања учествовао је у хуманитарним акцијама и приредбама у организацији школе, учитељице Јелене Милинковић, професора разредне наставе и разредног старешине Тијане Мекић, професора српског језика и књижевности.

Ове године је завршио МШ ,,Живорад Грбић“, у класи професора Милоша Поповића, одсек гитара. Учествовао је и освајао бројне награде на такмичењима у Ваљеву, Лозници, Шапцу, Зворнику, Бијељини, а на Републичком такмичењу ученика музичких и балетских школа Србије , 2016. године освојио је похвалу.

Учесник је више концерата у организацији МШ ,,Живорад Грбић“, Центра за културу Ваљево, као и више културних манифестација.

У нижим разредима је тренирао пливање и био члан ПК ,,Валис“. Од петог разреда тренира кошарку и члан је КК ,,Студент“ из Ваљева. Ове године је учествовао на селктивним тренинзима Кошаркашког савеза РС.

Од трећег разреда је полазник Школе за љубитеље математике ,,Интеграл“ , а од седмог разреда Школе за младе програмере ,,Интеграл“.

Ове школске године је стипендиста града Ваљева.

Носилац је дипломе ,,Вук Караџић“.

Одељенски старешина,
Тијана Мекић

6. Носиоци Вукових и посебних диплома, признања и награда налазе се у следећим табелама:

Р. бр.	**Презиме и име**	**Одељење**
1.	Гњато Б. Стеван	**8-2**
2.	Јеремић Ј. Тамара	**8-2**
3.	Шипчић Г. Огњен	**8-3**
4.	Васић З. Лука	**8-4**
5.	Глишић Н. Анђелка	**8-4**
6.	Златановић Д. Анђелија	**8-4**
7.	Ивановић М. Мина	**8-4**
8.	Крстајић Н. Катарина	**8-4**
9.	Пантелић Д. Сара	**8-4**
10.	Старчевић С. Николина	**8-4**
11.	Петронијевић Ј. Невена	**8-5**

Посебне Дипломе

Редни број	Презиме и име ученика	Разред и одељење	Вук Караџић	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Историја	Географија	Биолотија	Математика	Физика	Хемија	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	ТИО	Информат.	Ученик генерације	Укупно
1.	Црепић Милица	**8-1**		+				+							+				**2**
2.	Гледовић Марија	**8-2**											+		+				**2**
3.	Гњато Стеван	**8-2**	+	+					+	+	+				+		+		**6**
4.	Димитријевић Тина	**8-2**		+									+						**2**
5.	Ђурђевић Вукашин	**8-2**											+		+	+			**3**
6.	Илић Вук	**8-2**													+				**1**
7.	Јеремић Тамара	**8-2**	+	+											+				**2**
8.	Јовановић Доротеја	**8-2**											+						**1**
9.	Миздрак Дарија	**8-2**											+						**1**
10.	Павић Екатарина	**8-2**		+					+				+		+				**4**
11.	Радовановић Кристинаа	**8-2**											+		+				**2**
12.	Севић Мина	**8-2**											+						**1**
13.	Појак Ема	**8-2**													+				**1**
14.	Васић Марија	**8-2**							+	+									**2**
15.	Ранковић Ива	**8-2**								+									**1**
16.	Петронијевић Огњен	**8-3**													+				**1**
17.	Шајатовић Елена	**8-3**													+				**1**
18.	Митровић Александра	**8-3**											+						**1**
19.	Шипчић Огњен	**8-3**	+										+						**1**
20.	Бранковић Немања	**8-3**													+				**1**
21.	Ивановић Марко	**8-3**	+												+				**1**
22.	Обреновић Милош	**8-3**													+				**1**
23.	Васиљевић Вукашин	**8-4**								+									**1**
24.	Васић Лука	**8-4**	+											+					**1**
25.	Гагић Ана	**8-4**								+									**1**
26.	Глишић Анђелка	**8-4**	+	+															**1**
27.	Живановић Никола	**8-4**													+				**1**
28.	Златановић Анђелија	**8-4**	+							+									**1**
29.	Иванвић Мина	**8-4**	+	+						+									**2**
30.	Јаковљевић Лука	**8-4**						+							+				**2**
31.	Корчула Урош	**8-4**													+				**1**
32.	Крстајић Катарина	**8-4**	+							+									**1**
33.	Марковић Милош	**8-4**													+				**1**
34.	Муњић Максим	**8-4**				+									+				**2**
35.	Недељковић Теодора	**8-4**													+				**1**
36.	Пантелић Сара	**8-4**	+							+					+				**2**
37.	РадојевићАња	**8-4**													+				**1**
38.	Старчевић Николина	**8-4**	+	+															**1**
39.	Драгојловић Урош	**8-5**					+									+			**2**
40.	Петронијевић Невена	**8-5**	+										+						**1**
41.	Рстић Мина	**8-5**											+						**1**
42.	Урошевић Мина	**8-5**											+						**1**
43.	Степановић Софија	**8-5**											+						**1**
44.	Николић Анђелина	**8-5**											+						**1**
45.	Терзић Немања	**8-5**													+				**1**
46.	Радовић Теодора	**8-5**											+						1
47.	Ћирић Димитрије	**8-5**													+	+	+		3
48.	Тешић Вељко	**8-5**													+		+		2

ШКОЛСКА 2018/19. ГОДИНА

Укупно посебних диплома: 72

Укупно Вукових диплома: 11

7. Ученици који понављају разред у јуну месецу

Ниједан ученик није понављао разред.

8. Ученици који се упућују на поправне испите и резултати поправних испита

Ниједан ученик није упућен на полагање поправних испита.

9. Резултати које су ученици постигли на такмичењима

У току ове школске године наши ученици су у великом броју учествовали на такмичењима из скоро свих области рада и на свим нивоима. На такмичењима је учествовало укупно 360 ученика од 1. до 8. разреда. На школским такмичењима учешће је узело 360 ученика, на општинским 302, на окружним 104, на државним такмичењима 154 ученика, на регионалним (Лозница) 4 ученика, а на републичком (Лозница) 2 ученика. На општинским такмичењима освојеноје18 првих, 37 других,33 трећаместа, 11 четвртих места и1 похвала. На окружним такмичењима освојеноје5 првих, 17 других и 13 трећихместа и 1 похвала. На државном такмичењу је освојено 1 прво место, 4 друга места, 1 треће место и 6 похвала. .

На смотри научно-истраживачких радова Регионалног центра за таленте у Лозници учествовала су 3 ученика који су представили своје радове. Освојено је 1 прво и 2 треће место на регионалној смотри. На републичкој смотри учествовала су 2 ученика (учешће).

Ученицима који су постигли запажене резултате школа је на посебном пријему доделила дипломе и књиге (број диплома 53, број књига 82).

Постигнућа по предметима су следећа:

МАТЕМАТИКА – учествовалоје 132 ученика од 3. до 8. разреда
општинско такмичење (100 ученика): 5 првих награда, 12 других награда, 10 трећих награда,
окружно такмичење (18 ученика): 1 прва награда, 2 друге награде, 4 треће награде, 1 похвала,
„Кенгур без граница“ – 8 похвала,
Архимедес – појединачно: 1 трећа награда, 2 похвале; екипно: похвала,
Квиз Математичког листа – 4 друге награде и 4 четврте награде,
Регионални центар за таленте у Лозници – 1 прво место на регионалној смотри и учешће на републичкој смотри.

СРПСКИ ЈЕЗИК – учествовало 45 ученика од 5. до 8. разреда
општинско такмичење (18 ученика): 3 друга места, 5 трећих места,
окружно такмичење (8 ученика): 3 друга места,
републичко такмичење (1 ученик): учешће.
„Књижевна олимпијада“ – учествовало 16 ученика 7. и 8. разреда

општинско такмичење (6 ученика): 2 друга места,
окружно такмичење (5 ученика): 2 друга места, 2 трећа места,
државно такмичење (1 ученик): учешће,
Рецитатори - учествовало22 ученика,
општинско такмичење (5 ученика): 1 друго место,
окружно такмичење (2 ученика): 1 друго место.

ИСТОРИЈА – учествовала54 ученика од 5. до 8. разреда
општинско такмичење (18 ученика) : 1 прво место, 1 друго место, 3 трећа места,
окружно такмичење (3 ученика): 1 прво место.

ФИЗИКА – учествовало27 ученика 6,7. и 8. разреда
општинско такмичење (18 ученика): 1 друга награда, 2 трећа награда, 2 похвале,
окружно такмичење (18 ученика): 1 прва награда, 1 друга награда, 1 трећа награда, 1 похвала
државно такмичење (2 ученика): учешће,
Регионални центар за таленте у Лозници (2 ученика) – 2 трећа места на регионалној и учешће на републичкој смотри.

ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ – учествовало6 ученика од 5. до 8. разреда
општинско такмичење (6 ученика): 1 прво место, 1 треће место,
окружно такмичење (2 ученика): 1 друго место, 1 треће место,
државно такмичење (2 ученика):учешће.

БИОЛОГИЈА – учествовало је15 ученика од 5. до 8. разреда
општинско такмичење (7 ученика): 1 друго место, 2 трећа места,
окружно такмичење (1 ученик): учешће

ХЕМИЈА – учествовалоје 5 ученика 7. и 8. разреда
општинско такмичење (5 ученика): 2 прва места, 1 треће место,
окружно такмичење (3 ученика): 3 друга места.

ГЕОГРАФИЈА – учествовало је 15 ученика 7. и 8. разреда
општинско такмичење (12 ученика): 2 прва места, 6 других места, 1 треће место,
окружно такмичење (3 ученика): 4 друга места, 1 треће место,
државно такмичење (1 ученик): 1 треће место.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - учествовало 10 ученика 8. разреда
општинско такмичење (5 ученика): учешће

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – учествовало је 9 ученика 8. разреда
општинско такмичење (4 ученика): 1 треће место,
окружно (1 ученик): 1 треће место,
државно такмичење (1 ученик): учешће.

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ – учествовали су ученици од 1. до 8. разреда
општинско такмичење:
одбојка - женска екипа – учешће,
мали фудбал – мушка екипа – 1 друго место,
пливање – појединачна конкуренција - 2 прва места,
атлетика – појединачна конкуренција – 2 прва места, 2 друга места,
кошарка – 1 прво место,
Мале олимпијске игре (26 ученика) – 5 других места, 11 четвртих места.

окружно такмичење:
пливање – појединачна конкуренција – 1 шесто место,
кошарка – 1 друго место.

републичко такмичење:
пливање – појединачна конкуренција – 1 друго место.

ИНФОРМАТИКА – учествовала су 2 ученика 8. разреда
општинско такмичење (2 ученика): 1 прво место, 1 треће место,
окружно (2 ученика): 1 прво место,
државно такмичење (1 ученик): 1 друго место,
Информатичка олимпијада (1 ученик) : учешће.

ХОР И ОРКЕСТАР – учествовала су 33 ученика од 5. до 8. разреда
државно такмичење (33 ученика): 1 прво место.

Детаљан извештај о постигнућима на такмичењима у току шк. 2018/2019. године по предметима и ученицима налази се у документацији школе.

Јелена Давидовић

VI - ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Екскурзије, излети, настава у природи

Годишњим планом рада школе предвиђено је да се одређени наставни садржаји реализују путем посета одређеним објектима, полудневним и целодневним излетима и наставом у природи у млађим разредима и једнодневним и дводневним екскурзијама ученика старијих разреда.

ЕКСКУРЗИЈЕ

У следећој табели су дати основни подаци о реализованим екскурзијама

Разред	Релација	Време реализације	Број ученика	Број наставника и стручни вођа пута
1.	Ваљево – Београд – Ваљево	17.04.2019. године	92 ученика	4 учитеља, Ивана Поповић
2.	Ваљево – Бранковина – Каона – Шабац – Ваљево	18. 10. 2018. године	112 ученика	7 учитеља, Сандра Јовановић
3.	Ваљево – Троноша – Тршић – Сунчана река - Бања Ковиљача – Ваљево	19. 10. 2018. године	124 ученика	6 учитеља, Бојана Аламеровић
4.	Ваљево – Лазаревац – Аранђеловац – Топола - Ваљево	20. 1. 2018. године	115 ученика	6 учитеља, Бојана Живановић
5.	Ваљево - Сремски Карловци - Сремска Каменица - Нови Сад – Ваљево	19. 10. 2018. године	119 ученика	5 наставника, Слађана Манић
6.	Ваљево – Аранђеловац - манастир Манасија - Ресавска пећина – Деспотовац – Свијалнац - Ваљево	26. 10. 2018. године	115 ученика	5 наставника, Драгана Глигорић
7.	Ваљево –Сомбор – Зобнатица - Суботица – Палић - Ваљево	03. – 04. 11. 2018. године	82 ученика	4 наставника, Срђан Бранковић
8.	Ваљево - манастир Љубостиња - Ћавоља варош – Ниш – Крушевац - Врњачка Бања - Ваљево	19. и 20. 10. 2018. године	117 ученика	5 наставника, Љубомир Радовић

Први разред

У припремању екскурзије и реализацијије учествовао тим наставника и то:

1. Мирјана Младеновић – наставник разредне наставе одељења 1-1
2. Јасмина Бобовац – наставник разредне наставе одељења 1-2
3. Драгица Срећковић – наставник разредне наставе одељења 1-3

4. Нада Живановић – наставник разредне наставе одељења 1-4
5. Ивана Поповић – педагог – стручни вођа пута

Бројно стање ученика по одељењима:

1-1 : 24 ученика
1-2 : 21 ученик
1-3 : 22 ученика
1-34: 25 ученика

Укупно 92 ученика са наставницима разредне наставе и стручним вођом пута. На екскурзију је кренуло укупно 92 од пријављених 94 због здравствених проблема.

Екскурзија је обезбеђена уз сагласност родитеља и уз организовање осталих услова за спровођење екскурзије. Финансирана је од стране родитеља ученика.

Поставка аутобуса је била у 8.00 часова, а полазак је договорен за 8.30 часова. Окупљање учесника екскурзије организовано је у дворишту школе где је обављен и преглед аутобуса од стране Полицијске Управе Ваљево. Аутобуси су кренули у 8.30 часова по унапред утврђеном плану.

Према утврђеном програму екскурзије ученици првог разреда су са учитељима, стручним вођом пута и водичем дошли до Храма Светог Саве. Због реконструкције унутар храма ученици нису посетили храм алису од водича добили занимљиве информације и чињенице о највећем храму на Балкану, Храму Светог Саве. Након тога ученици су посетили зоолошки врт, а потом обишли парк Калемегдан. Затим су до поласка време провели на Ади Циганлији.

Лепо време и расположење ученика и наставника било је заступљено током целе екскурзије.

Планирани васпитно-образовни циљеви и задаци су реализовани.Констатујем да је техничка организација екскурзије поверена Туристичкојагенцији „Балканик“ на врло добром нивоу. Закључује се да је ова релација одлична.

Стручни вођа пута,
Ивана Поповић

Други разред

Екскурзија ученика другог разреда је реализована дана 18.10.2018. године, на релацији Ваљево – Бранковина – Каона – Шабац – Ваљево, у организацији туристике агенције „ Биг – Енекс „.

На екскурзију је ишло укупно 112 ученика са својим учитељицама:

1.) 2-1 – 26 ученика – учитељица Виолета Севић;
2.) 2-2 – 27 ученика – учитељица Борка Обрадовић;
3.) 2-3 – 29 ученика – учитељица Стана Миловановић;
4.) 2-4 – 24 ученика – учитељице Драгица Ђурић и Биљана Старчевић;
5.) Издвојено одељење Јовања – 4 ученика и 1 предшколац – учитељица Ана Симић;

6.) Издвојено одељење Златарић – 1 ученик – учитељица Тамара Павловић.

Са ученицима и учитељицама били су вођа пута, Сандра Јовановић наставник верске наставе и представник туристичке агенције Душан Стојковић.

Цена екскурзије је била 1545 динара, финанасирана од стране родитеља.

Полазак на екскурзију је био из дворишта Прве основне школе у 8 часова. Пре поласка обављен је преглед возила од стране ПУ Ваљево. Кренули смо у тачно предвиђено време. По плану, прво смо посетили Бранковину и културно – историјски комлекс посвећен књижевници Десанки Максимовић, где је ученицима уприличено предавање о Десанки Максимовић, њеном животу и раду. Ученици су посетили гроб књижевнице, а потом су ишли у цркву где ду имали прилику да чују о чувеној породици Ненадовић и њиховим великим делима, као и о историји нашег краја. Потом су ученици имали слободно време за ужину. По предвиђеној сатници из Бранковине смо кренули у манастир Каону. Уређен простор и лепота краја где је смештен сам манастир, као и изузетне временске прилике, били су идеалан повод за учитељице да одрже час на отвореном о природи и њеним променама у јесен. О историјату манастира и фрескопису манастиске цркве ученицима је предавала вођа пута. Након квалитетно проведеног времена у манастиру Каона, пут смо наставили ка Шапцу, где су ученици прво посетили тврђаву на реци Сави, а затим су отишли у шетњу и обилазак шетачке зоне, која је у центру Шапца. На игралишту у центру града, ученица 2-1 Анђела Вићентијевић је повредила леву руку. По доласку у Ваљево, које је било у 18 часова, ученица је у пратњи учитељице Виолете Севић и једног члана породице Вићентијевић, збринута и хоспитализована у болници. Рука јој је стављена у гипс.

Изузев немилог догађаја повреде ученице, екскурзија је протекла у најбољем реду, по предвиђеном плану и програму. Остварени су сви предвиђени наставни садржаји. Препорука вође пута је, да овако лепу и садржајну екскурзију треба понудити и наредним генерацијама ученика другог разреда.

Стручни вођа пута,
Санда Јовановић

Трећи разред

Екскурзија ученика трећег разреда реализована је 19. 10. 2018. г. на релацији Ваљево – Троноша – Тршић –СРЦ „Сунчана река“- Бања Ковиљача - Ваљево.

У припремању екскурзије и реализацији је учествовао тим наставника и то:

1. Ивана Поњавић – наставник разредне наставе одељења 3-1
2. Светлана Лукић – наставник разредне наставе одељења 3-2
3. Мирјана Јовановић – наставник разредне наставе одељења 3-3
4. Диана Обрадовић Ђуровић – наставник разредне наставе одељења 3-4
5. Драгана Глигорић – замена наставника разредне наставе одељења 3-5
6. Бојана Аламеровић – наставник српског језика – стручни вођа пута.

Бројно стање ученика по одељењима:

3-1 : 29 ученика
3-2 : 28 ученика

3-3 : 25 ученика
3-4 : 29 ученика
3-5: 25 ученика

Укупно **136** ученика са наставницима разредне наставе и стручним вођом пута. На екскурзију је кренуло укупно **124** ученика јер су три ученика била спречена, а 9 ученика је одустало због проблема са аутобусом.

Екскурзија је обезбеђена уз сагласност родитеља и уз организовање свих осталих условазаспровођењеекскурзије.Финансирана је од стране родитељаученика и износи 1545,00 динара по ученику.

Поставка аутобуса је била у 8.00 часова, а полазак је договорен за 8.30 часова. Окупљање учесника екскурзије организовано је у дворишту школе где је обављен и преглед аутобуса од стране ПУ Ваљево, који је један од три аутобуса послао на технички преглед, па је било неопходно обезбедити други. Полазак се одложио и агенција је обезбедила други аутобус са мање места, па је једно одељење било подељено. Због чекања и дељења одељења 9 ученика одељења 3-5 је одустало, а аутобуси су кренули у 11.00 часова.

Путовало се преко Осечине и Лознице, а потом се дошло у манастир Троношу где је Вук Стефановић Караџић учио школу. Путовање је настављено до Тршића, Вуковог родног места, а затим се пут наставио у СРЦ „Сунчана река“ где су ученици заједно са својим наставницима могли да уживају у прелепом амбијенту и природи. Пут је настављен за Бању Ковиљачу у којој су ученици имали слободно време у парку. Повратак је био у 17.50, а у само Ваљево аутобуси су пристигли у 20.00 часова

Лепо време и расположење ученика и наставника било је заступљено током целе екскурзије.

Планирани васпитно-образовни циљеви и задаци су реализовани. Констатујем да је техничка организација екскурзије поверена Туристичкој агенцији „Биг-енекс“ на врло добром нивоу. Закључује се да је ова релација одлична и да нико није могао предвидети настали проблем са аутобусом.

Стручни вођа пута:
Бојана Аламеровић

Четврти разред

Екскурзија ученика четвртог разреда реализована је 20.октобра 2018. године на релацији Ваљево-Лазаревац-Аранђеловац-Топола-Ваљево. Организатор путовања јебила туристичка агенција „Биг-Енекс“. Цена екскурзије износила је 1910 динара по ученику.

На екскурзију је ишло 115 ученика (IV 1 – 25, IV 2- 24, IV 3-24, IV 4-20, IV 5-22), шест учитеља, један родитељ, представник агенције и вођа пута.

Аутобуси су били постављени у 8 h, а полазак је уследио у 8:30 h.

Путовало се преко Лајковца до Лазаревца где смо обишли цркву Светог Димитрија и спомен костурницу. Потом смо обишли пећину Рисовачу, као станиште човека леденог доба, а онда наставили до Тополе. У Тополи смо обишли

спомен комплекс посвећен Првом српском устанку и породици Карађорђевић (Маузолеј, Петрову кућу, музеј). Након тога стигли смо у Аранђеловац у парк Буковичке бање, где су ученици уживали у природи. Повратак је био у 17 часова, тако да су аутобуси стигли у Ваљево у 18:15. Лепо време и расположење ученика и наставника било је заступљено током целе екскурзије.

Планирани васпитно-образовни циљеви и задаци екскурзије су реализовани. Ова релација је одлична, али препорука актива је да се реализује у мају месецу када ученици четвртог разреда већ обраде историјске садржаје у оквиру предмета природа и друштво.

Стручни вођа пута,
Бојана Живановић

Пети разред

Дана 19.10.2018. године (петак) изведена је једнодневна екскурзија на релацији Ваљево – Сремски Карловци – Сремска Каменица – Нови Сад – Ваљево у организацији актива петог разреда и туристичке агенције „Балканик“ из Ваљева.

Екскурзија је обезбеђена уз сагласност родитеља и уз организовање свих осталих услова за спровођење екскурзије. Финансирана је од стране родитеља ученика и износи 1.760,00 динара по ученику.

На екскурзију је ишло пет одељења петог разреда, (119 ученика), а са својих пет наставника:

V/1 Ивана Пецикоза (25 ученика)
V/2 Јелка Јанковић (22 ученика)
V /3 Ана Николић (23 ученика)
V /4 Мирјана Мајић (23 ученика)
V /5 Биљана Драгојловић (26 ученика)
Вођа пута: Слађана Манић

Превоз је организовала агенција „Балканик“ из Ваљева са три аутобуса. Као по договору аутобуси су били паркирани у 7.30 часова, на спортском терену школе. После прегледа исправности аутобуса од стране МУП-а, тачно у 8 часова кренули смо у реализацију планираних садржаја.

Посећен је Природњачки музеј у Новом Саду, Змај Јовина кућа, Ризница патријаршије и Гимназија у Карловцима. Повратак у Ваљево био је у 20 часова.

Лепо време и расположење ученика и наставника било је застуљено током целе ексурзије.

Планирани васпитно-образовни циљеви и задаци су ралазовани. Констатујем да је техничка организација екскурзије поверена Туристичкој агенцији „Балканик“ на веома добром нивоу.

Закључује се да је ова релација добра и може се препоручити за наредне године.

Стручни вођа пута,
Слађана Манић

Шести разред

У петак 26. октобра школске 2018/2019. године ученици шестог разреда Прве основне школе, њих 115 на челу са својим разредним старешинама (Милица Ковач 6-1 26уч., Слађана Крстић 6-2, 24уч., Срђан Рајевић 6-3, 17 уч. Јелена Перишић 6-4, 21уч., и Игор Симић 6-5,27 ученика, ишли су на једнодневну екскурзију на релацији: Ваљево – Аранђеловац - манастир Манасија - Ресавска пећина – Деспотовац – Свијалнац -Ваљево.

Из школског дворишта, после техничког прегледа аутобиса од стране МУПа,Ваљево. Кренули смо у 7 часова и 30 минута,

Прву паузу су имали у Аранђеловцу и провели је у природи и шетњи парком Буковичке бање.

Следеће посета био је манастир Манасија, који је задужбина деспота Стефана Лазаревић.

Одатле су отишли у Ресавску пећину.

Следеће одредиште је био Прирoњачки центар, са сталном поставком, која је посвећена геолошком развоју наше планете и развоју живог света на њој.

У Вљево смо се вратили у 19 часова и 30 минута.

Ученици су били презадовољни свиме што су тог дана посетили и научили, а разредне старешине временским условима и понашањем ученика.

Ја, као вођа пута, у име школе, разредних старешина и ученика се захваљујем агенцији Балканик и Обданишту превоз на добро одабраној дестинацији, поштовању сатнице и добром избору аутобуса.

Стручни вођа пута,
Драгана Глигорић

Седми разред

У петак, 2.11.2018. године и суботу 3.11.2018. године изведена је дводневна екскурзија за ученике седмог разреда Прве основне школе, Ваљево на релацији ВАЉЕВО – СОМБОР – ЗОБНАТИЦА – СУБОТИЦА – ПАЛИЋ – ВАЉЕВО у организацији Туристичке агенције *"Recreativa"*, д.о.о. из Ваљева. За превоз су коришћена два удобна и нова високоподна аутобуса превозника "Алко турс", д.о.о. из Ваљева. Уговорена појединачна цена екскурзије са ПДВ-ом по ученику је износила 7150,00 динара, а у укупну уговорену цену укључени су и гратис аранжмани за четири ученика. На екскурзију је требало да пође 85 ученика, али је три ученика оправдано изостало, тако да је на екскурзију пошло 82 ученика седмог разреда у пратњи пет професора предметне наставе: разредних старешина Јоване Трмчић. Мирјане Плавшић, Сузане Симовић и Владана Лазића, као и вође пута, Срђана Бранковића, затим водича ангажованог од стране агенције, Филипа Станића, и доктора Дејана Бранковића.

Аутобуси су постављени у школском дворишту око 6:30 часова, а на пут се кренуло око 7:00 часова. У договору са водичем прва пауза је направљена у околини Руме, пошто је било рано да се прва пауза направи у околини Коцељеве, а између ова два места не постоји пумпа или ресторан који би примио ученике који су на екскурзији.

Око 12 часова стигли смо у Сомбор. Након краћег обиласка овог лепог града и посете галерији Милана Коњовића, где су ученици имали прилике да чују занимљиво предавање о овом уметнику и погледају неке од његових слика, ученици су имали слободно време.

Око 14 часова наставили смо даље пут ка ергели Зобнатица у близини Бачке Тополе, где смо стигли нешто после 15 часова. Поред краћег предавања о историји ове ергеле и њеном садашњем стању, ученици су имали прилике не само да виде расне лоње који се овде узгајају, већ и да посете музеј са занимљивим експонатима и фотографијама у вези са овом знаменитошћу.

После тога смо, око 17 часова, наставили пут ка Суботици, где су ученици смештени у собе око 18 часова, вечерали смо око 19 часова, а потом су ученици могли да се одморе и припреме за одлазак у дискотеку (која је у оквиру самог хотела) у 21 сат. Предвиђено је било да журка траје до поноћи, а након тога су се ученици вратили у собе, и већина је отишла на спавање око 3 сата након поноћи.

У суботу, 3.11.2018. године, након доручка који је био заказан за 8 ујутро, ученици су спаковали ствари у аутобусе, и после тога кренули у краћи обилазак Суботице у пратњи два локална водича, који су их упознали са неким од најзначајнијих знаменитости овог лепог града.

Око 10:30 смо кренули пут Палића где су ученици обишли зоо врт и само језеро. Наставници су стекли утисак да је за разгледање зоо врта и језера потребно нешто више времена него што је било предвиђено, али све у свему, ученици су били задовољни, и у разговору са некима од њих смо сазнали да мисле да им је ово најбоља екскурзија до сада.

У хотел смо се вратили око 14 часова на ручак и након тога кренули назад пут Ваљева, а у договору са водичем – представником агенције, свратили смо и до Новог Сада где су ученици имали слободно време. Потом смо наставили пут ка Ваљеву.

У близини Шапца сам обавештен да је у другом аутобусу дошло до повређивања ученице, па смо сачекали други аутобус, при чему сам сазнао да је ученица Ђурђа Симић из одељења VII-4 дошла до разредног старешине да пита када ће пауза за тоалет, да је у том тренутку пред аутобус излетео ауто због којег је возач морао нагло да закочи и да је ученица ударила главом у пластику која држи ролетну на шофершајбни, од чега је шофершајбна напрсла. Доктор који је био у истом аутобусу је одмах прегледао дете, утврдио да нема озбиљнијих повреда и пратио даље њено стање до Ваљева. И ја сам погледао ученицу и видео да има оток, и да сем тога није деловало да има неких других повреда. О овом догађају сам одмах по повратку у свој аутобус обавестио директора школе, Милеву Мојић, и договорили смо се да нас сачека при повратку, јер је желела и сама да се увери да је ученица добро. Родитељи су ученицу одвели у Ургентни центар, где смо разредни старешина, Владан Лазић, и ја као вођа пута убрзо стигли, како бисмо се уверили да је са ученицом све у реду. Родитељи ученице су нас обавестили да је доктор прегледао ученицу и утврдио да је налаз редован, да нема озбиљнијих повреда и

наложио да се прати њено стање у току ноћи, што су родитељи и учинили код куће. Сутрадан ми је разредни старешина јавио да се дете добро осећа, што је заиста било и најбитније.

Општи утисак који смо стекли је да је ово добро испланирана екскурзија са добро распоређеним програмом, који није пренапоран за ученике, а истовремено је јако занимљив. Понашање ученика током извођења екскурзије је било на задовољавајућем нивоу, чак су у хотелу од спремачица добили похвалу да су иза себе оставили уредније собе у односу на ученике из неких других градова који су претходно боравили у хотелу. Стога их све разредне старешине и ја као вођа пута јавно похваљујемо за добро понашање и сарадњу током ове ескурзије! Превоз, смештај у хотелу, љубазност и предусретљивост особља и исхрана су били на јако високом нивоу, тако да је препорука да се ова екскурзија и даље изводи, уз напомену да се остави можда нешто више времена за разгледање зоо врта и језера на Палићу. Да није дошло до повреде ученице, могао бих рећи да су и ученици и наставници највише уживали управо у овој екскурзији, али нам је тај догађај оставио помало горак укус у устима.

Стручни вођа пута,
Срђан Бранковић

Анкета о успешности реализоване екскурзије за ученике 7. разреда

Анкета о успешности реализоване екскурзије за ученике 7. разреда састојала се од 10 питања. Последње питање је тражило одговор отвореног типа тако да је ученицима дата могућност да дају и коментар.

Од укупно 90 ученика 7. разреда који су ишли на екскурзију анкетирано је 69 ученика (18 ученика 7-1, 18 ученика 7-2, 19 ученика 7-3, и 14 ученика 7-4). Добијени су следећи разултати:

	одличан 5	врло добар 4	добар 3	задовољавајући 2	лош 1	Непопуњено
1. Квалитет реализованог програма путовања	40 (57.97%)	23 (33.33%)	3 (4.35%)	2 (2.91%)	1 (1.44%)	0 (0%)
2. Квалитет посећених објеката (Б. Башта, језеро Перућац, манастир Рача, Мећавник, Кремна)	38 (55.07%)	19 (27.54%)	8 (11.59%)	4 (5.80%)	0 (0%)	0 (0%)

3. Квалитет превоза	35 (50.72%)	17 (24.64%)	10 (14.50%)	6 (8.70%)	0 (0%)	1 (1.44%)
4. Квалитет смештаја	46 (66.66%)	18 (26.08%)	2 (2.91%)	0 (0%)	2 (2.91%)	1 (1.44%)
5. Квалитет исхране	29 (42.04%)	24 (34.78%)	12 (17.39%)	4 (5.79%)	0 (0%)	0 (0%)
6. Квалитет организованих активности (забавне активности, дискотека...)	42 (60.85%)	13(18.84%)	6 (8.70%)	2 (2.91%)	4 (5.79%)	2 (2.91%)
7. Квалитет водича – пратиоца групе	33 (47.82%)	22 (31.88%)	3 (4.35%)	9 (13.04%)	2 (2.91%)	0 (0%)
8. Квалитет медицинских услуга	53 (76.82%)	5 (7.25%)	7 (7.77%)	4 (5.79%)	3 (4.35%)	3 (4.35%)
9. Оцена путовања	45 (65.22%)	20 (28.99%)	4 (5.79%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

10. Предлози и сугестије
без одговора – 42 (60.87%)
одговорило – 27 (39.13%):

забавне активности - 7 (25.93%) - (дискотека – 7, другачија музика у дискотеци, да идемо из дискотеке ако смо уморни, дуже у дискотеци, боља дискотека)
организација активности – 11 (40.74%) - (више слободног времена 1, остати дуже у хотелу -1, више екскурзија – 1, одлазак у Француску – 1, променити водиче екскурзија – 2, дуже да траје екскурзија - 5)
избор хотела – 7 (25.93%) – (лепше собе 1, нема тераса – 1, нема одвојених кревета – 1, аларми на вратима – 4)
похвале – 2 (7.40%) - (све је било одлично - 2)

Ивана Поповић

Осми разред

Дана 19. и 20. 10. 2018. године (петак и субота) изведена је дводневна екскурзија на релацији Ваљево - манастир Љубостиња - Ђавоља варош – Ниш – Крушевац - Врњачка Бања - Ваљево ученика 8. разреда. Цена екскурзије је 7100.00 динара у три месечне рате (прва рата до поласка).

117 ученика, 5 одељењских старешина и стручни вођа пута
VIII-1 21 ученик – Драгиња Ристић

VIII-2 22 ученика – Тијана Мекић
VIII-3 18 ученика – Дијана Јеринић Милић
VIII-4 25 ученика – Весна Вукосављевић
VIII-5 24 ученика – Сандра Матић

19.10.2018.

Аутобуси су у договорено време, у 06.30, постављени у школском дворишту. Након провере аутобуса од стране саобраћајне полиције констатовано је да аутобуси немају број седишта који је унапред договорен са агенцијом. Након договора са одељењским старешинама, захтевао сам од агенције да нам пошаље аутобус са договореним бројем седишта. Представник агенције нам је прво понудио да, без обзира на све, кренемо на пут, јер „недостају само три седишта". Након што сам такав предлог одбио, понудили су нам да пошто је упућен нови аутобус из Београда, пођемо на пут те да се у Прељини изврши премештање деце из аутобуса у аутобус. На то нисам пристао, јер сам инсистирао да нови аутобус буде проверен од стране полиције. Нови аутобус – на спрат, у школско двориште је стигао у 09.30 часова. Након прегледа од стране полиције, око 10 часова, кренули смо из школског дворишта. Након краћег задржавања у Прељини, око 13.45 стигли смо у манастир Љубостињу, задужбину кнегиње Милице. Након получасовног обиласка манастира у 14.20 смо наставили пут Ђавољој Вароши, у коју смо стигли у 17.30. Обилазак је овог споменика природе трајао је сат времена, након чега смо се упутили ка хотелу „Видиковац" у Нишу, у који смо стигли око 20.45. Ученици су се заједно са наставницима сместили у собе које су им запослени у хотелу наменили. Скрећем пажњу да нисмо били задовољни распоредом ученика по собама и спратовима, јер се догодило да су ученици једног одељења смештени у два спрата, или у удаљеним деловима хотела. На жалост, запослени у хотелу нису могли да нам изађу у сусрет и направе нови размештај. У 21.30 уследила вечера. Након вечере и слободног времена од 22.00 па све до 24.00 боравили смо у дискотеци која се налази у склопу самог хотела.

20.10.2018.

У 7.45, заказана је предаја кључева на рецепцији, а за 8.00 доручак. По завршеном доручку смо кренули ка Чегру – брду надомак Ниша на којем се налази споменик подигнут на месту чувене битке из Првог српског устанка, где смо дошли око 9.30. Око 10.20 наставили смо пут ка Нишу где смо обишли Ћеле-кулу, још један споменик из Првог српског устанка, изграђену од лобања страдалих српских ратника – у коју смо стигли око 10.35. Од 11.30 – 12.00 обишли смо меморијални комплекс „12. фебруар", некадашњи концентрациони логор „Црвени крст", за време Другог светског рата. Након тога, обишли смо Нишку тврђаву и у централном делу Ниша организовали слободно време од 12.30 – 13.30. У 14 часова смо се вратили у хотел, где је организован ручак, да би око 15 сати 10 минута наставили пут . У 16.45 смо стигли у Цркву Лазарицу, обилазак је трајао 45 минута. После тога, око 18.30, стигли смо у Врњачку бању, у којој је организовано једночасовно слободно време. уследио је полазак ка Ваљеву у које смо после успутних краћих пауза стигли око 22.45.

Све у свему, током првог дана велики проблем нам је створило кашњење самог поласка, тако да смо били принуђени да обиласке скратимо у односу на планирано. Током извођења екскурзије време је било добро. Возачи и лекар су

професионално обавили свој посао. Одличну сарадњу имали смо са туристичким водичем испред агенције. Услови самог смештаја и квалитет хране су за сваку похвалу као и однос особља у одмаралишту према учесницима екскурзије, уз подсетник да распоред ученика по собама није био адекватан. Посебно бих похвалио своје колеге-одељењске старешине. Констатујем да су сви циљеви и задаци екскурзије у потпуности остварени и да је све протекло добро, с обзиром на непредвиђене околности које су нас снашле.

Стручни вођа пута
Љубомир Радовић

Анкета о успешности реализоване екскурзије за ученике 8. разреда

Анкета о задовољству ученика 8. разреда реализованом екскурзијом спроведена је у понедељак 22. 10. 2018. године одмах по повратку ученика са екскурзије. Анкета се састојала од 10 питања. Последње питање је тражило одговор отвореног типа тако да је ученицима дата могућност да дају и коментар.

Од укупно 110ученика 8. разреда који су ишли на екскурзију анкетирана су 103 ученика (20 ученика 8-1, 22 ученика 8-2, 15 ученика 8-3, 22 ученика 8-4 и 24 ученика 8-5). Добијени су следећи разултати:

	одличан 5	врло добар 4	добар 3	задовољавајући 2	лош 1
1. Квалитет реализованог програма путовања	23 (22.33%)	12 (11.65%)	18 (17.47%)	13 (12.62%)	37 (35.92%)
2. Квалитет посећених објеката (манастир Љубостиња, Ћеле кула, Чегар, Нишка тврђава, Ђавоља варош)	37 (35.92%)	32 (31.07%)	11 (10.68%)	14 (13.59%)	9 (8.73%)
3. Квалитет превоза	19 (18.44%)	19 (18.44%)	18 (17.47%)	12 (11.65%)	35 (33.98%)
4. Квалитет смештаја	52 (50.48%)	26 (25.24%)	10 (9.71%)	6 (5.82%)	9 (8.73%)

5. Квалитет исхране	38 (36.89%)	15 (14.56%)	11 (10.68%)	9 (8.73%)	30 (29.12%)
6. Квалитет организованих активности (забавне активности, дискотека...)	20 (19.41%)	20 (19.41%)	13 (12.62%)	18 (17.47%)	32 (31.07%)
7. Квалитет водича – пратиоца групе	50 (48.54%)	23 (22.33%)	10 (9.71%)	3 (2.91%)	17 (16.50%)
8. Квалитет медицинских услуга	76 (73.78%)	9 (8.73%)	3 (2.91%)	9 (8.73%)	6 (5.82%)
9. Оцена путовања	25 (24.27%)	33 (32.03%)	24 (23.30%)	11 (10.68%)	10 (9.71%)

10. Предлози и сугестије
без одговора – 51 (49.51%)
одговорило – 52 (50.48%):

комбиновано – 25 (24.27%) – (храна да буде боља, као и организација - 1; превоз да буде тачан и да се иде три дана – 1; превоз да буде „бржи“ и на време да дође и да екскурзија за следеће генерације буде тродневна иако није могла за нас – 1; бољи водич, боља организација, ако је речено да се креће у 6.49 треба кренути у договорено време, а не у 11.30 – 1; већа хигијена у превозу и боља организација – 2; нормалан возач и да буде пилетина из Линде – 1; аутобус је био прљав и пун смрдибуба, музика у дискотеци јако лоша, возач нервозан – 1; боља организација, без кашњења и аутобус је био пун смрдибуба – 1; више слободног времена, да пазе када су у питању места и број аутобуса, да се окрече прљави зидови у хотелу и да се храна скроз промени – 1; много смрдибуба, аутобус је био низак. Волео бих да се храна купује у Линди, возач ___ кофере, псује и стварно је сељак. Дискотека је велика (превише), а било је мало деце. У суштини било је ОК, не бих се жалио – 1; непристојан и пијан возач, аутобус пун смрдибуба, агенција је катастрофа и неодрговорна је – 1; неодрговорна агенција, возач баца кофере, псује децу. Предлози: мењајте агенцију, неорганизациоја – 1; возач треба да буде васпитанији, а аутобус бољи, храна – катастрофа, најгора екскурзија икада, смрдибубе свуда у аутобусу, све у свему један велики очај, агенција је ужасна – 1; не купујте храну у Линди и крените раније 3 сата – 1; било би боље да није било толико буба, возач би требало да се промени, као и хигијенски услови и храна, организација је нула – 1; боља храна, више слободног времена, боља хигијена аутобуса – 1; истребите бубе из аутобуса, боља организација, водич треба на наркотест – 1; организација пута је била веома лоша, као и превоз – 1; сачувај ме боже, катастрофална екскурзија, организација, агенција, а поготову пијани возач, очистите смрдљиви аутобус пун

смрдибуба – 1; храна и дуже слободно време – 1; мало боља храна, више слободног времена, да се храна не купује у Линди – 1; непристојан и пијан возач, аутобус пун буба, истребите бубе. Каснили смо дуго и чекали – 1; наћи бољу агенцију и бољег возача и водича – 1; предлажем да се агенција позабави аутобусима, ценама, возачима. Возач не би требао да има дозволу за рад. Водич на неки нарко тест да се провери – 1)

остало - 7 (6.79%) – (adio amore – 3; предлажем да побољшате све – 1; све... – 1; престаните са радом – 1; питајте премијере и ____ - 1)

организација путовања – 7 (6.79%) – (боља организација целокупног пута -1; боља организација целе екскурзије – 1; организација квари просек – 1; боља организација – 2; боља организованост - 2)

превоз - 5 (4.85%) – (у суштини је било лепо, али је организација превоза била лоша због кашњења три сата – 1; превоз да буде хиперактивнији и возач да понесе сат – 1; боље организован превоз -1; да аутобус не касни три сата – 1; организација очајна, кренули смо 4 сата касније -1)

возач - 2 (1.94%) – (да возач аутобуса добије отказ – 1; да се промени возач – 1)

исхрана – 2 (1.94%) - (могли сте нам дати хладнију чорбу -1; поправите храну, повраћао сам због ње - 1)

активности - 2 (1.94%) – (уклонити дискотеку и ставити нешто занимљивије – 1; треба нам више слободног времена – 1)

смештај - 1 (0.97%) – (да се поправи смештај, он квари оцену целокупне екскурзије – 1)

агенција – 1 (0.97%) – (агенција је никад гора -1)

Катарина Павићевић

НАСТАВА У ПРИРОДИ

У следећој табели су дати основни подаци о реализованој настави у природи

Одељење	Место	Време реализације	Број ученика
2-2	Тара, хотел „Оморика“	24. 02. – 02. 03. 2019.	22
3-1	Тара, хотел „Оморика“	24. 02. – 02. 03. 2019.	21
3-4	Тара, хотел „Оморика“	24. 02. – 02. 03. 2019.	22
3-5	Тара, хотел „Оморика“	24. 02. – 02. 03. 2019.	17
2-1	Тара, хотел „Оморика“	02. 03. – 08. 03. 2019.	19
2-4	Тара, хотел „Оморика“	02. 03. – 08. 03. 2019.	20
4-1	Тара, хотел „Оморика“	02. 03. – 08. 03. 2019.	20
4-5	Тара, хотел „Оморика“	02. 03. – 08. 03. 2019.	20
2-3	Тара, хотел „Оморика“	15. 03. – 21. 03. 2019.	22
4-3	Копаоник, одмаралиште „Машинац“	14. 05. – 20. 05. 2019.	16
4-4	Копаоник, одмаралиште „Машинац“	14. 05. – 20. 05. 2019.	15

3-3	Дивчибаре, хотел „Дивчибаре“	19. 05. – 25. 05. 2019	22
4-2	Дивчибаре, хотел „Дивчибаре“	19. 05. – 25. 05. 2019	20
1-3	Златибор, објекат „Биг-енекс“	28. 05. – 03- 06. 2019.	20
1-4	Златибор, објекат „Биг-енекс“	28. 05. – 03- 06. 2019.	21

А) Одељења 2-2, 3,1, 3-4 и 3-5

У периоду од 24. фебруар до 2. марта 2019. године у организацији агенције „Балканик“ из Ваљева, реализована је настава у природи за ученике три одељења трећег разреда (III-1, III-4, и III-5) и ученике II-2 одељења „Прве основне школе“ у хотелу „Оморика“ на Тари.

Цена аранжмана је 19250 динара који обухвата: трошкове смештаја, исхране, ужине, превоза, боравишне таксе, рекреатора и дневнице учитеља. Плаћање је омогућено у 9 месечних рата.

На Тару је пошло укупно 82 ученика и 4 учитељице и то: III/1 – 21 ученик, III-4 – 22 ученика, III-5 - 17 ученика, II/2 – 22 ученика. Учитељице поменутих одељења су: III/1 Ивана Поњавић, III-4 Диана Обрадовић Ђуровић, III-5 Ивана Илић и II/2 Борка Обрадовић.

Полазак на Тару био је планиран за 9:00h. Након прегледа аутобуса од стране МУП-а, тачно на време, кренули смо пут Таре. Деца су смештена у два комфорна аутобуса. Места је било довољно за све. Након нешто више од два часа пријатне вожње, стигли смо на Тару. У хотелу нас је дочекало веома пријатно особље, које је организовано изнело сав дечји пртљаг и око 12:00h деца су смештена у своје собе.

Ученици су смештени на првом и другом спрату хотела у двокреветне и трокреветне собе. Собе су биле сунчане, светле, комфорне, са радним столом, телевизором, ормарићима, као и веома чистим купатилом са туш- кабином. Собе нису имале терасе. Били смо пријатно изненађени начином на који се одржавала хигијена у хотелу. Наиме, помоћне раднице задужене за хигијену су свакодневно усисавале сваку собу, брисале прашину, износиле смеће и рибале купатила. Једна од највећих предности овог хотела јесте употреба базена.

Што се тиче јеловника, храна је била разноврсна, прилагођена нутритивним, дневним потребама деце. Деца су имала три главна јела и једну поподневну ужину. Доктор Миолорад Радовановић бринуо се о здравственој заштити и био нам је на располагању 24h. Није било већих здравствених проблема.

На располагању смо имали рекреатора Милоша, који је организовао у току дана шетње, клискање и игре на снегу, а у вечерњим сатима, деца су имала организован забавно- едукативни програм. Шетње су биле дугачке око 4 km, али деци нису биле напорне, јер су се правиле и паузе за одмор. Такође, деца су имала и могућност да једу палачинке, пију топлу чоколаду, купују сувенире...

Након преподневних шетњи, у хотелу смо имали организовану наставу. У вечерњим сатима, деца су имала организован забавно- едукативни програм: „Покажи шта знаш“, „Квиз знања“, „Игре без граница“, маскенбал, дискотеку, „Шиз- фриз“. Деца су била изузетно мотивисана и радо су учествовали у свим активностима.

Током свих дана проведених на планини време је било идеално за клискање, игре на снегу, грудвање.
За ученике трећег разред организовано је општинско такмичење из математике. Сви ученици који су се пласирали на општинско такмичење, смештени су у просторију унапред предвиђену за рад. Дежурни наставници су водили рачуна о регуларности такмичења. Све је протекло у најбољем реду.

Последњег дана боравка смо из соба изашли око 10h, а у Ваљево смо стигли око 16:30h. Сви васпитни, образовни, здравствени циљеви и задаци који су планирани су и остварени.
Срдачна препорука за наредне генерације је да дођу у овај хотел првенствено због изузетне услуге, хигијене која се у њему води, приступачности и ефикасности људи у њему, који су нам били увек на располагању, као и свега онога што хотел нуди.

Ивана Илић
Ивана Поњавић
Диана Обрадовић Ђуровић
Борка Обрадовић

Б) Одељења 2-1 и 2-4; 4-1 и 4-5

Одељења 2-1 и 2-4

Одељења **II 1 и II4** реализовала су наставу у природи у периоду
од 02.03. 2019.до 08.03. 2019.год. на Тари у хотелу "Оморика". Аранжман је у организацији ТА " Балканик" Ваљево. Цена наставе у природи је износила 19.685 дин. и плаћање у 9 рата.
На Тари је боравило **19 ученика одељења 2/1** са учитељицом Виолетом Севић и 20 ученика одељења 2/4 са учитељицама Драгицом Ђурић и Биљаном Маринковић. Одлазак и повратак су протекли у најбољем реду . Неколико ученика је одреаговало мучнинама због вожње у кривинама али смо након кратких преддаха , настављали пут.
Циљеви и задаци наставе у природи су реализовани у потпуности.
Објекат у којем смо боравили хотел Оморика је очувана, велелепна, војна грађевина и као такав, пружио нам је бројне могућности, пријатног боравка.
Простране двокреветне и трокреветне собе, свакодневно су детаљно чишћене и проветраване од стране собарица. Разноврсна, укусна храна и љубазност особља у ресторану је за сваку похвалу. Простран хол, диско сала за вечерње програме и сала за простор учионице, пружили су нам комфорну реализацију наставних и ваннаставних активности.
Захваљујући лепом времену, максимално смо проводили време напољу, користећи јападне стране падина за клискање, шумске- трим стазе за ходање и трчање у природи уз савладавање препрека. Преподневне шетње су осмишљене у циљу

подизања општег, здравственог статуса организма уз едукативне приче о националном парку Тара и њеним биљним и животињским врстама.
Са групом је боравио рекреатор Милош ,који је успоставио лепу сарадњу са учитељима и децом, а временом ће стећи и искуство потребно за рад .Поред шетњи реализовао је вечерње, забавне активности (Ја имам таленат , Најбоља фризура , Караоке, Маскембал, Плес и Пижама парти). Отворен је за сарадњу и прихвата сугестије искусних учитеља.
Лекар Јелена Рајевац је боравила два дана са групом, али је морала из оправданих , приватних разлога да се врати у Ваљево. Хитно је ангажовала колегиницу Тамару , која ју је заменила и наставила боравак са групом. На нашу велику радост, деца су била здрава, а имале су само пар контролних прегледа грла. Све похвале за добру сарадњу.
Добром здрављу су свакако допринеле сунчане, временсе прилике, које су омогућиле максималан боравак у природи и невероватно чист ваздух, који нам очигледно у Ваљеву недостаје.
Посебан утисак на децу је оставио боравак на хотелском базену и то је била одлична допуна послеподневних активности у једином, кишном дану.
Реализовано је по пет часова српског језика и математике, по два часа сон и ликовне културе, три часа физичког васпитања и ако је физичких активности било и много више, четири часа чувара природе и један час музичке културе . Садржаји су прилагођени боравку, а материјал за рад припремљен и одштампан , како би се деци олакшао рад.
Захваљујући дугогодишњем искуству и доброј организацији и сарадњи 7 учитеља , који су боравили са својим ученицима на Тари, деца су се вратила задовољна са наставе у природи.

Севић Виолета
Биљана Маринковић
Драгица Ђурић

Одељења 4-1 и 4-5

У термину од 02.03. до 08.03.2019.год., у организацији агенције "Балканик" из Ваљева, реализована је настава у природи за ученике IV5 и IV1 одељења "Прве основне школе" у хотелу "ОМОРИКА".

Цена аранжмана је 19,250.00 динара, који обухвата: трошкове смештаја, исхране, ужине, превоза, лекара, боравишне таксе, рекреатора и дневнице учитеља. Плаћање је омогућено у осам месечних рата. Одељења су имала право на по један гратис, који смо поделили на по неколико ученика.

Пре поласка на наставу у природи, ученици су имали обавезан лекарски преглед у Дому здравља код свог лекара. Сваки ученик је имао здравствену листу коју је носио са собом.

На наставу у природи је пошло 20 ученика IV5 одељења и 20 ученика IV1 одељења са учитељима: Катарином ЋОСИЋ, Драганом ВИЛОТИЋ и Слађаном

ХАЏИЋ. (Један ученик из 4/5 је дошао после 2 дана због болести и један ученик из 4/1 је отишао дан раније на захтев родитеља јер је имао стомачних проблема, ради превентиве и да олакша учитељици последњи дан пред повратак.)

Превоз је организовала агенција "Балканик" удобним аутбусом који је уредно прегледан од стране саобраћајне полиције пре поласка, где постоји и документација.

Пут до Таре и натраг је протекао без проблема. Возач одличног аутобуса, возио је полако и сигурно, испуњавајући музичке жеље деце, тако да је вожња брзо и неприметно прошла. По доласку на Тару, ученици су смештени у хотел „Оморику„који је испуњавао све прописане норме. Љубазно особље хотела је помогло деци да свој пртљаг пренесу до својих соба. Ученици IV5 одељења смештени су на другом спрату одмаралишта у двокреветне и трокреветне собе, а ученици IV1 одељења смештени су на првом спрату у трокреветне и једну четворокреветну собу. Свака соба је имала посебно купатило.

. Сам хотел је прилагођен деци и њиховим дневним и вечерњим активностима: просторије за рад и учење, дискотеку,базан и ТВ салу.

На основу постављеног циља наставе у природи, реализовани су и остварени следећи задаци:

- ✯ Побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика ученика;
- ✯ Проширивање, проверавање и стицање нових знања и искустава и основних законитости развоја природе, непосредним посматрањем и доживљавањем;
- ✯ Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и развијање љубави према њој;
- ✯ Развој потреба и навика за потребом боравка у природи и културним провођењем слободног времена;
- ✯ Да се обогате дечја социјална искуства и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и

наставника током заједничког живота и рада у настави у природи.

Наставни садржаји су реализовани према планираном програму који је прилагођен конкретним природним и географско – историјским условима средине у којој се налази школа у природи.

Реализовано је:

- СРПСКИ ЈЕЗИК – 5 часова;
  ПРИРОДА И ДРУШТВО– 2 часа;
- МАТЕМАТИКА – 3 часа;
- ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – 5 часова;
- МУЗИЧКА КУЛТУРА – 1 час;
- ЛИКОВНА КУЛТУРА – 2 часа;
- ЧУВАРИ ПРИРОДЕ – 5 часова;

Реализовање и самосталан рад ученика, који се огледао у довршавању и изради радних задатака, постављеним на часовима редовне наставе.

Слободно време, ученици су проводили по слободној жељи, за одмор, разоноду, слушање музике, гледање филма, цртање по слободном избору, играње друштвених игара: шах, не љути се човече, монопол, игра памћења, карте, итд.

Полазећи од чињенице да је побољшање здравља, физичких активности и функционалних способности, један од основних задатака наставе у природи, посебан значај смо дали **физичко – рекреативним и спортским активностима**. Захваљујући лепом времену, максимално смо проводили време напољу, користећи јужне стране падина за клискање, шумске - трим стазе за ходање и трчање у природи уз савладавање препрека. Преподневне шетње су осмишљене у циљу подизања општег, здравственог статуса организма уз едукативне приче о националном парку Тара и њеним биљним и животињским врстама.

Са групом је боравио рекреатор Милош Стојановић, који је успоставио лепу сарадњу са учитељима и децом, а временом ће стећи и искуство потребно за рад. Поред шетњи реализовао је вечерње, забавне активности (Ја имам таленат, Најбоља фризура, Џаст денс, Маскембал, Плес и Пижама парти). Отворен је за сарадњу и прихвата сугестије искусних учитеља.

Лекар Јелена Рајевац је боравила два дана са групом, али је морала из оправданих, приватних разлога да се врати у Ваљево. Хитно је ангажовала колегиницу Тамару, која ју је заменила и наставила боравак са групом. На нашу велику радост, деца су била здрава, а имале су само пар контролних прегледа грла један ученик са стомачним проблемом. Све похвале за добру сарадњу .

Добром здрављу су свакако допринеле сунчане, временсе прилике, које су омогућиле максималан боравак у природи и невероватно чист ваздух, који нам очигледно у Ваљеву недостаје.

Посебан утисак на децу је оставио боравак на хотелском базену и то је била одлична допуна послеподневних активности у једином, кишном дану.

Поред ових активности, ученици су имали и јутарње вежбање, које се организовало непосредно после устајања, који је имао за циљ да се изазову физиолошки ефекти који треба да подстакну радну способност и олакшају прелазак организма из стања мировања у активно стање. То вежбање се организовало у ходнику одмаралишта, играњем уз музику и уз њу правили кореографију.

Исхрана је била разноврсна, укусна – домаћа, уз довољно количине за свако дете, организована у четири оброка, састављана унапред по жељи ученика. Било је додатка колико су хтели. По доласку из шетње правили смо лимунаду и чај.

Сви планирани циљеви и задаци ове наставе у природи, употпуности су остварени, на велику радост и задовољство деце и учитеља.

Захваљујући дугогодишњем искуству и доброј организацији и сарадњи 7 учитеља , који су боравили са својим ученицима на Тари, деца су се вратила задовољна са наставе у природи.

Слађана Хаџић
Катарина Ћосић
Драган Вилотић

В) Одељење 2-3

У периоду од 15. марта до 21. марта 2019. године у организацији агенције „Балканик“ из Ваљева, реализована је настава у природи за ученике II-1 одељења „Прве основне школе“ у хотелу „Оморика“ на Тари.
Цена аранжмана је 19250 динара који обухвата: трошкове смештаја, исхране, ужине, превоза, боравишне таксе, рекреатора и дневнице учитеља. Плаћање је омогућено у 8 месечних рата.
На Тару је пошло укупно 22 ученика и учитељица Стана Миловановић.
Полазак на Тару био је планиран за 9:00h. Након прегледа аутобуса од стране МУП-а, тачно на време, кренули смо пут Таре. Деца су смештена у један аутобус. Места је било довољно за све. Након нешто више од два часа пријатне вожње, стигли смо на Тару. У хотелу нас је дочекало веома пријатно особље, које је организовано изнело сав дечји пртљаг и око 12:00h деца су смештена у своје собе.
Ученици су смештени на другом спрату хотела у трокреветне собе. Собе су биле сунчане, светле, комфорне, са радним столом, телевизором, ормарићима, као и веома чистим купатилом са туш- кабином. Собе нису имале терасе. Били смо пријатно изненађени начином на који се одржавала хигијена у хотелу. Наиме, помоћне раднице задужене за хигијену су свакодневно усисавале сваку собу, брисале прашину, износиле смеће и рибале купатила. Једна од највећих предности овог хотела јесте употреба базена.

Што се тиче јеловника, храна је била разноврсна, прилагођена нутритивним, дневним потребама деце. Деца су имала три главна јела и једну поподневну ужину. Докторка Бранка Антић бринула се о здравственој заштити и била нам је на располагању 24h. Није било већих здравствених проблема.

На располагању смо имали рекреатора, који је организовао у току дана шетње, спортске активности, а у вечерњим сатима, деца су имала организован забавно-едукативни програм. Шетње су биле дугачке око 4 km, али деци нису биле напорне, јер су се правиле и паузе за одмор. Такође, деца су имала и могућност да једу палачинке, пију топлу чоколаду, купују сувенире...

Након преподневних шетњи, у хотелу смо имали организовану наставу. У вечерњим сатима, деца су имала организован забавно-едукативни програм: „Покажи шта знаш“, „Квиз знања“, „Игре без граница“, маскенбал, дискотеку, „Шиз-фриз“. Деца су била изузетно мотивисана и радо су учествовали у свим активностима.
Током свих дана проведених на планини време је било идеално за спортске активности.

Стана Миловановић

Г) Одељења 4-3 и 4-4

У термину од 14.5. до 20.5. 2019.год., у организацији агенције "Рекреатива" из Ваљева, реализована је настава у природи за ученике одељења IV-3 и IV-4 "Прве основне школе" у одмаралишту "Машинац" на планини Копаоник.

Цена аранжмана је 16070 динара а плаћање је омогућено у осам месечних рата. На наставу у природи кренуло је 16 ученика одељења IV - 3 и 15 ученика одељења IV - 4.

Превоз је организовала агенција "Рекреатива" удобним аутобусом који је уредно прегледан од стране саобраћајне полиције пре поласка.

На пут се кренуло у планираној сатници, у 8 ч, а на Копаоник смо стигли у 12.30 ч, без проблема. Возач је возио полако и сигурно,тако да је вожња брзо и неприметно прошла.

По доласку на Копаоник, ученици су смештени у објекат који је испуњавао све прописане норме. Љубазно и професионално особље је помогло деци да свој пртљаг пренесу до својих соба.

Ученици су смештени на 2. и 3. ниво одмаралишта у четворокреветне уредне и простране собе.Свака је имала посебно купатило ,тв и пешкире који су свакодневно мењани.

О здравственој заштити деце бринуо је лекар ког је ангажовало одмаралиште који је свакодневно проверавао здравствено стање деце. Срећом,услуге лекара нису биле потребне јер су сва деца била здрава.

Свакодневне шетње, посете у околини,спортска такмичења и вечерње анимације реализовали су рекреатори, професори физичког васпитања, који су свој посао обављали изузетно професионално, одговорно и предано трудећи се да нам боравак учине незаборавним у чему су и успели јер смо са ове рекреативне понели предивне утиске.

На основу постављеног циља наставе у природи, реализовани су и остварени следећи задаци:

- Побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика ученика;
- Проширивање, проверавање и стицање нових знања и искустава и основних законитости развоја природе, непосредним посматрањем и доживљавањем;
- Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и развијање љубави према њој;
- Развој потреба и навика за потребом боравка у природи и културним провођењем слободног времена;
- Богаћење дечјих социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у настави у природи.

Наставни садржаји су реализовани према планираном програму који је прилагођен конкретним природним и географско – историјским условима средине у којој се налази школа у природи.

Полазећи од чињенице да је побољшање здравља, физичких активности и функционалних способности, један од основних задатака наставе у природи,

посебан значај смо дали физичко – рекреативним и спортским активностима. На планини нас је време послужило и омогућило да доста времена боравимо напољу чему су се деца највише радовала и максимално искористила.

Сви планирани циљеви и задаци ове наставе у природи, у потпуности су остварени, на велику радост и задовољство деце и учитеља.

Јелена Мирковић
Весна Лукић

Д) Одељења 3-3 и 4-2

Одељење 3-3

Извештај са наставе у природи 3-3 одељења, Дивчибаре од 19.05.2019. до 5.05.2019.
Хотел Дивчибаре
19.05. 2019. На пут ка Дивчибарама у циљу реализације наставе у природи у 10 и 30 часова, кренула су испред Прве основне школе два одељења и то 4-2 и 3-3 са по 20 и 22 ученика, две учитељице и лекар.
Аутобуси су били уредно прегледани и пут до Дивчибара је протекао у савршеном реду.
По доласку деце, љубљзно особље хотеа је помогло у изношењу ствари и смештају деце у комфорним и чистим собама које су имале свака своје купатило, телевизор и уредну и чисту постељину.
Након обављеног разговора са рекреатором и домаћинима почело се са ручком и поподневним активностима.
Кроз бројне активности спортског, такмичарског, музичког и забавног живота, деца су уживала у свакој од наведених као и у шетњама, обиласцима и посетама значајних места краја и планине Маљен.
Остварени су сви планирани циљеви и задаци наставе у природи а посебно правилан однос ученика рема природи и колективном дружењу, развијању стваралачких и истраживачких способности и маште.
Негована је колективна култура живота и рада као и понашања у целодневној комуникацији ученика и учитеља као и њихово међусобно зближавање.
Храна је била одлична и у довољним количинама, примерена дечјем узрасту Базен нисмо користили због температурне разлике места свлачионице и самог базена како децу не би изложили прехлади.
Повратак је био у подне 25.05.2019.
Деца су се задовољна и здрава вратила са седмодневног боравка на планини уз остварење свих планираних обавеза.

Мирјана Јовановић

Одељење 4-2

У термину од 19.5. 2019. до 25.5.2019. год., у организацији агенције „ Биг Енекс“ из Ваљева, реализована је настава у природи за ученике IV_2 одељења "Прве основне школе" у хотелу"Дивчибаре" на Дивчибарама.

Цена аранжмана је 19.835,00 динара, који обухвата: трошкове смештаја, исхране, ужине, превоза,боравишне таксе, рекреатора и дневнице учитеља. Плаћање је омогућено у девет месечних рата. Одељење је имало право на један гратис, који смо поделили на три ученика.

Пре поласка на наставу у природи, ученици су имали обавезан лекарски преглед у Дому здравља. Преглед су извршили изборни лекари сваког ученика. Сваки ученик је имао здравствену листу коју је носио са собом.

На наставу у природи је пошло 20 ученика (10 дечака и 10 девојчица) 4_2 одељења са учитељицом Јеленом Милинковић.

Превоз је организовала агенција „Биг Енекс“ тако што је ангажовала аутобус предшколске установе “Милица Ножица“ који је уредно прегледан од стране саобраћајне полиције пре поласка, где постоји и документација.

Пут до Дивчибара и натраг је протекао без проблема. Возач одличног аутобуса, возио је полако и сигурно, тако да је вожња брзо и неприметно прошла.

По доласку на Дивчибаре, ученици су одмах смештени у објекат. Особље хотела је помогло деци да свој пртљаг пренесу до својих соба. Ученици 4_2 одељења смештени су у приземље хотела у одељку Б: у три четворокреветне, две трокреветне и једну докреветну собу. Све собе су имале своје купатило. Свака соба имала је TV са кабловском телевизијом. Учитељица Јелена Милинковић и докторка Славица Виторовић смештене су одмах до соба ученика. Пошто је на наставу у природи пошла и ученица која има дијабетес, било је потребно да она буде смештена одмах у собу до докторке као би благовремено могла да добија инсулин.

Сам хотел је функционалан, пространи нуди доста садржаја од пространих сала за учење и забаву, бројних терена за спортове, ресторан, базен чије је коришћење било урачунато у цену али се није могао користити због недовољне загрејаности воде и просторије у којој је базен смештен.

На основу постављеног циља наставе у природи, реализовани су и остварени следећи задаци:

- ✯ Побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика ученика;
- ✯ Проширивање, проверавање и стицање нових знања и искустава и основних законитости развоја природе, непосредним посматрањем и доживљавањем;
- ✯ Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и развијање љубави према њој;
- ✯ Развој потреба и навика за потребом боравка у природи и културним провођењем слободног времена;

- ✯ Да се обогате дечја социјална искуства и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у настави у природи.

Наставни садржаји су реализовани према планираном програму који је прилагођен конкретним природним и географско – историјским условима средине у којој се налази школа у природи.
Реализовано је:

- СРПСКИ ЈЕЗИК –6 часова;
- ПРИРОДА И ДРУШТВО – 2 часа;
- МАТЕМАТИКА – 6 часова;
- ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – 6 часова;
- МУЗИЧКА КУЛТУРА – 1 час;
- ЛИКОВНА КУЛТУРА – 4 часа;
- ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА– 1 час.
- ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА - 2 часа
- ДОПУНСКА НАСТАВА - 1 час;
- ДОДАТНА НАСТАВА – 1 час
- ВЕРОНАУКА – 1 час
- ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - 1 час
- Реализовање и самосталан рад ученика, који се огледао у довршавању и изради радних задатака, постављеним на часовима редовне наставе.
- Слободно време, ученици су проводили по слободној жељи, за одмор, разоноду, слушање музике, гледање филма, цртање по слободном избору, играње друштвених игара: шах, не љути се човече, монопол, игра памћења, карте, итд.
- Полазећи од чињенице да је побољшање здравља, физичких активности и функционалних способности, један од основних задатака наставе у природи, посебан значај смо дали **физичко – рекреативним и спортским активностима**. Време нам је било задовољавајуће и већи део дана смо проводили напољу.

Свакодневне шетње и активности реализовао је рекреатор Немања, који је врло професионално све урадио и организовао. Деца су имала свакодневне јутарње вежбе и шетње пре подне и спортске активности у поподневним часовима. Уживање у свежем планинском ваздуху и предивном времену значајно је утицало на здравље ученика који током боравка нису имали здравствених проблема. Посетили смо Голубац, возили се возићем до Краљевог стола, видиковац Пальбу, и шетали пространим дивчибарским ливадама. Истраживали смо природу, играли се, дружили, учили кроз практичне активности. Када би напољу падала киша, ученици су имали могућност да се играју у играоници у самом хотелу.
Друштвено – забавне и културне активности су се огледале у: најлуђе фризуре, покажи шта знаш, неизбежни маскембал, игре без граница, такмичење у плесу.
Исхрана је била разноврсна али уз недовољно количине за свако дете па је на упорно инсистирање докторке и учитељица тај проблем разрешен. Исхрана је била распоређена у 4 оброка.

О здравственој зашити бринула је наша докторка - родитељка Славица Виторовић која је врло савесно и превентивно све пратила и санирала, да не би дошло до већих здравствених проблема. Захваљујући томе, деца су нам била здрава.
Сви планирани циљеви и задаци ове наставе у природи, у потпуности су остварени, на велику радост и задовољство деце и учитеља.

За овако добро дружење, заслужни су сами ученици, рекреатор и учитељице, док се само особље хотела није превише трудило да нам улепша боравак својом гостопримљивошћу.

Јелена Милинковић

Ђ) Одељења 1-3 и 1-4

- Организација: ТА „Биг-енекс“ Ваљево
- Цена: 14.290,00 динара

Настава у природи за одељења 1-3 (Драгица Срећковић) и 1-4 (Нада Живановић) реализована је од 28.05.2019. до 03.06.2019.године на планини Златибор у објекту „Биг-енекс“).
На наставу у природи путовало је 20 ученика 1-3 одељења и 21 ученик 1-4 одељења. Превоз и смештај био је у складу са договореним, прилагођен потребама деце. Реализовани су сви планирани циљеви и активности наставе у природи. Здравствено стање ученика је било одлично.

Драгица Срећковић
Нада Живановић

2. Рад ученичких организација

а) Подмладак Црвеног крста

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Сандра Јовановић	члан	Редовно 8
2.	Светлана Бајић	члан	Редовно 8
3.	Слађана Манић	члан	Редовно 8
4.	Лијана Крунић	члан	Редовно 8
5.	Јелена Мирковић	координатор	Редовно 8

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак 1.Формирање тима за школску 2018/2019. 2. Акција " Безбедност деце у саобраћају" 3.Светски дан прве помоћи	29.8.2018.	Чланови тима	Евиденцију о раду
2. састанак 1.Обележавање Дечје недеље 2.Светски дан хране 3.Октобар - месец солидарности	22.9.2018.	Светлана Бајић,Јелена Мирковић	Евиденцију о раду,пано
3. састанак 1.Месец борбе против болести зависности	30.10.2018.	Јелена Мирковић,Слађана Манић	Евиденцију о раду,евиденција о прикупљеним средствима
4. састанак 1. Први децембар-Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а 2.20.децембар-Светски дан људске солидарности 3. Новогодишњи вашар	28.11.2018.	Сандра Јовановић,Слађана Манић ,Јелена Мирковић	Евиденцију о раду, евиденција о прикупљеним средствима, пано
5. састанак - Обележавање дана борбе против пушења	18.1.2019.	Представници Завода за јавно здравље, ученици 7. разреда	Свеска Црвеног крста
6. састанак - Обележавање Светског дана здравља -Хуманитарна акција - " На крилима креативности до великог срца"	23.3.2019.	Представници Завода за јавно здравље, Патронажна служба Дома здравља,ученици и натавници школе	Свеска Црвеног крста

7. састанак - Обележавање Међународног дана Црвеног крста	26.4.2018.	Ученици и радници наше школе,волонтери Црвеног крста,чланови Парламента школе	Свеска Црвеног крста
8. састанак - Хуманитарна помоћ Михаилу Грбићу	3.6.2019.	Јелена Мирковић, Слађана Манић	Свеска Црвеног крста, евиденција о прикупљеним средствима

б) Спортске активности

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Срђан Рајовић	координатор	12.09.2018-4.03.2019.-2.04.2019.
2.	Марко Михаиловић	члан	3
3.	Немања Радовић	члан	3
4.	Драган Вилотић	члан	3
5.	Виолета Севић	члан	3

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Градско првенство основних школа у пливању на базенима СРЦ „Петница“	септембар	Немања Радовић,	Извештај о одржаном такмичењу
Међуодељенско такмичење ученика 8. и 7. разреда у малом фудбалу по једноструком бод систему	септембар	Марко Михајловић и Драган Вилотић	Дневник рада наставника Марка Михајловића и Извештај о одржаном такмичењу
Међуразредно такмичење ученика	септембар	Марко	Дневник рада

5. и 6. разреда у малом фудбалу по једноструком бод систему		Михаљловић	наставника и Извештај о одржаном такмичењу
Финале олимпијских сеоских игара Србије у одбојци и стоном тенису	септембар	Немања Радовић	Дневник рада наставника Немање Радовић и Извештај о одржаном такмичењу
Првенство школе у стоном тенису за ученике и ученице од 3. до 8. разреда	септембар	Немања Радовић	Дневник рада наставника Немање Радовић и Извештај о одржаном такмичењу
Поводом „Дечије недеље“ међуодељенско такмичење ученика 2., 3. и 4. разреда у малом фудбалу по једноструком бод систему	октобар	Драган Вилотић	Извештај о одржаном такмичењу
Општинско првенство ученика и ученица основних школа у стоном тенису	октобар	Немања Радовић	Дневник рада наставника Немања Радовић и Извештај о одржаном такмичењу
Међуодељенско такмичење ученица 6. разреда у „мини“ одбојци (игра 4:4)	октобар – новембар	Срђан Рајовић	Извештај о одржаном такмичењу
Поводом „Дечије недеље“ отворено првенство основних школа од 5. до 8. разреда у стоном тенису у ОШ „Прва основна школа“	октобар	Немања Радовић	Дневник рада наставника Немања Радовић и Извештај о одржаном такмичењу
Окружно првенство ученика и ученица основних школа у стоном тенису у екипној и појединачној конкуренцији	Новембар	Немања Радовић	Дневник рада наставника Немање Радовић и Извештај о одржаном такмичењу
Међуодељенско такмичење ученица 7. разреда у „мини“ одбојци (игра 4:4)	новембар	Срђан Рајовић	Извештај о одржаном такмичењу
Међуодељенско такмичење ученика 2. разреда у малом	март	Драган Вилотић	Извештај о одржаном

фудбалу по двоструком бод систему			такмичењу
Међуодељенско такмичење ученика 3. разреда у малом фудбалу по двоструком бод систему	март	Драган Вилотић	Извештај о одржаном такмичењу
Међуодељенско такмичење ученика 4. разреда у малом фудбалу по двоструком бод систему	март	Драган Вилотић	Извештај о одржаном такмичењу
Општинско такмичење ученика и ученица основних школа у малом фудбалу	март	Марко Михајиловић	Извештај о одржаном такмичењу
Окружно такмичење ученика основних школа у малом фудбалу	април	Марко Михаиловић	Извештај о одржаном такмичењу
Општинско такмичење ученика основних школа у рукомету	април	Срђан Рајовић	Извештај о одржаном такмичењу
Окружно такмичење ученика основних школа у рукомету	април	Срђан Рајовић	Извештај о одржаном такмичењу
Међуразредно такмичење ученица 5. и 6. разреда у „мини “одбојци игра 4:4	април	Срђан Рајовић	Извештај о одржаном такмичењу
27. крос РТС-а „Кроз Србију“ за ученике и ученице од 1. до 4. разреда	мај	Немања Радовић, Срђан Рајовић, Марко Михајловић и Драган Вилотић	Извештај о одржаном такмичењу
Финале кроса РТС-а „Кроз Србију“ за ученике и ученице од 1. до 4. разреда	мај	Немања Радовић, Срђан Рајовић, Марко Михајловић и Драган Вилотић	Извештај о одржаном такмичењу
Општинско и окружно првенство у атлетици за ученике и ученице	мај	Немања Радовић, Срђан Рајовић, Марко Михајловић	Извештај о одржаном такмичењу
Спортске игре младих: Општинско такмичење ученика и ученица основних школа у стоном тенису , баскету,рукомету,одбојци у појединачној конкуренцији	мај	Немања Радовић, Срђан Рајовић, Марко Михајловић	Извештај о одржаном такмичењу
Међуодељенско такмичење ученица 4. разреда у игри „Између	јун	Драган Вилотић	Извештај о одржаном

четири ватре“			такмичењу

г) Заједница ученика школе

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јасмина Бобовац	руководилац	6 састанка
2.	Мирјана Младеновић	члан	6 састанка
3.	Драгана Глигорић	члан	6 састанка
4.	Светлана Лукић	члан	6 састанка
5.	Љиљана Мојовић	члан	6 састанка

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак: Конституисање шзу и упознавање са акционим планом	28.08.2018.	Чланови тима	Записник шзу
2.састанак: Договор и планирање активности у оквиру „Дечије недеље“.Градски турнир у стоном тенису за ученике од 5. до 8.разреда свих градских школаХуманитарни вашар за ученике од 1. до 4. разреда свих градских школа.	27.09.2018.	Чланови тима	Записник шзу.
3.састанак: Сарадња са другим тимовима у школи, Анализа рада тима у 2.полугодишту.	15.11.2018.	Чланови тима	Записник шзу
4.састанак: Анализа рада ШЗУ у првом полугодишту	22.01.2019.	Чланови тима	Записник шзу
5.састанак: Активности везане за Дан школе, Укључивање тима у хуманитарне акције	16.04.2019.	Чланови тима	Записник шзу
6.састанак: Сарадња са другим тимовима у школи, Анализа рада тима у 2. полугодишту.	03.06.2019.	Чланови тима	Записник шзу

д) Ученички парламент

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Игор Симић	координатор	9
2.	Драгиња Ристић	члан	9
3.	Тијана Мекић	члан	9
4.	Дијана Јеринић Милић	члан	9
5.	Весна Вукосављевић	члан	9
6.	Сандра Матић	члан	9
7.	Јована Трмчић	члан	9
8.	Владан Лазић	члан	9
9.	Мирјана Плавшић	члан	9
10.	Сузана Симовић	члан	9

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак – упознавање чланова тима са пословником и планом рада за школску 2018 – 19.	11.09.2018.	Чланови тима	Записник
2.састанак – избор руководства УП – а из редова ученика и представника УП – а за учешће у раду других тимова	12.10.2018.	Чланови тима	Записник
3.Округли сто – У каквом свету бисмо желели да живимо?	07.11.2018.	Представници Парламента Прве основне школе,	Записник
4.састанак – Побољшање програма Дечје недеље	09.12.2018.	Чланови организационог одбора Дечје недеље	Записник

5.радионица – Пружање прве помоћи	19.12.2018.	Представници Парламента Прве основне школе, Представници Црвеног крста Ваљево	Записник
6.састанак – Договор око Новогодишње журке за ученике 7.и 8.разреда	22.12.2018.	Чланови УП – а, чланови из редова наставника и директор школе	Записник
7.прослава – Новогодишња журка у холу Прве основне школе	28.12.2018.	Око 200 ученика 7. и 8. разреда, одељенске старешине 7. и 8. раз. и 10 дежурних наставника	Записник, фотографије, видео снимци
8.састанак – Договор око прославе дана школе	05.04.2018.	Чланови УП – а, чланови из редова наставника и директор школе	Записник
9.састанак – Договор око прославе матуре ученика осмог разреда	24.06.2018.	Чланови УП – а, чланови из редова наставника и директор школе	Записник

VII – ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Грађанско васпитање и верска настава

а) Верска настава

Верску наставу је у протеклој школској години похађало је укупно 689 ученика од првог до осмог разреда, од чега у матичној школи 684. Наставу су реализовала два вероучитеља.У току школске године радило се по групама, како је и планирано, и то:

Разред	Број група	Број ученика
1.	4	66
2.	4	74
3.	5	96

4.	5	87
5.	5	114
6.	5	88
7.	4	76
8.	5	88

Наставним планом и програмом је било предвиђено по 36 часова годишње у свим разредима осим 8. у коме су предвиђена 34 часа. Наставни план је у потпуности реализован.

Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани за рад, што је резултирало да се све области предвиђене наставним планом и програмом успешно реализују.

Ученици су изложили своје радове у оквиру изложби, учествовали су у литији поводом славе Града Ваљева, а одласци у Храм Васкрсења Господњег одвијали су се током целе школске године.

б) Грађанско васпитање

Грађанско васпитање се остваривало као обавезан изборни предмет/програм за оне ученике од првог до осмог разреда који су га изабрали.

Овај програм су реализовали наставници разредне и предметне наставе, у складу са програмом добијеним од Министарства просвете, за сваки разред.

Постављени су и реализовани циљеви: развијање комуникативних способности; развијање креативног изражавања; развијање позитивних знања о себи, самосталности, одговорности, самопоштовања и самопоуздања; учење кроз игру.

Уредно похађање, заинтересованост за рад, креативност и маштовитост су основни елементи при општем оцењивању из овог предмета. На основу ових елемената може се закључити да су постигнути добри резултати.

Наставним планом и програмом је било предвиђено по 36 часова годишње у свим разредима. Наставни план је у потпуности реализован.

Наставу грађанског васпитања похађало је 248 ученика, сви у матичној школи. У току школске године радило се по групама, како је и планирано, и то:

Разред	Број група	Број ученика
1.	2	31
2.	2	37
3.	3	44
4.	2	39
5.	1	11
6.	3	41
7.	1	15
8.	2	31

2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе

Тим за заштиту животне средине

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Слађана Крстић	координатор	9
2.	Светлана Лукић	члан	7
3.	Сандра Јовановић	члан	7
4.	Љиља Мојовић	члан	5
5.	Ивана Илић	члан	7

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвајање плана рада за ову школску годину	август 2018.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
Договор око обележавања Св.дана заштите животиња	септембар 2018.	Чланови тима	Евиденција у свесци тима
Обележавање Св. дана заштите животиња	октобар-новембар 2018.	Ивана Илић, Слађана Крстић и Светлана Лукић	Евиденција у свесци Тима, израђени панои и слике
Представа поводом прославе школске славе Савиндана	јануар- 2019.	Сандра Јовановић и Лијана Крунић	Евиденција у свесци Тима
Разматрање полугодишњег извештаја о раду Тима и активности које ће бити реализоване у наредном периоду	5.02.2019.године	Чланови Тима	Евиденција у свесци Тима.
Договор о реализацији активности на тему: Еколошки проблеми града Ваљева; Презентација радова у холу школе у оквиру обележавања	27.03.2019. године	Чланови Тима, ученици млађих разреда, ученици 8.разреда	Евиденција у свесци Тима.

Светског дана планете Земље			
Разматрање активности: Естетско уређење хола, учионица и дворишта	15.05.2019.године	Слађана Крстић, Лијана Крунић, Сандра Јовановић, Ивана Поњавић, Данијела Васиљевић, Милица Ковач	Евиденција у свесци Тима
Реализација активности „Алкохолизам младих“	10.06.2019.године	Чланови Тима, Црвени крст ваљево, Патронажна служба Дома здравља Ваљево, ученици 7. разреда	Евиденција у свесци Тима
Годишњи извештај о раду Тима за школску 2018/19. годину	17.06. 2019.године	Чланови Тима	Евиденција у свесци Тима

3. Рад на професионалној оријентацији

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Перишић	кординатор	4
2.	Драгиња Ристић	члан	4
3.	Тијана Мекић	члан	4
4.	Дијана Јеинић Милић	члан	4
5.	Весна Вукосављевић	члан	4
6.	Сандра Матић	члан	4
7.	Немања Радовић	члан	4
8.	Марко Михаиловић	члан	4
9.	Срђан Рајовић	члан	4

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвајање извештаја о раду Тима за професионалну орјентацију	септембар	тим	Записник са састанка
Усвајање плана рада Тима за професионалну орјентацију	септембар	тим	Записник са састанка
Подела задужења члановима Тима за професионалну орјентацију	новембар	тим	Записник са састанка
Истраживање спроведено са ученицима 8. Разреда,сарадња са Ваљевском гимназијом	новембар	педагог	Анализа истраживања; упитници.
Тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда и индивидуални разговори	новембар-децембар	психолог	Протоколи са тестирања
Реализација радионица за ученике 7. Разреда	новембар	педагог	Документација о раду педагога
Извештај о раду Тима у току првог полугодишта	Фебруар	тим	Записник са састанка
Договор о реализацији активности у току другог полугодишта	фебруар	тим	Записник са састанка
Анализа рада Тима у току протекле школске године	мај	тим	Записник са састанка
Мере унапређења рада Тима	мај	тим	Записник са састанка
Анализа пробног завршног испита	мај	тим	Записник са састанка
Припреме за реализацију завршног испита	мај	тим	Записник са састанка

4. Социјално и здравствено старање и брига о деци

Чланови тима:

Р.бр.	**Име и презиме**	**Функција у тиму**	**Присуство састанцима**
1.	Сандра Јовановић	члан	редовно 8
2.	Срђан Рајовић	члан	редовно 8
3.	Марко Михаиловић	члан	редовно 8
4.	Драгица Ђурић	члан	редовно 8
5.	Ана Поповић	члан	редовно 8

6.	Немања Радовић	члан	редовно 8
7.	Лијана Крунић	координатор	редовно 8

Облик рада	**Време одржавања**	**Реализатор**	**Начин праћења**
1. Израда упитника и прикупљање података о здравственом и социјалном статусу ученика.	Састанак комисије: 3.септембар 2018.	Н. Радовић, М. Михаиловић, координатор, Лијана Крунић А. Поповић, Д. Ђурић, одељенске старешине	База података комисије – Извештај и попуњене анкете
2.Израђена анкета и прикупљени подаци о здравственом и социјалном статусу ученика	Састанак комисије: 31.октобар 2018.	Н. Радовић, М. Михаиловић, координатор, Лијана Крунић А. Поповић, Д. Ђурић, одељенске старешине	База података комисије – Извештај и попуњене анкете
3. Систематски лекарски преглед ученика 1., 3., 5. и 7. разреда. Контролни преглед ученика 2., 4., 6. и 8. разреда	октобар	Дом здравља	Евиденција Дома здравља
4. Прикупљање података о здравственом стању ученика 1., 3., 5. и 7. разреда евидентираном на систематском лекарском прегледу и здравственом стању ученика 2., 4., 6. и 8. разреда евидентираном на контролном лекарском прегледу	октобар	Дом здравља, школа	База података комисије – Извештај и попуњене анкете
5.Предавање о штетности алкохола и опојних средстава – ученицима шестих разреда	новембар	Срђан Рајовић	Дневник шестих разреда
6. Обрада и анализа систематског лекарског прегледа ученика 1., 3., 5. и 7. разреда. Обрада и анализа контролног лекарског прегледа ученика 2., 4., 6. и 8. разреда.	Састанак: комисије 30.новембар 2018.	Немања Радовић	База података комисије – Извештај и попуњене анкете

7.„Здраво растимо“-предавање о правилној исхрани и неопходној физичкој активности-ученицима седмог разреда	децембар	Немања Радовић	Дневник седмих разреда
8. Обрађени подаци о социјалном статусу ученика добијени анкетом	новембар - децембар	Лијана Крунић	База података комисије – Извештај и попуњене анкете
9. Израда извештаја о здравственом и социјалном статусу ученика	Састанак комисије: 20.Децембар 2018.	Немања Радовић, Марко Михаиловић, Ана Поповић и Драгица Ђурић Лијана Крунић	База података комисије – Извештај и попуњене анкете
10. Презентација добијених података о здравственом и социјалном статусу ученика стручним органима школе	Наставничко веће 26.3.2019.	Лијана Крунић	Записник са дневног реда наставничког већа 26.3.2019.године
11.Састанак Комисије за социјално старање и бригу о деци	Састанак комисије: 26.3.2019.	Н. Радовић, М. Михаиловић, С.Хаџић, Д. Ђурић, С.Рајовић С.Јовановић Лијана Крунић	Свеска евиденције рада комисије
12. Систематски лекарски преглед ученика 1., 3., 5. и 7. разреда. Контролни преглед ученика 2., 4., 6. и 8. разреда	март април	Дом здравља	Евиденција Дома здравља
13.. Корективно педагошки рад за ученике који имају умањене физичке способности , деформитете кичме и стопала	током целе школске године	наставници физичког и здравственог васпитања	Дневници рада од петог до осмог разреда
14. Састанак Комисије за социјално старање и бригу о деци	24.4.2019. године	Н. Радовић, М. Михаиловић, С.Хаџић, Д. Ђурић, С.Рајовић С.Јовановић Лијана Крунић	Свеска евиденције рада комисије
15. Предавање девојчицам шестог разреда : „О пубертету“ Сарадња са другим службама по потреби (Дом здравља, Центар за социјални рад)	мај месец	Институт за јавно здравље Ваљево	Дневник рада шестих разреда

16.Анкета седмих разреда у оквиру кампање „Школа да , дрога не“ Института за јавно здравље Србије“Др Милан Јовановић –Батут“	29.5.2019.	Институт за јавно здравље Ваљево, Одсек за промоцију здравља	База података Института за јавно здравље Ваљево
17. Састанак Комисије за социјално старање и бригу о деци	31.5.2019. године	Н. Радовић, М. Михаиловић, С.Хаџић, Д. Ђурић, С.Рајовић С.Јовановић Лијана Крунић	Свеска евиденције (записник) рада комисије
17. Састанак Комисије за социјално старање и бригу о деци, анализа рада и договор о побољшању рада	14.6.2019. године	Н. Радовић, М. Михаиловић, С.Хаџић, Д. Ђурић, С.Рајовић С.Јовановић Лијана Крунић	Свеска евиденције рада комисије

5. Комисија за примену васпитно-дисциплинских мера

Чланови комисије:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Срђан Бранковић	координатор	3
2.	Катарина Павићевић	члан	3
3.	Милева Мојић	члан	3
4.	Ивана Петрић	члан	3
5.	Драгиња Ристић	члан	3
6.	Наташа Арсеновић	члан	3
7.	Весна Вукосављевић	члан	3
8.	Славица Вукосављевић	члан	1
9.	Игор Симић	члан	1
10.	Лијана Крунић	члан	1

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Јавна расправа поводом инцидента на екскурзији	26.10.2018.	чланови комисије	Спроведен васпитно-

			дисциплински поступак, издато решење директора
Јавна расправа поводом уношења у школу предмета којим може да се угрози или повреди друго лице	1.2.2019. године	чланови комисије	Спроведен васпитно-дисциплински поступак, издато решење директора
Израда извештаја за прво полугодиште школске 2018/19. године	фебруар 2019. године	координатор	Израђен и предат извештај
Израда извештаја за крај школске 2018/19. године	јун 2019. године	координатор	Израђен и предат извештај

6. Рад у продуженом боравку

Продужени боравак, у школској 2018/2019. години, почео је да ради 3. септембра 2018. године. На почетку школске године рад је организован у три хетерогене групе млађих разреда у плавој и црвеној смени. Рад са групама су организовали учитељи Драгана Глигорић, Слађана Манић и Бојана Живановић. Група учитељице Драгане броји 32 ученика, учитељице Слађане 30 и Бојане 31 ученик.

У току првог и другог полугодишта број ученика се, уписивањем и исписивањем деце мењао, па је друго полугодиште завршено са 30 ученика у групи Драгане Глигорић, 28 ученика у групи Слађане Манић и 31 ученик у групи Бојане Живановић.

Храну дистрибуира ПУ „Милица Ножица". Дневна цена доручка је 70 динара а ручка је 190 динара. На овај број ученика одобрена су и 2 гратиса за ученике чији родитељи нису у могућности да плаћају исхрану у боравку.

Дневне активности у продуженом боравку су:

- пријем ученика
- самосталан рад
- слободне активности
- слободно време
-доручак и ручак

У продуженом боравку планирано је остваривање следећих активности које су и реализоване:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак

- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- Приликом рада коришћени су сви познати облици рада: рад у пару, индивидуални и групни рад
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
- Укључивање ученика у друштвена збивања средине у којој се школа налази
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравк

Рад у продуженом боравку је усклађен са васпитно – образовним радом у редовној настави.

У току самосталног рада пружана је индивидуална помоћ појединим ученицима, подстицање, усмеравање и давање допунских објашњења. Ученици су оспособљавани за самообразовање. Реализовани су практични радови самосталног рада:

- решавани су домаћи задаци
- додатни рад
- допунски рад
- читана обавезна школска литература
- читани дечији листови и енциклопедије.

Слободно време има три основне улоге: одмарање, разонода и развој личности. Ово је остварено кроз активности на основу интересовања ученика а стварање ведре и здраве атмосфере.

Одржана су три родитељскиа састанка: први 7.септембра 2018. на коме су родитељи упознати са начином рада у боравку; други 2.фебруара 2019. на коме су родитељи упућени у рад и активности деце у продуженом боравку и трећи 24. априла на коме су родитељи анкетирани за боравак у наредној школској години.

Сарадња са учитељима у редовној настави је на завидном нивоу, као и сарадња са родитељима. На тај начин је обезбеђено да рад ученика у продуженом боравку буде успешнији. У школској 2018/2019. години су остварени сви захтеви у складу са заједничким планом и програмом васпитно-образовног рада за основну школу и рад у боравку је био веома успешан.

Драгана Глигорић,
Слађана Манић,
Бојана Живановић

7. Целодневна настава

Већ годинама у Првој основној школи постоје и одељења целодневне наставе. У школској 2018-20119. години радила су два одељења целодневне наставе 4-5. и 2-4. Наставу у овим одељењима из водила су по два учитеља.

Недељне активности у целодневној настави су:

- часови редовне наставе (обавезни и изборни предмети),
- самосталан рад,
- исхрана,
- слободно време,
- слободне активности,
- допунски рад,
- часови ОЗ и остале активности ученика.

Реализовани су часови редовне наставе предвиђени школским програмом, као и часови допунског рада и одељењских заједница. Поред часова редовне наставе, ученици имају самосталан и креативни рад, који је саставни део плана и програма целодневне наставе. Распоред часова је сачињен тако да се смењују периоди учења и слободних активности и да ученици не осете велико оптерећење. Имају више часова српског језика и математике у облику самосталног стваралачког рада и на тај начин се оспособљавају за самостално учење и решавање проблема из ових и других области.

У време слободних активности прослављају се рођендани, слуша се музика, уче се разне игре, користи се библиотека, читају дечји часописи, припремају приредбе за родитеље. У току школске 2016/19 године остварени су сви захтеви у складу са Заједничким планом и програмом образовно-васпитног рада за основну школу. Поред тога, констатовано је да је овај вид наставе користан и за ученике чија оба родитеља раде и јако су заузети обавезама на послу.

Катарина Ћосић,
Драган Вилотић,
Биљана Маринковић,
Драгица Ђурић

VIII – РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у активу	Присуство састанцима
1.	Милева Мојић	директор	5
2.	Ивана Поповић	стручни сарадник, педагог	5
3.	Катарина Павићевић	стручни сарадник, психолог	4
4.	Нада Живановић	наставник разредне наставе, члан	5
5.	Стана Миловановић	наставник разредне наставе, члан	3
6.	Виолета Севић	наставник разредне наставе, члан	5
7.	Слађана Хаџић	наставник разредне наставе, члан	2
8.	Весна Вукосављевић	наставник биологије, члан	5
9.	Љубомир Радовић	наставник географије, члан	3
10.	Драгиња Ристић	наставник енглеског језика, координатор	5
11.	Јелена Јеринић	представник родитеља	3
12.	Тодор Дугошија	представник локалне заједнице	3
13.	Тамара Јеремић	представник ученичког парламента	3
14.	Миа Радоичић	представник ученичког парламента	4

Извештај о реализованим активностима у шк. 2018/2019. Години у оквиру Развојног плана школе

У мају 2018. године усвојен је нови Развојни план стручног актива за развојно планирање. Нови Развојни план урађен је за временски период од 2018 до 2023. године и донет је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.55/13 чл.49) и Законом о основном образовању и васпитању (Сл.Гласник РС бр.55/13 чл.26).

Развојни план школе је стратешки план развоја установе урађен на основу извештаја о самовредновању, извештаја о остварености стандарда постигнућа ученика на завршном испиту, извештаја о спољашњем вредновању саветника

Министарства просвете, резултата радионица које су организоване за Ученички парламент, чланове Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

У складу са Законом о основном образовању и васпитању (Сл.Гласник РС бр.55/13 чл.26 Развојни план садржи:

1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4) мере превенције осипања ученика;
5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6) план припреме за завршни испит;
7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана. Ове мере су уткане у Развојни план кроз приоритетне циљеве, задатке и активности.

Развојни план школе за временски период од 2018-2023. године има следећу структуру: 1.Чланови стручног актива; 2.Увод; 3.Анализа стања у школи (3.1 Извештај о реализацији развојног плана 3.2 Изветај о самовредновању рада школе 3.3 Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту 4. Мисија и визија школе; 5. Планиране активности (5.1 Школски програм и годишњи план рада 5.2 Настава и учење 5.3 Образовна постигнућа ученика.. 5.4 Подршка ученицима 5.5 Етос 5.6 Ресурси 5.7 Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета) 6.Вредновање.

На основу Развојног плана урађен је Акциони план за школску 2018/ 2019. годину.

У складу са планираним активностима Стручног актива за развојно планирање, у току школске 2018/2019. године реализовано је следеће:

1. област: Школски програм и годишњи програм рада

У току августа 2018. године у оквиру развојног циља развијање међупредметних компетенција ученика повезани су исходи и садржаји програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција. Тимски су израђени усклађени планови рада у оквиру стручних већа у разредној и предметној настави, с освртом на активности које доприносе развоју међупредметних компетенција. Носиоци реализације су стручна већа од првог до осмог разреда и Тим за развој међупредметних компетенција.

У току септембра 2018. године ради развијања и усклађивања планова рада према програму наставе и учења са различитим потребама ученика у реалном

окружењу, израђени су планови на основу постојећих потреба и ресурса , годишње и оперативно планирање је усклађено са исходима и израђени су индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна подршка. У рад са ученицима поред наставника и психолошко-педагошке службе укључен је и логопед. На крају другог полугодишта анализирана су постигнућа ученика и дате су смернице за даљи рад.

2. област: Настава и учење

У току полугодишта у односу на развојни циљ осмишљавање наставе која води стицању функционалних знања ученика релизована је активна настава оријентисана на исходе коришћењем иновативних и ефикасних метода наставе уз развијање међупредметних компетенције. У настави су с истим циљем коришћене различите методе и технике. У првом и петом разреду реализована је пројектна настава. Диференцирана настава је реализована у складу са потребама ученика.

Урађена је анализа евиденције праћења и вреденовања активности и постигнућа ученика у односу на исходе и компетенције.

Што се тиче укључивања ученика у реализацију наставе, ученици су у складу са својим интересовањима припремали и одржавали предавања на актуелне теме у оквиру часова редовне наставе, као и вршњачке едукације у оквиру часова одељењске заједнице. Ученици се континуирано подстичу и оспособљавају за евалуацију, самоевалуацију и праћење сопственог напретка, као и умеће решавања тестова знања. У складу са интересовањима и потребама ученици се упућују и оспособљавају за стицање знања коришћењем додатних наставних средстава (енциклопедије, интернет...) .

3. област: Образовна постигнућа ученика

У оквиру Самовредновања квалитета рада школе урађено је вредновање у свих шест кључних области рада. Урађена је анализа постигнућа ученика на Завршном испиту, одржаном у јуну 2018. године, на нивоу стручних већа и утврђено је да су остварени сви стандарди. Детаљном анализом резултата Завршног испита од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође је утврђено да су остварени сви стандарди.

На почетку школске године обављена су иницијална тестирања ученика од другог до осмог разреда и урађена је анализа постигнућа ученика на нивоу стручних актива, као и Тима за имплементацију образовних стандарда.

4. област: Подршка ученицима

Ученици су сходно својим потребама и интересовањима укључени у рад школских секција, слободних и ваннаставних активности.

Планови рада додатне и допунске наставе прилагођени су резултатима анализе успеха ученика у претходној школској години и резултатима постигнутим на такмичења. Док су планови рада секција и слободних активности израђени на основу интересовања и ангажовања ученика.

У октобру 2018. године је спроведено тестирање ученика седмог разредда за пријављивање на регионалну смотру талената у сарадњи са РТЦ Лозница. Десет ученика (8 седмог и 2 осмог разреда) се пријавило за учешће у следећим областима физика(2), математика (2), историја (1) и информатика и рачунарство (1) и

биологија (4). У априлу и мају 2019. године ученици су постигли запажене резултате на регионалној и републичкој смотри.

У октобру је низом пригодних активности обележена Дечја недеља у организацији Школске заједнице ученика.

У сарадњи са службом Завода за јавно здравље спроведена је анкета о здравој исхрани методом случајног избора међу ученицима старијих разреда.

У новембру у сарадњи са Полицијском управом одржана су предавања „Безбедност деце на интернету“ за ученике шестог разреда и „Школа да, дрога не“ за ученике седмог разреда.

У новембру је у организацији Подружнице математичара града Ваљева приређена изложба у холу школе и одржано предавање за све заинтересоване ученике поводом 150 година од рођења Михаила Петровића Аласа.

У децембру је одржано предавање поводом 100 година од завршетка Првог светског рата за ученике старијих разреда.

У оквиру активности које се односе на професионалну оријентацију ученика обављено је истраживање професионалних интересовања ученика осмог разреда и одржано предавање у циљу развоја професионалне оријентације за ученике седмог разреда. Обављено је тестирање професионалних интересовања ученика осмог разреда. Након анализе тестова, школски психолог је обавила индивидуалне разговоре са ученицима.

Ученици осмог разреда су током другог полугодишта (март–април) присуствовали презентацијама гимназија и средњих стручних школа и одлазили у посете средњим стручним школама у граду.

Комисија за социјално старање и здравље ученика у сарадњи са локалном заједницом организовала је предавања исхрани и о штетности опојних средстава за ученике седмог разреда.

Комисија за школски спорт је у октобру организовала школски турнир у малом фудбалу за ученике млађих разреда, а у децембру међуодељењско такмичење у кошарци и одбојци за ученике старијих разреда. Ученици су учествовали у РТС маратону и Спортском дану младих.

Ради помоћи ученицима из осетљивих група крајем децембра организована је хуманитарна акција продаје честитки и колача.

У организацији Ученичког парламента уприличена је журка поводом Нове године за ученике седмог и осмог разреда, као и прослава матурске вечери за ученике осмог разреда у јуну.

5. област: Етос

У циљу јачање васпитне улоге школе неговањем сигурне и безбедне средине за ученике, Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је реализовао вршњачку едукацију о превенцији насиља кроз радионичарски рад са ученицима .

Осим превентивних активности, Тим је у овом периоду спроводио интервентне мере у десет случајева вршњачког насиља другог нивоа.

Континуирано је рађено на развијању компентенција наставника за решавање ситуација насиља кроз презентацију о нивоима вршњачког насиља и о спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима. Такође је, по ступању на снагу

у септембру, представљен Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

У новембру су поводом Дана просветних радника у холу школе ученици трећег разреда извели пригодан програм, док је дружење некадашњих и садашњих радника школе уприличено је у ресторану „Краљевић Марко“.

Поводом Нове године организовано је дружење запослених у ресторану "Дукат".

6. област: Ресурси

У погледу модернизације кабинета савременим наставним средствима у току другог полугодишта појачана је интернет мрежа у школи.

Што се тиче уређења школског простора, ученици су уређивали хол школе поводом актуелних дешавања: Дечја недеља (октобар), Дан просветних радника (новембар), Нова година (децембар), Св. Сава (јануар), Дан школе (април), Васкрс (април), завршна матурска свечаност (јун).

Активности промовисања школе у протеклом периоду огледале су се у информисњу јавности о актуелним дешавањима. Носилац ових активности је Тим за маркетинг школе.

У погледу унапређења постојећег система стручног усавршавања , напредовања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора у школи, Тим за професионално усавршавање презентовао је критеријуме за стицање звања наставника.

Током новембра у установи одржан је семинар „Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе“ за две групе наставника и стручних сарадника.

Због великог интересовања, за једну групу у октобру и другу групу у децембру 2018. године, у установи је одржан семинар „Прати, процени и објективно оцени“ за наставно особље и стручне сараднике. Семинар „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању креативне школске климе“ у одржан је у марту 2019. године.

7. област: Руковођење

У августу 2018. године су формирана стручна тела у складу са компетенцијама запослених.

Током протеклог периода редовно су ажурирана обавештења на огласној табли у складу са актуелним дешавањима и питањима важним за живот и рад школе.

О редовном ажурирању сајта школе и фејсбук странице активно се брине Тим за маркетинг.

Сарадња са образовним и установама културе спроводи се у складу са планом рада и интересовањима ученика (филмске пројекције у Биоскопу 85, позоришне представе, итд.).

Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите спроводи се у складу са планом рада и потребама ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак - (1) Израда акционог плана за школску 2018/19. годину (2) Израда плана рада за школску 2018/19. годину	29.8.2018.	Стручни актив за развојно планирање	Записник са састанка Стручног већа за развојно планирање
Упознавање Наставничког већа са Акционим планом за школску 2018/19. годину	12.9.2018.	Драгиња Ристић, координатор	Записник са седнице Наставничког већа
Упознавање Савета родитеља и Школског одбора са Акционим планом за школску 2018/19. годину	13.9.2018.	Милева Мојић, директор	Записник са седнице Савета родитеља и седнице Школског одбора
2. састанак – Анализа активности реализованих током првог тромесечја	13.11.2018.	Стручни актив за развојно планирање	Записник са састанка Стручног већа за развојно планирање
3. састанак – (1) Анализа активности реализованих током првог полугодишта, (2) Израда извештаја о раду у првом полугодишту	4.2.2019.	Стручни актив за развојно планирање	Записник са састанка Стручног већа за развојно планирање
4. састанак – (1) Анализа активности реализованих током трећег тромесечја, (2) Израда Анекса Развојног плана рада школе 2018/23. године	8.5.2019.	Стручни актив за развојно планирање	Записник са састанка Стручног већа за развојно планирање
5. састанак – (1) Анализа активности реализованих током другог полугодишта, (2) Израда извештаја о раду н крају другог полугодишта	21.6.2019.	Стручни актив за развојно планирање	Записник са састанка Стручног већа за развојно планирање

Директор школе,
Милева Мојић

Руководилац Актива,
Драгиња Ристић

IX – ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јована Трмчић	руководилац	8
2.	Бојана Живановић	члан	8
3.	Ивана Петрић	члан	8
4.	Ана Симић	члан	8
5.	Јелена Мирковић	члан	8
6.	Драгана Глигорић	члан	8
7.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	8
8.	Слађана Манић	члан	8
9.	Слађана Хаџић	члан	8
10.	Борка Обрадовић	члан	8
11.	Биљана Маринковић	члан	8
12.	Катарина Ћосић	члан	8
13.	Јована Дамњановић	члан	8
14.	Јелена Перишић	члан	8
15.	Слађана Крстић	члан	8
16.	Представник родитеља	члан	8
17.	Представник ученичког парламента	члан	8
18.	Представник ШО, Сузана Симовић	члан	8

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак - Упознавање чланова Тима са акционим планом за ову школску годину	28.08.2018.	Јована Трмчић – руководилац тима	Записник бр.1
2. Састанак - Упознавање чланова тима са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе	11.09.2018.	Тим	Записник бр. 2
3. Састанак - Анализа постигнућа на завршном испиту у јуну школске 2017/2018. године, Договор о подели упитника за наставнике и ученике у оквиру самовредновања у области Образовна постигнућа ученика; Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту	21.11.2018	Тим	Записник бр. 3
4. Састанак- Договор око израде упитника за области Подршка ученицима и Настава и учење	27.12.2018.	Тим	Записник бр. 4

5. Састанак- Извештај о вредноваим областима током првог полугодишта	04.02.2019.	Тим	Записник бр. 5
6. Састанак-Договор око израде анкета за област Организација рада школе , управљање људским и материјалним ресурсима	11.04.2019.	Тим	Записник бр. 6
7. Састанак-Договор око израде анкета за области Етос и Планирање, програмирање и извештавање, Извештај за област Организација рада школе , управљање људским и материјалним ресурсима	16.05.2019.	Тим	Записник бр.7
8. Састанак- Извештај о вредноваим областима током школске 2018/2019. године	4.06.2019.	Тим	Записник бр.8

ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање је поступак којим се вреднује и процењује пракса и рад школе у целини, полазећи од анализе шта је, како и када урађено. Процес самовредновања показује да ли су и колико активности које се предузимају ефикасне односно да ли дају одговор на питање *Колико је добра наша школа?*

Самовредновање је основа система обезбеђивања квалитета рада васпитних и образовних установа. Сходно новом Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – бр. закона, Службени гласник РС, бр. 14/2018) на састанку Тима за самовредновање одлучено је да се самовреднује свих шест области, у току првог и другог полугодишта школске 2018/19. године.

Самовредноване су следеће области:
1. Образовна постигнућа ученика
2. Подршка ученицима
3. Настава и учење
4. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
5. Етос
6. Планирање, програмирање и извештавање

1. ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Образовна постигнућа ученика један су од најважнијих показатеља остварености циљева и задатака образовања и васпитања, односно квалитета рада

сваке школе и предмет су самовредновања школе, али и део процеса спољашњег вредновања.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2018. године. Анализа резултата на завршном испиту осигурава да процес самовредновања у школи буде утемељен на објективним и поузданим подацима и да се развојни приоритети и циљеви ускладе са реалним стањем и потребама.

1.Подаци о обављеном самовредновању
Вреднована област: Образовна постигнућа ученика
Носиоци посла и сарадници: Тим за самовредновање
Коришћена документација:

- дневник евиденције образовно-васпитног рада;
- дневник осталих облика образовно-васпитног рада;
- матична књига;
- извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
- Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2018. године;
- Документација Тима за инклузивно образовање;
- Документија школе о успех ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
- Евиденција рада стручних актива и стручних већа;
- Евиденција о постигнућима ученика на такмичењима;
- Евиденција о исписаним ученицима;
- Чек листе и скале процене за ученике и наставнике.

Време у коме је обављено самовредновање: прво полугодиште школске 2018/19. године
Технике: анализа школске документације, посматрање, скалирање
Инструменти: чек листе, скале процене

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. *Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека*

3.1.2. *Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.*

3.1.3. *Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.*

3.1.4. *Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.*
3.1.5. *Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.*
3.1.6. *Ученици који добијају доадатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.*
3.1.7. *Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.*

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.1. *Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.*
3.2.2. *Ученицима којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.*
3.2.3. *Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама*.
3.2.4. *Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.*
3.2.5. *Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама*.
3.2.6. *Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.*
3.2.7. *Резултати иницијалних и годишњих тестова и провере знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.*
3.2.8. *Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.*

Резултати обављеног самовредновања

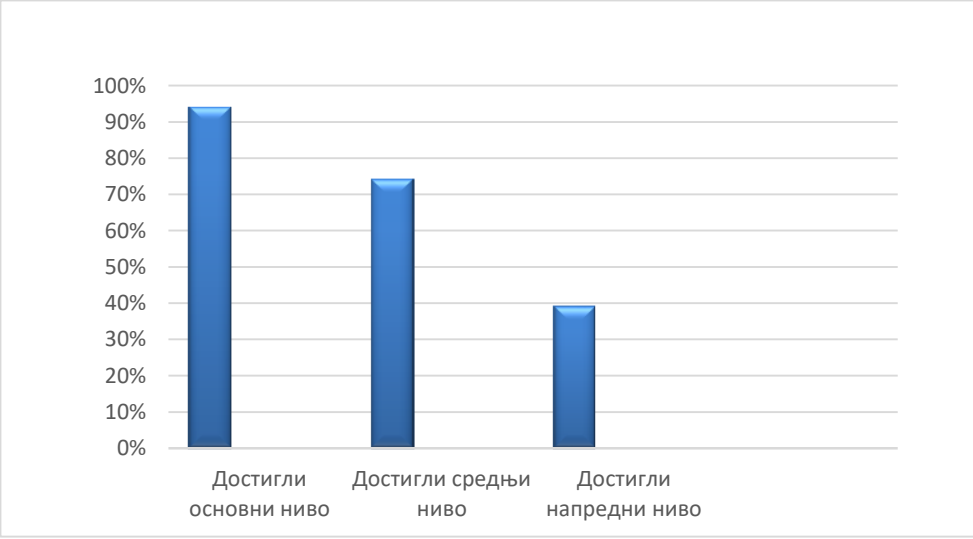
Коментари и процена остварености за стандард

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2018. године. Завод шаље извештаје у току октобра месеца, за претходну школску годину. Резултати завршног испита за школску 2018/19. биће доступни у току нареде школске године. Овом анализом су обухваћени ученици који су редовно завршили осми разред у школској 2017/18. години, као и ученици који су се образовали по ИОП-у 1. У питању су ученици који су се образовали по програму заснованом на стандардима за крај основног образовања и васпитања. На основу добијеног извештаја, свака школа може да анализира резултате за седам наставних предмета и упоређује постигнућа школе са постигнућима на нивоу општине, округа, школске управе и Републике. Наставници предметне наставе унапређују свој рад користећи поуздане податке о резултатима ученика у односу на

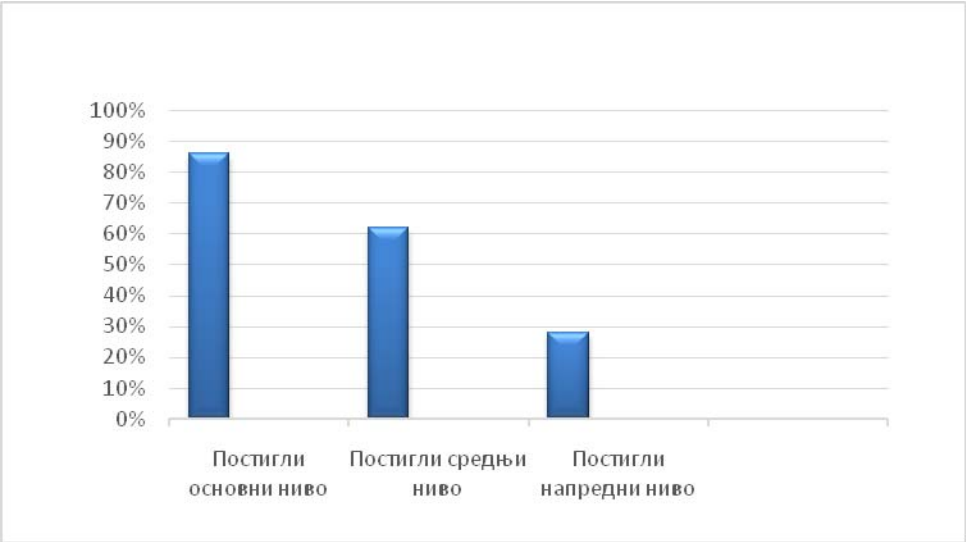
одељење, успех, област/предмет и ниво постигнућа. Директори, стручни сарадници, педагошки колегијум и стручна тела школе остварују прецизнији увид у квалитет рада школе, што представља основу за дефинисање потребних мера за планирање развоја школе. Резултати школе на завршном испиту приказани су посебно за српски језик, математику и за комбиновани тест. Будући да комбиновани тест садржи минималан број задатака у односу на пет предмета које обухвата, за овај тест нису приказане све анализе као за остала два теста.

У школској 2017/18. години укупан број ученика који су приступили завршном испиту био је 109, од чега 61 дечак и 48 девојчица, укупно четири одељења. Просечно постигнуће ученика наше школе из српског језика је 541 поена што је изнад просека у односу на општину (510), округ (488), Школску управу (486) и Републику (500). Просечно постигнуће ученика наше школе из математике је 524 поена што је изнад просека уодносу на општину (504), округ (484), Школску управу (487) и Републику (500).

Број бодова који представља праг постигнућа за одређени ниво одређен је емпиријски на националном нивоу тако да основни ниво остварује 80% ученика, средњи ниво 50% ученика и напредни ниво 20% ученика. Резултати на завршном испиту показују да је 94% ученика осмог разреда наше школе достигло основни ниво знања из српског језика, а 86% ученика из математике. На основу ових резултата из извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања може се закључити да су индикатори 3.1.1. и 3.1.2. остварени у потпуности.



нивои постигнућа ученика из српског језика



нивои постигнућа ученика из математике

Средњи ниво образовних стандарда из српског језика је достигло 74% ученика наше школе, а из математике 62% ученика достигло је средњи ниво. На основу података добијених из извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања о нивоима постигнућа ученика из српског језика и математике може се закључити да је индикатор 3.1.3. остварен у потпуности.

Напредни ниво образовних стандарда из српског језика достигло је укупно 39% ученика,а 28% ученика достигло је напредни ниво образовних стандарда из математике. На основу ових података о постигнућима ученика на завршном испиту у јуну 2018. године може се закључити да је индикатор 3.1.4. остварен у потпуности.

Увидом у школску документацију и документацију Тима за инклузивно образовање, планирањем, организацијом, реализацијом и евалуацијом рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању може се закључити да ученици којима се пружа додатна подршка напредују у складу са постављеним индивидуалним циљевима учења и прилагођеним наставним садржајима. На основу анализе школске документације и документације Тима за инклузивно образовање, праћењем и посматрањем, може се закључити да је индикатор 3.1.6. остварен у потпуности.

Извештај добијен од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања обухвата и анализу и дистрибуцију постигнућа ученика из српског језика и математике у односу на оцене из ових предмета на крају 7. и 8. разреда. Добијени подаци показују да нема одступања и да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања. Индикатор 3.1.7. је остварен у потпуности**.**

На основу добијених резултата постигнућа ученика на завршном испиту школске 2017/18. године може се закључити да је школа остварила резултате изнад

нивоа просека Републике. Просечно постигнуће ученика на завршном испиту из српског језике је 541 поена, а из математике је 524 што је изнад просека постигнућа на нивоу општине , округа, Школске управе и Републике (500).

На основу школске евиденције у току школске 2017/18. није било ученика који су наставу похађали по ИОП-у 2.

Стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. – стандард остварен у потпуности.

***Ниво остварености* 4.**

***Докази*:** Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања – анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2018. године; Мишљења стручних већа о постигнућима ученика на завршном испиту у школској 2017/18. години.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- ученици постижу изузетне резултате на завршном испиту,
- просечна постигнућа ученика наше школе из српског језика и математике су изнад просека у односу на општину, округ, Школску управу и Републику,
- резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда,
- ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са постављеним циљевима учења и прилагођеним образовним стандардима,
- добијени подаци из извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања показују да је постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања ученика, школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту,
- резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате изнад нивоа просека Републике.

Коментари ипроцена остварености за стандарда

Успех, постигнућа и напредовање ученика се прате током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника и упоредном анализом успеха на крају класификационих периода. Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада. Ученици који постижу добре резултате на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте јавно се похваљују и

подстичу на даљи успех. На основу евиденције дневника образовно-васпитног рада, педагошке документације наставника, полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе прати се успешност ученика у савладавању наставног плана и програма.

Анализа завршног испита се користи за планирање рада наставника са ученицима VIII разреда у наредној школској години. Анализа пробног завршног испита се користи у сврху планирања рада наставника са ученицима VIII разреда у припремној настави. Индикатори 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3, 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7. су остварени у потпуности.

Анализом дневника осталих облика образовно-васпитног рада, део који се односи на допунску наставу, записника стручних актива и већа, ученици који имају проблема и потешкоћа у овладавању наставним планом и програмом укључују се у допунски рад и остварују напрредак у складу са претходно постављеним циљевима. Индикатори 3.2.3. и 3.2.4 су остварени у потпуности.

У току ове школске године на основу евиденције Тима за инклузивно образовање, записника Педагошког колегијума и школске документације дошли смо до следећеих закључака: ученицима се пружа неопходна помоћ у учењу и савладавању наставног плана и програма у складу са постављеним циљевима и способностима ученика. Стручни сарадници у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима предметне наставе прате и вреднују напредак и постигнућа ученика у учењу. Индикатор 3.2.2. је остварен у потпуности.

Анализом дневника осталих облика образовно-васпитног рада, у којима се евидентира додатни рад са ученицима, може се закључити да ученици који су укључени у додатни рад постижу добре резултате на такмичењима на нивоу општине, округа и Републике, као и на такмичењима Регионалног центра за таленте. Индикатор 3.2.5. је остварен у потпуности.

Упоредили смо постигнућа ученика на Завршном испиту у претходне две школске године. Просечно постигнуће ученика осмог разреда школске 2017/18. године из српског језика је 541, а из математике 524. Школске 2016/17. године из српског језика је 554, а из математике 536. Школске 2015/16. године просечно постигнуће ученика из српског језика било је 552, а из математике 527, што је мањи ниво постигнућа у односу на јун 2017. године. Школске 2014/15. године просечно постигнуће ученика из српског језика је 554, а из математике 547, што је већи ниво постигнућа у односу на школску 2015/16. и 2016/17. годину. Просечно постигнуће ученика наше школе школске 2013/14. године из српског језика је 546, а из математике 522, што је мањи ниво постигнућа у односу на школску 2017/18. годину.

Школска година	Просечно постигнуће ученика из српског језика	Просечно постигнуће ученика из математике
2013/14.	546	522
2014/15.	554	547
2015/16.	552	527
2016/17.	554	536
2017/18.	541	524

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика – стандард остварен у потпуности.

***Ниво остварености* 4.** Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, а сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика. О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског већа. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање.

***Докази*:** анкетни упитници; дневници рада; педагошка документација наставника; постигнућа ученика на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте; записници Наставничког већа и Одељенских већа; анализа протокола за посматрања наставних часова.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- успех и напредовање ученика у учењу се прати током целе школе године, а документација о напредовању ученика се уредно води;
- ученици који су укључени у додатну наставу остварују изузетне резултате на такмичењима, а ученици који су укључени у допунску наставу остварују напредак у складу са унапред постављеним циљевима; наставници уредно воде евиденцију ораду додатне и допунске наставе;
- као и прошле школске године, ни ове школске године ниједан ученик није напустио школовање;
- ученици који раде на основу индивидуално-образовног плана или са којима се спроводи индивидуализација остварују напредак у складу са постављеним циљевима;
- просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту већа су у односу на просечна постигнућа ученика на нивоу општине, округа, школске управе и Републике

У оквиру кључне области Образовна постигнућа ученика сагледана је и мотивисаност ученика за рад, анализом школске документације.

- ✓ Мотивисаност ученика да учествују на такмичењима, у секцијама, додатним и ваннаставним активностима, као важан показатељ постигнућа ученика, самовредновaн је анализом школске документације.

ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ	ДА	НЕ

Мотивисаност ученика за самостално стицање додатних знања и вештина

Досије ученика	●	
Ученички продукти	●	
Евиденција о коришћеним наставним средствима, примерима и задацима	●	
Евиденција о праћењу и вредновању напредовања ученика	●	
Евиденција о широј литератури за самостално стицање додатних знања и вештина	●	
Евиденција о похваљивању и награђивању самосталног стицања додатних знања и вештина	●	

Мотивисаност ученика да учествујуна такмичењима, у секцијама, додатним и ваннаставним активностима

Евиденција о промовисању учешћа на такмичењима	●	
Програм припреме ученика за такмичења	●	
Евиденција о реализацији програма припреме ученика за такмичење	●	
Евиденција о учешћу ученика на такмичењима	●	
Евиденција о постигнутим резултатима ученика на такмичењима	●	
Евиденција о похваљивању и награђивању успеха ученика на такмичењима	●	
Програми школских ваннаставних активности	●	
Евиденција о учешћу ученика у прављењу програма школских ваннаставних активности	●	
Евиденција о терминима одржавања часова ваннаставних активности	●	
Брошуре, панои и евиденција о информисању ученика за ваннаставне активности које се организују ван школе	●	
Програм додатне наставе	●	
Евиденција о реализацији програма додатне наставе	●	
Програм секција	●	
Евиденција о реализацији програма секција	●	

<u>У оквиру ове области за стандарде 3.2. извршено је истраживање</u>

<u>Коментари и процена остварености за стандард</u>

У оквиру овог стандарда реализовано је истраживање којим су обухваћени наставници разредне и предметне наставе са са циљем испитивања у којој мери школа доприноси успешности ученика.

Од укупно 70 наставника разредне и предметне наставе упитник је попунило укупно 70 наставника (100%). На основу анализе истраживања дошло се до следећих закључака:

1. Од укупно 70 наставника, 57 наставника (81,42%) на крају класификационог периода анализира постигнућа ученика и прави план мере унапређења поправљања оцена, док 11 наставника (15,71%) сматра ову тврдњу као тачну у већој мери, а 2 наставника (2,28%) сматра ову тврдњу као тачну у мањој мери.
2. 94,28% наставника израђује извештаје о реализованим часовима додатне и допунске наставе на крају класификационих периода.
3. Тврдња да наставници предметне наставе организују часове припремне наставе за ученике осмог разреда оцењена је као тачна од стране 68 (97,14%) наставника, док 2 (2,85%) наставника сматра да је ова тврдња у мањој мери тачна.
4. 65 (92,85 %) наставника сматра да ученицима помажу часовима додатне наставе
5. Часови допунске наставе се организују за ученике којима је потребна образовна подршка: 61 наставник (87,14%) сматра у потпуности тачном, а 1 наставник (1,42%) да је твдрња нетачна, док 8 наставника (11,42%) сматра да је у већој мери тачна.
6. усавршавају и проширују своја знања: 52 наставника(91,23%) сматра ову тврдњу у потпуности тачном, 3 наставника (5,26 %) сматра ову тврдњу као тачну у већој мери, а 2 (3, 51%) наставника сматра као тачну у мањој мери.
7. 60 наставника (85,71%) сматра да се резултати иницијалних и годишњих тестова и провере знања користе у сврху индивидуализације, 8 наставника (11,42%) сматра ову тврдњу као тачну у већој мери, а 2 наставника (2,85%) сматра ову тврдњу као тачну у мањој мери.
8. У складу са правилником на почетку школске године израђују се индивидуални образовни планови. Ову тврдњу је преко половине испитаних наставника 82,85% проценило као тачну; 8,57% нспитаних наставника као у већој мери тачно; 5,71% испитаних наставника као у мањој мери тачну; и 2,85% наставника као нетачну.

Одлука о евалуацији: Стандард остварен у потпуности.

Слабе стране у овој области квалитета: Нису уочене слабе стране.

Јаке стране у овој области квалитета:

1. Наставници на крају класификационог периода анализирају постигнућа ученика и праве план мере унапређења поправљања оцена.
2. Часови допунске наставе организују се за ученике којима је потребна образовна подршка.
3. У складу са правилником на почетку школске године израђују се индивидуални образовни планови.
4. На крају класификационог периода израђује се извештај о реализованим часовима додатне и допунске наставе.

5. Наставници предметне наставе организују часове припремне наставе за ученике осмог разреда.
6. На часовима додатне наставе ученици усавршавају и проширују своја знања.

7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провере знања користе се у сврху индивидуализације.

2. ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Подаци о обављеном самовредновању

Вреднована област: Област настава и учење

Носиоци посла и сарадници: Тим за самовредновање

Коришћена документација:

- дневник евиденције образовно-васпитног рада;
- дневник осталих облика образовно-васпитног рада;
- матична књига;
- извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
- Документација Тима за инклузивно образовање;
- Документија школе о успех ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
- евиденција рада стручних актива и стручних већа;
- чек листе и скале процене за ученике и наставнике.

Време у коме је обављено самовредновање: прво полугодиште школске 2018/19. године

Технике: анализа школске документације, посматрање, скалирање

Инструменти: чек листе, скале процене

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4. **Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).*

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Резултати обављеног самовредновања

У оквиру области настава и учење извршено је истраживање

Коментари и процена остварености за стандарде

У оквиру овог стандарда реализовано је истраживање којим су обухваћени наставници разредне и предметне наставеса са циљем испитивања у којој мери наставник утиче на наставни процес, и на које начине врши праћење и напредовање ученика. Од укупно 70 наставника разредне и предметне наставе упитник је попунило укупно 55 наставника (78,57%). На основу анализе истраживања дошло се до следећих закључака:

1. 38 наставника (69,16%) успешно структуира и повезује делове часа примењујући различите облике, методе и технике рада на часу јер ученици имају различите стилове учења, способности и интересовања;
2. Твдрњу да поставља задатке различитог нивоа сложености у потпуности примењује 47 настасвника (85,54%), док у већој мери примењује 8 наставника (14,56%)
3. 32 наставника (58,24%) у потпуности примењује различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа, док 18 наставника (32,76%) у већој мери, а 5 наставника (9,1%) у мањој мери примењује различите облике рада;
4. Задатке за рад у потпуности одређује у складу са могућностима ученика 43 наставника (78,26%), а по 6 наставника (10,92%) у већој и мањој мери се слаже са овом тврдњом;
5. 36 наставника (65,52%) упућује ученике у истраживачки рад, док у већој мери то ради 17 наставника (30,94%);
6. Тврдњу да прилагођава темпо рада у складу са способностима ученика потврдило је 49 наставника (89,18%);
7. 48 наставника (85,71%) у потпуности вредновање и проверу постигнућа ученика остварује у свим фазама наставног процеса и бележи податке за

приказ резултата учења и напредовања ученика (кратке белешке/описни коментари о раду ученика, записи о самопроцењивању ученика и узајамном ученичком оцењивању, портфолио ученика), док 8 наставника (14,29%) то остварује у већој мери;

8. Тврдњу да оцењивање врши у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика и оцењивањем провераваа степен усвојеног знања и ниво разумевања и способност примене стечених знања, знање ученика процењује на различите начине (усмена комуникација на часу, тестирање, писмена вежба), оцењивање користи за процену ефикасности своје наставе и рада ученика и даље планирање, у потпуности примењује 53 наставника (96,46%), док (3,64%) у већој мери то примењује;
9. 44 наставника (80,8%) у потпуности подстиче ученике да објективно процењују своје знање, при вредновању знања пита ученике за мишљење, а и одељење даје своје мишљење, док 10 наставника (18,2%) у већој мери примењује;
10. Тврдњу да применом разноврсних метода и облика рада подстиче радозналост и интересовање ученика и да задаци које даје су изазовни за ученике и траже примену наученог, у потпуности примњује 49 наставника (89,18%), а 6 наставника (10,92%) у већој мери примењује.

Одлука о евалуацији: Стандарди остварени у потпуности.

Слабе стране у овој области квалитета: Нису уочене слабе стране.

Јаке стране у овој области квалитета:

1. Наставници настоје да се јасно и правилно изражавају на часу.
2. Наставници проверавају да ли су ученици исправно разумели питања и упутства.
3. Наставници постављају задатке различитог нивоа сложености.
4. Препоручују ученицима да користе додатне изворе информација (часописе, стручне књиге, интернет...)
5. Задатке за рад одређују у складу са могућностима ученика.
6. Користе расположива наставна средства и материјале.
7. Динамику рада прилагођавају могућностима ученика.
8. Ученици самостално решавају задатке док имају подршку од наставника.
9. Наставник прецизним упутсвима усмерава рад ученика.
10. Наставник прилагођава темпо рада у складу са способностима ученика.
11. Подстиче ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.
12. Наставник подстиче ученике да примене научено у свакодневном животу.
13. Вредновање и проверу постигнућа ученика остварују у свим фазама наставног процеса.
14. Наставник бележи податке и приказ резултата учења и напредовања ученика (кратке белешке/описни коментари о раду ученика. Записи о самопроцењивању ученика у узајамном ученичком оцењивању, портфолио ученика...).

15. Наставници оцењивање врше у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика.
16. Наставнк оцењивањем проверава степен усвојеног знања и ниво разумевања и способности примене стечених знања.
17. Наставник знање ученика процењује на различите начине (усменом комуникацијом на часу, тестирањем, писменом вежбом...).
18. Наставник оцењивање користи за процену ефикасности своје наставе, рад ученика и даље планирање.
19. Наставик у извештајима о напредовању ученика описује темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на прописане задатке и циљеве.
20. Наставник подстиче ученике да објективно процењују своје знање.
21. Наставник при вредновању знања пита ученике за мишљење.
22. Применом разноврсних метода и облика рада подстиче радозналост и интересовање ученика.
23. Наставник настоји да даје примере занимљиве ученицима и повезане са њиховим искуством.
24. Наставник даје задатке изазовне за ученике који траже примену наученог.

3. ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Подаци о обављеном самовредновању

Вреднована област: Област подршка ученицима

Носиоци посла и сарадници: Тим за самовредновање

Коришћена документација:

- дневник евиденције образовно-васпитног рада;
- дневник осталих облика образовно-васпитног рада;
- матична књига;
- извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;
- Документација Тима за инклузивно образовање;
- Документија школе о успеху ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;
- евиденција рада стручних актива и стручних већа;
- Евиденција о постигнућима ученика на такмичењима;
- Евиденција о исписаним ученицима;
- чек листе и скале процене за ученике и наставнике.

Време у коме је обављено самовредновање: прво полугодиште школске 2018/19. године

Технике: анализа школске документације, посматрање, скалирање

Инструменти: чек листе, скале процене

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

*4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностим*а.

Резултати обављеног самовредновања

Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима- стандард остварен у потпуности.

Ниво остварености 4.

Докази- анализа анкета које су спроведене међу ученицима, родитељима и наставницима.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- школа предузима разноврсне мере у пружању подршке ученицима у учењу,
- школа предузима разноврсне мере у пружању васпитне подршке ученицима,
- школа укључује породицу односно законске заступнике у пружању подршке ученицима,
- мере подршке ученицима се предузимају на основу анализе успеха,
- ученицима се пружа помоћ приликом преласка из једног у други циклус образовања.

Коментари и процена остварености стандарда

Успех, постигнућа и напредовање ученика се прате током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода. Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада. Ученици који постижу добре резултате на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте јавно се похваљују и подстичу на даљи успех. На основу евиденције дневника образовно-васпитног рада, педагошке документације наставника, полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе прати се успешност ученика у савладавању наставног плана и програма.

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика-– стандард остварен у потпуности.

***Ниво остварености* 4.**

***Докази*:** упитници; дневници рада; педагошка документација наставника; постигнућа ученика на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте; записници Наставничког већа и Одељенских већа; анализа протокола за посматрања наставних часова.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране у овој области квалитета нису уочене.

Јаке стране у овој области квалитета

- у школи се организују активности за развијање социјалних вештина,
- понуда ваннаставних активности се утврђује на основу интересовања ученика и њиховог укључивања у исте,
- ученицима се пружа помоћ при огранизовању различитих културних, музичких, спортских и сличних активности,
- натавници пружају помоћ ученицима у учењу и ван редовне наставе,
- у школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој,
- Ученички парламент активно учествује у животу и раду школе,

- у школи се могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања.

Коментари и процена остварености стандарда

Сви индикатори овог стандарда су у већиј мери и у потпуности остварени. Докази- анализа анкета спроведених међу наставницима, родитељима и ученицима.

Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима- стандард остварен у већој мери.

***Ниво остварености* 3.**

Докази: анкете; дневници рада; педагошка документација наставника; анализа протокола за посматрања наставних часова.

Слабе стране у овој области квалитета

Потребна је конкретнија организованост компезаторних програма/акивности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група.

Јаке стране у овој области квалитета

- школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група,
- ученици из осетљивих група редовно похађају наставу,
- примењују се индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група којима је тај вид подршке потребан,
- школа ствара услове за напредовање свих ученика,
- школа сарађује са породицом при пружању подршке ученицима,
- школа сарађује са релевантним институцијама при пружању подршке ученицима.

Коментари и процена остварености стандарда

Сви индикатори овог стандарда су у већој мери или у потпуности остварени.
Докази- анализа анкета спроведених међу наставницима, родитељима и ученицима

- Анализа анкете спороведене међу наставницима.

У анкети је учествовало 58 наставника и учитеља од укупно њих 70, што је 82,86%.

1. 45 наставника (77,59%) у потпуности упућује ученике у разне технике учења, помаже ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу) и талентованим ученицима омогућава посебне облике рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад, пројекте); у већој мери 10 наставника (17,24%), у мањој мери 1 наставник (1,72%), уопште не примењује 2 наставника (3,45%);
2. Са тврдњом да редовно похваљује успешне ученике, мотивише ученике за рад и учење, и ученике подстиче да брину за своје здравље у потпуности се слаже 52 наставника (89,66%) а у већој мери 4 (6,90%);

3. 47 наставника (81,04%) сматра да се у у школи се промовишу здрави стилови живота и да се промовише заштита човекове околине и одрживи развој као и да се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација);
4. У сарадњи са колегама 36 (62,07%) наставника у потпуности развија међупредметне компетенције док их у већој мери развија 18 наставника (31,03%)
5. Са тврдњом да се осећа компетентним/ом и спремним/ом да реагује на једноставне емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика у потпуности се слаже 41 (70,69%), а у већој мери се слаже 15 наставника (25,86%);
6. 51 наставник (87,93%) је увек спреман/на да дискретно реагује на поверене проблеме од стране ученика/родитеља, односно да их упути „правој“особи/служби; и поштује приватност и поверљивост добијених информација које се односе на емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика и труди се да их на ненаметљив и дискретан начин узима у обзир у свакодневним односима са ученицима;
7. 27 наставника (46,55%) сматра да је у потпуности оспособљено за израду и примену ИОП-а, плана индивидуализације и плана транзиције, а 20 наставника (34,48%) у већој мери, а 9 (15,52%) наставника се у мањој мери слажу са овом тврдњом;
8. У потпуности помаже ученицима да процене сопствене способности за наставак школовања 40 наставника (68,97%), док у већој мери то ради 15 наставника (25,86%).

- Анализа анкете спроведене међу родитељима.

У анкети је учествовало 158 родитеља од 200, што је укупно 79% узорка.

1. 90 родитеља (56,96%) је у потпуности упознато, њих 64 (40,51%) је у већој или мањој мери, а само 4 (2,53%) није упознато са садржајем Правилника о правилима понашања ученика, родитеља и наставника Прве основне школе у Ваљеву;
2. Сви родитељи сматрају да је њихово дете сигурно и безбедно у школи;
3. Тврдњу да школа брзо и ефикасно реагује на новонастале проблеме везане за сигурност и безбедност ученика у школи сматра тачном 152 (96,2%) родитеља;
4. Сви родитељи имају добру сарадњу са одељењским старешином, стручном службом и директором школе у праћењу развоја свог детета; сматрају да су наставници, а посебно одељењски старешина спремни за разговор са њиховим дететом;
5. Са својим дететом отворено разговара 144 родитеља (91,14%) о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи;
6. 105 родитеља (66,45%) сматра да наставници у потпуности пружају ученицима подршку у учењу ван редовне наставе (кроз допунску, додатну наставу, секције, пројекте и сл.), док 51 (33,55%) сматра да је то у мањој или већој мери тачно;

7. Да се у школи организују активност за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација) сматра 152 (96,2%) родитеља.
8. 76(48,10%) родитеља је у потпуности упознато са критеријумима о оцењивању, у већој мери њих 47(29,75%), у мањој мери 21(13,29%), а њих 14(8,86%) није упознато;
9. 114(72,15%) родитеља даје предлоге за боље функционисање рада школе;

- Анализа анкете спроведене међу ученицима.

У анкети је учествовало 165 ученика од 200, што је укупно 82,5% узорка.

1. Да се у школи осећа сигурно и безбедно и да зна коме треба да се обрати ако му је безбедност угрожена сматра 162(98,18%) ученика;
2. 153 (92,73%) ученика сматра да школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају њихову сигурност и безбедност у школи;
3. 30 (18,18%) ученика мисли да наставници,стручни сарадници, директор школе, а посебно одељењски старешина нису увек спремни да саслушају њихове проблеме који немају директне везе са школом;
4. Да школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања потврдило је 158 (95,76%) ученика;
5. 160 (96,97%) ученика сматра да су наставници,стручни сарадници, директор школе, а посебно одељењске старешине спремни за разговор са њиховим родитељима;
6. Да су у школи упућени у разне технике учења сматра 136 (82,42%) ученика;
7. 73(44,24%) ученика се досађује на часу, у мањој или већој мери се досађује 74(44,85%), а 18(10,91%) сматра да часови нису досадни;
8. Ученици су упознати са резултатима ученика наше школе на такмичењима;
9. Да у школи уче да буду одговорни за своје поступке; да брину о људима и чувају природу и да их подстичу на међусобну толеранцију и сарадничке односе сматра 153(92,73%) ученика;
10. 123(74,55%) ученика је укључено у бар једну ваннаставну активност или секцију у школи;
11. 148 (89,7%) ученика сматра да ученички парламент активно учествује у раду и животу школе;
12. Ученици сматрају да добијају стручну подршку кроз каријерно вођење и саветовање при избору средње школе и да се у школи кроз разговор информишу о наставку школовања;

Одлука о евалуацији: Стандард остварен у потпуности.

Слабе стране у овој области квалитета: Нису уочене слабе стране.

Јаке стране у овој области квалитета:

- школа пружа подршку ученицима у учењу,
- школа пружа васпитну подршку ученицима,

- у пружању подршке ученицима школа укључује породицу,
- школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима из осетљивих група,
- школа перужа помоћ ученицима при шреласку из једног циклуса образовања у други циклус образовања,
- у школи се организују програми за развијање социјалних вештина,
- промовишу се здрави стилови живота,
- кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика,
- у школи се примењују индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група, као и за ученике са изузетним способностима.

4. ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Подаци о обављеном самовредновању

Вреднована област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Носиоци посла и сарадници: Тим за самовредновање
Време у коме је обављено самовредновање: друго полугодиште школске 2018/2019.године.
Технике: анализа школске документације, посматрање, скалирање
Инструменти: скале процене

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Резултати обављеног самовредновања

Коментари и процена остварености за стандарде

Организација рада школе има јасне циљеве и приоритете. У оквиру овог стандарда реализовано је истраживање којим су обухваћени наставници разредне и предметне наставе са циљем испитивања у којој мери је организован рад школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
Од укупно 70 наставника разредне и предметне наставе упитник је попунило 56 наставника (80% од 100%). На основу анализе истраживања дошло је до следећих закључака:

1. Сви наставници су упознати са задацима у оквиру 40-часовне радне недеље;
2. 46 наставника (82,14%) сматра да су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених, да директор школе прати рад стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада о чему постоји документација у оквиру Годишњег извештаја о раду школе, и да директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и Савет родитеља учествују у доношењу одлука.
3. Сви наставници сматрају да стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада;
4. 52 наставника (92,86%) сматра да директор школе ствара услове за унапређивање, праћење и вредновање опремљености школе дигиталним иновацијама, да директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитог рада на основу резултата праћења и вредновања, да директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе;
5. Сви запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали;
6. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују свој професионални развој;
7. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада;
8. 41 наставник (73,21%) користи наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе;
9. Тврдњу да директор развија сарадњу и мрежу са другим установама и укључује се у реализацију пројеката у којима се развијају опште и међупредметне компетенције у потпуности тачном сматра 33(58,92%) наставника, њих 19 (33,93%) сматра да је тврдња у већој мери тачна;
10. Сви наставници се слажу са тврдњом да школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника;
11. Да директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника сматрају сви наставници, њих 28 (50%) се у потпуности слаже, док њих 15 (26,79%) сматра да је тврдња у већој мери тачна.

Одлука о евалуацији: Стандарди остварени у потпуности

Слабе стране у овој области квалитета: Нису уочене слабе стране

Јаке стране у овој области квалитета:

- Наставници су упознати са задацима у оквиру 40-часовне радне недеље.
- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
- Директор школе прати рад стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада о чему постоји документација у оквиру годишњег извештаја школе.
- Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља учествују у доношењу одлука.
- Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад о чему постоји документација.
- Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
- Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
- У школи се редовно ажурирају подаци у ИС“Доситеј“ у циљу унапређивања рада школе.
- Директор школе ствара услове за унапређивање, праћење и вредновање опремљености школе дигиталним иновацијама.
- Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитог рада на основу резултата праћења и вредновања.
- Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
- Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионални развој.
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
- Наставници користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
- Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

5. ОБЛАСТ ЕТОС

1. Подаци о обављеном самовредновању

Вреднована област: Етос
Носиоци посла и сарадници: Тим за самовредновање
Време у коме је обављено самовредновање: друго полугодиште школске 2018/2019.године.

Технике: анализа школске документације, посматрање, скалирање
Инструменти: скале процене

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошкае аутономијае наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Резултати обављеног самовредновања

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи-стандард у потпуности остварен.
Ниво остварености 4.
Доказ: увид у школску документацију, увид у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, анкете.
Слабе стране у овој области квалитета
Слабе стране нису уочене
Јаке стране у овој области квалитета

- У школи постоји поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

Стандард 5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу- стандард делимично остварен.
Ниво остварености 3.
Докази: анкете; дневници рада; педагошка документација наставника; постигнућа ученика на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте; записници Наставничког већа и Одељенских већа.
Слабе стране у овој области квалитета
Могло би да буде више различитих активности за ученике у којима би свако имао прилику да постигне резултат/успех, као и више активности за ученике са инвалидитетом.
Јаке стране у овој области квалитета

- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као успех школе.
- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Стандард 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља-стандард у потпуности остварен.
Ниво остварености 4.

Докази: увид у школску документацију, увид у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, анкетни упитници, записници Наставничког већа и Одељенских већа.

Слабе стране у овој области

Слабе стране нису уочене

Јаке стране у овој области

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима-стандард у потпуности остварен. **Ниво остварености 4.**

Докази: увид у школску документацију, увид у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, анкете, увид у педагошку документацију наставника.

Слабе стране у овој области

Слабе стране нису уочене

Јаке стране у овој области

- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
- У школи се подржавају иницијативе наставника и стручних сарадника.
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности-стандард делимично остварен.

Ниво остварености 3.

Слабе стране у овој области

У школи је потребно више иновација и више иновативне праксе и у наставном процесу и при организацији и реализацији ваннаставних активности.

Јаке стране у овој области

- Наставници мењају и унапређују васпитно-образовну праксу, нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
- Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Коментари и процена остварености стандарда

Сви индикатори овог стандарда су у већиј мери и у потпуности остварени. Докази-анализа истраживања спроведених међу наставницима.

У оквиру кључне области Етос сагледан је списак школске документације.

Документација-Докази	Да	Не

Правилник о понашању ученика и запослених	●	
Кућни ред школе	●	
Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика	●	
Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика	●	
Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе	●	
Евиденција о раду ученичких организација(ученички парламент и сл.)	●	
Евиденција о ваннаставним активностима	●	
Програми школских приредби, манифестација и сл.	●	
Правилник о безбедности ученика	●	
Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког насиља	●	
Панои, едукативни постери и евиденција о реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“	●	
Евиденција сарадње школе са здравственом службом	●	
Евиденција сарадње са родитељима	●	

Резултати истраживања

У истраживању је учествовало 50 од 70 наставника предметне и разредне наставе, што чини 71,43%.

На основу анализе истраживања дошли смо до следећих закључака:

1. Да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање што сматра 40 (80%) наставника, 10 (20%) наставника сматра да је тврдња у мањој или већој мери тачна;
2. 35 (70%) наставника сматра да се сви у школи подстичу на толеранцију, међусобно уважавање, поштовање и сарадњу, њих 10 (20%) сматра да је ово у већој или мањој мери тачно, док 5 (10%) сматра да ова тврдња није испуњена;
3. Сви наставници су свесни да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама;
4. Да се код ученика се развија одговорност за поступке и сарадничке односе сматра 42(84%) наставника;
5. 32 наставника (64%) редовно похваљује позитивне успехе ученика,а 14 наставника (28%) то ради у мањој или већој мери;
6. 38 наставика (76%) код ученика развија сарадничке односе;
7. 24 (48%) наставника води бар једну секцију(слободну активност);
8. Ученици воде бригу о уређењу и осмишљавању школског простора сматра 22(44%) наставника, 15 (30%) сматра да је ово у већој или мањој мери тачна 13 (26%) да ова тврдња није тачна;

9. 33 (66%) наставника сматра да се у школи промпвишу постигнућа ученика у свим областима, школским и ваншколским активностима;

Одлука о евалуацији: Стандарди остварени у потпуности

Слабе стране у овој области квалитета:
Потребно је више истицати позитивне резултате ученика и да ученици више брину о уређењу и чувању школског простора.

Јаке стране у овој области квалитета:

- У школи постоји поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као успех школе.
- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

6. ОБЛАСТ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Подаци о обављеном самовредновању

Вреднована област: Програмирање, планирање и извештавање
Носиоци посла и сарадници: Тим за самовредновање
Време у коме је обављено самовредновање: друго полугодиште школске 2018/2019.године.
Технике: анализа школске документације, посматрање, скалирање
Инструменти: скале процене

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОБЛАСТ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Резултати обављеног самовредновања

<u>Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе-</u>стандард је у потпуности остварен.
Ниво остварености 4.

Докази: увид у школску документацију, увид у рад Стручног актива за развојно планирање.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране нису уочене

Јаке стране у овој области квалитета

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- У изради Развојног плана школе учествовале су све циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- Програмирање рада заснива се на подацима и проценама квалитета рада установе.
- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи-стандард је у потпуности остварен.

Ниво остварености 4.

Докази:увид у школску документацију, увид у рад школских тимова и других органа школе, увид у планове рада наставника, тимова, директора, скале процене.

Слабе стране у овој области квалитета

Слабе стране нису уочене

Јаке стране у овој области квалитета

- Годишњи план рада школе донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом школе и годишњим календаром.
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана школе и Школског програма.
- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- Годишњи извештај садржи све релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада школе.

Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција-стандард је делимично остварен.

Ниво остварености 3.

Докази:дневници рада, припреме наставника, планови рада, школска документација, скале процене, Годишњи план рада школе.

Слабе стране у овој области квалитета

Потребно је доследније увођење међупредметних компетенција у наставни процес,
Потребно је да припреме наставника садрже самоевалуацију и евалуацију од стране ученика.

Јаке стране у овој области квалитета

- Наставници користе стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на континуираном праћењу постигнућа ученика.
- У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања и потреба ученика.

Коментари и процена остварености стандарда

Сви индикатори овог стандарда су у већиј мери и у потпуности остварени.
Докази- анализа истраживања спроведених међу наставницима.

У истраживању је учествовало 55 од 70 наставника (78,57%).
На основу анализе истраживања дошло се до следећих закључака:

1. Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма, као и сврху, циљеве и задатке, свих 55 наставника се у потпуности слаже;
2. 55 (100%) наставника потврдило је да Школски програм садржи обавезне, изборне, наставне предмете као и ваннаставне активности;
3. Сви су сагласни да Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма, потреба ученика и родитеља;
4. Годишњи план рада школе утврђује време и место остваривања програма образовања и васпитања, свих 55 наставника се у потпуности слаже;
5. 55 (100%) наставника сматра да је Годишњи план рада школе донет у складу са Школским програмом, Развојним планом школе и годишњим календаром*;*
6. 42(76,36%) наставника упознато је са плановима рада школских тимова, 10(18,18%) је у већој или мањој мери упознато, а 3(5,45%) није упознато;
7. У својим оперативним плановима и у дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу код 40 (72,72%) наставника, у мањој или већој мери код 12 (21,8%), док тога нема код 3(5,45%) наставника;
8. 50 (90,91%) наставника планира допунску и додатну наставу сходно постигнућима ученика;
9. 38 (69,09%) наставника сматра да се у планирању слободних активности уважавају интересовања ученика, 17 (30,90%) сматра да је то у мањеој или већој мери тачно;
10. У припремама за час самовредновање рада има 25 (45,45%) наставника, у већој или мањој мери 20(36,36%) наставника, док 10(18,18%) то нема

Одлука о евалуацији: Стандарди остварени у потпуности

Слабе стране у овој области квалитета:

Наставници треба више да користе међупредметне компетенције, да се активније укључе у рад школских тимова, да имају самоевалуацију у прирпемама за часове.

Јаке стране у овој области квалитета:

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- Програмирање рада заснива се на подацима и проценама квалитета рада установе.
- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
- Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром.
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма.
- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- Годишњи извештај садржи информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- Наставници користе стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Директор школе,
Милева Мојић

Координатор Тима,
Јована Трмчић

Педагог,
Ивана Поповић

X – БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ШКОЛИ

1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима

1.	Мирјана Плавшић	Координатор,наставник историје	10 састанака
2.	Милева Мојић	Директор школе	24 састанка
3.	Катарина Павићевић	психолог	14 састанака
4.	Сузана Симовић	Наставник немачког - члан	10 састанака
5.	Ивана Поповић	педагог	14 састанака
6.	Јелена Давидовић	Наставник хемије- члан	6 састанака
7.	Биљана Драгојловић	Наставник српског- члан	8 састанака
8.	Јелка Јанковић	Наставник српског језика-члан	5 састанака
9.	Весна Лукић	Наставник разредне наставе- члан	6 састанака
10.	Јасмина Бобовац	Наставник разредне наставе- члан	10 састанака
11.	Ивана Поњавић	Наставник разредне наставе- члан	8 састанака
12.	Светлана Лукић	Наставник разредне наставе- члан	4 састанка
13.	Мирјана Младеновић	Наставник разредне наставе- члан	1 састанак
14.	Срђан Рајовић	Наставник физичког васпитања-члан	5 састанака

Реализоване активности Тима у шк. 2018/2019. години

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак Тима-формирање Тима за школску 2018/2019., израда акционог плана,организација рада Тима	Август 2018.	Директор,стручни сарадници,тим	записник
Састанак Вршњачког тима-формирање Вршњачког тима и договор о раду у току школске 2018./2019.	Септембар 2018.	Координатор Мирјана Плавшић	записник
Састанак Вршњачког тима Извештај о раду ВТ у току првог полугодишта	фебруар 2019.	Чланови ВТ и наставник Мирјана Плавшић	записник

Састанак Тима-анализа рада Тима у току првог полугодишта школске 2018./2019.	Фебруар 2019.	Координатор Мирјана Плавшић,психолог Катарина Павићевић и чланови Тима	записник
Састанак Тима-анализа рада Тима у току школске 2018./2019	Јун 2019.	Координатор Мирјана Плавшић,психолог Катарина Павићевић и чланови Тима	записник
Састанак Вршњачког тима Извештај о раду ВТ у току школске године	Јун 2019.	Чланови ВТ и наставник Мирјана Плавшић	записник

Превентивне активности

Донета правила понашања ОЗ	Септембар-октобар 2018.	Ученици,разредне старешине	Панои ученика
Изложба фотографија са екскурзије ученика 5. и 6. разреда	децембар 2018.	ученици	Панои холу школе
Обележен Дан толеранције	Новембар 2018.	ВТ,Ученички парламент	Панои ученика
Спроведена обука Вршњачког тима	Новембар-децембар 2018.	Психолог Катарина Павићевић и педагог Ивана Поповић	Евиденција обуке
Вршњачка едукација-чланови ВТ одржали радионице у својим ОЗ	Децембар 2018-јануар 2019.	Чланови ВТ	Дневници рада
Дежурство наставника-наставници свакодневно дежурали по устаљеном распореду	У току школске године	наставници	Књига дежурних наставника
Уређиване су учионице	У току школске године	ВТ у сарадњи са Тимом за заштиту животне средине	Дневници рада
Програм Основи безбедности деце са темама: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана,насиље као негативна појава,превенција и	Предавања за ученике 4,5.и 6.разреда новембар-децембар 2018.	ПУ Ваљево	Дневници рада

заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интрнета и дрштвених мрежа превеција и заштита деце од трговине људима,заштита од пожара и природних непогода			
Организоване је журка за ученике 7. и 8. разреда	децембар 2018.	ВТ,Ученички парламент,одељенске старешине	Евиденција Ученичког парламента
Недеља лепих речи	Април 2019	ВТ,ученици 5.рареда	Панои у холу
"Испратимо осмаке"	Мај 2019.	ВТ,ученици 5.,6.,7.разред	Поруке осмацима и матурско вече у холу школе

Интервентне активности

Одржано је 22 састанка Тима поводом пријаве насиља	Септембар2018-јун 2019.	Ученици,родитељи, Директор,чланови Тима,школски полицајац	записници
Евидентирани случајеви насиља, израђени оперативни планови заштите и спроведен појачан васпитни рад по евидентираним пријавама У току првог полугодишта школске 2018/2019. пријављено је 4 случаја првог нивоа насиља(2 пријаве физичког насиља у одељењу 3/3, 1 случај вербалог-5/1 и 1 случај физичког - 6/2).У току другог полугодишта није било ни једне пријаве првог нивоа. Евидентирано је 10 пријава насиља другог нивоа(4 – физичко, , 1– електронско, 4 – вербало и једно – физичко/вербално) Једна пријава ученици одељења 2/3 и 3/5. Једна пријава у одељењу 2/4.	Септембар2018-јун 2019. .	Ученици,родитељи, Директор,чланови Тима,школски полицајац	Записници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злоста-вљања и занемаривања

У 5.разреду било је 5 пријава насиља (по једна у 5/1, 5/2 ,5/4 и две у 5/3). У 7.разреду 1 пријаве насиља – учеици 7/1. У 8.разреду један случај у одељењу 8/5. Једна пријава насиља – ученици 8/1 и ученици 6/2.			

Документација о евидентираним случајевима насиља 2. и 3. нивоа налази се у документацији школе.

Директор школе,
Милева Мојић

Руководилац Тима,
Мирјана Плавшић

XI – ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

I ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Лукић	координатор I-IV разред	11
2.	Сандра Матић	координатор V-VIII разред	11
3.	Маја Васић	члан	11
4.	Ивана Илић	члан	11
5.	Катарина Ћосић	члан	11
6.	Драгана Глигорић	члан	11
7.	Драган Вилотић	члан	11
8.	Диана Обрадовић Ђуровић	члан	11
9.	Каролина Нешковић	представник Савета родитеља	11

Састанци тима:

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак - Организација и план рада тима	31.8.2018.	Сандра Матић, руководилац Тима за професионални развој	записник
2. састанак – Сређивање протокола	06.09.2018.	Сандра Матић, руководилац Тима за професионални развој	записник
3. састанак - Извештај са семинара „Прати, процени и објективно оцени“	29.10.2018.	Диана Обрадовић Ђуровић, члан тима	записник
4. састанак - Извештај са семинара „Коришћење рачунара за припрему“	19.11.2018.	Сандра Матић, руководилац Тима за професионални развој	записник
5. састанак – Прављење пројеката о фазама у току професионалног развоја наставника	14.12.2018.	Сандра Матић, руководилац Тима за професионални развој	записник
6. састанак - Извештај са семинара „Прати, процени и објективно оцени“ (друга група)	17.12.2018.	Сандра Матић, руководилац Тима за професионални развој	записник
7. састанак - Извештај о раду у првом полугодишту.	24.1.2019.	Сандра Матић, руководилац Тима за професионални развој	записник
8 . састанак - Извештај са трибине „Стручно усавршавање запослених у образовању – услови и поступак напредовања и стицања звања“	04.03.2019.	Сандра Матић, руководилац Тима за професионални развој	записник
9 . састанак - Извештај са семинара „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и	18.03.2019.	Сандра Матић, руководилац Тима за	записник

креирању креативне школске климе“		професионални развој	
10 . састанак - Извештај са семинара „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању креативне школске климе“ (друга група)	25.03.2019.	Сандра Матић, руководилац Тима за професионални развој	записник
11. састанак - прегледање документције (послатих протокола)	21.6.2019.	Сандра Матић, руководилац Тима за професионални развој	записник

II УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

У току школске 2018/19. године одржано је 6 угледних часова:

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
„*Кратке народне умотворине*“, угледни час из српског језика	новембар 2018.	Ивана Илић	списак присутних
„*Make Poverty History*“, угледни час из енглеског језика	новембар 2018.	Сандра Матић	списак присутних
„Полигон препрека“, угледни час физичког васпитања	децембар 2018.	Драган Вилотић	списак присутних
“Кад свеци марширају“, угледни час из музичке културе	март 2019.	Дијана Јеринић Милић	списак присутних
„The longest road in the world“, угледни час из енглеског језика	март 2019.	Драгиња Ристић	списак присутних
„Глаголски облици“, угледни час из српског језика	мај 2019.	Тијана Мекић	списак присутних

III ПРИПРАВНИЦИ

У школској 2018/19. години, додељен је ментор (Мирјана Мајић) приправици Јасни Ђаковић Тешић.

Приправници Ана Поповић (ментор Јелена Милинковић), Марко Михаиловић (ментор Срђан Рајовић) и Немања Радовић (ментор Срђан Рајовић) положили су Програм савладаности увођења у посао у јануару 2019.

Приправница Тамара Павловић (ментор Драгица Срећковић) положила је приправнички испит у априлу 2019.

IV СЕМИНАРИ

У току школске 2018/19. године у просторијама школе била су одржана три акредитована семинара:

Назив семинара	Датум одржавања	Број сати	Компетенције/ приоритетне области	Број присутних	Реализатор
„Прати, процени и објективно оцени“	26.10.2018./ 14.12.2018.	8	К2/ П3	60	Центар за стручно усавршавање, Шабац
„Коришћење рачунара за припрему“	17.11.2018.	8	К2/ П1	60	Центар за стручно усавршавање, Шабац
„Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању креативне школске климе“	15.03.2019/ 22.03.2019.	8	К4/ П4	60	Центар за стручно усавршавање, Шабац

У овој школској години сви наставници, учитељи, као и психолог, педагог и директор школе присуствовали су стручним семинарима и скуповима, што је евидентирано у њиховим личним протоколима (списак протокола се налази у бази података Тима за професионални развој Прве основне школе).

Наставници су, у две групе, у децембру 2018. прошли обуку за електронски дневник одржану у дигиталном кабинету наше школе. Обуку су водили наставници информатике Небојша Настић и Жикица Симић.

СЕМИНАРИ КОЈЕ СУ ПОХАЂАЛИ ПОЈЕДИНАЧНО НАСТАВНИЦИ

ОБЛИК И НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	БРОЈ БОДОВА	КОМПЕТЕНЦИЈА	ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	БРОЈ ПРИСУТНИХ
„English in Action“	Удружење Дата Дидакта, Београд	8	К1	П3	4

„60. Републички зимски семинар“	Друштво за српски језик и књижевност Србије	24	К1	П2	2
„Паметне фацикле, слагалице. Да ученик учи, вежба, зна“	Друштво учитеља Београда	8	К2	П3	9
„Интеграцијом наставних садржаја до функционалне писмености„	Друштво учитеља Београда	8	К2	П3	1
Teaching Jewish History, the Holocaust, and Interreligious Tolerance in the West Balkans	Centropa	8	/	/	1
"Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета иаторија"	Дуга- агенција за едукацију, маркетинг и друге услуге	8	К1	П3	1
"Учење о ратовима90-тих на простору бивше Југославије"	Euroclio,удружење за друштвену историју	8	К1	П3	1
Државни семинар Друштва математичара Србије	Друштво математичара Србије, Београд	16	К1	П3	2
"Основе медијске писмености у образовању"	Центар за едукацију и социјално укључивање, Лозница	8	К3	П1	1
„Реализација новог наставног програма биологије у Основној школи“	Завод за унапређење образовања и васпитања	8	К2	П1	2
„Обука за наставу	Центар за	8	К2	П1	

грађанског васпитања“	стручно усавршавање, Чачак				

- К1 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ
- К2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ
- К3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА
- К4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

1. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
2. учење да се учи и развијање мотивације за учење
3. здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
4. комуникацијске вештине
5. одрживи развој и заштита животне средине
6. превенција насиља, злостављања и занемаривања
7. превенција дискриминације
8. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група
9. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
10. информационо-комуникационе технологије.

V ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРВОЈ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	У УСТАНОВИ	ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	СТРУЧНИ СКУПОВИ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ
ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ					
Мојић	Милева	47	224	3	24
Павићевић	Катарина	55	24	16	8
Поповић	Ивана	57	48	0	8
Ђукић	Винка	34	0	0	**6**
УЧИТЕЉИ					
Бобовац	Јасмина	39	24	4	8

Вилотић	Драган	72	40	5	0
Глигорић	Драгана	67	56	3	8
Ђурић	Драгица	57	16	2	0
Живановић	Нада	34	24	6	12
Павловић	Тамара	49	40	0	8
Јовановић	Мирјана	63	16	0	0
Лукић	Светлана	62	17	2	8
Лукић	Весна	61	48	9	0
Манић	Слађана	60	24	4	8
Старчевић	Биљана	41	16	2	0
Милинковић	Јелена	62	48	2	16
Миловановић	Стана	41	8	2	0
Мирковић	Јелена	70	34	6	8
Младеновић	Мирјана	17	16	0	0
Мојовић	Љиљана	34	16	0	0
Обрадовић	Борка	64	8	6	0
Обрадовић Ђуровић	Диана	53	32	8	8
Пољавић	Ивана	62	16	2	0
Живановић	Бојана	34	56	7	8
Илић	Ивана	83	32	8	8
Севић	Виолета	41	16	2	0
Симић	Ана	42	16	2	0
Срећковић	Драгица	32	0	0	0
Хаџић	Слађана	36	32	3	0
Ћосић	Катарина	59	48	3	0

ПРЕЗИМЕ	**ИМЕ**	**У УСТАНОВИ**	**ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**	**СТРУЧНИ СКУПОВИ**	**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ**
НАСТАВНИЦИ – МАТЕМАТИКА					
Трмчић	Јована	60	68	2	10
Лазић	Владан	51	40	5	0
Арсеновић	Наташа	47	40	5	0
Пецикоза	Ивана	110	40	0	13
НАСТАВНИЦИ – СРПСКИ ЈЕЗИК					
Драгојловић	Биљана	56	40	3	36
Перишић	Јелена	78	24	1	0
Јанковић	Јелка	73	64	6	10
Мекић	Тијана	87	32	2	0
Васић	Маја	61	56	5	10
НАСТАВНИЦИ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					
Бајић	Светлана	60	16	3	9

Бранковић	Срђан	46	56	2	17
Матић	Сандра	83	32	3	1
Ристић	Драгиња	75	64	3	1
НАСТАВНИЦИ – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК					
Николић	Ана	42	24	0	9
Симовић	Сузана	72	59.5	4	16
НАСТАВНИЦИ – ИСТОРИЈА					
Плавшић	Мирјана	44	24	1	9
Ракић	Виолета	66	40	3	11
НАСТАВНИЦИ – ГЕОГРАФИЈА					
Мајић	Мирјана	64	24	3	10
Милојковић	Ивана	30	24	7	12
Радовић	Љубомир	54	8	3	10
НАСТАВНИЦИ – БИОЛОГИЈА					
Вукосављевић	Весна	72	56	0	0
Крстић	Слађана	90	32	0	12
НАСТАВНИЦИ – ХЕМИЈА					
Давидовић	Јелена	112	16	12	0
НАСТАВНИЦИ – ФИЗИКА					
Стојановић	Јелена	47	24	1	0
Видић	Слађана	34	48	0	10
Вукосављевић	Славица	21	0	0	0
НАСТАВНИЦИ – ЛИКОВНА КУЛТУРА					
Васиљевић	Данијела	44	48	6	0
Пантић	Горан	0	0	0	0
НАСТАВНИЦИ – МУЗИЧКА КУЛТУРА					
Дамњановић	Јована	67	24	3	0
Јеринић Милић	Дијана	68	24	0	0
ПРЕЗИМЕ	**ИМЕ**	**У УСТАНОВИ**	**ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**	**СТРУЧНИ СКУПОВИ**	**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ**
НАСТАВНИЦИ – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					
Михаиловић	Марко	46	24	1	1
Радовић	Немања	54	24	1	1
Рајовић	Срђан	46	16	3	9
Новаковић	Андријана	38	16	0	1
НАСТАВНИЦИ – ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ					
Ковач	Милица	34	24	30	4
Симић	Игор	65	24	5	3
НАСТАВНИЦИ - ВЕРСКА НАСТАВА					
Јовановић	Сандра	66	16	0	10
Крунић	Лијана	82	16	0	8
НАСТАВНИЦИ – ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					

Симић	Жикица	60	16	4	0
Настић	Небојша	86	16	5	36

Наставници који су учествовали на *завршном испиту* ученика осмог разреда као:

- *председник школске комисије:*

1. Милева Мојић

- *чланови Школске уписне комисије*

1. Милева Мојић
2. Катарина Павићевић
3. Радмила Недељковић
4. Жикица Симић

- *чланови Школске комисије (шифровање и дешифровање):*

1. Петрић Ивана
2. Ана Симић
3. Тамара Павловић

- *супервизори*:

1. Срђан Бранковић (ОШ „Сестре Илић“)
2. Борка Обрадовић (ОШ „Владика Николај Велимировић”)
3. Јелена Милинковић (ОШ „Андра Савчић”)

- *дежурни наставници:*

1. Немања Радовић(ОШ „Андра Савчић”)
2. Јасмина Бобовац (ОШ „Андра Савчић”)
3. Нада Живановић (ОШ „Андра Савчић”)
4. Диана Обрадовић Ђуровић (ОШ “Сестре Илић“)
5. Светлана Бајић (ОШ „Андра Савчић”)
6. Срђан Рајовић (ОШ „Нада Пурић)
7. Ивана Илић (ОШ „Нада Пурић)
8. Ана Николић (ОШ “Сестре Илић“)
9. Бојана Живановић (ОШ “Сестре Илић“)
10. Светлана Лукић (ОШ “Сестре Илић“)
11. Драгана Глигорић (ОШ „Десанка Максимовић“)
12. Јелена Мирковић (ОШ „Милован Глишић“)
13. Лијана Крунић (ОШ „Милован Глишић“)
14. Слађана Манић (ОШ „Милован Глишић“)

- *прегледачи:*

1. Биљана Драгојловић (српски језик, ОШ „Андра Савчић”)
2. Јелка Јанковић (српски језик, ОШ „Сестре Илић“)
3. Ивана Пецикоза(математика, ОШ „Андра Савчић”)
4. Јована Трмчић (математика, ОШ „Сестре Илић“)
5. Мирјана Плавшић (комбиновани тест, члан Окружне комисије за жалбе)
6. Виолета Ракић (комбиновани тест, ОШ „Андра Савчић”)
7. Мирјана Мајић(комбиновани тест, ОШ „Нада Пурић)
8. Слађана Крстић (комбиновани тест , ОШ „Десанка Максимовић“)
9. Слађана Видић, (комбиновани тест , ОШ „Сестре Илић“)
10. Јелена Давидовић (комбиновани тест, ОШ „Нада Пурић)

Директор школе
Милева Мојић

Руководиоци Тима за професионални развој
Сандра Матић
Весна Лукић

Б) - Педагошко- инструктивни рад

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину урађен је план педагошко-инструктивног рада. Директор школе, помоћници директора и стручни сарадници се систематски и припремљено укључују непосредно у наставни процес редовне и изборне наставе, путем посете часовима, у циљу унапређивања рада наставника и подизања нивоа квалитета наставе.

Посета није контрола и надзор, већ област сарадње стручних сарадника и директора са наставницима, прилика за унапређење квалитета рада и прилика за самоевалуацију рада. Анализа посећених часова од стране директора, помоћника директора, психолога и педагога школе је направљена на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, а на основу праћења и процењивања наставних часова.

Директор школе и стручни сарадници након посете часовима обављају саветодавне разговоре са наставницима помажући им да усаврше свој рад, указујући им на евентуалне пропусте или похваљујући их и мотивишући за даљи рад. Часови се посећују појединачно или у тиму – педагошко-психолошка служба у сарадњи са директором школе.

У складу са планом педагошко-инструктивног рада и Годишњим планом рада школе, у току школске 2018/19. године организоване су посете часовима редовне и изборне наставе. Директор школе посетио је 37 часова, психолог 32, и педагог 32 часова редовне и изборне наставе. Помоћници директора школе посетили су 28 часа редовне и изборне наставе. **Циљеви посета били су следећи**:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу;
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- увид у стицање знања на часу;
- праћење оцењивања ученика;
- атмосфера за рад на часу.

Посете часовима у току 1. полугодишта

Директор	Педагог	Психолог
Мирјана Младеновић, 1/1	Виолета Севић, 2/1	Ивана Поњавић, 3/1
Јасмина Бобовац, 1/2	Борка Обрадовић, 2/2	Светлана Лукић, 3/2
Драгица Срећковић, 1/3	Стана Миловановић	Мирјана Јовановић, 3/3
Нада Живановић, 1/4	Драгица Ђурић, 2/4	Диана Обрадовић Ђуровић, 3/4
Ана Поповић, 4/1	Биљана Маринковић, 2/4	Ивана Илић, 3/5
Јелена Милинковић, 4/2	Весна Вукосављевић, биологија, 8/3	Срђан Бранковић, енглески језик
Јелена Мирковић, 4/3	Слађана Крстић, биологија, 6/2	Драгиња Ристић, енглески језик
Весна Лукић, 4/4	Дијана Јеринић Милић, музичка култура, 5/5	Сандра Матић, енглески језик
Катарина Ћосић, 4/5	Јована Дамњановић, музичка култура, 5/2	Светлана Бајић, енглески језик
Драган Вилотић, 4/5	Милица Ковач, техника и технологија, 6/1	Сузана Симовић, немачки језик
Мирјана Плавшић, историја	Игор Симић, техника и технологија, 7/1	Ана Николић, немачки језик
Виолета Ракић, историја	Мирјана Мајић, географија, 6/1	Ивана Пецикоза, математика
Срђан Рајовић, физичко и здравствено васпитање	Љубомир Радовић, географија, 8/2	Јована Трмчић, математика
Марко Михаиловић, физичко и здравствено васпитање	Ивана Милојковић, географија, 7/2	Наташа Арсеновић, математика
Немања Радовић, физичко и здравствено васпитање	Јелена Давидовић, хемија, 7/4	Владан Лазић, математика

Помоћник директора Милица Ковач	Помоћник директора Винка Ђукић
Весна Митровић Зорић, физика	Тијана Мекић, српски језик, 5/1
Јелена Стојановић, физика	Јелка Јанковић, српски језик, 6/4

Слађана Видић, физика	Јелена Перишић, српски језик, 5/5
Небојша Настић, информатика и рачунарство	Биљана Драгојловић, српски језик
Жикица Симић, информатика и рачунарство	Маја Васић, српски језик, 6/3
Сандра Јовановић, верска настава	Горан Пантић, ликовна култура, 5/4
Лијана Крунић, верска настава	Данијела Васиљевић, ликовна култура, 5/1

Посете часовима у току 2. полугодишта

Директор	Педагог	Психолог
Ивана Поњавић, 3/1	Мирјана Младеновић, 1/1	Виолета Севић, 2/1
Светлана Лукић, 3/2	Јасмина Бобовац, 1/2	Борка Обрадовић, 2/2
Мирјана Јовановић, 3/3	Драгица Срећковић, 1/3	Стана Миловановић
Диана Обрадовић Ђуровић, 3/4	Нада Живановић, 1/4	Драгица Ђурић, 2/4
Ивана Илић, 3/5	Ана Поповић, 4/1	Биљана Маринковић, 2/4
Срђан Бранковић, енглески језик, 5/3	Јелена Милинковић, 4/2	Весна Вукосављевић, биологија, 6/4
Драгиња Ристић, енглески језик, 4/2	Јелена Мирковић, 4/3	Слађана Крстић, биологија, 6/1
Сандра Матић, енглески језик, 8/5	Весна Лукић, 4/4	Дијана Јеринић Милић, музичка култура, 8/4
Светлана Бајић, енглески језик, 6/5	Катарина Ћосић, 4/5	Јована Дамњановић, музичка култура, 5/1
Сузана Симовић, немачки језик, 8/3	Драган Вилотић, 4/5	Милица Ковач, техника и технологија, 8/1
Ана Николић, немачки језик, 8/2	Мирјана Плавшић, историја, 5/3	Игор Симић, техника и технологија, 5/4
Ивана Пецикоза, математика, 6/3	Виолета Ракић, историја, 6/5	Мирјана Мајић, географија, 6/5
Јована Трмчић, математика, 5/2	Срђан Рајовић, физичко и здравствено васпитање, 7/2	Љубомир Радовић, географија, 8/2
Наташа Арсеновић, математика, 5/5	Марко Михаиловић, физичко и здравствено васпитање, 5/4	Ивана Милојковић, географија, 6/2
Владан Лазић, математика, 7/4	Немања Радовић, физичко и здравствено васпитање, 6/1	Јелена Давидовић, хемија, 7/3

Помоћник директора Милица Ковач	**Помоћник директора Винка Ђукић**
Тијана Мекић, српски језик	Славица Вукосављевић, физика
Јелка Јанковић, српски језик	Јелена Стојановић, физика
Јелена Перишић, српски језик	Слађана Видић, физика
Биљана Драгојловић, српски језик	Небојша Настић, информатика и рачунарство

Маја Васић, српски језик	Жикица Симић, информатика и рачунарство
Горан Пантић, ликовна култура	Сандра Јовановић, верска настава
Данијела Васиљевић, ликовна култура	Лијана Крунић, верска настава

У току првог полугодишта након одржане ванредне седнице одељенског већа 5/4 одељења и родитељског састанка, одлучено је да се појача педагошко-инструктивни рад у виду посета часова историје наставника Виолете Ракић и прегледа педагошке документације, а у циљу пружања помоћи наставнику у планирању и реализацији часова и вредновању ученичких постигнућа. Директор школе је посетио три часа историје, а педагог и психолог један час.

Евиденција посета часовима налази се у дневницима образовно-васпитно рада.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабиру метода, облика и средстава образовно-васпитног рада, а посетом се сагледава: дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, дидактичких иновација, интеракција свих учесника образовно-васпитног процеса, педагошка клима, као и поступци вредновања постигнућа и напредовања ученика.

Реализација наставних часова садржала је основне етапе: уводни, централни и завршни део часа. Од савремених наставних средстава којима школа располаже, наставници су користили рачунар, лап-топ, видео-бим, видео-пројектор и интерактивну таблу. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима, одговара наставним садржајима и прилагођен је процесу сазнања ученика.

Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче. У наставни доминира фронтални облик рада, индивидуални и тимски облик рада, а најчешће примењиване методе су вербално-текстуалне и илустративно-демонстративне методе. Ученици су на часовима активни и до сазнања долазе самостално и уз помоћ наставника (говоре, пишу, певају, илуструју, решавају, повезују и закључују). У току часа ученици су одговарали на питања наставника, међусобно дискутовали и тражили додатну помоћ од наставника. Препорука је да наставници морају и даље радити на мотивисању ученика да се укључују у активности на часу.

У школске године реализовани су, према унапред донетом плану, угледни часови. У току школске 2018/19. године одржано је 6 угледних часова:

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
„*Кратке народне умотворине*“, угледни час из српског језика	новембар 2018.	Ивана Илић	списак присутних
„*Make Poverty History*“, угледни час из енглеског језика	новембар 2018.	Сандра Матић	списак присутних

„Полигон препрека“, угледни час физичког васпитања	децембар 2018.	Драган Вилотић	списак присутних
“Кад свеци марширају“, угледни час из музичке културе	март 2019.	Дијана Јеринић Милић	списак присутних
„The longest road in the world“, угледни час из енглеског језика	март 2019.	Драгиња Ристић	списак присутних
„Глаголски облици“, угледни час из српског језика	мај 2019.	Тијана Мекић	списак присутних

Директор школе је присуствовао на 4 угледна часа.

У школске године сви наставници-приправници су реализовали активности према унапред донетом плану рада ментор-приправник. Директор школе у сарадњи са стручним сарадницима прати активности наставника-приправника и пружа одговарајућу подршку и помоћ у циљу подизања квалитета рада самих наставника-приправника и наставе у целини. Три приправника су положила програм увођења у посао наставника. Сачињени су извештаји о томе.

Наставник- приправник	Ментор	Напомена
Ана Поповић	Јелена Милинковић	Полажио проверу савладаности програма за увођење у посао у току школске године
Марко Михаиловић	Срђан Рајовић	Полажио проверу савладаности програма за увођење у посао у току школске године
Немања Радовић	Срђан Рајовић	Полажио проверу савладаности програма за увођење у посао у току школске године

Директор школе је у децембру положио испит за директора школе и стекао дозволу за рад директора (лиценца за директора школе) – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа Ваљево, број 152-00-02121/2018-13 од 09. 01. 2019. године.

На часовима ученици имају прилику да бирају начине и темпо рада, да користе и бирају различите изворе информација, процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других – групе и одељења. Према Правилнику о оцењивању ученика, важно је да наставници приликом оцењивања ученика уносе кратке белешке и коментаре о ученику и његовом раду. На основу анализе протокола о посећеним часовима може се закључити да наставници уредно воде евиденцију о активностима, успеху, напредовању и дисциплини ученика током часа. У одељењима где има ученика који раде индивидуализовано и/или на основу индивидуално образовног плана ученици добијају унапред припремљене посебне задатке који одговарају њиховим интелектуалним способностима и могућностима. Мали је број часова на којима је било недисциплине у смислу изазивања и ометања другог на часу, разговора са другим ученицима и занимање нечим другим. Наставници су недисциплину решавали упозоравањем на правила понашања.

Наставници су углавном завршавали час сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика. Након реализованих часова потребно је да наставници бележе властита запажања и допуне које се могу користити у припремању за наредни час – самоевалуација. Предлог наставницима на основу анализе посета часовима је да користе различите начине евалуације часа како би унапредили свој рад.

Наставници су упознати са новим Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број 34/2019 од 17. маја 2019. године). Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања и настоје да подстичу ученике да процењују своје знање и напредовање. Ученици су упознати са критеријумима оцењивања. Наставнцици дају повратне информације ученицима о њиховом напредовању, укључујући препоруке за даљи рад. Наставници и школа похваљују напредак и постигнућа ученика.

Директор школе је у току другог полугодишта извршио инструкивно-педагошки увид у рад психолога, на основу изречене мере просветне инспекције, о чему је сачињен извештај који чини саставни део школске документације.

ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ:

- приликом постављања циља часа водити рачуна да ли је јасно изречен, да ли је усаглашен са избором садржаја и метода, да ли су активности ученика релавантне остварењу циља;
- приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености задатка узрасту ученика, правилима у раду и поштовању правила;
- методски поступак – веза метода и садржаја, обезбеђује ли метода активност и пажњу већине ученика;
- клима у одељењу – отвореност за размену, мотивација код ученика, интеракција између наставника и ученика, између ученика;
- наставни стил – подстицање ученика на активност на часу;
- већа мотивисаност наставника за организацију и реализацију наставног часа коришћењем савремених информационих технологија;
- развијање мотивације за учење.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе остварености стандарда квалитета рада може се закључити да је квалитет реализације наставе у „Првој основној школи“ на високом нивоу. Наставници користе различите изворе информација приликом припремања за наставни час. Наставници су добро припремљени, а наставне јединице темељно изучене, односно наставници савршено владају одређеном проблематиком. Приликом организације наставног часа, наставници воде рачуна о корелацији

материје коју је потребно усвојити са другим наставним предметима и свакодневним животним контекстом. Велики је број часова на којима наставници покушавају да мотивишу и заинтересују ученике за наставну јединицу применом комбинованих облика рада, интересантнијих наставних средстава за ученике, а при томе остварују постављени циљ часа. Наставнички кадар је мотивисан за осавремењивање образовно-васпитног рада применом савремених дидактичких средстава. На крају, наставници подстичу интеракцију на релацији ученик-ученик, наставник-ученик и ученик-наставник.

Редослед наставних етапа је правилан, наставни ток повезан, доминира правилна диференцијација битног од небитног, а нејасноћа у току часова није било. Наставници јасно истичу циљеве часова и дају упутства која су јасна ученицима. Такође, поступно постављају све сложеније задатке и захтеве. Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим и са примерима из свакодневног живота. Свој рад заснивају на поверењу у могућности ученика, уважавајући различитости и претходна постигнућа. Педагошка документација наставника је добро урађена и вођена. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто оно што је планирано треба да научи. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Могуће је унапређење у смислу да наставници и даље подстичу интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.

Наставник прилагођава темпо и начин рада и наставни материјал сходно способностима, могућностима и потребама ученика. Ученици који раде индивидуализовано имају посебно припремљене задатке, о чему постоје докази у оквиру рада Тима за инклузију и који се чувају. Могуће је унапређење у смислу појачане диференцијације, односно давање задатака на два или три нивоа.

Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене усвојено знање и образложе како су дошли до закључка. Места за унапређење има, потребно је већу пажњу усмерити на поступке повезивања наученог у раличитим областима, праксом и свакодневним животом. Потребно је подстицати ученике на креативност, анализирање, критичко процењивање и вредновање.

Наставници показују поштовање према ученицима. Подстицајна атмосфера за рад се огледала у успешној интеракцији ученика и наставника, међусобном поштовању и коришћењу похвала. Ученици слободно питају, дискутују у вези са темом и траже помоћ, при чему се поштују правила у учењу и раду. Наставници подстичу међусобно уважавање ученика и адекватно реагују на кршење истог.

Наставу треба унапредити и креирати тако да обезбеђује услове за сталну активност ученика. Настава треба да је продуктивна, изазовна и да стимулише ученике да истражују начине на које могу доћи до сазнања. Иако је на основу анализе протокола за посматрање наставног часа процењено да је организација наставе у сагласности са претходно стеченим знањем ученика и њиховим очекивањима, неопходно је развијати код ученика заинтересованост за наставни предмет, област односно сам наставни час и мотивацију за истраживање и упознавање непознатог. Неопходно је наставнике и даље стручно усавршавати.

Анализа педагошко-инструктивног рада урађена је на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 14/2018 од 2. августа 2018. године)

Директор школе,
Милева Мојић

Педагог,
Ивана Поповић

Психолог,
Катарина Павићевић

XII – САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. Културна и јавна делатност школе и сарадња са другим организацијама и институцијама

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Тијана Мекић	координатор	8
2.	Биљана Драгојловић	члан	8
3.	Дијана Јеринић Милић	члан	8
4.	Горан Пантић	члан	8
5.	Јелена Перишић	члан	8
6.	Катарина Ћосић	члан	8
7.	Јована Дамњановић	члан	8
8.	Маја Васић	члан	8
9.	Јелка Јанковић	члан	8
10.	Владан Лазић	члан	8
11.	Весна Лукић	члан	8
12.	Ана Поповић /Слађана Хаџић	члан	8
13.	Лијана Крунић	члан	8
14.	Сандра Јовановић	члан	8
15.	Виолета Ракић	члан	8

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења

Први састанак тима – договор о раду у школској 2018/19.	28.08.2018.	Чланови Тима	Дневник рада координатора, сајт школе
Пријем првака	31.08.2018.	Учитељи и ученици другог разреда	Присуство родитеља и деце
Спортски дан на базенима РСЦ Петница	7.9.2018.	Наставници физичког васпитања, учитељи и ученици од 2. до 8. разреда	Дневник рада координатора, сајт школе, фотографије
Дан пешачења у Србији	15.9.2018.	Одељењске старешине $8_{1,2}5_{5,}3_4$ и 4_3 са ученицима	Дневник рада координатора, сајт школе,фотографије
Додела награде“Љубомир Ненадовић“,Бранковина	18.9.2018.	Учешће Хора Прве основне школе	Дневник рада координатора, сајт школе,
Опера „Дидона и Енеј“	19.9.2018.	Ученици 2. разреда	Дневник рада координатора, Дневници 2. разреда
Посета ученика 8.разреда Пољопривредној школи	28.9.2018,	Осмаци су присуствовали предавању „Органскаа производња“ са наставницом домаћинства	Дневник рада координатора,
Други састанак – Договор око активности ветаних та Дечју недељу (1.10.-5.10.)	1.10.2018.	Сви ученици заједно са својим учитељима и одељењским старешинама присуствују разноврсним догађањима у граду и у школи	Дневник рада координатора, сајт школе, Центар за културу
Дечија недеља- од 1.10. до 7..10. Представа „Несрећна Кафина“ и поздравна реч градоначелника	1.10.2018.	Град Ваљево,ученици и учитељи првог разреда	Дневник рада координатора, сајт школе,Центар за културу
Спортски сусрети – ревијални турнир у стоном тенису	2.10.2018.	Ученици од 5. до 8.ратреда са наставницима физичког	Дневник рада координатора, сајт школе,
Радионица „ Да ли	2.10.2018.	Ученици и учитељице $2_{1,2}$	Дневник рада

си ти заљубишка и како се носиш са тим?“			координатора, сајт школе
Приредба на енглеском језику – школска библиотека и посетаВатрогасној служби Ваљево	4.10.2018.	Ученици и учитељице $2_{1,2}$ ученици 7.разреда заједно са наставницом домаћинства	Дневник рада координатора, сајт школе
Хуманитарни дечји вашар и Поздрав првацима	5.10.2018.	Ученици 2. и 3. разреда наше школе , ученици и учитељи целодневне наставе	Прва основна школа
Градска додела литерарних награда-Хол Центра за културу	10.10.2018.	Хор, оркестар и рецитаторска секција наше школе заједно са својим наставницима	Центар за културу, Ваљево
Трећи састанак Тима- прослава Дана просветних радника	1.11.2018.	Чланови Тима и координатор	Дневник рада координатора
Пројекција филма Аладин-биоскоп 85	3.11.2018.	Ученици 2_2 са својом учитељицом	Дневник рада координатора
Приредба поводом Дана просветних радника	8.11.2018.	Чланови рецитаторске скције, хористи и наставнице музичке културе Дијана Јеринић Милић, Јована Дамњановић и Бојана Аламеровић, наставница српског језика	
Изложба Мике Аласа	20.11.2018.	Чланови хора и рецитаторске секције, предавање о мики Аласу проф.Војислава Мађара	Дневник рада координатора, сајт школе
Сајам науке у Ваљевској гимназији	27.11.2018.	Ученици 2. Разреда са својим учитељима	Дневник рада координатора, сајт школе
Посета ученика 8.разреда Медицинској школи – предавање Правилна исхрана	29.11.2018.	Ученици 8.раазреда са наставницом домааћинства	Дневник рада координатора, сајт школе
Четврти састанак Тима-активности током децембра	3.12.2018.	Чланови Тима	Дневник рада координатора, сајт школе
Заспанка за војника, филм у	4.12.2018. 5.12.2018.	Ученици 7_1и $8_{1,2}$ са одељењским старешинама	

Биоскопу 85		Ученици $4_{2,5}$ са својим учитељима	
„Србија у Великом рату“ – изложба слика у холу школе	4.12.2018.	Ученици од 5. до 8. разреда са одељењским старешинама	Дневник рада координатора
„Сведочење јеванђељске љубави у Великом рату“- предавање Маринко Лугоња и јерej Далибор Чкојић у Музичкој школи	13.12.2018.	Ученици од 5. до 8. Разреда са одељењским старешинама	Дневник рада координатора
Прва помоћ, предавање представника Црвеног крста	21.12.2018.	Ученици 7.разреда	Дневник рада координатора
„Крцко Орашчић и 4 краљевства“, Центар за културу	17.12.2018.	Ученици $4_{2,5}$ са својим учитељима	Дневник рада координатора

Новогодишња представа „Деда Мраз у економској кризи“и додела пакетића	25.12.2018.	Ученици од 1. до 4. разреда са својим учитељима	Дневници рада учитеља
Божићни вашар у ОШ „Владика Николај“ у организацији наставника намачког језика	26.12.2018.	Ученици од 5. до 8.разреда	Дневник рада координатора
Пети састанак Тима- прослава Савиндана	27.12.2018.	Чланови Тима	Дневник рада, координатора, сајт школе
Приредба поводом школске славе-Светог Саве	27.1.2019.	Чланови драмске и рецитаторске секције, хор наше школе, вероучитељице	Дневник рада, координатора, сајт школе
Шести састанак Тима'- Мартовска дешавања	14.3.2019.	Чланови Тима	Дневник рада координатора, сајт школе

Посета ученика касарни“Живојин Мишић“,Ваљево	22.3.2019.	Ученици 7.ратреда и наставница Домаћинства	Дневник рада, сају школе
Посета Сајма привреде „Спрег“	30.3.2019.	Ученици продуженог боравка са својим учитељима	Дневник рада учитеља
Пројекција филма „Зелена књига“ у Биоскопу 88	10.4.2019.	Ученици 8/5 са одељењским старешином	Дневник рада и координатора
Седми састанак Тима – Припреме за прославу Дана школе	11.4.2019.	Чланови Тима	Дневник рада координатора
Промоција школе кроз хорско певање на Десанкином тргу	11.4.2019.	Хор Прве основне школе	Дневник рада координатора, сајт школе
Промоција Хор феста, концерт хорова	16.4.2019.	Хор Прве основне школе	Дневник рада координатора, сајт школе
Посета „Водоводу“, Ваљево	24.4.2019.	Ученици8.разреда и наставник Домаћинства	Дневник рада координатора, сајт школе
Прослава Дана школе-представа „ Нема љутње“ и наступ хора Прве основне школе	25.4.2019.	Чланови Драмске секције и чланови хора	Дневник рада координатора, сајт школе
Православна слагалица	6.4.2019.	Вероучитељи и одабрани ученици	Дневник рада координатора, сајт школе
Мјузикл „ Имају ме“,Центар за културу	4.5.2019.	Хор Прве основне школе	Дневник рада координатора, сајт школе

Едукативна радионица „Инструмент у сликама“,Модрна галерија	10.5.2019.	Ученици 2/1 и 2/2 са својим учитељима	Дневник рада учитеља
Ваљевски гљивари, поста ученика 8.разреда	10.5.2019.	Ученици 8.разреда и наставник Домаћинства	Дневник рада координатора, сајт школе
Џез фест- Деца певају, хор Прве основне школе, Десанкин трг	12.5.2019.	Хор Прве основне школе	Дневник рада координатора, сајт школе
Федехо-фестивал дечјих хорова,Београд	17.5.2019.	Хор Прве основне школе (прва награда за сценски наступ и трећа награда публике)	Дневник рада координатора, сајт школе
Посета „Телекому Ваљево“	24.5.2019.	Ученици 7.разреда и наставник Домаћинства	Дневник рада координатора, сајт школе
Народни музеј-математичка радионица	25.5.2019.	Ученици 4/1 са својим учитељем	Дневник рада учитеља
Предавање на тему „Опасност од пожара“,	28.5.2019.	Представници Ватрогасне службе и ученици 4.разреда са својим учитељима	Дневник рада учитеља
Осми састанак Тима- Активности за крај школске године	28.5.2019.	Чланови Тима	Дневник рада координатора
Хор Прве основне школе гост на концерту Студиа М	31.5.2019.	Хор Прве основне школе	Дневник рада координатора, сајт школе
Пригодни програм поводом свечане доделе диплома матурантима	12.6.2019.	Хор Прве основне школе и чланови Рецитаторске секције	Дневник рада координатора, сајт школе

Спортски дан у Петници	13.6.2019.	Ученици продуженог боравка са својим учитељима	Дневник рада учитеља

2. Пројекти у сарадњи са локалном заједницом

Школа без насиља - Од 2006. године Прва основна школа је укључена у пројекат **„**Школа без насиља**“**. Сви запослени, ученици у родитељи су прошли предвиђене обуке и 2009. године школа је добила сертификат Школе без насиља. Од тада Прва основна школа учествује у активностима Мреже школа без насиља, присиствује Конференцијама Мреже школа без насиља и реализује друге активности усмерене на побољшање безбедности ученика.

Родно засновано насиље - Јединица за превенцију насиља Министарства просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, покренула је у току школске 2013/2014. године пројекат „Родно засновано насиље“. Пројекат је реализован у 50 школа у Србији у оквиру пројекта „Школа без насиља“

Даљи развој потрошача у Србији - Календар пристигао из Министарстава трговине, туризма и телекомуникација, а на основу којих је направљен пригодан пано и изложен у холу школе да би што више ученика било упознато са овом тематиком.

На крилима креативности до великог срца – У периоду од марта до априла у „Првој основној школи“ у Ваљеву реализован је пројекат „На крилима креативности до великог срца“ у оквиру развоја предузетништва у основним школама. Циљ пројекта био је подстицање и развој предузетничког духа код ученика. Учествовали су ученици од 1. до 4. разреда са својим учитељима и вероучитељице. Ученици су имали задатак да осмисле свој производ, да прикупе основна средства за прављење истог, прављење тог производа, његово рекламирање и продају. Производи су се продавали на Ускршњем вашару и прикупљена новчана средства су употребљена за куповину школског прибора ученицима наше школе који су слабијег материјалног стања. Пројекат је успешно реализован на опште задовољство свих учесника.

Здраво растимо – Прва основна школа је учествовала у осмој сезони пројекта „Здраво растимо“ који је организован од стране СЗШСС у сарадњи са компанијом „Нестле“. Циљ пројекта је да се едукују млади у области здраве исхране и да на тај начин покушамо да негујемо здравије генерације. Након савладане едукације наставника, која је реализована 25. 10. 2018. године у Палати Србија у Београду, наставници су имали задатак да целу презентацију и сво стечено знање пренесу на ученике 7. разреда школа у којима су запослени. Ученицима су представљене 4 целине:

1. основне поставке правилне исхране
2. планирање исхране
3. моје тело и исхрана
4. како побољшати навике у исхрани.

Ученици су попуњавали две анонимне анкете, једну пре пројекта и предавања и другу након предавања. Активним учешћем у радионицама и презентацијама ученици су стекли висок ниво знања што је након анализирања анкете од стране СЗШСС касније потврђено. Сваки учесник у пројекту „Здраво растимо“ је добио брошуру о правилној и здравој исхрани и мајицу.

Гледај вебинар, буди безбедан – У току шк. 2018/2019. године за ученике 8. разреда организована су предавања путем интернета, односно пуитем преноса уживо у сарадњи са Фондацијом Тијане Јурић. Циљ реализације пројекта је превенција насиља кроз информисање ученика о опасностима које вребају у онлајн свету.

Безбедно детињство – Пројекат се реализује у сарадњи МПНТР и Министарства унутрашњих послова. Обухвата ученике 1, 4. и 6. разреда. Циљ пројекта је упознавање ученика са безбедним учешћем у саобраћају, као и афирмисањем позитивних етичких и друштвених вредности. Пројекат се реализује кроз часове одељењске заједнице, а предавачи су представници МУП. Поред ученика предавањима присуствују и одељењске старешине.

Паметно&Безбедно - Развој информационог друштва.

Партнерство одрживог развоја јединица локалне самоуправе - град Ваљево и град Пфафенхофен; Caritas.

Едукативни програм одобрен од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања (Always) – Едукација је намењена ученицама 6. разреда. Циљ је упознавање ученица са физичким променама које доноси пубертет и њихово оспособљавање за адекватно одржавање личне хигијене и бригу о здрављу.

Превенција безбедности деце – Полиција у служби града.

Алкохолизам младих – организација Црвеног крста и Патроножне службе Дома здравља Ваљево и Завода за јавно здравље.

XIII – РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Милева Мојић	члан	Присуство на свим

			састанцима(5)
2.	Драган Вилотић	члан	Присуство на свим састанцима(5)
3.	Горан Пантић	члан	Присуство на свим састанцима(5)
4.	Бојана Аламеровић	члан	Присуство на свим састанцима(5)
5.	Нада Живановић	члан	Присуство на свим састанцима(5)
6.	Светлана Лукић	Члан	Присуство на свим састанцима 5
7.	Сандра Јовановић	Члан	Присуство на свим састанцима 5
8.	Слађана Крстић	Члан	Присуство на свим састанцима 5
9.	Љиљна Мојовић	Члан	Присуство на свим састанцима 5
10.	Драгана Глигорић	Координатор	Присуство на свим састанцима 5

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак - Договор о раду	6.9.2018.	Драгана Глигорић	Извештаји са састанака
2. Састанак - Анализа остварених циљева и даље планирање активности	20.12.2018.	Драгана Глигорић	Извештаји са састанака
3. Састанак – Договор око реализовања активности	16. 3. 2019.	Драгана Глигорић	Извештаји са састанака актива
4. Састанак – Договор око активности	6.5.2019.	Драгана Глигорић	Извештаји са састанака актива
5. Састанак – Анализа	24.6.2019.	Драгана Глигорић	Извештаји

XIV – ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1	Светлана Лукић	члан	7
2	Срђан Бранковић	члан	7

3	Катарина Павићевић	члан	8
4	Ивана Петрић	члан	8
5	Слађана Хаџић	члан	2
6	Мирјана Плавшић	члан	5
7	Мирјана Јовановић	члан	7
8	Винка Ђукић	руководилац	8

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак тима: - израда Акционог плана за школску 2018-2019годину	21.08.2018.	Чланови тима	Записник са састанка
Упознавање Наставничког већа, Саветародитеља, са Акционим планом за 2018-2019 годину	септембар	Винка Ђукић	Записници о раду Наставничког већа, Школског одбора, Ученичког парламента
Евидентирање ученика који имају потребу за додатном подршком	септембар	ОС и стручна служба	Попуњене анкете
Успостављање сарадње са родитељима ученика који имају потребу за додатном подршком	Септембар-октобар	ОС	Документација о додатној подршци ученицима
Састанак тима: - договор о начинима пружања додатне подршке евидентираним ученицима	14.9.2018.	Чланови тима	Записник са састанка
Израда ИОП и других видова додатне подршке	08.11.2018.	Тимови за додатну подршку	Документација о додатној подршци ученицима
Вредновање ИОП и других видова додатне подршке	јануар	Тимови за додатну подршку	Документација о додатној подршци ученицима
Састанак тима: - анализа рада у току 1. полугодишта	31. 01. 2019.	Чланови тима	Записник са састанка
Израда Програма индивидуалног образобног рада	31.05.2019.	Чланови тима	Записник са састанка програм
Састанак тима и анализа рада у току школске 2018/2019. године	21.06.2019.	Чланови тима	Записник са састанка

XV - ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јелена Давидовић	координатор	13
2.	Срђан Бранковић	члан	13
3.	Ана Поповић (Слађана Хаџић)	члан	13
4.	Ивана Пецикоза	члан	13
5.	Јелена Стојановић	члан	13
6.	Ивана Илић	члан	13
7.	Слађана Манић	члан	13
8.	Ивана Пољавић	члан	13
9.	Мирјана Младеновић	члан	13
10.	Светлана Лукић	члан	13
11.	представник Савета родитеља Предраг Томић	члан	13

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак - Формирање тима -Програм и план рада тима	23.08.2018.год.	Јелена Давидовић	Годишњи план и програм рада тима
2.састанак - Преглед педагошке документације запослених	04.12.2018.год.	Ј.Давидовић М.Младеновић С.Лукић И.Илић А.Поповић И.Пољавић	Табеле са оценама различитих категорија педагошке документације запослених
3.састанак - Анализа прегледане педагошке документације запослених	22.01.2019.год.	Јелена Давидовић	Извештај о прегледаној педагошкој документацији
4.састанак -Евиденција дневника рада и књиге дежурства	31.01.2019.год	Ј.Давидовић М.Младеновић С.Лукић С.Бранковић И.Пецикоза Ј.Стојановић С.Манић	Извештај о прегледаној евиденцији дневника рада и књиге дежурства
5.састанак	28.01.2019.год.	Ј.Давидовић	Табеле са

-Праћење и евидентирање резултата са такмичења ученика		С.Бранковић А.Поповић И.Пољавић И.Пецикоза Ј.Стојановић	остваренимрезултатима ученика са такмичења по предметима и по одељењу
6.састанак – Анализа рада тима у првом полугодишту	01.02.2018.год.	Јелена Давидовић	Извештај о раду тима
7.састанак – Праћење и евидентирање документације са пробног Завршног испита	07.06.2019.год.	Јелена Давидовић	Извештај о раду тима
8.састанак - Преглед педагошке документације запослених	10.06.2019.год.	Ј.Давидовић М.Младеновић С.Лукић И.Илић С.Хаџић И.Пољавић	Табеле са оценама различитих категорија педагошке документације запослених
9.састанак - Анализа прегледане педагошке документације запослених	12.06.2019.год.	Јелена Давидовић	Извештај о прегледаној педагошкој документацији
10.састанак - Евиденција дневника рада и књиге дежурства	14.06.2019.год.	Ј.Давидовић М.Младеновић С.Лукић С.Бранковић И.Пецикоза Ј.Стојановић С.Манић	Извештај о прегледаној евиденцији дневника рада и књиге дежурства
11.састанак – Праћење и евидентирање резултата са такмичења ученика	20.06.2019.год.	Ј.Давидовић С.Бранковић С.Хаџић И.Пољавић И.Пецикоза Ј.Стојановић	Табеле са остваренимрезултатима ученика са такмичења по предметима и по одељењу. Извештај школе.
12.састанак - Праћење и евидентирање документације са Завршног испита	26.06.2019.год.	Јелена Давидовић	Извештај о раду тима
13.састанак - Анализа рада тима у школској 2018/2019.год.	27.06.2019.год.	Јелена Давидовић	Извештај о раду тима

Детаљна евиденција се налази у документацији школе.

XVI - СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Борка Обрадовић	координатор	5
2.	Милева Мојић	члан	5
3.	Ивана Поповић	члан	5
4.	Катарина Павићевић	члан	5
5.	Јелена Милинковић	члан	5
6.	Драгана Глигорић	члан	5
7.	Мирјана Младеновић	члан	1

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.састанак – Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија и наставе у природи. Израда, предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи	10.9.2018.	тим	записник
2. састанак – Анализа реализације оперативних наставних планова и програма, усклађеност са образовним стандардима.	23.1.2019.	тим	записник
3. састанак - Реализација пробног завршног испита, као и учешћа у ченика на такмичењима. Посете часовима.	1.3.2019.	тим	записник
4. састанак - Анализа реализације ваннаставних активности ученика. Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода	25.4.2019.	тим	записник
5. састанак - Подела задужења око писања школских програма за наредну годину. Анализа остварености Школског програма на крају школске године	14.6.2019.	тим	записник

XVII – ТИМ ЗА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
	Ракић Виолета	координатор	6
	Јелена Милинковић	члан	6
	Ивана Пецикоза	члан	6
	Ивана Илић	члан	6
	Нада Живановић	члан	6
	Владан Лазић	члан	6
	Слађана Манић	члан	6

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак: Договор о раду Тима Договор о праћењу иницијалном тестирању и подела задужења при прикупљању резултата	26.09. 2018.	Координатор и чланови тима	Извештаји о анализи иницијалних тестова
Састанак: Договор о сарадњи са осталим Тимовима Анализа иницијалних тестова Шта је реализовано у претходном периоду?	31.10.2018.	Координатор и чланови тима	Извештаји о реализованим активностима током Дечије недеље Записници у дневницима рада
Састанак: Процена квалитета рада школе на основу извештаја Тима за самовредновање који је поднет на Наставничком већу Припреме и реализација школских такмичења Стручно усавршавање- извештај Организовање и реализација припремне наставе	23.01.2019.	Координатор и чланови тима	Записници са Наставничког већа Извештаји о одржаним такмичењима Дневник рада
Састанак: Сарадња са Тимом међупредметних компентенција и како је унапредити Организовање хуманитарног	13.03.2019.	Координатор и чланови тима	Записник са састанка

вашара Израда новог броја школског листа "Прве искре"			
Састанак: Анализа пробног пријемног за ученике осмог разреда Успеси ученика на окружним такмичењима	17.04.2019.	Координатор и чланови тима	Извештаји Тима за праћење резултата на такмичењима Извештаји предметних наставника о постигнутим резултатима на пробном пријемном
Састанак: Реализација Спортских игара младих у спортској хали Успеси наших ученика на републичким такмичењима, као и на такмичењу талената	29.05.2019.	Координатор и чланови тима	Записник са састанка

XVIII – ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Вукосављевић	координатор	8
2.	Драгиња Ристић	члан	8
3.	Светлана Лукић	члан	8
4.	Мирјана Јовановић	члан	7
5.	Небојша Настић	члан	7
6	Јелена Мирковић	члан	8
7.	Јована Трмчић	члан	8

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1.**Усвајање плана рада за ову школску годину;** **Подела задужења за рад;**	Септембар 2018.год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима
2. **Подношење извештаја о раду зоком претходног периода**: -спортски дан у СРЦ Петница -дечја недеља(хуманитарни вашар, међиодељенска такмичења) -Византија (корелација историја, енглески језик) -излет на Повлен (корелација физичко и екологија) -тема јесен (корелација српски језик и ликовно) **Договор о наредним активностима;**	Октобар 2018.год.	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима; Летопис; Сајт школе
3. **Подношење извештаја о раду зоком претходног периода**: -Теме,,Recycled” и ,,Classrom objects” урађене у корелацији са ликовном културом -Изложба посвећена М.Петровићу Аласу (корелација математике, српског језика и музичке културе) -тема зима (корелација српски језик, ликовна култура, познавање природе) -Први светски рат (корелација историја, биологија, немачки језик, српски језик,веронаука, музичка култура) -обука о пружању прве помоћи-посета чланова Црвеног крста -исхрана (корелација биологија, домаћинство, хемија уз посету медицинској школи) -Новогодишњи базар -Новогодишња журка уз караоке	Децембар 2018.године	Чланови тима	Евиденција у свесци Тима; Летопис; Сајт школе

Договор о наредним активностима;			
Семинар-обука наставника у области предузетничких компетенција у ,,Првој основној школи“	28. фебруара 2019.год.	Чланови тима,али и други наставници	Евиденција у свесци Тима; Евиденција у оквиру Тима за стручно усавршавање;
Пројекат „Даљи развој потрошача у Србији“-календар пристигао из Министарстава трговине, туризма и телекомуникација,а на основу којих је направљен пригодан пано и изложен у холу школе да би што више ученика било упознато са овом тематиком.	Март 2019.год.	Чланови Тима	Евиденција у свесци Тима; Сајт школе;
Пројекат „На крилима креативности до великог срца“ – израда украсних предмета на тему Ускрса, њихова продаја и продаја колача ради прикупљања средстава за најсиромашније ученике наше Школе, предаја поклон честитки за куповину школског прибора.	Април, 2019.год.	Чланови Тима и учитељи	Евиденција у свесци Тима; Сајт школе; Летопис;
Подношење извештаја и о другим реализованим активностима у претходном периоду: -Прошлост нашег краја-посета Муселимовом конаку и Музеју (3-ћи разред) -Посете у оквиру предмета домаћинство (корелација са хемијом, биологијом, информатиком, техничким образовањем): а)Водоводу	Мај 2019.год.	Чланови Тима	Евиденција у свесци Тима; Сајт школе; Летопис;

б)Пивари ц)Телекому -Међународни дан спорта обележен кроз разне спортске активности и у Школи и у спортским институцијама Ваљева (23.5.2019.год.)			

XIX – ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Током године тим за школски сајт се састајао осам пута.(28.8.2018, 13.9.2018., 22.11.2018., 26.12.2018., 5.2.2019., 8.4.2019., 23.5.2019., 7.6.2019.)

Школски сајт представља виртуелни простор где се окупљају ученици, родитељи, наставници и сви они који су заинтересовани да се информишу о раду наше школе.

Тим је урадио нови сајт тако да се на њему налазе вести које се ажурирају у "ритму" дешавања везаних за живот школе, постигнућа ученика и наставника.

У осталим менијима ове године нашле су се информације о ученицима, настави, стручном усваршавању наставника, завршном испиту (збирке, задаци и решења задатака из збирке). Поред тога, на сајту су додати уочљиви линкови, ка својим најбитнијим деловима и осталим целинама које употпуњују интернет презентацију школе.

Руководилац тима,
Небојша Настић

XX – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Са ученицима 2, 3, 4, 6, 7. и 8. разреда кроз ДТХ активности, секције, активности у слободно време остварени су различити садржаји који подстичу квалитетно провођење слпбодног времена ученика и афирмишу школу.

Секције

А) Литерарна секција

Име и презиме наставника: Јелка Јанковић Датум: 10.6..2019.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
19	36	36

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Конституисање секције и договор о раду у школској 2018-2019. години	14.9.2018.	Јелка Јанковић	Записник са састанка
Пријем нових чланова, договор о сарадњи са другим школама	21.9.2018.	Јелка Јанковић	Документација о раду
Реализација Дечје недеље	28.9.2018.	Јелка Јанковић	Литерарни радови, панои, идне новине
Не прљај! Немаш изговор!	5.10.2018.	Јелка Јанковић	Панои, пароле, поруке, коментари
200 година од Вуковог Рјечника	12.10.2018.	Јелка Јанковић	Дневник рада
Светски дан јабука - обичаји, традиција, идиоми о јабуци	19.10.2018.	Јелка Јанковић	Дневник рада
Извештаји и репортаже са екскурзија	26.10.2018.	Јелка Јанковић	Документација о раду
Дан просветних радника	2.11.2018.	Јелка Јанковић	Панои, зидне новине, текстови
Дан толеранције	16.11.2018.	Јелка Јанковић	Коментари, стихови, Буквар толеранције
Светски дан права детета	23.11.2018.	Јелка Јанковић	Дневник рада
Михаило Петровић Алас - 150 година од рођења	30.11.2018.	Јелка Јанковић	Дневник рада
Светски дан планина	7.12.2018.	Јелка Јанковић	Панои, текстови
Шта сањамо, а шта нам се догађа	14.12.2018.	Јелка Јанковић	Дневник рада
Међународни дан солидарности	21.12.2018.	Јелка Јанковић	Дневник рада
Нова година и Божић	28.12.2018.	Јелка Јанковић	Панои, литерарни радови
Светски дан смеха	11.1.2019.	Јелка Јанковић	Дневник рада

Српске славе - обичај, традиција	18.1.2019.	Јелка Јанковић	Документација о раду, дневник рада
Савиндан - школска слава	25.1.2019.	Јелка Јанковић	Панои, литерарни радови
Договор око учешћа на конкурсу БИГЗ - Бајка по твојој мери	1.3.2019.	Јелка Јанковић	Дневник рада
Радови инспирисани Даном жена	8.3.2019.	Јелка Јанковић	Панои, литерарни радови
Бранко Радичевић - живот, песме, народни језик, пријатељство са Мином Караџић	15.3.2019.	Јелка Јанковић	Дневник рада
Крв живот значи - конкурс ЦК Србије	22.3.2019.	Јелка Јанковић	Панои, литерарни радови
Дан шале - из ђачког живота	29.3.2019.	Јелка Јанковић	Документација о раду
Јован Дучић - поводом дана смрти, 7.4.1943.	5.4.2019.	Јелка Јанковић	Дневник рада
Здрав човек - срећан човек, поводом Светског дана здравља	12.4.2019.	Јелка Јанковић	Дневник рада
Светски дан књиге - записи о значају читања	19.4.2019.	Јелка Јанковић	Документација о раду
Текстови, панои поводом Ускрса и Дана школе	22.4.2019.	Јелка Јанковић	Панои, литерарни радови
Постављање материјала у хол школе	24.4.2019.	Јелка Јанковић	Документација о раду
Еколошки кутак	10.5.2019.	Јелка Јанковић	Панои, литерарни радови
Десанка Максимовић - поводом дана рођења	17.5.2019.	Јелка Јанковић	Документација о раду
Алекса Шантић - одлике песништва	24.5.2019.	Јелка Јанковић	Документација о раду
Рад секције у току ове школске године	31.5.2019.	Јелка Јанковић	Дневник рада
Разбибриге, афоризми, шале, ђачки бисери	7.6.2019.	Јелка Јанковић	Документација о раду

Б) Новинарска секција

Име и презиме наставника: Јелена Перишић Датум: 17.06.2019

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
9	10	12

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање секције	14.09.2018.	Јелена Перишић	Дневник рада одељења 6-4
Договор о раду, пријем нових чланова	28.09.2018.	Јелена Перишић	Дневник рада одељења 6-4
Литерарни радови, вести из школе	19.10.2018.	Јелена Перишић	Дневник рада одељења 6-4
Извештаји о изведеним екскурзијама	16.11.2018.	Јелена Перишић	Дневник рада одељења 6-4
Вести из живота и рада ученика.	21.12.2018.	Јелена Перишић	Дневник рада одељења 6-4
Припрема за прославу Савиндана	18.01.2019.	Јелена Перишић	Дневник рада одељења 6-4
Прикупљање радова за школски часопис	15.03.2019.	Јелена Перишић	Дневник рада одељења 6-4
Припрема радова за „Прве искре“	22.03.2019.	Јелена Перишић	Дневник рада одељења 6-4
Припрема радова за „Прве искре“	12.04.2019.	Јелена Перишић	Дневник рада одељења 6-4
Извештај о прослави Дана школе	10.05.2019.	Јелена Перишић	Дневник рада одељења 6-4

В) Драмска секција

Име и презиме наставника: Тијана Мекић Датум: 19.62019.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
12	36	36

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање секције и договор о	30.1.2019.	Тијана Мекић	Дневник одељења

раду			V-5
План рада за следећу школску годину	25.2.2019.	Тијана Мекић	Дневник одељења V-5
Проучавање драмских текстова	8.3.2019.	Тијана Мекић	Дневник одељења V-5
Избор текста за позоришну представу	1.4.2019.	Тијана Мекић	Дневник одељења V-5
Читачка проба, читање по улогама	3.4.2019.	Тијана Мекић	Дневник одељења V-5
Вежбе покрета, гестови	4.4.2019.	Тијана Мекић	Дневник одељења V-5
Пробе за представу	5.4.2019. 9.4.2019. 11.4.2019. 12.4.2019. 15.4.2019. 17.4.2019. 18.4.2019. 19.4.2019. 23.4.2019. и 24.4.2019.	Тијана Мекић	Дневник одељења V-5
Генерална проба	25.4.2018.	Тијана Мекић	Дневник одељења V-5

Г) Рецитаторска секција

Име и презиме наставника: Маја Васић Датум: 19.06.2019.год.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
15	36	36

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање секције	14.09.2018.	Маја Васић	Дневник рада
Чиниоци изражајног читања	21.09.2018.	Маја Васић	Дневник рада
Акценатске вежбе	28.09.2018.	Маја Васић	Дневник рада
Акценатске вежбе	05.10.2018.	Маја Васић	Дневник рада
Обрада изабране песме	12.10.2018	Маја Васић	Дневник рада
Истраживање облика изражавања песме	19.10.2018.	Маја Васић	Дневник рада
Паузе у рецитовању. Понављање и	26.10.2018	Маја Васић	Дневник рада

рефрени			
Вежбе интонације	02.11.2018.	Маја Васић	Дневник рада
Вежбе интензитета	09.11.2018	Маја Васић	Дневник рада
Вежбе темпа, мимике и гестикулације	16.11.2018	Маја Васић	Дневник рада
Избор садржаја за Нову годину	23.11.2018.	Маја Васић	Дневник рада
Избор и анализа садржаја поводом Нове године	30.11.2018.	Маја Васић	Дневник рада
Увежбавање за наступ	07.12.2018.	Маја Васић	Дневник рада
Убежбавање за наступ	14.12.2018.	Маја Васић	Дневник рада
Генерална проба пред наступ за Савиндан	21.12.2018.	Маја Васић	Дневник рада
Избор песама за такмичење рецитатора	28.12.2018.	Маја Васић	Дневник рада
Припрема за школско такмичење	11.01.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Увежбавање наступа за школско такмичење	18.01.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Увежбавање наступа за школско такмичење	25. 01.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Гледање позоришног дела	22.02.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Генерална проба пред наступ поводом Дана жена	01.03.2019.	Маја Васић	Днвник рада
Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана жена	08.03.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Сусрет са члановима секције пријатељске школе	15.03.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Припрема за такмичење у рецитовању	22.03.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу	29.03.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Такмичење у рецитовању	05.04.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Генерална проба пред наступ поводом Првог маја	12.04.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Генерална проба пред наступ поводом Првог маја	19.04.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Увежбавање сдржаја планираних за наступ у републичком такмичењу	03.05.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Увежбавање и припремање за такмичење у рецитовању	06.05.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Увежбавање сдржаја планираних за наступ на такмичењу	10.05.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Увежбавање сдржаја планираних за наступ на такмичењу	13.05.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Сусрет са истакнутим глумцем	17.05.2019.	Маја Васић	Дневник рада
Републичко такмичење у	24.05.2019.	Маја Васић	Дневник рада

рецитовању			
Разматрање извештаја о раду секције	31.05.2019	Маја Васић	Дневник рада
Разматрање извештаја о раду секције	07.06.2019.	Маја Васић	Дневник рада

Д) Секција енглеског језика

1) Име и презиме наставника: Драгиња Ристић Датум: 20.6.2019.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
11	11	11

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
European day of Languages 26th September	14.09.2018.	Драгиња Ристић	Дневник рада – 6I
Wildflowers, chapters 1&2,reading	28.9.2018.	Драгиња Ристић	Дневник рада – 6I
Messages 2 DVD, video 1	12.10.2018.	Драгиња Ристић	Дневник рада – 6I
Wildflowers, chapters 3&4,reading	23.11.2018.	Драгиња Ристић	Дневник рада – 6I
Messages 2 DVD, video 2	07.12.2018.	Драгиња Ристић	Дневник рада – 6I
Wildflowers, chapters 5&6,reading	21.12.2018.	Драгиња Ристић	Дневник рада – 6I
Messages 2 DVD, video 3	11.01.2019.	Драгиња Ристић	Дневник рада – 6I
Practice: reading skills	25.01.2019.	Драгиња Ристић	Дневник рада – 6I
KGL sample tests	10.03.2019.	Драгиња Ристић	Дневник рада – 6I
Messages 2 DVD, video 3	15.03.2019.	Драгиња Ристић	Дневник рада – 6I
Practice: listening skills	17.01.2019.	Драгиња Ристић	Дневник рада – 6I

2) Име и презиме наставника: Светлана Бајић Датум: 20.6.2019.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
5	18	18

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Слушање музике, читање текста песама и певање уз допуњавање речи.	фебруар	Светлана Бајић	Евиденција у ДневникуVI4
Слушање музике, читање текста песама и певање уз допуњавање речи, разговори о темама блиским тинејџерима, занимљива граматика	март	Светлана Бајић	Евиденција у ДневникуVI4
Разговори о енглеској култури, познатим темама и читање кратких скечева и смишљање тема из познатих серија као и њихово извођење.	април.	Светлана Бајић	Евиденција у ДневникуVI4

3) Име и презиме наставника: Срђан Бранковић Датум: 18.6.2019.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
9	36	36

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Читање литратуре на енглеском језику, новина, часописа	април.	Срђан Бранковић	Евиденција у Дневнику осталих облика рада VII_1 и VII_2
Гледање видео-снимака и краћих документарних емисија на енглеском језику	мај	Срђан Бранковић	Евиденција у Дневнику осталих облика рада VII_1 и VII_2
Дискусије о темама блиским тинејџерима	март, мај, јун	Срђан Бранковић	Евиденција у Дневнику осталих облика рада VII_1 и VII_2
Критички прикази књига и филмова	мај	Срђан Бранковић	Евиденција у Дневнику осталих облика рада VII_1 и VII_2
Вежбе разумевања говора, разумевања писаних текстова, писања и говора	фебруар, март, мај, јун	Срђан Бранковић	Евиденција у Дневнику осталих облика рада VII_1 и VII_2
Додатне вежбе из граматике и	март, април	Срђан	Евиденција у

вокабулара		Бранковић	Дневнику осталих облика рада VII_1 и VII_2
Рад на песмама на енглеском језику	април	Срђан Бранковић	Евиденција у Дневнику осталих облика рада VII_1 и VII_2

Ђ) Шаховска секција

Име и презиме наставника: Игор Симић Датум: јун 2019.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
6	40	40

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање секције	13.09.2018. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску 8-5 разред
Договор о раду, пријем нових чланова	27.09.2018. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску 8-5 разред
Теорија шаховских отварања	12.10.2018. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску 8-5 разред
Теорија шаховских отварања	25.10.2018. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску 8-5 разред
Теорија шаховских отварања	16.11.2018. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску 8-5 разред
Средишњица уопштено	22.11.2018. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску 8-5 разред
Средишњица Матни напад	13.12.2018. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску 8-5 разред
Средишњица Двоструки удар	20.12.2018. 2 часа	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допунску 8-5 разред
Новогодишњи турнир	27.12.2018.	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допун-

	6 часова		ску 8-5 разред
Средишњица Изнуда	17.01.2019. 1 час	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допун-ску 8-5 разред
Припреме за првенство града Ваљева	20.01.2019. 4 часа	Игор Симић	Дневник рада за додатну и допун-ску 8-5 разред
Првенство града Ваљева екипно	28.02.2019. 8 часова	Игор Симић и ученици	Дневник рада за додатну и допун-ску 8-5 разред
Првенство града Ваљева екипно	01.03.2019. 5 часова	Игор Симић и ученици	Дневник рада за додатну и допун-ску 8-5 разред
Првенство града Ваљева појединачно	04.03.2019. 7 часова	Игор Симић и ученици	Дневник рада за додатну и допун-ску 8-5 разред

Е) Луткарско-драмска секција

1) Име и презиме наставника Сандра Јовановић : датум: 14.6.2019.године.

Број ученика укључених у активности	Број планираних часова	Број одржаних часова
40	30	30

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Припрема представе и скеча за школску славу Светог Саву	Децембар 2018.	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности 5-5, 6-4, 7-4, 8-4
Припрема и извођење представе и скеча за школску славу Светог Саву	Јануар 2019.	Сандра Јовановић	Дневник слободних активности 5-5, 6-4, 7-4, 8-4

2) Име и презиме наставника: Лијана Крунић : датум: 14.6.2019.године.

Број ученика укључених у активности	Број планираних часова	Број одржаних часова
40	30	36

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Припреме за представу „Из Ја град у Ти град“	Септембар 2018.	Лијана Крунић	Дневник 5-3
Изведена представа „Из Ја град у Ти град“ за“ Дечју недељу“	Октобар 2018.	Лијана Крунић	Дневник 5-3
Припрема рецитације “Плава гробница“ и извођење на предавању: „ Сведочење Јеванђеља у Великом рату“	Децембар 2018.	Лијана Крунић	Дневник 5-3
Луткарске представе „Вертеп“ на часовима верске наставе	Децембар 2018.	Лијана Крунић	Дневник 5-3
Припрема представе и скеча за школску славу Светог Саву	Децембар 2017.	Лијана Крунић	Дневник 5-3
Припрема и извођење представе и скеча за школску славу Светог Саву	Јануар 2019.	Лијана Крунић	Дневник 5-3

Ж) Калиграфско-иконописачка секција

1) Име и презиме наставника: Сандра Јовановић: датум: 14.6.2019.године.

Број ученика укључених у активности	Број планираних часова	Број одржаних часова
3	15	20

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Увођење у основе и значај калиграфије	новембар	Сандра Јовановић	Дневник 5-4, 6-4
Увежбавање слова у Мирослављевом маниру од а-ш	децембар	Сандра Јовановић	Дневник 5-4, 6-4

Израда задатог текста у Мирослављевом маниру (цитати светоотачких мисли)	јануар	Сандра Јовановић	Дневник 5-4, 6-4
Припрема и учешће на међународном такмичњу калиграфа у организацији УВУ-Нови Сад	фебруар	Сандра Јовановић	Дневник 5-4, 6-4
Израда текста са Јеванђелским порукама	март	Сандра Јовановић	Дневник 5-4, 6-4
Осликавање иницијалног слова у тексту	април	Сандра Јова	Дневник 5-4, 6-4

2) Име и презиме наставника: Лијана Крунић : датум: 14.6.2019.године.

Број ученика укључених у активности	Број планираних часова	Број одржаних часова
30	15	15

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Увођење у основе и значај иконописа. Израда цртежа по предлогу	новембар	Лијана Крунић	Дневник 5-1
Израда задатог светитељског лика у темпери	децембар	Лијана Крунић	Дневник 5-1
Изложба радова за дан Светог Саве	јануар	Лијана Крунић	Дневник 5-1
Израда иконе Господа Исуса Христа	март	Лијана Крунић	Дневник 5-1
Шарање васкршњих јаја у Храму Васкрсења Христовог и изложба радова за Васкрс	април	Лијана Крунић	Дневник 5-1

Одлазак у храм Св. Нектарија Егинског и посматрање живописа	јун	Лијана Крунић	Дневник 5-1

3) Фудбалска секција од 1 – 4. разреда

Име и презиме наставника: Драган Вилотић Датум:24.06.2019.год.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
40	24	24

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
У октобру месецу смо реализовали такмичењ ученика од 2. До 4. Разреда у малом фудбалу поводом обележавања Дечје недеље.	октобар од 10. До 19.	Драган Вилотић	Дневник рада учитеља нижих разреда
У Мају месецу смо реализовали такмичењ ученика од 2. До 4. Разреда у малом фудбалу поводом обележавања Дана школе	Од 27.05 до 30.05 2019.	Драган Вилотић	Дневник рада учитеља нижих разреда

Фудбалска секција од 5 – 8. разреда

Име и презиме наставника: Марко Михаиловић Датум: 22.06.2019 г.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
34	40	42

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
У децембру смо реализовали 2 тренинга	20.12. 018.год 28.12.2018.год	Марко Михаиловић	Дневник слободних активности
У јануару смо реализовали 4	26.01.2019.год	Марко	Дневник

тренинга	31.01.2019.год	Михаиловић	слободних активности
У фебруарусмореализовали 3 тренинга	20.02.2019.год 22.02.2019.год 26.02.2019.год	Марко Михаиловић	Дневник слободних активности
У мартусмореализовали 19 тренинга	02.03, 07.03 08.03, 09.03 12.03, 13.03. 14.03,15.03 16.03, 19.03 20.03, 21.03 22.03, 23.03 26.03, 27.03 28.03, 30.03	Марко Михаиловић	Дневник слободних активности
У априлусмореализовали 14 тренинга	02.04, 05.04 10.04,12.04 13.04, 16.04 17.04 и 18.04	Марко Михаиловић	Дневник слободних активности
Првенство је одржано 08 маја			

И) Извештај о раду кошаркашке секције

Име и презиме наставника: Срђан Рајовић Датум: 27.06.2019.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
25	36	46

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Школско такмичење оделења од 1-8 и пријатељске утакмице са другим школама	1.8.2018. 1.04.2019.	Нас. Срђан Рајовић	евиденција
Општинско такмичењње 1 место Окружно такмичење 1 место Међуокружно 2 место	12.04.2019. 15.04.2019. 25.05.2019.	Спортски савез	евиденција
46 Часова секције	1.8.2019. 8.06.2019.	Нас. Срђан Рајовић	евиденција

Ј) Секција за стони тенис

Име и презиме наставника: Немања Радовић Датум: 21.6.2019.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
10-16	36	36

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Технка држања рекета-класично	5.9.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
2. Технка држања рекета-класично	12.9.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
3. Техника држања рекета /јапанско, кинеско/	19.9.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
4. Техника држања рекета /јапанско, киеско/	26.9.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
5. Техника сервис	3.10.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
6. Техника сервис	10.10.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
7. Техника сервиса са фелширањем лоптице/на горе, на доле, у страну и комбиновано/	24.10.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
8. Техника сервиса са фелширањем лоптице/на горе, на доле, у страну и комбиновано/	26.10.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
9. Офанзивни ударац - FORHEND	31.10.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
10. Офанзивни ударац - FORHEND	7.11.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
11. Офанзивни ударац - BEKEND	14.11.2018	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
12. Офанзивни ударац - BEKEND	21.11.2018	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
13. Игра са применом елемената технике: држање рекета, сервис, офанзивни ударац	28.11.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
14. Игра са применом	5.12.2018.	Проф. Немања	Дневник рада

елемената технике: држање рекета, сервис, офанзивни ударац		Радовић	
15. Игра са применом елемената технике: држање рекета, сервис, офанзивни ударац	12.12.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
16. Дефанзивни ударац-FORHEND	19.12.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
17. Дефанзивни ударац-FORHEND	26.12.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
18. Дефанзивни ударац-BEKEND	9.1.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
19. Дефанзивни ударац-BEKEND	16.1.2019	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
20. Дефанзивни ударац блокирањем лопте/бекенд блок/	23.1.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
21. Дефанзивни ударац блокирањем лопте/бекенд блок/	30.1.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
22. Увежбавање за СИМ	27.2.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
23. Увежбавање за СИМ	6.3.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
24. Увежбавање за СИМ	13.3.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
25. Увежбавање за СИМ	15.3.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
26. Увежбавање за СИМ	20.3.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
27. Увежбавање за СИМ	27.3.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
28. Увежбавање за СИМ	29.3.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
29. Увежбавање за СИМ	3.4.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
30. Увежбавање за СИМ	10.4.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
31. Увежбавање за СИМ	17.4.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
32. Увежбавање за такмичења	24.4.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
33. Увежбавање за такмичења	2.5.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
34. Увежбавање за такмичења	8.5.2019.	Проф. Немања	Дневник рада

		Радовић	
35. Увежбавање за такмичења	22.5.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
36. Увежбавање за такмичења	29.5.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада

К) Рукометна секција

Име и презиме наставника:Немања Радовић Датум: 21.6.2019.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
8 до12	36	36

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Елементи технике : држање и хватање лопте, вођење лопте у месту и кретању	5.9.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Одбрамбени став, дриблинг над пасивним противником	12.9.2108.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Одбрамбени став, дриблинг над активним противником	19.9.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Додавање и хватање лопте	26.9.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Чеони шут	3.10.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Скок шут на гол	10.10.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Финтирање, једнострука финта у јачу страну	17.10.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Елементи технике и тактике у фази напада и основна правила рукомета	24.10.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Елементи технике и тактике у фази одбране и основна правила рукомета	31.10.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Увежбавање елемената технике и тактике	7.11.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Увежбавање елемената технике и тактике	14.11.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Увежбавање елемената технике и тактике	21.11.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Индивидуална одбрана, игра на један гол	28.11.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада

Зонска одбрана, игра на један гол	5.12.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	12.12.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Увежбавање елемената технике и тактике	19.12.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Увежбавање елемената технике и тактике	26.12.2018.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Увежбавање елемената технике и тактике	9.1.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	16.1.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	23.1.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	30.1.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	27.2.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	6.3.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	13.3.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	15.3.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	20.3.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	27.3.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	29.3.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	3.4.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	10.4.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	17.4.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	24.4.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	2.5.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	8.5.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	22.5.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада
Игра на 2 гола уз примену правила	29.5.2019.	Проф. Немања Радовић	Дневник рада

Л) Одбојкашка секција

Име и презиме наставника: Андријана Новаковић Датум: 21.06. 2019.

Број ученика укључених у активност	Број планираних часова	Број одржаних часова
24	36	16

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Фебруар – тренинзи и игра 6:6	25.-28.2.2019. 13:10-13:55	Андријана Новаковић	Дневник рада
Март – тренинзи и игра 6:6	4.-25.3.2019. 13:10- 13:55	Андријана Новаковић	Дневник рада
Април – тренинзи и игра 6:6	1.-22.4.2019. 13:10-13:55	Андријана Новаковић	Дневник рада
Мај – тренинзи и игра 6:6	6.-27.5.2019. 13:10-13:55	Андријана Новаковић	Дневник рада
Јун – тренинзи и игра 6:6	3.-10.6.2019. 13:10-13:55	Андријана Новаковић	Дневник рада

Љ) Роботика

Током године секција је била веома активна. Екипа школе учествовала у обуци за ЛЕГО роботе. У Априлу смо представљали Колубарски округ у такмичењу са М-БОТ роботима, где смо остварили запажен резултат.

Небојша Настић

XXI – ДИГИТАЛНИ КАБИНЕТ

Дигитални кабинет Прве основне школе у 2018/19 школској години располаже са 28 ученичких станица. На почетку школске године извршена је надоградња система од стране министарства на: „Windows MultiPoint server 2012”.

Ова надоградња софтвера донела је нове програме који су предвиђени за извођење наставе у V и VI разреду, на часовима Информатике и рачунарства, и Тенике и технологије.

Поред ове надоградње школа је одржавала кабинет у виду замене хардверских компоненти (тастатура, напајања, додавања рам меморија као и осветљења кабинета).

У дигиталном кабинету се као и претходних година води евиденција коришћења. Током текуће школске године редовну наставу за млађе разреде изводили су Милинковић Јелена и Поповић Ана за предмет „Од играчке до рачунара“, а наставу старијим разредима наставници Симић Игор и Ковач Милица за потребе наставе ТИО и ТИТ, и наставник информатике и рачунарства Симић Жикица.

Кабинет је коришћен и за усавршавање запослених у Првој основној школи тако да је:

- у октобру одржан семинар „2000 дигиталних учионица“
- у новембру је одржана информатичка обука запосленима
- у децембру је одржана обука за коришћење електронског дневника од стране координатора Прве основне школе
- У јануару издавачка кућа *„Логос“* презентује дигиталне уџбенике за ТИО и ИР, а потом и за математику

У другом полугодишту кабинет је коришћен за извођење наставе информатике и рачунарства, технике и технологије и за предмет „од играчке до рачунара“.
У току другог полугодишта кабинет користе и сви наставници у терминима обука за рад у електронском дневнику.

У времену слободног коришћења кабинета (међусмена) није било већег интересовања од стране ученика и наставника.

Жикица Симић

XXII – АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ШК. 2018/2019. ГОДИНЕ

Настава у школској 2018/19. години почела је 03. 09. 2018. године а завршена је 14. 06. 2019. год. У складу са школским календаром. У току шк. 2018/2019. године реализовано је:

- за ученике 1-4. разреда реализовано је 180 наставних дана и 2 радна дана
- за ученике 5-6. разреда реализовано је 180 наставних дана и 3 радна дана
- за ученике 7. разреда реализовано је 180 наставних дана и 4 радна дана
- за ученике 8. разреда 170 наставних дана и 3 радна дана.

На почетку шк. године у школу су уписана 943 ученика од 1. до 8. разреда. Током године због промене места становања неки ученици су исписани а неки уписани у нашу школу тако да их је на крају шк. године било укупно 937.

Као и предходних година ученици су постигли изузетан успех. Сви ученици (100%) имају позитиван успех, а 553 ученика од 2. до 8. разреда (65.83%) је постигло одличан успех. Просечне оцене по предметима су такође високе, преко 3. Средња просечна оцена за све разреде на нивоу школе је 4,45.

Из табела о планираним, одржаним и неодржаним часовима редовне, додатне, допунске, пројектне наставе, изборних предмета и изборних програма и слободне наставних активности види се да су планирани часови и одржани, без већих одступања. Од 1. до 8. разреда одржано је 1155 часова додатне и 2247 часова допунске наставе. Одељенске старешине одржале су укупно 1429 часова одељењске заједнице и 226 родитељских састанака. Од васпитних мера на крају 2. полугодишта изречено је: 3 опомене одељењског старешине и 2 укора одељењског старешине. На крају школске године није било изречених васпитно-дисциплинских мера.

Екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда реализоване су у октобру и новембру 2018. и априлу 2019. године. Настава у природи реализована је у току марта, маја и јуна 2019. године.

У складу са Законом у школи постоје и раде у скаладу са својим плановима стручни органи: Наставничко веће, Одељенска већа, Стручно веће за разредну наставу, Стручна већа за предметну наставу реализовали су све планом предвиђене активности и одржавали састанке по утврђеном распореду. У току првог полугодишта реализовано је:

- Наставничког већа - 14 седница,
- Одељенских већа – 10 седница,
- Савета родитеља - 8 седнице,
- Школског одбора - 11 седнице,
- Стручних већа за разредну наставу – 5 састанака
- Стручних већа из области предмета – 83 састанка.

Директор је своје активности реализовао у оквиру 6 подручја рада у складу са планом. Педагог, психолог и логопед су своје активности реализовале у оквиру 9 области рада у складу са Правилником о програму свих области рада стручних сарадника.

У школи постоје следеће ученичке организације: Заједница ученика школе, Ученички парламент и Подмладак црвеног крста. Редовно су одржавали састанке и реализовали различите активности у складу са својим плановима. Ученици наше школе учествују и за њих се организује различите спортске активности.

Школа се, такође, бави културном и јавном делатношћу и од почетка школске године организован је: свечани пријем првака са пригодним програмом, прослава Дана просветних радника са пригодним програмом, посете позоришним представама за ученике и запослене, промоције уџбеника, припрема се програм за прославу Св.Саве. Такође, у оквиру Дечје недеље у школи су организоване различите активности а ученици су посећивали и активности организоване у другим школама и установама.

Школски одбор је одржао 11редовних седница, а Савет родитеља 8. Радили су у складу са усвојеним Планом и програмом и Пословником о раду.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника реализовано је кроз активности у оквиру школе, похађање акредитованих семинара и присуствовање на стручним састанцима. Наши наставници су присуствовали другим семинарима у организацији стручних друштва. Организована је и обука Вршњачког тима за превенцију насиља. Педагошко инструктивни рад реализован је током целе године и кроз посете часовима.

Стручни актив за развојно планирање је одржао 5 састанка на којима су одређени приоритети, подељена задужења и анализиране спроведене активности. Тим за Вредновање и самовредновање одржао је 8 састанака. У току ове шкилске године Тим се бавио самовредновањем свих кључних области. Тим за заштиту од злостављања и занемаривања одржао је 25 састанака, спроводио је превентивне и интервентне активности предвиђене Акционим планом. Тим за инклузивно образовање одржао је 8 састанка. Рађено је на изради ИОП-а у сагласност са родитељима. Комисија за социјално и здравствено старање о деци током првог полугодишта је прикупила и обрадила податке о здравственом и социјалном статусу ученика. Комисија за примену васпитно дисциплинских мера је одржала 3 састанка. Педагошки колегијум одржао је 7 састанка и реализовао планом предвиђење активности. Тим за школски маркетинг је пропратио све значајне активности у школи а школски сајт и фејсбук страница су уредно ажурирани. У школи постоје три групе ученика у продуженом боравку и 2 групе у целодневној настави и оне су остариле све захтеве у складу са планом и програмом образовно-васпитног рада за основну школу.

У току шк. 2018/19. настава и ваннаставне активности, рад Стручних органа и Тимова одвијао се у складу са Годишњим планом рада и Школским програмима.

Може се закључити да је школа у свим сегментима врло успешно радила а о томе нам говоре и резултати постигнућа ученика на завршном испиту, учешће на многобројним такмичењима и укључивање наших ученика у различите активности које су реализоване на нивоу града.

Ваљево, септембар 2019. године

Директор школе,
Милева Мојић

XXI – ПРИЛОЗИ

1. Постигнућа ученика на такмичењима у шк. 2018/2019. год.
2. Документација одељењских већа
3. Документација стручних већа: стручног већа за разредну наставу; наставника српског језика; наставника страних језика; наставника историје и географије; наставника хемије, биологије и физике; наставника математике; наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства; наставника физичког васпитања; наставника ликовне и музичке културе
4. Документација о раду Стручног актива за развојно планирање
5. Документација о раду Стручног актива за развој школског програма
6. Документација о раду Тима за самовредновање
7. Документација о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
8. Документација о раду Тима за вођење и праћење педагошке документације о ученицима
9. Документација о раду Тима за инклузивно образовање
10. Документација о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
11. Документација о раду Тима за професионални развој запосених
12. Документација о раду Тима за професионалну оријентацију
13. Документација о раду Тима за маркетинг
14. Документација о раду Тима за заштиту животне средине
15. Документација о раду Тима за културне активности школе
16. Документација о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
17. Документација о раду Тима за школски спорт и спортске активности
18. Документација о раду Тима за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи
19. Документација о раду Тима за сарадњу школе са родитељима ученика
20. Тима за хуманитарне активности и сардњу са Црвеним крстом
21. Документација о раду Комисије за социјално и здравствено старање и бригу о деци
22. Документација о раду Комисије за примену васпитно-дисциплинских мера
23. Документација о раду Ученичког парламента
24. Документација о раду Школске заједнице ученика
25. Документација о раду Наставничког већа
26. Документација о раду Савета родитеља
27. Документација о раду Школског одбора
28. Остала документација

САДРЖАЈ

I
УВОД.....2
II – УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....2
1. Материјално технички услови.....2
2. Кадровски услови.....3
III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....4
1. Бројно стање ученика, флуктуација и узроци промена.....4
2. Кварталне промене организације рада и праћење ефеката промена.....5
IV – ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....6
1. Наставничко веће.....6
2.Одељењска већа.....13
3. Одељењске старешине.....14
4. Стручна већа 15
А) Стручно веће за разредну наставу 16
Б) Стручна већа за предметну наставу.....16
- Стручно веће наставника српског језика.....16
- Стручно веће наставника страних језика.....19
- Стручно веће наставника историје и географије.....21
- Стручно веће наставника физике, хемије и биологије.....23
- Стручно веће наставника математике.....24
- Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства.....27
- Стручно веће наставника физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања 28
- Стручно веће наставника ликовне и музичке културе.....30
5. Извештај о раду Школског одбора „Прве основне школе“.....34
6. Извештај о раду Савета родитеља.....35
7. Извештај о раду директора школе.....43
8. Извештај о раду помоћника директора.....51
9. Извештај о раду школског педагога, психолога и логопеда 52
А) Школски педагог.....52
Б) Школски психолог.....56
В) Школски логопед 58
10. Библиотекар.....61
11. Педагошки колегијум.....63
V – ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И РЕЗУЛТАТИ РАДА 66
1. Број планираних, одржаних и неодржаних часова, успех ученика по предметима, општи успех, владање, награде, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и преглед изостанака ученика.....66
2. Ранг листа успеха према броју недовољних оцена по предметима (јун месец).....89
3. Ранг листа успеха према средњој оцени по разредима (јун месец).....90

Општи успех ученика од 1. до 8. разреда на крају наставне године 90
Општи успех ученика од 1. до 8. разреда на крају школске године 91
4. Анализа успеха и ранг листе.....92
5. Ученик генерације.....94
6. Носиоци Вукових и посебних диплома, признања и награда 96
7. Ученици који понављају разред у јуну месецу 98
8. Ученици који се упућују на поправне испите и резултати поправних испита 98
9. Резултати које су ученици постигли на такмичењима 98
VI – ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 100
1. Екскурзије, излети, настава у природи 100
Екскурзије.....101
Настава у природи.....113
2. Рад ученичких организација 124
А) Подмладак Црвеног крста 124
Б) Спортске активности 126
В) Заједница ученика школе 129
Г) Ученички парламент 130
VII – ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 131
1. Грађанско васпитање и верска настава 131
А) Верска настава 131
Б) Грађанско васпитање 132
2. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе 133
3. Рад на професионалној оријентацији 134
4. Социјално и здравствено старање и брига о деци 135
5. Комисија за примену васпитно-дисциплинских мера 138
6. Рад у продуженом боравку 139
7. Целодневна настава 141
VIII – РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 141
IX – ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 148
X – БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ШКОЛИ 181
1. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања 181
XI – ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ 185
1. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених у току школске године 185
2. Угледни часови 187
3. Приправници 187
4. Семинари 188
5. Збирни преглед стручног усавршавања запослених током школске године 190
6. Педагошко инструктивни рад 194
XII – САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 201
1. Културна и јавна делатност школе и сарадња са другим организацијама и институцијама 201
2. Пројекти 208
XIII – РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 209
XIV – ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 210

XV – ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА 212
XVI – СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 214
XVII - ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 215
XVIII – ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 216
XIX - ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ 219
XX - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 219
XXI – ДИГИТАЛНИ КАБИНЕТ 237
XXII – АНАЛИЗА РАДА У ШК. 2018/2019. ГОДИНИ 238
XXIII - - ПРИЛОЗИ 241
Садржај 242